DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KATINGAN **BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN , KESETARAAN GENDER DAN PARTISIPASI MASYARAKAT**	Nomor SOP	1 Tahun 2022
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	3 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022
	Disahkan oleh	**Kepala Dinas P3P2KB,** **RENTAS, SH** **NIP. 19620603 198503 1 016**
	Nama SOP	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1.DPA SOPD DP3P2KB Kabupaten Katingan Tahun 2022	1 Memahami sesuai tupoksi 2.Melakukan Koordinasi dengan Ketua dan Pengurus Organisasi DWP kabupaten Katingan

Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. Penyusunan agenda rapat dengan pengurus DWP Kabupaten katingan 2. Penyusunan rencana kerja tahunan untuk pelaksanaan kegiatan.	1.Lembar Disposisi 2.Data dan jumlah peserta 3.Narasumber /Tenaga ahli 4. Infocus/ Lcd dan laptop

Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
	Data dan jumlah peserta dikoodinasikan dengan pejabat setempat .

Dipindai dengan CamScanner

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	PENGURUS DWP	KABID	JABFUNG	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	- Koordinasi dan konsultasi persiapan pelaksanaan kegiatanuntuk DWP Kab. Katingan									
2	- Melakukan rapat - Memberi Petunjuk dan arahan - Masing-masing pengurus Bidang DWP membuat rencana kerja tahunan berdasarkan program kegiatan yang telah tersedia pada DPA SOPD DP3P2KB Kab.Katingan						▪ DPA- SKPD	2 jam	• Petunjuk dan Arahan dari pimpinan	
2	PENGURUS DWP KAB.KATINGAN						▪ Koordinasi Dengan Kabid,PPTK,Narasumber,tenaga Ahli ▪ Lembaran Disposisi	2 Jam	• Pelaksanaan kegiatan diserahkan kepada Pengurus DWP Kabupaten Katingan .	
3	Menerima, menelaah, kelengkapannya dan memparaf konsep persiapan Pelaksanaan Keg , dan menyampaikan konsep tersebut kepada Kepala Dinas	2					• Paraf Konsep Naskah Dinas • Paraf Konsep Persiapan tempat Pelaksanaan dan materi	30 Menit	• Paraf Konsep persiapan Pelaksanaan kegiatan.	

Dipindai dengan CamScanner

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	PENGURUS DWP	KABID	JABFUNG	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
4	Menerima, dan memerintah untuk Menggandakan, mengarsipkan serta menyampaikan agar dilaksanakan kegiatan kepada pengurus DWP		2				• Pedoman Pelaksanaan Kegiatan.	15 Menit	• Tanda Tangan konsep persiapan pelaksanaan .	
5	Dilaksanakan sebagaimana mestinya oleh Tim					SELESAI	Laporan hasil Kegiatan Dan dokumen		Terlaksananya program kegiatan pembinaan organisasi perempuan.	

Dipindai dengan CamScanner