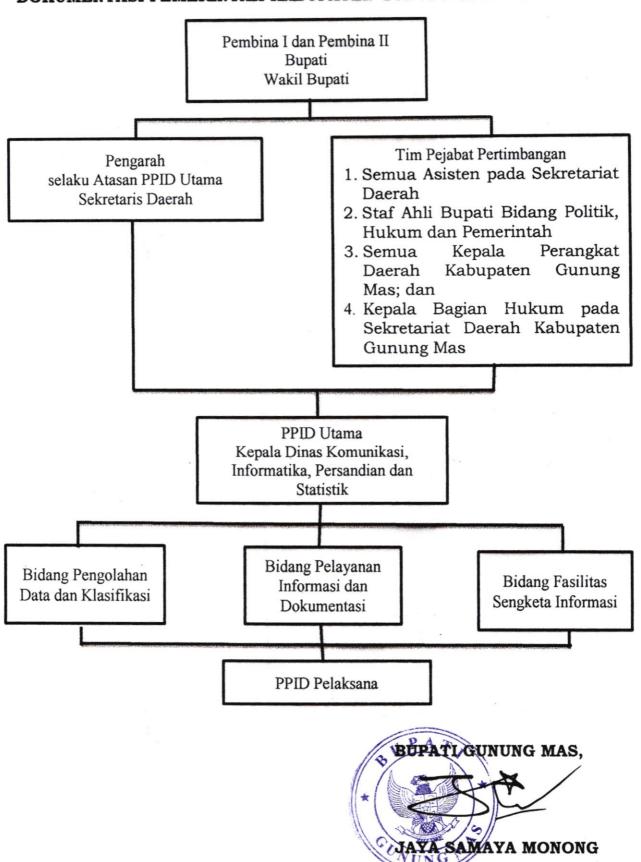
LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI GUNUNG MAS
NOMOR 100.3.3.2/248 /2024
TANGGAL, | 6 | Met | 2024
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMERINTAH
KABUPATEN GUNUNG MAS

#### STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS TAHUN 2024





# PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS Pejabat pengelola informasi dan dokumentasi

#### VISI DAN MISI

## PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS

- VISI: "Terwujudnya pelayanan publik yang profesional, transparan dan akuntabel untuk kesejahetraan masyarakat Gunung Mas"
- MISI: 1. "Meningkatkan tata Kelola informasi publik yang profesional berbasis E-Government;
  - Meningkatkan sumber daya manusia pelayanan informasi publik;
  - Mengembangkan kualitas layanan informasi bagi masyarakat.



#### PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS

#### VISI DAN MISI PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS

VISI:

"TERWUJUDNYA KABUPATEN GUNUNG MAS YANG BERMARTABAT, MAJU, BERDAYA SAING, SEJAHTERA, DAN MANDIRI (BERJUANG BERSAMA)"

Dalam rumusan visi ini terkandung rumusan pokok visi yakni " **BERMARTABAT**, **MAJU**, **BERDAYA SAING**, **SEJAHTERA**, DAN **MANDIRI**". Lima rumusan pokok visi ini merupak satu kesatuan pernyataan tentang kondisi ideal yang hendak diwujudkan dalam lima tahun kedepan.

**BERMARTABAT** adalah kondisi Kabupaten Gunung Mas memiliki dan mampu memelihara budaya dan adat istiadat yang luhur terdiri dari berbagai suku bangsa, agama dan golongan yang berbeda sehingga tidak mudah terpengaruh oleh dunia luar yang negatif dalam membangun berkat kemanusiaan yang sesungguhnya dan terhormat.

MAJU adalah bahwa tingkat perkembangan dan keberhasilan kegiatan pembangunan yang menempatkan Kabupaten Gunung Mas sejajar atau bahkan lebih maju dari Kabupaten/Kota atau daerah lain, ditunjukkan dengan pesatnya perkembangan pembangunan fisik, ekonomi, sosial, budaya, keamanan dan mental spritual masyarakat.

**BERDAYA** SAING adalah mampu bersaing dan berkembang dengan tersedianya infrastruktur dasar di Kabupaten Gunung Mas guna peningkatan daya saing ekonomi, peningkatan sumberdaya manusia dan teknologi yang tertumpu pada potensi unggulan daerah.

**SEJAHTERA** adalah terwujudnya kesejahteraan masyarakat Kabupaten Gunung Mas melalui pembangunan ekonomi berasaskan pada potensi unggulan lokal dan berdaya saing, pengoptimalan pemanfaatan sumber daya alam dan geografis, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) dan mengembangkan kemampuan penguasaan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**MANDIRI** adalah mampu memanfaatkan potensi SDA yang melimpah dan keunggulan geografis melalui penguatan kapasitas sumber daya manusia, efisiensi dan efektivitas anggaran, serta penguasaan teknologi informasi, sehingga bermanfaat sebesar-besarnya untuk kesejahteraan masyarakat.

Pembangunan diarahkan secara terintegrasi dan seimbang yakni: pembangunan ekonomi yang berorientasi kepada peningkatan pendapatan masyarakat, tumbuhnya perekonomian dan kesejahteraan masyarakat; menjamin terciptanya rasa aman, nyaman dan damai serta terwujudnya solidaritas yang harmonis di antara semua lapisan masyarakat dan pemangku kepentingan dengan mengedepankan nilai-nilai kearifan lokal sehingga menjamin tetap terpeliharanya kelestarian fungsi lingkungan dan produktivitas ekosistem.

#### MISI

1. Meningkatkan Dan Mempercepat Pembangunan Infastruktur Wilayah Secara Adil dan Proposional Melalui misi ini, pembangunan infrastruktur wilayah berupa prasarana dan sarana untuk mendukung kepentingan publik dan pengembangan kegiatan sosial, ekonomi dan budaya masyarakat yang optimal dan berkelanjutan.

#### 2. Meningkatkan Kualitas Pembangunan Sumberdaya Manusia (SDM)

Melalui misi ini, pembangunan SDM diarahkan untuk meningkatkan standar kualitas pendidikan dan kesehatan masyarakat, meningkatkan ketahanan metal dan spritual warga, meningkatkan kualitas SDM aparatur pemerintah dan kalangan swasta.

### 3. Meningkatkan Daya Saing Ekonomi Wilayah

Melalui misi ini, akan meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan daya saing ekonomi masyarakat berbasis potensi unggulan daerah baik yang bersifat investasi maupun ekstraktif dengan tetap mengedepankan aspek kelestarian lingkungan dan legalitas usaha.

#### 4. Mempercepat Reformasi Birokrasi

Melalui misi ini akan diwujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), trasparan dan akuntabel berbasis teknologi informasi guna meningkatkan pelayanan publik yang optimal.

### 5. Penegakan dan Jaminan Kepastian Hukum (Low Enforcement)

Misi ini diwujudkan dengan menciptakan rasa aman dan nyaman bagi segenap komponen masyarakat dalam berbagai aspek kegiatan berusaha atau bekerja baik di bidang pertambangan (investor dan tambang rakyat) dan bidang kehutanan (pengusaha HPH dan usaha masyarakat) dan bidang lainnya.

#### 6. Mengembangkan Nilai-Nilai Budaya dan Kearifan Lokal

Pengembangan nilai-nilai budaya dan kearifan lokal sebagai bagian tata pergaulan hidup masyarakat yang harmonis dengan tata pergaulan hidup masyarakat yang harmonis dengan tata pergaulan hidup masyarakat dalam bingkai Huma Betang dan falsafah Belum Bahadat.

#### 7. Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development)

Melalui misi ini kebijakan pembangunan daerah selalu diarahkan pada keseimbangan aspek pembangunan ekonomi, sosial dan ekologi.

#### 8. Memelihara dan Meningkatkan Keharmonisan Antar Masyarakat Dalam Rangka

**NKRI** Misi ini diperuntukan untuk menjaga keharmonisan antar masyarakat dengan dilandasi nilai-nilai keagamaan yang toleran, budaya lokal dan penengakkan supremasi hukum yang berkeadilan dalam rangka NKRI.



# PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTÄSI

### **MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Kami berupaya memberikan Pelayanan Informasi Publik dengan sungguh-sungguh sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, untuk dapat :

- Memberi pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu;
- Memberikan kemudahan dalam mendapatkan Informasi Publik yang diperlukan dengan biaya ringan dan sederhana;
- Menyediakan dan memberikan informasi publik yang akurat, benar dan tidak menyesatkan;
- 4. Menyiapkan petugas informasi yang siap melayani;
- 5. Menyiapkan ruang dan fasilitas yang memadai;

SEKRETARIS DAERAH ASELAKU ATASAN PPID,

RICHARD, S.T

Embina Utama Madya (IV/d) VIP. 19690930 199503 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

#### STANDAR BIAYA/TARIF PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

- 1. Layanan Informasi Publik di Pemerintah Kabupaten Gunung
  Mas tidak dipungut biaya.
- 2. Untuk Permohonan Informasi dalam bentuk digital akan disampaikan melalui Surat Elektronik (Email) atau media penyimpanan digital yang dibawa oleh Pemohon Informasi.
- 3. Untuk Permohonan Informasi dalam bentuk cetak, Pemohon Informasi dapat menggandakan dokumen secara mandiri di lingkungan Badan Publik Pemerintah Kabupaten Gunung Mas.

SEKRETARIS DAERAH SELAKU ATASAN PPID,

RICHARD, S.T

Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19690930 199503 1 003



# ALUR **PERMOHONAN** INFORMASI





#### MENGAJUKAN PERMOHONAN





LANGSUNG





WEBSITE http://ppid.gunungmaskab.go.id

**PPID PADA BADAN PUBLIK BERSANGKUTAN** 





**PERMOHONAN LENGKAP** 

**TIDAK LENGKAP** 

1. KLARIFIKASI 2. MEMBERIKAN TANDA BUKTI

**MEMBERIKAN** 

**TANGGAPAN** 

10 HARI KERJA + PERPANJANGAN WAKTU 7 HARI KERJA DENGAN **PEMBERITAHUAN TERTULIS** 

**TIDAK MEMBERIKAN TANGGAPAN** 

**MENGAJUKAN KEBERATAN** 



ATASAN PPID **BADAN PUBLIK** BERSANGKUTAN

# **ATASAN** PPID

# **MEMBERIKAN INFORMASI**

PPID MEMBERIKAN SURAT PEMBERITAHUAN ANTARA LAIN MEMUAT: 1. ADA TIDAKNYA INFORMASI 2. CARA PENGIRIMAN INFORMASI

### **MENOLAK MEMBERIKAN INFORMASI**

SURAT KEPUTUSAN PENOLAKAN PPID

MENGAJUKAN KEBERATAN

# **MENGAJUKAN KEBERATAN**

# **TIDAK SESUAI PERMOHONAN**

# **TIDAK MENANGGAPI**



30 HARI **KERJA** 

PEMOHON TIDAK PUAS

# **MENANGGAPI** (SURAT TERTULIS)

**PPID MELAKSANAKAN PUTUSAN** ATASAN PPID



**PEMOHON PUAS** 

# **SESUAI PERMOHONAN**

3. BIAYA INFORMASI



PEMOHON DAPAT MENGAJUKAN **PERMOHONAN PENYELESAIAN** SENGKETA INFORMASI PUBLIK **KE KOMISI INFORMASI** 

30 HARI

**KERJA** 









