PROFIL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) KOTA GUNUNGSITOLI

SEKILAS TENTANG BKPSDM

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Gunungsitoli adalah Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi dibidang Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan sumber daya aparatur dalam rangka menunjang pelaksanaan urusan pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli. BKPSDM Kota Gunungsitoli dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Gunungsitoli Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Gunungsitoli. Susunan organisasi dan tata kerja BKPSDM Kota Gunungsitoli diatur dalam Peraturan Walikota Gunungsitoli Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Daerah Kota Gunungsitoli.

Gedung kantor BKPSDM Kota Gunungsitoli beralamat di Jalan Pancasila Nomor 14 Desa Mudik Kecamatan Gunungsitoli Kota Gunungsitoli Provinsi Sumatera Utara.

VISI DAN MISI BKPSDM KOTA GUNUNGSITOLI TAHUN 2016-2021

Visi :

"Terwujudnya Manajemen Sumber Daya Aparatur yang Baik, Bersih dan Melayani Menuju Aparatur yang Profesional"

Misi :

- Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian;
- Mewujudkan Penataan Aparatur Sipil Negara dalam Jabatan sesuai Kompetensinya;
- Melaksanakan Pembinaan Pegawai;
- Mengembangkan SDM Aparatur yang Kompeten dan Kompetitif ;
- Meningkatkan penerapan dan penegakan disiplin pegawai; dan
- Mengembangkan sistem informasi kepegawaian berbasis teknologi.

PROGRAM KERJA BKPSDM KOTA GUNUNGSITOLI TAHUN 2016-2021

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
- Program Pelaporan Kinerja dan Keuangan;
- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
- Program Pendidikan Kedinasan; dan
- Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur.

JENIS PELAYANAN DI BKPSDM KOTA GUNUNGSITOLI

- Pelayanan pemberian cuti PNS;
- Pelayanan proses Tugas Belajar dan Izin Belajar PNS;
- Pelayanan penerbitan surat dinas dibidang peningkatan pendidikan, pemakaian gelar, dan displin PNS;
- Pelayanan dalam pengambilan Sumpah/Janji PNS;
- Pelayanan pengusulan penerima penghargaan Satya Karya Lencana PNS;
- Pelayanan dalam pelaksanaan seleksi terbuka/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- Pelayanan proses Kenaikan Pangkat PNS;
- Pelayanan penerbitan surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) PNS;
- Pelayanan dalam pengadaan PNS;
- Pelayanan dalam penyediaan data PNS;
- Pelayanan dalam fasilitasi kegiatan KORPRI;
- Pelayanan legalisasi dokumen kepegawaian;
- Pelayanan lainnya dibidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan PNS.

TERIMAKASIH