

Format Usulan RKBMD Pengadaan untuk Bidang/PPTK/ Kepala Bagian

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
BIDANG.....
BADAN/DINAS.....
TAHUN 2018

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	USULAN RKBMD			KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		KET
		NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG	SATUAN BARANG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.	Progr Program.....												
	1. Kegiatan.....												
	a. output.....												
	2. Kegiatan.....												
	a. Output.....												
B.	Program.....												
	1. Kegiatan.....												
	a. output.....												
	2. Kegiatan.....												
	a. Output.....												
	dst.....												

Polewali,
Kepala Bidang/Kepala Bagian/ PPTK/
Kuasa Pengguna Barang,

NAMA LENGKAP
Pangkat
NIP.

Format Usulan RKBMD Pengadaan untuk Kepala Dinas/Pengguna Barang

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
BADAN/DINAS.....
TAHUN 2018

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	USULAN RKBMD			KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASIKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		KET
		NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	JUMLAH BARANG	SATUAN BARANG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.	Progr Program.....												
	1. Kegiatan.....												
	a. output.....												
	2. Kegiatan.....												
	a. Output.....												
B.	Program.....												
	1. Kegiatan.....												
	a. output.....												
	2. Kegiatan.....												
	a. Output.....												
	dst.....												

Polewali,
Kepala Badan/Dinas.....
Selaku Pengguna Barang,

telah diperiksa:

No	Nama	TTD	Tanggal

NAMA LENGKAP
Pangkat
NIP.

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN 2023
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2022

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	USULAN RKBMD					JUMLAH ESTIMASI SATUAN BARANG	PERTIMBANGAN KEBUTUHAN
		NAMA BARANG	SPESIFIKASI	JUMLAH BARANG	SATUAN	ESTIMASI HARGA SATUAN BARANG		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	Program Peningkatan							
	1 Pengadaan Laptop	Laptop	ASUS Core i3 1005GI	3	Unit	9,537,500	28,612,500	Menyusun Data dan Laporan Setiap Bidang Tepat Waktu
	Output : Tersedianya- Laptop							
	2 Pengadaan Fasilitas Kantor	Air Conditioner	Split 1/2 PK	2	Unit	3,811,000	7,622,000	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dinas/Bidang
	Output : Tersedianya Air- Conditioner (AC)							
	3 Pengadaan Printer	Printer	Epson L3110	3	Unit	2,060,000	6,180,000	Menyusun Data dan Laporan Setiap Bidang Tepat Waktu
	Output: Tersedianya Printer							
	4 Pengadaan Lemari Buku/Arsip	Lemari Arsip	Filling Kabinet	1	buah	2,294,800	2,294,800	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dinas/Bidang
	Output: Tersedianya Lemari Arsip							
	5 Kursi Rapat	Kursi Rapat	Futura	40	Buah	576,800	23,072,000	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dinas/Bidang
	Output : tersedianya Tablet							
	6 Pengadaan Kendaraan Roda Dua	Kendaraan Roda Dua	Motor Trail	1	Unit	40,298,139	40,298,139	Kelancaran Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dinas/Bidang untuk melaksanakan monev dan survey ke 15 Kecamatan
	Output: Tersedianya Motor							
Jumlah				50		58,578,239	108,079,439	

telah diperiksa:

No	Nama	Jabatan	TTD	Tanggal
1	Analia Kurniawati Jayadi S.IP	Pengurus Barang		
2	Abdal Munir, S.IP	Kasubag Perencanaan		
3	Hj. Muchda, SE	Sekretaris		
4	Hj. ANDI NURSAMI MASDAR, SE, M. Adm.kp	Kepala Dinas		

Polewali, Januari 2022

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Selaku Pengguna Barang,

Hj. ANDI NURSAMI MASDAR, SE, M. Adm.kp
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19650625 199503 2 001