

Uraian Prosedur Pencetakan Buku APBD

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasubid	JFU	Kabid	Ka.BPKAD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyusun Ranperda tentang Penjabaran APBD dan memerintahkan JFU untuk mengetik serta mencetak RAPBD sesuai data yang termuat dalam sistem keuangan daerah					Sistem keuangan daerah, KUA dan PPAS	5 hari	Ranperda tentang Penjabaran APBD dan perintah	
2	Mengetik Ranperda tentang Penjabarab APBD serta mencetak RAPBD dan menyerahkan kepada Kasubid untuk diperiksa					Ranperda tentang Penjabaran APBD dan perintah	1 hari	Ranperda tentang Penjabaran APBD yang sudah diketik dan RAPBD yang sudah dicetak diterima Kasubid	
3	Memeriksa Ranperda tentang Penjabarab APBD serta kesesuaian RAPBD dengan KUA dan PPAS, memberikan lembar disposisi disertai pertimbangan yang diparaf kepada Kabid untuk diperiksa dan diparaf					Ranperda tentang Penjabaran APBD yang sudah diketik dan RAPBD yang sudah dicetak diterima Kasubid dan lembar disposisi	1 hari	Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi	
4	Memeriksa Ranperda tentang Penjabarab APBD serta RAPBD, memberikan pertimbangan yang diparaf kepada Ka. BPKAD untuk diperiksa dan diparaf					Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi	1 hari	Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi	
5	Memeriksa Ranperda tentang Penjabarab APBD serta RAPBD, memberikan paraf dan memerintahkan Kabid berkoordinasi jadwal pembahasan kepada Sekwan DPRD					Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi	1 hari	Perintah	
6	Memerintahkan Kasubid untuk mengirim Ranperda beserta RAPBD kepada Sekwan DPRD					Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi dan perintah	1 minggu	Perintah	
7	Memerintahkan JFU untuk mencatat ke dalam buku register/surat pengantar dan mengirim kepada petugas looper/caraka					Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi dan perintah	15 Menit	Perintah	
8	Mencatat ke dalam buku ekspedisi/ surat pengantar dan mengirim kepada petugas looper/caraka					Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah didisposisi dan perintah	15 Menit	Ranperda tentang Penjabaran APBD beserta RAPBD yang sudah tercatat dan diterima oleh looper/caraka	SOP berlaku dalam kondisi normal