



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jln. Polisi Militer No. -Telp. (0380)-828090

Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com

Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

KUPANG

05 April 2024

Yth. - Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT
- Kepala Badan Keuangan Daerah Setda
Provinsi NTT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 300/263/Satpol PP 1.1

JENIS SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4
Laporan Triwulan I Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024	1 (Satu) Buku	Dikirim untuk ditindak lanjuti

Demikian Laporan ini atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



I. YOHANES OKTOVIANUS, MM
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19661029 199403 1 007

Paraf Hirarki :	
Plh. Sekretaris	
Kepala Sub Bagisn Program Data dan Evaluasi	



LAPORAN BULAN TRIWULAN I



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Polisi Militer Nomor 1, Telp/Fax (0380) 828090
Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com
Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

KUPANG



KATA PEGANTAR

Puji dan syukur patut dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya atas penyertaan dan kasih-Nya, maka Laporan Triwulan I Tahun Anggaran 2024 Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Triwulan I ini dibuat dengan maksud untuk memberi gambaran dan informasi tentang sejauh mana hasil yang telah dicapai selama bulan Januari sampai dengan bulan Maret Tahun 2024 secara transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan Triwulan I ini juga dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.

Mengingat keberadaan Satuan Polisi Pamong Praja sangat strategis baik sebagai Penegak Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah maupun sebagai Penyelenggara Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, maka Laporan Triwulan I Tahun Anggaran 2024 ini sangat penting untuk dibuat sebagai bahan atau data awal dalam proses pembuatan laporan ataupun penilaian terhadap keberadaan Satuan Polisi Pamong Praja dimasa yang akan datang.

Eksistensi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sangat bergantung pada seberapa besar kontribusi yang diberikan oleh Satuan Polisi Pamong Praja dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Kupang, 05 April 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Ir. Yohanes Oktovianus, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19661029 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dsar Hukum	1
C. Maksud dan Tujuan	2
D. Profil Satuan Polisi Pamong Praja	3
E. Data Pegawai	4
F. Peristiwa dan Bencana	7
G. Fasilitas/Sarana Perlengkapan	8
BAB II RENCANA KERJA TAHUNAN	12
A. Rencana Kerja Tahunan	12
B. Program dan Kegiatan	16
C. Realisasi Anggaran	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN	22
A. Bidang Kesekretariatan	22
B. Bidang Penegakan Perda dan Pergub	29
C. Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	40
D. Bidang Perlindungan Masyarakat	45
E. Bidang Sumber Daya Aparatur	46
BAB IV PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT	48
A. Permasalahan	48
B. Upaya Tindak Lanjut	48
BAB VI PENUTUP	49
Laporan Keuangan	50
Dokumentasi	54

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur, mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam memelihara ketentraman masyarakat dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Kepala Daerah (Perkada) serta Perlindungan Masyarakat (Linmas).

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja Nusa Tenggara Timur memiliki 3 (tiga) Program antara lain 1 (satu) program penunjang urusan Pemerintah Daerah dan 2 (dua) program urusan, terdiri dari 9 (sembilan) urusan kegiatan terbagi menjadi 5 (lima) kegiatan penunjang urusan dan 2 (dua) kegiatan urusan serta 21 (dua puluh satu) sub kegiatan penunjang urusan dan 4 (empat) sub kegiatan urusan yang dijabarkan dalam Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2023.

Untuk itu, Laporan Triwulan I tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan selama bulan Januari sampai dengan Maret 2024 dan capaian program baik keuangan maupun fisik disampaikan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang pedoman pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.

B Dasar hukum

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah, perubahan atas 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2013 tentang Pedoman Pakaian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 2 Tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
9. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.
10. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 9 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023
11. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 129 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
12. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran satuan Kerja Perangkat Daerah (P-DPA-SKPD) Satuan Polisi Pamong Praja tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.1/1.05.0.00.0.00.01.0000/001/2024

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Untuk memberi gambaran dan informasi secara jelas tentang pelaksanaan program dan kegiatan Triwulan I Satuan Polisi Pamong

Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur selama Bulan Januari sampai dengan Maret Tahun 2024 secara jelas, lengkap dan akurat.

2. Tujuan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang telah dicapai oleh Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

D. Profil Satuan Polisi pamong Praja

Satuan Polisi Pamong Praja merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar sesuai ketentuan yang berlaku, terdiri dari 1 (satu) sekretariat dan 4 (empat) bidang yang dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Bidang Sekretariat terdiri dari :

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi
- Sub Bagian Keuangan

2. Bidang terdiri dari :

a. Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- Seksi Operasi dan Pengendalian
- Seksi Hubungan Kelembagaan

b. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

- Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
- Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan

c. Bidang Sumber Daya Aparatur

- Seksi Pelatihan Dasar dan Teknik Fungsional
- Seksi Kesamaptaan

d. Bidang Perlindungan Masyarakat

- Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan
- Seksi Penanggulangan Kebakaran

E. Data Pegawai Satuan Polisi pamong Praja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi jumlah personil Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebanyak 136 orang, dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil sebanyak 105 Orang
2. Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 107 orang
3. Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 29 orang
4. Non Pegawai Negeri Sipil Sebanyak 29 orang
5. Non Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 19 orang
6. Non Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 10 orang
7. Diperbantukan ke Bawaslu 1 orang

Dari tabel jumlah kekuatan dan kondisi kepegawaian dapat di klasifikasikan sesuai dengan struktur organisasi berdasarkan Pergub Nomorn 7 Tahun 2022



Tabel Kondisi Berdasarkan Jabatan
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur
Keadaan Per 31 Maret 2024

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	2	3
1.	Kepala Satuan	1
2.	Sekretaris	-
3.	Kepala Bidang	4
4.	Kepala Seksi	7
5.	Kepala Sub Bagian	3
6.	Jabatan Fungsional	61
7.	Jabatan Fungsional Umum	28
8.	Diperbantukan	1
9.	Honorar	29
Jumlah		134

Kondisi tersebut, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

1. Jumlah Jenis Kelamin.

Jabatan Pegawai	Jenis Kelamin	
	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1	2	3
Kepala Satuan	1	
Sekretaris	-	
Kepala Bidang	4	
Kepala Sub Bagian	1	2
Kepala Seksi	5	2
Jabatan Fungsional	54	7
Pelaksana	18	7
Tenaga Honorar	18	11
Total Jumlah	107	29
	134 Orang	

2. Jumlah ASN Berdasarkan Pangkat/Golongan.

Rincian Kepangkatan/Golongan					Jumlah
Kepangkatan PNS	A	B	C	D	
Golongan IV	1	3	-	1	5 orang
Golongan III	16	19	12	8	43 orang
Golongan II	-	2	4	39	45 orang
Golongan I	-	-	-	-	- orang
Jumlah	17	24	16	48	105 orang

3. Berdasarkan Jenjang Pendidikan.

No.	Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Pasca Sarjana (S2)	4	-	4
2.	Sarjana (S1)	35	13	48
3.	Diploma (D3)	1	-	1
4.	SMA/SMU	48	5	52
Jumlah		87	18	105

4. Jenis Agama.

No.	Data Keagamaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Islam	4	-	4
2.	Kristen	80	23	103
3.	Katholik	22	5	27
4.	Hindu	-	-	-
5.	Budha	-	-	-
Jumlah		106	28	134

Selain data kepegawaian diatas terdapat juga data hasil pelaksanaan tugas (perjalanan dinas) yang dilakukan selama bulan Januari sampai dengan Maret Tahun 2024 dalam rangka mendukung tugas-tugas Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT serta pemberian cuti dan sanksi bagi Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil antara lain :

1. Cuti tahunan berdasarkan Kepangkatan/Golongan.

No.	Data Cuti Tahunan	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	4
3.	Golongan II	-
Jumlah		4

2. Data Pegawai yang kena sanksi Kepegawaian :

No.	Data Pegawai Yang Kena Sanksi Kepegawaian	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	-
3.	Golongan II	-
4.	Banpol	-
5.	Cleaning Service	-
Jumlah		-

F. Laporan Tentang Peristiwa/Bencana/Kejadian (lainnya)

Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT tidak menangani peristiwa/ bencana/ kejadian karena bukan tugas pokok. Tugas pokok Satuan Polisi Pamong Praja seperti yang diamanatkan adalah menyelenggarakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah. Melaksanakan tugas berkaitan dengan kegiatan operasi, penertiban dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

G. Fasilitas/sarana Perlengkapan

Satuan Polisi pamong Praja Prov. NTT dalam melaksanakan tugas yang diemban didukung dengan sarana prasarana penunjang operasi kegiatan baik di Kantor maupun di lapangan. Sarana dan Prasarana tersebut dicatat sebagai aset karena proses pengadaannya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari Tahun 2013 sampai dengan Tahun 2024 sebagai berikut :

No	Jenis Nama Barang	Merk/Type/Bahan	Vol	Satuan	Keadaan Barang	Tahun Pengadaan
1	Mobil Pic Up (DH 8059 AW)	Besi/Toyota Pic Up	1	Unit	B	2003
2	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
3	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
4	Lap Top/Toshiba	Metal	1	Buah	B	2008
5	Air Condition	Besi /National/ 1Pk	2	Buah	B	2008
6	Air Condition	Besi/Akira	1	Buah	B	2008
7	Mobil Truck (DH 8047 AW)	Besi/Isuzu	1	Unit	B	2009
8	Mobil Minibus (DH 196 AW)	Besi/Toyota Rush	1	Unit	B	2009
9	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	6	Buah	B	2009
10	Lap Top Azer	Metal	1	Buah	B	2009
11	Printer HP/Laser Jet	Metal	1	Buah	B	2009
12	Wireless	Tens	1	Buah	B	2009
13	Megaphone Toa	Besi	1	Buah	B	2009
14	Facsimile	Panasonic	1	Buah	B	2009
15	Televisi	Digitec	1	Buah	B	2009
16	Kain Horrden	Kain	1	Buah	B	2009
17	Lambang Garuda		2	Buah	B	2009
18	TiangBendera	Besi	1	Buah	B	2009
19	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2009
20	Sepeda Motor (DH 2843 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
21	Sepeda Motor (DH 2844 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
22	Sepeda Motor (DH 2845 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
23	Trasmister UHF	Motorola GR500	1			2010
24	MejaKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
25	KursiKerja	Kayu	10	Buah	B	2011
26	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	5	Buah	B	2011

27	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2011
28	Lap Top Toshiba/L745	Metal	2	Buah	B	2011
29	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2011
30	Handy Talkie	Motorola GP2000	5	Buah	B	2011
31	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2011
32	Alat Kejut Listrik	Metal	13	Buah	B	2011
33	Sound System	Rhoad	1	Buah	B	2011
34	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2012
35	Televisi	Multimax	1	Buah	B	2012
36	Televisi	Sharp	1	Buah	B	2012
37	Scanner	Metal	1	Buah	B	2012
38	Kasur Busa	Bigland	8	Buah	B	2012
39	LayarProyektor		1	Buah	B	2012
40	MejaPimpinan 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2013
41	MejaKerja	Kayu	6	Buah	B	2013
42	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2013
43	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2013
44	Lap Top ToshibaL840	Metal	4	Buah	B	2013
45	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2013
46	LayarProyektor		1	Buah	B	2013
47	Mobil Double Cabin (DH 8249 AW)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2014
48	Sepeda Motor (DH 3953)	Besi/Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
49	Sepeda Motor (DH 3954)	Besi/ Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
50	Sepeda	Paragon	6	Buah	B	2014
51	Kursi Sofa	Busa	1	Buah	B	2014
52	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2014
53	Kulkas	Besi/ Polytron	1	Buah	B	2014
54	UPS/Matsunaga	Metal	10	Buah	B	2014
55	Lap Top Lenovo B490	Metal	1	Buah	B	2014
56	Printer Canon MX 397	Metal	1	Buah	B	2014
57	Air Condition/	Besi Polytron	5	Buah	B	2014
58	Wirellesgenggam	Toa-ZR1015	4	Buah	B	2014
59	Televisi	Polytron	5	Buah	B	2014
60	Handy Talkie	Motorola A 12	40	Buah	B	2014

61	Antena, Rig, Repeater	Motorola CDR500	1	Buah	B	2014
62	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
63	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
64	Mesin Ketik	Brother	1	Buah	B	2014
65	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2014
66	MejaRapat	Kayu Jati	5	Buah	B	2015
67	Meja Biro 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2015
68	Meja 1/2 Biro, 2 Laci	Kayu	15	Buah	B	2015
69	KursiRapat	Busa//Master Chair	20	Buah	B	2015
70	KursiKerja	Kayu	21	Buah	B	2015
71	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	1	Buah	B	2015
72	Tempat Tidur Lipat	Metal	7	Buah	B	2015
73	Lap Top Toshiba C55	Metal	5	Buah	B	2015
74	Lap Top Asus X453MA	Metal	1	Buah	B	2015
75	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2015
76	Tirai/Gorden	Kain	2	Buah	B	2015
77	Mic & Tiang Mic	Shure & NVK	1	Buah	B	2015
78	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2015
79	Senter	S.W.A.T XML-T6	7	Buah	B	2015
80	Lemari Arsip	Katyu	1	Buah	B	2016
81	Komputer PC	LG	1	Buah	B	2016
82	Printer	Canon MP280	1	Buah	B	2016
83	Air Condition	Polytron	4	Buah	B	2016
84	Dispenser		6	Buah	B	2016
85	Taplak Meja dan Vas Bunga	Kain	1	Buah	B	2017
86	Mesin Potong Rumput	Besi	1	Buah	B	2017
87	Linggis kuku kambing	Besi	5	Buah	B	2017
88	Meja Rapat	Kayu	3	Buah	B	2017
89	Meja 1/2 Biro	Kayu	6	Buah	B	2017
90	Kursi Rapat	Besi	50	Buah	B	2017
91	Lemari 3 Pintu	Kayu	2	Buah	B	2017
92	Dispenser standing	Besi	2	Buah	B	2017
93	Kamera Digital	Besi	1	Buah	B	2017
94	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2017
95	Komputer (hp AIQ)	Hp	6	Unit	B	2020

96	Printer	(Epson L3110)	6	Unit	B	2020
97	Lemari	Kayu	5	Unit	B	2020
99	Meja Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
99	Meja Rapat	Kayu	2	Unit	B	2020
100	Kursi Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
101	Wirlaes		1	Unit	B	2020
102	Papan Sekretariat PPNS		1	Unit	B	2020
103	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
104	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
105	Papan Visi Misi		1	Unit	B	2020
106	Papan Informasi		1	Unit	B	2020
107	Mesin Potong Rumput		1	Unit	B	2020
108	Alat Pengukur suhu (Termogram)		2	Buah	B	2021 (BTT)
109	Genset	Yamaha/Bensin	2	Unit	B	2021
110	Mobil Truck (DH 8279 WA)	Besi/Hino	1	Unit	B	2021
111	Mobil Hilux Double Cabin (DH 19)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2021

BAB II

RENCANA KERJA TAHUNAN

A. Rencana Kinerja Tahunan

Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar dalam Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang Termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024-2026 sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026 dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator Kinerja Utama (KU) Tahun 2024
Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULAINDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	6	7
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Presentase meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	44,76%	100%	Jumlah kegiatan yang diselesaikan -----x 100 Target
		2. Presentase meningkatnya Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan)	3	3	Jumlah Penyelesaian Perda dan Perkada yang ditegakan -----x100 Jumlah Perda dan Perkada
		3. Presentase Pencegahan Daerah Rawan Kebakaran setiap Tahun	-	100 %	Data Potensi Daerah Rawan Kebakaran -----x100 Jumlah Wilayah

Dari tabel Rencana Kerja Tahunan (RKT) di atas dapat diambil langkah strategis antara lain :

1. Membangun dan mengembangkan sinergitas dengan institusi/ unit/ lembaga hukum/ masyarakat/ tekholder terkait lainnya dalam melakukan pengendalian dalam rangka menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

2. Membangun komunikasi yang secara berkala dalam melakukan deteksi dini dan cegah dini terhadap segala bentuk kegiatan yang berdampak pada adanya Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Dengan rumusan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi antar instansi/unit kerja/lembaga hukum yang tersebut dalam wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia.
3. Pemenuhan sarana prasarana yang berstandar dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang termuat dalam perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2024-2026 dan dijabarkan pada perubahan Rencana Strategi (RENSTRA) tahun 2024-2026. Rencana Program Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikator (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Urusan Pemerintah an Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		Prov/kab/Kota		12.863.647.600	APBD Prov. NTT			12.863.647.600
05.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkatoran yang Berkualitas	Kota Kupang	100 %	12.863.647.600	APBD Prov. NTT		100 %	12.863.647.600
1.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya laporan capaian kinerja PD	Kota Kupang	49 dokumen	38.000.000	APBD Prov. NTT		49 dokumen	38.000.000
1.02	Administrasi keuangan pemerintah daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	Kota Kupang	4 laporan	11.032.449.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	11.032.449.000
1.06	Administrasi umum pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan operasional kantor	Kota Kupang	1 piket	80.000.000	APBD Prov. NTT		1 piket	80.000.000
1.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang	Kota Kupang	4 laporan	-			4 laporan	-
1.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan jasa operasional kantor	Kota Kupang	4 laporan	968.025.600	APBD Prov. NTT		4 laporan	968.025.600
1.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah yang menjadi aset	Kota Kupang	4 laporan	113.600.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	113.600.000
05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum	Kota Kupang	100 %	624.600.000	APBD Prov. NTT		Kota Kupang	624.600.000
1.01	Penanganan gangguan ketenteraman ddan ketertiban umum lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi	Terselenggaranya kegiatan penertiban, pengamanan, pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol turjawali dalam rangka trantibum	Kabupaten/kota	12 laporan	524.600.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	524.600.000
1.02	Penegakan peraturan daerah provinsi dan peraturan gubernur	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Kota Kupang	12 laporan	90.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	90.000.000
1.03	Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	Kegiatan pengembangan kapasitas PPNS	Kota Kupang	2 laporan	10.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	2 laporan	10.000.000

05.04	Program Pencegahan Penanggulangan Peyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran	Kota Kupang	100 %	7.000.000			100 %	7.000.000
1.01	Peyelenggaran pemetaan rawan bencana kebakaran	Peta daerah rawan kebakaran	Kota Kupang	4 laporan	7.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	4 laporan	7.000.000

Dalam implementasi rencana kerja, seluruh program dan kegiatan diarahkan untuk mewujudkan penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dengan mengoptimalkan seluruh bentuk pelayanan terhadap masyarakat dalam bentuk penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sehingga dapat menciptakan suasana, kondisi yang aman dan tentram.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2024.

Program dan Kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seluruh pendanaanya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan anggaran belanja dan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2024 antara lain :

1. Belanja Daerah/Belanja Operasi.

1. Belanja Daerah/Operasi Rp. 13.036.880.880.- kegiatan ini terdiri dari :

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1.1 Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.1.1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.1.2 Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah.

1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah Daerah.

1.1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor.

1.1.3.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.1.3.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.3.4 Penyediaan Bahan Material.

1.1.3.5 Fasilitas Kunjungan tamu.

1.1.3.6 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.1.3.7 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

- 1.1.4 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah
 - 1.1.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 1.1.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumner daya Air, dan Listrik
 - 1.1.4.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor
- 1.1.5 Pengdaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 1.1.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional.
 - 1.1.5.2 Pemeliharaan Aset Tetap lainnya
 - 1.1.5.3 Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

1.2. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- 1.2.1 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi :
 - 1.2.1.1 Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan
 - 1.2.1.2 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat
 - 1.2.1.3 Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi
 - 1.2.1.4 Penyediaan Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - 1.2.1.5 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - 1.2.1.6 Pencegahan Gangguan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Melalui Deteksi Dini, Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan

1.2.1.7 Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia

1.2.1.8 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa

1.2.2 Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.1 Sosialisasi Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.2 Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.3 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.3. Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non

1.3.1 Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran.

1.3.1.1 Penyusunan dan Pemutahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran

1.3.1.2 Penyediaan dan Pemutahiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran

C. Realisasi Anggaran

Dalam periode tahun 2024 tersebut tersedia pagu Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) sebesar Rp. 13.035.880.880.- (tiga belas miliar tiga puluh lima juta delapan ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah). Berikut kondisi atau keadaan kas sampai dengan tanggal 31 Maret 2024 yang telah dipertanggungjawabkan secara fungsional oleh bendahara Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur selaku

Bendahara Umum Daerah (BUD) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
05	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DANKETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	13.036.880.880	2.471.255.270	18.96
01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.237.780.880	2.416.295.270	19.74
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	38.000.000	5.967.000	15.73
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.032.449.000	2.101.798.149	19.05
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	2.101.798.149	19.05
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.000.000	22.151.617	27.69
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	280.000	5.60-
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	11.983.300	47.93
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	-	-
	- Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	4.830.317	24.15
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	5.058.000	100.16
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	-	-
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.000.000	-	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	968.231.880	233.509.771	24.12
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	100.000	7.14
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	-	-
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	956.831.880	233.409.771	24.39
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	119.100.000	52.858.733	44.38
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	39.692.233	56.70
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	3.925.000	20.55
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	9.242.500	38.81
02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	792.100.000	54.960.000	6.94

	Penanganan Gangguan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	692.100.000	54.960.000	6.94
	- Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	-	-
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	-	-
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	26.610.000	17.74
	- Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	-	-
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	-	-
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat Melalui deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	333.100.000	26.600.000	7.99
	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	75.000.000	-	-
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	1.750.000	3.50
	Penegakan Peraturan daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	90.000.00	-	-
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	-	-
	- Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	-	-
	- Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	-	-

	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	10.000.000	-	-
	- Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS	10.000.000	-	-
03	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELEMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	7.000.000	-	-
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	-	-
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-
	Jumlah Realisasi Januari	13.036.880.880	2.471.295.270	18.96

Kondisi atau keadaan kas per 31 Maret 2024

Pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa capaian progress baik fisik maupun keuangan pada triwulan I per 31 Maret 2024 sebesar Rp. 2.417.295.270. (dua miliar empat ratus tujuh puluh satu juta dua ratus sembilan puluh lima ribu dua ratus tujuh puluh rupiah atau 18.96 % dari total pagu sebesar Rp. 13.035.880.880.- (tiga belas miliar tiga puluh lima juta delapan ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah).

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

A. Bidang Kesekretariatan

Dalam bulan Januari sampai dengan Maret Tahun 2024 sub bagian program, data dan evaluasi telah melakukan berbagai kegiatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur. Adapun hasil kerja yang telah dicapai oleh sub bagian ini adalah :

1. Sub Bagian Program Data dan Evaluasi

Capaian pelaksanaan tugas bulan Januari sampai dengan Maret antara lain adalah:

Bulan Januari :

1. Penyusunan Laporan Bulanan Bulan Januari.
2. Menghadiri Upacata dalam rangka Kari Kesadaran di halaman depan Kantor Gubernur NTT.
3. Menghadiri kegiatan Penghimpunan Rancangan Akhir Renja tahun 2025 dalam SSIPD-RI secara Zoom Meeting.
4. Mengikuti Rapat Finalisasi dan Validasi Data SPM Triwulan IV (Hotel Aston Kupang).
5. Pengisian Dokumem Penilaian Kinerja PPTP Tahun 2023 (Aplikasi SI-KINERJA).
6. Mengikuti Rapat Percepatan Pelaporan dan Evaluasi SPM Triwulan IV Tahun 2023 (Lt.2 Gedung Sasando).
7. Mengikuti Rapat Konsultasi dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Program SKALA di NTT Tahun 2024.
8. Mengikuti Kegiatan Konsultasi Publik Ranwal RPJPD 2025-2045 yang diselenggarakan oleh Bappelitbangda secara Live Streaming.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Bulan Februari :

1. Penyusunan Laporan Bulanan Bulan Februari.
2. Laporan e-monev Bulan Februari.
3. Mengikuti Desk Perangkat Daerah dan Permintaan Pengisian

Indikator.

4. Mengikuti Sosialisasi Pedoman Perlindungan Anak dan Pemenuhan Hak Penyandang Disabilitas.
5. Mengikuti Pelaksanaan Data Pencapaian Indikator Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

Bulan Maret :

1. Laporan Bulanan Bulan Maret 2024.
2. Laporan Triwulan I Tahun 2024.
3. Laporan e-monev Bulan Maret Tahun 2024.
4. Melaksanakan kegiatan Rapat Koordinasi Tingkat Provinsi NTT.
5. Melaksanakan surat pengantar permohonan tanda tangan berita acara rekomendasi rapat koordinasi,
6. Mengikuti lokakarya pelatihan pengenalan kerangka kerja dan software LUMENS II (land use planning multiple environmental service).
7. Mengikuti Workshop penyusunan meta data.
8. Melaksanakan pengimputan di SIPD Kemendagri RI.
9. Melaksanakan Pengimputan RAK (Rencana Anggaran Kas)
10. Pengambilan DPPA Perubahan I.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2 Sub Bagian Keuangan

Capaian pelaksanaan tugas Bulan Juli sampai dengan September antara lain :

Bulan Januari :

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan

5. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Bulan Februari :

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan
5. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Bulan Maret :

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan
5. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

2. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.

Capaian pelaksanaan tugas bulan Januari sampai dengan Maret antara lain :

• **Bulan Januari**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat laporan piket bulan Januari 2024	1 berkas
2	rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi Sip Cuti	4 ASN
5	Scan berkas Satya Lencana Tahun 2024	20 ASN
6	Rekap tangan daftar hadir swerta dokumemtasi tahun 2019-1022	3 berkas
7	Mengikuti rapat pengelolaan pegawai honor/tidak tetap	1 keg
8	Menyelesaikan surat tugas	4 surat
9	Menyelesaikan surat2 koordinasi	7 surat

10	Membuat nota dinas	5 nodis
11	Menyelesaikan SK pelaksana	1 SK
12	Melakukan pembinaan kepada ASN yang indiscipliner	1 dok
13	Menyelesaikan administrasi bagi ASN yang indiscipliner	1 dok
14	Menyiapkan dokumen pemeriksaan kinerja oleh tim inspektorat	1 dok
15	Menyelesaikan data umum inspektorat	1 dok
16	Menyelesaikan laporan SKM	1 lap
17	Menerima siswa PKL SMKP Online dan mahasiswa magang IPDN	7 orang
18	Meyelesaikan tanggapan hal temuan inspektorat	1 dok
19	Melakukan pengontrolan terhadap peralatan kantor	3 kali
20	Meyelesaikan perjanjian kerja perubahan tahun 2023	1 dok
21	Mengurus berkas usulan Satya Lencana X dan XX	1 dok
22	Membuat pak konfersi pejabat fungsional	25 berkas
23	Memeriksa pak integrasi	22 berkas
24	Membuat dafrat riwayat hidup penerima satya lencana	35 berkas
25	Memeriksa dokumen usulan kenaikan pangkat periode februari 2024	23 orang
26	Mengupload dalam system kenaikan pangkat	23 orang
27	Menyelesaikan kelengkapan berkas usulan pangkat	22 orang
28	Mengumpulkan berkas kenaikan pangkat bulan april 2024	8 orang
29	Memeriksa berkas kelengkapan kenaikan pangkat periode 2024	8 orang

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Januari 2024	47 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Januari 2024	67 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Januari 2024	15 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Februari**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan Februari Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	4 ASN
5	Membuat usulan surat usulan Satya Lencana Tahun 2024	20 ASN
6	Menyelesaikan rekapitulasi data kendaraan ASN untuk tertip pajak	1 dok
7	Memproses SK kenaikan berkala	15 ASN
8	Memproses rekapan honor untuk pengajuan gaji honor	1 dok
9	Merekap daftar ASN yang terlambat	1 dok
10	Menyelesaikan administrasi untuk kenaikan pangkat (surat pak dan integrasi)	2 surat
11	Menyelesaikan surat untuk HUT Pol PP	3 surat
12	Membuat surat koordinasi tindak lanjut dan kepegawaian lainnya	7 naskah
13	Penyelesaian SK pengelola keuangan, SK TIM Angkat, SK pengelola kepegawaian	3 dok
14	Mengikuti rapat percepatan tindak lanjut LHP dan rapat evaluasi	2 keg
15	Menyelesaikan rekapan kehadiran ASN Tahun 2023	1 dok
16	Menyelesaikan rekapan absen bulan Januari Tahun anggaran 2024	1 dok
17	Mendampingi KASAT menerima tamu dan dinas/Instansi terkait/kabupaten/Kota	4 keg
18	Membagi jatah beras ASN bulan Februari 2024	109 ASN
19	Membuat SK berkala bulan Pebruari	9 orang

- **Umum**

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Februari 2024	31 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Februari 2024	37 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Februari 2024	5 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Maret**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan maret Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	4 ASN
5	Menyelesaikan pengisian formulir instrument evaluasi kelembagaan	1 keg
6	Mengikuti kegiatan peringatan Hut Pol PP dan Linmas	1 keg
7	Menyelesaikan surat tugas	4 surat
8	Mengoreksi usulan berkala	4 orang
9	Mengikuti rakortek Satuan Polisi Pamong Praja dengan Kabupaten/Kota	1 keg
10	Mengikuti sosialisasi Pergub III tahun 2023 tentang TPP	1 keg
11	Memproses dokumen perjanjian kerja	1 dok
12	Menghimpung dokumen perjanjian kerja	1 dok
13	Menyelesaikan surat untuk administrasi TPP	2 surat
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Membuat model C	2 orang
16	Menyelesaikan SK pengelola keuangan SK, SK TIM angka kredit, SK pengelola kepegawaian	3 dok
17	Penyelesaian rekapan kehadiran piket ASN tahun 2023	1 dok

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Maret 2024	30 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Maret 2024	29 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Maret 2024	17 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

**A. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
Bulan Januari 2024**

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA
DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Pakai Habis	31.572.00.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja Jasa Kantor	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	-
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	-
	Jumlah				75.000.000.-	-

Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.590.000.-	-	-	14.590.000.-	-
	Jumlah				15.000.000.-	-

Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	28.128.000	
	Jumlah				75.000.000.-	-

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	29 Januari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15 orang		-
2	31 Januari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15 orang		
3	29 Januari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Perda dan Pergub serta memberikan pembinaan kepada pedagang kaki lima (PKL) yang berjualan di jalan Polisi Militer Kupang Memberikan surat pernyataan relokasi sementara kepada 19 orang PKL	Jalan Polisi Militer	19 orang		

PENINDAKAN ATAS GANGGUAN TRANTIBUM BERDASARKAN PERDA/PERKADA MELALUI PENERTIBAN DAN PENANGANAN AKSI UNJUK
RASA DAN KERUSUKAN MASSA

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1						

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Januari 2024	BU.300.1/01/BU 1.3/2024 09 Januari 2024 Penertiban Pedagang Kali Lima	Menertibkan dengan membangun koordinasi bersama satpol PP Kota Kupang untuk mengosongkan area di samping kanan pagar Kantor Gubernur NTT, mengembalikan fungsi trotoar sebagai area pejalan kaki sesuai Perdda Kota Kupang Nomor 28 Tahun 2022	1. Disposisi yaitu siapkan anggota untuk proses penertiban 2. Menindak lanjuti pengaduan masyarakat melalui penanganan atas pelanggaran perda dan pergub pada tanggal 15 Januari 2024, yaitu melakukan tindakan preventif dan persuasif dengan melakukan personal dan memberikan himbuan kepada PKL agar dapat mengosongkan area samping kanan kantor Gubernur NTT dan bersedia direlokasi untuk berjualan di jalan Polisi Militer (depan Kantor Bappelitbangda Prov. NTT)	
				Tanggal 16 Januari 2024 membantu proses relokasi salah seorang pedagang kaki lima atas nama Her Soru untuk berjualan di Jalan Polisi Militer (depan Kantor Bappelitbangda Prov. NTT)	
				Tanggal 24 Januari 2024 memerikan surat pernyataan kepada para PKL sebanyak 3 orang untuk segera mengosongkan area samping kanan kantor Gubernur NTT, 2 orang PKL atas nama Jay dan Yustina Tamonob bersedia untuk menandatangani surat pernyataan sedangkan 1 orang PKL atas nama Yakobus Viktor Bata tidak bersedia menandatangani surat pernyataan tetapi bersedia untuk dipindahkan	
2	12 Januari 2024	Perindag 012/07/sek/24 04 Januari 2024 Permintaan Pengosongan Rumah	Surat pengaduan masyarakat terkait pemberitahuan sebanyak dua kali untuk segera melunasi tunggakan sewa rumah sebesar Rp. 3.600.000.- namun tidak pernah mengindahkan pemberitahuan tersebut, sehingga sdr. Abel Klaping untuk segera mengosongkan rumah dinas tersebut paling lambat 15 Januari 2024 karena rumah tersebut akan segera ditempati oleh ASN aktif, namun jika sampai batas waktu yang ditentukan saudara belum mengosongkan rumah tersebut maka Pemprov. NTT akan melakukan upaya penertiban sesuai dengan aturan yang berlaku	1. Disposisi : Tindak lanjut dan Koordinasi dengan Disperindah Provinsi NTT. 2. Melakukan koordinasi penanganan atas pelanggaran Perda/Pergub bersama dengan Sekretaris Disperindag Prov. NTT dalam hal ini Ibu Verolience E. Fonay, ST, MM pada hari senin, tanggal 22 Januari 2024 3. Hasil koordinasi : sampai dengan tanggal 15 Januari 2024, rumah belum dikosongkan dan masih ada tunggakan biaya sewa rumah dinas sebesar Rp. 3.600.000.- Disperindag akan bersurat ke Badan Pendapatan dan Aset Provinsi NTT untuk proses selanjutnya	

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1	BU.300.1/01/BU 1.3/2024 09 Januari 2024 Penertiban Pedagang Kali Lima	PKL atas nama Her Soru, yakobus Viktor Bata, Jay dan Yusmina Tamonob yang berjualan di trotoar jalan pada samping kanan Kantor Gubernur NTT	1. Perda Prov. NTT No. 02 Tahun 2019 yaitu "tertib Jalan Provinsi dan angkutan jalan Paal 15 tentang menggunakan bahu jalan tidak sesuai dengan fungsinya (berjualan di bahu jalan) Tertib tempat usaha dan usaha tertentu paragraph 7 pasal 40 tentang 1) setiap orang dilarang berdagang berusaha di bagian jalan/trotoar halte, jembatan penyebrangan, jalur hijau,taman dan tempat umum lainnya kecuali tempat tertentu yang di tetapkan pejabat yang berwenang. 2. Perda Kota Kupang no. 28 Tahun 2022 yaitu fungsi trotoar sebagai pejalan kaki	1. Melakukan pembinaan melalui tindkan presentif dan persuasive yaitu melakukan pendekatan personal dan melakukan himbauan agar masyarakat dapat menaati Perda dan Pergub demi mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat 2. Membentu PKL agar dapa mengosongkan area disamping kanan pagar kantor Gubernur NTT dan mengembalikan fungsi trotoar sebagai area pejalan kaki	
2	01/207/sek/2024 04 Januari 2024 Permintaan Pengosongan Rumah Dinas	Abial Klaping	1. Perda NTT No. 12 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Pergub NTT No. 0211A tentang perubahan ketiga atas retrebusi izin trayek, retrebusi jasa umum dan retrebusi jasa usaha	Melakukan koordinasi atas pelanggaran Perda/Pergub dengan Disperindag Prov. NTT	

Kode Rekening	Nama Kegiatan	Peraturan Kepala Daerah/Keputusan Kepala Daerah		Pagu Anggaran Rp.	Realisasi (Rp.)	Sisa Dana (Rp.)	Realisasi %	Ket.
		Jenis	Jumlah					
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1.05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum							
02.1.02	Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur			247.271.000	0	0	247.271.000	
02.1.02.03	Sub Kegiatan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	-		247.271.000	0	0	247.271.000	
5	Belanja Daerah	-	-	247.271.000	0	0	247.271.000	
5.1	Belanja Operasi	-	-	247.271.000	0	0	247.271.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	-	-	247.271.000	0	0	247.271.000	
	Realisasi Anggaran Bulan Januari 2023			247.271.000	0	0	247.271.000	

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENANGANAN ATAS PELANGGARAN PERDA/PERKADA MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN PENGAWASAN DAN PENEGAKAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang dibina/diawasi (orang)	Jumlah yang di tindak (orang)	Keterangan
1	14 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	200	5	Perayaan Natal, Penguyuban Keluarga Jawa di Aula Eltari
2	15 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	20		Wisatawan dan pengguna ATM di gedung sasando
3	16 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	150		Tamu urusan dinas dan pengguna ATM di Kantor Sasando
4	17 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	44		Tamu urusan dinas di kantor sasando
5	18 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	39		Tamu urusan dinas di kantor sasando
6	19 Januari 2023	Melakukan pengawasan pembinaan dan penindakan pada kegiatan turjawali di 7 pos jaga	Posko Pjara, Pos RJ Gubernur, Pos RJ Wagub, Pos RJ Sekda, Pos Sasando, Pos Delta, Kediaman Gubernur dan Wakil Gubernur	100		Tamu urusan dinas di kantor sasando

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR PENINGKATAN ATAS GANGGUAN
TRANTIBUM BERDASARKAN PERDA/PERKADA MELALUI PENERTIBAN DAN PENANGANAN AKSI UNJUK RASA DAN KERUSUHAN MASA**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang dibina/diawasi (orang)	Jumlah yang di tindak (orang)	Keterangan
1		Tidak ada kegiatan unjuk rasa kerusuhan masa selama bulan januari 2023				

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal Surat Terima	No Surat/ Tgl Surat Masuk / Hal	Isi Laporan Pengaduan	Tindak Lanjut	Keterangan
1	24 Januari 2023	BU.0030/26/BPAD 24/01/2023 Surat Peringatan I kepada Sdr. Lazarus Taneo	Surat peringatan I kepada sdr. Lazarus Taneo menosongkan rumah dinas milik pemerintah provinsi NTT yang terletak di jalan putrid malu kelurahan Naikolan Kecamatan Maulafa	Melakukan koordinasi dan pemantauan	
2	31 Januari 2023	BU.0030/30/BPAD 31/01/2023 Surat Peringatan II kepada Sdr. Lazarus Taneo	Surat peringatan II kepada sdr. Lazarus Taneo menosongkan rumah dinas milik pemerintah provinsi NTT yang terletak di jalan putrid malu kelurahan Naikolan Kecamatan Maulafa	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda/Pergub melalui operasi penertiban aset milik Pemprov NTT lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	
3	31 Januari 2023	BPAD.A2.3000.31/227/2023 31/01/2023 Mohon bantuan pengamanan	Pengamanan pemindatanganan barang milik daerah Prov. NTT berupa tanah (Instalasi Peternakan) yang terletak di Desa Sumlili, Kecamatan Kupang Barat, Kabupaten Kupang	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda melalui operasi penegakan Perda lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/ Tgl Surat Masuk / Hal	Pelanggar Perda dan Pergub	Perda/Pergub yang di Langgar	Tindak Lanjut	Keterangan
1	BU.0030/30/BPAD 31/01/2023 Surat Peringatan II kepada Sdr. Lazarus Taneo	Lazarus Taneo	Peraturan Daerah Prov. NTT Nomor 12 Tahun 2008 tentang pengelolaan barang milik daerah	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda/Pergub melalui operasi penertiban aset milik Pemprov NTT lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	Penghunian rumah dinas milik Pemprov. NTT pada Dinas Penindustrian Prov. NTT yang terletak di Jln. Putri Malu. Kel Naikolan, Maulafa Kota Kupang (dinyatakan tidak memenuhi syarat)
2	BPAD.A2.3000.31/227/2023 31/01/2023 Mohon bantuan pengamanan	Masyarakat Okupan di Desa Sumlili	Peraturan Daerah Prov. NTT Nomor 12 Tahun 2008 tentang pengelolaan barang milik daerah	Melakukan pengamanan atas pelanggaran Perda melalui operasi penegakan Perda lewat surat perintah tugas dari Kasat Pol PP Nomor : 827/21.2/Sat.Pol.PP.21.2023 Tanggal 31 Januari 2023	Adanya okupan tanah milik Pemprov. NTT di lahan Instalasi Terletak di Desa Sumlili Kab. Kupang

Bulan Februari 2023.

**KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA
DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI**

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Pakai Habis	31.572.00.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja Jasa Kantor	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	-
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	-
	Jumlah				75.000.000.-	-

Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.590.000.-	-	-	14.590.000.-	-
	Jumlah				15.000.000.-	-

Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	31.572.00.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	15.300.000.-	-
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	28.128.000	-
	Jumlah				75.000.000.-	-

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	27 Februari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15	0	-
2	28 Februari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15	0	
3	29 Februari 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan perkara serta melakukan pembinaan kepada anggota turjawali di 5 pos piket turjawali	Posko Praja, Pos Rj Gubernur, Pos Rj Wagub, Pos Rj Sekda, Pos Sasando	15	0	
4	21 Februari 2024	Melakukan penanganan atas pelanggaran Perda/Perkada (membongkar dan memindahkan lapak PKL	Dari samping kanan kanotor Gubernur ke jalan Polisi Militer	2	0	
5	27 Februari 2024	Melakukan pengisian quisioner survey kepuasan masyarakat (SKM) dsan pengisian form perkiraan rekapitulasi jumlah warga Negara yang berada dalam radius 0-50 meter di lokasi penegakan Perda/Perkada	Jln. W.J. Lamentik (tempat parker UPTD PUPR Cipta Karya)	2	0	

**PENINDAKAN ATAS GANGGUAN TRANTIBUM BERDASARKAN PERDA/PERKADA MELALUI PENERTIBAN DAN PENANGANAN AKSI UNJUK
RASA DAN KERUSUKAN MASSA**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1						

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Februari 2024	BU.000/2.3.2/56/DP4D/24 27 Februari 2024 Surat teguran penghuni rumah dinas milik Pemprov. NTT atas nama John Patrick Saekoko	saudara John Patrick Saekoko agar segera melaksanakan kewajiban (melunasi tunggakan sewa) sebesar Rp. 7.700.000.- (tujuh juta tujuh ratus ribu rupiah), apabila tidak memenuhi kewajiban maka saudara di minta segera mengosongkan Rumah dinas milik Pemprov. NTT yang selama ini ditempati dan tudak menghapus kewajiban tunggakan saudara (tunggakan sewa) selaku penghuni rumah dinas	Koordinasi tindak lanjut	

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1	BU.000/2.3.2/56/BP4D/2024 27 Februari 2024 Sura teguran penghuni rumah dinas milik Pemprov. NTT atas nama John Patrick Saekoko	John Patrick Saekoko	Perda NTT No. 12 Tahun 2012 tentang pengelolaan barang milik daerah, pasal 1 ayat 25 disebutkan bahwa sewa adalah pemanfaatan barang milik daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dan menerima imbalan uang tunai	Koordinasi	

Bulan Maret 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub “operasi DBHCHT (rokok ilegal)

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,60.000.-	-	-	1,60.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	-	-	16.960.000.-	-
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	-	-	51.680.000.-	-
	Jumlah				75.000.000.-	-

Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.560.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibun/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	20 Maret 2024	Melakukan sosialisasi penegakan perda/perkada di lingkungan SMKN 5 kota kupang (sosialisasi tugas, fungsi dan wewenang Satpol PP	Aula SMKN 5 Kota Kupang	65	0	-
2	21 Maret 2024	Melakukan pemantauan aset Milik Pemprov. NTT dengan melakukan koordinasi lintas sektor bersama kejaksaa tinggi NTT, BPAD Prov. NTT, Kel Maulai I terkait pengecekan lokasi bersama tim intel kejaksaa tinggi NTT sesuai HPL nomor 3 tahun 1986 yang berlokasi di Kel. Manulai I, Kec. Alak Kota Kupang kepada. 3. Nofri Yanti Kusuma. 2. Siman Banoet. 3. Sitti Haija. 4. Khadijah Abibakar Surat masuk tanggal 20 maret 2024, nomor : BPAD.A.2.3000.005/482/2024. Perihal : Undangan untuk menghadiri kegiatan pengecekan lokasi bersama tim intel kejaksaa NTT	Kelurahan Manulai I Kecamatan Alak Kota Kupang	35	-	Hasil olah data pemantauan batas tanah milk Pemprov NTT oleh BPN menjadi acuan untuk tindakan selanjutnya. Apabila tanah yang di jual dalam tanah milk pemprov. NTT maka ada tindakan selanjutnya oleh kejaksaa tinggi yaitu aka nada proses pemeriksaan selanjutnya. Apabila tanah yang di jual tidak masuk dalam tanah milik Pemprov. NTT maka kasus ini akan di tutup

3	26 Maret 2024	Melakukan pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub (patrol pemantaun terhadap ASN dan siswa SMA/SMK/MA di Kota k pang	SMKN 5, SMAN 7, SMAN 3, SMAN 5 dan SMAN 4 Kota Kupang	-	-	-
---	---------------	--	---	---	---	---

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1					

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

**B. Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
Bulan Januari 2024**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan pengamanan deteksi dini cegah dini gangguan trantibum dalam rangka kegiatan pemeriksaan kesehatan jiwa/rohani bagi para pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (P3K) jumlah : 1000 orang	Rumah sakit jiwa Naimata Kota Kupang	4 x kegiatan 3-6 Januari 2024	Adanya pegawai/peserta P3K yang tidak tertib (antrian mengurus administrasi)	Berhasil mengatur dan mengamankan kegiatan dengan baik	RSJ Naimata	11 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Mengikuti kegiatan apel gelar pasukan dalam rangka siaga bencana Tahun 2024	Polda NTT	1 x kegiatan 4 Januari 2024	-	-	Polda dan Istensi terkait	25 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Melakukan pengamanan deteksi dini cegah dini gangguan trantibum dalam rangka pemeriksaan kesehatan jiwa/rohani bagi para Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Jumlah 515 orang	Rumah sakit jiwa Naimata Kota Kupang	3 x kegiatan 8-10 Januari 2024	Adanya pegawai/peserta P3K yang tidak tertib (antrian mengurus administrasi)	Berhasil mengatur dan mengamankan kegiatan dengan baik	RSJ Naimata	11 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
04.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paropurna	Kantor DPRD Prov. NTT	8 x kegiatan 11 Januari 2024	-	-	Instansi terkait	Kabid dan Kaasi Ops dan Kasi HK
05.	Melakukan himbauan dan tindakan persuasive bagi pedagang kaki lima yang berjualan di samping kantor gubernur NTT	Jalan Lalamentik dan Polisi Militer	1 x kegiatan 15-16 Januari 2024	-	-	-	15 orang al. Kasat, Kabid Gakda, Tibum, Kasi Ops, HK, P2, P3 dan anggota Pol PP
06.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran	Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 17 Januari 2024	-	-	OPD Lingkup Pemprov. NTT	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
07	Melakukan pengamanan dalam rangka kegiatan jumpa PERS	Rumah Jabatan Gubernur dan Komimfo	1 x kegiatan 22 Januari 2024	-	-	Komimfo	13 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota

08	Melakukan himbauan dan tindakan persuasive bagi pedagang kaki lima yang berjualan disamping Kantor Gubernur	Jalan Lalamentik dan Polisi Militer	2 x kegiatan 24-25 Januari 2024	gangguan trantibum berupa kebersihan dan kemacetan lalu lintas	-	-	15 orang al. Kasat, Kabid, gakda, Tibum, Kasi Ops, HK, P2, P3 dan anggota Pol PP
09	Mengikuti pembinaan Rohani secara virtual dari 4 tokoh agama	Aula Sat Pol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 26 Januari 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Seluruh ASN Sat Pol PP Prov. NTT
10	Melakukan tindakan non yustisi dan mencegah gangguan trantibum bagi ASN pada jam dinas	Dinas Peternakan Prov. NTT	1 x kegiatan 26 Januari 2024	-	-	Dinas Peternakan Prov. NTT	15 orang al. KASAT, Kabid, Kasi dan anggota
11	Mengikuti rapat bersama terkait aset milik Pemprov. NTT	Ruang Rapat BPAD Prov. NTT lantai I Gedung Sasando	1 x kegiatan 31 Januari 2024	Adanya masyarakat yang mengklaim aset Pemprov NTT	-	BPAD Prov. NTT	Kabid,dan Kasi Ops dan HK
12	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik pemerintah Provinsi NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

Laporan Pengamanan
Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
Bulan Februari 2023

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan patrol pemantauan (operasi mantap brata turangga) dalam rangka pengamanan pemilu bersama Polda NTT	Kota Kupang	3 x kegiatan 11-13 Februari 2024	-	-	-	11 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dan pengawasan Pejabat Gubernur NTT dlam rangka patrol pemantauan Trantibum pencoblosan pemilu Tahun 2023	Kota Kupang	1 x kegiatan 44 Februari 2024	-	-	-	8 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Melakukan pengamanan kegiatan gladi kantor dan gladi bersih dalam rangka pelantikan pejabat Bupati Rote Ndao, TTS dan Manggarai Timur	Aula El Tari	1 x kegiatan 15 Januari 2024	-	-	Biro Pem dan BKD Prov. NTT	15 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
04.	Melakukan pengamanan kegiatan pelantikan Penjabar Bupati Rote Ndao, TTS, dan Manggarai (jumlah peserta dan Tamu/Keluarga :150 orang)	Aula El Tari	1 x kegiatan 16 Januari 2024	-	-	Biro Pem dan BKD Prov. NTT	15 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. NTT	Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 19 Februari 2024	-	-	OPD Lingkup Pemprov. NTT	15 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
06.	Mengikuti kegiatan sosialisasi penyempurnaan aplikasi si-kinerja melalui BKD Prov. NTT	Aula Satpol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 20 Februari 2024	-	-	BKD Prov. NTT	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
07	Mengikuti pembinaan rohani secara virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 23 Februari 2024	-	-	BKD Prov. NTT	13 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik pemerintah Provinsi NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

**Laporan Pengamanan
Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
Bulan Maret 2023**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan apel gelar pasukan Operasi Turangga Tahun 2024 sekaligus pencahangan aksi keselamatan jalan Polda NTT	Polda NTT	x kegiatan 01 Maret 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	26 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melaksanakan (gerakan aksi bersih negeri) kerja bakti bersama OPD lingkup Pemprov. NTT	Depan Hotel Aston (tempat Pelataran)	1 x kegiatan 04 Maret 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Mengikuti rapat bersama tim dari kementerian dalam negeri untuk membahas upaya penyelesaian tumpang tindih hak pada tanah bersertifikat di lokasi stasiun Bumi (Getaway) jaringan satelit RI di Kupang	Ruang rapat BPAD Prov. NTT	1 x kegiatan 08 Maret 2024	-	-	BPAD Prov. NTT	Kabid Tibum dan HK
04.	Mengikuti gladi bersih bersama Satpol PP Kota Kupang dalam rangka upacara gelar pasukan HUT Satpol PP ke 74 dan Satlinmas ke 62 tingkat prov. NTT tahun 2024	Kantor walikota Kupang	1 x kegiatan 08 Maret 2024	-	-	Satpol PP Kota Kupang	30 orang al. Kasat, Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Mengikuti upacara gelar pasukan HUT Satpol PP ke 74 dan satlinmas ke 62 Tingkat Prov. NTT tahun 2024	Kantor walikota Kupang	1 x kegiatan 13 Maret 2024	-	-	Satpol PP kab/Kota se NTT	Seluruh anggota Sat Pol PP
06.	Mengikuti rapat koordinasi teknis Satpol PP tingkat Provinsi NTT Tahun 2024	Hotel Pelangi Kota Kupang	1 x kegiatan 14 Maret 2024	-	-	Satpol PP kab/Kota se NTT	Seluruh anggota Sat Pol PP
07.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih dan tanam pohon bersama Pol PP kab/Kota dalam rangka HUT Pol PP dan Satlinmas	Halaman Kantor Walikota Kupang	1 x kegiatan 15 Maret 2024	-	-	Satpol PP kab/Kota se NTT	35 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08.	Mengikuti sosialisasi Aplikasi Si-PAS (Sistem Informasi Data Pajak Kendaraan ASN)	Aula Satpol PP (secara Virtual)	1 x kegiatan 20 Maret 2024	-	-	BPAD Pemprov. NTT	Seluruh ASN Sat Pol PP

09.	Melakukan pengamanan dan pemantauan penertiban aset milik Pemprov NTT (sebanyak 3 KK dengan jumlah anggota 20 orang)	Manulai II Kota Kupang	1 x kegiatan 20 Maret 2024	Ada masyarakat yang membangun rumah di atas tanah Pemprov. NTT	Memberi humbauan untuk segera pindah dari likasi tanah tersebut	BPAD Pembprov. NTT	35 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
10.	Mengikuti pembinaan rohani secara virtual dari 4 tokoh agama	Aula satpol PP (sevara virtual)	1 x kegiatan 20 Maret 2024	-	-	BPAD Pembprov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
11.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih bersama OPD lingkup Pemprov. NTT	Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 27 Maret 2024	-	-	Biro Umum Setda Prov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
12.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 27 Maret 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
13.	Melakukan pengamanan dalam rangka pengukuhan dan pelantikan pejabat tinggi pratama lingkup Pemprov. NTT	Aula Fernandes (kantor gubernur NTT)	1 x kegiatan 27 Maret 2024	-	-	BKD Setda Prov. NTT	35 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
14.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 31 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

D. Bidang Perlindungan Masyarakat.

Bulan Januari-Maret

Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan & Seksi Penanggulangan Kebakaran

Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1(satu) Daerah Provinsi

Sub.Kegiatan : Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum

Program : Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

Kegiatan : Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran

Sub Kegiatan : Penyediaan dan Pemutahiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan kebakaran

Bimtek Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kab/Kota

Kode Rekening	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.	REALISASI KEUANGAN (Rp.)	SISA DANA (Rp.)	Realisasi %	MASALAH	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-	-	-	-
1.05.02.1.01.04	Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kabakaran	5.000.000	-	-	-	-	-
	Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-	-	-	-
	Total Dana Bulan Januari-Maret	7.000.000	-	-	-	-	-

E. Bidang Sumber Daya Aparatur.**Bulan Januari-Maret**

Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional dan Seksi Kesamaptaan

Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah
Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah ProvinsiSub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Prajadan Perlindungan Masyarakat
termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuasa Hak Asasi Manusia

No	Nama Kegiatan & Nama Personil Yang Bertugas	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Masalah	Solusi	Ket
	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong PrajaProvinsi Nusa Tenggara Timur termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuasa Hak Asasi Manusia	75.000.000.-	0	0	0	0	-
	Total Pengeluaran Januari-Maret	75.000.000.-	0	0	0	0	-

Dalam tahun 2024 sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPMJD) 2024-2026, program pencegahan, penanggulangan, Penyelamatan kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan Program Urusan. Berikut data personil pemadam kebakaran pada Kabupaten dan Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur :

Data Pemadam Kebakaran Di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	JumlahPersonil	Keterangan
1.	Kota Kupang	2.410	Dalam struktur Organisasi Sat. PolPP Kota Kupang tidak terakomodir Bidang Pemadam Kebakaran karena telah ada Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang
2.	Kabupaten Kupang	2.152	
3.	Kabupaten TTS	2.758	
4.	Kabupaten TTU	1.548	
5.	Kabupaten Belu	1.550	
6.	Kabupaten Malaka	1.340	
7.	Kabupaten Alor	894	
8.	Kabupaten Rote Ndao	630	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	276	
10.	Kabupaten Lembata	1.569	
11.	Kabupaten Flores Timur	1.070	
12.	Kabupaten Sikka	1.010	
13.	Kabupaten Ende	1.966	
14.	Kabupaten Ngada	1.018	
15.	Kabupaten Nagekeo	1.386	
16.	Kabupaten Manggarai	1.940	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	1.186	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	1.616	
19.	Kabupaten Sumba Timur	516	
20.	Kabupaten Sumba Tengah	810	
21.	Kabupaten Sumba Barat	1.816	
22.	Kabupaten Sumba Barat Daya	864	
TOTAL		31.325	

BAB IV

PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Kondisi capaian laporan Triwulan I tahun 2024 merupakan catatan bagi pelaksanaan kegiatan ditahun 2024 yang mana lemahnya koordinasi lintas fungsi dan lintas sektor terbatasnya sumber daya dan kondisi fiskal keuangan daerah menjadi faktor penghambat :

1. Program/kegiatan yang telah direncanakan tidak dapat berjalan sesuai ekpetasi disebabkan karena kurangnya koordonasi yang dibangun dan tidak adanya anggaran karena kendala keuangan daerah.
2. Lemahnya Partisipasi kabupaten/Kota dalam memberikan data dukung yang diminta oleh Provinsi

B. Tindaklanjut.

Dari permasalahan yang sudah diuraikan diatas sangat diharapkan adanya perubahan ditahun 2024 sehingga target dapat capaian dapat berjalan sesuai ekspetasi dalam setiap pelaporan kinerja bulanan :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur melalui pelaksanaan kegiatan sendiri dalam rangka mengubah pola pikir aparatur.
2. Terus membangun koordinasi baik secara tertulis maupun kontak langsung dengan Kabupaten/Kota.

BAB V PENUTUP

Laporan ini Triwulan I Tahun 2024 ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban dari program dan kegiatan pada bulan Januari sampai dengan Maret Tahun 2024, kiranya seluruh informasi dan data yang disajikan dapat memberi manfaat bagi perkembangan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari hari kehari dan juga bagi seluruh masyarakat dalam menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.

Akhir kata diucapkan terimakasih kepada semua pihak dalam lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang sudah membantu dalam penyusunan laporan ini. Saran dan pendapat masih sangat dibutuhkan bagi kesempurnaan dari laporan ini.

Demikian laporan bulan Triwulan I Tahun 2024 bulan Januari sampai dengan bulan Maret Tahun 2024 disajikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Kupang, 05 April 2023

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur, ✓



Ir. YOHANES OKTOVIANUS, MM

PEMBINA UTAMA MADYA

NIP. 19661029 199403 1 007

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BULAN MARET 2024

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI s/d BULAN SEBELUMNYA				REALISASI BULAN INI	KONDISI s/d BULAN INI				SISA ANGGARAN (Rp)	KET			
						TARGET		REALISASI			TARGET		REALISASI						
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) KEU		(%) FISIK	(%) FISIK	(%) FISIK	(%) KEU	Rp		(%) FISIK	(%) KEU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5.2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETRAMPILAN DAN KETERIBATAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	13.036.880.880				-	-	1.199.789.645	59	59	1.271.465.625			18,96	2.471.255.270	18,96	18,96	10.565.625.610	
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	12.237.780.880					-	1.180.889.645	59	59	1.235.405.625			19,74	2.416.295.270	19,74	19,74	9.821.485.610	
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	38.000.000						5.976.000			-	-	-	15,73	5.976.000	15,73	15,73	32.024.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	5.976.000	15,73	15,73	-	-	-	15,73	5.976.000	15,73	15,73	32.024.000	
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	11.032.449.000						1.035.673.250			1.066.124.899			19,05	2.101.798.149	19,05	19,05	8.930.650.851	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	1.035.673.250	9,39	9,39	1.066.124.899			19,05	2.101.798.149	19,05	19,05	8.930.650.851	
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	80.000.000	DAU		SKPD	-	-	16.414.117	20,52	20,52	5.737.500			27,69	22.151.617	27,69	27,69	57.848.983	
	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	280.000	5,60	5,60	-	-	-	5,60	280.000	5,60	5,60	4.720.000	
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	8.633.300	34,53	34,53	3.350.000			47,93	11.983.300	47,93	47,93	13.016.700	
	Penyediaan Bahan Becaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000	
	- Penyediaan Bahan Material	20.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	4.830.317	24,15	24,15	-	-	-	24,15	4.830.317	24,15	24,15	15.169.683	
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	2.670.500	53,41	53,41	2.387.500			101,16	5.058.000	101,16	101,16	[58.000]	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.000.000	

PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	968.231.880	DAU		SKPD	-	-	87.990.091	9,09	9,09	145.519.680				233.509.771	24,12	24,12	734.722.109
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	100.000	7,14	7,14	-				100.000	7,14	7,14	1.300.000
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	DAU	Kota Kupang		-	-		-	-	-					-	-	10.000.000
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	956.831.880	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	87.890.091	9,19	9,19	145.519.680				233.409.771	24,39	24,39	723.422.109
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH																	
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	119.100.000	DAU		SKPD	-	-	34.836.187	29,25	29,25	18.023.546				52.859.733	44,38	44,38	66.240.267
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	32.037.687	45,77	45,77	7.654.546				39.692.233	56,70	56,70	30.307.767
- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	1.850.000	9,69	9,69	2.075.000				3.925.000	20,55	20,55	15.175.000
- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	DAU	Kota Kupang		-	-	948.500			18.294.000				9.242.500	30,81	30,81	20.757.500
PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	792.100.000	DAU	Kab/Kota		-	-	18.900.000	-	-	36.060.000				54.960.000	6,94	6,94	737.140.000
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	692.100.000	DAU	Kab/Kota		-	-	18.900.000	-	-	36.060.000				54.960.000	7,94	7,94	637.140.000
- Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	DAU	Kab/Kota							-				-	-	-	2.500.000
- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	DAU	Kab/Kota							-				-	-	-	1.500.000
Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	DAU	Kab/Kota				3.850.000			22.760.000				26.610.000	17,74	17,74	123.390.000
- Penyediaan Layanan Dasar dalam tangkai Dampak	75.000.000	DAU	Kab/Kota							-				-	-	-	75.000.000
- Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah																	
Pembinaan dan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketertiban dan Ketertiban Umum	5.000.000	DAU	Kab/Kota							-				-	-	-	5.000.000

Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	333.100.000	DAU	Kab/Kota							13.300.000						26.600.000	7,99	7,99	306.500.000
Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bermuansa Hak Asasi Manusia	75.000.000	DAU																	75.000.000
Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	DAU	Kab/Kota							1.750.000						1.750.000	3,50	3,50	48.250.000
PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR	90.000.000	DAU																	90.000.000
Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000																		5.000.000
Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000																		70.000.000
Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	DAU	Kab/Kota																15.000.000
PEMBINAAN PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS) PROVINSI	10.000.000																		10.000.000
Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	10.000.000																		10.000.000

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN JANUARI 2024



Foto kegiatan Apel Kesiapan dalam Rangka Siaga Penanggulangan Bencana Alam Tahun 2024 di Polda NTT



Foto Anev Kegiatan Tahun 2023 dan Sosialisasi Program Kerja Tahun 2024
Satgas Saber Pungli Provinsi NTT



Foto kegiatan Jumpa Pers dan Media Gethering Penjabat Gubernur NTT
dengan Media Massa tentang Penanganan Stunting, Kemiskinan dan Kemiskinan Ekstrem,
Inflasi serta Pemilu 2024 di NTT



Foto kegiatan Rapat di Ruang Kasat Pol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pembinaan Rohani secara Virtual

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN FEBRUARI 2024



Foto kegiatan Apel Gelar Pasukan Operasi Keselamatan Turangga TA.2024 dan Pencanaan Aksi Keselamatan Jalan



Foto kegiatan Pemantauan Trantibum



Foto kegiatan pembersihan lapak jualan



Foto kegiatan pemantauan Trantibum saat Pemilu bersama Pj. Gubernur NTT



Foto kegiatan Rapat persiapan pelantikan Penjabat Bupati kabupaten Rote Ndao, Timor Tengah Selatan dan Manggarai Timur



Foto kegiatan pengamanan pengambilan janji jabatandan pelantikan Penjabat Bupati kabupaten Rote Ndao, Timor Tengah Selatan dan Manggarai Timur



Foto kegiatan Pembinaan Rohani secara Virtual



Foto kegiatan Rapat Bawaslu di Hotel Kristal

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN MARET 2024



Foto kegiatan Pertemuan dengan Komisi Informasi di Ruang Kasat POL PP Prov.NTT



Foto kegiatan Survei Laporan Masyarakat di Manulai



Kegiatan Pelantikan Pejabat Tinggi Pratama



Foto kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Perda/Perkada di SMK Negeri 5 Kupang



Foto kegiatan Upacara HUT ke-74 SATPOL PP dan HUT ke-62 SATLINMAS



Foto kegiatan Rapat Koordinasi Teknis SATPOL PP Tingkat Provinsi



Foto kegiatan Penanaman Pohon di Alun-alun Kota



Foto kegiatan koordinasi Satpol PP Provinsi NTT dengan Satpol PP Kabupaten/Kota di Ruang Kasat Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Rapat Capaian Kinerja Triwulan II Pj. Gubernur NTT di Ruang Rapat Gubernur NTT



Foto kegiatan Kesiapan Operasi Ketupat Turangga 2024 dalam Rangka Pengamanan Hari Raya Idul Fitri di Polda NTT Tahun 2024



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jln. Polisi Militer No. -Telp. (0380)-828090**

Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com

Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

K U P A N G

11 Juli 2024

Yth. - Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT
- Kepala Badan Keuangan Daerah Setda
Provinsi NTT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 000.1.5/521/sat pol pp 1.1

JENIS SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4
Laporan Triwulan II Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024	1 (Satu) Buku	Dikirim untuk ditindak lanjuti

Demikian Laporan ini atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plh. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,



I. YOHANES OKTOVIANUS, MM

PEMBINA UTAMA MADYA

NIP. 19661029 199403 1 007

Paraf Hirarki :	
Plh. Sekretaris	
Kepala Subbag Program Data dan Evaluasi	
Fungsional Ahli Muda	

LAPORAN BULAN TRIWULAN II 2024





LAPORAN TRIWULAN II



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

**Jalan Polisi Militer Nomor 1, Telpon/Fax (0380) 828090
Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com
Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id**

KUPANG



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya atas penyertaan dan kasih-Nya, maka Laporan Triwulan II Tahun Anggaran 2024 Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Triwulan II ini dibuat dengan maksud untuk member gambaran dan informasi tentang sejauh mana hasil yang telah dicapai selama bulan April sampai dengan Juni Tahun 2024 secara transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan Triwulan II ini juga dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Neferi Nomor : 27 Tahun 2010 tentang pedoman pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.

Mengingat keberadaan Satuan Polisi Pamong Praja sangat strategis baik sebagai Penegak Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur maupun sebagai Penyelenggara Ketenteraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, maka Laporan Triwulan II Tahun Anggaran 2024 ini sangat penting untuk dibuat sebagai bahan atau data awal dalam proses pembuatan laporan ataupun penilaian terhadap keberadaan Satuan Polisi Pamong Praja dimasa yang akan datang.

Eksistensi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sangat bergantung pada seberapa besar kontribusi yang diberikan oleh Satuan Polisi pamong Praja dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Kupang, 11 Juli 2024

Plh. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR



Dr. YOHANES OKTOVIANUS, MM

PEMBINA UTAMA MADYA

NIP. 19661029 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. Prifil Satuan Polisi Pamong Praja	3
E. Data Pegawai	4
F. Laporan Peristiwa	7
G. Fasilitas/Sarana Perlengkapan	8
BAB II RENCANA KERJA TAHUNAN	12
A. Rencana Kerja Tahunan	12
B. Program dan Kegiatan Tahun 2024	16
C. Realisasi Anggaran	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN	22
A. Sekretariat	22
B. Bidang Penegakan Perda dan Peraturan Gubernur	28
C. Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	35
D. Bidang Perlindungan Masyarakat	41
E. Bidang Sumber Daya Aparatur	42
BAB IV PERMASALAHAN	44
A. Permasalahan	44
B. Tindak Lanjut	44
BAB V PENUTUP	45
- Laporan Keuangan	46
- Lampiran Foto/Dokumentasi	49

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah yang di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Tugas Satuan Polisi Pamong Praja yakni membantu Kepala Daerah dalam memelihara Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, serta Perlindungan masyarakat, dan fungsinya sebagai berikut;

- a) Perumusan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- b) Pelaksanaan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- d) Pelaksanaan administrasi di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dn Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja Nusa Tenggara Timur memiliki 3 (tiga) Program, terdiri dari 9 (sembilan) urusan kegiatan dan 29 (dua puluh satu) sub kegiatan yang dijabarkan dalam Perubahan Dokumen Pelaksananaan Anggaran (P-DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024.

Untuk Itu, Laporan Triwulan II tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan selama bulan April sampai dengan Juni 2024 dan capaian program baik keuangan maupun fisik di sampaikan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik sesai amanat

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang pedoman pelaporan Satuan Polisi pamong Praja.

B Dasar hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian Cuti bagi Bagi Pebawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Pakian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja;
11. Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.
12. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah P-DPA-SKPD) Satuan Polisi Pamong Praja Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.1/1.05.0.00.0.00.01.0000/001/2024.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Untuk memberi gambaran dan informasi secara jelas tentang pelaksanaan program dan kegiatan Triwulan II Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur selama Bulan April sampai dengan Juni Tahun 2024 secara jelas, lengkap dan akurat.

2. Tujuan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang telah dicapai oleh Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

D. Profil Satuan Polisi pamong Praja

Satuan Polisi Pamong Praja merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar sesuai ketentuan yang berlaku, terdiri dari 1 (satu) sekretariat dan 4 (empat) bidang yang dapat dirincukan sebagai berikut :

1. Bidang Sekretariat terdiri dari :

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi
- Sub Bagian Keuangan

2. Bidang terdiri dari :

a. Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- Seksi Operasi dan Pengendalian
- Seksi Hubungan Kelembagaan

b. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

- Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
- Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan

c. Bidang Sumber Daya Aparatur

- Seksi Pelatihan Dasar dan Teknik Fungsional
- Seksi Kesamaptaan

d. Bidang Perlindungan Masyarakat

- Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan
- Seksi Penanggulangan Kebakaran

E. Data Pegawai Satuan Polisi pamong Praja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi jumlah personil Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebanyak 130 orang, dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil sebanyak 101 Orang
2. Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 71 orang
3. Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 29 orang
4. Non Pegawai Negeri Sipil Sebanyak 29 orang
5. Non Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 19 orang
6. Non Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 10 orang

Dari tabel jumlah kekuatan dan kondisi kepegawaian dapat di klasifikasikan sesuai dengan struktur organisasi berdasarkan Pergub Nomor 7 Tahun 2022



Tabel Kondisi Berdasarkan Jabatan
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur
Keadaan Per 30 Juni 2024

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	2	3
1.	Kepala Satuan	1
2.	Sekretaris	-
3.	Kepala Bidang	3
4.	Kepala Seksi	7
5.	Kepala Sub Bagian	3
6.	Jabatan Fungsional	61
7.	Jabatan Fungsional Umum	26
8.	Diperbantukan	1
9.	Honorar	29
Jumlah		130

Kondisi tersebut, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

1. Jumlah Jenis Kelamin.

Jabatan Pegawai	Jenis Kelamin	
	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1	2	3
Kepala Satuan	1	
Sekretaris	-	
Kepala Bidang	3	
Kepala Sub Bagian	1	2
Kepala Seksi	5	2
Jabatan Fungsional	57	6
Pelaksana	17	7
Tenaga Honorar	18	11
Total Jumlah	102	28
	130 Orang	

2. Jumlah ASN Berdasarkan Pangkat/Golongan.

Rincian Kepangkatan/Golongan					Jumlah
Kepangkatan PNS	A	B	C	D	
Golongan IV	1	2	-	1	4 orang
Golongan III	12	23	11	13	59 orang
Golongan II	-	-	10	28	38 orang
Golongan I	-	-	-	-	- orang
Jumlah	13	25	21	42	101 orang

3. Berdasarkan Jenjang Pendidikan.

No.	Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Pasca Sarjana (S2)	4	-	4
2.	Sarjana (S1)	37	13	50
3.	Diploma (D3)	1	-	-
4.	SMA/SMU	42	5	47
Jumlah		83	18	101

4. Jenis Agama.

No.	Data Keagamaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Islam	4	-	4
2.	Kristen	77	23	100
3.	Katholik	21	5	26
4.	Hindu	-	-	-
5.	Budha	-	-	-
Jumlah		102	28	130

Selain data kepegawaian diatas terdapat juga data hasil pelaksanaan tugas (perjalanan dinas) yang dilakukan selama bulan April sampai dengan Juni Tahun 2024 dalam rangka mendukung tugas-tugas Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT serta pemberian cuti dan sanksi bagi Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil antara lain :

1. Cuti tahunan berdasarkan Kepangkatan/Golongan.

No.	Data Cuti Tahunan	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	
2.	Golongan III	7
3.	Golongan II	2
Jumlah		9

2. Data Pegawai yang kena sanksi Kepegawaian :

No.	Data Pegawai Yang Kena Sanksi Kepegawaian	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	7
3.	Golongan II	2
4.	Banpol	-
5.	Cleaning Service	9
Jumlah		-

F. Laporan Tentang Peristiwa/Bencana/Kejadian (lainnya)

Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT tidak menangani peristiwa/ bencana/ kejadian karena bukan tugas pokok. Tugas pokok Satuan Polisi Pamong Praja seperti yang diamanatkan adalah menyelenggarakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah. Melaksanakan tugas berkaitan dengan kegiatan operasi, penertiban dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

G. Fasilitas/sarana Perlengkapan

Satuan Polisi pamong Praja Prov. NTT dalam melaksanakan tugas yang diemban didukung dengan sarana prasarana penunjang operasi kegiatan baik di Kantor maupun di lapangan. Sarana dan Prasarana tersebut dicatat sebagai aset karena proses pengadaannya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari Tahun 2013 sampai dengan Tahun 2024 sebagai berikut :

No	Jenis Nama Barang	Merk/Type/Bahan	Vol	Satuan	Keadaan Barang	Tahun Pengadaan
1	Mobil Pic Up (DH 8059 AW)	Besi/Toyota Pic Up	1	Unit	B	2003
2	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
3	Meja Biro 4 Laci	Arinda/Olympic	1	Buah	B	2008
4	Lap Top/Toshiba	Metal	1	Buah	B	2008
5	Air Condition	Besi /National/ 1Pk	2	Buah	B	2008
6	Air Condition	Besi/Akira	1	Buah	B	2008
7	Mobil Truck (DH 8047 AW)	Besi/Isuzu	1	Unit	B	2009
8	Mobil Minibus (DH 196 AW)	Besi/Toyota Rush	1	Unit	B	2009
9	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	6	Buah	B	2009
10	Lap Top Azer	Metal	1	Buah	B	2009
11	Printer HP/Laser Jet	Metal	1	Buah	B	2009
12	Wireless	Tens	1	Buah	B	2009
13	Megaphone Toa	Besi	1	Buah	B	2009
14	Facsimile	Panasonic	1	Buah	B	2009
15	Televisi	Digitec	1	Buah	B	2009
16	Kain Horrden	Kain	1	Buah	B	2009
17	Lambang Garuda		2	Buah	B	2009
18	Tiang Bendera	Besi	1	Buah	B	2009
19	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2009
20	Sepeda Motor (DH 2843 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
21	Sepeda Motor (DH 2844 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
22	Sepeda Motor (DH 2845 AW)	Besi/Honda/ GL 200 R	1	Unit	B	2010
23	Trasmister UHF	Motorola GR500	1			2010
24	Meja Kerja	Kayu	10	Buah	B	2011
25	Kursi Kerja	Kayu	10	Buah	B	2011
26	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	5	Buah	B	2011

27	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2011
28	Lap Top Toshiba/L745	Metal	2	Buah	B	2011
29	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2011
30	Handy Talkie	Motorola GP2000	5	Buah	B	2011
31	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2011
32	Alat Kejut Listrik	Metal	13	Buah	B	2011
33	Sound System	Rhoad	1	Buah	B	2011
34	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2012
35	Televisi	Multimax	1	Buah	B	2012
36	Televisi	Sharp	1	Buah	B	2012
37	Scanner	Metal	1	Buah	B	2012
38	Kasur Busa	Bigland	8	Buah	B	2012
39	LayarProyektor		1	Buah	B	2012
40	MejaPimpinan 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2013
41	MejaKerja	Kayu	6	Buah	B	2013
42	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2013
43	Komputer PC Simbada	Metal	2	Buah	B	2013
44	Lap Top ToshibaL840	Metal	4	Buah	B	2013
45	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2013
46	LayarProyektor		1	Buah	B	2013
47	Mobil Double Cabin (DH 8249 AW)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2014
48	Sepeda Motor (DH 3953)	Besi/Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
49	Sepeda Motor (DH 3954)	Besi/ Kawasaki KLX 15	1	Unit	B	2014
50	Sepeda	Paragon	6	Buah	B	2014
51	Kursi Sofa	Busa	1	Buah	B	2014
52	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	2	Buah	B	2014
53	Kulkas	Besi/ Polytron	1	Buah	B	2014
54	UPS/Matsunaga	Metal	10	Buah	B	2014
55	Lap Top Lenovo B490	Metal	1	Buah	B	2014
56	Printer Canon MX 397	Metal	1	Buah	B	2014
57	Air Condition/	Besi Polytron	5	Buah	B	2014
58	Wirellesgenggam	Toa-ZR1015	4	Buah	B	2014
59	Televisi	Polytron	5	Buah	B	2014
60	Handy Talkie	Motorola A 12	40	Buah	B	2014

61	Antena, Rig, Repeater	Motorola CDR500	1	Buah	B	2014
62	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
63	Mesin Absen Elektronik	Secure	1	Buah	B	2014
64	Mesin Ketik	Brother	1	Buah	B	2014
65	Handy Cam	Sony	1	Buah	B	2014
66	MejaRapat	Kayu Jati	5	Buah	B	2015
67	Meja Biro 4 Laci	Kayu	1	Buah	B	2015
68	Meja 1/2 Biro, 2 Laci	Kayu	15	Buah	B	2015
69	KursiRapat	Busa//Master Chair	20	Buah	B	2015
70	KursiKerja	Kayu	21	Buah	B	2015
71	Lemari 2 Pintu	Kayu Jati	1	Buah	B	2015
72	Tempat Tidur Lipat	Metal	7	Buah	B	2015
73	Lap Top Toshiba C55	Metal	5	Buah	B	2015
74	Lap Top Asus X453MA	Metal	1	Buah	B	2015
75	Printer Canon	Metal	5	Buah	B	2015
76	Tirai/Gorden	Kain	2	Buah	B	2015
77	Mic & Tiang Mic	Shure & NVK	1	Buah	B	2015
78	Kamera Digital	Canon	1	Buah	B	2015
79	Senter	S.W.A.T XML-T6	7	Buah	B	2015
80	Lemari Arsip	Katyu	1	Buah	B	2016
81	Komputer PC	LG	1	Buah	B	2016
82	Printer	Canon MP280	1	Buah	B	2016
83	Air Condition	Polytron	4	Buah	B	2016
84	Dispenser		6	Buah	B	2016
85	Taplak Meja dan Vas Bunga	Kain	1	Buah	B	2017
86	Mesin Potong Rumput	Besi	1	Buah	B	2017
87	Linggis kuku kambing	Besi	5	Buah	B	2017
88	Meja Rapat	Kayu	3	Buah	B	2017
89	Meja 1/2 Biro	Kayu	6	Buah	B	2017
90	Kursi Rapat	Besi	50	Buah	B	2017
91	Lemari 3 Pintu	Kayu	2	Buah	B	2017
92	Dispenser standing	Besi	2	Buah	B	2017
93	Kamera Digital	Besi	1	Buah	B	2017
94	Papan Nama SKPD	Besi	1	Buah	B	2017
95	Komputer (hp AIQ)	Hp	6	Unit	B	2020

96	Printer	(Epson L3110)	6	Unit	B	2020
97	Lemari	Kayu	5	Unit	B	2020
99	Meja Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
99	Meja Rapat	Kayu	2	Unit	B	2020
100	Kursi Kerja	Kayu	7	Unit	B	2020
101	Wirlaes		1	Unit	B	2020
102	Papan Sekretariat PPNS		1	Unit	B	2020
103	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
104	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
105	Papan Visi Misi		1	Unit	B	2020
106	Papan Informasi		1	Unit	B	2020
107	Mesin Potong Rumput		1	Unit	B	2020
108	Alat Pengukur suhu (Termogram)		2	Buah	B	2021 (BTT)
109	Genset	Yamaha/Bensin	2	Unit	B	2021
110	Mobil Truck (DH 8279 WA)	Besi/Hino	1	Unit	B	2021
111	Mobil Hilux Double Cabin (DH 19)	Besi/Toyota Hilux	1	Unit	B	2021

BAB II

RENCANA KERJA TAHUNAN

A. Rencana Kinerja Tahunan

Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar dalam Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang Termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024-2026 sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026 dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator Kinerja Utama (KU) Tahun 2024
Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULA INDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	6	7
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Presentase meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	44,76%	100%	Jumlah kegiatan yang diselesaikan -----x 100 Target
		2. Presentase meningkatnya Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan)	3	3	Jumlah Penyelesaian Perda dan Perkada yang ditegakan -----x100 Jumlah Perda dan Perkada
		3. Presentase Pencegahan Daerah Rawan Kebakaran setiap Tahun	-	100 %	Data Potensi Daerah Rawan Kebakaran -----x100 Jumlah Wilayah

Dari tabel Rencana Kerja Tahunan (RKT) di atas dapat diambil langkah strategis antara lain :

1. Membangun dan mengembangkan sinergitas dengan institusi/ unit/ lembaga hukum/ masyarakat/ tekholder terkait lainnya dalam melakukan pengendalian dalam rangka menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

2. Membangun komunikasi yang secara berkala dalam melakukan deteksi dini dan cegah dini terhadap segala bentuk kegiatan yang berdampak pada adanya Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Dengan rumusan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi antar instansi/unit kerja/lembaga hukum yang tersebut dalam wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia.
3. Pemenuhan sarana prasarana yang berstandar dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang termuat dalam perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2024-2026 dan dijabarkan pada perubahan Rencana Strategi (RENSTRA) tahun 2024-2026. Rencana Program Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikator (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Urusan Pemerintah an Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		Prov/kab/Kota		12.863.647.600	APBD Prov. NTT			12.863.647.600
05.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkatoran yang Berkualitas	Kota Kupang	100 %	12.863.647.600	APBD Prov. NTT		100 %	12.863.647.600
1.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya laporan capaian kinerja PD	Kota Kupang	49 dokumen	38.000.000	APBD Prov. NTT		49 dokumen	38.000.000
1.02	Administrasi keuangan pemerintah daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	Kota Kupang	4 laporan	11.032.449.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	11.032.449.000
1.06	Administrasi umum pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan operasional kantor	Kota Kupang	1 piket	80.000.000	APBD Prov. NTT		1 piket	80.000.000
1.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang	Kota Kupang	4 laporan	-			4 laporan	-
1.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan jasa operasional kantor	Kota Kupang	4 laporan	968.025.600	APBD Prov. NTT		4 laporan	968.025.600
1.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah yang menjadi aset	Kota Kupang	4 laporan	113.600.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	113.600.000
05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum	Kota Kupang	100 %	624.600.000	APBD Prov. NTT		Kota Kupang	624.600.000
1.01	Penanganan gangguan ketenteraman ddan ketertiban umum lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi	Terselenggaranya kegiatan penertiban, pengamanan, pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol turjawali dalam rangka trantibum	Kabupaten/kota	12 laporan	524.600.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	524.600.000
1.02	Penegakan peraturan daerah provinsi dan peraturan gubernur	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Kota Kupang	12 laporan	90.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	90.000.000
1.03	Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	Kegiatan pengembangan kapasitas PPNS	Kota Kupang	2 laporan	10.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	2 laporan	10.000.000

05.04	Program Pencegahan Penanggulangan Peyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran	Kota Kupang	100 %	7.000.000			100 %	7.000.000
1.01	Peyelenggaran pemetaan rawan bencana kebakaran	Peta daerah rawan kebakaran	Kota Kupang	4 laporan	7.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	4 laporan	7.000.000

Dalam implementasi rencana kerja, seluruh program dan kegiatan diarahkan untuk mewujudkan penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dengan mengoptimalkan seluruh bentuk pelayanan terhadap masyarakat dalam bentuk penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sehingga dapat menciptakan suasana, kondisi yang aman dan tentram.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2024.

Program dan Kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seluruh pendanaanya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan anggaran belanja dan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2024 antara lain :

1. Belanja Daerah/Belanja Operasi.

1. Belanja Daerah/Operasi Rp. 13.121.680.880.- kegiatan ini terdiri dari :

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1.1 Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.1.1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.1.2 Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah.

1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah Daerah.

1.1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor.

1.1.3.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.1.3.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.3.4 Penyediaan Bahan Material.

1.1.3.5 Fasilitas Kunjungan tamu.

1.1.3.6 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.1.3.7 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

1.1.4 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah

1.1.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.1.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumner daya Air, dan Listrik

1.1.4.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor

1.1.5 Pengdaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

1.1.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional.

1.1.5.2 Pemeliharaan Aset Tetap lainnya

1.1.5.3 Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

1.2. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1.2.1 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi :

1.2.1.1 Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan

1.2.1.2 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat

1.2.1.3 Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi

1.2.1.4 Penyediaan Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

1.2.1.5 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1.2.1.6 Pencegahan Gangguan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Melalui Deteksi Dini, Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan

1.2.1.7 Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia

1.2.1.8 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa

1.2.2 Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.1 Sosialisasi Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.2 Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.3 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.3. Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non

1.3.1 Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran.

1.3.1.1 Penyusunan dan Pemutahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran

1.3.1.2 Penyediaan dan Pemutahiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran

C. Realisasi Anggaran

Dalam periode tahun 2024 tersebut tersedia pagu Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) sebesar Rp. 13.121.680.880.- (tiga belas miliar seratus dua puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah). Berikut kondisi atau keadaan kas sampai dengan tanggal 30 Juni 2024 yang telah dipertanggungjawabkan secara fungsional oleh bendahara Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur selaku

Bendahara Umum Daerah (BUD) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
05	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DANKETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	13.121.680.880	5.331.679.679	40.63
01.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.266.580.880	5.078.440.516	41.40
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Relaisasi Kinerja SKPD	38.000.000	8.516.000	22.41
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.032.449.000	4.488.375.976	40.68
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	4.488.375.976	40.68
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.000.000	39.860.963	49.83
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	750.000	15.01
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	14.562.400	58.25
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	1.250.000	62.50
	- Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	8.623.807	43.12
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	4.990.000	99.96
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	4.176.476	83.53
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.000.000	5.500.000	30.56
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	968.231.880	476.856.651	47.83
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	810.000	57.86
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	2.164.800	21.65
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	956.831.880	473.884.851	48.08
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	119.100.000	64.827.926	54.43
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	48.328.426	69.04
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	6.730.000	35.24
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	9.769.500	32.57
02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	792.100.000	253.239.181	29.86

	Penanganan Gangguan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	692.100.000	231.939.181	31.00
	- Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	-	-
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	-	-
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	31.370.000	20.91
	- Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	-	-
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	-	-
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat Melalui deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	333.100.000	120.105.381	36.06
	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	53.399.800	-
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	27.064.000	54.13
	Penegakan Peraturan daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	90.000.000	16.300.000	18.11
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	-	-
	- Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	16.300.000	23.29
	- Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	-	-

	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	10.000.000	5.00.000	50.00
	- Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS	10.000.000	5.000.00	50.00
03	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELEMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	7.000.000	-	-
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	-	-
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-
	Jumlah Realisasi s/d Juni	13.036.880.880	5.331.679.697	40.63

Kondisi atau keadaan kas per 30 Juni 2024

Pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa capaian progress baik fisik maupun keuangan pada triwulan II per 30 Juni 2024 sebesar Rp. 5.331.679.697.- (lima miliar tiga ratus tiga puluh satu juta enam ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus tujuh puluh sembilan ribu enam ratus sembilan puluh tujuh rupiah) atau 46.63 % dari total pagu sebesar Rp. 13.121.680.880.- (tiga belas miliar seratus dua puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah).

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

A. Bidang Kesekretariatan

Dalam bulan April sampai dengan Juni Tahun 2024 sub bagian program, data dan evaluasi telah melakukan berbagai kegiatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur. Adapun hasil kerja yang telah dicapai oleh sub bagian ini adalah :

1. Sub Bagian Program Data dan Evaluasi

Capaian pelaksanaan tugas bulan April sampai dengan Juni antara lain adalah:

Bulan April :

1. Laporan Bulanan Bulan April 2024.
2. Laporan Triwulan I Tahun 2024.
3. Laporan e-monev Bulan Maret Tahun 2024.
4. Laporan SPM Triwulan I tahun 2024.
5. Menghadiri Kegiatan Penilaian kinerja Kepala PD Tahun 2024.
6. Mengikuti Musrembang RKPD Provinsi NTT Tahun 2025 dan Musrembang RPJPD Provinsi NTT Tahun 2024-2045.
7. Menghadiri Rapat Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang bersumber dari APBD.
8. Pengiriman Data Pengelola Akun Akses Data REGSOSEK (Bappelitbangda NT)
9. Melaksanakan Rapat Staf di Aula Satpol PP Prov. NTT
10. Melaksanakan Rapat Pembahasan Anggaran Perubahan III di Badan Keuangan Daerah Setda Provinsi NTT.
11. Melaksanakan Kegiatan Kesamaptaan (PBB)
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Bulan Mei :

1. Laporan Bulanan Bulan Mei 2024.
2. Laporan e-monev Bulan Mei Tahun 2024.
3. Workshop Konsolidasi Pelaporan SPM Propinsi dan Kabupaten/Kota Triwulan II Tahun 2024.

4. Melaksanakan Kegiatan Kesamaptaan (PBB)
Melaksanakan kegiatan dalam rangka Cukai Tembakو di Kecamatan Alak (Kelurahan Nunhila, Nunbaun Dela dan Nunbaun Sabu) Kota Kupang.
6. Melaksanakan kegiatan Data SPM di Kawasan Industri Bolok Kabupaten Kupang.
7. Melaksanakan Lokakarya Orientasi Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi NTT Tahun 2025-2029.
8. Melaksankana Penyampaian Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) dan Anggaran (RKA) Tahun 2025 ke bidasng dan Sekretariat.
Melaksanakan Kegiatan Upacara Kesadaran Lingkup Pemerintah Provissi Nusa Tenggara Timur.
10. Melaksanakan Rapat Paripurna Capaian Hasil Pembahasan Pansus terhadap LKPJ Gubernur NTT Tahun 2023, Pembahasan dan Penetapan Keputusan DPRD serta Penyerahan Rekomendasi DPRD.
11. Melaksanakan Upacara Bersama dalam rangka Hari Kebangkitan Nasional.
12. Melaksanakan kegiatan Workshop Konsolidasi Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Provinsi dan Kabupaten Kota Triwulan II Tahun 2024.
13. Melaksanakan tugas lain yang diberukan oleh pimpinan.

Bulan Juni :

1. Laporan Bulanan Bulan Juni 2024.
2. Laporan e-monev Bulan Juni Tahun 2024.
3. Mengikuti Workshop Konsultasi Publik Rancangan Kebijakan Rencana Aksi (Renaksi) Satu Data Provisni NTT
4. Menghadiri Undangan Desiminasi Keterbukaan Informasi Publik bagi Badan Publik Lingkup Pemerintah Provisni NTT
5. Menghadiri rapat Tindak lanjut AKIP
6. Mengikuti Pegelaran Budaya Bhayangkara dalam Rangka Hari Bhayangkara ke-78 tahun 2024
7. Melaksanakan Pengimputan Akhir Rencana Kerja (RENJA) tahun

2025 pada SIPD-RI.

8. Meghadiri undangan FGD Pemetaan Masalah Prioritas RDB Provinsi NTT bersama Pemerintah.
9. Melaksanakan Penyampaian dan Pembahasan skema Rancangan APBD Ta. 2025 pada KUA PPAS TA 2025.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2 Sub Bagian Keuangan

Capaian pelaksanaan tugas Bulan Juli sampai dengan September antara lain :

Bulan April-Juni :

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan
5. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

2. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.

Capaian pelaksanaan tugas bulan Januari sampai dengan Maret antara lain :

• Bulan April

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan maret Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	4 ASN
5	Menyelesaikan pengisian formulir instrument evaluasi kelembagaan	1 keg
6	Mengikuti kegiatan peringatan Hut Pol PP dan Linmas	1 keg
7	Menyelesaikan surat tugas	4 surat
8	Mengoreksi usulan berkala	4 orang

9	Mengikuti rakortek Satuan Polisi Pamong Praja dengan Kabupaten/Kota	1 keg
10	Mengikuti sosialisasi Pergub III tahun 2023 tentang TPP	1 keg
11	Memproses dokumen perjanjian kerja	1 dok
12	Menghimpung dokumen perjanjian kerja	1 dok
13	Menyelesaikan surat untuk administrasi TPP	2 surat
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Membuat model C	2 orang
16	Menyelesaikan SK pengelola keuangan SK, SK TIM angka kredit, SK pengelola kepegawaian	3 dok
17	Penyelesaian rekapan kehadiran piket ASN tahun 2023	1 dok

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan April 2024	30 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan April 2024	39 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan April 2024	17 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Mei**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan Mei Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	3 ASN
5	Menyelesaikan surat tugas	3 surat
6	Menyelesaikan surat surat Plh	1 surat
7	Memberikan penilaian SKP bulan Mei 2024	8 ASN
8	Melaksanakan kegitan pelatihan kesamaptaan	4 kali

9	Melaksanakan kegitan pengamanan	4 kali
10	Mengikuti rapat koordinasi dengan instansi terkait	3 kali
11	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	2 kali
12	Mengikuti rapat internal bersama PLt. Kasat	4 kali
13	Menyelesaikan administrasi laporan bulan April di Sub Bid Kepegawaian dan Umum	1 lap
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Menyelesaikan tindak lanjut LHP	1 berkas
16	Menyelesaikan rekapan kehadiran piket ASN Tahun 2024	1 dok
17	Memeriksa berkas kenanikan pangkat fungsional	11 ASN
18	Memeriksa berkas BTL pada link YANG TELAH tersedia	11 ASN

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Mei 2024	47 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Mei 2024	50 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Mei 2024	12 surat

- Perlengkapan

No.	Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
	Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	setiap hari

- **Bulan Juni**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat rekapan piket bulan Mei Tahun 2024	1 berkas
2	Membuat rekapan kenaikan pangkat	1 berkas
3	Scan bahan administrasi usulan kenaikan pangkat ASN	8 ASN
4	Membuat usulan surat cuti pada aplikasi sip cut	3 ASN
5	Menyelesaikan surat tugas	3 surat
6	Menyelesaikan surat surat Plh	1 surat
7	Memberikan penilaian SKP bulan Mei 2024	8 ASN
8	Melaksanakan kegitan pelatihan kesamaptaan	4 kali

9	Melaksanakan kegiatan pengamanan	4 kali
10	Mengikuti rapat koordinasi dengan instansi terkait	3 kali
11	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	2 kali
12	Mengikuti rapat internal bersama PLt. Kasat	4 kali
13	Menyelesaikan administrasi laporan bulan April di Sub Bid Kepegawaian dan Umum	1 lap
14	Membuat daftar pembagian beras ASN	105 PNS
15	Menyelesaikan tindak lanjut LHP	1 berkas
16	Menyelesaikan rekapan kehadiran piket ASN Tahun 2024	1 dok
17	Memeriksa berkas kenarikan pangkat fungsional	11 ASN
18	Memeriksa berkas BTL pada link YANG TELAH tersedia	11 ASN

- Umum

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan Juni 2024	47 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan Juni 2024	50 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan Juni 2024	12 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

**A. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
Bulan April 2024**

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA
DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda ddan pergub “operaso DBHCHT (rokok illegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,60.000.-	-	-	1,60.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	-	-	16.960.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	-	-	51.680.000.-	
	Jumlah				75.000.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.560.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	19 April 2024	Melakukan penanganan atas pelanggaran perda/perkada melalui pengawasan, pembinaan dan penindakan atas gangguan trantibum melalui penertiban dan penanganan aksi unjuk rasa dan kerusuhan massa di Kantor Sasando dan Kantor DPRD Provinsi NTT oleh Liga Mahasiswa Nasional untuk Demokrasi Eksekutif Kota Kupang terkait kajian kasus Tenaga Kesehatan (Nakes)	Kantor Sasando dan Kantor DPRD Provinsi. NTT	28	-	-
2						

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1					

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan Mei 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-	21.300.000	12	153.700.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub “operasi DBHCHT (rokok ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,360.000.-	360.000	25	1,020.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	3.040.000	18	13.920.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	2.920.000	25	38.760.000.-	
	Jumlah				53.700.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.960.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibunya/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Mei 2024	Melakukan operasi DBHCHT (Rokok Ilegal) di Kota Kupang	Kecamatan Alak Kelurahan Nunbaun Sabu, Nunhila, dan Namosain	40 orang pemilik kos	-	-
2	27 Mei 2024	Rakor PPNS Lingkup Peerintah Provinsi NTT	Aula BM3 Kolam Renang Pantai Nunsui (Batunota) Oesapa Kota Kupang	30 orang		

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	13 Mei 2024	800/1/454/Perindag/1.2 07 Mei 2024	Memperhatikan Surat Nomor : 6. Perindag		

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan Juni 2023.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-	21.300.000	12	153.700.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub “operasi DBHCHT (rokok ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,360.000.-	360.000	25	1,020.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	3.040.000	18	13.920.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	2.920.000	25	38.760.000.-	
	Jumlah				53.700.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Penyediaan Layanan Dasar Dalam rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	75.000.000.-	-	-	75.000.000.-	-
2	Belanja pakai habis	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja Jasa Kantor	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	15.000.000.-	-	-	15.000.000.-	-
2	Belanja/alat bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota 22 orang x 4 kali	14.96.000.-	-	-	14.96.000.-	

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	10.000.000.-	-	-	10.000.000.-	-
2	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	
3	Belanja makan minum peserta rapat	3.400.000.-	-	-	3.400.000.-	
3	Belanja perjalanan dinas dalam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

B. Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
Bulan April 2024

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan apel gelar pasukan dalam rangka pengamanan hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Polda NTT	x kegiatan 03 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	34 orang al. Kasat, Kabid SDA, Linmas, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dalam rangka acara buka puasa bersama Pj. Gubernur NTT, Forkompinda, Pimpinan Instansi Vertikal dan Pemimpin perangkat daerah lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan Forkompinda Pimpinan Instansi Vertikal NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Mengikuti acara serah terima Plt. Kasat Pol PP dan Bapak Ir. Cornelis Wadu, M.Si	Aula Satpol PP Provinsi NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Satpol PP
04.	Melakukan patrol bersama Kapolda NTT dalam rangka memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat Kota Kupang pada malam takbiran menyambut Hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Kota Kupang	1 x kegiatan 09 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	5 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Melaksanakan pengamanan dalam rangkakegiatan Sholat Idul Fitri 1445 H Tahun 2024 bersama Pj. Gubernur NTT	Alun-alun dan Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 10 April 2024	-	-	-	27 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Mengikuti rapat bersama Plt. Kasat dan semua Pejabat structural dan anggota	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 16 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Sat Pol PP
07.	Melaksanakan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. NTT	Halaman Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 17 April 2024	-	-	-	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih bersama OPD lingkup Pemprov. NTT (aksi bersama membersihkan kawasan pesisir di lingkungan sekitarnya dari sampah plastic dan sejenisnya	Taman pariwisata Lasianan Kota Kupang	1 x kegiatan 19 April 2024	Ada masyarakat yang membuang sampah tidak pada tempatnya	Membersihkan rumput dan membakar sampah di sekitar pesisir	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota

09.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
10.	Melakukan pengamanan aksi ujuk rasa/ demonstrasi LMND (Liga Mahasiswa Nasional Demonstrasi) Eksekutip Kota Kupang (LMND) Ek) terkait kasus tenaga kerja kesehatan (jumlah 30 orang)	Kantor Gubernur dan DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
11.	Mengikuti rapat bersama Pejabat Eselon III dan IV terkait ISO	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural
12.	Melakukan apel bersama dalam rangka HUT Kartini	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
13.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
14.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
15.	Mengikuti pembinaan rohani secara Virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh ASN Satpol PP
16.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Picket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

c.

**Laporan Pengamanan
Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
Bulan Mei 2023**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan apel gelar pasukan dalam rangka pengamanan hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Polda NTT	x kegiatan 03 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	34 orang al. Kasat, Kabid SDA, Linmas, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dalam rangka acara buka puasa bersama Pj. Gubernur NTT, Forkompinda, Pimpinan Instansi Vertikal dan Pemimpin perangkat daerah lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan Forkompinda Pimpinan Instansi Vertikal NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
03.	Mengikuti acara serah terima Plt. Kasat Pol PP dan Bapak Ir. Cornelis Wadu, M.Si	Aula Satpol PP Provinsi NTT	1 x kegiatan 05 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Satpol PP
04.	Melakukan patrol bersama Kapolda NTT dalam rangka memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat Kota Kupang pada malam takbiran menyambut Hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	Kota Kupang	1 x kegiatan 09 April 2024	-	-	Polda NTT dan unsure terkait	5 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
05.	Melaksanakan pengamanan dalam rangkakegiatan Sholat Idul Fitri 1445 H Tahun 2024 bersama Pj. Gubernur NTT	Alun-alun dan Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 10 April 2024	-	-	-	27 orang al. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Mengikuti rapat bersama Plt. Kasat dan semua Pejabat structural dan anggota	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 16 April 2024	-	-	-	Seluruh anggota Sat Pol PP
07.	Melaksanakan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. NTT	Halaman Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 17 April 2024	-	-	-	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
08.	Melaksanakan kerja bakti/giat bersih bersama OPD lingkup Pemprov. NTT (aksi bersama membersihkan kawasan pesisir di lingkungan sekitarnya dari sampah plastic dan sejenisnya	Taman pariwisata Lasianan Kota Kupang	1 x kegiatan 19 April 2024	Ada masyarakat yang membuang sampah tidak pada tempatnya	Membersihkan rumput dan membakar sampah di sekitar pesisir	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	20 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota

09.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
10.	Melakukan pengamanan aksi ujuk rasa/ demonstrasi LMND (Liga Mahasiswa Nasional Demonstrasi) Eksekutif Kota Kupang (LMND) Ek) terkait kasus tenaga kerja kesehatan (jumlah 30 orang)	Kantor Gubernur dan DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh pejabat structural dan anggota
11.	Mengikuti rapat bersama Pejabat Eselon III dan IV terkait ISO	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 19 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural
12.	Melakukan apel bersama dalam rangka HUT Kartini	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
13.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 22 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
14.	Mengikuti pelatihan Kesamaptaaan (PBB)	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
15.	Mengikuti pembinaan rohani secara Virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 26 April 2024	-	-	-	Seluruh ASN Satpol PP
16.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Picket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

**Laporan Pengamanan
Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
Bulan Juni 2023**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan pengamanan dan mengikuti upacara memperingati hari Lahirnya Pancasila Tahun 2024 Tingkat Provinsi NTT	Alun-Alun Rumah Jabatan Gubernur NTT	x kegiatan 01 Juni 2024	-	-	TNI, Polri dan Unsur Terkait	50 orang al. Plh Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Mengikuti rapat bersama PLH Kabid Trantib, Kasi Ops, Kasi HK dan Anggota	Rung Trantib	1 x kegiatan 01 Juni 2024	-	-	-	15 orang al. Kabid, Kasi anggota
03.	Melakukan pengamanan dalam rangka Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 05 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt Kasat, kabid SDA, Kasi OPS, Kasi HK dan Anggota Pol PP
04.	Melakuka pengamanan aset milik Pemprov NTT (Pemasangan Papan Namam/ P;ang)	Dessa Mata Aer Kab. Kupang	1 x kegiatan 07 Juni 2024	-	-	UPT Pertanian Priv. NTT	55 orang al. Plt Kasat, kabid SDA, Kasi OPS, Kasi HK dan Anggota Pol PP
05.	Melakukan pengamanan aksi ujuk rasa/demonstrasi dari wartawan terkait penilakan UU Pers (Jumlah pendemo : 10 orang	DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 07 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Mengikuti kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP Prov. NTT tahun 2024	Hotel Silvia Kupang	1 x kegiatan 11 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota Sat Pol PP
07.	Mengikuti kegiatan kesamaptaan	Depan Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 12 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Pejabat sruktural dan anggota Satpol PP
08.	Melakukan kegiatan karya bakti dharmapertiwi NTT daerah "J" dalam rangka hari lingkungan hidup sedunia di wilayah Korem 161/Wiraksakti Tahun 2024	Pantai Pasir Panjang Kota Kupang	1 x kegiatan 12 Juni 2024	-	-	KOREM 161 Kupang	12 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
09.	Mengikuti kegiatan kesamaptaan	Halaman depan Kantor DPRD Prov NTT	1 x kegiatan 13 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Seluruh pejabat structural dan anggota

10.	Mengikuti kegiatan kesamaptan	Halaman depan Kantor DPRD Prov NTT	1 x kegiatan 14 Juni 2024	-	-	TNI dan Polri	Seluruh pejabat structural dan anggota
11.	Melakukan pengamanan dalam rangka kegiatan sholat idul adha 1445 H Tahun 2024 M	Alun-alun Rumah jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 16-17 Juni 2024	-	-	-	10 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
12.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 19 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	25 orang al. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
13.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemprov. BTT	Halaman Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 19 Juni 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
14.	Melakukan kerja bakti bersama/giat bersih	Halaman Kantor Satpol PP	1 x kegiatan 21 Juni 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
15.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 26 Juni 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Plt. Kasat, Kabid SDA, Kasi Ops, HK dan anggota
16.	Olahraga bersama	Halaman depan kantor Satpol PP	1 x kegiatan 28 Juni 2024	-	-	-	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
17.	Mengikuti pembinaan rohani secara virtual dari 4 Tokoh Agama	Aula Satpol PP (sevara virtual)	1 x kegiatan 29 Juni 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP Prov. NTT
18.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

D. Bidang Perlindungan Masyarakat.

Bulan April-Juni

Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan & Seksi Penanggulangan Kebakaran

Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1(satu) Daerah Provinsi

Sub.Kegiatan : Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum

Program : Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

Kegiatan : Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran

Sub Kegiatan : Penyediaan dan Pemutahiran Infomasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan kebakaran

Bimtek Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kab/Kota

Kode Rekening	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.	REALISASI KEUANGAN (Rp.)	SISA DANA (Rp.)	Realisasi %	MASALAH	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-	-	-	-
1.05.02.1.01.04	Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kabakaran	5.000.000	-	-	-	-	-
	Penyediaan Infirmasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-	-	-	-
	Total Dana Bulan April - Juni	7.000.000	-	-	-	-	-

E. Bidang Sumber Daya Aparatur.**Bulan April - Juni**

Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional dan Seksi Kesamaptaan

Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah
Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah ProvinsiSub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Prajadan Perlindungan Masyarakat
termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuasa Hak Asasi Manusia

No	Nama Kegiatan & Nama Personil Yang Bertugas	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa	Keterangan
1	2	3	4	5	6	8
1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui pelatihan Teknis termasuk dalam Pelaksanaan tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200	-
	Total Pengeluaran s/d Juni 2024	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200	-

Dalam tahun 2024 sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPMJD) 2024-2026, program pencegahan, penanggulangan, Penyelamatan kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan Program Urusan. Berikut data personil pemadam kebakaran pada Kabupaten dan Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur :

Data Pemadam Kebakaran Di Provinsi NTT

No.	Nama kabupaten/Kota	JumlahPersonil	Keterangan
1.	Kota Kupang	2.410	Dalam struktur Organisasi Sat. PolPP Kota Kupang tidak terakomodir Bidang Pemadam Kebakaran karena telah ada Dinas Pemadam Kebakaran Kota Kupang
2.	Kabupaten Kupang	2.152	
3.	Kabupaten TTS	2.758	
4.	Kabupaten TTU	1.548	
5.	Kabupaten Belu	1.550	
6.	Kabupaten Malaka	1.340	
7.	Kabupaten Alor	894	
8.	Kabupaten Rote Ndao	630	
9.	Kabupaten Sabu Raijua	276	
10.	Kabupaten Lembata	1.569	
11.	Kabupaten Flores Timur	1.070	
12.	Kabupaten Sikka	1.010	
13.	Kabupaten Ende	1.966	
14.	Kabupaten Ngada	1.018	
15.	Kabupaten Nagekeo	1.386	
16.	Kabupaten Manggarai	1.940	
17.	Kabupaten Manggarai Timur	1.186	
18.	Kabupaten Manggarai Barat	1.616	
19.	Kabupaten Sumba Timur	516	
20.	Kabupaten Sumba Tengah	810	
21.	Kabupaten Sumba Barat	1.816	
22.	Kabupaten Sumba Barat Daya	864	
TOTAL		31.325	

BAB IV

PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Kondisi capaian laporan Triwulan II tahun 2024 merupakan catatan bagi pelaksanaan kegiatan ditahun 2024 yang mana lemahnya koordinasi lintas fungsi dan lintas sektor terbatasnya sumber daya dan kondisi fiskal keuangan daerah menjadi faktor penghambat :

1. Program/Kegiatan yang telah direncanakan tidak dapat berjalan sesuai ekpetasi disebabkan karena kurangnya koordonasi yang dibangun dan tidak adanya anggaran karena kendala keuangan daerah.
2. Lemahnya Partisipasi Kabupaten/Kota dalam memberikan data dukung yang diminta oleh Provinsi

B. Tindaklanjut.

Dari permasalahan yang sudah diuraikan diatas sangat diharapkan adanya perubahan ditahun 2024 sehingga target dapat capaian dapat berjalan sesuai ekspetasi dalam setiap pelaporan kinerja bulanan :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur melalui pelaksanaan kegiatan sendiri dalam rangka mengubah pola pikir aparatur.
2. Terus membangun koordinasi baik secara tertulis maupun kontak langsung dengan Kabupaten/Kota.

BAB V

PENUTUP

Laporan ini Triwulan II Tahun 2024 ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban dari program dan kegiatan pada bulan April sampai dengan Juni Tahun 2024, kiranya seluruh informasi dan data yang disajikan dapat memberi manfaat bagi perkembangan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari hari kehari dan juga bagi seluruh masyarakat dalam menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.

Akhir kata diucapkan terimakasih kepada semua pihak dalam lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang sudah membantu dalam penyusunan laporan ini. Saran dan pendapat masih sangat dibutuhkan bagi kesempurnaan dari laporan ini.

Demikian laporan bulan Triwulan II Tahun 2024 bulan April sampai dengan bulan Juni Tahun 2024 disajikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Kupang, 11 Juli 2023

Plh. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur, ✓



Ir. YOHANES OKTOVIANUS, MM

PEMBINA UTAMA MADYA

NIP. 19661029 199403 1 007

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BULAN JUNI 2024

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI s/d BULAN SEBELUMNYA					REALISASI BULAN INI	KONDISI s/d BULAN INI					REVISI ANGGARAN (Rp)	KET	
						TARGET		REALISASI				TARGET		REALISASI					
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) KEU	(%) FISIK		(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5.2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN	13.121.680.880				-	-	4.672.768.067	162	162	658.911.630				5.331.679.697	40,63	40,63	7.806.307.183	
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	12.266.580.880						4.503.061.759	142	142	575.378.757		-		5.078.440.516	41,40	41,40	7.198.140.364	
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	38.000.000						8.516.000			-	-	-		8.516.000	22,41	22,41	29.484.000	
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	8.516.000	22,41	22,41	-	-	-		8.516.000	22,41	22,41	29.484.000	
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	11.032.449.000						3.992.957.449			495.418.527		-		4.488.375.976	40,68	40,68	6.544.073.028	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	3.992.957.449	36,19	36,19	495.418.527		-		4.488.375.976	40,68	40,68	6.544.073.028	
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	80.000.000	DAU		SKPD	-	-	39.385.213	49,23	49,23	475.750		-		39.860.963	49,63	49,63	40.119.037	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	722.780	14,46	14,46	27.500				750.280	15,01	15,01	4.247.220	
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	14.114.150	56,46	56,46	448.250				14.562.400	58,25	58,25	35.437.600	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	1.250.000	62,50	62,50	-				1.250.000	62,50	62,50	750.000	
	- Penyediaan Bahan Material	20.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	8.623.807	43,12	43,12	-				8.623.807	43,12	43,12	11.376.193	
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	4.998.000	99,96	99,96	-				4.998.000	99,96	99,96	2.000	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	4.176.476,00	83,53	83,53	-				4.176.476,00	83,53	83,53	823.524	
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	5.500.000	30,56	30,56	-				5.500.000	30,56	30,56	12.500.000	
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	997.031.880	DAU		SKPD	-	-	399.010.171	40,02	40,02	77.849.480		-		476.859.653	47,83	47,83	518.172.229	
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	810.000	57,86	57,86	-				810.000	57,86	57,86	590.000	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	DAU	Kota Kupang		-	-	2.164.800	21,65	21,65	-				2.164.800	21,65	21,65	7.835.200	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	396.035.371	40,18	40,18	77.849.480		-		473.884.233	48,08	48,08	511.747.400	
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	119.100.000	DAU		SKPD	-	-	63.192.926	53,06	53,06	1.635.000		-		64.823.926	54,43	54,43	54.276.074	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	47.038.426	67,20	67,20	1.290.000				48.328.426	69,18	69,18	21.961.574	
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	-	-	6.450.000	33,77	33,77	280.000				6.730.000	35,24	35,24	12.670.000	
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	DAU	Kota Kupang		-	-	9.704.500	32,35	32,35	65.000				9.769.500	32,53	32,53	20.230.500	

PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	848.100.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	169.706.308	20,01	20,01	83.532.873	-	251.239.181	29,86	29,86	83.532.873
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	748.100.000	DAU	Kab/Kota	-	-	-	148.406.308	19,84	19,84	83.532.873	-	251.239.181	31,00	31,00	83.532.873
- Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	DAU	Kab/Kota					-	-	-	-	-	-	-	2.500.000
- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	DAU	Kab/Kota					-	-	-	-	-	-	-	1.500.000
- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	DAU	Kab/Kota				31.370.000	20,91	20,91	-	-	31.370.000	20,91	20,91	31.370.000
- Penyedia Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	DAU	Kab/Kota					-	-	-	-	-	-	-	75.000.000
- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	DAU	Kab/Kota					-	-	-	-	-	-	-	5.000.000
- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	333.100.000	DAU	Kab/Kota				89.972.308	27,01	27,01	83.532.873	-	120.105.181	36,06	36,06	120.105.181
- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	DAU						-	-	51.399.800	-	131.000.000	-	-	131.000.000
- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Pemberitaan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	DAU	Kab/Kota				27.064.000	54,13	54,13	-	-	27.064.000	54,13	54,13	27.064.000
PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR	90.000.000	DAU					16.300.000	18,11	18,11	-	-	16.300.000	18,11	18,11	16.300.000
- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000														5.000.000
- Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000						16.300.000	23,29	23,29	-	-	16.300.000	23,29	23,29	16.300.000
- Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	DAU	Kab/Kota					-	-	-	-	-	-	-	15.000.000
PEMBINAAN PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS) PROVINSI	10.000.000						5.000.000	50,00	50,00	-	-	5.000.000	50,00	50,00	5.000.000
- Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	10.000.000						5.000.000	50,00	50,00	-	-	5.000.000	50,00	50,00	5.000.000

PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	7.000.000	DAU						-	-	-	-			-	-	-	7.000.000
PENYELENGGARAAN PEMETAAN RAWAN BENCANA KEBAKARAN	7.000.000	DAU						-	-	-	-			-	-	-	7.000.000
- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	DAU	Kab/Kota						-	-	-				-	-	5.000.000
- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	DAU	Kota Kupang						-	-	-				-	-	2.000.000
JUMLAH BELANJA	13.121.680.880							4.672.768.067	35,61	35,61	658.911.630			5.331.679.697	40,63	40,63	7.790.001.183

Kupang, 03 Juli 2024

Pic. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur,

Ir. YONANES OKTOVIANUS, MM
PEMBINA BATANG MADYA
NIP. 19661129 199403 1 007



LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN APRIL 2024



Foto kegiatan Apel Gelar Pasukan Operasi Kepolisian Terpusat “Ketupat Turangga 2024” dalam Rangka Pengamanan Idul Fitri 1445 H Tahun 2024



Foto kegiatan Serah Terima Jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT



Foto kegiatan Buka Puasa Bersama Pemerintah Daerah dengan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengamanan Pengambilan Janji Jabatan dan Pelantikan Penjabat Bupati Kupang dan Penjabat Bupati Ende

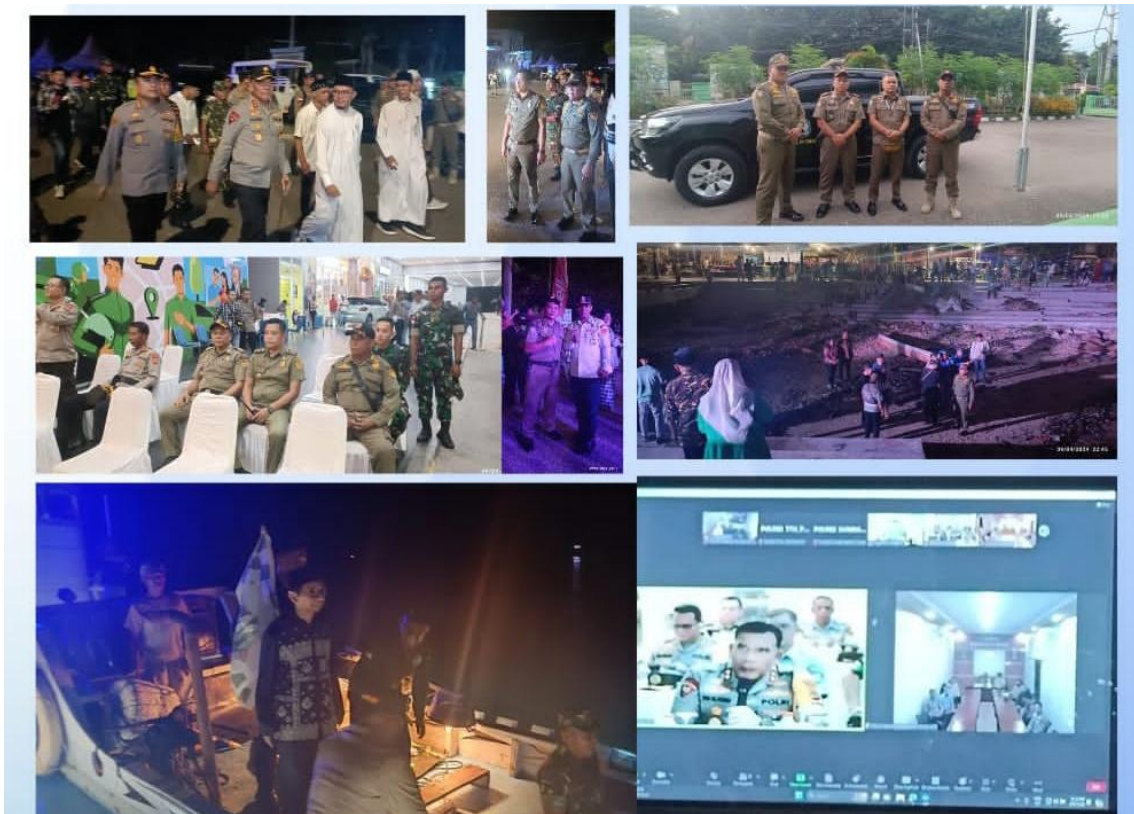


Foto kegiatan Patroli bersama Kapolda NTT Forkopimda dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri tahun 2024



Foto kegiatan Kesamaptaan (PBB) bagi seluruh Anggota Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pembahasan Perubahan Anggaran di Badan Anggaran Provinsi NTT



Foto kegiatan Kegiatan Pengambilan Data SPM Di Kawasan Industri Bolok Kabupaten Kupang

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN MEI 2024



Foto kegiatan Pengamanan Orasi Demo Lanjutan di Depan Kantor DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan Kesemaptan SATPOL PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan dan Pelantikan Penjabat Bupati Flores Timur dan Penjabat Bupati Lembata oleh Penjabat Gubernur Provinsi NTT serta Pelantikan Penjabat Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Flores Timur dan Kabupaten Lembata



Foto kegiatan Rakor PPNS Lingkup Pemprov NTT



Foto kegiatan Operasi Bersama Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (Rokok Ilegal)



Foto kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahun 2024



Foto kegiatan Duta Besar Vatikan untuk Indonesia, Para Uskup se-Indonesia dan Timor Leste



Foto kegiatan Lokakarya Orientasi Penyusunan Rancangan Teknokratik RPJMD Provinsi NTT

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN JUNI 2024



Foto kegiatan Pengamanan dan Peserta Upacara Memperingati Hari Lahir Pancasila



Foto kegiatan Rapat Bersama Pejabat di Ruang Kasat Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Bimtek Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Kesamaptan Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengamanan Hari Raya Idul Fitri



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jln. Polisi Militer No. -Telp. (0380)-828090
Email : satpolpp_prov.ntt@Yahoo.com
Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id
K U P A N G

11 Oktober 2024

Yth. - Kepala Bappelitbangda Provinsi NTT
- Kepala Badan Keuangan Daerah Setda
Provinsi NTT

SURAT PENGANTAR

Nomor : 000.1.5/752/sat pol pp 1.1

JENIS SURAT	JUMLAH	KETERANGAN
2	3	4
Laporan Triwulan III Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024	1 (Satu) Buku	Dikirim untuk ditindak lanjuti

Demikian Laporan ini atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,

Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

Paraf Hirarki :	
Plh. Sekretaris	
Kepala Subbag Program Data dan Evaluasi	
Fungsional Ahli Muda	



LAPORAN TRIWULAN III



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Polisi Militer Nomor 1, Telp/Fax (0380) 828090
Email : satpolpp_prov.ntt@yahoo.com
Website : www.satpol-pp.nttprov.go.id

KUPANG



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya atas penyertaan dan kasih-Nya, maka Laporan Triwulan III Tahun Anggaran 2024 Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi NTT dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat dengan maksud untuk memberi gambaran dan informasi tentang sejauh mana hasil yang telah dicapai selama bulan Juli sampai dengan September Tahun 2024 secara transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan.

Laporan ini juga dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 27 Tahun 2010 tentang pedoman pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja. Mengingat keberadaan Satuan Polisi Pamong Praja sangat strategis baik sebagai Penegak Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur maupun sebagai Penyelenggara Ketenteraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, maka Laporan ini sangat penting untuk dibuat sebagai bahan, data awal dalam proses pembuatan laporan ataupun penilaian terhadap keberadaan Satuan Polisi Pamong Praja dimasa yang akan datang.

Eksistensi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sangat bergantung pada seberapa besar kontribusi yang diberikan oleh Satuan Polisi pamong Praja dalam penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Kupang, 11 Oktober 2024

Pt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA,
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Drs. Petrus Seran Tahun
PEMBINA UTAMA MAUDA
NIP. 19701231 199110 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	3
D. Profil Satuan Polisi Pamong Praja	3
E. Data Pegawai	4
F. Laporan Peristiwa	7
G. Fasilitas/Sarana Perlengkapan	8
BAB II RENCANA KERJA TAHUNAN	12
A. Rencana Kerja Tahunan	12
B. Program dan Kegiatan Tahun 2024	16
C. Realisasi Anggaran	18
BAB III HASIL PELAKSANAAN	22
A. Sekretariat	22
B. Bidang Penegakan Perda dan Peraturan Gubernur	28
C. Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	35
D. Bidang Perlindungan Masyarakat	43
E. Bidang Sumber Daya Aparatur	44
BAB IV PERMASALAHAN	46
A. Permasalahan	46
B. Tindak Lanjut	46
BAB V PENUTUP	47
- Laporan Keuangan	48
- Lampiran Foto/Dokumentasi	51

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah yang di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Tugas Satuan Polisi Pamong Praja yakni membantu Kepala Daerah dalam memelihara Ketentraman Masyarakat dan Ketertiban Umum, serta Perlindungan masyarakat, dan fungsinya sebagai berikut;

- a) Perumusan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- b) Pelaksanaan kebijakan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- d) Pelaksanaan administrasi di bidang Satuan Polisi Pamong Praja;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja Nusa Tenggara Timur memiliki 3 (tiga) Program, terdiri dari 9 (sembilan) urusan kegiatan dan 29 (dua puluh satu) sub kegiatan yang dijabarkan dalam Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun Anggaran 2024.

Untuk Itu, Laporan Triwulan III tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan selama bulan Juli sampai dengan September 2024 dan capaian program baik keuangan maupun fisik di sampaikan secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik sesai amanat

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang pedoman pelaporan Satuan Polisi pamong Praja.

B Dasar hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pembagian Cuti bagi Bagi Pebawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Pakian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Satuan Polisi Pamong Praja;
11. Peraturan Gubernur Nomor 75 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.
12. Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah P-DPA-SKPD) Satuan Polisi Pamong Praja Tahun Anggaran 2024 Nomor : DPPA/A.1/1.05.0.00.0.00.01.0000/001/2024.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud.

Untuk memberi gambaran dan informasi secara jelas tentang pelaksanaan program dan kegiatan Triwulan III Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur selama Bulan Juli sampai dengan September Tahun 2024 secara jelas, lengkap dan akurat.

2. Tujuan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang telah dicapai oleh Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur.

D. Profil Satuan Polisi pamong Praja

Satuan Polisi Pamong Praja merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar sesuai ketentuan yang berlaku, terdiri dari 1 (satu) sekretariat dan 4 (empat) bidang yang dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Bidang Sekretariat terdiri dari :

- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Sub Bagian Program, Data dan Evaluasi
- Sub Bagian Keuangan

2. Bidang terdiri dari :

a. Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- Seksi Operasi dan Pengendalian
- Seksi Hubungan Kelembagaan

b. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

- Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
- Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan

c. Bidang Sumber Daya Aparatur

- Seksi Pelatihan Dasar dan Teknik Fungsional
- Seksi Kesamaptaan

d. Bidang Perlindungan Masyarakat

- Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan
- Seksi Penanggulangan Kebakaran

E. Data Pegawai Satuan Polisi pamong Praja

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi jumlah personil Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur sebanyak 128 orang, dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil sebanyak 99 Orang
2. Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 74 orang
3. Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 25 orang
4. Non Pegawai Negeri Sipil Sebanyak 29 orang
5. Non Pegawai Negeri Sipil Laki-laki sebanyak 18 orang
6. Non Pegawai Negeri Sipil Perempuan sebanyak 11 orang

Dari tabel jumlah kekuatan dan kondisi kepegawaian dapat di klasifikasikan sesuai dengan struktur organisasi berdasarkan Pergub Nomor 7 Tahun 2022



Tabel Kondisi Berdasarkan Jabatan
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur
Keadaan Per 30 September 2024

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	2	3
1.	Kepala Satuan	1
2.	Sekretaris	-
3.	Kepala Bidang	3
4.	Kepala Seksi	7
5.	Kepala Sub Bagian	3
6.	Jabatan Fungsional	62
7.	Jabatan Fungsional Umum	23
8.	Honorar	29
Jumlah		128

Kondisi tersebut, dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

1. Jumlah Jenis Kelamin.

Jabatan Pegawai	Jenis Kelamin	
	Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)
1	2	3
Kepala Satuan	1	
Sekretaris	-	
Kepala Bidang	3	
Kepala Sub Bagian	5	2
Kepala Seksi	1	2
Jabatan Fungsional	56	6
Pelaksana	16	7
Tenaga Honorar	18	11
Total Jumlah	100	28
	128 Orang	

2. Jumlah ASN Berdasarkan Pangkat/Golongan.

Rincian Kepangkatan/Golongan					Jumlah
Kepangkatan PNS	A	B	C	D	
Golongan IV	1	2	-	1	4 orang
Golongan III	12	23	8	15	58 orang
Golongan II	-	-	4	33	37 orang
Golongan I	-	-	-	-	- orang
Jumlah	13	25	22	49	99 orang

3. Berdasarkan Jenjang Pendidikan.

No.	Jenjang Pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Pasca Sarjana (S2)	4	-	4
2.	Sarjana (S1)	36	13	49
3.	Diploma (D3)	1	-	1
4.	SMA/SMU	41	5	46
Jumlah		81	81	99

4. Jenis Agama.

No.	Data Keagamaan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	2	3	4	5
1.	Islam	4	-	4
2.	Kristen	73	25	98
3.	Katholik	21	5	26
4.	Hindu	-	-	-
5.	Budha	-	-	-
Jumlah		92	30	128

Selain data kepegawaian diatas terdapat juga data hasil pelaksanaan tugas (perjalanan dinas) yang dilakukan selama bulan Juli sampai dengan September Tahun 2024 dalam rangka mendukung tugas-tugas Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT serta pemberian cuti dan sanksi bagi Aparatur Sipil Negara Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seperti yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil antara lain :

1. Cuti tahunan berdasarkan Kepangkatan/Golongan.

No.	Data Cuti Tahunan	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	6
3.	Golongan II	1
Jumlah		7

2. Data Pegawai yang kena sanksi Kepegawaian :

No.	Data Pegawai Yang Kena Sanksi Kepegawaian	Jumlah
1	2	3
1.	Golongan IV	-
2.	Golongan III	8
3.	Golongan II	3
4.	Banpol	-
5.	Cleaning Service	-
Jumlah		11

F. Laporan Tentang Peristiwa/Bencana/Kejadian (lainnya)

Satuan Polisi Pamong Praja Prov. NTT tidak menangani peristiwa/ bencana/ kejadian karena bukan tugas pokok. Tugas pokok Satuan Polisi Pamong Praja seperti yang diamanatkan adalah menyelenggarakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah. Melaksanakan tugas berkaitan dengan kegiatan operasi, penertiban dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

G. Fasilitas/sarana Perlengkapan

Satuan Polisi pamong Praja Prov. NTT dalam melaksanakan tugas yang diemban didukung dengan sarana prasarana penunjang operasi kegiatan baik di Kantor maupun di lapangan. Sarana dan Prasarana tersebut dicatat sebagai aset karena proses pengadaannya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari Tahun 2013 sampai dengan Tahun 2024 sebagai berikut :

No	Jenis Nama Barang	Merk/Type/ Bahan	Vol	Satuan	Keadaan Barang	Tahun Pengadaan
<u>1</u>	<u>Mobil Pic Up</u> <u>(DH 8059 AW)</u>	<u>Besi/Toyota Pic</u> <u>Up</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2003</u>
<u>2</u>	<u>Meja Biro 4 Laci</u>	<u>Arinda/Olympic</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2008</u>
<u>3</u>	<u>Meja Biro 4 Laci</u>	<u>Arinda/Olympic</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2008</u>
<u>4</u>	<u>Lap Top/Toshiba</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2008</u>
<u>5</u>	<u>Air Condition</u>	<u>Besi</u> <u>/National/1Pk</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2008</u>
<u>6</u>	<u>Air Condition</u>	<u>Besi/Akira</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2008</u>
<u>7</u>	<u>Mobil Truck (DH</u> <u>8047 AW)</u>	<u>Besi/Isuzu</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>8</u>	<u>Mobil Minibus</u> <u>(DH 196 AW)</u>	<u>Besi/Toyota</u> <u>Rush</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>9</u>	<u>Lemari 2 Pintu</u>	<u>Kayu Jati</u>	<u>6</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>10</u>	<u>Lap Top Azer</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>11</u>	<u>Printer HP/Laser</u> <u>Jet</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>12</u>	<u>Wireless</u>	<u>Tens</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>13</u>	<u>Megaphone Toa</u>	<u>Besi</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>14</u>	<u>Facsimile</u>	<u>Panasonic</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>15</u>	<u>Televisi</u>	<u>Digitec</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>16</u>	<u>Kain Horrden</u>	<u>Kain</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>17</u>	<u>Lambang Garuda</u>		<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>18</u>	<u>Tiang Bendera</u>	<u>Besi</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>19</u>	<u>Papan Nama</u> <u>SKPD</u>	<u>Besi</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2009</u>
<u>20</u>	<u>Sepeda Motor</u> <u>(DH 2843 AW)</u>	<u>Besi/Honda/ GL</u> <u>200 R</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2010</u>
<u>21</u>	<u>Sepeda Motor</u> <u>(DH 2844 AW)</u>	<u>Besi/Honda/ GL</u> <u>200 R</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2010</u>
<u>22</u>	<u>Sepeda Motor</u> <u>(DH 2845 AW)</u>	<u>Besi/Honda/ GL</u> <u>200 R</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2010</u>
<u>23</u>	<u>Trasmister UHF</u>	<u>Motorola</u> <u>GR500</u>	<u>1</u>			<u>2010</u>

<u>24</u>	<u>MejaKerja</u>	<u>Kayu</u>	<u>10</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>25</u>	<u>KursiKerja</u>	<u>Kayu</u>	<u>10</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>26</u>	<u>Lemari 2 Pintu</u>	<u>Kayu Jati</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>27</u>	<u>Komputer PC Simbada</u>	<u>Metal</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>28</u>	<u>Lap Top Toshiba/L745</u>	<u>Metal</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>29</u>	<u>Printer Canon</u>	<u>Metal</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>30</u>	<u>Handy Talkie</u>	<u>Motorola GP2000</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>31</u>	<u>Handy Cam</u>	<u>Sony</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>32</u>	<u>Alat Kejut Listrik</u>	<u>Metal</u>	<u>13</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>33</u>	<u>Sound System</u>	<u>Rhoad</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2011</u>
<u>34</u>	<u>Komputer PC Simbada</u>	<u>Metal</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2012</u>
<u>35</u>	<u>Televisi</u>	<u>Multimax</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2012</u>
<u>36</u>	<u>Televisi</u>	<u>Sharp</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2012</u>
<u>37</u>	<u>Scaner</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2012</u>
<u>38</u>	<u>Kasur Busa</u>	<u>Bigland</u>	<u>8</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2012</u>
<u>39</u>	<u>LayarProyektor</u>		<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2012</u>
<u>40</u>	<u>MejaPimpinan 4 Laci</u>	<u>Kayu</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>41</u>	<u>MejaKerja</u>	<u>Kayu</u>	<u>6</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>42</u>	<u>Lemari 2 Pintu</u>	<u>Kayu Jati</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>43</u>	<u>Komputer PC Simbada</u>	<u>Metal</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>44</u>	<u>Lap Top ToshibaL840</u>	<u>Metal</u>	<u>4</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>45</u>	<u>Kamera Digital</u>	<u>Canon</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>46</u>	<u>LayarProyektor</u>		<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2013</u>
<u>47</u>	<u>Mobil Double Cabin (DH 8249 AW)</u>	<u>Besi/Toyota Hilux</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>48</u>	<u>Sepeda Motor (DH 3953)</u>	<u>Besi/Kawasaki KLX 15</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>49</u>	<u>Sepeda Motor (DH 3954)</u>	<u>Besi/ Kawasaki KLX 15</u>	<u>1</u>	<u>Unit</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>50</u>	<u>Sepeda</u>	<u>Paragon</u>	<u>6</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>51</u>	<u>Kursi Sofa</u>	<u>Busa</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>52</u>	<u>Lemari 2 Pintu</u>	<u>Kayu Jati</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>53</u>	<u>Kulkas</u>	<u>Besi/ Polytron</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>54</u>	<u>UPS/Matsunaga</u>	<u>Metal</u>	<u>10</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>55</u>	<u>Lap Top Lenovo B490</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>56</u>	<u>Printer Canon MX 397</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>57</u>	<u>Air Condition/</u>	<u>Besi Polytron</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>

<u>58</u>	<u>Wirelessgenggam</u>	<u>Toa-ZR1015</u>	<u>4</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>59</u>	<u>Televisi</u>	<u>Polytron</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>60</u>	<u>Handy Talkie</u>	<u>Motorola A 12</u>	<u>40</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>

<u>61</u>	<u>Antena, Rig, Repeater</u>	<u>Motorola CDR500</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>62</u>	<u>Mesin Absen Elektronik</u>	<u>Secure</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>63</u>	<u>Mesin Absen Elektronik</u>	<u>Secure</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>64</u>	<u>Mesin Ketik</u>	<u>Brother</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>65</u>	<u>Handy Cam</u>	<u>Sony</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2014</u>
<u>66</u>	<u>MejaRapat</u>	<u>Kayu Jati</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>67</u>	<u>Meja Biro 4 Laci</u>	<u>Kayu</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>68</u>	<u>Meja 1/2 Biro, 2 Laci</u>	<u>Kayu</u>	<u>15</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>69</u>	<u>KursiRapat</u>	<u>Busa//Master Chair</u>	<u>20</u>	Buah	B	<u>2015</u>
<u>70</u>	<u>KursiKerja</u>	<u>Kayu</u>	<u>21</u>	<u>Buah</u>	B	<u>2015</u>
<u>71</u>	<u>Lemari 2 Pintu</u>	<u>Kayu Jati</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>72</u>	<u>Tempat Tidur Lipat</u>	<u>Metal</u>	<u>7</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>73</u>	<u>Lap Top Toshiba C55</u>	<u>Metal</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>74</u>	<u>Lap Top Asus X453MA</u>	<u>Metal</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>75</u>	<u>Printer Canon</u>	<u>Metal</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>76</u>	<u>Tirai/Gorden</u>	<u>Kain</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>77</u>	<u>Mic & Tiang Mic</u>	<u>Shure & NVK</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>78</u>	<u>Kamera Digital</u>	<u>Canon</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>79</u>	<u>Senter</u>	<u>S.W.A.T XML-T6</u>	<u>7</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2015</u>
<u>80</u>	<u>Lemari Arsip</u>	<u>Katyu</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2016</u>
<u>81</u>	<u>Komputer PC</u>	<u>LG</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2016</u>
<u>82</u>	<u>Printer</u>	<u>Canon MP280</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2016</u>
<u>83</u>	<u>Air Condition</u>	<u>Polytron</u>	<u>4</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2016</u>
<u>84</u>	<u>Dispenser</u>		<u>6</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2016</u>
<u>85</u>	<u>Taplak Meja dan Vas Bunga</u>	<u>Kain</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>86</u>	<u>Mesin Potong Rumput</u>	<u>Besi</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>87</u>	<u>Linggis kuku kambing</u>	<u>Besi</u>	<u>5</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>88</u>	<u>Meja Rapat</u>	<u>Kayu</u>	<u>3</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>89</u>	<u>Meja 1/2 Biro</u>	<u>Kayu</u>	<u>6</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>90</u>	<u>Kursi Rapat</u>	<u>Besi</u>	<u>50</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>91</u>	<u>Lemari 3 Pintu</u>	<u>Kayu</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>92</u>	<u>Dispenser</u>	<u>Besi</u>	<u>2</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>

	<u>standing</u>					
<u>93</u>	<u>Kamera Digital</u>	<u>Besi</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>

<u>94</u>	<u>Papan Nama SKPD</u>	<u>Besi</u>	<u>1</u>	<u>Buah</u>	<u>B</u>	<u>2017</u>
<u>95</u>	<u>Komputer (hp AIQ)</u>	<u>Hp</u>	<u>6</u>	<u>Unit</u>	B	<u>2020</u>
<u>96</u>	Printer	<u>(Epson L3110)</u>	6	Unit	B	<u>2020</u>
<u>97</u>	Lemari	<u>Kayu</u>	5	Unit	B	<u>2020</u>
<u>99</u>	Meja Kerja	<u>Kayu</u>	7	Unit	B	<u>2020</u>
<u>99</u>	Meja Rapat	<u>Kayu</u>	<u>2</u>	<u>Unit</u>	B	2020
<u>100</u>	Kursi Kerja	<u>Kayu</u>	7	Unit	B	2020
<u>101</u>	Wirlaes		1	Unit	B	2020
<u>102</u>	Papan Sekretariat PPNS		1	Unit	B	2020
<u>103</u>	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
<u>104</u>	Papan Struktur Organisasi 1		1	Unit	B	2020
<u>105</u>	Papan Visi Misi		1	Unit	B	2020
<u>106</u>	Papan Informasi		1	Unit	B	2020
<u>107</u>	Mesin Potong Rumput		1	Unit	B	2020
<u>108</u>	Alat Pengukur suhu (Termogram)		2	Buah	B	2021 (BTT)
<u>109</u>	Genset	<u>Yamaha/ Bensin</u>	2	Unit	B	2021
<u>110</u>	Mobil Truck (DH 8279 WA)	<u>Besi/ Hino</u>	1	Unit	B	2021
<u>111</u>	Mobil Hilux Double Cabin (DH 19)	<u>Besi/ Toyota Hilux</u>	1	Unit	B	2021

BAB II

RENCANA KERJA TAHUNAN

A. Rencana Kinerja Tahunan

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan wajib pelayanan dasar dalam Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) disusun berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang Termuat dalam Rencana Strategis (Renstra) tahun 2024-2026 sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2024-2026 dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator Kinerja Utama (KU) Tahun 2024
Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KONDISI	TARGET	FORMULAINDIKATOR
			2023	2024	
1	2	3	4	6	7
1	Meningkatnya Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1. Presentase meningkatnya pencapaian SPM Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	44,76%	100%	Jumlah kegiatan yang diselesaikan -----x 100 Target
		2. Presentase meningkatnya Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat (jumlah Perda dan Perkada yang ditegakan)	3	3	Jumlah Penyelesaian Perda dan Perkada yang ditegakan -----x100 Jumlah Perda dan Perkada
		3. Presentase Pencegahan Daerah Rawan Kebakaran setiap Tahun	-	100 %	Data Potensi Daerah Rawan Kebakaran -----x100 Jumlah Wilayah

Dari tabel Rencana Kerja Tahunan (RKT) di atas dapat diambil langkah strategis antara lain :

1. Membangun dan mengembangkan sinergitas dengan institusi/ unit/ lembaga hukum/ masyarakat/ tekholder terkait lainnya dalam

melakukan pengendalian dalam rangka menciptakan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dalam Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

2. Membangun komunikasi yang secara berkala dalam melakukan deteksi dini dan cegah dini terhadap segala bentuk kegiatan yang berdampak pada adanya Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Dengan rumusan kebijakan yang telah ditetapkan antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi antar instansi/unit kerja/lembaga hukum yang tersebut dalam wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
2. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia.
3. Pemenuhan sarana prasarana yang berstandar dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.

Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang termuat dalam perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2024-2026 dan dijabrkan pada perubahan Rencana Strategi (RENSTRA) tahun 2024-2026. Rencana Program Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2024-2026 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikator (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.2	Urusan Pemerintah an Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat		Prov/kab/Kota		12.863.647.600	APBD Prov. NTT			12.863.647.600
05.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkatoran yang Berkualitas	Kota Kupang	100 %	12.863.647.600	APBD Prov. NTT		100 %	12.863.647.600
1.01	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya laporan capaian kinerja PD	Kota Kupang	49 dokumen	38.000.000	APBD Prov. NTT		49 dokumen	38.000.000
1.02	Administrasi keuangan pemerintah daerah	Terbayarnya gaji dan tunjangan	Kota Kupang	4 laporan	11.032.449.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	11.032.449.000
1.06	Administrasi umum pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan operasional kantor	Kota Kupang	1 piket	80.000.000	APBD Prov. NTT		1 piket	80.000.000
1.07	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang	Kota Kupang	4 laporan	-			4 laporan	-
1.08	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan jasa operasional kantor	Kota Kupang	4 laporan	968.025.600	APBD Prov. NTT		4 laporan	968.025.600
1.09	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpeliharanya barang milik daerah yang menjadi aset	Kota Kupang	4 laporan	113.600.000	APBD Prov. NTT		4 laporan	113.600.000
05.02	Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum	Kota Kupang	100 %	624.600.000	APBD Prov. NTT		Kota Kupang	624.600.000
1.01	Penanganan gangguan ketenteraman ddan ketertiban umum lintas daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi	Terselenggaranya kegiatan penertiban, pengamanan, pengaturan, penjagaan, pengawalan dan patrol turjawali dalam rangka trantibum	Kabupaten/kota	12 laporan	524.600.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	524.600.000
1.02	Penegakan peraturan daerah provinsi dan peraturan gubernur	Presentase meningkatnya pencapaian SPM trantibum (jumlah perda dan perkara yang ditegakan)	Kota Kupang	12 laporan	90.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	12 laporan	90.000.000
1.03	Pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	Kegiatan pengembangan kapasitas PPNS	Kota Kupang	2 laporan	10.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	2 laporan	10.000.000

05.04	Program Pencegahan Penanggulangan Peyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase pencegahan daerah berpotensi rawan kebakaran	Kota Kupang	100 %	7.000.000			100 %	7.000.000
1.01	Peyelenggaraan pemetaan rawan bencana kebakaran	Peta daerah rawan kebakaran	Kota Kupang	4 laporan	7.000.000	APBD Prov. NTT	Mengkoordinir layanan SPM	4 laporan	7.000.000

Dalam implementasi rencana kerja, seluruh program dan kegiatan diarahkan untuk mewujudkan penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat dengan mengoptimalkan seluruh bentuk pelayanan terhadap masyarakat dalam bentuk penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sehingga dapat menciptakan suasana, kondisi yang aman dan tentram.

B. Program Dan Kegiatan Tahun 2024.

Program dan Kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur seluruh pendanaanya bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan anggaran belanja dan Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur yang dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2024 antara lain :

1. Belanja Daerah/Belanja Operasi.

1. Belanja Daerah/Operasi Rp. 13.121.680.880.- kegiatan ini terdiri dari :

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1.1 Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.1.1.1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.1.2 Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah.

1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

1.1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah Daerah.

1.1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor.

1.1.3.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.1.3.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

1.1.3.4 Penyediaan Bahan Material.

1.1.3.5 Fasilitas Kunjungan tamu.

1.1.3.6 Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.1.3.7 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

1.1.4 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah

1.1.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1.1.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumner daya Air, dan Listrik

1.1.4.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor

1.1.5 Pengdaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

1.1.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional.

1.1.5.2 Pemeliharaan Aset Tetap lainnya

1.1.5.3 Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

1.2. Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1.2.1 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1 (satu) Daerah Provinsi :

1.2.1.1 Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan

1.2.1.2 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat

1.2.1.3 Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi

1.2.1.4 Penyediaan Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

1.2.1.5 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum

1.2.1.6 Pencegahan Gangguan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Melalui Deteksi Dini, Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan

1.2.1.7 Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia

1.2.1.8 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa

1.2.2 Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur.

1.2.2.1 Sosialisasi Penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.2 Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.2.2.3 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur

1.3. Program Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non

1.3.1 Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran.

1.3.1.1 Penyusunan dan Pemutahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran

1.3.1.2 Penyediaan dan Pemutahiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran

C. Realisasi Anggaran

Dalam periode tahun 2024 tersebut tersedia pagu Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (P-DPA) sebesar Rp. 13.121.680.880.- (tiga belas miliar seratus dua puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah) Berikut kondisi atau keadaan kas sampai dengan tanggal 30 September 2024 yang telah dipertanggungjawabkan secara fungsional oleh bendahara Satuan Polisi pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur pada badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara

Timur selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) seperti terlihat pada tabel dibawah ini :

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
05	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT	13.121.680.880	8.339.168.321	63.55
01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Provinsi	12.266.580.880	7.931.508.140	64.66
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	24.928.000	65.60
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.032.449.000	7.051.548.961	63.92
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	7.051.548.961	63.92
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.000.000	55.445.663	69.31
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	1.159.280	23.19
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	17.690.200	70.76
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000	1.750.000	87.50
	- Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	12.317.007	61.59
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	4.998.000	99.96
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	4.531.176	90.62
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	18.000.000	13.000.000	72.00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	997.031.880	716.658.171	71.88
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	1.400.000	100
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	3.646.400	36.46
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	711.611.771	72.20
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	119.100.000	82.927.345	69.63
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	63.379.845	90.54

	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	<u>7.467.000</u>	<u>39.09</u>
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	<u>12.080.500</u>	<u>40.27</u>
02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	848.100.000	<u>407.660.181</u>	<u>48.07</u>
	Penanganan Gangguan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	748.100.000	<u>346.280.181</u>	<u>46.29</u>
	- Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	=	=
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1.500.000	=	=
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	<u>37.710.000</u>	<u>25.14</u>
	- Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	=	=
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.000.000	=	=
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan masyarakat Melalui deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan	333.100.000	<u>221.203.381</u>	<u>63.41</u>
	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	<u>53.399.800</u>	<u>40.76</u>
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	<u>43.967.000</u>	<u>87.93</u>

	Penegakan Peraturan daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	90.000.00	<u>56.380.000</u>	<u>62.64</u>
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000	=	=
	- Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000	<u>48.900.000</u>	<u>69.86</u>
	- Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	<u>7.480.000</u>	<u>49.87</u>
	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	10.000.000	<u>5.000.000</u>	<u>50.00</u>
	- Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS	10.000.000	<u>5.000.000</u>	<u>50.00</u>
03	PROGRAM PENCEGAHAN PENANGGULANGAN PENYELEMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	7.000.000	=	=
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	=	=
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	=	=
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	=	=
	Jumlah Realisasi s/d September	13.121.680.880	<u>8.339.168.3</u> <u>21</u>	<u>63.55</u>

Kondisi atau keadaan kas per 30 September 2024

Pada tabel diatas dapat disampaikan bahwa capaian progres baik fisik maupun keuangan pada triwulan III per 30 September 2024 sebesar Rp. 8.339.168.321.- (delapan miliar tiga ratus tiga puluh sembilan juta seratus enam puluh delapan ribu tiga ratus dua puluh satu rupiah) atau 63.55 % dari total pagu sebesar Rp13.121.680.880.- (tiga belas miliar seratus dua puluh satu juta enam ratus delapan puluh ribu delapan ratus delapan puluh rupiah).

BAB III

HASIL PELAKSANAAN

A. Bidang Kesekretariatan

Dalam bulan Juli sampai dengan September Tahun 2024 sub bagian program, data dan evaluasi telah melakukan berbagai kegiatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur. Adapun hasil kerja yang telah dicapai oleh sub bagian ini adalah :

1. Sub Bagian Program Data dan Evaluasi

Capaian pelaksanaan tugas bulan Juli sampai dengan Agustus antara lain adalah:

Bulan Juli :

1. Laporan Bulanan Bulan Juli 2024.
2. Laporan Triwulan II Tahun 2024.
3. Laporan Semester I 2024.
4. Laporan e-monev Bulan Juni Tahun 2024.
5. Laporan SPM Triwulan II tahun 2024.
6. Mengikuti Workshop Konsultasi Publik Rancangan Kebijakan Rencana Aksi (Renaksi) Satu Data Provinsi NTT.
7. Menghadiri Undangan Desiminasi Keterbukaan Informasi Publik bagi Badan Publik Lingkup Pemerintah Provinsi NTT.
8. Menghadiri Rapat Tindak Lanjut AKIP.
9. Mengikuti Pegelaran Budaya Bhayangkara dalam Rangka Hari Bhayangkara ke-78 tahun 2024.
10. Melaksanakan Pengimputan Akhir Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 pada SIPD-RI
11. Menghadiri Undangan FGD Pemetaan Masalah Prioritas RDB Provinsi NTT Bersama Pemerintah.
12. Melaksanakan Penyampaian dan Pembahasan skema Rancangan APBD TA. 2025 pada KUA PPAS TA 2025.
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

Bulan Agustus :

1. Laporan Bulanan Bulan Agustus 2024.
2. Laporan e-monev Bulan Agustus Tahun 2024.
3. Menghadiri Undangan Rapat Komisi I DPRD Provinsi NTT.
4. Menghadiri Asistensi oleh Itjen Kemendagri terkait Materi Capaian Kinerja Capaian Kinerja Pj. Gubernur Provinsi NTT Triwulan IV.
5. Menghadiri Undangan Workshop Penyusunan Program dan Indikator OPD Provinsi (Cross Cutting Penganggulangan Bencana).
6. Menghadiri Kegiatan Perubahan Renstra PEYELARASAN Indikator Program Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026.
7. Melaksanakan tugas lain yang diberukan oleh pimpinan.

Bulan September :

1. Laporan Bulanan Bulan September 2024.
2. Laporan Triwulan III Tahun 2024.
3. Laporan e-monev Bulan September Tahun 2024.
4. Laporan pengisian Self Assesment Quisioner (SAQ)
5. Laporan permohonan informasi dadn kegiatan pada Dokumen RUED Provinsi NTT
6. Laporan hasil reuiu pengujian atas kelengkapan dokumen pendukung
7. Pemberitahuan penilaian keterbukaan informasi publik lingkup Pemprov. NTT dari Komimfo Provinsi NTT
8. Laporan hasil reuiu perubahan RKA-SKPD Satpol PP Provinsi. NTT
9. Menghadiri Undangan Rapat SPM di Biro Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi NTT
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2 Sub Bagian Keuangan

Capaian pelaksanaan tugas Bulan Juli sampai dengan September antara lain :

Bulan Juli-September :

1. Mengajukan SPP Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
2. Menyusun SPJ Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU) dan Gaji PNS (LS).
3. Membuat laporan SPJ Fungsional dan laporan Pertanggungjawaban atas belanja SKPD.
4. Membuat Laporan Keuangan
5. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

2. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.

Capaian pelaksanaan tugas bulan Juli s/d September antara lain :

• Bulan Juli

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat Laporan Bulanan	1 lap
2	Membagi beras bagi PNS	101 ASN
3	Membuat rekapan kehadiran anggota piket proses honor piket	45 keg
4	Menyelesaikan SK Tim Focal Point PUG Satpol PP	1 berkas
5	Menyelesaikan SOP revisi yang sudah di revisi	1 berkas
6	Mengimput dan mengajukan usulan kenaikan pangkat periode Agustus 2024	9 berkas
7	Pembuatan rekapan kehadiran tenaga kontrak dan proses pembayaran honor	29 berkas
8	Menyelesaikan Instrumen SKM	1 lembar
9	Menerima TIM dari Kementrian Hukum dan Ham	1 keg
10	Mengikuti rapat Komisi I DPRD Prov. NTT dan Paripurna	3 kali
11	Menyelesaikan surat panggilan	2 surat
12	Mengikuti pemeriksaan dan menyelesaikan administrasi BAP terhadap Pak Rahman	2 dok
13	Mengikuti rapat internal para pejabat dengan anggota	3 keg
14	Menyelesaikan surat tugas	3 surat

15	Membuat surat kenaikan berkala	8 surat
16	Menerima surat masuk	49 surat
17	Menerima surat keluar bulan Juli tahun 2024	70 surat
18	Menerima undangan yang masuk Juli tahun 2024	14 undangan
19	Menyalurkan surat masuk pada atasan	30 surat
20	Menyalurkan surat masuk ke bidang sesuai disposisi	30 surat
21	Membuat berkala	8 surat

• **Bulan Agustus**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat laporan bulanan	1 lap
2	Membagi beras ASN	101 ASN
3	Membuat rekapan kehadiran anggota piket proses honor piket	45 keg
4	Membuat konferensi jabatan pelaksana	1 berkas
5	Menyelesaikan surak koordinasi	1 berkas
6	Mengikuti rapat koordinasi dengan instansi terkait	2 keg
7	Menyelesaikan administrasi pembinaan disiplin PNS	2 berkas
8	Mengikuti rapat internal bersama kasat	6 kali
9	Pengambilan data SPM di desa Linamnutu dan Kelapalima	2 keg
10	Mengikuti rapat Paripurna DPRD Provinsi NTT	3 keg
11	Menyelesaikan surat tugas	3 surat
12	Membuat surat kenaikan berkala dan perubahan gaji	6 surat
13	menerima surat masuk bulan agustus Tahun 2024	46 surat
14	Menerima surat keluar bulan agustus Tahun 2024	41 surat
15	Menerima undangan yang masuk Agustus 2024	26 undangan
16	Menyalurkan surat masuk kepada atasan	30 surat
17	Menyalurkan surat masuk ke bidang sesuai disposisi	30 surat
18	membuat berkala	11 orang

• **Bulan September**

No.	Uraian Program / Kegiatan	Jumlah
1	Membuat laporan bulan September 2024	1 lap
2	Membuat pembagian jatah beras bulan September bagi ASN	99 ASN
3	Membuat rekapan kehadiran anggota piket proses honor piket	45 lap
4	Menerima surat masuk bulan September 2024	30 surat
5	Memberi honor surat keluar bulan September 2024	39 surat
6	Menerima surat undangan bulan bulan September 2024	17 undangan
7	Mendistribusikan surat yang telah disposisi ke bidang	30 surat
8	Membuat usulan perubahan kenaikan gaji berkala dan perubahan	4 ASN
9	Memproses usulan cuti ASN	3 ASN
10	Melakukan penilaian kinerja ASN bulan Agustus 2024	8 ASN
11	Mengikuti rapat koordinasi SPM dengan Kabupaten/ Kota Kupang	1 keg
12	Mengikuti rapat pembukaan anggaran di Badan Keuangan	1 keg
13	Mengikuti rapat internal bersama seluruh anggota	3 keg
14	Menyiapkan administrasi serah terima jabatan Kasat	2 dok
15	Menyiapkan dan mengatur acara serah terima jabatan	2 keg
16	Membuat SK Tim SPBE Satpol PP	1 berkas
17	Mengikuti rapat persiapan dan operasi DBH-CHT	2 keg
18	Mengikuti rapat paripurna DPRD Provinsi NTT	1 keg
19	Memproses surat tugas	1 surat
20	Membuat surat pengaktifan kembali satu ASN atas nama I Gede Gatot Subrata	1 surat
21	Membuat rekapan kehadiran anggota piket	1 keg
22	Membuat rekapan kehadiran tenaga honor	1 rek
23	Membuat SK kelas jabatan	2 SK
24	Membuat SK kondisi kerja	2 SK
25	Membuat SK beban kerja	2 SK
26	Membuat SK prestasi kerja	2 SK
27	Membuat Form D (per jabatan)	2 berkas
28	Membuat rekomendasi jumlah kelas jabatan	2 berkas

29	Membuat data konfersi jabatan sesuai aturan terbaru	49 jabatan
30	Mengisi dan merubah peta jabatan sesuai SOPTK terbaru Satpol PP	89 jabatan
31	Mengapload dalam system informasi TPP dan SK bersama lampiran	16 SK

- Umum

No.	U r a i a n	Jumlah
1.	Jumlah Surat Masuk bulan September 2024	125 surat
2.	Jumlah Surat Keluar bulan September 2024	150 surat
3.	Jumlah undangan yang masuk bulan September 2024	57 surat

- Perlengkapan

Uraian Program/Kegiatan	Jumlah/ Keterangan
Mengatur Cleaning Service untuk membersihkan ruang kantor	Setiap Hari

**A. Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
Bulan Juli 2024**

**KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA
DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI**

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan I (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-		-	175.000.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda ddan pergub “operaso DBHCHT (rokok illegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,60.000.-	-	-	1,60.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	-	-	16.960.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	-	-	51.680.000.-	
	Jumlah				75.000.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.560.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN**

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibuna/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	19 April 2024	Melakukan penanganan atas pelanggaran perda/perkada melalui pengawasan, pembinaan dan penindakan atas gangguan trantibum melalui penertiban dan penanganan aksi unjuk rasa dan kerusuhan massa di Kantor Sasando dan Kantor DPRD Provinsi NTT oleh Liga Mahasiswa Nasional untuk Demokrasi Eksekutif Kota Kupang terkait kajian kasus Tenaga Kesehatan (Nakes)	Kantor Sasando dan Kantor DPRD Provinsi. NTT	28	-	-
2						

**KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR
PENGADUAN MASYARAKAT**

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1					

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan Agustus 2024.

KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-	21.300.000	12	153.700.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Perda dan Pergub “Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Nakanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub “operasi DBHCHT (rokok ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1,360.000.-	360.000	25	1,020.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	3.040.000	18	13.920.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	2.920.000	25	38.760.000.-	
	Jumlah				53.700.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	-
2	Belanja Perjalanan Jasa Kantor	14.960.000.-	-	-	14.960.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	-
2	Belanja makan minum peserta rapat	3.600.000.-	-	-	3.600.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR MELALUI KEGIATAN PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

No	Tanggal	Kegiatan	Tempat	Jumlah yang Dibunya/Diawasi (orang)	Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	12 Mei 2024	Melakukan operasi DBHCHT (Rokok Ilegal) di Kota Kupang	Kecamatan Alak Kelurahan Nunbaun Sabu, Nunhila, dan Namosain	40 orang pemilik kos	-	-
2	27 Mei 2024	Rakor PPNS Lingkup Peerintah Provinsi NTT	Aula BM3 Kolam Renang Pantai Nunsui (Batunota) Oesapa Kota Kupang	30 orang		

KEGIATAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Isi laporan Pengaduan	Tindak Lanjut Jumlah yang Ditindak (orang)	Ket
1	13 Mei 2024	800/1/454/Perindag/1.2 07 Mei 2024	Memperhatikan Surat Nomor : 6. Perindag		

DATA PELANGGAR PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN GUBERNUR

No	No Surat/Tgl. Surat Masuk/Hal	Pelanggar Perda/Pergub	Perda/Pergub yang dilanggara	Tindak Lanjut	Ket
1					

Bulan September 2024.
KEGIATAN PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA
DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah Kabupaten/Kota dan 1 (satu) daerah Provinsi	175.000.000.-	21.300.000	12	153.700.000.-	-

1. Sub Kegiatan : Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sosialisasi Penegakan Perda dan Pergub	5.000.000.-	-	-	5.000.000.-	-
	Jumlah				5.000.000.-	-

2. Sub Kegiatan : Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan perda dan pergub “operasi DBHCHT (rokok ilegal)”

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Bahan Cetak	1.360.000.-	360.000	25	1.020.000.-	-
2	Belanja Makan minum rapat	16.960.000.-	3.040.000	18	13.920.000.-	
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (uang harian transport lokal)	51.680.000.-	2.920.000	25	38.760.000.-	
	Jumlah				53.700.000.-	-

3. Sub Kegiatan : Penyediaan Layanan Dasar Dalam rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	75.000.000.-	-	-	75.000.000.-	-
2	Belanja pakai habis	15.300.000.-	-	-	15.300.000.-	
3	Belanja Jasa Kantor	28.128.000.-	-	-	28.128.000.-	
	Jumlah				15.000.000.-	-

4. Sub Kegiatan : Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur sesuai SOP

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	15.000.000.-	-	-	15.000.000.-	-
2	Belanja/alat bahan untuk kantor kegiatan ATK	40.000.-	-	-	40.000.-	
3	Belanja perjalanan dlam kota 22 orang x 4 kali	14.96.000.-	-	-	14.96.000.-	

5. Sub Kegiatan : Pengembangan Kapasitas dan Karir PPNS

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran		Sisa	Ket
			Rp	%		
1	Belanja Operasi	10.000.000.-	-	-	10.000.000.-	-
2	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak	400.000.-	-	-	400.000.-	
3	Belanja makan minum peserta rapat	3.400.000.-	-	-	3.400.000.-	
3	Belanja perjalanan dinas dalam kota (transportasi peserta rapat teknis PPNS)	6.000.000.-	-	-	6.000.000.-	

B. Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
Bulan Juli 2024

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melaksanakan pengamanan aksi unjuk rasa /demostrasi dari aliansi FMN (Forum Mahasiswa Nasional) terkait tanah milik warga Kabupaten Lembata (jumlah pendemo 60 orang)	Kantor Gubernur dan DPRS Provinsi NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Polda NTT dan unsur terkait	42 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota Pol PP
02.	Mengikuti rapat dalam rangka memeriahkan HUT Kemerdekaan Indonesia ke 79 Tahun 2024 tingkat Provinsi	Ruang rapat Assisten gedung sasando lantai II	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Unsur terkait	Kasi HK dan Ibu Yo
03.	Melakukan Olahraga bersama/senam dengan OPD lingkup Pemprov. NTT	Halaman depan Kantor Gubernur Sasando	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	OPD linhgkup Pemprov. NTT	Seluruh ASN Satpol PP
04.	Melakukan pengamanan kegiatan RUPS Perusahaan Daerah (PD) Flobamor	Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Unsur terkait	Kasi HK dan Anggota
05.	Melakukan pengamanan dalam rangka upacara penyerahan SK P3K oleh Bapak Sekda bagi 1.450.000 Guru SMA/SMK dan SLB tingkat Provinsi NTT	Kantor Gubernur Sasando	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	BKD Prov. NTT	30 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
06.	Melakukan pengamanan aksi unjuk rasa/ demonstrasi dari mahasiswa aliasni FMN Forum mahasiswa nasional dan masyarakat terkait farmasi Akpol (jumlah pendemo 30 orang)	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Polda dan DPRD Prov. NTT	25 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
07.	Melaksanakan apel gelar pasukan dalam rangka operasi turangga	Polda NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Polda dan Unsur terkait	12 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
08.	Melakukan pengamanan dan mengikuti apel kesadaran ASN lingkup Pemerintah Provinsi NTT	Depan Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	Ada masyarakat yang membuang sampah tidak pada tempatnya	Membersihkan rumput dan membakar sampah di sekitar pesisir	BKD Prov. NTT	Seluruh ASn Satpol PP

09.	Mengikuti pemeriksaan gula dara 2 jam sesaat makan	Dinas Kesehatan (UPTD lab. Kes)	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Dinas Kesehatan (UPTD lap. Kes)	Seluruh pejabat struktural dan anggota
10.	Mengikuti rapat dalam rangka memeriahkan HUT Kemerdekaan Republik Indonesia ke 79 Tahun 2024 Tk Provinsi NTT	Ruang Rapat Assisten gedung sasando lantai II	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Unsur terkait	Plh. Kabid Trantibum
11.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
12.	Mengikuti dan menyaksikan pembongkaran aset milik Pemprov. NTT (Gedung Lokabinkra)	Lokabinkra Jl. Timor Raya Km.8 Kel. Oesapa Kota Kupang	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	BPAD dan Disperindak Prov. NTT	7 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi dan anggota
13.	Mengikuti rapat dalam rangka operasi DBH-CHT (Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau)	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	BPAD dan Disperindak Prov. NTT	Seluruh Pejabat Struktural dan anggota satpol PP
14.	Mengikuti rapat persiapan dan pembagian tugas dalam rangka memeriahkan HUT Kemerdekaan Indonesia ke 79 Tahun 2024 Tk. Provinsi NTT	Ruang Rapat Assisten gedung Sasando lantai II	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Unsur terkait	Kasi Ops dan Dony Doh
15.	Melakukan pengamanan dalam rangka kegiatan puncak acara hari anak Nasional Tahun 2024	Halaman depan Kantor Gebernur NTT	1 x kegiatan 01 Juli 2024	-	-	Unsur terkait	16 orang al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
16.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

**Laporan Pengamanan
Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
Bulan Agustus 2023**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan pengamanan dalam rangka Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 01 Agustus 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 al. Plt. Kasat, Kabid, Kasi Ops, HK dan anggota
02.	Melakukan pengamanan jamuan makan malam Pj. Gubernur NTT bersama Kepala Staf Anggalatan Laut	Aula Rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 08 Agustus 2024	-	-	Unsur terkait	19 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops, HK dan anggota
03.	Melakukan pengamanan dalam rangka kegiatan penganugerahan tanda kehormatan Satya Lencana karya Satya 10, 20, 30 Tahun bagi ASN lingkup Pemprov. NTT	Aula El Tari Kupang	1 x kegiatan 08 Agustus 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT	20 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
04.	Melakukan pengamanan aksi unjuk rasa/ demonstrasi dari mahasiswa terkait penolakan Rektor IAKN Kupang dari Luar NTT (jumlah pendemo 30 orang)	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 12 Agustus 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	35 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
05.	Mengikuti/menghadiri rapat pementapan persiapan peringatan HUT RI ke 79 Tahun 2024 tingkat Provinsi NTT	Ruang Rapat Assisten Gedung Sasando lantai II	1 x kegiatan 09 Agustus 2024	-	-	Unsur terkait	Kasi HK
06.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor DPRD Provinsi NTT	1 x kegiatan 13 Agustus 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	35 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
07.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 14 Agustus 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan unsur terkait	20 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
08.	Mengikuti gladi resik dalam upacara memperingati HUT ke 79 Kemerdekaan RI Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024	Alun-alun Rumah Jabatan Gubernur NTT	1 x kegiatan 15 Agustus 2024	-	-	BKD Prov. NTT	29 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
09.	Melakukan pengamanan dan mengikuti upacara detik-detik Proklamasi memperingati HUT ke 79 Kemerdekaan RI Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024	Alun-alun Rumah Jabatan Gubernur NTT	2 x kegiatan 17 Agustus 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan unsur terkait	69 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota

10.	Memperingati upacara renungan suci dalam rangka memperingati HUT Kemerdekaan RI Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024	TMP Dharmaloka Pasir Panjang Kupang	1 x kegiatan 17 Agustus 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan unsur terkait	14 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
11.	Melakukan pengamanan dan mengikuti upacara penurunan bendera memperingati HUT Kemerdekaan RI Tingkat Provinsi NTT Tahun 2024	Alun-alun Rumah Jabatan Gubernur NTT	2 x kegiatan 17 Agustus 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan unsur terkait	69 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
12.	Mengikuti rapat bersama Kasat Pol PP	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 19 Agustus 2024	-	-	Suluruh pejabat struktural dan anggota	Semua anggota Satpol PP
13.	Melakukan pengamanan pelepasan kontingen NTT menuju PON XXI/2024 di Aceh Sumatera Urata	Aula El Tari Kupang	1 x kegiatan 20 Agustus 2024	-	-	Unsur terkait	20 al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
14.	Melakukan pengamanan dalam rangka Rapat Paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 21 Agustus 2024	-	-	DPRD Provinsi NTT	20 Orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
15.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 22 Agustus 2024	-	-	DPRD Provinsi NTT	20 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
16.	Melakukan pengamanan aksi unjuk rasa/ demonstrasi dari mahasiswa (jumlah pendemo : 35 orang)	Kantor DPRD dan KPU Provinsi NTT	1 x kegiatan 23 Agustus 2024	-	-	Polda NTT	35 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
17.	Mengikuti gladi apel gelar pasukan operasi mantap praja turangga 2024 NTT dalam rangka pelaksanaan pilkada serempak Tahun 2024	Lapangan Polda NTT	1 x kegiatan 24 Agustus 2024	-	-	TNI, Polda dan unsur terkait	23 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
18.	Melakukan pengamanan pelantikan Pj. Walikota Kupang	Aula El tari Kupang	1 x kegiatan 24 Agustus 2024	-	-	Biro Tata Pem Setda Provinsi NTT	35 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
19.	Mengikuti pelaksanaan apel gelar pasukan operai mantap praja turangga 2024 NTT dalam rangka pengamanan Pilkada serentak Tahun 2024	Lapangan Polda NTT	1 x kegiatan 28 Agustus 2024	-	-	TNI, Polda dan unsur terkait	23 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
20.	Melakukan pengamanan dalam rangka rapat paripurna	Kantor DPRD dan KPU Prov. NTT	1 x kegiatan 26 Agustus 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota

21.	Mengikuti pembinaan rohani bersama ASN lingkup Pemprov. NTT dari 4 tokoh agama	Aula Eltari Kupang	1 x kegiatan 30 Agustus 2024	-	-	BKD Setda Provinsi NTT	seluruh ASN Satpol PP
22.	Melakukan pengamanan Kupang Exotik Run 2024 dalam rangka lomba lari 5K, 10K dan Festifal Jass	Jln Raya El Tari dan kantor Gubernur NTT	1 x kegiatan 31 Agustus 2024	-	-	Dispora dan Unsur terkait	30 orang al. Plt. Kasat, Plh. Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
23.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Jumlah personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol

**Laporan Pengamanan
Bidang Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
Bulan September 2023**

No	Jenis Pengamanan	Jumlah Pengamanan		Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
		Lokasi Kegiatan	Bulan				
1	2	3	4	6	7	8	9
No	Jenis Pengamanan	Lokasi Kegiatan	Bulan	Masalah	Pemecahan Masalah	Instansi Terkait	Keterangan
1	2	3	4	6	7	8	9
01.	Melakukan pengamanan gladi dalam rangka pelaksanaan Peresmian Pengambilan Sumpah Janji Anggota DPRD Prov. NTT	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 02 September 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	15 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
02.	Melakukan pengamanan dalam rangka pelaksanaan Peresmian Pengambilan Sumpah Janji Anggota DPRD Prov. NTT	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 03 September 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	40 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
03.	Mengikuti Ibadah Syukur bersama Pastor	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 06 September 2024	-	-	-	Semua Anggota Satpol PP
04.	Melakukan Pengamanan Gladi Pelantikan Penjabat Bupati Sumba Barat Daya	Aula El Tari Kupang	1 x kegiatan 07 September 2024	-	-	Biro Tata Pem Setda Prov. NTT	15 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
05.	Melakukan Pengamanan Pelantikan Bupati Sumba Barat Daya	Aula El Tari Kupang	1 x kegiatan 08 September 2024	-	-	Biro Tata Pem Setda Prov. NTT	30 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
06.	Melakukan Pengamanan Syukuran Pelantikan Penjabat Bupati Sumba Barat Daya	Aula El Tari Kupang	1 x kegiatan 08 September 2024	-	-	Keluarga	30 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
07.	Melakukan pengamanan dan mengikuti Apel bersama ASN lingkup Pemprov. NTT	Kantor Gubernur Prov. NTT	1 x kegiatan 09 September 2024	-	-	Semua OPD lingkup Pemprov. NTT	25 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
08.	Mengikuti nonton bareng bersama dalam rangka Mensosialisasikan Penyelenggaraan Pilkada Tahun 2024	Bioskop Lipo Plaza Kupang	1 x kegiatan 10 September 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan Unsur Terkait	2 orang al. (Ince dan Ita)
09.	Mengikuti Apel memperingati Hari Perhubungan Nasional Tk. Provinsi NTT sekaligus disatukan dengan Aple Kesadaran Lingkup Pemprov. NTT	Terminal Tipe A Bimoku	1 x kegiatan 17 September 2024	-	-	OPD lingkup Pemprov. NTT dan Unsur Terkait	8 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP

10.	Mengikuti Upacara Penerimaan SATGASPUR Yonif 74/Garuda Nusantara dalam rangka Tugas Operasi Pamantas RI-RDTL Periode September 2024 s/d September 2025	Lantamal Kupang	1 x kegiatan 17 September 2024	-	-	Lantamal dan usur terkait	6 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
11.	Rapat bersama Plt. Kasat	Aula satpol PP	2 x kegiatan 18 September 2024	-	-	-	Semua Anggota Pol PP
12.	Mengikuti upacara penerimaan SATGASPUR Yonif 74/Garuda Nusantara dalam rangka Tugas Operasi Pamantas RI-RDTL Periode September 2024-September 2025	Lantamal Kupang	1 x kegiatan 17 September 2024	-	-	Lantamal dan usur terkait	6 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
13.	Mengikuti rapat persiapan memperingati Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2024 Tingkat Provinsi. NTT	Ruang Rapat As. Sekda Prov. NTT	1 x kegiatan 19 September 2024	-	-	Unsur terkait	Kasi Ops. Dan Plh Kasi HK (Idel)
14.	Melakukan Pengamanan sekaligus operasi DBH-CHT (Rokok Ilegal)	Kabupaten Kupang (Tarus-Noebaki)	1 x kegiatan 24 September 2024	-	-	Bea Cukai	20 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
15.	Melakukan pengamanan pelantikan Pj. Sementara Bupati Malaka, Sumba Timur, Sumba Barat, Ngada dan manggarai Barat	Aula El tari Kupang	1 x kegiatan 24 September 2024	-	-	Biro Tata Pem. Setda. Prov. NTT	30 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
16.	Melakukan pengamanan aksi unjuk rasa/ demonstrasi dari mahasiswa dan masyarakat Bessipae (jumlah pendemo : 100 orang)	Kantor Gubernur dan kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 24 September 2024	-	-	TNI dan Polri	30 orang al. Plt Kasat, Kabid, Kasi Ops, dan anggota Pol PP
17.	Mengikuti kegiatan Latihan Posko tatap muka II Korem 161 Wirasakti	Korem 161 Wirasakti	1 x kegiatan 26 September 2024	-	-	Korem 161 Wirasakti	5 orang al. Plh. Kabid, Kasi Ops, dan anggota
18.	Mengikuti Pembinaan Rohani secara Virtual dari 4 tokoh agama	Aula Satpol PP	1 x kegiatan 27 September 2024	-	-	BKD Prov. NTT	Semua Anggota Satpol PP
19.	Melakukan pengamanan rapat PARIPURNA	Kantor DPRD Prov. NTT	1 x kegiatan 27 September 2024	-	-	DPRD Prov. NTT	20 orang al. Plt Kasat, Plh Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
20.	Mengikuti kegiatan deklarasi netralisasi ASN/TNI/POLRI pada Pemilihan Kepala Daerah serentak Tahun 2024 di Prov. NTT	Hotel Aston	1 x kegiatan 30 September 2024	-	-	TNI, Polri dan Unsur terkait	5 orang al. Plt Kasat, Plh Kabid Tibum, Kasi Ops dan anggota
21.	Mengikuti dan Menghadiri undangan apel gelar pasukan pengamanan dalam rangka kunker Presiden RI dan Rombongan ke Wilayah NTT	Korem 161 Wirasakti	1 x kegiatan 30 September 2024	-	-	Korem 161 Wirasakti	4 orang al. Plt Kabid, Kasi Ops, Moses dan Rudy

22.	Melakukan penjagaan dan pengamanan aset milik Pemprov. NTT	Kantor Gubernur sasando, Rujab Gubernur, Rujab Wagub, Rujab Sekda, dan Kantor Satpol PP	1 x kegiatan tanggal 30 x 24 Jam	-	-	5 Pos Piket	Julmala personil. 62 anggota al. 15 danru, 30 anggota piket, 4 anggota patwal dan 13 anggota pengawas/pengontrol
-----	--	--	-------------------------------------	---	---	-------------	--

C. Bidang Perlindungan Masyarakat.

Bulan Juli-September

Seksi Bina Potensi Kewaspadaan dan Penyuluhan & Seksi Penanggulangan Kebakaran

Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1(satu) Daerah Provinsi

Sub.Kegiatan : Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum

Program : Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

Kegiatan : Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran

Sub Kegiatan : Penyediaan dan Pemutahiran Infomasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan kebakaran

Bimtek Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kab/Kota

Kode Rekening	URAIAN	PAGU ANGGARAN RP.	REALISASI KEUANGAN (Rp.)	SISA DANA (Rp.)	Realisasi %	MASALAH	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	7.000.000	-	-	-	-	-
1.05.02.1.01.04	Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kabakaran	5.000.000	-	-	-	-	-
	Penyediaan Infirmasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	-	-	-	-	-
	Total Dana Bulan Juli - September	7.000.000	-	-	-	-	-

D. Bidang Sumber Daya Aparatur.**Bulan Juli - September**

Seksi Pelatihan Dasar dan Teknis Fungsional dan Seksi Kesamaptaan

Program : Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan : Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah
Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah ProvinsiSub Kegiatan : Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Prajadan Perlindungan Masyarakat
termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuasa Hak Asasi Manusia

No	Nama Kegiatan & Nama Personil Yang Bertugas	Pagu Anggaran Rp.	Realisasi Keuangan Rp	Realisasi Fisik %	Sisa	Keterangan
1	2	3	4	5	6	8
1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui pelatihan Teknis termasuk dalam Pelaksanaan tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200	-
	Total Pengeluaran s/d September 2024	131.000.000	53.399.800	40.76	77.600.200	-

Dalam tahun 2024 sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPMJD) 2024-2026, program pencegahan, penanggulangan, Penyelamatan kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan Program Urusan. Berikut data personil pemadam kebakaran pada Kabupaten dan Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur :

Data Pemadam Kebakaran di Provinsi NTT

<u>No</u>	<u>Kabupaten/Kota</u>	<u>Jumlah Personil</u>	<u>Keterangan</u>
<u>1</u>	<u>Kota Kupang</u>	<u>2.410</u>	<u>Dalam struktur organisasi Sat. Pol PP Kota Kupang tidak terakomodir Bidang Pemadam Kebakaran karena telah ada Dinas Pemedam Kebakaran</u>
<u>2</u>	<u>Kabupaten Kupang</u>	<u>2.152</u>	
<u>3</u>	<u>Kabupaten TTS</u>	<u>2.758</u>	
<u>4</u>	<u>Kabupaten TTU</u>	<u>1.548</u>	
<u>5</u>	<u>Kabupaten Belu</u>	<u>1.550</u>	
<u>6</u>	<u>Kabupaten Malaka</u>	<u>1.340</u>	
<u>7</u>	<u>Kabupaten Alor</u>	<u>894</u>	
<u>8</u>	<u>Kabupaten Rote Ndo</u>	<u>630</u>	
<u>9</u>	<u>Kabupaten Sabu Raijua</u>	<u>276</u>	
<u>10</u>	<u>Kabupaten Lembata</u>	<u>1.569</u>	
<u>11</u>	<u>Kabupaten Flores Timur</u>	<u>1.070</u>	
<u>12</u>	<u>Kabupaten Sikka</u>	<u>1.010</u>	
<u>13</u>	<u>Kabupaten Ende</u>	<u>1.966</u>	
<u>14</u>	<u>Kabupaten Ngada</u>	<u>1.018</u>	
<u>15</u>	<u>Kabupaten Nagekeo</u>	<u>1.386</u>	
<u>16</u>	<u>Kabupaten Manggarai</u>	<u>1.940</u>	
<u>17</u>	<u>Kabupaten manggarai Timur</u>	<u>1.186</u>	
<u>18</u>	<u>Kabupaten Manggarai Barat</u>	<u>1.616</u>	
<u>19</u>	<u>Kabupaten Sumba Timur</u>	<u>516</u>	
<u>20</u>	<u>Kabupaten Sumba Tengah</u>	<u>810</u>	
<u>21</u>	<u>Kabupaten Sumba Barat</u>	<u>1.816</u>	
<u>22</u>	<u>Kabupaten Sumba Barat Daya</u>	<u>864</u>	
<u>Total</u>		<u>31.325</u>	

BAB IV

PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Permasalahan

Kondisi capaian laporan Triwulan III tahun 2024 merupakan catatan bagi pelaksanaan kegiatan ditahun 2024 yang mana lemahnya koordinasi lintas fungsi dan lintas sektor terbatasnya sumber daya dan kondisi fiskal keuangan daerah menjadi faktor penghambat :

1. Program/Kegiatan yang telah direncanakan tidak dapat berjalan sesuai ekpetasi disebabkan karena kurangnya koordonasi yang dibangun dan tidak adanya anggaran karena kendala keuangan daerah.
2. Lemahnya Partisipasi kabupaten/Kota dalam memberikan data dukung yang diminta oleh Provinsi.

B. Tindak Lanjut.

Dari permasalahan yang sudah diuraikan diatas sangat diharapkan adanya perubahan ditahun 2024 sehingga target dapat capaian dapat berjalan sesuai ekspetasi dalam setiap pelaporan kinerja bulanan :

1. Meningkatkan sumber daya aparatur melalui pelaksanaan kegiatan sendiri dalam rangka mengubah pola pikir aparatur.
2. Terus membangun koordinasi baik secara tertulis maupun kontak langsung dengan Kabupaten/Kota.

B A B V

PENUTUP

Laporan ini Triwulan III Tahun 2024 ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban dari program dan kegiatan pada bulan Juli sampai dengan September Tahun 2024, kiranya seluruh informasi dan data yang disajikan dapat memberi manfaat bagi perkembangan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur dari hari kehari dan juga bagi seluruh masyarakat dalam menciptakan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat.

Akhir kata diucapkan terimakasih kepada semua pihak dalam lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Nusa Tenggara Timur yang sudah membantu dalam penyusunan laporan ini. Saran dan pendapat masih sangat dibutuhkan bagi kesempurnaan dari laporan ini.

Demikian laporan bulan Triwulan III Tahun 2024 bulan Juli sampai dengan bulan September Tahun 2024 disajikan atas perhatian diucapkan terima kasih.

Kupang, 11 Oktober 2023
Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Nusa Tenggara Timur, /


Drs. PETRUS SERAN TAHUK
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19701231 199101 1 005

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN APBD PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BULAN SEPTEMBER 2024

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI s/d BULAN SEBELUMNYA					REALISASI BULAN INI	KONDISI s/d BULAN INI					SISA ANGGARAN	KET	
						TARGET		REALISASI				TARGET		REALISASI					
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU		(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5.2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLUNDUNGAN MASYARAKAT	13.121.680.880				50,00	50,00	7.556.181.299	57,59	57,59	782.987.022	73,83	73,83	8.329.168.321	62,25	62,25	4.792.512.559		
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	12.266.580.880				50,00	50,00	7.210.419.118	58,78	58,78	721.089.022	75,13	75,13	7.991.308.140	64,96	64,96	6.225.072.740		
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	38.000.000				50,00	50,00	14.818.000	38,99	38,99	10.110.000	71,14	71,14	24.328.000	65,60	65,60	13.672.000		
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	14.818.000	38,99	38,99	10.110.000	71,14	71,14	24.328.000	65,60	65,60	13.672.000		
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	11.032.449.000				50,00	50,00	6.429.195.615	58,28	58,28	622.353.346	75,00	75,00	7.051.548.961	62,92	62,92	3.980.900.039		
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	11.032.449.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	6.429.195.615	58,28	58,28	622.353.346	75,00	75,00	7.051.548.961	62,92	62,92	3.980.900.039		
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	80.000.000	DAU		SKPD	50,00	50,00	50.716.563	63,40	63,40	4.729.100	83,33	83,33	55.445.663	69,23	69,23	24.554.337		
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.159.280	23,19	23,19	-	90,00	90,00	1.159.280	23,19	23,19	3.840.720		
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	16.811.100	67,24	67,24	879.100	75,00	75,00	17.690.200	70,76	70,76	7.308.800		
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.750.000	87,50	87,50	-	75,00	75,00	1.750.000	87,50	87,50	250.000		
	- Penyediaan Bahan Material	20.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	11.567.007	57,84	57,84	750.000	82,66	82,66	12.317.007	62,58	62,58	7.683.000		
	- Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	4.998.000	99,96	99,96	-	90,00	90,00	4.998.000	99,96	99,96	1.000		
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	4.531.176,00	90,62	90,62	-	80,00	80,00	4.531.176,00	80,62	80,62	468.824		
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	18.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	9.900.000	55,00	55,00	3.100.000	82,64	82,64	13.000.000	72,22	72,22	3.000.000		
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	997.031.880	DAU		SKPD	50,00	50,00	637.653.331	63,96	63,96	79.004.340	74,39	74,39	758.057.771	75,88	75,88	238.974.109		
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	1.400.000	100,00	100,00	-	75,00	75,00	1.400.000	100,00	100,00	-		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	3.646.400	36,46	36,46	-	63,00	63,00	3.646.400	36,46	36,46	6.353.600		
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	985.631.880	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	632.606.931	64,18	64,18	79.004.340	74,51	74,51	711.613.771	72,03	72,03	274.028.109		
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	119.100.000	DAU		SKPD	50,00	50,00	78.035.609	50,00	50,00	6.881.736	88,34	88,34	82.917.345	88,98	88,98	36.182.655		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	70.000.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	59.433.609	84,91	84,91	3.946.238	82,07	82,07	63.379.845	90,54	90,54	6.620.155		
	- Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	19.100.000	DAU	Kota Kupang	SKPD	50,00	50,00	7.067.000	37,00	37,00	403.000	68,73	68,73	7.467.000	39,00	39,00	11.633.000		
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	11.535.000	38,45	38,45	545.500	100,00	100,00	12.080.500	40,17	40,17	17.919.500		

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI 1/12 BULAN SEBELUMNYA					REALISASI BULAN INI	KONDISI 1/12 BULAN INI					SSA ANGGARAN (Rp)	KET	
						TARGET		REALISASI				TARGET		REALISASI					
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU		(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PROGRAM PENINGKATAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	848.100.000	DAU	Kab/Kota	-	50,00	50,00	345.762.181	40,77	40,77	61.898.000	27,00	27,00	407.660.181	48,07	48,07	440.439.819		
	PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM UNTAS DAERAH KABUPATEN/KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	748.100.000	DAU	Kab/Kota	-	50,00	50,00	304.422.181	40,69	40,69	41.858.000	20,59	20,59	346.280.181	46,29	46,29	401.819.819		
	- Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	2.500.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00		-	-	-	100,00	100,00		-	-	2.500.000		
	- Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1.500.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00		-	-	-	100,00	100,00		-	-	1.500.000		
	- Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	150.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00	37.710.000	25,14	25,14	-	100,00	100,00	37.710.000	25,14	25,14	112.290.000		
	- Penyedia Layanan Dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	75.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00		-	-	-	100,00	100,00		-	-	75.000.000		
	- Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Keteriban Umum	5.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00		-	-	-	100,00	100,00		-	-	5.000.000		
	- Pencegahan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	333.100.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00	181.345.381	54,44	54,44	29.858.000	72,76	72,76	211.203.381	63,41	63,41	171.896.629		
	- Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja Melalui Pelatihan Teknis termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bermuansa Hak Asasi Manusia	131.000.000	DAU			50,00	50,00	53.399.800	40,76	40,76	-	100,00	100,00	53.399.800	40,76	40,76	77.600.200		
	- Penindakan atas Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	50.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00	31.967.000	63,93	63,93	12.000.000	100,00	100,00	43.967.000	87,93	87,93	6.033.000		
	PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR	90.000.000	DAU			50,00	50,00	36.340.000	40,38	40,38	20.040.000	100,00	100,00	56.380.000	62,64	62,64	33.620.000		
	- Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	5.000.000				50,00	50,00		-	-	-	100,00	100		-	-	5.000.000		
	- Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	70.000.000				50,00	50,00	32.600.000	46,57	46,57	16.300.000	100,00	100,00	48.900.000	69,86	69,86	21.700.000		
	- Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	15.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00	3.740.000	24,93	24,93	3.740.000	100,00	100,00	7.480.000	49,87	49,87	7.520.000		
	PEMBINAAN PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS) PROVINSI	10.000.000				50,00	50,00	5.000.000	50,00	50,00	-	100,00	100,00	5.000.000	50,00	50,00	5.000.000		
	- Pengembangan Kapsitas dan Karier PPNS	10.000.000				50,00	50,00	5.000.000	50,00	50,00	-	100,00	100,00	5.000.000	50,00	50,00	5.000.000		

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	SASARAN	KONDISI s/d BULAN SEBELUMNYA					REALISASI BULAN INI	KONDISI s/d BULAN INI					SISA ANGGARAN (Rp)	KET	
						TARGET		REALISASI				TARGET		REALISASI					
						(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU		(%) FISIK	(%) KEU	Rp	(%) FISIK	(%) KEU			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN	7.000.000	DAU			50,00	50,00	-	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-	-	7.000.000	
	PENYELENGGARAAN PEMETAAN RAWAN BENCANA KEBAKARAN	7.000.000	DAU			50,00	50,00	-	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-	-	7.000.000	
	- Penyusunan dan Pemuktahiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	5.000.000	DAU	Kab/Kota		50,00	50,00	-	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-	-	5.000.000	
	- Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	2.000.000	DAU	Kota Kupang		50,00	50,00	-	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-	-	2.000.000	
JUMLAH BELANJA		13.121.680.880				50,00	50,00	7.556.181.299	57,59	57,59	782.987.022	73,83	73,83	8.339.168.921	63,55	63,55	4.782.522.559		

ISO
52012015

Kupang 08 Oktober 2024
 Pdt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
 Provinsi Nusa Tenggara Timur
 Pdt. PETRUS BERANTAMUK
 PEMBINA UYAMA MUDA
 NIP. 19701231 198101 1 005

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN JULI 2024



Foto kegiatan Pengawasan dan Pengamanan Pj.Gubernur NTT saat Jalan Santai





Foto kegiatan Penjagaan dan Pengontrolan



Foto kegiatan Operasi DBHCHT (Rokok Ilegal) di Kota Kupang



Foto kegiatan Rapat bersama Staf Fungsional Satpol Prov.NTT



Foto kegiatan Pembahasan Anggaran di Badan Anggaran Setda Prov.NTT

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN AGUSTUS 2024



Foto kegiatan pengamanan jamuan makan malam bersama Kepala Staf Angkatan Laut Laksamana (TNI) Muhammad Ali di Provinsi NTT



Foto kegiatan rapat bersama Komisi I DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan Rapat Paripurna



Foto kegiatan Tabur Bunga memperingati HUT RI ke-79 tingkat Provinsi NTT di TMP Dharma Loka



Foto kegiatan mengikuti upacara memperingati HUT ke-79 Kemerdekaan RI tingkat Provinsi NTT Tahun 2024



Foto kegiatan pengamanan upacara memperingati HUT ke-79 Kemerdekaan RI tingkat Provinsi NTT Tahun 2024



Foto kegiatan hadir Simulasi Pengamanan Pilkada



Foto kegiatan pengamanan demo di depan Kantor DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan Apel Gelar Pasukan Mantap Praja Turangga Provinsi NTT Tahun 2024



Foto kegiatan Exotic Run

LAMPIRAN : DOKUMENTASI LAPORAN BULAN SEPTEMBER 2024



Foto kegiatan Pengamanan Pelantikan Penjabat Bupati Sumba Barat Daya



Foto kegiatan Pengamanan Pengukuhan Perpanjangan Jabatan Penjabat Bupati Sikka dan Pengukuhan Pjs. Bupati Malaka, Manggarai Barat, Ngada, Sumba Barat dan Sumba Timur



Foto kegiatan Serah Terima Jabatan Plt. Kasat Satpol PP Provinsi NTT



Foto kegiatan Penyerahan Dokumen SPBE



Foto kegiatan Pembahasan Anggaran Tahun 2025



Foto kegiatan Pengamanan Demo oleh Warga Besipae di depan Kantor Gubernur NTT dan Kantor DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan Pengamanan Rapat Paripurna di Kantor DPRD Provinsi NTT



Foto kegiatan Koordinasi Trantibum (Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal)



Foto kegiatan Plt. Kasat PolPP Provinsi NTT mewakili Pj. Gubernur NTT mengikuti Kegiatan Turnamen Mancing Piala Kapolda



Foto kegiatan Plt. Kasat PolPP Provinsi NTT mewakili Pj. Gubernur NTT mengikuti Kegiatan Latihan Posko I di Aula Sudirman Makoren



Foto kegiatan Pengawalan Pj. Gubernur NTT oleh anggota Satpol PP Provinsi NTT