



## PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan R.M.NoorAtmadibrata No. 5 , Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) – 63461 Fax. (0741) 62455  
Web.dpmpstsp.jambiprov.go.id Email.dpmpstspprovjambi66@gmail.com

### FORMULIR PENERIMAAN LAPORAN PENGADUAN

TANGGAL PENGADUAN		:			
NAMA PENGADU		:			
DESA/KELURAHAN		:	KABUPATEN	:	
KECAMATAN		:	PROVINSI	:	
<b>MEDIA PENGADUAN</b>					
PENGADUAN LANGSUNG	KOTAK PENGADUAN	TELP	SURAT	WEBSITE	MEDIA SOSIAL
PERMASALAHAN YANG DIADUKAN		:			
HARAPAN		:			
PENGADU			PENERIMA		
(.....)			(.....)		





## PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan R.M.NoorAtmadibrata No. 5 , Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) – 63461 Fax. (0741) 62455  
Web.dpmpstsp.jambiprov.go.id Email.dpmpstspprovjambi66@gmail.com

.....  
NIP.

.....  
NIP.

### BERITA ACARA FORMULIR PENYALURAN PENGADUAN/KELUHAN

Pada hari ini, ..... tanggal.....pukul ..... WIB

Nama :  
NIP :  
Jabatan :

Berdasarkan aduan yang diterima oleh TIM Pengaduan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada Tanggal....., Mengenai.....  
.....(terlampir), kami telah menyalurkan pengaduan tersebut kepada :

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :

Dalam hal aduan yang disampaikan maka kami mohon aduan ini untuk dapat ditindak lanjuti dan memberi feedback untuk di sampaikan kepada pengadu.

Penerima Pengaduan

PJ Pengaduan

.....  
NIP.

.....  
NIP.

Menyetujui  
Kepala Dinas,

.....  
NIP. ....



## PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan R.M.NoorAtmadibrata No. 5 , Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) – 63461 Fax. (0741) 62455  
Web.dpmtsp.jambiprov.go.id Email.dpmtspprovjambi66@gmail.com

---

---

### FORMULIR PENYELESAIAN PENGADUAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA SUNGAI PENUH

TANGGAL PENYELESAIAN ADUAN :
NAMA PENGADU :
UNIT/PELAYANAN YANG DIAJUKAN PENGADUAN :
RENCANA TINDAK LANJUT
TINDAK LANJUT
TANGGAL PENYELESAIAN PENGADUAN :

**Penerima Pengaduan**

**PJ Pengaduan**

.....  
**NIP.**

.....  
**NIP.**

**Kepala Dinas,**

.....  
**NIP. ....**



## PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan R.M.NoorAtmadibrata No. 5 , Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) – 63461 Fax. (0741) 62455  
Web.dpmtsp.jambiprov.go.id Email.dpmtspprovjambi66@gmail.com

---

### SURAT KETERBUKAAN INFORMASI PENANGANAN LAPORAN / PENGADUAN

Nomor : .....  
Lampiran : -  
Perihal : Penutupan Laporan

Tanggal.....

Yth. ....(Pelapor)

Jln. ....

Dengan Hormat,

Bersama ini kami beritahukan bahwa Kami telah melakukan tindak lanjut atas laporan/pengaduan Saudaramengenai.....  
.....  
.....

Sehubungan dengan hal tersebut, Kami bermaksud menyampaikan hasil tindak lanjut dan penyelesaiannya kepada Saudara, yang pada intinya .....  
.....  
.....  
.....

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan ucapan terimakasih.

Kepala Dinas,

**Dr. DONNY ISKANDAR S.Sos,**  
NIP. 19691125 199703 1 004