



LAPORAN
KEGIATAN PENGELOLAAN
DAN PENATAAN
ARSIP STATIS, ARSIP ASET,
JIKN/SIKN
PEMERINTAH KABUPATEN
GUNUNG MAS TAHUN 2023

ARSIP STATIS



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. E.L. Gerson No. 64 Telp / Fax (0537) 31462 Kuala Kurun

e-mail : dpgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

REKAPITULASI ARSIP STATIS
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS

No.	Perihal	Tanggal Surat	Asal Dokumen / Arsip	Jenis Arsip	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Foto Pejabat Bupati Gunung Mas 21 Juli 2002 s/d 21 Juli 2003 An. Drs. Matim Alang	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Fhoto	Asli
2	Foto Bupati Gunung Mas Periode 2003 s/d 2008 Drs. J. Djudae Anom	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Fhoto	Asli
3	Foto Wakil Bupati Gunung Mas 2003 s/d 2008 Drs. Hambit Bintih	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Fhoto	Asli
4	Foto PLH. Bupati Gunung Mas 2008 Toni Prihartono	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Fhoto	Asli

5	Foto Pejabat Bupati Gunung Mas 2008 Agustin Teras Narang, SH	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
6	Foto Bupati Gunung Mas 2009 s/d 2013 Drs. Hambit Binitih	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
7	Foto Wakil Bupati Gunung Mas 2009 s/d 2013 Drs. Arton S. Dohong	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian	Photo	Asli
8	Foto Pejabat Bupati Gunung Mas 2014 s/d 30 Januari s/d 28 Mei 2014 Drs. Hardy Rampay, M. Si	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
9	Foto PLH. Bupati Gunung Mas (2014) 1 s/d 30 Januari 2014 Ir. Kamiar	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
10	Foto Bupati Gunung Mas 2014 s/d 2019 Drs. Arton S. Dohong	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
11	Foto Wakil Bupati Gunung Mas 2014 s/d 2019 Rony Karlos, S. Sos	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
12	Foto Bupati Gunung Mas 2019 s/d 2024 Jaya Semaya Monong, M. Si	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli

13	Foto Wakil Bupati Gunung Mas 2019 s/d 2024 Ir. Effrensia L. P Umbing	30-Jan-20	Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Gunung Mas	Photo	Asli
14	Pengesahan Pengangkatan Wakil Bupati Gunung Mas Provinsi Kalimantan Tengah An. Arton S. Dohong	24-Dec-08	Menteri Dalam Negeri	Surat Keputusan. No.132/62.1004.Tahun 2008	Fotocopy
15	Pemberhentian Pejabat Bupati Gunung Mas dan Pengesahan Pengangkatan Bupati Gunung Mas Provinsi Kalimantan Tengah Mengesahkan Pemberhentia dengan hormat Agustin Teras narang, SH dan mengangkat Saudara Drs Hambit Bintih, MM	24-Dec-08	Kementerian Dalam Negeri	Surat Keputusan. 131.62.1003 tahun 2008	Fotocopy
16	Pengangkatan Pejabat Bupati Gunung Mas Provinsi Kalimantan Tengah An. Drs. Hardy Rampay, M.Si	30-Jan-08	Kementerian dalam Negeri	Surat Keputusan. 131.62.300.Tahun 2014	Fotocopy
17	Pengangkatan Pengesahan Wakil Bupati Gunung Mas menjadi Bupati Gunung Mas dan Pengesahan Pemberhentian Wakil bupati Gunung Mas Provinsi Kalimantan Tengah An. Arto S. Dohong	01-Okt-14	Kementerian Dalam Negeri	Surat Keputusan. 131.62.3796 Tahun 2014	Fotocopy
18	Pengangkatan Bupati Gunung Mas Provinsi Kalimantan Tengah	14-Apr-19	Kementerian Dalam Negeri	No. 131.62.93. Tahun 2019	Fotocopy
19	Pemberhentia Wakil bupati An. Rony Karlos, S. Sos	14-Jan-19	Kementerian Dalam Negeri	No. 132.62.92. Tahun 2019	Fotocopy
20	Pengangkatan Wakil Bupati Gunung Mas An. Ir. Effrensia L. P Umbing, M. Si	14-Jan-19	Kementerian Dalam Negeri	No. 132.62.94. Tahun 2019	Fotocopy

21	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	16 - 06 - 2020	Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun	No. 0071742/BAG.I.IRSUD- KK.VI2020 1. IMB 2. Sertifikat dan 3. Profil RSUD	Ada di RSUD Fotocopy
22	Izin Mendirikan Bangunan	20 - 10 - 2014	Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun	No. 503/01/010/IMB/KPPT/	Ada di RSUD
23	Profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun		Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun		Fotocopy
24	Sertipikat Tanah	17-Jan-07	Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Gunung Mas	No. 198 / 2006	Ada di Badan KESBANGPOL
25	Sertipikat Tanah	21-Agust-13	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Nomor. 00795/Tampang Tumbang Anjir/2013	Sertifikat Asli ada di BKAD
26	Sertipikat Tanah	09-Des-21	Unit Pelaksana Teknis Dinas Kampuri	No.00396/Kampuri/2021	Sertifikat Asli ada di BKAD
27	Pakaian Dinas Harian Pegawai Negeri Sipil Batik Motif Khas Daerah	14-Jan-21	Sekretariat daerah	Nomor : 13 Tahun 2021	Fotocopy
28	Sejarah Masuknya Kekristenan di Kabupaten Gunung Mas	02-Agust-22	Resort GKE Kuala Kurun	--	Fotocopy
29	Rumah Adat Rumah Betang Tumbang Anoi	02-Agust-22	Desa Tumbang Anoi	--	Fotocopy
30	Sejarah Singkat Kabupaten Gunung Mas	02-Agust-22	Pemerintah Kabupaten Gunung Mas	--	Fotocopy
31	Yayasan Christopherus	02-Agust-22	Desa Tumbang Marikoi	2/3-5-1972PPN:101/1972;10 April 2008	Fotocopy
32.	Balai Kelurahan Tewah	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
33.	Balai kelurahan Tewah	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy

34.	BBI Kuala Kurun	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
35.	BBI Lokal Kuala Kurun	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
36.	Kantor BKPSDM	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
37.	DEKRANASDA	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
38.	Dinas Kebudayaan	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
39.	Dinas Dukcapil	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
40.	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
41.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	2008	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
42.	Dinas LHKP	2008	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
43.	Puskesmas Kurun Hulu	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy

44.	Eks. PBB		2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
45.	Rumiah Dinas Ketua DPRD		2017	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
46.	Gedung Pertemuan Umum Damang Batu		2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
47.	Gedung Pertemuan Umum Tampung Penyang		2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
48.	Guese Hause		2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
49.	Kantor Inspektorat		2022	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
50.	Bappeda		2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
51.	Kantor Bupati		2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
52.	Kantor Kec. Damang Batu		2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
53.	Kantor Kec. Kahut		2008	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy

54.	Kantor Kec. Manuhing Raya	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
55.	Kantor Kec. Miri Manasa	2009	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
56.	Kantor Kec. Rungan Hulu	2007	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
57.	Kantor Kec. Tewah Baru	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
58.	Kantor Kec. Tewah lama	2008	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
59.	Kantor Kec. Tbg. Jutuh	1998	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
60.	Kantor Kec. Damang Batu	2013	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
61.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2012	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy
62.	Tanah Pemda	2019	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas	Sertipikat	Fotocopy

Kuala Kurun, 20 Juni 2023

Kepala Dinas,



dr. MARIA EFIANTI, M.A. P
Pembina Utama Muda
NIP. 19700429200122001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. E.L. Gerson No. 64 Telp / Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - websile : www.gumaskab.go.id

DAFTAR ARSIP STATIS TAHUN 2023 DALAM APLIKASI SIKN DAN JIKN

NO.	SERIES	SUB SERIES	KEGIATAN	URAIAN DESKRIPSI	KURUN WAKTU	UKURAN	WARNA	JUMLAH	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pemerintahan	Sejarah Kabupaten Gunung Mas	Sejarah Pembentukan Kabupaten Gunung Mas	Berdasarkan hasil Lokakarya yang disepakati oleh seluruh peserta dalam lokakarya pada tanggal 27 Maret 2003 dipilih sebagai hari lahir Kabupaten Gunung Mas adalah tanggal 21 Juni sebagai Hari Jadi Kabupaten Gunung Mas	2001	-	-	-	Duplikat
2	Pemerintahan	Sejarah Betang Toyoi Kabupaten Gunung Mas	Sekilas Sejarah Betang Toyoi Kabupaten Gunung Mas	Rumah betang "Toyoi" merupakan objek wisata budaya yang terletak di Desa Malahoi, Kec. Rungan Kabupaten Gunung Mas	2021	-	-	-	Duplikat
3	Pemerintahan	Profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun	Sekilas profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala kurun	RSUD Kuala Kurun merupakan salah satu rumah sakit yang berada di Kabupaten Gunung Mas, yang dikelola Pemkab Gunung Mas	2021	-	-	-	Duplikat

4	Pemerintahan	Yayasan Christopherus yang berdiri di Kecamatan Damang Batu Kabupaten Gunung Mas	Sekilas tentang Yayasan Christopherus yang berdiri di Kecamatan Damang Batu Kabupaten Gunung Mas	Yayasan Christopherus ini berdiri di Kecamatan Tumbang Marikoi ini untuk menjalani Misi dalam rangka membantu pemerintah dalam pembangunan bidang kesehatan tanpa meminta imbalan jasa.	2022	-	-	-	Duplikat
5	Pemerintahan	Pakaian dinas harian Pegawai Negeri Sipil Batik Motif Khas Daerah	Sekilas tentang motif utama suli si batu suli merupakan pemandangan Batu Suli yang identik dengan suku dayak	Deskripsi Batik khas Gunung Mas ini bersamaan dengan hari batik Nasional, di Kab. Gunung mas yang diartikan beragam makna dan filosofi di sebut batik suli si batu suli	2021	-	-	-	Duplikat
6	Pemerintahan	foto Pejabat Bupati Gunung Mas	Sebagai Pejabat kepala Daerah	Drs. Maklim Alang	2002 s/d 2003	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
7	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Kepala Daerah	Drs. J. Djudae Anom	2003 s/d 2008	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
8	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Wakil Kepala Daerah	Drs. Hambit Bintih	2003 s/d 2008	8 R	sesuai asli	1	Duplikat

9	Pemerintahan	foto PLH. Bupati Gunung Mas	Sebagai Pelaksana Harian Tugas Kepala Daerah	Toni Prihartono	30-Jun-05	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
10	Pemerintahan	foto Pejabat Bupati Gunung Mas	Sebagai Pejabat Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Agustin Teras Narang, SH	15 Agustus s / d 31 Des 2008	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
11	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Hambit Bintih	2009 s / d 2013	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
12	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Arton S. Dohong	2009 s / d 2013	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
13	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Hardy Rampay, M.Si	30 Jan 2013 s / d 28 Mei 2014	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
14	Pemerintahan	foto PLH. Bupati Gunung Mas	Sebagai Pelaksana Harian Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Ir. Kamiar	1 Januari s / d 30 Jan 2014	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
15	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Arton S. Dohong	2014 s / d 2019	8 R	sesuai asli	1	Duplikat

16	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Rony Karlos, S. Sos	2014 s / d 2019	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
17	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Jaya Samaya Monong, SE., M. Si	2019 s / d 2024	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
18	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Ir. Effrensia L. P Umbing, M. Si	2019 s / d 2024	8 R	sesuai asli	1	Duplikat
19	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.132/62.1004. Tahun 2008	Wakil Kepala Daerah	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2008	-	-	1	Duplikat
20	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.1003. Tahun 2008	Pejabat Kepala Daerah	Sebagai Pejabat Bupati Gunung Mas	2008	-	-	1	Duplikat
21	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.300. Tahun 2014	Pejabat Kepala Daerah	Sebagai Pejabat Bupati Gunung Mas	2014	-	-	1	Duplikat
22	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.3795. Tahun 2014	Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2014	-	-	1	Duplikat
23	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.93. Tahun 2019	Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Sebagai Bupati Gunung Mas	2019	-	-	1	Duplikat

24	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.132.62.92. Tahun 2019	Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Pemberhentian Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2019	-	1	Duplikat
25	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.132.62.94. Tahun 2019	Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Pengangkatan Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2019	-	1	Duplikat
26	Pemerintahan	Izin Mendirikan No.503/01/010/1 MB/KPPT/X/2014	Pembangunan RSUD Kuala Kurun	1. IMB 2. Sertifikat 3. Profil RSUD	2014	-	1	Duplikat
27	Pemerintahan	Profil Rumah Sakit Umum Kuala Kurun	Profil Rumah Sakit Umum Kuala Kurun	Profil Rumah Sakit Umum Kuala Kurun	2014	-	1	Duplikat
28	Pemerintahan	Batang Damang Batu	Cagar Budaya	Rumah Adat	1894	-	1	Duplikat
29	Pemerintahan	Meriam Damang Batu	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1894	-	1	Duplikat
30	Pemerintahan	Peluru Meriam Damang Batu	Berupa Peluru Meriam	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	1	Duplikat
31	Pemerintahan	Batang Toyoi	Cagar Budaya	Rumah Adat	1869	-	1	Duplikat
32	Pemerintahan	Batang Singa kenting	Cagar Budaya	Rumah Adat	terdaftar Thn 2015	-	1	Duplikat
33	Pemerintahan	Batang Jaga Kamis	Cagar Budaya	Reruntuhan Rumah Adat	terdaftar Thn 2015	-	1	Duplikat

34	Pemerintahan	Meriam Patahu Kandang Nyahu	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1800	-	-	1	Duplikat
35	Pemerintahan	Batu Lisung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1800	-	-	1	Duplikat
36	Pemerintahan	Betang Panjang Tumbang Tajungan	Cagar Budaya	Rumah Adat	terdaftar Thn 2015	-	-	1	Duplikat
37	Pemerintahan	Tombak Antang Tumbang Tajungan	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1	Duplikat
38	Pemerintahan	Ganta Tumbang Musang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1908	-	-	1	Duplikat
39	Pemerintahan	Sandung Dambung Tahunjung	Cagar Budaya	Cagar Budaya	1894	-	-	1	Duplikat
40	Pemerintahan	Meriam Dambung Tahunjung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1	Duplikat
41	Pemerintahan	Tiang Bendera Dambung Tahunjung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1	Duplikat
42	Pemerintahan	Makam Nyai Inai Rawang	Cagar Budaya	Cagar Budaya	terdaftar Thn 2015	-	-	1	Duplikat
43	Pemerintahan	Batu Antang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1	Duplikat
44	Pemerintahan	Makam Sangkurun	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2016	-	-	1	Duplikat

45	Pemerintahan	Kuta Hatampang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2018	-	-	1	Duplikat
46	Pemerintahan	Makam Sangen Pakang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1885	-	-	1	Duplikat
47	Pemerintahan	Kaleka Betang Ngabe Hanjung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1894	-	-	1	Duplikat
48	Pemerintahan	Sandung Singa Kenting	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1894	-	-	1	Duplikat
49	Pemerintahan	Kaleka Kayu Bahandang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2020	-	-	1	Duplikat
50	Pemerintahan	Keputusan Bupati Gunung Mas No. 4 Tahun 2023	Keputusan Bupati Gunung Mas	Berupa Peraturan Bupati Penetapan Pejabat Sebagai Pengguna Anggaran	2023	-	-	1	Duplikat

Kuala Kurun, Juli 2023
Kepala Dinas,



dr. MARIA EFIANJI, M.A.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700429200122001



**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN**

Alamat : Jalan Brigjen Katamso Nomor 99, Kuala Kurun (74511) Telp/Fax. (0537) – 3032766
Website : www.gunungmaskab.go.id/ email : bp3d.gunungmaskab@gmail.com

Kuala Kurun, Mei 2023

Kepada

Nomor : 000.7/254/Bappedalitbang/ V /2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 Lembar
Perihal : Penyampaian Arsip Statis
Bappedalitbang

Yth: Sekretaris Daerah
cq. Kepala Bidang
Kearsipan
Di-

Kuala Kurun

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Nomor
000.5.9/178/DPK.III/2023 Tanggal 28 April 2023 Perihal Penelusuran dan
Penyelamatan Arsip Statis Pemerintah Daerah berikut disampaikan arsip
statis Bappedalitbang berbentuk file yang dikirim melalui email :
yosiarampai115197@gmail.com sesuai daftar permintaan terlampir.

Demikian disampaikan atas Kerja samanya diucapkan, terima kasih.

A.n Kepala Badan
Sekretaris,



ELIGATO, S.AP., M.Si

Pembina (IV/b)

NIP. 19651011 198603 1 021

Lampiran :

PENYELAMATAN ARSIP STATIS PERANGKAT DAERAH

No	Jenis Arsip	Keterangan	Penjelasan
	Perencanaan Pembangunan Daerah		
1.	Musrenbang Kabupaten	Duplikat	Foto Musrenbang (File)
2.	Rencana Pembangunan Jangka Panjang	Duplikat	File RPJPD
3.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah	Duplikat	File RPJMD
4.	Rencana Pembangunan Tahunan	Duplikat	File RKPD/Renja
5.	Program Kerja Tahunan	Tidak Ada	Tidak Ada
6.	Laporan Insidental	Tidak Ada	Tidak Ada
7.	Evaluasi Program	Duplikat	Laporan Rakordal (File)
8.	Koordinasi dan Singkronisasi Perencanaan Pembangunan	Duplikat	Foto Kegiatan Bidang I (File)
	Aksi Strategi Daerah		
9.	Rancangan Awal Perencanaan Aksi strategi Daerah	Duplikat	RENSTRA DAERAH (File) Rentra dan Renja Bappedalitbang (File)
10.	Rapat Pembahasan rancangan awal dengan perangkat daerah	Duplikat	
11.	Sosialisasi dengan Perangkat Daerah	Duplikat	
12.	Rancangan Akhir Perencanaan aksi strategi daerah	Duplikat	
13.	Penerapan Perencanaan Aksi strategi daerah	Duplikat	RKPD, DPA (File)
	Perencanaan Pendanaan Pembangunan		
14.	Pendanaan Nasional dan Hibah		Data Tidak Tersedia Di Bappedalitbang tapi di BKAD
15.	Pendanaan Daerah		
16.	Kerjasama Pembangunan Nasional		
17.	Surat berharga Syariah Negara		
18.	Pendanaan On Top atau Inisiatif baru		

A.n Kepala Badan
Sekretaris,

ELIGATO, S.AP., M.Si
Pembina (IV/b)
NIP. 19651011 198603 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 005.6/249/DPK.VII/2023

Pada hari ini Senin tanggal, delapan, bulan, mei,
Tahun, dua ribu dua puluh tiga bertempat di Bappedalitbang kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sylvia SE., M.Si
NIP : 19660915 199302 2 008
Jabatan : Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur

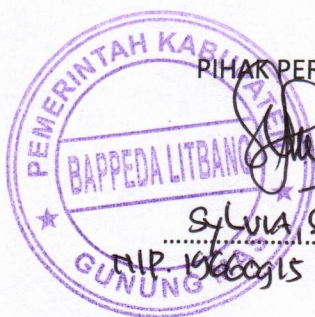
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 19751201 200103 1 001
Jabatan : Sub Koordinator pengelolaan arsip statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melakukan serah terima Arsip Statis berupa file arsip statis Badan perencanaan pemb. Daerah serah terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA,

Sylvia SE., M.Si

NIP. 19660915 199302 2 008

PIHAK KEDUA,

Silo, SE

NIP. 19751201 200103 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 000.5.6/246/DPE/VI/2023

Pada hari ini rabu tanggal, tujuh, bulan, juli,
Tahun, dua ribu dua puluh tiga bertempat di Dinas perpustakaan dan kearsipan Kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : NOVITA, S.IP
NIP : 19841124 201101 2 006
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
DPK8P3A

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 19751201 200103 1 001
Jabatan : Sub Koordinator pengelaaan Arsip statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melaukan serah terima Arsip Statis
berupa Dokumen Arsip Statis serah
terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA,

NOVITA, S.IP

NIP. 19841124 201101 2 006

PIHAK KEDUA,

Silo, SE

NIP. 19751201 200103 1 001

**DAFTAR ARSIP STATIS DARI PERANGKAT DAERAH
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

No.	Jenis Arsip		Ket
1	2		3
1		Arsip Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga) Tahun 2022	Fotocopy
2		Arsip Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum Tahun 2023	Fotocopy
3		Arsip Surat Keputusan Pembentukan Struktur Organisasi Tahun 2023	Fotocopy
4		Arsip Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga) Tahun 2022	Fotocopy
	1.	Perbub. Nomor : 27 Tahun 2021 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perlindungan Perempuan dan Anak	Fotocopy



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Singa Rundjanz No. 74 Telp. / Fax. (0537) 31533
KUALA KURUN

Kode Pos 74511

Kuala Kurun, 14 Juni 2023

K e p a d a

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Daerah

di –

Kuala Kurun

SURAT PENGANTAR

Nomor :000.5.9/259/Kesbangpol/VI/2023

No.	Jenis Surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Data Arsip Statis Tahun 2007-2018 Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunung Mas.	1 (Satu) Berkas	Disampaikan dengan hormat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya, Terima kasih.

Diterima tanggal 15 Juli 2023

Penerima

Siliu, SE

NIP. 19751201700103104



KEPALA BADAN,

SUGIARTO, SE

Pembina Utama Muda

NIP 196606101986031007



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Singa Rundjanz No. 74 Telp. / Fax. (0537) 31533

KUALA KURUN

Kode Pos 74511

ARSIP STATIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN GUNUNG MAS

NO.	JENIS ARSIP	KETERANGAN	TAHUN
1	SERTIPIKAT / TANDA BUKTI HAK	FOTOCOPY	2007
2	SURAT PERMOHINAN PENYEDIAAN LOKASI BANGUNAN GEDUNG PARKIR PEMADAM KEBAKARAN	FOTOCOPY	2009
3	SK TENTANG PEMBENTUKAN KOMUNITAS INTELEJEN DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2016
3	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI DAN SEKRETARIAT TIMPEMANTAUAN KEGIATAN ORANG ASING, NON GOVERNMENT ORGANIZATION DAN LEMBAGA ASING KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2016
4	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM TERPADU DAN SEKRETARIAT PENANGANAN KONFLIK SOSIAL DALAM NEGERI LINGKUP KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2016
5	SK TENTANG PEMBENTUKAN DEWAN PENASEHAT, PENETAPAN KEANGGOTAAN DAN SEKRETARIAT FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2016
6	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM TERPADU DAN SEKRETARIAT PENANGANAN KONFLIK SOSIAL DALAM NEGERI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2016
7	SK TENTANG PEMBENTUKAN KEANGGOTAAN KOMUNITAS INTELEJEN DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2016
8	SK TENTANG PEMBENTUKAN UNIT SATUAN TUGAS ANTI RADIKALISME KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
9	SK TENTANG PEMBENTUKAN KELOMPOK KERJA VALIDASI DATA WARGA EKS. GAFATAR DI KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
10	SK TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA, MODERATOR DAN NARASUMBER KEGIATAN SARASEHAN PENINGKATAN PERAN TOKOH AGAMA DALAM MEMPERKUAT KERUKUNAN UMAT BERAGAMA KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017

11	SK TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA NARASUMBER DAN MODERATOR KEGIATAN SOSIALISASI PENINGKATAN PEMAHAMAN DEMOKRATISASI TINGKAT KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
12	SK TENTANG PENETAPAN KOMANDO SIAGA DARURAT BENCANA BANJIR KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
13	SK TENTANG KEANGGOTAAN KOMUNITAS INTELIJEN DAERAH (KOMINDA) KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
14	SK TENTANG PEMBENTUKAN KEANGGOTAAN KOMUNITAS INTELEJEN DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2015
15	SK TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA NARASUMBER DAN MODERATOR SARASEHAN PEMBAURAN KEBANGSAAN UNTUK MEMPERKOKOH PERSATUAN BAGI TOMAS, TOGA DAN TOKOH ADAT KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2015
16	SK TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA, NARASUMBER DAN MODERATOR SARASEHAN DTEKSI DINI SERTA MENINGKATKAN KESADARAN HUKUM BAGI ANGGOTA FKDM, TOKOH MASYARAKAT, TOKOH ADAT, TOKOH PEMUDA, TOKOH AGAMA, DI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2015
17	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI DAN SEKRETARIAT TIMPEMANTAUAN KEGIATAN ORANG ASING, NON GOVERNMENT ORGANIZATION (NGO) DAN LEMBAGA ASING KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2015
18	SK TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA, NARASUMBER DAN MODERATOR SARASEHAN DETEKSI DINI BAGI ANGGOTA FKDM DAN APARATUR PEMERINTAH SE KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2015
19	SK PEMBENTUKAN KEANGGOTAAN KOMUNITAS INTELIJEN DAERAH (KOMINDA) KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2014	FOTOCOPY	2014
20	SK TENTANG PEMBENTUKAN DEWAN PENASEHAT, PENETAPAN KEANGGOTAAN DAN SEKRETARIAT FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT (FKDM) KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2014
21	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM IDENTIFIKASI DAERAH RAWAN BENCANA KONFLIK KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2017	FOTOCOPY	2017

22	SK TENTANG PERUBAHAN KEDUA KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS NOMOR 183 TAHUN 2015 TENTANG PEMBENTUKAN TIM TERPADU DAN SEKRETARIAT PENANGANAN KONFLIK SOSIAL DALAM NEGERI LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2015
23	SK TENTANG PEMBENTUKAN KEANGGOTAAN KOMUNITAS INTELEJEN DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2017	FOTOCOPY	2017
24	SK TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA, NARASUMBER, MODERATOR, BESARAN HONORARIUM NARASUMBER DAN MODERATOR PADA KEGIATAN SARASEHAN DETEKSI DINI UNTUK MENINGKATKAN PERAN SERTA GENERASI MUDA DI JAKATAN RAYA KECAMATAN RUNGAN KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2017	FOTOCOPY	2017
25	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM TERPADU DAN SEKRETARIAT PENANGANAN KONFLIK SOSIAL DALAM NEGERI LINGKUP KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
26	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENGAJUAN PERMOHONAN BANTUAN KEUANGAN PARTAI POLITIK KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2018
27	SK TENTANG PEMBENTUKAN PENETAPAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA PARTAI POLITIK HASIL PEMILIHAN UMUM LEGISLATIF TAHUN 2014-2019 DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN ANGGARAN 2018	FOTOCOPY	2018
28	SK TENTANG PEMBENTUKAN TIM PEMANTAUAN, PELAPORAN DAN EVALUASI PERKEMBANGAN POLITIK DI DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS	FOTOCOPY	2017
29	SK TENTANG PEMEBENTUKAN PENYELENGGARA, SEKRETARIAT DAN NARASUMBER KEGIATAN SOSIALISASI PENINGKATAN DEMOKRATISASI KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2017	FOTOCOPY	2017



Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

SUGIARTO, SE

NIP. 196606101986031007



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 005.6/247/pt.04.VII/2023

Pada hari ini Kamis tanggal, lima belas bulan, Juni,
Tahun, dua ribu dua puluh tiga bertempat di Dinas perpustakaan dan kearsipan kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : MARGUNEDY, S.Hut., M.AP
NIP : 197702262007011005
Jabatan : Kasubbag umum dan kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 197512012001031001
Jabatan : Sub Koordinator pengelolaan Arsip Statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melaukan serah terima Arsip Statis
berupa Daftar arsip Statis dari Badan Kesatuan Bangsa dan politik serah
terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA,

MARGUNEDY, S. Hut

NIP 197702262007011005

PIHAK KEDUA,

Silo, SE

Silo, SE

NIP. 197512012001031001



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : ~~000.563/64/DPK/II~~ 111/2023

Pada hari ini Senin tanggal tiga belas, bulan Februari,
Tahun dua ribu dua puluh tiga bertempat dikami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Rameina widyastuty, S.pd., M.Pd
NIP : 19830509 201001 2 012
Jabatan : Bendahara Dekranasda

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

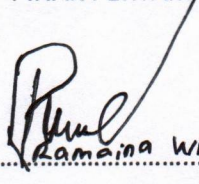
2. Nama : Silo, SE
NIP : 19751201 200103 1 001
Jabatan : Sub Koordinator dan pengelola arsip statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

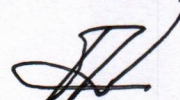
PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melakukan serah terima Arsip Statis berupa keputusan bupati gunung mas No.13 Tahun 2021 tentang pabaran balik serah terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,


Rameina widyastuty, S.pd., M.Pd

PIHAK KEDUA,


Silo, SE



**BUPATI GUNUNG MAS
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS
NOMOR 13 TAHUN 2021**

TENTANG

**PAKAIAN DINAS HARIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
BATIK MOTIF KHAS DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS**

BUPATI GUNUNG MAS,

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka meningkatkan disiplin dan keseragaman Aparatur Sipil Negara, perlu mengatur penggunaan Pakaian Dinas Harian Pegawai Negeri Sipil Batik Motif Khas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunung Mas;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (6) Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunung Mas, yang mengatur bahwa penetapan Pakaian Dinas Harian Motif Khas Daerah Kabupaten Gunung Mas ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- c. bahwa sebagai tindak lanjut hasil perlombaan desain batik dalam Keputusan Dewan Juri Lomba Desain Daerah Gunung Mas Tahun 2020 Nomor 01/KPTS/DJ-LDBGM/DEK-GM/2020 Tanggal 28 Agustus 2020 tentang Penetapan Pemenang Lomba Desain Batik Daerah Gunung Mas, yang dipergunakan sebagai Pakaian Dinas Harian Batik Motif Khas Daerah Kabupaten Gunung Mas;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

KARAG HUKUM KASUBH

3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah berapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 144);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2007 tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2007 tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 138);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 270, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 270.a);
9. Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2015 Nomor 340) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pakaian Dinas Pegawai Negeri Sipil (Berita Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2018 Nomor 416).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS TENTANG
PAKAIAN DINAS HARIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
BATIK MOTIF KHAS DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS.**

KESATU : Menetapkan Pakaian Dinas Harian Pegawai Negeri Sipil
Batik Motif Khas Daerah Kabupaten Gunung Mas di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunung Mas
sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang
merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal
ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari
terdapat kekeliruan, akan diadakan perubahan
sebagaimana mestinya.

ditetapkan di kuala kurun
pada tanggal 14 Januari 2021



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Wakil Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun;
5. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS

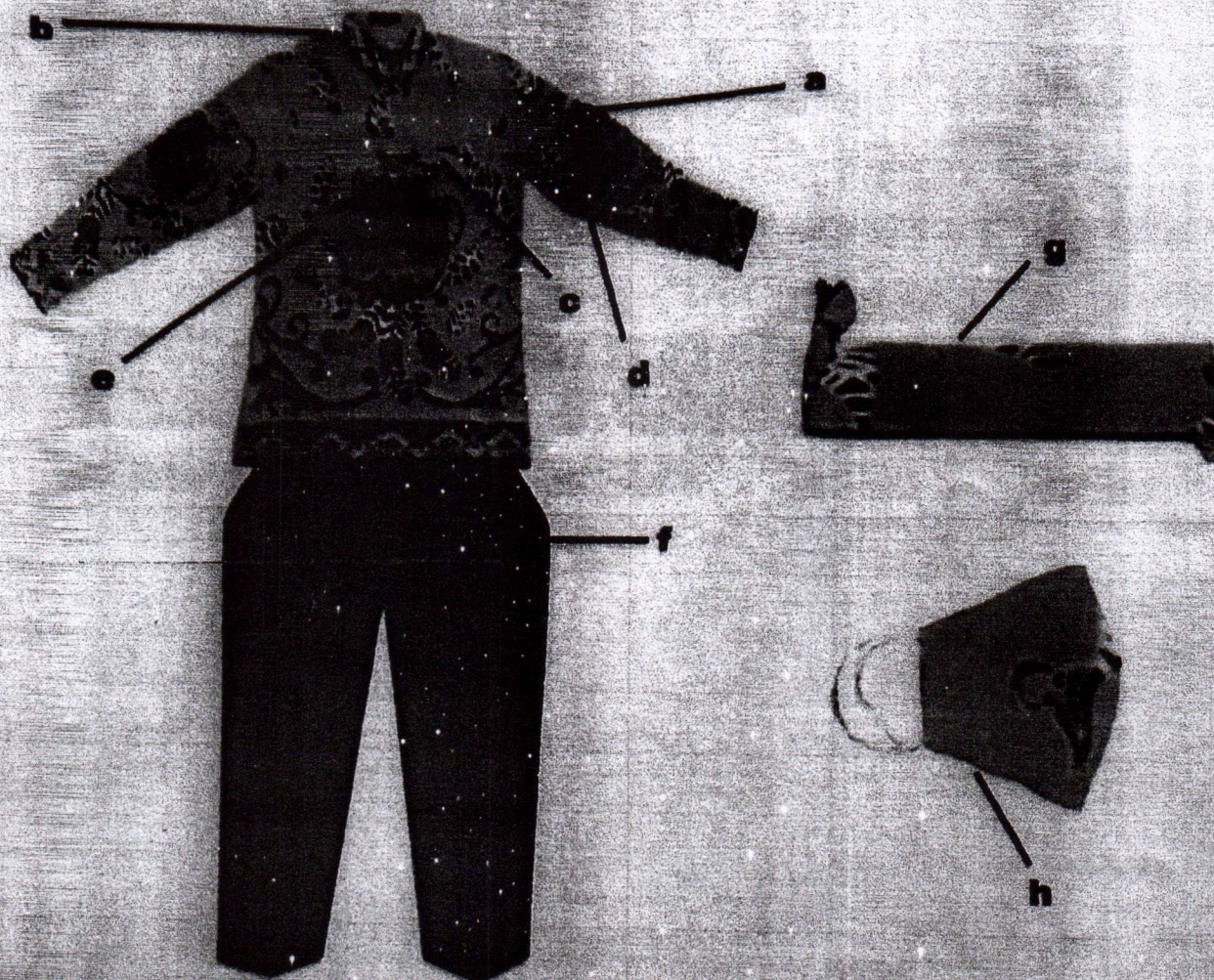
NOMOR : 13 • TAHUN 2021

TANGGAL : 14 Januari 2021

TENTANG : PAKAIAN DINAS HARIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
BATIK MOTIF KHAS DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS.

PAKAIAN DINAS HARIAN (PDH) BATIK MOTIF KHAS KABUPATEN
GUNUNG MAS

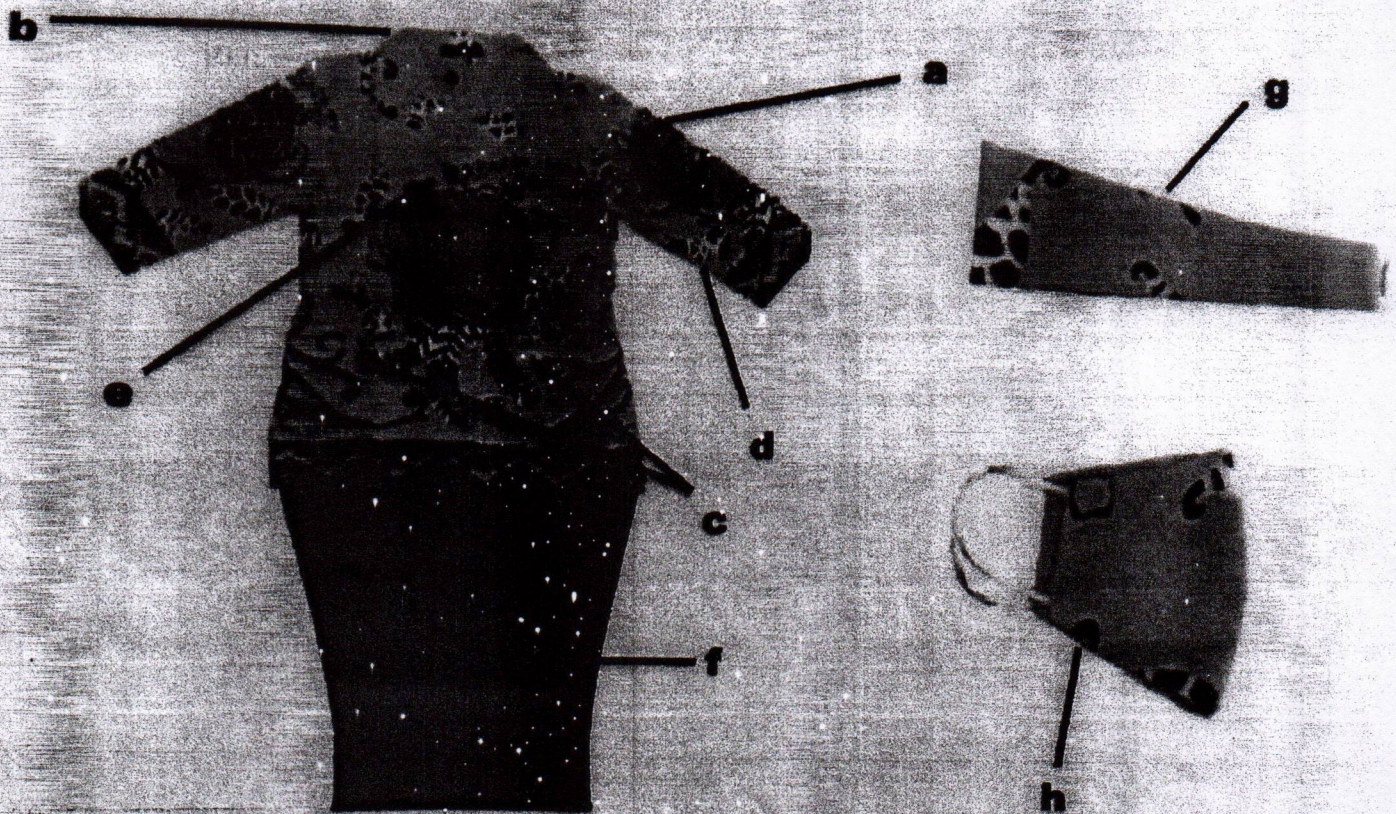
1. PDH BATIK PRIA MOTIF KHAS KABUPATEN GUNUNG MAS BAHAN
KATUN BATIK CAP



Keterangan :

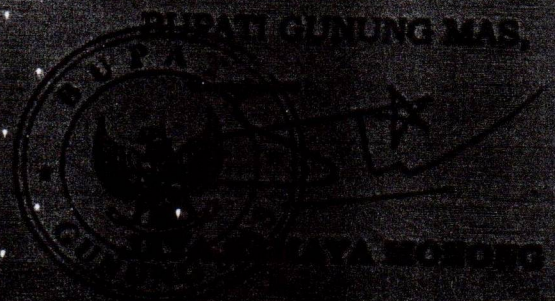
- | | |
|--|------------------------------|
| a. Jenis Baju Batik Motif Khas
Kabupaten Gunung Mas | f. Celana Panjang Kain Hitam |
| b. Kerah Baju | g. Tumpukan Kain |
| c. Kantong Baju | h. Kain Lipat |
| d. Lengan Panjang | |
| e. Kancing Baju | |

2. PDH BATIK WANITA MOTIF KHAS KABUPATEN GUNUNG MAS
BAHAN KATUN BATIK CAP



Keterangan :

- | | |
|--|-------------------|
| a. Jenis Baju Batik Motif Khas
Kabupaten Gunung Mas | f. Rok Kain Hitam |
| b. Kerah Baju Rebah | g. Sumping Adat |
| c. Kantong Baju | h. Masker |
| d. Lengan Panjang 3/4 | |
| e. Kancing Baju | |





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 00.563/GO/DPKM/II/2023

Pada hari ini Senin tanggal tiga belas, bulan pebruari,
Tahun dua ribu dua puluh tiga bertempat di Kuala Kurun kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : HEYESIE, S.Pd
NIP : 19820105 2010 01 2 013
Jabatan : PENDELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 19751201 200103 1 001
Jabatan : Sub-Koordinator dan pengelolaan Arsip Statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melaukan serah terima Arsip Statis
berupa data perizinan tahun 2019 serah
terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

HEYESIE, S.Pd

PIHAK KEDUA,

Silo, SE

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANA TERPADU SATU PINTU

No	Nama Perangkat Daerah	Jenis Arsip	Keterangan
1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Perbub No. 36 Tahun 2016 Tentan Dinas Badan	Softcopy
2	Nomenklatur DPMPTSP	1. Lampiran Nomenklatur PM PTSP, 2 Permen No. 138 Tahun 2017 (PTSP)	Softcopy
3	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Peraturan Bupati Gunung Mas Tahun 22 Tahun 2017	Foto Copy/softcopy
4	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 59 Tahun 2019 Tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayaan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Foto Copy/Softcopy
5	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Gunung Mas	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No 25 Tahun 2021 Tentang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Softcopy



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. E.L. Gerson No. 64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 800/Fl./Skr/ BPBD/V/2023

Pada hari ini Jumat tanggal dua belas bulan Mei tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di BPBD Kab. Gunung Mas kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : ATIS, S. Pd
NIP : 19700517 199110 1001
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 19751201 200103 1001
Jabatan : Sub Koordinator pengelolaan arsip statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melakukan serah terima Arsip Statis berupa dokumen arsip statis dari BPBD serah terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di gunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA

ATIS, S. Pd

NIP. 197005 17 199110 1001

PIHAK KEDUA

Silo, SE

NIP. 19751201 200103 1001



Kuala Kurun, 8 Mei 2023

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Gunung Mas
di -

Kuala Kurun

SURAT PENGANTAR

Nomor :800 / **67**/Sekre/BPBD/V/2023

No	JENIS SURAT	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Arsip Statis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gunung Mas	1 (Satu) Berkas	Disampaikan dengan Hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, Terima kasih.



dan Kepala Pelaksana
Sekretaris,

Atis, S.Pd
Pembina (IV/a)
NIP. 19700517 199110 1 001

DAFTAR ARSIP STATIS DARI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No.	Jenis Arsip	Ket
1	Peraturan Bupati Gunung Mas NO. 8 Tahun 2010 tentang Organisasi Tata Kerja BPBD Kabupaten Gunung Mas	2010
2	Peraturan Bupati Gunung Mas NO. 119 Tahun 2022 tentang Pembentukan Tim Patroli	2022
3	Peraturan Bupati Tentang Pembentukan Tim Reaksi Cepat Nomor 192 Tahun 2020	2020
4	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor : 105 Tahun 2022 tentang Pembentukan Panitia Pelaksanan Pengendalian Kebakaran	2022
5	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor : 94 Tahun 2021 tentang Pembentukan Panitia Pelaksanan dan Tim BrigadePengedalian Kebakaran Hutan dan Lahan	2021
6	Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor : 4 Tahun 2023 tentang Penetapan Pejabat Pengguna Anggaran	2023



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. E.L. Gerson No. 64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 00.5.2.5/272/AT/BKAD/V/2023

Pada hari ini Kamis tanggal 25 bulan Mei tahun 2023, bertempat di Kuala Kurun kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : OSNER SAGALA, S.E., M. Si
NIP : 196809281994031006
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 19751201 2001031001
Jabatan : Sub. Koordinator Pengelolaan Arsip Statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melakukan serah terima Arsip Statis berupa Dokumen Arsip Statis dan File Arsip Statis..... serah terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK PERTAMA

OSNER SAGALA, S.E., M. Si
NIP. 196809281994031006

PIHAK KEDUA

Silo, SE
NIP. 19751201 2001031001

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DOKUMEN ARSIP YANG DISERAHKAN KE DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2023

No	JENIS ARSIP	KETERANGAN
1	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.6 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2009	Tahun 2010
2	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.34 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2010	Tahun 2011
3	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.11 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2011	Tahun 2012
4	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.10 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016	Tahun 2017
5	Peraturan Bupati No.16 Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017	Tahun 2018
6	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.34 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017	Tahun 2018
7	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.2 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018	Tahun 2019
8	Peraturan Bupati No.18 Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018	Tahun 2019
9	Perda No.7 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas	Tahun 2019
10	Perbup tentang Peraturan Daerah No. 44 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunung Mas	Tahun 2019
11	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.12 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2020	Tahun 2019
12	Peraturan Bupati Gunung Mas No.37 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2020	Tahun 2019
13	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.2 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019	Tahun 2020

22	Peraturan Bupati Gunung Mas No.25 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021	Tahun 2021
23	Perda No.9 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021	Tahun 2021
24	Peraturan Bupati Gunung Mas No.30 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022	Tahun 2021
25	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.14 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022	Tahun 2021
26	DPA Tahun 2021 Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)	Tahun 2021
27	Peraturan Bupati No.32 Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021	Tahun 2022
28	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.4 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021	Tahun 2022
29	DPA Tahun 2022 Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)	Tahun 2022
30	Peraturan Bupati Gunung Mas No.35 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022	Tahun 2022
31	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.8 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022	Tahun 2022
32	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.10 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023	Tahun 2022
33	Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) Rekapitulasi Barang ke Neraca Catatan Atas Laporan Barang Milik Daerah Daftar Aset Tetap - Tanah Daftar Aset Tetap - Peralatan dan Mesin Daftar Aset Tetap - Gedung dan Bangunan Daftar Aset Tetap - Jalan, Irigasi dan Jaringan Daftar Aset Tetap - Aset Tetap Lainnya Daftar Aset Tetap - Kontruksi dalam Pengerjaan Daftar Aset Lainnya	Tahun 2022
34	Peraturan Bupati Gunung Mas No.49 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023	Tahun 2022
35	Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) Rekapitulasi Penyusutan Aset Tetap Daftar Penyusutan Aset Lainnya Buku Inventaris Ekstrakompitel	Tahun 2022

36	RKA Tahun 2021, 2022, 2023		-
37	DPA Tahun 2021, 2022, 2023		-
38	DPA Tahun 2023 Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)		Tahun 2023

Kepala Badan,

HARDEMAN, S.E.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 196604061994031009

14	Peraturan Bupati No.29 Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019	Tahun 2020
14	Peraturan Bupati Gunung Mas No.32 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2020	Tahun 2020
15	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.4 Tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020	Tahun 2020
16	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.9 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021	Tahun 2020
17	Peraturan Bupati Gunung Mas No.42 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021	Tahun 2020
18	Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) Rekapitulasi Barang ke Neraca Catatan Atas Laporan Barang Milik Daerah Daftar Aset Tetap - Tanah Daftar Aset Tetap - Peralatan dan Mesin Daftar Aset Tetap - Gedung dan Bangunan Daftar Aset Tetap - Jalan, Irigasi dan Jaringan Daftar Aset Tetap - Aset Tetap Lainnya Daftar Aset Tetap - Kontruksi dalam Pengerjaan Daftar Aset Lainnya	Tahun 2021
19	Laporan Barang Milik Daerah (LBMD) Rekapitulasi Penyusutan Aset Tetap Daftar Penyusutan Aset Lainnya Buku Inventaris Ekstrakomptabel	Tahun 2021
20	Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas No.8 Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020	Tahun 2021
21	Peraturan Bupati No.22 Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020	Tahun 2021



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ARSIP STATIS

Nomor : 800...../175/RSUP.V./2023

Pada hari ini Senin tanggal, tiga Belas, bulan, pebruari,
Tahun, dua ribu dua puluh tiga bertempat di Kuala Kurun kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : HURMANISA
NIP : 198703212008032002
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : Silo, SE
NIP : 197512012001031001
Jabatan : Sub-Koordinator dan pengelolaan Arsip Statis

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama melakukan serah terima Arsip Statis
berupa Propil Rumah Sakit umum Daerah Kuala Kurun serah
terima arsip dimaksud untuk disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah guna ketersediaan arsip.

Demikian berita acara ini dibuat untuk di digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

Hurmanisa

PIHAK KEDUA,

Silo, SE



PROFIL
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN

PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Tuhan yang Maha Esa, karena atas limpahan Karunia dan Rahmatnya Profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun untuk Tahun 2017 dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam Penyusunan Profil ini masih banyak kekurangan-kekurangan. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan penyusunan profil ini.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Profil ini kami ucapkan terima kasih. Semoga Tuhan dapat melindungi dan memberikan kekuatan kepada kita semua agar dapat lebih baik untuk tahun yang akan datang.

Kuala Kurun, 18 Januari 2018

Direktur


dr. RINA SARI, M.M.
Pembina Tingkat I

NIP.19770925 200501 2 012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
A. SEJARAH BLUD RSUD KUALA KURUN	1
B. DASAR HUKUM	3
C. LOKASI BISNIS	4
D. GAMBARAN PRODUK JASA	5
a. Aktivitas Pelayanan	5
b. Produk Jasa yang Ditawarkan	5
1. Pelayanan Rawat Jalan	5
2. Pelayanan gawat Darurat	6
3. Pelayanan rawat Inap	6
4. Pemulasan Jenazah	6
5. Instalasi bedah Sentral	6
6. Instalasi Gizi	6
7. Instalasi radiologi	6
8. Instalasi Laboratorium	6
9. Instalasi Farmasi dan Apotik	6
10. Unit Transfusi Darah	6
c. Visi BLUD RSUD Kuala Kurun	6
d. Misi BLUD RSUD Kuala Kurun	6
e. Motto BLUD RSUD Kuala Kurun	7
E. DATA DASAR RUMAH SAKIT	7
a) Data Rumah Sakit	7
b) Fasilitas Pelayanan Rumah Sakit	7
F. DAFTAR DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN	9
G. STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN	10
H. FASILITAS PELAYANAN RUANGAN	14
I. BOR, BTO, TOI, AVLOS, NDR, GDR, KUNJUNGAN RAWAT JALAN, KUNJUNGAN RAWAT INAP, KUNJUNGAN IGD	15
J. TEMPAT TIDUR RUANG PERINATAL	16
K. SARANA PRASARANA	16
L. DATA TENAGA SUMBER DAYA MANUSIA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN	18
M. DATA KUNJUNGAN PASIEN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN	21
N. PENUTUP	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Daftar Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun	9
Tabel 2	Jumlah Tempat Tidur di Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Berdasarkan Kelas Tahun 2017	14
Tabel 3	Indikator Kinerja Rumah Sakit	15
Tabel 4	Fasilitas Ruang Perinatal Tahun 2017	16
Tabel 5	Indikator Kinerja Ruang Perinatal	16
Tabel 6	Data Sarana Prasarana Tahun 2017	17
Tabel 7	Tenaga Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara (ASN) pada rumah sakit umum daerah kuala kurun per 31 desember 2017	19
Tabel 8	Tenaga SDM Pegawai Tidak tetap (PTT) Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun per 31 desember 2017	20
Tabel 9	Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan Per Bulan pada Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	21
Tabel 10	Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan Per Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	22
Tabel 11	Data Kunjungan Pasien Rawat Inap Per Bulan Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	22
Tabel 12	Data Kunjungan Pasien Rawat Inap Per Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	23
Tabel 13	Data Kunjungan Pasien IGD Per Bulan Tahun 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	23
Tabel 14	Data Kunjungan Pasien IGD Per Tahun 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	24
Tabel 15	Data Ruang Operasi Per Bulan Tahun 2014, 2015, 2016 dan 2017	24
Tabel 16	Data Ruang Operasi Per Tahun 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017	25
Tabel 17	Data Pemeriksaan Laboratorium 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017	25
Tabel 18	Data Kunjungan Radiologi Tahun 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017	26
Tabel 19	Data Kunjungan Unit Transfusi Darah Berdasarkan Bulan pada Tahun 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017	26
Tabel 20	Jumlah Kunjungan Unit Transfusi Darah Berdasarkan Tahun 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017	27
Tabel 21	Jumlah Kunjungan Unit Transfusi Darah Berdasarkan Golongan Darah Tahun 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017	27

A. SEJARAH RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun terletak di Jln. Ahmad Yani No. 43 Kuala Kurun, dengan luas 26.721 M² berdasarkan sertifikat Tanda Bukti Hak Pakai Nomor 031, Tanggal 16 Februari 2008. Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun pertama kali dibangun pada tahun 1982 berupa sebuah bangunan dengan konstruksi kayu sebagai Poliklinik.

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun pertama kali beroperasi pada tanggal 19 September 1986, dengan fasilitas 2 (dua) buah bangunan berupa 1 (satu) buah bangunan poliklinik dan 1 (satu) buah bangunan ruang rawat inap.

Pada tahun 1999 kegiatan pembangunan ruang kebidanan, tahun 2003 rehab bangunan rawat inap (bangsal), tahun 2004 pembuatan selasar depan ruang kebidanan sampai kamar jenazah dan gudang dan rehab bangunan Poliklinik.

Pada tahun 2005 pembangunan UGD, tahun 2006 dilakukan beberapa pembangunan yaitu 1 buah rumah dinas dokter, tahun 2006 rehab bangunan radiologi dan tahun 2008 pembangunan UTD, tahun 2012 rehab bangunan UGD, tahun 2012 pembangunan Poliklinik, tahun 2013 pembangunan HCU, tahun 2014 pembangunan bangunan gedung nusa indah (pembangunan gedung kelas 3), tahun 2015 pembangunan gedung bangunan rumah genset, tahun 2015 pembangunan instalasi pengelolaan sampah organik (alat incenelator), tahun 2015 perencanaan instalasi listrik.

Seiring Perkembangan di Kabupaten Gunung Mas yang terbuka bagi investor khususnya perkebunan dan pertambangan, secara otomatis mobilisasi penduduk pun semakin meningkat. Umumnya masyarakat sebelumnya adalah pekerja pada perusahaan yang jumlahnya semakin menurun, berganti

keperkebunan dan sektor lain yang lebih menjanjikan. Dengan adanya pembukaan perkebunan yang cukup pesat diiringi dengan perkembangan masyarakat pekerja dan roda ekonomi pada sektor lain juga ikut bergerak, termasuk bidang kesehatan.

Hal ini sangat menguntungkan khususnya bagi Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun karena masyarakat umum dan masyarakat pekerja merupakan aset yang sangat menguntungkan sebagai pengguna jasa.

Pada Tahun 2013 dengan berdasarkan Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 475 Tahun 2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) penuh diberikan kewenangan dalam Pengelolaan Keuangan dimana Rumah Sakit sebagai Unit Layanan Publik dituntut untuk dapat memberikan Pelayanan secara Profesional, Fleksibel, Efisien dan Efektif agar dapat memberikan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Dimulai pada Tahun 2015 Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun melakukan survey akreditasi rumah sakit. Akreditasi rumah sakit adalah pengakuan terhadap rumah sakit yang diberikan oleh lembaga independen penyelenggara akreditasi yang ditetapkan oleh menteri kesehatan, setelah dinilai bahwa rumah sakit itu memenuhi standar pelayanan rumah sakit yang berlaku untuk meningkatkan mutu pelayanan rumah sakit secara berkesinambungan (Permenkes No.12 tahun 2012 tentang Akreditasi Rumah Sakit). Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun dinyatakan telah memenuhi standar pelayanan sesuai dengan sertifikat dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit Nomor : KARS-SERT/240/XII/2016, tanggal 1 Desember 2016 dinyatakan LULUS Tingkat PERDANA.

B. DASAR HUKUM

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun adalah Rumah Sakit Pemerintah Milik Pemerintah Kabupaten Gunung Mas dengan Dasar Hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standart Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 Klasifikasi dan Perijinan Rumah Sakit;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2008 Nomor 95), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 4 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2013 Nomor 199);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun;
11. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 475 Tahun 2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);
12. Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 651 Tahun 2015 tentang Klasifikasi dan Izin Operasional Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun;
13. Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 445/1084/DKD-GM/XII/2015 tentang Sertifikat Izin Operasional Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun.

C. LOKASI BISNIS

Nama Rumah Sakit	: Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun
Pemilik	: Pemerintah Kabupaten Gunung Mas
Alamat	: Jl. Ahmad Yani No. 43 (sebelumnya Jl. Tjilik Riwut) Kuala Kurun
Telepon	: (0537) 31033, 31390, 31545 Fax. (0537) 31495

D. GAMBARAN PRODUK JASA

a) Aktivitas Pelayanan

Aktivitas Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas Kalimantan Tengah meliputi Pelayanan Medis, Pelayanan Keperawatan, Pelayanan Medik dan Penunjang Medik, Pelayanan Akomodasi, Pelayanan Farmasi, Pelayanan Gizi, Pelayanan Rekam Medis, Pelayanan Fisioterapi, Pelayanan Administrasi dan Keuangan, Pelayanan Informasi/Penyuluhan.

Fungsi pelayanan kesehatan meliputi upaya-upaya kesehatan preventif, promotif, kuratif dan rehabilitative bagi pasien untuk masyarakat Kabupaten Gunung Mas dan sekitarnya serta fungsi pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan Rumah Sakit.

Sebagai Satu-satunya Rumah Sakit Rujukan di Kabupaten Gunung Mas, pengembangannya di arahkan pada pengembangan peningkatan kualitas hidup masyarakat untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Gunung Mas.

b) Produk jasa yang ditawarkan adalah :

1. Pelayanan Rawat jalan :

- a. Klinik Paru ✓
- b. Klinik Gigi dan Mulut ✓
- c. Klinik Umum ✓
- d. Klinik Bedah ✓
- e. Klinik Dalam ✓
- f. Klinik Fisioterapi ✓
- g. Klinik Kebidanan dan Kandungan ✓
- h. Klinik Anak ✓

- i. Klinik Gizi ✓
- j. Klinik VCT dan Rehabilitasi Rawat Jalan Narkoba ✓
- 2. Pelayanan Gawat Darurat
- 3. Pelayanan Rawat Inap :
 - a. Kelas VIP, I dan Utama (Ruang Bougenville)
 - b. Kelas III (Ruang Kemuning)
 - c. Kelas III (Ruang Nusa Indah/ISOLASI)
 - d. Ruang Perawatan Bayi (Ruang Perinatal)
 - e. Kelas I, II, III dan VIP (Ruang Dahlia)
 - f. Kelas I, II, III dan VIP (Ruang Alamanda)
 - g. ICU (Intensive Care Unit)
- 4. Pemulasaran Jenazah
- 5. Instalasi Bedah Sentral
- 6. Instalasi Gizi
- 7. Instalasi Radiologi
- 8. Instalasi Laboratorium
- 9. Unit Transfusi Darah
- 10. Instalasi Farmasi dan Apotik
- c) VISI Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun
"Rumah Sakit Berkualitas di Semua Lini Pelayanan"
- d) MISI Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun serta untuk dapat mewujudkan Visi tersebut diatas, Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas telah menetapkan tiga misi, yaitu :
 - 1. Pengembangan Pelayanan Rumah Sakit.

2. Meningkatkan Mutu Layanan Dan Pemanfaatan Rumah Sakit Serta Pemberdayaan Sumber Tenaga.
3. Meningkatkan Kemandirian Rumah Sakit.

e) MOTTO Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun

"Kesembuhan dan Kepuasan Anda adalah Tujuan Kami".

E. DATA DASAR RUMAH SAKIT

a) Data Rumah Sakit

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Nama RS | : Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun |
| 2. Nomor Kode RS | : 140134 |
| 3. Kelas RS | : Type D (Dalam Proses Persiapan Akreditasi ke Type C) |
| 4. Alamat/
Telepon/Fax | : Jl. Ahmad Yani No. 43 Kuala Kurun
Kabupaten Gunung Mas Kalimantan
Tengah.
Telp. (0537) 31033, 31390, 31545 Fax.
31390, 31495
email: rsudkualakurun@yahoo.co.id |
| 5. Jumlah Tempat Tidur | : 51 (Lima puluh satu) data rekam medis |
| 6. Luas Lahan/Tanah RS | : 26.721 m ² |
| 7. Pemilik/Pengelola | : Pemerintah Kabupaten Gunung Mas |
| 8. Kabupaten/Kota/
Provinsi | : Gunung Mas, Kuala Kurun, Kalimantan
Tengah |
| 9. Kabupaten | : Terpencil : ☒ Sangat Terpencil : ☐ |

b) Fasilitas Pelayanan Rumah Sakit yang tersedia adalah :

1. Instalasi Gawat Darurat merupakan pelayanan kegawatdaruratan yang dilengkapi dengan peralatan yang memadai, buka 24 jam sehari 7 hari seminggu;
2. ICU (*Intensive Care Unite*) adalah ruang rawat di rumah sakit dengan staf dan perlengkapan khusus ditunjukan untuk mengelola pasien dengan penyakit, trauma atau komplikasi yang mengancam jiwa akibat

kegagalan disfungsi satu organ atau lebih akibat penyakit, bencana atau komplikasi yang masih ada harapan hidup;

3. Instalasi Rawat Jalan dengan pelayanan poliklinik umum serta poliklinik gigi dan mulut;
4. Instalasi Rawat Inap merupakan pelayanan rawat inap dengan 7 tempat fasilitas kamar;
5. Instalasi Bedah Sentral;
6. Instalasi Radiologi mampu melayani pemeriksaan rontgen;
7. Instalasi Laboratorium;
8. Instalasi Fisioterapi;
9. Instalasi Gizi;
10. Instalasi Farmasi dan Apotik;
11. Instalasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit;
12. Pemulasaran Jenazah;
13. Unit Transfusi Darah RS.

Fasilitas pelayanan pendukung yang tersedia adalah meliputi pelayanan pendukung non medis yaitu tersedianya pelayanan ambulance 24 jam.

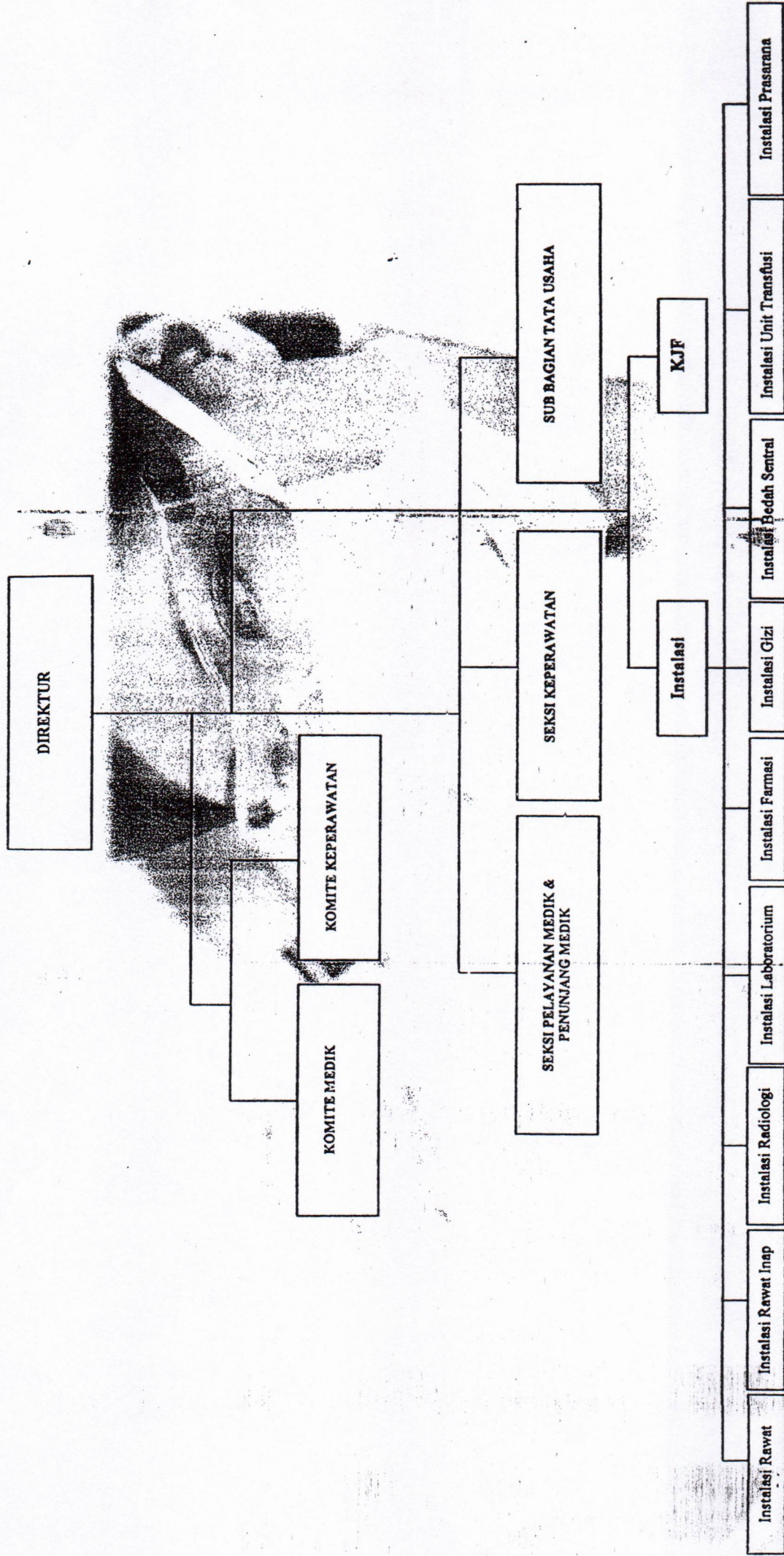
DAFTAR DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN

Untuk mengoptimalkan pelayanan baik dari segi pelayanan dan manajemen rumah sakit umum daerah kuala kurun di pimpin oleh seorang direktur yang memiliki wewenang, kewajiban serta tanggung jawab untuk melaksanakan tugas sebagai pimpinan rumah sakit.

No	Nama	Jabatan	Periode
1	dr. ADELINA YUNUS	Direktur ✓	-
2	dr. BUDI HANDONO	Direktur ✓	
3	dr. IKBAL	Direktur ✓	
4	dr. MAKMUR GINTING	Direktur ✓	-
5	dr. ANTONIUS PURBA	Direktur ✓	2004
6	dr. HAFNER K. SANDAN	Direktur ✓	2005
7	dr. MAKMUR GINTING	Direktur ✓	2005 s.d 2010
8	dr. MARIA EFIANTI	Direktur ✓	2010 s.d 2012
9	dr. RUTH PAKPAHAN	Direktur ✓	2012 s.d 2017
10	dr. RINA SARI, M.M	Direktur ✓	2018

Tabel 1. Daftar Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun

G. STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN



a) Direktur adalah Direktur RSUD Kuala Kurun mempunyai tugas dan kewajiban :

1. Memimpin
2. Menyusun kebijaksanaan pelaksanaan
3. Membina pelaksanaan,
4. Mengkoordinasikan dan
5. Mengawasi pelaksanaan tugas-tugas rumah sakit sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b) Komite Medik mempunyai tugas membantu Direktur menyusun standar pelayanan dan memantau pelaksanaannya, melaksanakan pembinaan etika profesi, mengatur kewenangan profesi anggota Staf Medis Fungsional, mengembangkan program pelayanan, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan.

c) Komite Keperawatan mempunyai tugas :

1. Dalam melaksanakan fungsi Kredensial, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Menyusun daftar rincian Kewenangan Klinis dan Buku Putih
 - b. Melakukan verifikasi persyaratan Kredensial
 - c. Merekomendasikan Kewenangan Klinis tenaga keperawatan
 - d. Merekomendasikan pemulihan Kewenangan Klinis
 - e. Melakukan Kredensial ulang secara berkala sesuai waktu yang ditetapkan.
 - f. Melaporkan seluruh proses Kredensial kepada Ketua Komite Keperawatan untuk diteruskan kepada kepala/direktur Rumah Sakit.

2. Dalam melaksanakan fungsi memelihara mutu profesi, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. menyusun data dasar profil tenaga keperawatan sesuai area praktik
 - b. Merekomendasikan perencanaan pengembangan profesional berkelanjutan tenaga keperawatan.
 - c. Melakukan audit keperawatan dan kebidanan.
 - d. Memfasilitasi proses pendampingan sesuai kebutuhan.
3. Dalam melaksanakan fungsi menjaga disiplin dan etika profesi tenaga keperawatan, Komite Keperawatan memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Melakukan sosialisasi kode etik profesi tenaga keperawatan
 - b. Melakukan pembinaan etik dan disiplin profesi tenaga keperawatan
 - c. Merekomendasikan penyelesaian masalah pelanggaran disiplin dan masalah etik dalam kehidupan profesi dan pelayanan asuhan keperawatan dan kebidanan
 - d. Merekomendasikan pencabutan Kewenangan Klinis
 - e. Memberikan pertimbangan dalam mengambil keputusan etis dalam asuhan keperawatan dan kebidanan
- d) Kasubbag Tata Usaha adalah Pejabat Pengelola Keuangan berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur RSUD Kuala Kurun, mempunyai tugas sebagai penyelenggara kegiatan administrasi umum, ketata usahaan, keuangan, kepegawaian, sarana prasarana, perencanaan dan program rumah sakit.

- e) Seksi Pelayanan Medik dan Penunjang Medik mempunyai tugas pokok membantu Direktur dalam urusan mengkoordinasikan semua kebutuhan untuk pelayanan medis bagi Unit Pelaksana Fungsional yang terkait dengan pelayanan medis, obat dan perbekalan kesehatan.
- f) Seksi Keperawatan mempunyai tugas pokok membantu Direktur dalam mengatur dan mengendalikan kegiatan tenaga keperawatan di Instalasi Pelaksana Fungsional dalam rangka pelaksanaan pelayanan Keperawatan.
- g) Kelompok Jabatan Fungsional (KF) adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, kewajiban, kewenangan dan hak seseorang pegawai dalam satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri.
- h) Instalasi Rawat Jalan adalah kegiatan rawat jalan yang meliputi pelayanan pemeriksaan dan perawatan jalan sesuai prosedur dan teknik pengobatan yang ditentukan rumah sakit.
- i) Instalasi Rawat Inap adalah yang mengatur dan merencanakan daftar tugas di unit rawat inap untuk lancarnya pelayanan kepada pasien.

H. FASILITAS PELAYANAN RUANGAN

Fasilitas Pelayanan Rumah Sakit yang diberikan untuk mempermudah pelayanan kepada masyarakat meliputi :

NO	NAMA RUANGAN	KELAS I	KELAS II	KELAS III	VI P	UTAMA	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ALAMANDA (KEBIDANAN)	1	2	4	1	0	8
2	KEMUNING (BANGSAL)	0	0	13	0	0	13
3	DAHLIA (ANAK)	1	5	8	2	0	16
4	BOUGENVILLE (KELAS)	0	0	0	3	0	3
5	NUSA INDAH	0	0	0	0	0	0
6	ICU (<i>Intensive Care Unit</i>)	0	0	0	2	0	2
Total		1	7	25	6	0	39

Sumber : Rekam Medik

Tabel 2. Jumlah Tempat Tidur di Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Berdasarkan Kelas Tahun 2017

Catatan : Jumlah TT tahun 2012 adalah 20 TT, tahun 2013 adalah 51 TT, tahun 2014 adalah 51 TT, Tahun 2015 sebanyak 45 TT dan Tahun 2016 sebanyak 45 TT dan Tahun 2017 TT sebanyak 51 (*Data Bag Rekam Medik*)

I. BOR, BTO, TOI, AVLOS, NDR, GDR, KUNJUNGAN RAWAT JALAN, KUNJUNGAN RAWAT INAP, KUNJUNGAN IGD
Peningkatan mutu pelayanan rumah sakit dalam Indikator kinerja pada tahun 2017 terlihat pada tabel berikut :

NO	URAIAN	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	BOR	52.80%	56%	63.10%	55.67%	34%	35.37%	38.84%	31.81%	35.04%
2	BTO	55 kali	61 kali	74 kali	66 kali	36 kali	37.78 kali	37.87 kali	41 Kali	49,8 Kali
3	TOI	3 hari	2 hari	1 hari	2 hari	2 hari	6.23 Hari	6.03 Hari	6 Hari	4,76 Hari
4	AVLOS	2 hari	2 hari	2 hari	2 hari	2 hari	2,54 Hari	2,70 Hari	2 Hari	2,54 Hari
5	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	13 permil	11 permil	6 permil	5 permil	5 permil	6,22 permil	12,00 permil	1,94 permil	6,29 permil
6	Gross Death Rate (GDR)	20 permil	13 permil	14 permil	16 permil	15 permil	7,78 permil	12,00 permil	5,06 permil	6,69 permil
7	Kunjungan Rawat Jalan	4983 orang	5257 orang	5429 orang	4935 orang	8577 orang	8591 orang	8535 orang	7777 orang	10061 Orang
8	Kunjungan Rawat Inap	1110 orang	1222 orang	1497 orang	1337 orang	1862 orang	1888 orang	1979 orang	1908 orang	2407 Orang
9	Kunjungan IGD	2218 orang	1136 orang	2471 orang	3254 orang	3503 orang	2924 orang	3876 orang	3428 orang	4464 Orang
8	Kunjungan Rawat Inap	1110 orang	1222 orang	1497 orang	1337 orang	1862 orang	1888 orang	1979 orang	1908 orang	2407 Orang
9	Kunjungan IGD	2218 orang	1136 orang	2471 orang	3254 orang	3503 orang	2924 orang	3876 orang	3428 orang	4464 Orang

Sumber : Rekam Medik

Tabel 3. Indikator Kinerja Rumah Sakit

J. TEMPAT TIDUR RUANG PERINATAL

Fasilitas tempat tidur khusus untuk bayi dan indikator pada ruang anak dapat dilihat pada tabel berikut :

N O	NAMA RUANGAN	VI P	UTA MA	KEL AS I	KEL AS II	KELAS III	INKUBATOR	BOX BAYI	RUS AK	TOT AL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	PERINATAL	0	0	0	0	0	3	5	0	8

Sumber : Rekam Medik

Tabel 4. Fasilitas Ruang Perinatal Tahun 2017

NO	Urutan	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017
1	2	3	4	5
1	BOR	29.32%	22.70%	23, 39 %
2	BTO	32,80 kali	29,5 Kali	33,2 Kali
3	TOI	7,87 Hari	7 Hari	8,42 Hari
4	AvLOS	2,37 Hari	1,94 hari	0,38 hari

Sumber : Rekam Medik

Tabel 5. Indikator Kinerja Ruang Perinatal

K. SARANA PRASARANA

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi rumah sakit umum daerah kuala kurun diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Adapun kondisi sarana dan prasarana rumah sakit umum daerah kuala kurun ini sebagai berikut.

NO	Ruang/Mobil Operasional/Ambulance	Status Bangunan	Keterangan
1	2	3	4
1	Gedung administrasi	Baru	Pembangunan 2012 - 2013 Gedung administrasi dan Poliklinik Dana APBD II
2	Poliklinik	Lama	Alih fungsi menjadi instalasi farmasi
3	Gedung perawatan 1 unit	Lama	Gabung pasien umum kelas II dan kelas III (alih fungsi menjadi ruang perawatan

			anak)
4	Ruang Bedah (OK)	Baru	Operasional Optimal April 2013
5	Laboratorium	Lama	Tidak memadai
6	Radiologi	Lama	Sudah tidak memadai ✓
7	Ruang Kebidanan	Baru	Memerlukan penambahan
8	Ruang Perinatologi	Lama	Alih fungsi ruang kebidanan lama
9	IGD	Baru	Pengembangan DAK tahun 2012 dari DAK
10	Ruang Perawatan Kelas III	Baru	Pembangunan tahun 2012 dari DAK, ruang perawatan kelas III penyakit dalam
11	ICU	Baru	DAK 2013, Dalam APBD II-IA 2014 disempurnakan, tidak ditambah selasar, Operasional tahun 2014
12	IPAL	Baru	
13	UTD RS	Baru	
14	Ruang Perawatan unit	Lama	Gabung VIP dan kelas I
15	Dapur dan Laundry	Lama	Sudah tidak memadai ✓
16	Kamar Jenasah	Lama	
17	Ruang Genset	Lama dan Baru	Penambahan gedung untuk mesin baru pada tahun 2015
18	Ruang IPRS	Lama	
19	Rumah Dinas Dokter	Lama	Rusak sedang beralih fungsi untuk ruang laundry
20	Ruang Kelas III Rawat Bedah (ISOLASI)	Baru	Beroperasi pada Tahun 2014
21	Mobil Ambulance 2 unit	Baru	DAK 2015
22	Mobil Jenasah 2 unit	Lama	1 lama tahun 2005 dan 1 lama tahun 2006 (alih fungsi dari mobil ambulance ke mobil jenazah)
23	Mobil operasional 5 unit	2 Lama dan 3 Baru	Untuk dokter spesialis
24	Mobil jabatan	Baru	1 unit untuk direktur
25	Incinerator	Lama dan Baru	Lama dalam kondisi rusak dan baru masih dalam proses

Sumber : Sarana dan Prasarana

Tabel 6. Data Sarana Prasarana Tahun 2017

DATA TENAGA SUMBER DAYA MANUSIA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN

Adapun jumlah sumber daya manusia pada rumah sakit umum daerah kuala kurun tahun 2017 berdasarkan jabatan dan status disajikan pada tabel sebagai berikut :

No	Jabatan	Jumlah
1.	Agendaris	1
2.	Apoteker Madya	1
3.	Asisten Apoteker	1
4.	Bendahara Gaji	1
5.	Bendahara Barang / Pengadministrasi brg milik Negara.	1
6.	Bendahara Penerimaan / Pengadministrasi Penerimaan.	1
7.	Bidan Pelaksana	2
8.	Bidan Pelaksana Lanjutan	11
9.	Bidan Penyelia	1
10.	Bidan Muda	1
11.	Bidan Pertama	
12.	Direktur	1
13.	Dokter Gigi Madya	/ 2
14.	Dokter Gigi Muda	-
15.	Dokter Madya	1
16.	Dokter Muda	- 2
17.	Dokter Pertama	- 2
18.	Entomolog Kesehatan	- 1
19.	Fisioterapi Mandiri	1
20.	Kasie Keperawatan	1
21.	Kasie Yanmed dan Penunjang Medis	1
22.	Kasubbag TU	1
23.	Nutrisisionis Pelaksana Lanjutan	4

24.	Pembantu Bendahara Penerimaan	1
25.	Pengadministrasi Rekam Medik	2
26.	Pengadministrasi Umum	3
27.	Perawat Gigi Mahir	1
28.	Perawat Gigi Pelaksana	1
29.	Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan	1
	Perawat Gigi Terampil	1
31.	Perawat Madya	1
32.	Perawat Muda	1
33.	Perawat Pelaksana	2
34.	Perawat Pelaksana Lanjutan	16
35.	Perawat Penyelia	12
36.	Perawat Pertama	7
37.	Pranata Laboratorium Kesehatan	4
38.	Radiografer Pelaksana	1
39.	Sanitarian Pelaksana Lanjutan	1
40.	Spesialis Anestesi	1
41.	Spesialis Kandungan	1
42.	Spesialis Bedah	1
43.	Spesialis Patologi Klinik	1
44.	Teknisi Sarana dan Prasarana	1
45.	Teknisi Transfusi Darah Pelaksana	2
TOTAL		101

Sumber : Bagian Kepegawalan

Tabel 7. Tenaga Sumber Daya Manusia Aparatur Sipil Negara (ASN) pada rumah sakit umum daerah kuala kurun per 31 desember 2017

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Akupunturis	1
2.	Apoteker	2
3.	Asisten Apoteker	3
4.	Bidan	9

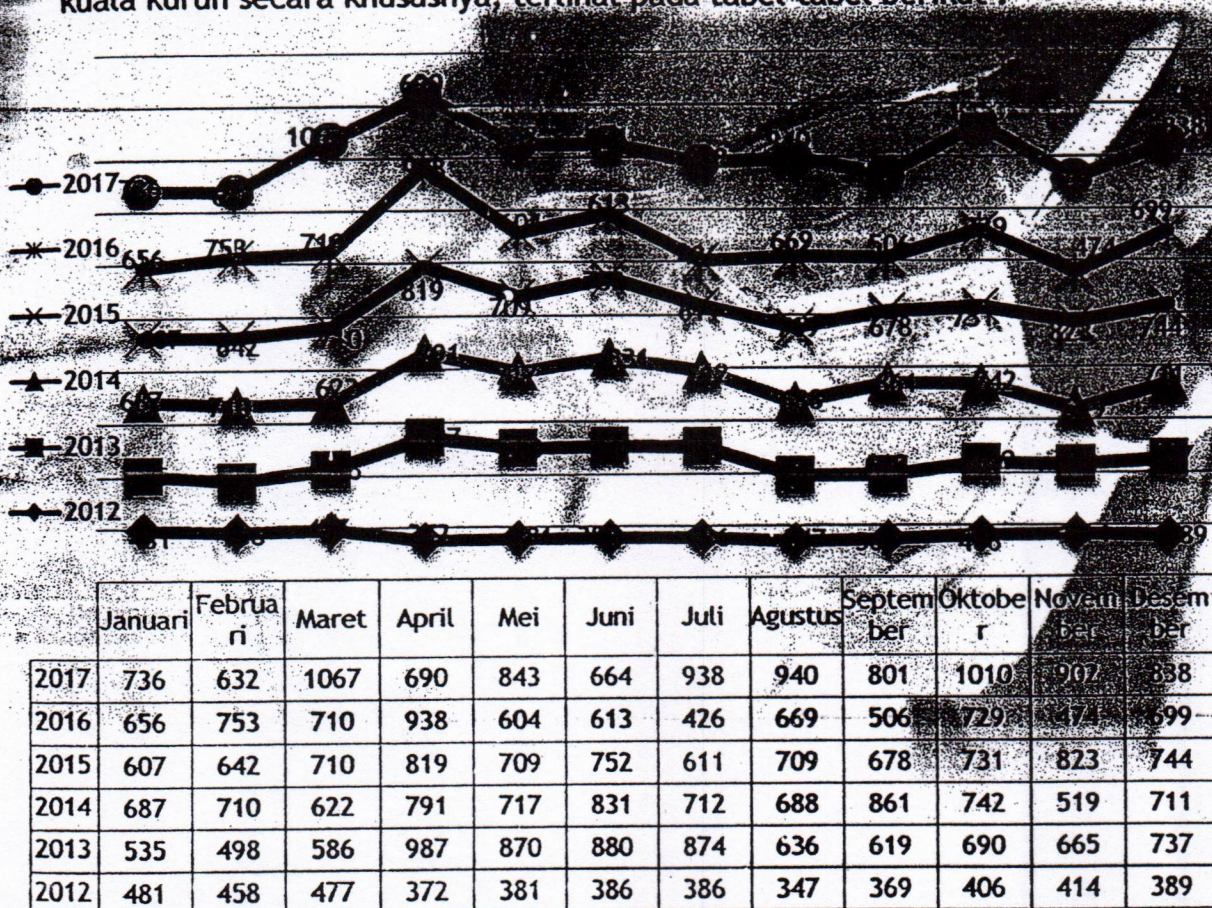
5.	Cleaning Service	10
6.	Dokter Umum	4
7.	Fisioterapis	
8.	Juru Masak	2
9.	Kasir	1
10.	Pemularasan Jenazah	1
11.	Perawat	54
12.	Petugas Keamanan	5
13.	Petugas Locket	1
14.	Petugas Rekam Medik	5
15.	Petugas Verifikator Jaminan Kesehatan	3
16.	Pranata Laboratorium Kesehatan	3
17.	Radiografer	4
18.	Sarana Prasarana	3
19.	Sopir	2
20.	Spesialis Anak	1
21.	Spesialis Kandungan	1
22.	Spesialis Penyakit Dalam	1
23.	Teknik Medik	1
24.	Tenaga Administrasi	7
25.	Tenaga Administrasi Apotik	1
26.	Tenaga Administrasi dan Pembukuan	1
27.	Tenaga Laundry	2
28.	Tukang Kebun	2
29.	Tukang Sampah	2
	TOTAL	132

Sumber : Bagian Kepegawaian

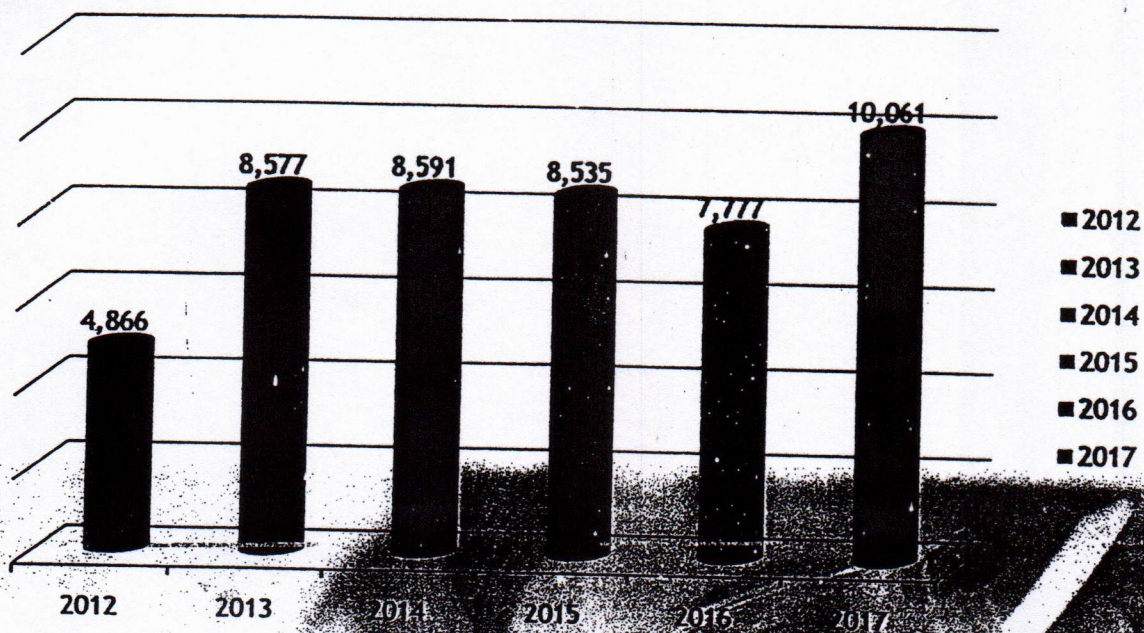
Tabel 8. Tenaga SDM Pegawai Tidak tetap (PTT) Daerah pada Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun per 31 desember 2017

DATA KUNJUNGAN PASIEN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KUALA KURUN

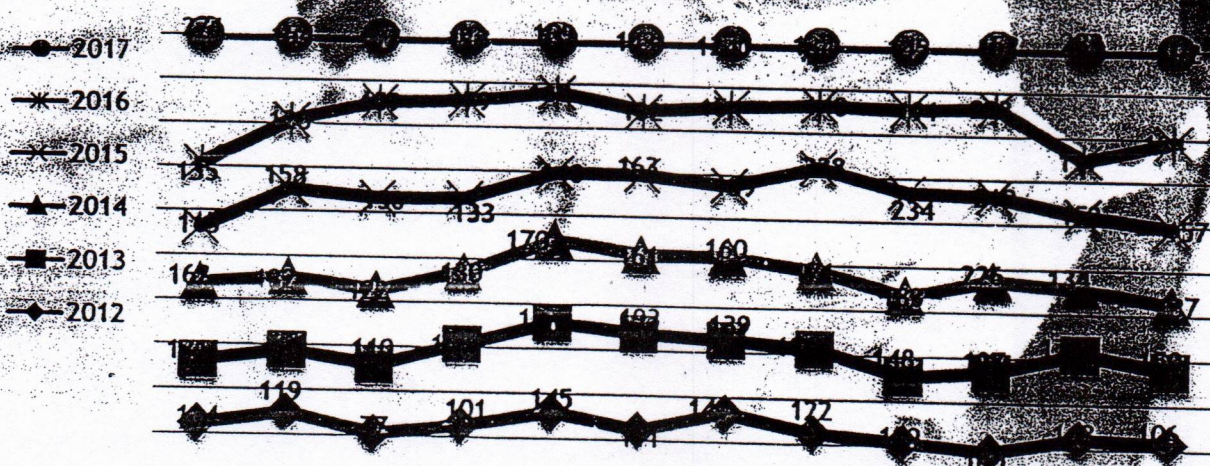
Dari hasil grafik dibawah ini terlihat peningkatan jumlah pasien pada tahun 2017 dan naik dari tahun 2016, ini disebabkan dengan adanya dokter spesialis penyakit dalam, dokter spesialis penyakit kandungan dan kebidanan, dokter spesialis penyakit anak dan dokter spesialis penyakit paru yang merupakan penunjang pertama dalam peningkatan pelayanan rumah sakit umum daerah kuala kurun secara khususnya, terlihat pada tabel-tabel berikut :



Tabel 9. Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan Per Bulan pada Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017

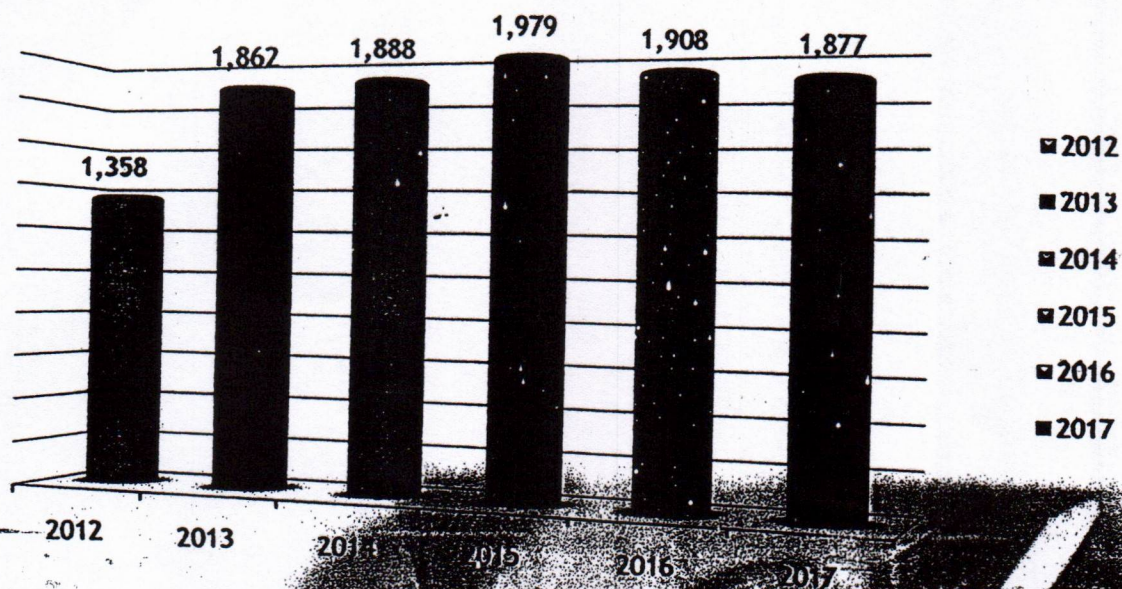


Tabel 10. Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan Per Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017

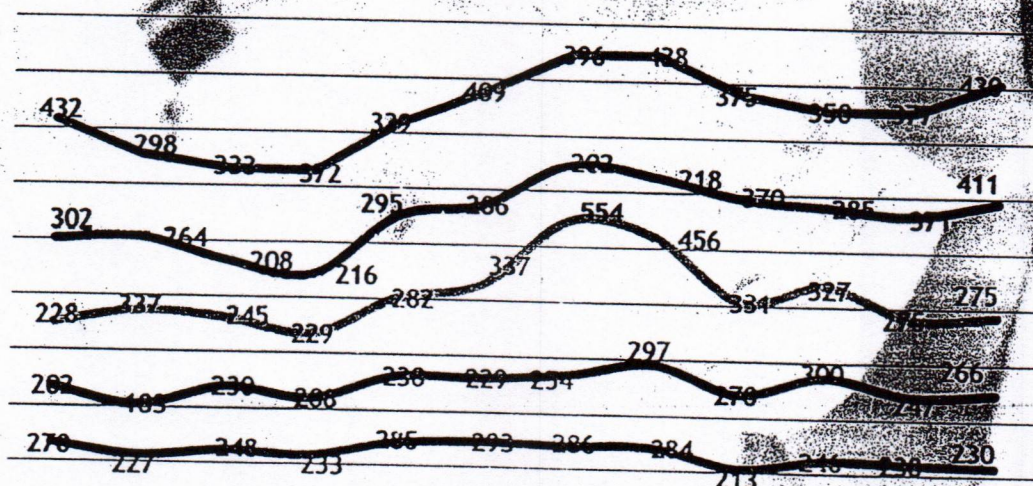


	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
2017	271	154	107	113	109	143	124	134	145	152	233	192
2016	135	126	159	179	168	132	154	140	191	223	117	184
2015	115	158	150	133	140	163	139	228	234	210	152	157
2014	162	132	122	130	170	161	160	171	183	226	134	137
2013	131	111	110	144	182	193	139	183	148	197	174	150
2012	114	119	77	101	145	111	141	122	109	100	113	106

Tabel 11. Data Kunjungan Pasien Rawat Inap Per Bulan Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017

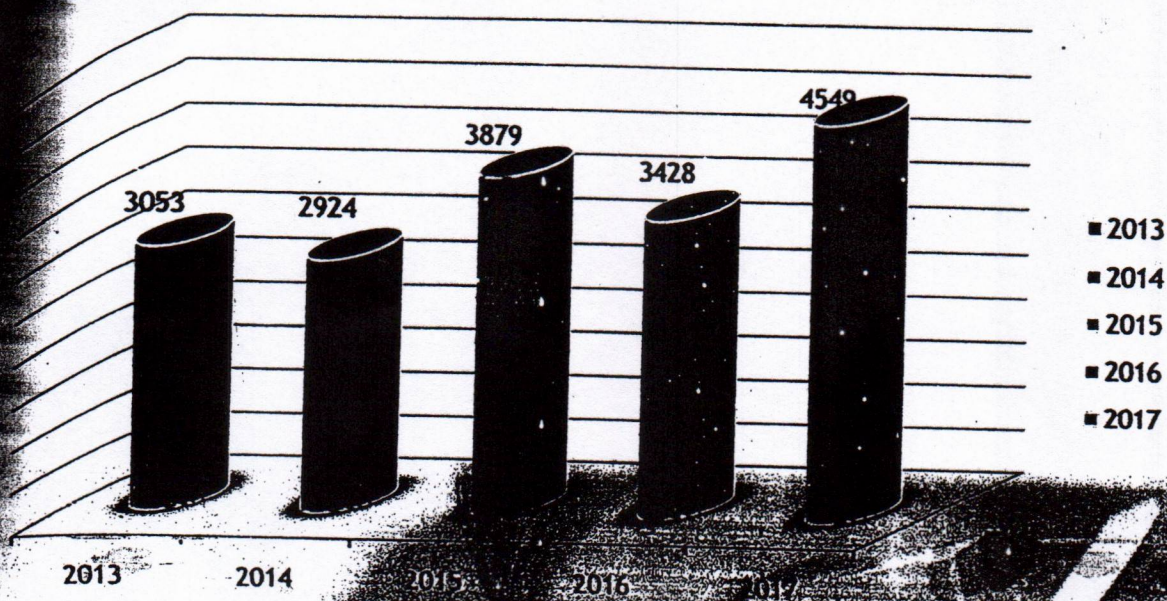


Tabel 12. Data Kunjungan Pasien Rawat Inap Per Tahun 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017

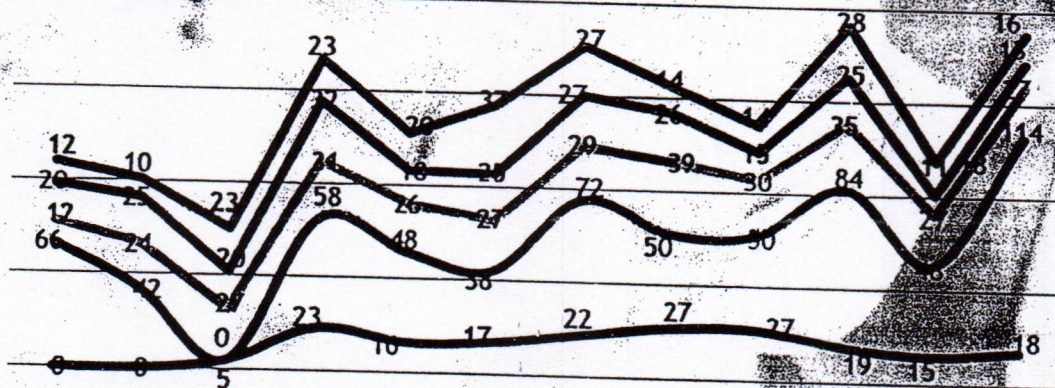


	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
—2017	432	298	333	372	339	409	396	438	375	350	377	430
—2016	302	264	208	216	295	286	202	218	370	285	371	411
—2015	228	337	245	229	282	337	554	456	331	327	275	275
—2014	202	183	230	208	238	229	254	297	270	300	247	266
—2013	270	227	248	233	285	293	286	284	213	246	238	230

Tabel 13. Data Kunjungan Pasien IGD Per Bulan Tahun 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017

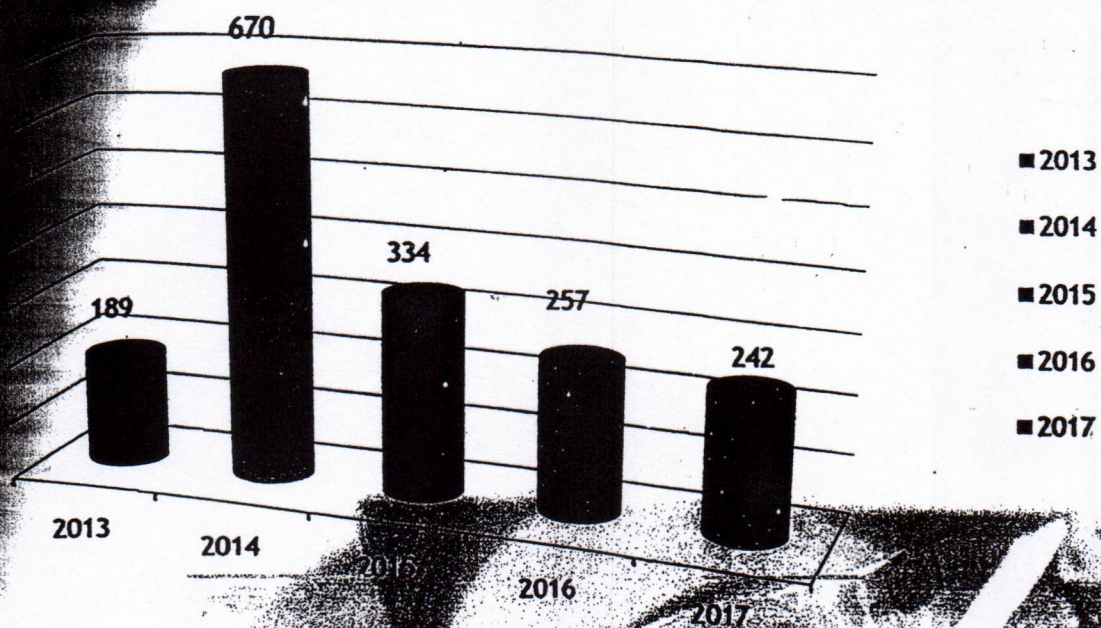


Tabel 14. Data Kunjungan Pasien IGD Per Tahun 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017

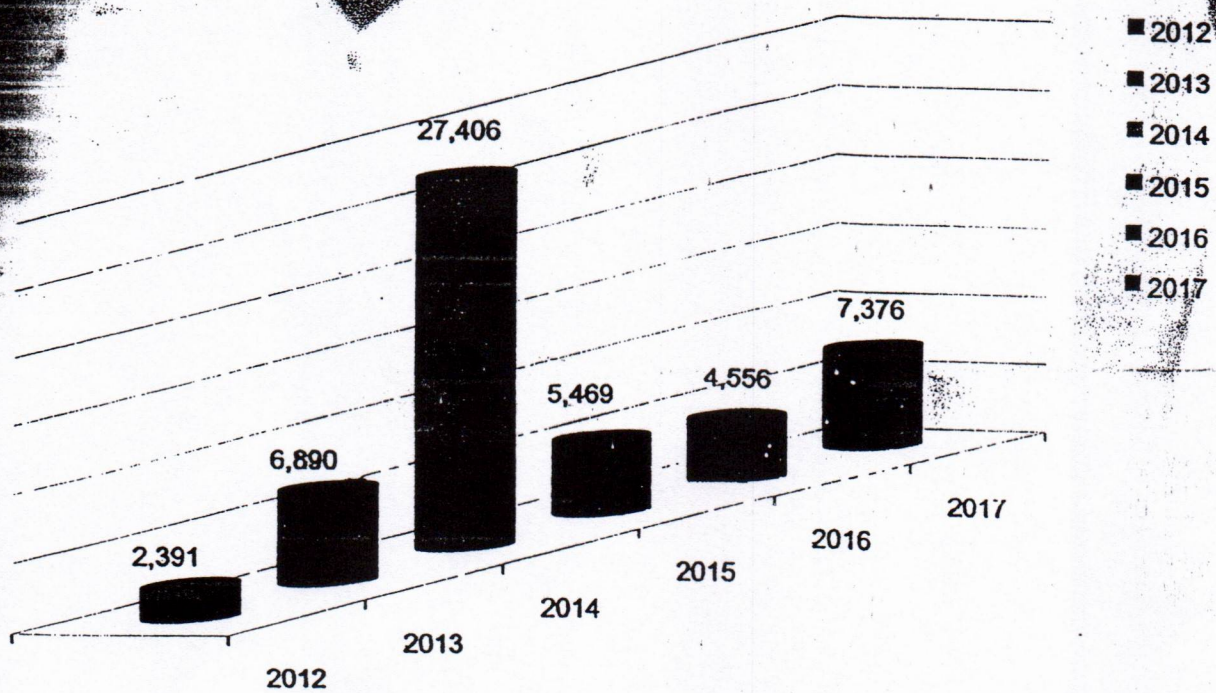


	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
—2017	12	10	23	23	20	37	27	14	14	28	18	16
—2016	20	25	20	32	18	25	27	26	15	25	11	13
—2015	12	24	27	31	26	27	29	39	30	35	27	27
—2014	66	42	0	58	48	38	72	50	50	84	48	114
—2013	0		5	23	16	17	22	27	27	19	15	18

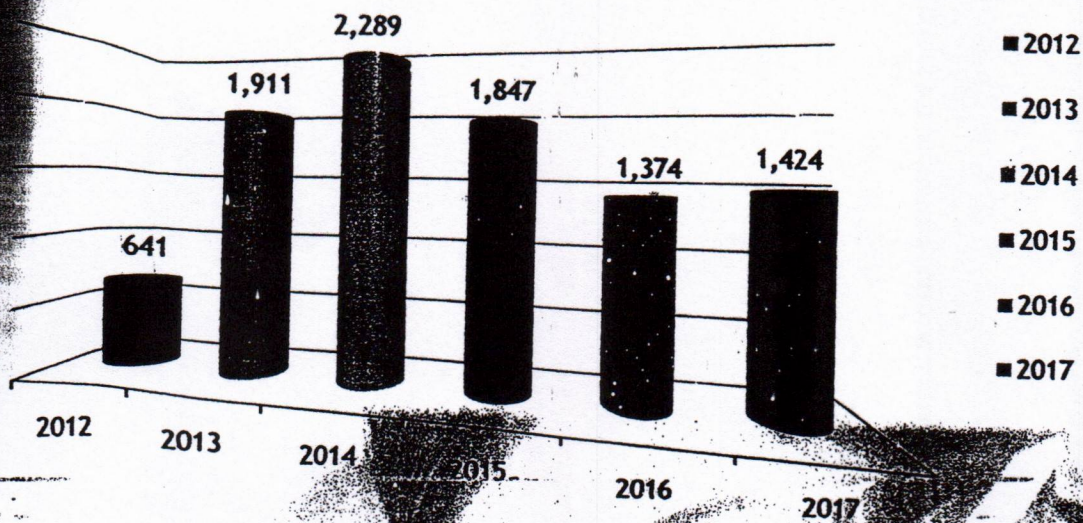
Tabel 15. Data Ruang Operasi Per Bulan Tahun 2014, 2015, 2016 dan 2017



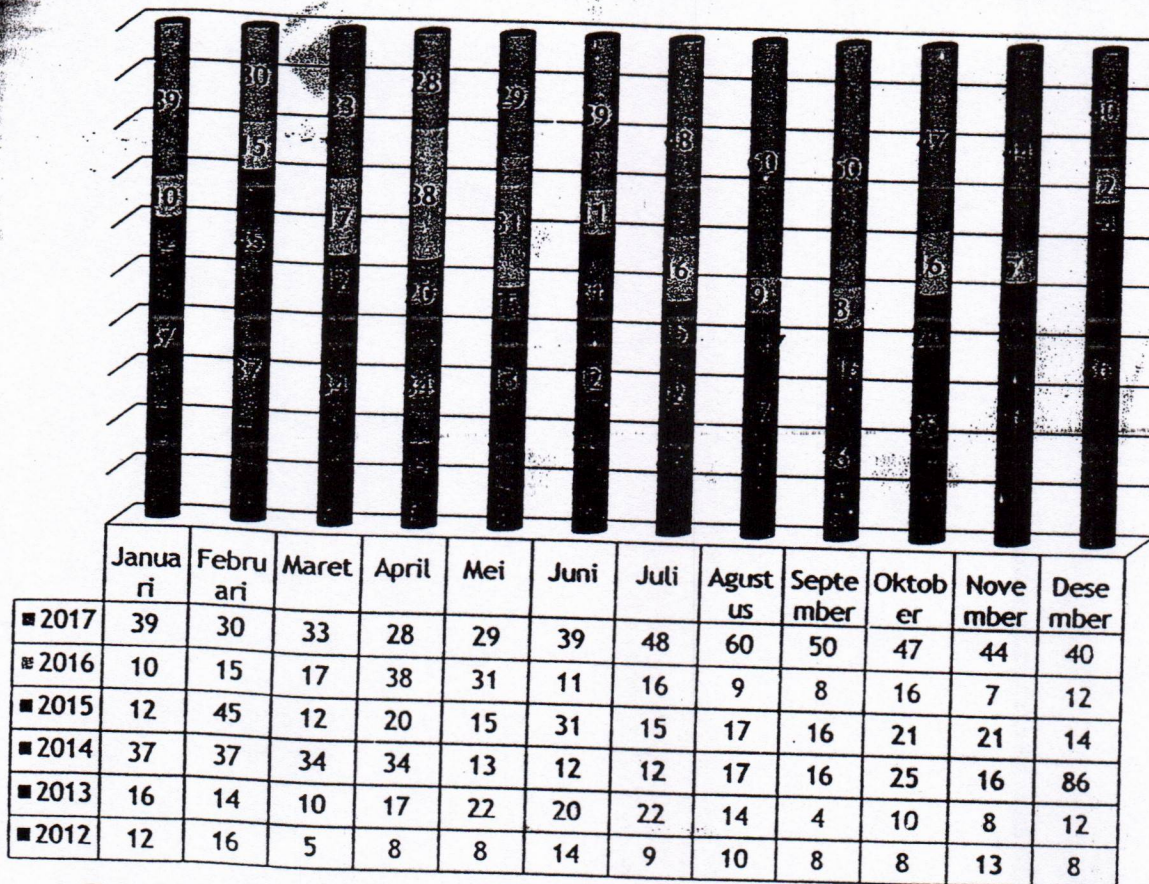
Tabel 16. Data Ruang Operasi Per Tahun 2013, 2014, 2015, 2016 dan 2017



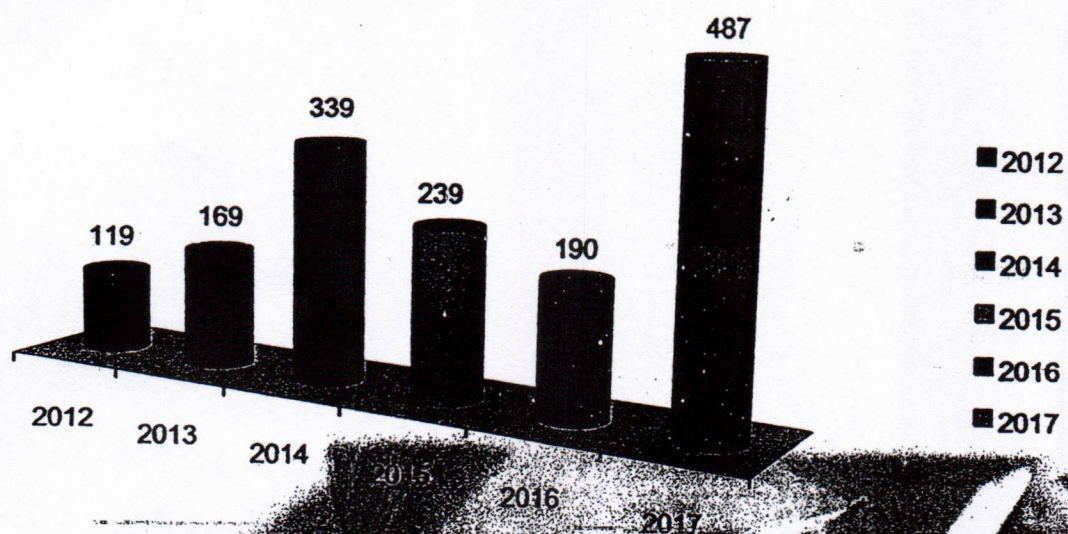
Tabel 17. Data Pemeriksaan Laboratorium 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017



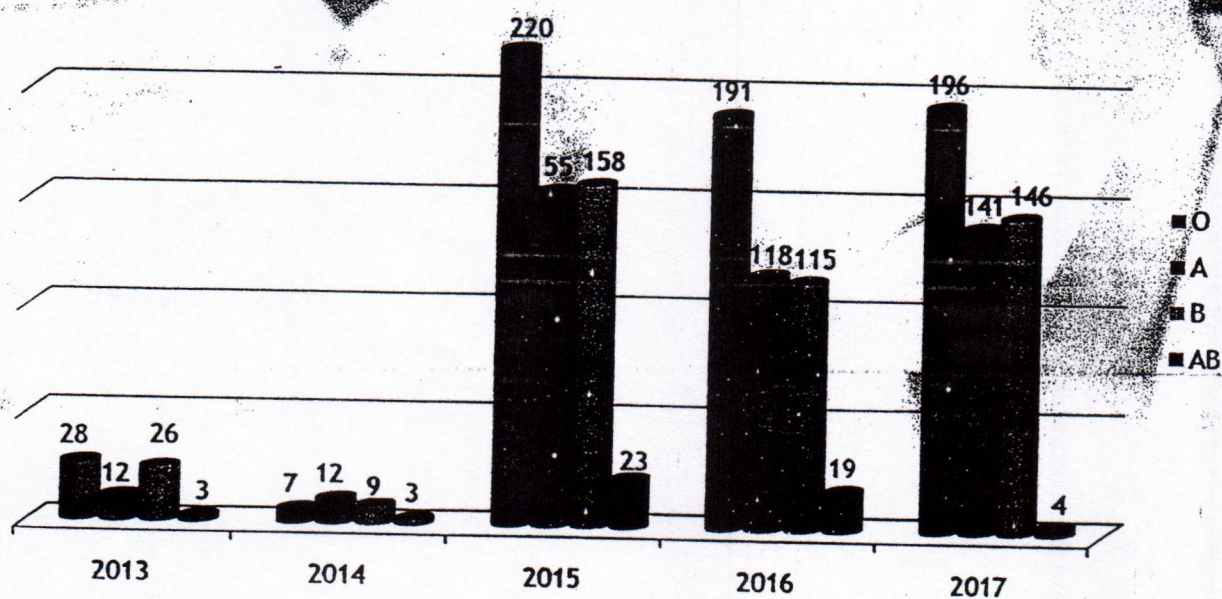
Tabel 18. Data Kunjungan Radiologi Tahun 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017



Tabel 19. Data Kunjungan Unit Transfusi Darah Berdasarkan Bulan pada Tahun 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017



Tabel 20. Jumlah Kunjungan Unit Transfusi Darah Berdasarkan Tahun 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017



Tabel 21. Jumlah Kunjungan Unit Transfusi Darah Berdasarkan Golongan Darah Tahun 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017

N. PENUTUP

a. Kesimpulan

Jumlah pasien pada tahun 2017 mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya (2016), dikarenakan adanya dokter spesialis penyakit dalam, dokter spesialis penyakit kandungan dan kebidanan, dokter spesialis penyakit anak dan dokter spesialis penyakit paru yang merupakan bagian dari unit pelayanan dasar dalam menunjang pelayanan rumah sakit umum daerah kuala kurun yang mana diharapkan dapat meningkatkan mutu pelayanan, dalam segi pelayanan publik khususnya.

Profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Tahun 2017 ini merupakan refleksi dari Rumah Sakit yang dapat dipakai untuk mengetahui gambaran umum serta pelayanan yang diberikan. Program dan kegiatan unggulan yang akan dilaksanakan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun diharapkan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.

b. Saran

Salah satu efektivitas Pelayanan Rumah Sakit Umum harus menciptakan dan meningkatkan mutu pelayanan kesehatan di rumah sakit agar dapat melayani kebutuhan dan keinginan serta memberikan kepuasan kepada pasien yang penerapannya harus dilaksanakan oleh semua unit pelayanan rumah sakit secara komprehensif dan berkelanjutan termasuk pula pasien sebagai pihak pemakai.



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. E.L. Gerson No.64 Telp / Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpgkumas@gmail.com – website : www.gumaskab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 000.1.2.3/150.A/DPK.III/IV/2023

Dasar : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor :
000.5.9/178/DPK.III/V/2023 Tanggal, 3 Mei 2023 Perihal Penelusuran Arsip
Statis di Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas.

MEMERINTAHKAN

Kepada nama – nama berikut ini :

No	Nama / NIP	Jabatan	Ket
1.	ARIWITAMAHIR, S.Sos 19690815 199103 2 017	KEPALA BIDANG KEARSIPAN	
2.	MARINI, S.Sos 19830208 200604 2 011	ARSIPARIS	
3.	SILO, SE 19751201 200103 1 001	ARSIPARIS	
4.	MALIAKI, SE 19730521 200701 1 015	PENYULUH KEARSIPAN	
5.	DESI KRISNA NATALIA, S.I.P 19861225 201001 2 004	PRANATA KEARSIPAN	
6.	LELIANA, S.Sos PTT	PENYULUH KEARSIPAN	

Untuk : Melakukan penelusuran arsip statis di Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten
Gunung Mas sebagaimana Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas
(terlampir).

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melaporkan diri kepada Pejabat ditempat tujuan mengenai pelaksanaan
tugas tersebut.
2. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Perintah Tugas ini akan diadakan
perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan
sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Kuala Kurun

Pada tanggal : April 2023



Kepala Dinas,

dr. MARIA EFIANTI, M.A.P

Pembina Utama Muda

NIP.197004292000122001

Tembusan disampaikan kepada :

1. Perangkat Daerah yang terkait.
2. ASLI untuk petugas.



SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 000 / 2.845 / DPK / III / V / 2023

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor :
000.5.9118 / DPK / III / V / 2023 Tanggal : 3 Mei 2023 Perihal Penunjukan Atap
Staf di Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas

MEMERINTAHKAN

Kepada nama – nama berikut ini :

No	Nama / NIP	Jabatan	Ket
1.	ARWITAMAHIR, S.Sos 19890816 198103 2 017	KEPALA BIDANG KEARSIPAN	
2.	MARIN, S.Sos 19830208 200804 2 011	ARSIPARIS	
3.	SILU, SE 19751201 200103 1 001	ARSIPARIS	
4.	WALADI, SE 19730521 200701 1 018	PENYULUH KEARSIPAN	
5.	DESI KRISNA NATALIA, S.P. 19881225 201001 2 004	PRANATA KEARSIPAN	
6.	LELIAHA, S.Sos PTT	PENYULUH KEARSIPAN	

Melakukan penunjukan atap staf di Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten
Gunung Mas sebagaimana Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas
(terlampir).

- Dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Menepikan diri kepada Pejabat dimuat untuk mengawal pelaksanaan
tugas tersebut.
 2. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Perintah Tugas ini akan diadakan
pemeriksaan sebagaimana mestinya.

Demiikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan
sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab

Ditujukan di : Kuala Kurun
Pada tanggal : April 2023

Kepala Dinas

DR. ERIANTI, M.A.P.
Sekretaris Utama Mada
NIP. 197004292000122001



Tembusan disampaikan kepada :
1. Perangkat Daerah yang terkait
2. ASLI untuk cadangan



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pangeran Diponegoro No. 02 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah
Telp/Fax. (0537) 31334

Nomor : 000.5.9/178/DPK.III/IV/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Penclusran dan Penyelamatan
Arsip Statis Pemerintah Daerah

Kuala Kurun, 27 April 2023

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah (Daftar
Terlampir)
di

Tempat

Dalam rangka penyelenggaraan kearsipan yang bertujuan untuk menjamin terciptanya dan ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, terwujudnya pengelolaan arsip yang baik, perlindungan kepentingan Negara dan hak-hak keperdataan rakyat, keselamatan dan keamanan arsip daerah dan aset daerah serta meningkatkan kualitas pelayanan publik berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 24 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital dan Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Gunung Mas, maka diminta kepada saudara Kepala perangkat daerah terkait agar menyampaikan arsip-arsip statisnya kepada Lembaga Kearsipan Daerah yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas. Daftar Arsip Statis Perangkat Daerah di maksud terlampir dalam surat ini, agar dapat di sampaikan paling lambat tanggal, 3 Mei 2023, cq. Kepala Bidang Kearsipan (ARIWITAMAHIR, S.Sos / 0852-5096-0083).

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Pt. Sekretaris Daerah,

RICHARD, S.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19690930 1995031003

Tembusan :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun



Kuala Lumpur, 27 April 2023

Nomor : 000.594/ADPK.III/IV/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Penunjukan dan Penempatan
Atas Status Pemerintah Daerah
Tempat :
di
Tertangkap
Yth. Kepala Perwakilan Daerah
Kepada

Dalam rangka penyelenggaraan kegiatan yang bertujuan untuk
menjalin kerjasama dan ketersediaan atip yang autentik dan terpercaya,
terwujudnya pengelolaan atip yang baik, perlindungan kepentingan Negara dan
hak-hak kebebasan rakyat, keselamatan dan keamanan atip daerah dan asal
daerah serta meningkatkan kualitas pelayanan publik berdasarkan Undang-
Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Bupati Gunung Mas
Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Atip Vital dan Peraturan
Bupati Nomor 19 tahun 2019 tentang Jadwal Rencan Atip (JRA) di lingkungan
Pemerintah Daerah Kabupaten Gunung Mas, maka diminta kepada saudara
Kepala Perwakilan Daerah terkait agar menyampaikan atip status kepada
lembaga Kearsipan Daerah yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Gunung Mas. Daftar Atip Status Perwakilan Daerah di makeda tertangkap dalam
surat ini, agar dapat di sampaikan paling lambat tanggal 3 Mei 2023, cd. Kepala
Bidang Kearsipan (ARIWITAMAHIR, S.Sos (0852-5095-0083).
Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan
sebagaimana mestinya

PEMERINTAH KABUPATEN
GUNUNG MAS
SETDA
KABUPATEN
GUNUNG MAS
JALAN PANGKALAN
KOTA KUALA LUMPUR
TANJUNGPINANG
KALIMANTAN TENGAH
74511
Telp/Fax (0837) 31334

Tempat :
1. Bupati Gunung Mas di Kuala Lumpur

Lampiran : I
 Surat Sekretaris Daerah : Kabupaten Gunung Mas
 Nomor : 000.5.9 / 178 / DPK.III / IV / 2023
 Tanggal : 27 April 2023

DAFTAR KEPALA PERANGKAT DAERAH
 PENERIMA SURAT

1	SEKRETARIAT DAERAH	<i>[Signature]</i> 3/5 27 Dading
2	BADAN KEUANGAN DAN ASET	<i>[Signature]</i> 3/5 23
3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	<i>[Signature]</i> 3/5 23
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN	<i>[Signature]</i> 3/5 2023
5	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	<i>[Signature]</i> 03-05-2023
6	KOMISI PEMILIHAN UMUM KPU	03/5 23 <i>[Signature]</i>
7	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	3/5 2023 <i>[Signature]</i>
8	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA	<i>[Signature]</i> 03-5-23
9	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAA DAN PERLINDUNGAN ANAK	<i>[Signature]</i> 03/05 23 dek
10	DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN OLAH RAGA	3/5 23 <i>[Signature]</i> Riki
11	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	<i>[Signature]</i> 3/5 23
12	DINAS KESEHATAN	<i>[Signature]</i> 3/5 23
13	DINAS SOSIAL	Heni 3/5 23 <i>[Signature]</i>
14	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	<i>[Signature]</i> 3-5-23
15	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	<i>[Signature]</i> 3-5-23

Lampiran : 1
 Surat Sekretaris Daerah : Kabupaten Gunung Mas
 Nomor : 000.5.9 / 115 / DPKM / IV / 2023
 Tanggal : 22 April 2023

DAFTAR KEPALA PERANGKAT DAERAH
 PENERIMA SURAT

1	SEKRETARIAT DAERAH	<i>[Signature]</i> 2/2
2	BADAN KEUANGAN DAN ASSET	<i>[Signature]</i> 2/2
3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	<i>[Signature]</i> 2/2
4	BADAN PERENCANAAN PEMBAANGUNAN DAERAH DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN	<i>[Signature]</i> 2/2
5	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	<i>[Signature]</i> 2/2
6	KOMISI PEMILIHAN UMUM KPU	<i>[Signature]</i> 2/2
7	SATUAN POLISI RAMONG PRALA	<i>[Signature]</i> 2/2
8	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA	<i>[Signature]</i> 2/2
9	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA PEMERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	<i>[Signature]</i> 2/2
10	DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN OLAH RAGA	<i>[Signature]</i> 2/2
11	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARASPORT	<i>[Signature]</i> 2/2
12	DINAS KESEHATAN	<i>[Signature]</i> 2/2
13	DINAS SOSIAL	<i>[Signature]</i> 2/2
14	DINAS PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	<i>[Signature]</i> 2-2-23
15	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	<i>[Signature]</i> 2-2-23



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pangeran Diponegoro No. 02 Kuala Kurun (74511) Kalimantan Tengah
Telp/Fax. (0537) 31334

Kuala Kurun, 27 April 2023

Nomor : 000.5.9/138/DPK.III/IV/2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Penclusran dan Penyelamatan
Arsip Statis Pemerintah Daerah

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah (Daftar
Terlampir)
di

Tempat

Dalam rangka penyelenggaraan kearsipan yang bertujuan untuk menjamin terciptanya dan ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, terwujudnya pengelolaan arsip yang baik, perlindungan kepentingan Negara dan hak-hak keperdataan rakyat, keselamatan dan keamanan arsip daerah dan aset daerah serta meningkatkan kualitas pelayanan publik berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 24 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital dan Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Gunung Mas, maka diminta kepada saudara Kepala perangkat daerah terkait agar menyampaikan arsip-arsip statisnya kepada Lembaga Kearsipan Daerah yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas. Daftar Arsip Statis Perangkat Daerah di maksud terlampir dalam surat ini, agar dapat di sampaikan paling lambat tanggal, 3 Mei 2023, cq. Kepala Bidang Kearsipan (ARIWITAMAHIR, S.Sos / 0852-5096-0083).

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Pt. Sekretaris Daerah,

RICHARD, S.T
Pembina Utama Muda
NIP. 19690930 1995031003

Tembusan :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun



Kuala Kurun, 27 April 2023

Nomor

: 000.5.01/PK.III/V/2023

Salat

: Penting

Lampiran

: 1 berkas

Perihal

: Pengelolaan dan Penyelamatan

Arsip Statis Pemerintah Daerah

Tempat

Dalam rangka penyelenggaraan kearsipan yang bertujuan untuk menjamin tercapainya dan ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, terwujudnya pengelolaan arsip yang baik, perlindungan kepentingan Negara dan hak-hak keperdataan rakyat, keselamatan dan keamanan arsip daerah dan aset daerah serta meningkatkan kualitas pelayanan publik berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 24 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital dan Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Gunung Mas, maka diminta kepada Kepala perangkat daerah terkait agar menyampaikan arsip statisnya kepada Lembaga Kearsipan Daerah yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas. Daftar Arsip Statis Perangkat Daerah di maksud terlampir dalam surat ini, agar dapat di sampaikan paling lambat tanggal 3 Mei 2023, cd. Kepala Bidang Kearsipan (ARIWITAMAHIR, S.Sos / 0852-5096-0083).

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Richard, S.T.
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Gunung Mas
Telp. 0537 319340 1952031003

Tempat :
1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun

Lampiran : I
 Surat Sekretaris Daerah : Kabupaten Gunung Mas
 Nomor : 000.5.9 / 178 / DPK.III / IV / 2023
 Tanggal : 27 April 2023

**DAFTAR KEPALA PERANGKAT DAERAH
 PENERIMA SURAT**

1	SEKRETARIAT DAERAH	<i>Dadung</i> 3/5/23
2	BADAN KEUANGAN DAN ASET	<i>Muf</i> 3/5/23
3	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	<i>Yan</i> 3/5/23
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN	<i>f</i> 3/5/2023
5	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	<i>Yan</i> 03-05-2023
6	KOMISI PEMILIHAN UMUM KPU	03/5/23 <i>f</i>
7	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	3/5/2023 <i>Kuy</i>
8	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA	<i>f</i> 03-5-23
9	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA PEMBERDAYAA DAN PERLINDUNGAN ANAK	<i>f</i> 03/05/23 <i>dek</i>
10	DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN OLAH RAGA	3/5/23 <i>Riki</i>
11	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	<i>Ju</i> 3/5/23
12	DINAS KESEHATAN	<i>Muf</i> 3/5/23
13	DINAS SOSIAL	<i>Heni</i> 3/5/23 <i>Gusti</i>
14	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	<i>J</i> 3-5-23
15	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL	<i>f</i> 3-5-23



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L Gerson No. 64 Telp / Fax (0537) 31462 Kuala kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com – website : www.gumaskab.go.id

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GUNUNG MAS
NOMOR : 100.3.3/17 /DPK.III/IV/2023

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN ARSIP STATIS
KABUPATEN GUNUNG MAS

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terhadap arsip daerah.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Tim Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas dengan surat keputusan kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1282) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1953);



SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERPUSATAKAAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GUNUNG MAS
NOMOR : 100.3.3 / DPK.III/IV/2023

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN ARSIP STATIS
KABUPATEN GUNUNG MAS

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terhadap arsip daerah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Tim Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas dengan surat keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Bario Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1283) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1953);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 270, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 270.a);
8. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten gunung Mas Tahun 2022 Nomor 589);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** Tim Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum didalam lampiran surat keputusan ini;
- Pertama :** Tim dimaksud mempunyai tugas untuk merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas;
- Kedua :** Dalam melaksanakan tugasnya Tim Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas;
- Ketiga :** Setelah selesai melaksanakan tugas Tim Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Kabupaten Gunung Mas membuat laporan kegiatan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas;
- Keempat :** Segala biaya yang timbul akibat di keluarkannya surat keputusan ini dibebankan pada (DPA-SOPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2023;
- Kelima :** Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kuala Kurun
Pada tanggal : 10 April 2023

Kepala Dinas,

Dr. MARIA EFIANTI, M.A.P
Pemimpin Utama Muda
NIP. 196307151991031012

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun.
3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNG MAS
Nomor : 000.5.6/ 17 /DPK.III/IV/2023
Tanggal : APRIL 2023
Tentang : PEMBENTUKAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS KABUPATEN GUNUNG MAS

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	dr. MARIA EFIANTI, M.A.P 197004292000122001	KEPALA DINAS	PENANGGUNGJAWAB
2.	ARIWITAMAHIR, S.Sos 196908151991032017	KEPALA BIDANG KEARSIPAN	KETUA
3.	SILO, SE 1975120120010310011	SUB KOORDINATOR AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS	ANGGOTA
4.	MARINI, S.Sos 198302082006042011	SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEARSIPAN	ANGGOTA
5.	MALIAKI, SE 197305212007011015	PENYULUH KEARSIPAN	OPERATOR

Ditetapkan di : Kuala Kurun
Pada tanggal : 10 April 2023

Kepala Dinas,

dr. MARIA EFIANTI, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 196307151991031012

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun.
3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
 GUNUNG MAS
 Nomor : 000.5.6/12/DPK/III/IV/2023
 Tanggal : APRIL 2023
 Tentang : PEMBENTUKAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS KABUPATEN GUNUNG MAS

NO.	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Dr. MARIA ERIANTI, M.A.P. 197004202000127001	KEPALA DINAS	PENANGGUNGJAWAB
2.	ARIWITAMAHIR, S.Sos 196908131991032017	KEPALA BIDANG KEARSIPAN	KETUA
3.	SILU, SE 197120130010310011	SUB KOORDINATOR AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS	ANGGOTA
4.	RIANIN, S.Sos 198302082000004201	SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEARSIPAN	ANGGOTA
5.	RIALAKI, SE 197302212007011012	PENYULUH KEARSIPAN	OPERATOR

Ditetapkan di : Kota Kurni
 Pada tanggal : 10 April 2023



Tembusan disampaikan kepada Yth:
 1. Bupati Gunung Mas di Kota Kurni
 2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kota Kurni
 3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kota Kurni

ARSIP SIKN/JIKN



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. E.L. Gerson No. 64 Telp / Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpkgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

DAFTAR ARSIP STATIS TAHUN 2023 DALAM APLIKASI SIKN DAN JIKN

NO.	SERIES	SUB SERIES	KEGIATAN	URAIAN DESKRIPSI	KURUN WAKTU	UKURAN	WARNA	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemerintahan	Sejarah Kabupaten Gunung Mas	Sejarah Pembentukan Kabupaten Gunung Mas	Berdasarkan hasil Lokakarya yang disepakati oleh seluruh peserta dalam lokakarya pada tanggal 27 Maret 2003 dipilih sebagai hari lahir Kabupaten Gunung Mas adalah tanggal 21 Juni sebagai Hari Jadi Kabupaten Gunung Mas	2001	-	-	-
2	Pemerintahan	Sejarah Betang Toyoi Kabupaten Gunung Mas	Sekilas Sejarah Betang Toyoi Kabupaten Gunung Mas	Rumah betang "Toyoi" merupakan objek wisata budaya yang terletak di Desa Malahoi, Kec. Rungan Kabupaten Gunung Mas	2021	-	-	-
3	Pemerintahan	Profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun	Sekilas profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala kurun	RSUD Kuala Kurun merupakan salah satu rumah sakit yang berada di Kabupaten Gunung Mas, yang dikelola Pemkab Gunung Mas	2021	-	-	-

4	Pemerintahan	Yayasan Christopherus yang berdiri di Kecamatan Damang Batu Kabupaten Gunung Mas	Sekilas tentang Yayasan Christopherus yang berdiri di Kecamatan Damang Batu Kabupaten Gunung Mas	Yayasan Christopherus ini berdiri di Kecamatan Tumbang Marikoi ini untuk menjalani Misi dalam rangka membantu pemerintah dalam pembangunan bidang kesehatan tanpa meminta imbalan jasa.	2022	-	-	-
5	Pemerintahan	Pakaian dinas harian Pegawai Negeri Sipil Batik Motif Khas Daerah	Sekilas tentang motif utama sulis batu sulis merupakan pemandangan Batu Sulis yang identik dengan suku dayak	Deskripsi Batik khas Gunung Mas ini bersamaan dengan hari batik Nasional, di Kab. Gunung mas yang diartikan beragam makna dan filosofi di sebut batik sulis batu sulis	2021	-	-	-
6	Pemerintahan	foto Pejabat Bupati Gunung Mas	Sebagai Pejabat kepala Daerah	Drs. Maklim Alang	2002 s/d 2003	8 R	sesuai asli	1
7	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Kepala Daerah	Drs. J. Djudae Anom	2003 s/d 2008	8 R	sesuai asli	1
8	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Wakil Kepala Daerah	Drs. Hambit Bintih	2003 s/d 2008	8 R	sesuai asli	1

9	Pemerintahan	foto PLH. Bupati Gunung Mas	Sebagai Pelaksana Harian Tugas Kepala Daerah	Toni Prihartono	30-Jun-05	8 R	sesuai asli	1
10	Pemerintahan	foto Pejabat Bupati Gunung Mas	Sebagai Pejabat Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Agustin Teras Narang, SH	15 Agustus s / d 31 Des 2008	8 R	sesuai asli	1
11	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Hambit Bintih	2009 s / d 2013	8 R	sesuai asli	1
12	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Arton S. Dohong	2009 s / d 2013	8 R	sesuai asli	1
13	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Hardy Rampay, M.Si	30 Jan 2013 s / d 28 Mei 2014	8 R	sesuai asli	1
14	Pemerintahan	foto PLH. Bupati Gunung Mas	Sebagai Pelaksana Harian Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Ir. Kamiar	1 Januari s / d 30 Jan 2014	8 R	sesuai asli	1
15	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Drs. Arton S. Dohong	2014 s / d 2019	8 R	sesuai asli	1

16	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Rony Karlos, S. Sos	2014 s / d 2019	8 R	sesuai asli	1
17	Pemerintahan	foto Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Jaya Samaya Monong, SE., M. Si	2019 s / d 2024	8 R	sesuai asli	1
18	Pemerintahan	foto Wakil Bupati Gunung Mas	Sebagai Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Ir. Effrensia L. P Umbing, M. Si	2019 s / d 2024	8 R	sesuai asli	1
19	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.132/62.1004. Tahun 2008	Wakil Kepala Daerah	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2008	-	-	1
20	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.1003. Tahun 2008	Pejabat Kepala Daerah	Sebagai Pejabat Bupati Gunung Mas	2008	-	-	1
21	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.300. Tahun 2014	Pejabat Kepala Daerah	Sebagai Pejabat Bupati Gunung Mas	2014	-	-	1
22	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.3796. Tahun 2014	Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2014	-	-	1
23	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.131.62.93. Tahun 2019	Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Sebagai Bupati Gunung Mas	2019	-	-	1

14	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.132.62.92. Tahun 2019	Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Pemberhentian Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2019	-	-	1
15	Pemerintahan	Pengesahan SK. No.132.62.94. Tahun 2019	Wakil Bupati Gunung Mas Kepala Daerah	Pengangkatan Sebagai Wakil Bupati Gunung Mas	2019	-	-	1
16	Pemerintahan	Izin Mendirikan No.503/01/010/1 MB/KPPT/X/2014	Pembangunan RSUD Kuala Kurun	1. IMB 2. Sertifikat 3. Profil RSUD	2014	-	-	1
17	Pemerintahan	Profil Rumah Sakit Umum Kuala Kurun	Profil Rumah Sakit Umum Kuala Kurun	Profil Rumah Sakit Umum Kuala Kurun	2014	-	-	1
18	Pemerintahan	Batang Damang Batu	Cagar Budaya	Rumah Adat	1894	-	-	1
19	Pemerintahan	Meriam Damang Batu	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1894	-	-	1
20	Pemerintahan	Peluru Meriam Damang Batu	Berupa Peluru Meriam	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1
21	Pemerintahan	Batang Toyoi	Cagar Budaya	Rumah Adat	1869	-	-	1
22	Pemerintahan	Batang Singa kenting	Cagar Budaya	Rumah Adat	terdaftar Thn 2015	-	-	1
23	Pemerintahan	Batang Jaga Kamis	Cagar Budaya	Reruntuhan Rumah Adat	terdaftar Thn 2015	-	-	1

34	Pemerintahan	Meriam Patahu Kandang Nyahu	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1800	-	-	1
35	Pemerintahan	Batu Lisung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1800	-	-	1
36	Pemerintahan	Batang Panjang Tumbang Tajungan	Cagar Budaya	Rumah Adat	terdaftar Thn 2015	-	-	1
37	Pemerintahan	Tombak Antang Tumbang Tajungan	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1
38	Pemerintahan	Ganta Tumbang Musang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1908	-	-	1
39	Pemerintahan	Sandung Dambung Tahunjung	Cagar Budaya	Cagar Budaya	1894	-	-	1
40	Pemerintahan	Meriam Dambung Tahunjung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1
41	Pemerintahan	Tiang Bendera Dambung Tahunjung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1
42	Pemerintahan	Makam Nyai Inai Rawang	Cagar Budaya	Cagar Budaya	terdaftar Thn 2015	-	-	1
43	Pemerintahan	Batu Antang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2015	-	-	1
44	Pemerintahan	Makam Sangkurun	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2016	-	-	1

45	Pemerintahan	Kuta Hatampang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2018	-	-	1
46	Pemerintahan	Makam Sangen Pakang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1885	-	-	1
47	Pemerintahan	Kaleka Betang Ngabe Hanjung	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1894	-	-	1
48	Pemerintahan	Sandung Singa Kenting	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	1894	-	-	1
49	Pemerintahan	Kaleka Kayu Bahandang	Cagar Budaya	Benda peninggalan Belanda	terdaftar Thn 2020	-	-	1
50	Pemerintahan	Keputusan Bupati Gunung Mas No. 4 Tahun 2023	Keputusan Bupati Gunung Mas	Berupa Peraturan Bupati Penetapan Pejabat Sebagai Pengguna Anggaran	2023	-	-	1

Kuala Kurun, Juli 2023
Kepala Dinas,



Jelajahi Arsip 1 - Diklat Sistem In...

+

diklat.sikn.go.id

SIKN/JIKN

GmailYouTubeWASIKN-JKN ANRI

SIKN

jikn.go.id

PENGUMUMAN

[Update] Sehubungan dengan pembaharuan layanan Aplikasi SIKN dan JIKN ke versi-2 akan diberlakukan **Moratorium Input Arsip** ke dalam Aplikasi SIKN Demo dan SIKN Diklat yang dimulai dari tanggal 1 Juli s.d. 1 Agustus 2023 kepada seluruh **Pengelola Arsip Simpul Jaringan SIKN dan JIKN**. Update mengenai perkembangan kegiatan ini akan kami informasikan kembali.

Selamat Datang di Portal Diklat SIKN

Type here to search

24°C

7:40

25/07/2023

ENG



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpgumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

Kuala Kurun, 21 Februari 2023

Nomor : 000.5.2/82/DPK.III/II/2023
Sifat : BIASA
Lampiran: -
Perihal : Mohon difasilitasi Bimtek
Penginputan data arsip statis
ke SIKN/JIKN.

Kepada
Yth. Kepala Pusat Sistem
Jaringan Informasi
Kearsipan Nasional Arsip
Nasional Republik Indonesia

di-

Tempat

Sebagai upaya untuk melakukan perbaikan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan terhadap Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 dan salah satu indikator penilaian yaitu jumlah data arsip yang sudah diinput ke dalam aplikasi SIKN/JIKN minimal 200 berkas arsip statis untuk mendapatkan sertifikat keanggotaan sebagai Simpul Jaringan Kearsipan Nasional (SIKN), maka setelah dilakukan koordinasi perlu dilakukan Bimbingan Teknis secara luring kepada 2 (dua) orang operator SIKN/JIKN pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk penginputan data arsip statis kabupaten Gunung Mas.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon untuk dapat difasilitasi dalam kegiatan Bimtek dimaksud, yang direncanakan pada :

Hari : Kamis s/d Jumat
Tanggal : 2 dan 3 Maret 2023
Tempat : Arsip Nasional Republik Indonesia

Demikian hal ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,



dr. MARIA EFIANTI, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP 197004292000122001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpgkumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

Kuala Kurun, Februari 2023

Nomor : 000.5.2/~~04~~ /DPK.III/II/2023
Sifat : Penting
Lampiran: -
Perihal : Mohon difasilitasi Bimtek
Pengiputan data arsip statis
ke SIKN/JIKN.

Kepada
Yth. Deputi Pembinaan
Kearsipan Arsip Nasional
Republik Indonesia

di-

Tempat

Sebagai upaya untuk melakukan perbaikan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan terhadap Pemerintah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2023 dan salah satu indikator penilaian yaitu jumlah data arsip yang sudah diinput ke dalam aplikasi SIKN/JIKN minimal 200 berkas arsip statis untuk mendapatkan sertifikat keanggotaan sebagai Simpul Jaringan Kearsipan Nasional (SIKN), maka setelah dilakukan koordinasi perlu dilakukan Bimbingan Teknis secara luring kepada 2 (dua) orang operator SIKN/JIKN pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk pengiputan data arsip statis kabupaten Gunung Mas.

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon untuk dapat difasilitasi dalam kegiatan Bimtek dimaksud, yang direncanakan pada :

Hari : Kamis s/d Jumat
Tanggal : 2 dan 3 Maret 2023
Tempat : Arsip Nasional Republik Indonesia

Demikian hal ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

dr. MARIA EFIANTI, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP 197004292000122001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl.E.L.Gerson No.64 Telp/ Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpgkumas@gmail.com - website : www.gumaskab.go.id

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNG MAS NOMOR : 000.5.11/ 5 /DPK.III/I/2023

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN SIKN/JIKN KABUPATEN GUNUNG MAS

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Pengelolaan SIKN/JIKN Kabupaten Gunung Mas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terhadap arsip daerah.
2. Bahwa pembentukan Tim Pengelolaan SIKN/JIKN Kabupaten Gunung Mas ditetapkan dengan surat keputusan kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1282) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1953);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Tahun 2019 Nomor 270, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 270.a);
8. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 11 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah Kabupaten gunung Mas Tahun 2022 Nomor 589);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** Membentuk dan menetapkan Tim Tim Pengelolaan SIKN/JIKN Kabupaten Gunung Mas, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum didalam lampiran surat keputusan ini;
- Pertama : Tim dimaksud mempunyai tugas untuk merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan SIKN/JIKN Kabupaten Gunung Mas;
- Kedua : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Kegiatan Pengelolaan SIKN/JIKN Kabupaten Gunung Mas bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas;
- Ketiga : Setelah selesai melaksanakan tugas Tim Kegiatan Pengelolaan SIKN/JIKN Kabupaten Gunung Mas membuat laporan kegiatan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas;
- Keempat : Segala biaya yang timbul akibat di keluarkannya surat keputusan ini dibebankan pada (DPA-SOPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunung Mas Tahun Anggaran 2023;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kuala Kurun
Pada tanggal : 1 Januari 2023

Kepala Dinas,

EDWIN YUSTIAN, SH., MT
Pembina Utama Muda
NIP 196307151991031012

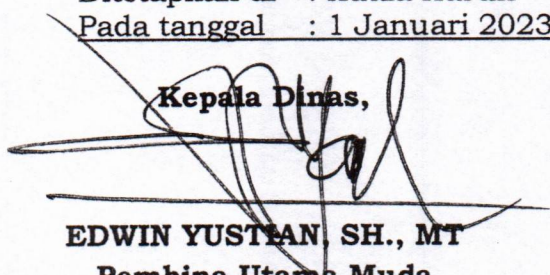
Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun.
3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNG MAS
Nomor : 000.5.11/  /DPK.III/I/2023
Tanggal : JANUARI 2023
Tentang : PEMBENTUKAN PENGELOLAAN SIKN/JIKN KABUPATEN GUNUNG MAS

NO.	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	EDWIN YUSTIAN, SH.,MT 196307151991031002	KEPALA DINAS	PENANGGUNGJAWAB
2.	ARIWITAMAHIR, S.Sos 196908151991032017	KEPALA BIDANG KEARSIPAN	KETUA
3.	SILO, SE 1975120120010310011	SUB KOORDINATOR AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSIP STATIS	ANGGOTA
4.	MARINI, S.Sos 198302082006042011	SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KEARSIPAN	ANGGOTA
5.	MALIAKI, SE 197305212007011015	PENYULUH KEARSIPAN	OPERATOR

Ditetapkan di : Kuala Kurun
Pada tanggal : 1 Januari 2023


Kepala Dinas,

EDWIN YUSTIAN, SH., MT
Pembina Utama Muda
NIP 196307151991031012

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Bupati Gunung Mas di Kuala Kurun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun.
3. Inspektur Kabupaten Gunung Mas di Kuala Kurun

ARSIP ASET



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. E. L Gerson No. 64 Telp / Fax (0537) 31462 Kuala Kurun
e-mail : dpgkumas@gmail.com - website : [www. Gumaskab.go.id](http://www.Gumaskab.go.id)

DAFTAR ARSIP ASET

No.	Seksi	Kode Klasifikasi	Jenis / Series Arsip	Tingkat Perkembangan	Jumlah	Kurun Waktu	Format / Media	Metode Perlindungan	Retensi	Lokasi Simpan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
2	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
3	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
4	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
5	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
6	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
7	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
8	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
9	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2008	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
10	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2008	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
11	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
12	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
13	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2017	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
14	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
15	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
16	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
17	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2022	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
18	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
19	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
20	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
21	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2008	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
22	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
23	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2008	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip

24	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2007	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
25	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
26	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2008	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
27	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	1998	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
28	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2013	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
29	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2012	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip
30	BKAD	594.3	tekstual	Salinan	1	2019	Kertas	Almari Besi	permanen	Depo arsip

Kuala Kurun, Juli 2023
Kepala Dinas,



