**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA PERLENGKAPANNYA
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SUNGAI PENUH**

1. LATAR BELAKANG

Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya merupakan salah satu kegiatan di Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh yang dilaksanakan berkala atau rutin setiap tahunnya sehingga dengan adanya seragam PDH dapat meningkatkan disiplin pegawai baik yang PNS dan Non PNS.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya adalah meningkatkan semangat kerja dikalangan Aparatur Sipil Negara. Tujuannya meningkatkan kinerja Aparatur Sipil Negara.

3. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

4. SUMBER DANA

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2018 sebanyak Rp. 26.525.000,-
Nomor DPA 2.13.2.13.01.03.02

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

5.1. Tahapan Persiapan

- Menyiapkan dokumen pengadaan.

5.2. Tahapan Sinkronisasi

5.2.1. Pengumpulan Data

- Menunjuk tempat menjahit baju PDH.

5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh
Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

6. OUTPUT

Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya.

7. OUTCOME

Meningkatnya kinerja pegawai.

8. TATA KERJA KEGIATAN

8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan

A. Pelaksana Kegiatan :

- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
- Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- Penjahit penyedia baju dinas.

B. Penanggung Jawab :

- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan selama pelaksanaan kegiatan.

10. PENGAWASAN

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh PPTK dalam hal ini Sekretaris, Kasubbag Umum dan Kepala Dinas sebagai Pengguan Anggaran.

11. ANGGARAN KAS

Jumlah Anggaran: **Rp. 24.6525.000,-** (*Dua puluh enam juta lima ratus dua puluh lima puluh ribu rupiah*)

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya - Honorarium tim pengadaan barang dan jasa - Belanja pakaian dinas harian (PDH)	24.525.000,- 525.000,- 26.000.000,-	-	-	-

12. LAMPIRAN

Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sept	Okto	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.	Persiapan Administrasi	√	√	√									
4.	Pelaksanaan Kegiatan			√									
5.	Penyampaian Laporan	√	√	√	√	√							
6.	Identifikasi kendala Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	√							

PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

Pengguna Anggaran

**PPTK,
Sekretariat**

H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650409 198803 1 003

DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si
Pembina
NIP. 19730119 200212 1 002