

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

Lampiran D XVI : Peraturan Menteri Dalam Negeri
Nomor : 13 Tahun 2006
Tanggal 15 Mei 2006

No.SPM : 9765/SPM-LS/SETDA/2022
Tanggal : 29 Desember 2022
SKPD : SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Dari : Kuasa BUD
Nomor : 06928/SP2D/LS/2022
Tanggal : 30 Desember 2022
Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 1000101005004 Uang sebesar Rp. 13.683.514,00
(terbilang : Tiga belas juta enam ratus delapan puluh tiga ribu lima ratus empat belas rupiah)

Kepada : CV. DUA PUTRA JAYA
NPWP : 033506304711000
No. Rekening Bank : 1000103002042
Bank / Pos : PT. BANK KALTENG
Keperluan Untuk : Pembayaran Belanja Modal Personal Computer All in One utk Keperluan Biro Adpim dg Nomor Surat Pesanan : 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022, tgl 23 Nov 2022, Nomor BASTB:469/143/KPA/ADPIM/XII/2022, tgl 12 Des 2022.

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.06.02.5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	15.420.000,00
JUMLAH			15.420.000,00

Potongan -potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Pa 22	206.378,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	1.528.108,00
JUMLAH			1.736.486,00

Informasi: (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SP2D yang Dibayarkan
Jumlah yang diminta Rp. 15.420.000,00
Jumlah Potongan Rp. 1.736.486,00
Jumlah yang Dibayarkan Rp. 13.683.514,00
Uang Sejumlah Tiga belas juta enam ratus delapan puluh tiga ribu lima ratus empat belas rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
- Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
- Lembar 4 : Pihak Ketiga *)

Palangka Raya, 30 Desember 2022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Re. SPN : 0765/SPM-LS/SETDA/2022

Tahun Anggaran : 2022

KUASA BERHAKMUKA UNTUK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
 Suwara meroblotkan SP2D kepada :
 SKPD

Bendahara / Pihak Ketiga *)

No. Rekening Bank : 100010303042
 Nama Bank : PT. BANK KALITENG
 NPWP : 03350030421003
 Dasar Pembayaran : 218/BKBC/ADPM/TW/IV

Urut: Kapanian : Pembayaran Belanja Modal Personel di Komputer All In One utk Keperluan Biro
 Adipati dg Nomor Surat Perintah : 489/131/K304/ADPM/OT/2022, tgl 23 Nov
 2022, Nomor BASTB: 489/143/K304/ADPM/XII/2022, tgl 12 Des 2022, Support
 SPN Tersebut

1. Be arja Tidak Langsung (**)
2. Be arja Langsung (**)

Pejabat/pejabat pada Kode Rekening :

KODE REKENING

URAIAN

JUMLAH

NILAI

01.05.01.52.1001.0001

Bekas Modal Personal Computer

JUMLAH

15.420.000,00

Daftar/daftar - pekonangan :

URAIAN

NILAI

288.579,00

1.1.1.1.4.2

Pajak Penghasilan Ps 22

1.716.485,00

Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

1.716.485,00

BR

BR

BR

Informasi : (Untuk keperluan/urutan pada akun SPN)

No. KODE REKENING

URAIAN

NILAI

SPN yang Dibayarkan

15.420.000,00

Jumlah yang Di raih

1.736.485,00

13.683.515,00

Jumlah yang Di serahkan

Trias beas Jasa dan lain-lain pada tpa rhu lras raius empat basis raius

Jumlah SPN yang Dibayar

Rp. 15.420.000,00

Uma lras lra empat raius dia pulak rhu raius

Nomor dan Tanggal SPN

: 00050/SPN-ADPM/2022 dan 23 Desember 2022

Pa sanya, 23 Desember 2022

SEKRETARIS DAERAH



NIP. 196506101941031025



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milou Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp (0536)3221716 email: sel.dar@kaleng.go.id

SURAT PERNYATAAN
VERIVIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

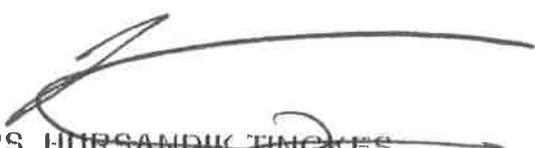
Nama : DRS. HURSANDIK TINGKES
NIP : 196511041993031008
Jabatan : PPK-SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen dan Lampiran Surat Permintaan Pembayaran *SPM - U* Nomor : *0765 / SPM - U / Setda / 2022* Tanggal *29 - 12 - 2022* telah lengkap sesuai dengan kelentuan peraturan perundang-undangan. Jika kemudian hari pernyataan saya tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, *29-12* - 2022

PPK-SKPD
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH


DRS. HURSANDIK TINGKES
Pembina
NIP. 196511041993031008



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022

Nomor : _____

Kode Rekening : 5.2.2.10.01.0002

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng

Uang sebanyak : # Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah #

Yaitu : Pembayaran Belanja Modal Personal Computer All in One untuk keperluan Biro Administrasi Pimpinan dengan Nomor Surat Pesanan 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022, Tanggal 23 November 2022, Nomor Berita Acara Serah Terima Barang : 489/143/KPA/ADPIM/XII/2022, Tanggal 12 Desember 2022, Nomor Berita Acara Pembayaran : 489/149/KPA/ADPIM/XII/2022 Tanggal 12 Desember 2022

Terbilang **Rp. 15.420.000,00**

Palangka Raya, Desember 2022

Setuju dibayar
Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Kuasa Pengguna Anggaran

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.

Lunas Dibayar
Bendahara

DINA MEITRIANA, S.Sos.

Tanda Terima,
CV. DUA PUTRA JAYA

MUHAMMAD LUKMAN

Barang-barang tsb telah diterima dengan cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang barang tsb telah dimasukkan dalam daftar inventaris/Pemakaian :

Uang tsb telah dibayar lunas kepada yang berhak menerimanya oleh :

Nama :
Jabatan :

Tgl.
No. Inv.

PPTK

(MARIATIE, S.E)



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)
Nomor : 00050/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Peguna Anggaran / Kuasa Peguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekretariat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 682.093.768,00
(terbilang : *Enam ratus delapan puluh dua juta sembilan puluh tiga ribu tujuh ratus enam puluh delapan rupiah*)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 15.420.000,00
(terbilang : *Lima belas juta empat ratus dua puluh ribu rupiah*)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Kegiatan



NIP. 198507051985112002

Palangka Raya, 23 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00050/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN

1. Program : 06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
2. Nama Kegiatan : 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Nomor dan Tanggal DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD : 4.01.4.01.01.06.02.5.2 dan 31 Desember 2021
4. Nama Perusahaan : CV. DUA PUTRA JAYA
5. Bentuk Perusahaan : CV.
6. Alamat Perusahaan : Jln. Haruel No. 11 Palangka Raya
7. Nama Pimpinan Perusahaan : MUHAMMAD LUKMAN
8. Nama dan No. Rekening Bank : PT. BANK KALTENG 1000103003042
9. No. dan Tanggal Kontrak : 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022 Tgl: 23-Nov-2022
10. Kegiatan Lanjutan : Ya/Bukan
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan : 23 November 2022 - 12 Desember (20 Hari Kerja)
12. Nilai Kontrak : Rp. 15,420,000.00
13. Deskripsi Pekerjaan : Pembayaran Belanja Modal Personal Computer All in One utk Keperluan Biro Adpim dg Nomor Surat Pesanan : 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022, tgl 23 Nov 2022, Nomor BASTB : 489/143/KPA/ADPIM/XII/2022, tgl 12 Des 2022, Nomor BAP : 489/149/KPA/ADPIM/XI/2022, tgl 12 Des

RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD

Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	Rp.	3.832.158.000,00	(I)
--	-----	------------------	-----

RINGKASAN SPD

No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 828.332.279,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 833.766.130,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 393.107.070,00
4	218/BIRO ADPIM/ TW IV	03/10/2022	Rp. 1.276.952.521,00
JUMLAH			Rp. 3.832.158.000,00 (II)
Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)			Rp. 0,00

RINGKASAN BELANJA

Belanja UP/GU	Rp.	2.416.015.596,00
Belanja TU	Rp.	0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp.	86.960.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.	647.088.636,00
Belanja Nihil	Rp.	0,00
JUMLAH		Rp. 3.150.064.232,00 (III)
Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)		Rp. 682.093.768,00

Mengetahui,
 Pejabat Pelaksana Tugas Kegiatan



MARIATIE, S.Pd.
 NIP. 198304198312002

Palangka Raya, 23 Desember 2022

Eendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00050/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	15.420.000,00
	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	15.420.000,00
JUMLAH			15.420.000,00

Terbilang : Lima belas juta empat ratus dua puluh ribu rupiah

Mengetahui,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 23 Desember 2022

Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00050/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

Kode

1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.06.02.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 2 November 2022	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Desember	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Administrasi Umum Perangkat Daerah	(06)
9. Nama Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	(02)

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 15.420.000,00
Lima belas juta empat ratus dua puluh ribu rupiah
- b. Untuk Keperluan: : Pembayaran Belanja Modal Personal Computer All in One utk Keperluan Biro Adpim dg Nomor Surat Pesanan : 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022, tgl 23 Nov 2022, Nomor BASTB:489/143/KPA/ADPIM/XII/2022, tgl 12 Des 2022, Nomor BAP:489/149/KPA/ADPIM/XII/2022, tgl 12 Des 2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV. DUA PUTRA JAYA
- d. Alamat : Jln. Haruei No. 11 Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000103003042
Nama Bank : PT. BANK KALTENG

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 23 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed By Sina08



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00050/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

1. Jenis Kegiatan	:	a. Gaji dan Tunjangan	b. Barang dan Jasa
		c. Pengembalian Pendapatan	d. Lainnya
2. SKPD	:	4.01.01 Sekretariat Daerah	
3. Unit Kerja	:	4.01.01.09 Biro Administrasi Pimpinan	
4. Alamat SKPD / Unit Kerja	:	Jalan RTA MOLONO No. 1 P. Raya	
5. Urusan Pemerintahan	:	4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah
6. Nama Program	:	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Nama Kegiatan	:	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
8. Nama Perusahaan	:	CV. DUA PIJTRA JAYA	
9. Bentuk Perusahaan	:	CV.	
10. Alamat Perusahaan	:	Jln. Haruel No. 11 Paiangka Raya	
11. Nama Pimpinan Perusahaan	:	MUHAMMAD LUKMAN	
12. Nama dan No. Rekening Bank	:	PT. BANK KALTENG 1000103003042	
13. No. Kontrak	:	489/131/KPA/ADPIM/XI/2022	
14. Untuk Pekerjaan / Keperluan	:	Pembayaran Belanja Modal Personal Computer All in One utk Keperluan Biro Adpim dg Nomor Surat Pesanan : 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022, tgl 23 Nov 2022, Nomor BASTB : 489/143/KPA/ADPIM/XII/2022, tgl 12 Des 2022, Nomor BAP : 489/149/KPA/ADPIM/XII/2022, tgl 12 Des	
15. Dasar Pengeluaran	:	SPD Nomor 218/BIRO ADPIM/ TW IV Tanggal 3 Oktober 2022 Sebesar : Rp. 1.276.952.521,00 Satu milyar dua ratus tujuh puluh enam juta sembilan ratus lima puluh dua ribu lima ratus dua puluh satu rupiah	

No.			
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 02/11/2022 Nomor : 4.01 4.01.01 . 06 . 02 . 5 . 2	Rp.	161.108.590,00
II	SPD Tanggal : 18/01/2022 Nomor : 075/BIRO ADPIM/ TW I Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169/BIRO ADPIM/ TW III Tanggal : 03/10/2022 Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV	Rp. Rp. Rp. Rp.	53.806.000,00 25.635.060,00 0,00 81.667.530,00
		Rp.	161.108.590,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp. Rp. Rp. Rp.	0,00 53.647.062,00 0,00 0,00
		Rp.	53.647.062,00
		Rp.	0,00
		Rp.	107.461.528,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

<p align="center">Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan</p>  <p align="center">MARIATIE S. NIP. 198108130112002</p>	<p align="right">Paiangka Raya, 23 Desember 2022</p> <p align="right">Bendahara Pengeluaran</p>  <p align="right">DERY.S.Sos, M.S. NIP. 19810130 200801 1 007</p>
--	---

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
- Salinan 1** : Untuk Kuasa BUD
- Salinan 2** : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
- Salinan 3** : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00050/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	KODE REKENING	UPAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	15.420.000,00
	06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.420.000,00
	5.2.3.31.02	Belanja Modal Personal Computer	15.420.000,00
JUMLAH			15.420.000,00

Terbilang : Lima belas juta empat ratus dua puluh ribu rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 23 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
- Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
- Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
- Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Belanja Modal Personal Computer (PC All In One) Untuk Keperluan Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022 Tanggal 23 November 2022 sebesar Rp. 15.420.000 (**Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah**) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

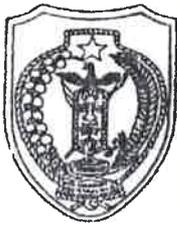
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 23 Desember 2022

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Perwakilan Kepala Daerah
NIP 197806221996121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	BERITA ACARA PEMBAYARAN
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
Pekerjaan	: Pengadaan Personal Computer (PC All In One) keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng	Nomor : 489/149/KPA/ADPIM/XII/2022
Lokasi	: Palangka Raya	Tanggal : 12 Desember 2022

Pada hari ini, Senin tanggal Dua Belas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : **MARIATIE, S.E**
NIP : 196507051985112002
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
Alamat : Jln. RTA. Milono No. 01 Palangka Raya
Yang berwenang dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama : **MUHAMMAD LUKMAN**
Jabatan : Direktur CV. DUA PUTRA JAYA
Alamat : Jln. Haruei No. 11 Palangka Raya
Bertindak untuk dan atas nama CV. DUA PUTRA JAYA Palangka Raya, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan :

Kedua belah pihak telah setuju dan sepakat bahwa untuk :

1. Pekerjaan : Pengadaan Personal Computer (PC All In One) keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng Tahun 2022
2. Lokasi : Palangka Raya
3. Nilai Pembayaran : **Rp 15.420.000,00 (Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah)**

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani di Palangka Raya pada hari tanggal, bulan, dan tahun seperti tersebut diatas, dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
(PPTK)

MARIATIE, S.E

NIP. 196507051985112002

PIHAK KEDUA

CV. DUA PUTRA JAYA

MUHAMMAD LUKMAN

Direktur



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nomor : 489/143/KPA/ADPIM/XII/2022
Pekerjaan	: Pengadaan PC All In One keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng	Tanggal : 12 Desember 2022
No.Rekening	: 4.01.01.1.06.02	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini, **Senin** Tanggal **Dua Belas** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOHNI SONDER,S.STP.,M.Si**
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

Etalase Produk : Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya Provinsi Kalimantan Tengah

ID Paket : EEN-P2211-2149139

ID RUP : 37429919

Produk Wilayah : Kalimantan Tengah

Nama Paket : Pengadaan Laptop, **Personal Computer** (PC All In One) dan Printer keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Pagu Anggaran : Rp 34.453.000,-

Instansi : Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

NPWP Satuan Kerja : 002878775711000

Alamat Satuan Kerja : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Guberrnur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Alamat Pengiriman : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Guberrnur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Tanggal di buat : 23 November 2022

Tanggal di ubah : 23 November 2022

Tahun Anggaran : 2022

Total Produk : 1

Total Harga : Rp 15.420.000,- (lima belas juta empat ratus dua puluh ribu rupiah)

Telah kami terima **dengan baik** sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada Toko CV.DUA PUTRA JAYA, melalui **E-Purchasing (E-Catalogue Lokal Provinsi Kalimantan Tengah)**

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 12 Desember 2022

Pihak yang menyerahkan barang,
CV.DUA PUTRA JAYA



MUHAMMAD LUKMAN

Pihak yang menerima,



JOENI SONDER, STP., M.Si
NIP. 19650201196121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nomor : 489/143/KPA/ADPIM/XII/2022
Pekerjaan	: Pengadaan PC All In One keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng	Tanggal : 12 Desember 2022
No.Rekening	: 4.01.01.1.06.02	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini, *Senin* Tanggal *Dua Belas* Bulan *Desember* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOHNI SONDER,S.STP.,M.Si**
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

Etalase Produk : Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya Provinsi Kalimantan Tengah

ID Paket : EEN-P2211-2149139

ID RUP : 37429919

Produk Wilayah : Kalimantan Tengah

Nama Paket : Pengadaan Laptop, **Personal Computer** (FC All In One) dan Printer keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Pagu Anggaran : Rp 34.453.000,-

Instansi : Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

NPWP Satuan Kerja : 002878775711000

Alamat Satuan Kerja : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Alamat Pengiriman : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Tanggal di buat : 23 November 2022
Tanggal di ubah : 23 November 2022
Tahun Anggaran : 2022
Total Produk : 1
Total Harga : Rp 15.420.000,- (lima belas juta empat ratus dua puluh ribu rupiah)

Telah kami terima **dengan baik** sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada Toko CV.DUA PUTRA JAYA, melalui **E-Purchasing (E-Catalogue Lokal Provinsi Kalimantan Tengah)**

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 12 Desember 2022

Pihak yang menyerahkan barang,
CV.DUA PUTRA JAYA



MUHAMMAD LUKMAN

Pihak yang menerima,



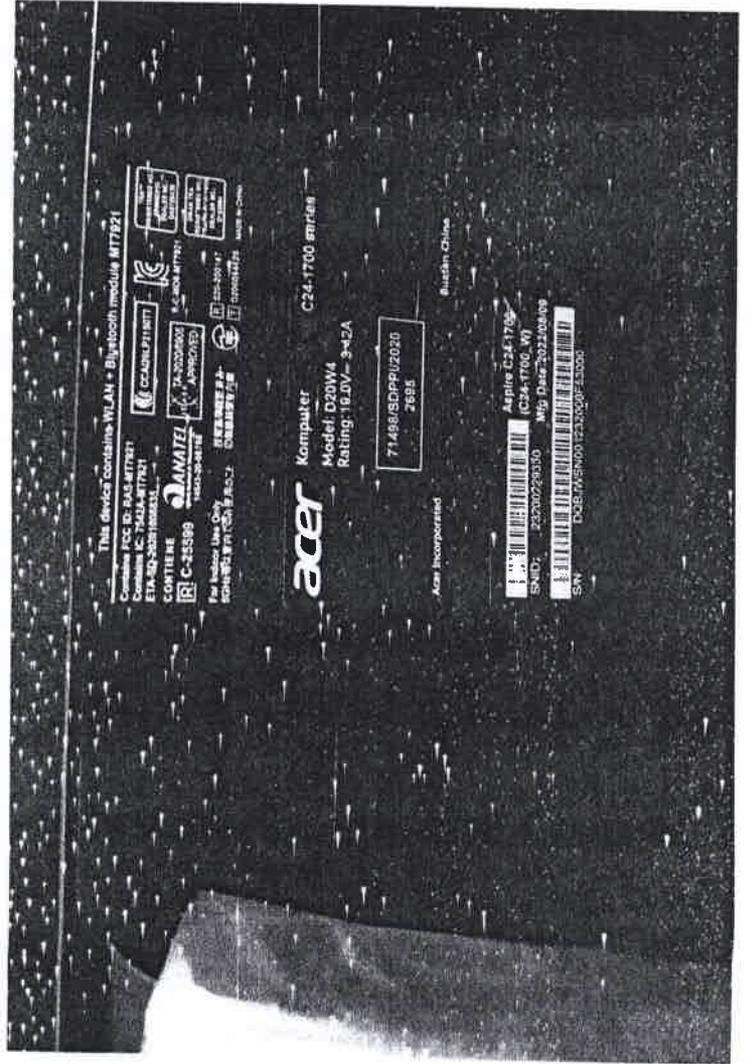
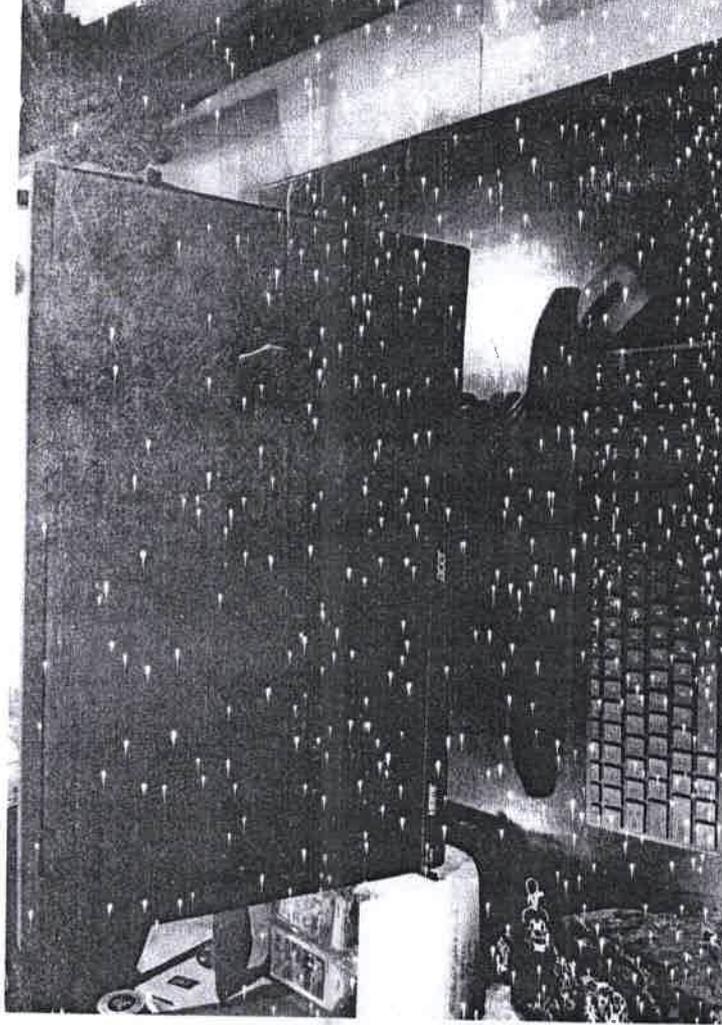
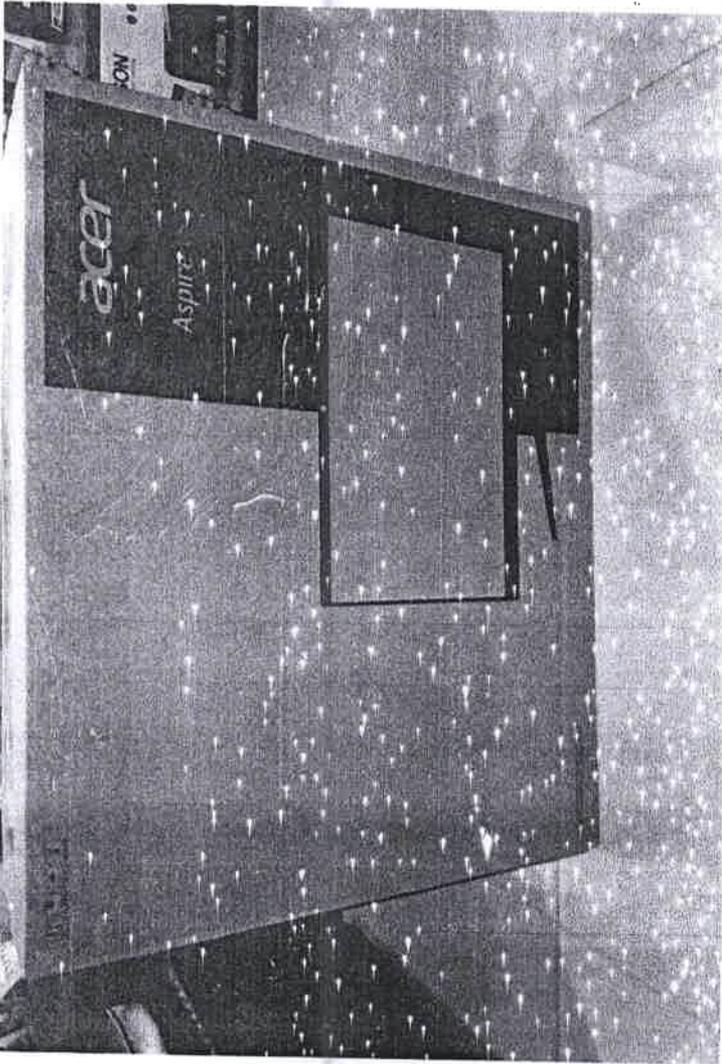
JOHNI SONO, R.S.STP., M.Si
NIP. 19780801199612 1 002

B/FO ADMINISTRASI PIMPINAN



BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN





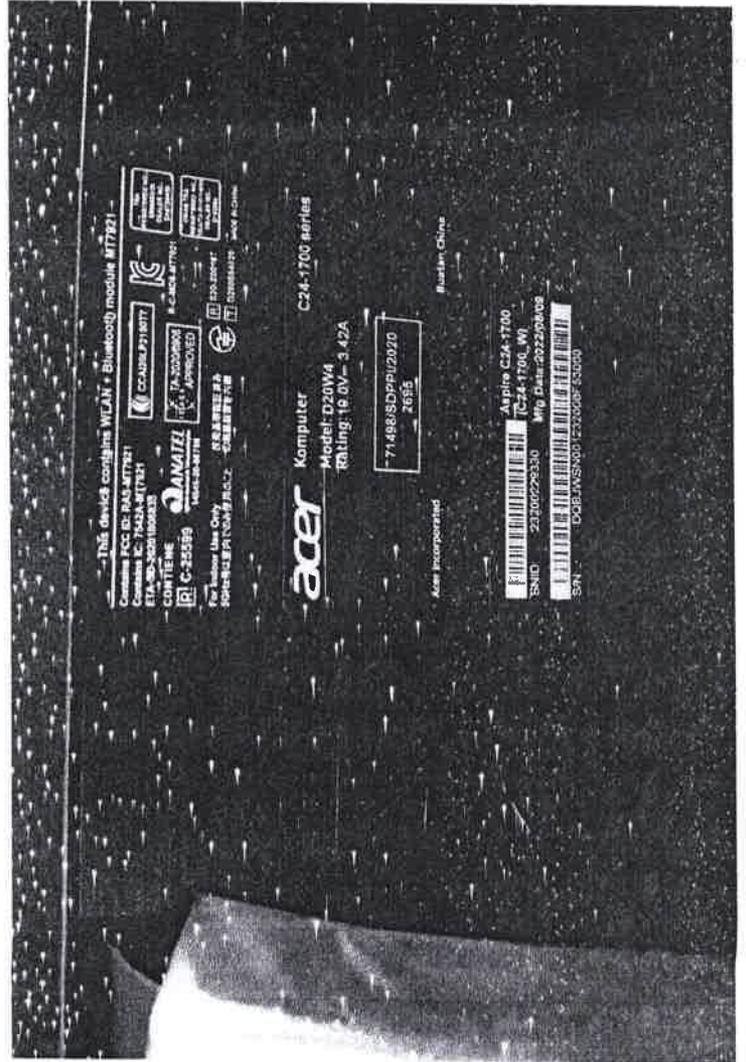
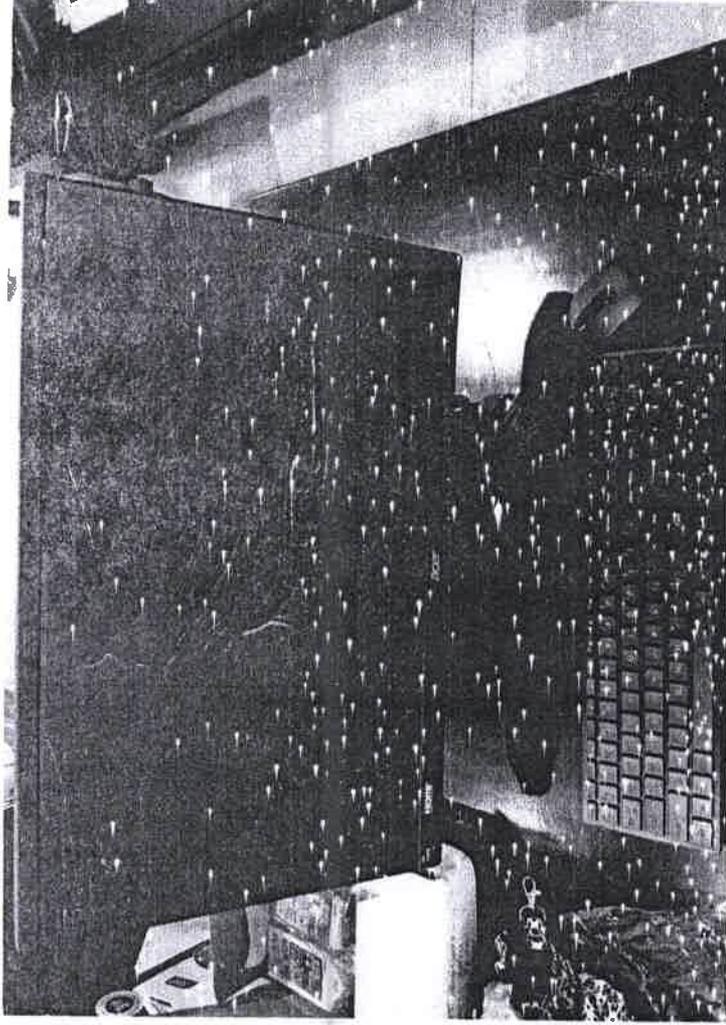
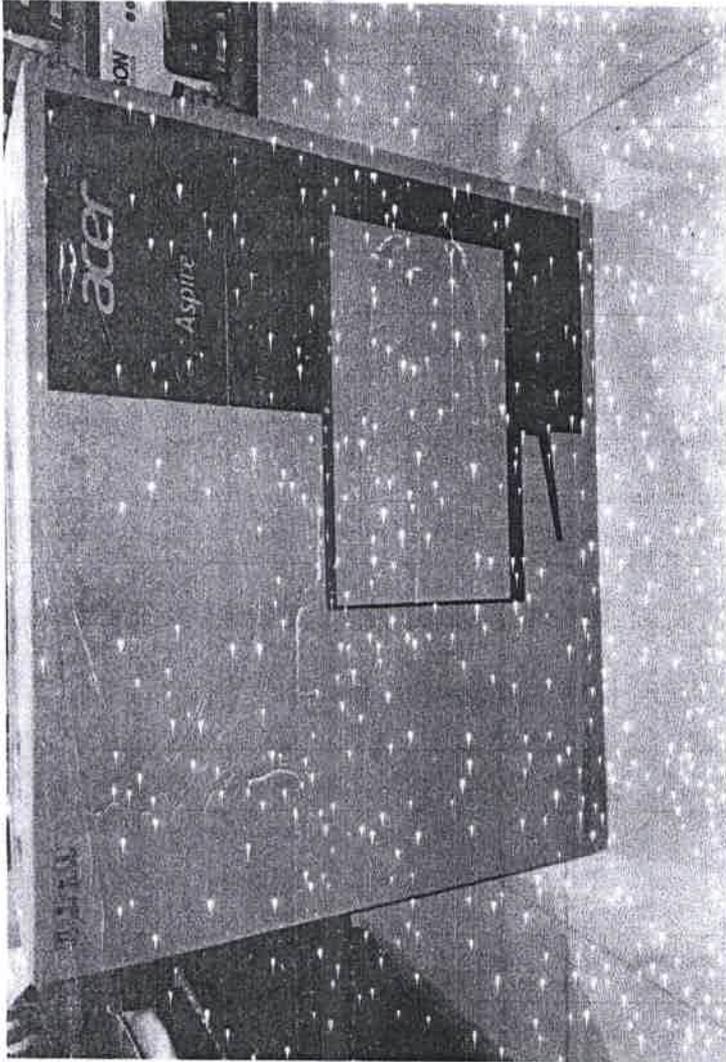
This device contains WLAN & Bluetooth module MIT821
 Contains FCC ID: B4AG-MIT821
 IC: 7542A-MIT821
 ETL-Listed with File No. 1700000000
 C-23589
 For further info visit
 www.fcc.gov or www.c2c.com.tw

acer Computer C24-1700 m/4ea
 Model: D20W4
 Rating: 19.0V ~ 3~4A

71486SCPP02020
 2681

Acer Incorporated
 Eudbin, China

Aspire C24-1700
 (C24-1700, W)
 S/N: 22300293350 Mfg Date: 20220609
 SW: D2B-W58N00-023009-033000



- This device contains WLAN + Bluetooth module BT7821 -

Compliance FCC ID: R44A-M77821
 CE Marking: 7643A-M77821
 ETL: 50-5008-1000033

CONTENTS
 C-25559

For more information, please visit acer.com
 Acer Inc. © 2012. All rights reserved.

AMATEL
 APPROVED

CCANBR #218072

7643A-M77821

Bluetooth module BT7821

100-207947

100-207947

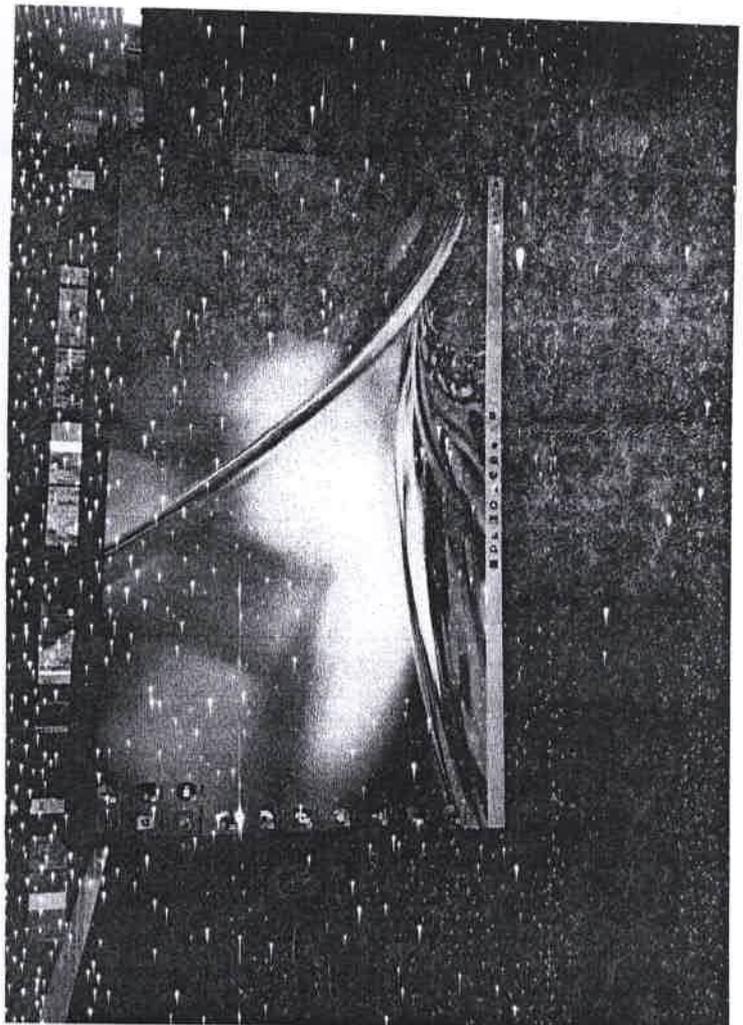
100-207947

acer Komputer
 Model: D30WA
 Rating: 16 OV - 3.42A

71488SDPrp12070
 7655

Acer Incorporated
 Shatin, China

Aspire C24-1700
 C24-1700_WI
 SNID: 23200292330 Mfg Date: 20120808
 S/N: C0B1A4NS600 1233292F 63043





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINITRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp.(0536) 4200241 dan Fax 4200241 email : *biroadpim.kalteng@gmail.com*

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN
: Pengadaan Personal Computer (PC
All In One) keperluan Biro Administrasi
Pimpinan Setda Prov. Kalteng
NOMOR DAN TANGGAL SP
: 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022
Tanggal 23 Novmeber 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalimantan Tengah,
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti
Perjanjian;

Nama : MUHAMMAD LUKMAN
Jabatan : Direktur CV. DUA PUTRA JAYA
Alamat : Jln. Haruei No. 11 Palangka Raya
Selanjutnya disebut sebagai Penyedia

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai
berikut :

Rincian Barang
Daftar Produk PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
62384-EEN-032754688 PC ALL IN ONE Aspire All in One C24-1700	1.0	IDR	Rp 15.420.000,00	Rp 0,00	12 Desember 2022	Rp 15.420.000,00

TERBILANG : Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban
 - a. Penyedia
 1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.

2. Penyedia memiliki kewajiban:

- a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
- b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
- c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
- d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
- f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
- g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.
3. Alamat Pengiriman Barang penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Jln. RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya
4. Tanggal Barang Diterima
Barang diterima pada 12 Desember 2022
5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
 - a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
 - b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.
 - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
 - d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
 - e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.
6. Harga
 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
 2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
 3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
7. Perpajakan
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.
8. Pengalihan dan/atau subkontrak
 - a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.

h

- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan Langsung; dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;

- b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
- 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
 - 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai sernua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

- 1. 23 November 2022 s/d 12 Desember 2022

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan/Pengesahan
Tanda Bukti Perjanjian



JOHANNIS PUTRA, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)



MUHAMMAD LUKMAN
Direktur

h

Informasi Paket

Etalase Produk	: Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya Provinsi Kalimantan Tengah	Tanggal Buat	: 23 November 2022
ID Paket	EEN-P2211-2149139	Tanggal Ubah	: 23 November 2022
Nama Paket	: Pengadaan Laptop, Personal Computer (PC All in One) dan Printer keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng	Jumlah Produk	: 1
Instansi	: Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah	Harga Total	: Rp 15.420.000,00
Satuan Kerja	: SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah
Alamat Satuan Kerja	: Jalan R.T.A.Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah	Kurs	: IDR
NPWP	: 002878775711000	Nilai Kurs	: 1.00
Tahun Anggaran	: 2022	Tanggal Kurs	: 23-11-2022
Sumber Dana	: APBDP (1.32.10.0.10.20.0.1.13.21.00.1020.0.i.0.00.17.)		
PP/Pemesan	EDWARD TERAS, SE., M.Si 081349574748 edwardteras22@gmail.com	Penyedia	CV.DUA PUTRA JAYA JALAN HARUEI NO. 11 duapjaya.plk@gmail.com
	JOHNI SONDER, S.STP, M.Si 08115522677 perencanaankepegawaian.adpim@gmail.com	Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	CV.DUA PUTRA JAYA JALAN HARUEI NO. 11 duapjaya.plk@gmail.com

12

Daftar Pesanan

Nama Produk	PC ALL IN ONE Aspire All in One C24-1700
Manufaktur	Acer
Kuantitas	1.00
Harga Satuan	Rp 15.420.000,00
Tanggal Pengiriman	12-12-2022 (12 Desember 2022)
Total Harga	Rp 15.420.000,00
Catatan	Harga Sudah Termasuk Ppn dan Ongkir

Ini merupakan informasi paket, bukan surat

12



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINITRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milone Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp.(0536) 4200241 dan Fax 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN
: Pengadaan Personal Computer (PC
All In One) keperluan Biro Administrasi
Pimpinan Setda Prov. Kalteng
NOMOR DAN TANGGAL SP
: 489/131/KPA/ADPIM/XI/2022
Tanggal 23 Novmeber 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalimantan Tengah
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

Nama : MUHAMMAD LUKMAN
Jabatan : Direktur CV. DUA PUTRA JAYA
Alamat : Jln. Haruei No. 11 Palangka Raya
Selanjutnya disebut sebagai Penyedia

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
62384-EEN-032754688 PC ALL IN ONE Aspire All in One C24-1700	1.0	IDR	Rp 15.420.000,00	Rp 0,00	12 Desember 2022	Rp 15.420.000,00

TERBILANG : Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.

2. Penyedia memiliki kewajiban:
- a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.
3. Alamat Pengiriman Barang penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut: Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Jln. RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya
4. Tanggal Barang Diterima
Barang diterima pada 12 Desember 2022
5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
 - a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
 - b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
 - d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
 - e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.
6. Harga
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
 2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
 3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
7. Perpajakan
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.
8. Pengalihan dan/atau subkontrak
 - a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.

h

- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan Langsung; dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;

- b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
- 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
 - 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (tujuh) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.

- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. 23 November 2022 s/d 12 Desember 2022

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan/Pengesahan
Tanda Bukti Perjanjian



WALID SAADIER, S.STP., M.Si
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)

CV. DUA PUTRA JAYA



MUHAMMAD LUKMAN
Direktur

Informasi Paket

Etalase Produk : Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya Provinsi Kalimantan Tengah

ID Paket : EEN-P2211-2149139

Nama Paket : Pngsdaan Laptop, Personal Computer (PC All in One) dan Printer keperluan Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng

Instansi : Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Satuan Kerja : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Alamat Satuan Kerja : Jalan R.T.A.Milonc No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah

NPWP : 002878775711000

Tahun Anggaran : 2022

Sumber Dana : APBDP (1.32.10.0.10.20.0.1.13.21.60.1020.0.1.0.00.17.)

PP/Pemesan : EDWARD TERAS, SE., M.Si
081349574748
edwardteras22@gmail.com

Penyedia : CV.DUA PUTRA JAYA
JALAN HARUEI NO. 11
duapjaya.plk@gmail.com

Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang : CV.DUA PUTRA JAYA
JALAN HARUEI NO. 11
duapjaya.plk@gmail.com

Tanggal Buat : 23 November 2022

Tanggal Ubah : 23 November 2022

Jumlah Produk : 1

Harga Total : Rp 15.420.000,00

Kurs : IDR
Lima Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah

Nilai Kurs : 1.00

Tanggal Kurs : 23-11-2022

✓

Daftar Pesanan

Nama Produk	PC ALL IN ONE Aspire All in One C24-1700
Manufaktur	Acer
Kuantitas	1.00
Harga Satuan	Rp 15.420.000,00
Tanggal Pengiriman	12-12-2022 (12 Desember 2022)
Total Harga	Rp 15.420.000,00
Catatan	Harga Sudah Termasuk Ppn dan Ongkir

2

Ini merupakan informasi paket, bukan surat



PT BANK KALIMANTAN TENGAH
CABANG UTAMA PALANGKA RAYA
JL. RTA MILONO NO 12

NO REKENING 1000160003042
MATA UANG IDR - INDONESIA RUPIAH
NPWP 033500004711000
PERICDE 01/09/2021 s.d 01/10/2021

NAMA DUA PUTRA JAYA
NO CEK 0000024235
NO TELP 0
ALAMAT HP 08215883369

REKENING KORAN GIRO

Hal 1 dari 2

No	Tg	No Ansp	Kode	Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo DRK	Usenet	Cap Lar
SALDO AWAL							1.626.580,11	K	
1	07/09/2021	1001600030	296	CV DUA PUTRA JAYA 017291LSBJ		40.295.455,00	41.922.435,11	K	10016
2	07/09/2021	1001600030	296	CV DUA PUTRA JAYA 01730LSBJ		35.823.286,00	77.745.721,11	K	10016
3	08/09/2021	1002900042	102	AN IWANS GUNAWAN NO CEK CBK921598	76.000,000,00		1.745.721,11	K	10029
4	09/09/2021	1002900057	201	BY GARANSI UANG MUKA		4.335.000,00	6.078.721,11	K	10029
5	09/09/2021	m00500000 5	199	BIAYA PROVISI BANK GARANSI REK 100081003886	2.058.000,00		4.020.721,11	K	m0050
6	09/09/2021	m00500000 5	199	BIAYA ADM BANK GARANSI REK 1000813003886	100,000,00		3.920.721,11	K	m0050
7	09/09/2021	m00500000 5	199	BIAYA ASURANSI BG REK 100081003886	2.128.000,00		1.792.721,11	K	m0050
8	17/09/2021	0005700009	296	02215 SP2D BKAD DUA PUTRA JAYA		97.268.750,00	99.081.471,11	K	00057
9	20/09/2021	e002000002	299	Pencairan Kredit dgn No Rek 1030525004924		625.000.000,00	624.061.471,11	K	e0012
10	20/09/2021	e002000002	199	BIAYA ADMINISTRASI dgn No Rek 1030525004924	310,000,00		623.761.471,11	K	b0012
11	20/09/2021	e002000002	199	BIAYA APPRAISAL dgn No Rek 1030525004924	500,000,00		623.261.471,11	K	b0012
12	20/09/2021	e002000002	199	BIAYA ASURANSI dgn No Rek 1030525004924	5.535,000,00		617.755.471,11	K	b0012
13	20/09/2021	e002000002	199	BIAYA NOTARIS dgn No Rek 1030525004924	9.500,000,00		608.255.471,11	K	b0012
14	20/09/2021	e002000002	199	PROVISI KREDIT dgn No Rek 1030525004924	7.500,000,00		600.755.471,11	K	b0012
15	20/09/2021	e003115745	106	PENERBITAN Cheque Type Buku No CKB071251.35 lembar	45,000,00		580.711.471,11	K	e0032
16	20/09/2021	v001200068	162	IWANS GUNAWAN / TUNAI NO CEK CKB71251	969.000,000,00		38.711.471,11	K	v0012
17	25/09/2021	ADMG0000 622	199	BIAYA AJM 9 2021 NO CEK 0	20,000,00		38.691.471,11	K	ADMG0000
18	27/09/2021	e002000004	299	Pencairan Kredit dgn No Rek 1030525004924		225.000.000,00	283.691.471,11	K	e0012
19	27/09/2021	1002900068	102	AN IWANS GUNAWAN NO CEK CBK921598	225.000,000,00		38.691.471,11	K	10029
20	27/09/2021	1001600038	296	02315LS INSPEKTORAT CV DUA PUTRA JAYA		183.000.000,00	201.727.834,11	K	10016
21	28/09/2021	1002900019	102	AN IWANS GUNAWAN NO CEK CKB71252	183.000,000,00		38.727.834,11	K	10029
22	29/09/2021	1001600020	296	02357LS RSUD DR DORIS SYLVANUS CV DUA PUTRA JAYA		146.400,000,00	185.134.653,11	K	10016
23	30/09/2021	1002900021	102	AN IWANS NO CEK CKB71253	146.400,000,00		38.734.653,11	K	10029
24	30/09/2021	S110389U10	257	9533655SP2DLS/1 02 01/IX /2021		85.860.000,00	124.594.653,11	K	engw
25	30/09/2021	e001500029	238	02372 SP2D DINAS PUPR- UANG MUKA 30% AN CV DUA PUTRA JAYA		458.372.728,00	582.967.381,11	K	e0015



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 03.350.630.4-711.000

CV. DUA PUTRA JAYA

JL HARUEI NO 11 RT 002 RW 019
PALANGKA JEKAN RAYA
KOTA PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH

KPP PRATAMA PALANGKARAYA

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

No. SPN : 0653/SPH-15/SETDA/2022
 Tanggal : 10 Desember 2022
 DITD : SEKRETARIAT DAERAH
 BIRU ADMINISTRASI PIMPINAN

Dari : Kasas BUD
 Nomor : 06501/SPN/15/2022
 Tanggal : 20 Desember 2022
 Tahun Anggaran : 2022

Bank / Doo : PT. BANK KALYANG

Hendaklah memcairkan / membayar/hibahkan dan buku Rekening Nomor: 100010100004 Uang sebesar Rp. 43.923.670,00
 (Berbilang : Empat puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh lima ribu enam ratus tujuh puluh rupiah.)

Kepada : CV. HARRY

NOWP : 500074151711000

No. Rekening Bank : 0500547705

Bank / Doo : BKA

Keterangan : Pembayaran Biaya Alat/Bahan untuk Register Kantor - Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 2035/MDA/ANPM/11/2022, tanggal 22 November 2022

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.13.01.5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Register Kantor - Bahan Cetak	40.500.000,00
JUMLAH			40.500.000,00

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Pk 22	600.919,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	1.095.105,00
JUMLAH			5.374.329,00

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SPN yang Dibayarkan	Jumlah yang diminta	Rp.	40.500.000,00
Jumlah Potongan	Rp.	5.374.329,00	
Jumlah yang Dibayarkan	Rp.	43.923.670,00	

Uang Seandainya : Empat puluh tiga juta sembilan ratus dua puluh lima ribu enam ratus tujuh puluh rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pongosa Anggaran / Kasas Pongosa Anggaran
- Lembar 3 : Anip Kasas BUD
- Lembar 4 : Pihak Ketiga (*)



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)**

No. SPM : 0652/SPM-LS/SETDA/2022

Tahun Anggaran : 2022

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Supaya menerbitkan SP2D kepada :

S K P D BUREAU ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH

Bendahara / Pihak Ketiga : CV. HASKY

No. Rekening Bank : 8600547705

Nama Bank : BCA

NPWP : 803674191711000

Dasar Pembayaran : 115/BRO ADP/IV/ TW IV

Untuk Keperluan : Pembayaran Biaya Alat/Sahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Casak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 123.b/KPA/AD/SP/4/02/2022, tanggal 22 November 2022 seperti SPP Terlampir

- 1. Belanja Tidak Langsung **)
- 2. Belanja Langsung **)

Pembayaran pada Kode Rekening :

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
01.1.13.01.5.1.1.01.0000	Belanja Alokasi untuk Kegiatan Kantor - Belanja Cad	49.500.000,00
	Jumlah	49.500.000,00

No.	KODE REKENING	URAIAN	NILAI
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Pt 22	568.919,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	4.902.402,00
			5.471.321,00

No.	KODE REKENING	URAIAN	NILAI
Terdapat di : (tidak berlaku untuk jumlah pembayaran SPM)			

SPM yang Dibayarkan	
Jumlah yang Diminta	49.500.000,00
Jumlah Potongan	5.574.324,00
Jumlah yang Dibayarkan	43.925.676,00

Lang. Sepuluh Empat puluh tiga ribu empat ratus dua puluh lima ribu enam ratus tujuh puluh enam / 2022

Jumlah SPP yang Diminta Rp. 49.500.000,00

Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah

Nomor dan Tanggal SPP : 00038/SPM-AD/PM/2022 date: 6 Desember 2022





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp (0536)3221716 email. sekda@kalteng.go.id

SURAT PERNYATAAN
VERIVIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. HURSANDIK TINGKES**
NIP : 19651104 199303 1 008
Jabatan : PPK-SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen dan Lampiran Surat Permintaan Pembayaran..... *SPP-6* Nomor : / *Spm-6* / *Sekda* / *2022*
Tanggal..... *12* -2022 telah lengkap sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika kemudian hari pernyataan saya tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, *19* - *12* - 2022

PPK-SKPD
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH


DRS. HURSANDIK TINGKES
Pembina
NIP. 196511041993031008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)**

Nomor : 00038/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekretariat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 1.061.148.121,00
(terbilang : *Satu milyar enam puluh satu juta seratus empat puluh delapan ribu seratus dua puluh satu rupiah*)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 49.500.000,00
(terbilang : *Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah*)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

INGELINA AVELICHA, S.STP
NIP. 198505140003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00038/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN			
1. Program	: 17	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	
2. Nama Kegiatan	: 17.01	Penyiapan Materi Pimpinan	
3. Nomor dan Tanggal DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD	: 4.01 . 4.01.01 . 17 . 01 . 5 . 2	dan 31 Desember 2021	
4. Nama Perusahaan	: CV. HARRY		
5. Bentuk Perusahaan	: CV.		
6. Alamat Perusahaan	: Jl. RA. Kartini No. 38	Palangka Raya	
7. Nama Pimpinan Perusahaan	: HARRI CHAIRUDDIN		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: BCA 8600547705		
9. No. dan Tanggal Kontrak	: 123.b/KPA/ADPIM/XI/2022	Tgl: 22-Nov-2022	
10. Kegiatan Lanjutan	: Ya/Bukan		
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	: 23 November s.d. 7 Desember 2022	(Lima Belas Hari Kerja)	
12. Nilai Kontrak	: Rp. 49,500,000.00		
13. Deskripsi Pekerjaan	: Pembayaran Biaya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 123.b/KPA/ADPIM/XI/2022, tanggal 22 November 2022		
RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD			Rp. 3.832.158.000,00 (I)
RINGKASAN SPD			
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 828.332.279,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 833.766.130,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 893.107.070,00
4	218/BIRO ADPIM/ TW IV	03/10/2022	Rp. 1.276.952.521,00
JUMLAH			Rp. 3.832.158.000,00 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp. 0,00
RINGKASAN BELANJA			
Belanja UP/GU			Rp. 2.228.021.243,00
Belanja TU			Rp. 0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			Rp. 86.960.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			Rp. 456.028.636,00
Belanja Nihil			Rp. 0,00
JUMLAH			Rp. 2.771.009.879,00 (III)
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)</i>			Rp. 1.061.148.121,00
Mengetahui, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan		Palangka Raya, 9 Desember 2022 Bendahara Pengeluaran	
 INGELINA ALVECHA, S.STP NIP. 198505142003122004		 DERY.S.Sos, M.Si NIP. 19810130 200801 1 007	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)**

Nomor : 00038/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01 5.1.2.01.01.0026	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	49.500.000,00
			49.500.000,00
JUMLAH			49.500.000,00

Terbilang : Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


INGELINA ALVELICHA, S.STP
NIP. 198505147003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022

Bendahara Pengeluaran


DERY S. Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00038/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.17.01.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 2 November 2022	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Desember	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Fasilitas Materi dan Komunikasi Pimpinan	(17)
9. Nama Kegiatan	: Penyiapan Materi Pimpinan	(01)

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 49.500.000,00
Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Biaya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 123.b/KPA/ADPIM/XI/2022, tanggal 22 November 2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV. HARRY
- d. Alamat : Jl. RA. Kartini No. 38 Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 8600547705
Nama Bank : BCA

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


INGELINA ALVELIZHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran


DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed by Sim03



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00038/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

- | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| 1. Jenis Kegiatan | : | a. Gaji dan Tunjangan | b. Barang dan Jasa |
| | | c. Pengembalian Pendapatan | d. Lainnya |
| 2. SKPD | : | 4.01.01 Sekretariat Daerah | |
| 3. Unit Kerja | : | 4.01.01.09 Biro Administrasi Pimpinan | |
| 4. Alamat SKPD / Unit Kerja | : | Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya | |
| 5. Urusan Pemerintahan | : | 4.01 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah |
| 6. Nama Program | : | 17 | Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan |
| 7. Nama Kegiatan | : | 01 | Penyiapan Materi Pimpinan |
| 8. Nama Perusahaan | : | CV. HARRY | |
| 9. Bentuk Perusahaan | : | CV. | |
| 10. Alamat Perusahaan | : | Jl. RA. Kartini No. 38 Palangka Raya | |
| 11. Nama Pimpinan Perusahaan | : | HARRI CHAIRUDDIN | |
| 12. Nama dan No. Rekening Bank | : | BCA 8600547705 | |
| 13. No. Kontrak | : | 123.b/KPA/ADPIM/XI/2022 | |
| 14. Untuk Pekerjaan / Keperluan | : | Pembayaran Biaya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 123.b/KPA/ADPIM/XI/2022, tanggal 22 November 2022 | |
| 15. Dasar Pengeluaran | : | SPD Nomor 218/BIRO ADPIM/ TW IV Tanggal 3 Oktober 2022
Sebesar : Rp. 1.276.952.521,00 Satu milyar dua ratus tujuh puluh enam juta sembilan ratus lima puluh dua ribu lima ratus dua puluh satu rupiah | |

No.

I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 02/11/2022 Nomor : 4.01 . 4.01.01 . 17 . 01 . 5 . 2	Rp.	192.566.000,00	
II	SPD Tanggal : 18/01/2022 Nomor : 075/BIRO ADPIM/ TW I Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III Tanggal : 03/10/2022 Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV	Rp.	26.552.500,00 21.510.000,00 51.897.500,00 92.606.000,00	
		Rp.	192.566.000,00	Rp. 0,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp.	58.999.000,00 0,00 0,00 0,00	
		Rp.	58.999.000,00	Rp. 133.567.000,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

JINGELINA ALVEVILICHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00038/SPP-ADPTM/2022

SPP Langsung (LS)			
RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
	17	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	49.500.000,00
	17.01	Penyiapan Materi Pimpinan	49.500.000,00
1	5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	49.500.000,00
JUMLAH			49.500.000,00

Terbilang : Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


INGELINA VELICHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangra Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran



DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor : /BKU/ADPIM/ /2022
 Kode Rekening : 5.1.2.01.01.0026

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Jumlah uang : # Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah #

Yaitu : Pembayaran biaya Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 123 b / KPA / ADPIM / XI / 2022, tanggal 22 November 2022.

Terbilang : **Rp 49.500.000**

Palangka Raya, Desember 2022

Setuju dibayar,
 Pengguna Anggaran
 Kuasa Pengguna Anggaran,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Lunas Dibayar
 Bendahara

DINA MEITRIANA, S.Sos

Tanda Terima,
 CV. HARRY

HARRY CHAIRUDDIN
 Direktur

Barang-barang tsb telah diterima dengan Cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang-barang tsb telah dimasukkan Dalam daftar inventaris / Pemakaian :

Uang tsb. telah dibayar lunas kepada Yang berhak menerimanya oleh :

Nama :
 Jabatan :

Tgl. :
 No. Inv :

Nama : **INGELINA ALVELICHA, S.STP**
 Jabatan : **PPTK**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111

Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 136 / ADPIM / XII / 2022

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tujuh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

INGELINA ALVELICHA, S.STP

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa

Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)

Yang dilaksanakan oleh : **CV. HARRY**

Berdasarkan

Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 1236 / KPA / ADPIM / XI / 2022
Tanggal : 22 November 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : / KPA / ADPIM / XI / 2022, tanggal 22 November 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 49.500.000,-** (Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) Termasuk PPh + PPh,

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **Bank BCA** Pihak Kedua atas nama **CV. HARRY** dengan nomor rekening : **8600547705** dan **NPWP. 80.367.419.1-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

INGELINA ALVELICHA, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19850514 200312 2 004

PIHAK KEDUA,



HARRI CHAIRUDDIN
Direktur

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah



JOHN SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Muda
NIP. 19780622 199612 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 136 / ADPIM / XII / 2022

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tujuh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

INGELINA ALVELICHA, S.STP

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa

Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)

Yang dilaksanakan oleh : **CV. HARRY**

Berdasarkan

Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 123.b / KPA / ADPIM / XI / 2022
Tanggal : 22 November 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor : / KPA / ADPIM / XI / 2022, tanggal 22 November 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 49.500.000,-** (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **Bank BCA** Pihak Kedua atas nama **CV. HARRY** dengan nomor rekening : **8600547705** dan **NPWP. 80.367.419.1-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,

Pelaksana Teknis Kegiatan,

INGELINA ALVELICHA, S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 19850514 200312 2 004

PIHAK KEDUA,

CV. HARRY

HARRI CHAIRUDDIN

Direktur



Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah



JOHN SONDER, S.STP., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19850514 200312 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : birpadpim@kalteng.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTENG	
	NOMOR SPK : 123.b / KPA / ADPIM / XI / 2022 TANGGAL SPK : 22 November 2022	
Nama Pejabat Penandatangan Kontrak :	JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	
Nama Penyedia :	CV. HARRY	
PAKET PENGADAAN : Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 04 / PP.Adpim / XI / 2022 TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 17 November 2022	
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 06 / PP.Adpim / XI / 2022 TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 21 November 2022	
	SUMBER DANA: dibebankan atas DPPA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022, Nomor: 180.44 / 324 / DPPA-SKPD / 2022 Tanggal 14 September 2022 untuk kegiatan 5.1.2.01.01.0026 Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn) adalah sebesar Rp 49.500.000,- (Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (lima belas) hari kalender yaitu 23 November 2022 s.d. 7 Desember 2022.		
Untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Untuk dan atas nama Penyedia	
 Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Tengah Pengguna Anggaran, JOHNI SONDER, S.STP., M.Si Pembina Muda NIP. 60622 199612 1 002	CV. HARRY  HARRY CHARUDDIN Direktur	

**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. **LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
2. **HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. **HARGA SPK**
 - a. Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
 - b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
4. **HAK KEPEMILIKAN**
 - a. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
5. **CACAT MUTU**
Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.
6. **PERPAJAKAN**
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
8. **JADWAL**
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.

- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
- 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
- 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- c. Pertanggungans asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungans dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam surat perintah pengiriman.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatanganan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

- 1) Menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) Menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) Mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) Keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 8) Ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui adendum SPK.
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatanganan Kontrak wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatanganan Kontrak atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;

- 2) Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 6) Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatanganan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, dengan ketentuan:
- 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) Pembayaran dilakukan dengan [*sistem termin/pembayaran secara sekaligus*];
 - 3) Pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (FPSPM).
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan atau 1/1000 (satu permil) dari nilai bagian SPK yang tercantum dalam SPK (tidak termasuk PPN).
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah

maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG / JASA
(SPPBJ)

Nomor : 123.2 / KFA / ADPIM / XI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Palangka Raya, 22 November 2022

Kepada Yth. :

Direktur CV. HARRY (HARRI CHAIRUDDIN)
Jl. RA. Kartini No. 38 Palangka Raya

Di –
Palangka Raya

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran saudara Nomor : 034 / CV.H / XI / 2022 tanggal 21 November 2022 tentang penawaran Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan) dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp 49.500.000,- (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa beserta perubahannya.

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Kuasa Pengguna Anggaran,



[Handwritten Signature]
DANI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620622 199612 1 002

Tembusan Yth. :

1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Adpim Setda Prov. Kalteng;
2. Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan Biro Adpim Setda Prov. Kalteng.



Palangka Raya, 7 Desember 2022

Nomor : / CV.H / XI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kuasa Pengguna Anggaran

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Selesai Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Perintah Kerja dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran tanggal 22 November 2022 Nomor : / KPA / ADPIM / XI / 2022 perihal **Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)** sebesar Rp 49.500.000,- (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*).

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Kamis** tanggal **7 Desember 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

Hormat kami penyedia jasa

CV. HARRY

HARRI CHAIRUDDIN
Direktur



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : / CV.H / XI / 2022

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tujuh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

- **HARRY CHAIRUDDIN** : Direktur **CV. HARRY**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
Alamat : Jl. RA. Kartini No. 38 Palangka Raya
- **JOHNI SONDER, S.STP., M.Si** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan / Kuasa Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**
Alamat : Jln. RTA Milono No. 1 Palangka Raya

Dengan ini setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU seluruh hasil pekerjaan untuk :

- Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)
- Lokasi : Palangka Raya
- Instansi/Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
- Berdasarkan DPPA-SKPD : Nomor : 180.44 / 324 / DPPA-SKPD / 2022
Tanggal : 14 September 2022
- Rekanan / Penyedia Jasa : **CV. HARRY**
- Surat SPK : Nomor : / KPA / ADPIM / XI / 2022
tanggal 22 November 2022
- Harga Borongan : **Rp 49.500.000,-** (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*)

Pasal 2

PIHAK KESATU menyerahkan hasil pekerjaan sebagaimana dimaksud pasal 1 untuk Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), sebagai berikut :

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga	
				Satuan	Total
1.	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)	a. Bahan kertas tebal b. Berjumlah 7 lembar c. Foto – foto Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah d. Ukuran 46 cm x 64 cm e. Gantungan spiral	1.000	Rp 49.500	Rp 49.500.000
Jumlah			1.000		Rp 49.500.000

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditanda tangani di Palangka Raya pada tanggal tersebut diatas, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,



Biro Administrasi Pimpinan
Kuasa Pengguna Anggaran,

JOHN SONDER, S.STP., M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

PIHAK KESATU,

CV. HARRY

HARRY CHAIRUDDIN
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTENG
	NOMOR SPK : 123.b / KPA / ADPIM / XI / 2022 TANGGAL SPK : 22 November 2022
Nama Pejabat Penandatanganan Kontrak :	JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Nama Penyedia :	CV. HARRY
PAKET PENGADAAN : Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 04 / PP.Adpim / XI / 2022 TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 17 November 2022
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 06 / PP.Adpim / XI / 2022 TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 21 November 2022
SUMBER DANA: dibebankan atas DPPA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022, Nomor: 180.44 / 324 / DPPA-SKPD / 2022 Tanggal 14 September 2022 untuk kegiatan 5.1.2.01.01.0026	
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn) adalah sebesar Rp 49.500.000,- (Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).	
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (lima belas) hari kalender yaitu 23 November 2022 s.d. 7 Desember 2022.	
Untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran,	Untuk dan atas nama Penyedia  HARRY CHAIRUDDIN Direktur



**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. **LINGKUP PEKERJAAN**
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.
2. **HUKUM YANG BERLAKU**
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. **HARGA SPK**
 - a. Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
 - b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
4. **HAK KEPEMILIKAN**
 - a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
5. **CACAT MUTU**
Pejabat Penandatangan Kontrak akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrak mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.
6. **PERPAJAKAN**
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.
7. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**
Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.
8. **JADWAL**
 - a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
 - c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.

- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut, terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- c. Pertanggungjawaban asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungjawaban dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungjawabnya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam surat perintah pengiriman.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatanganan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:

- 1) Menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) Menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) Mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) Keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 8) Ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatanganan Kontrak wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatanganan Kontrak atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;

- 2) Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 6) Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, dengan ketentuan:
 - 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) Pembayaran dilakukan dengan [*sistem termin/pembayaran secara sekaligus*];
 - 3) Pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan atau 1/1000 (satu permil) dari nilai bagian SPK yang tercantum dalam SPK (tidak termasuk PPN).
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah

maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG / JASA
(SPPBJ)

Nomor : 123.2 / KPA / ADFIM / XI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Palangka Raya, 22 November 2022

Kepada Yth. :
Direktur CV. HARRY (HARRI CHAIRUDDIN)
Jl. RA. Kartini No. 38 Palangka Raya

Di –
Palangka Raya

Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran saudara Nomor : 034 / CV.H / XI / 2022 tanggal 21 November 2022 tentang penawaran Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan) dengan hasil negosiasi harga sebesar **Rp 49.500.000,-** (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa beserta perubahannya.

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Bidang Jasa Pengguna Anggaran,



ELIAS SONDOR, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740322 199612 1 002

Tembusan Yth. :

1. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Biro Adpim Setda Prov. Kalteng;
2. Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan Biro Adpim Setda Prov. Kalteng.



Palangka Raya, 7 Desember 2022

Nomor : / CV.H / XI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kuasa Pengguna Anggaran

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Selesai Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Perintah Kerja dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran tanggal 22 November 2022 Nomor : / KPA / ADPIM / XI / 2022 perihal **Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)** sebesar Rp 49.500.000,- (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*).

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Kamis tanggal 7 Desember 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

Hormat kami penyedia jasa

CV. HARRY

HARRI CHAIRUDDIN

Direktur



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : / CV.H / XI / 2022

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tujuh** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

- **HARRY CHAIRUDDIN** : Direktur **CV. HARRY**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
Alamat : Jl. RA. Kartini No. 38 Palangka Raya
- **JOHNI SONDER, S.STP., M.Si** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan / Kuasa Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**
Alamat : Jln. RTA Milono No. 1 Palangka Raya

Dengan ini setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU seluruh hasil pekerjaan untuk :

- Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)
- Lokasi : Palangka Raya
- Instansi/Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
- Berdasarkan DPPA-SKPD : Nomor : 180.44 / 324 / DPPA-SKPD / 2022
Tanggal : 14 September 2022
- Rekanan / Penyedia Jasa : **CV. HARRY**
- Surat SPK : Nomor : / KPA / ADPIM / XI / 2022
tanggal 22 November 2022
- Harga Borongan : **Rp 49.500.000,-** (*Empat Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*)

Pasal 2

PIHAK KESATU menyerahkan hasil pekerjaan sebagaimana dimaksud pasal 1 untuk Pekerjaan Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan), sebagai berikut :

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga	
				Satuan	Total
1.	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)	a. Bahan kertas tebal b. Berjumlah 7 lembar c. Foto – foto Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah d. Ukuran 46 cm x 64 cm e. Gantungan spiral	1.000	Rp 49.500	Rp 49.500.000
JUMLAH			1.000		Rp 49.500.000

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditanda tangani di Palangka Raya pada tanggal tersebut diatas, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU,

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Selaku Kepala Piasa Pengguna Anggaran,

JOHN SANDER, S.STP., M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19622 199612 1 002


E8480AJX974240567
HARRI CHAIRUDDIN
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PEJABAT PENGADAAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Palangka Raya, 22 November 2022

No. : 07 / PP.Adpim / VI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Laporan Hasil Pengadaan Langsung**

Yth. Kepada
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat
Pembuat Komitmen (PPK) Pada Biro
Administrasi Pimpinan Setda
Prov.Kalteng
di -
Palangka Raya

Dengan hormat,

Dengan ini disampaikan Laporan Hasil Pengadaan Langsung beserta Lampiran Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) hasil pemilihan penyedia pekerjaan :

Kode RUP : 31848267
Nama Pekerjaan : **Belanja Cetak - Cetak Kalender (Biro Administrasi Pimpinan)**
Lokasi : Palangka Raya
Sumber Dana : DPPA –SKPD Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Nilai Pagu : Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah)
Nilai HPS : Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah)

sebagai dasar bagi Pejabat Pembuat Komitmen untuk menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) atau Surat Perintah Kerja (SPK) kepada perusahaan yang dinyatakan sebagai pemenang yaitu :

Nama Penyedia : CV. HARRY
Nama Direktur : HARRI CHAIRUDDIN
Alamat : JALAN KARTINI NO 38
NPWP : 80.367.419.1-711.000
Harga Penawaran : Rp. 49.728.000,00
Harga Terkoreksi : Rp. 49.728.000,00
Harga Negosiasi/Penetapan : **Rp. 49.500.000,00** (Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Administrasi Pimpinan,

EDWARD TERAS, SE., M.Si
NIP.19750122 200901 1 002

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender			
Kode Tender	14047012		
Nama Tender	Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)		
K/L/P/D	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah		
Satuan Kerja	SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai
	2022	APBD	Rp. 50.000.000,00
Nilai Pagu	Rp. 50.000.000,00		
Nilai HPS	Rp. 50.000.000,00		
Jenis Kontrak	Lumsum		
Lokasi Pekerjaan	Biro Administrasi Pimpinan, Jalan RTA. Milono No. 1 Palangka Raya, Kalimantan Tengah - Palangka Raya (Kota)		
Persyaratan Kualifikasi	<p>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Izin Usaha</p> </div> <p>SIUP yang masih berlaku</p> <p>TDP atau NIB 46100 - Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak</p> <p>Memiliki NPWP</p> <p>Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa</p> <p>Memiliki TDP atau NIB</p>		

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:

- a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya)
- b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
- c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
- d) KTP.

Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)

1 tahun sebelumnya

Surat Pernyataan:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- d) pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PP atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PP yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan
- f) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan /Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan /atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Tanggal Pembuatan

10 November 2022 17:16 Oleh JOHNI SONDER, S.STP, M.Si

Tanggal Persetujuan

Tanggal

Disetujui oleh

17 November 2022 15:54

EDWARD TERAS, SE., M.Si

Jadwal

Tahapan	Mulai	Akhir
Upload Dokumen Penawaran	17 November 2022 16:00	18 November 2022 15:00
Pembukaan Dokumen Penawaran	18 November 2022 15:05	21 November 2022 09:00
Evaluasi Penawaran	21 November 2022 09:05	21 November 2022 10:59
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	21 November 2022 11:00	21 November 2022 15:30
Penandatanganan Kontrak	22 November 2022 08:00	5 Desember 2022 15:00

Dokumen Pemilihan

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
MDP Pengadaan Langsung Barang Cetak KALENDER Oke.pdf	17 November 2022 15:52	EDWARD. TERASPJ

Penawaran Peserta

Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV HARRY	PENAWAWAN PEMBUATAN KALENDER RE.pdf	18 November 2022 14:29	f76bccaa14bb2943524f6b304ac4a1b1
CV HARRY	PENAWAWAN PEMBUATAN KALENDER RE.pdf	18 November 2022 14:29	f76bccaa14bb2943524f6b304ac4a1b1
CV HARRY	template-penawaran.xlsx	18 November 2022 14:30	04ca6ff01aea419cf516e2c37d270c08

Hasil Evaluasi

Evaluasi Kualifikasi

Peserta	Lulus	Uraian
---------	-------	--------

CV HARRY	Lulus	-		
Evaluasi Administrasi				
Peserta	Lulus	Uraian		
CV HARRY	Lulus	-		
Evaluasi Teknis				
Peserta	Lulus	Uraian		
CV HARRY	Lulus	-		
Evaluasi Harga/Biaya				
Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
CV HARRY	Rp. 49.728.000,00	Rp. 49.728.000,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi	
Peserta	Harga Negosiasi
CV HARRY	Rp. 49.500.000,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar

Pengumuman Pemenang	
---------------------	--

Peserta	Pemenang
CV HARRY	1 (Pemenang)

Daftar Penunjukan Penyedia Barang Jasa			
Nomor SPPBJ	Dokumen	Tanggal Kirim	Status

Pejabat Pengadaan	
Nama	NIP
EDWARD TERAS, SE., M.Si	197501222009011002PJ

Berita Acara NEGOSIASI Harga

Rincian Penawaran

Kode PL	14047012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)
Nama Peserta	CV HARRY

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Pembuatan Cetak Kalender Pemprov. Kalteng Tahun 2022	buah	1000,00	Rp. 44.800,00	Rp. 44.800.000,00	11,00	Rp. 49.728.000,00	Harga sudah termasuk PPN 11%
Produk Dalam Negeri (PDN)						Rp. 0,00	
Total Penawaran						Rp. 49.728.000,00	

Total Hasil Negosiasi : Rp 49.500.000,-
(Empat puluh sembilan juta lima ratus ribu rupiah.)

Palangka Raya, 21 Nov 2022

Penyedia,

CV. HARRY


CV. HARRY

HARRY CHARUDDIN

Direktur.

Cetak Dokumen Kualifikasi

Identitas Peserta

Nama CV HARRY
NPWP 80.367.419.1-711.000
Alamat JALAN KARTINI NO 38
Telp 3230199
Fax
Email harri_avd79@yahoo.co.id

Izin Usaha

Table with 5 columns: Izin Usaha, Nomor Surat, Berlaku Sampai, Instansi Pemberi, Kualifikasi. Rows include Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) and Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

Akta

Akta Pendirian

Nomor 42
Tanggal Surat 31 Oktober 2016
Notaris ELLYS NATHALINA,SH,MH.

Pemilik

Nama Pemilik HARRI CHAIRUDDIN
Nomor KTP 6271013003790003
Alamat JALAN PUTRI JUNJUNG BUIH III NO X27
Saham 100.0 %

Pengurus

Nama SINTA SAPNIA NINGSIH
Alamat Jalan Kalibata Blok E1 Gg Hijrah III No 8C
Jabatan ADMIN
Tanggal Mulai Menjabat 8 Juni 2016
Tanggal Akhir Menjabat Sekarang

Tenaga Ahli

Nama Ahmad Rifki Aska
Tanggal Lahir 21 Juni 1994
Pendidikan SMK
Pengalaman Kerja 3 Tahun
Profesi/Keahlian Administrasi

Pengalaman

Pekerjaan Lokasi Instansi Pemberi Tugas Alamat Tanggal Kontrak Selesai Kontrak

Pekerjaan Sedang Berjalan

Pekerjaan Lokasi Instansi Pemberi Tugas Alamat Tanggal Kontrak Selesai Kontrak

Peralatan

Table with 9 columns: Jenis, Jumlah, Kapasitas, Merk/Tipe, Tahun Pembuatan, Kondisi, Lokasi Sekarang, Status Kepemilikan, Bukti Kepemilikan. Rows include Mesin Press Digital Printing and Mobil Pick Up.

Bukti KSWP

NPWP 80.367.419.1-711.000
Nama Pelaku Usaha CV HARRY



Persyaratan Kualifikasi Lainnya

Persyaratan Kualifikasi Susulan



SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
CV HARRY
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket:

Kode Paket	14047012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)

dengan informasi sebagai berikut:

Waktu *	21 November 2022 11:00 s.d. 21 November 2022 11:30
Tempat *	Biro PBJ Lantai Dasar Gedung C Komp. Kantor Gubernur Kalimantan Tengah Jl.R. T.A Milono No.01 Palangka Raya
Yang harus dibawa *	1. Penawaran Asli 2. Dok.Kualifikasi Asli dan Copi x 2
Yang harus hadir *	Direktur /Wkl.Direktur atau Kuasa Direktur yang namanya tercantum pada Akte Perusahaan

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
EDWARD TERAS, SE., M.Si

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

CV. HARRY 

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Berita Acara Hasil Pemilihan
BELANJA CETAK - CETAK KALENDER_(BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN)

Nomor : 06/PP.Adpim/XI/2022

Pada hari ini, 21 November 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 14047012
Nama Paket : Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)
Nilai Total HPS : Rp. 50.000.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV HARRY	JALAN KARTINI NO 38	Rp. 49.728.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV HARRY	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV HARRY	LULUS	

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV HARRY	Rp. 49.728.000,00	LULUS	

4. Keterangan Tambahan Lain

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

CV HARRY

1. Nilai Penawaran: Rp. 49.728.000,00 (99.46 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 49.728.000,00 (99.46 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 49.500.000,00 (99.00 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
BELANJA CETAK - CETAK KALENDER_(BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN)

Nomor : 05/PP.Adpim/XI/2022

Pada hari ini, 21 November 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 14047012
Nama Paket : Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)
Nilai Total HPS : Rp. 50.000.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV HARRY	JALAN KARTINI NO 38	Rp. 49.728.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV HARRY	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
-----	--------------	----------------	------------

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
-----	--------------	-----------	----------------	------------

4. Keterangan Tambahan Lain

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

CV HARRY

Perihal: Penawaran Pekerjaan Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **LPSE Provinsi Kalimantan Tengah** dengan kode paket **14047012** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)** sebesar Rp. 49.728.000,00 (empat puluh sembilan juta tujuh ratus dua puluh delapan ribu Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 30 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. ()

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Rincian Penawaran

Kode PL	14047012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Kalender_(Biro Administrasi Pimpinan)
Nama Peserta	CV HARRY

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Pembuatan Cetak Kalender Pemprov. Kalteng Tahun 2022	buah	1000,00	Rp. 44.800,00	Rp. 44.800.000,00	11,00	Rp. 49.728.000,00	Harga sudah termasuk PPN 11%
Produk Dalam Negeri (PDN)						Rp. 0,00	
Total Penawaran						Rp. 49.728.000,00	

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KOTA PALANGKA RAYA

NIK : 6271013003790003

Nama: HARI CHARI DDIN
Tempat Lahir: BANJARMASIN, 30-03-1976
Jenis Kelamin: LAKI-LAKI Gol. Darah: B
Agama: ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Kewarganegaraan: WNI
Berkas Hingga: SELMUR INDOUP



KOTA PALANGKA
RAYA
08/05/2015



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 80.367.419.1-711.000
CV HARRY

JALAN KARTINI NO. 38 RT. 003 RW. 006
LANGKAI, PAHANDUT
KOTA PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH

KPP PRATAMA PALANGKARAYA



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 16.119.323.0-711.000

HARRI CHAIRUDDIN

NIK 6271013003790003

JL.K.S. TUBUN NO.07 RT 001 RW.004
LANGKAI PAHANDUT
KOTA PALANGKA RAYA KALIMANTAN TENGAH

KPP PRATAMA PALANGKARAYA

KCU PALANGKARAYA

014-2332

DF 024876

HARRY, CV.

8600547705

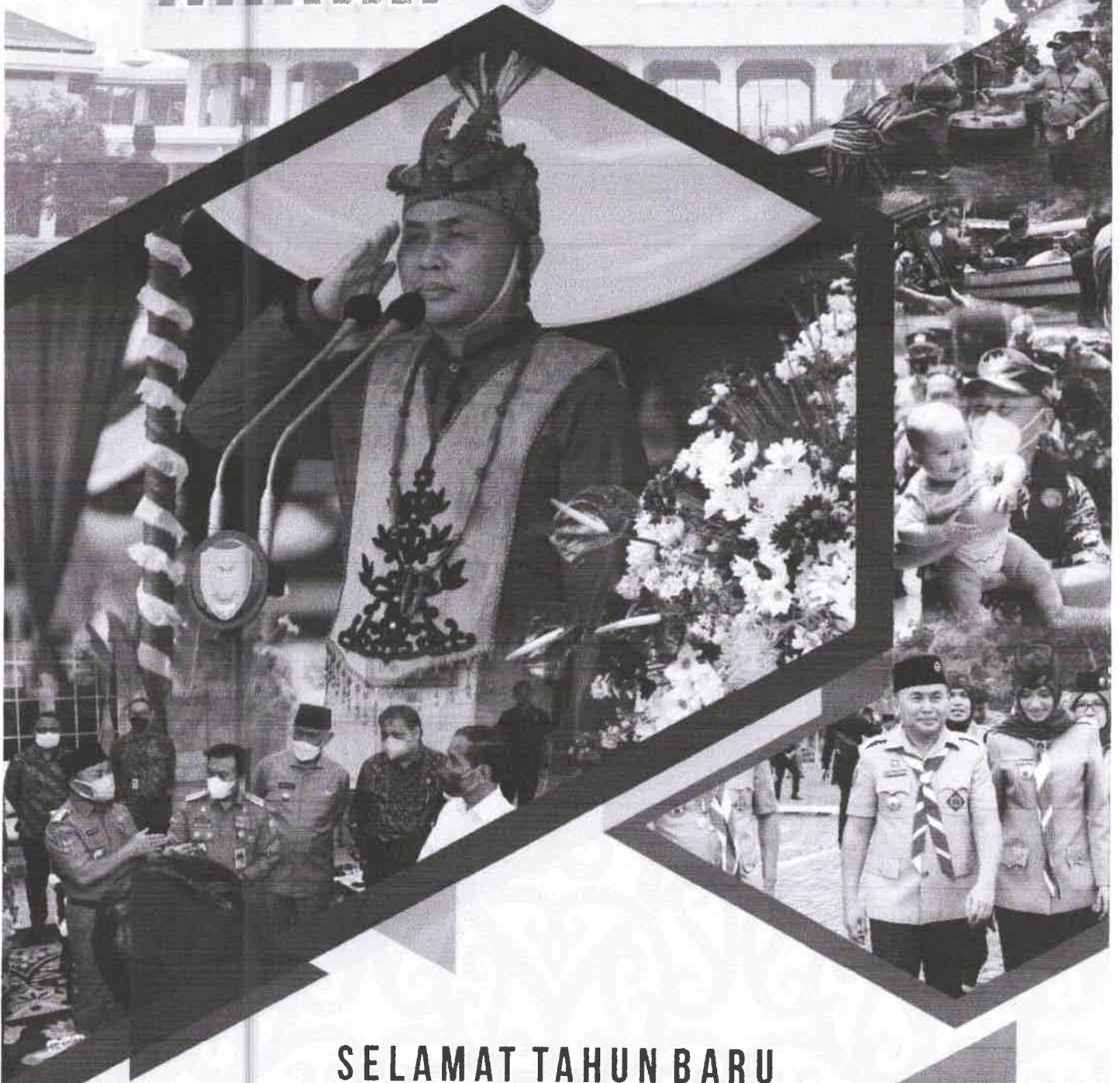
11/09/2011

DF 024900



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH



SELAMAT TAHUN BARU

2023



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH

KALENDER TAHUN
2023

2023 / JANUARI						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
1 ^A 8 PAHING	2 ¹ 9 PON	3 ¹ 10 WAGE	4 ¹¹ 11 KLWON	5 ¹² 12 LEGI	6 ¹³ 13 PAHING	7 ¹⁴ 14 PON
8 ¹⁵ 15 WAGE	9 ¹⁶ 16 KLWON	10 ¹⁷ 17 LEGI	11 ¹⁸ 18 PAHING	12 ¹⁹ 19 PON	13 ²⁰ 20 WAGE	14 ²¹ 21 KLWON
15 ²² 22 LEGI	16 ²³ 23 PAHING	17 ²⁴ 24 PON	18 ²⁵ 25 WAGE	19 ²⁶ 26 KLWON	20 ²⁷ 27 LEGI	21 ²⁸ 28 PAHING
22 ²⁹ 29 PON	23 ¹ 1 WAGE	24 ² 2 KLWON	25 ³ 3 LEGI	26 ⁴ 4 PAHING	27 ⁵ 5 PON	28 ⁶ 6 WAGE
29 ⁷ 7 KLWON	30 ⁸ 8 LEGI	31 ⁹ 9 PAHING	1	2	3	4

1 JANUARI 2023 : TAMUN BARU MASEHI 2023
 22 JANUARI 2023 : TAMUN BARU INLEK

2023 / FEBRUARI						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
29	30	31	1 ¹ 10 PON	2 ¹¹ 11 WAGE	3 ¹² 12 KLWON	4 ¹³ 13 LEGI
5 ¹⁴ 14 PAHING	6 ¹⁵ 15 PON	7 ¹⁶ 16 WAGE	8 ¹⁷ 17 KLWON	9 ¹⁸ 18 LEGI	10 ¹⁹ 19 PAHING	11 ²⁰ 20 PON
12 ²¹ 21 WAGE	13 ²² 22 KLWON	14 ²³ 23 LEGI	15 ²⁴ 24 PAHING	16 ²⁵ 25 PON	17 ²⁶ 26 WAGE	18 ²⁷ 27 KLWON
19 ²⁸ 28 LEGI	20 ²⁹ 29 PAHING	21 ¹ 30 PON	22 ² 1 WAGE	23 ³ 2 KLWON	24 ⁴ 3 LEGI	25 ⁵ 4 PAHING
26 ⁶ 5 PON	27 ⁷ 6 WAGE	28 ⁸ 7 KLWON	1	2	3	4

18 FEBRUARI 2023 : 10RA NI PAJ MABI NI MAREAD 2023 1 444 H



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH

KALENDER TAHUN
2023

2023		MARET		Surabaya 1444 - Manado 1444 Ruzuk 1396 - Pasa 1396		
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
26	27	28	1 ¹	2 ¹	3 ¹¹	4 ¹¹
			8 LEGI	9 PAHING	10 PON	11 WAGE
5 ¹²	6 ¹³	7 ¹⁴	8 ¹⁵	9 ¹⁶	10 ¹⁷	11 ¹⁸
12 KLIWON	13 LEGI	14 PAHING	15 PON	16 WAGE	17 KLIWON	18 LEGI
12 ¹⁹	13 ²⁰	14 ²¹	15 ²²	16 ²³	17 ²⁴	18 ²⁵
19 PAHING	20 PON	21 WAGE	22 KLIWON	23 LEGI	24 PAHING	25 PON
19 ²⁶	20 ²⁷	21 ²⁸	22 ²⁹	23 ¹	24 ²	25 ³
26 WAGE	27 KLIWON	28 LEGI	29 PAHING	1 PON	2 WAGE	3 KLIWON
26 ⁴	27 ⁵	28 ⁶	29 ⁷	30 ⁸	31 ⁹	1
4 LEGI	5 PAHING	6 PON	7 WAGE	8 KLIWON	9 LEGI	

22 MARET 2023 : HARI RAYA NYEPI
 3 MARET 2023 : HUT SATPOL PP
 21 MARET 2023 : HUT KAB. KAPUAS

2023		APRIL		Manado 1444 - Surabaya 1444 Pasa 1396 - Ruzuk 1396		
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
26	27	28	29	30	31	1 ¹⁰
						10 PAHING
2 ¹¹	3 ¹²	4 ¹³	5 ¹⁴	6 ¹⁵	7 ¹⁶	8 ¹⁷
11 PON	12 WAGE	13 KLIWON	14 LEGI	15 PAHING	16 PON	17 WAGE
9 ¹⁸	10 ¹⁹	11 ²⁰	12 ²¹	13 ²²	14 ²³	15 ²⁴
18 KLIWON	19 LEGI	20 PAHING	21 PON	22 WAGE	23 KLIWON	24 LEGI
9 ²⁵	10 ²⁶	11 ²⁷	12 ²⁸	13 ²⁹	14 ³⁰	15 ³¹
16 PAHING	17 PON	18 WAGE	19 KLIWON	20 LEGI	21 PAHING	22 PON
16 ²³	17 ²⁴	18 ²⁵	19 ²⁶	20 ²⁷	21 ²⁸	22 ²⁹
23 PAHING	24 PON	25 WAGE	26 KLIWON	27 LEGI	28 PAHING	29 PON
23 ³⁰	24 ¹	25 ²	26 ³	27 ⁴	28 ⁵	29 ⁶
30 PAHING	1 KLIWON	2 LEGI	3 PAHING	4 PON	5 WAGE	6 KLIWON

7 APRIL 2023 : JUMAT AGUNG
 21 - 22 APRIL 2023 : HARI RAZAIDUL FITRI 1444 H



PERESMIAN
KANTOR DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
PROJEKSI KALIMANTAN TENGAH
 Palangka Raya, 27 Januari 2023



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH

KALENDER TAHUN
2023

2023 / MEI						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
30	1 ¹¹	2 ¹²	3 ¹³	4 ¹⁴	5 ¹⁵	6 ¹⁶
7 ¹⁷	8 ¹⁸	9 ¹⁹	10 ²⁰	11 ²¹	12 ²²	13 ²³
14 ²⁴	15 ²⁵	16 ²⁶	17 ²⁷	18 ²⁸	19 ²⁹	20 ³⁰
21 ¹	22 ²	23 ³	24 ⁴	25 ⁵	26 ⁶	27 ⁷
28 ⁸	29 ⁹	30 ¹⁰	31 ¹¹	1	2	3

1 MEI 2023 : HARI BURUH
 6 MEI 2023 : HARI RAYA WAISAK
 18 MEI 2023 : KEHAKIMAN ISA AL-MASHI

2 MEI 2022 : HARI PENDIDIKAN NASIONAL
 23 MEI 2022 : HARI JADI PROV. KALTENG

2023 / JUNI						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
28	29	30	31	1 ¹²	2 ¹³	3 ¹⁴
4 ¹⁵	5 ¹⁶	6 ¹⁷	7 ¹⁸	8 ¹⁹	9 ²⁰	10 ²¹
11 ²²	12 ²³	13 ²⁴	14 ²⁵	15 ²⁶	16 ²⁷	17 ²⁸
18 ²⁹	19 ³⁰	20 ¹	21 ²	22 ³	23 ⁴	24 ⁵
25 ⁶	26 ⁷	27 ⁸	28 ⁹	29 ¹⁰	30 ¹¹	1

1 JUNI 2023 : HARI LAMPI PANCASILA
 29 JUNI 2023 : HARI RAYA KHULADNA 1440H

21 JUNI 2022 : HUT KAB. GUNUNG MAS
 29 JUNI 2022 : HUT KAB. BARITO UTARA



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH

KALENDER TAHUN
2023

2023 / JULI						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
						1 ¹³
2 ¹⁴	3 ¹⁰	4 ¹¹	5 ¹²	6 ¹⁸	7 ¹⁹	8 ²⁰
9 ²¹	10 ²²	11 ²³	12 ²⁴	13 ²⁵	14 ²⁶	15 ²⁷
16 ²⁸	17 ²⁹	18 ³⁰	19 ¹	20 ²	21 ³	22 ⁴
23 ⁵	24 ⁶	25 ⁷	26 ⁸	27 ⁹	28 ¹⁰	29 ¹¹
30 ¹²	31 ¹³					

1 JULI 2023 : HUT DIANMADARLA
 2 JULI 2023 : HUT NAB. PULUNG PULAU
 3 JULI 2023 : HUT NAB. BUKAMBARA
 17 JULI 2023 : HUT NAB. PALANGKA RAYA
 19 JULI 2023 : 70 WILUHAJJI ISLAM 1445 H
 20 JULI 2023 : HUT NAB. KATIHOAN
 22 JULI 2023 : 1801 HPE RAB. MASJID MAL
 24 JULI 2023 : PERJA MAAN TUMBANG ANCI

2023 / AGUSTUS						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
30	31	1 ¹⁴	2 ¹⁵	3 ¹⁶	4 ¹⁷	5 ¹⁸
6 ¹⁹	7 ²⁰	8 ²¹	9 ²²	10 ²³	11 ²⁴	12 ²⁵
13 ²⁶	14 ²⁷	15 ²⁸	16 ²⁹	17 ³⁰	18 ¹	19 ²
20 ³	21 ⁴	22 ⁵	23 ⁶	24 ⁷	25 ⁸	26 ⁹
27 ¹⁰	28 ¹¹	29 ¹²	30 ¹³	31 ¹⁴		2

1 AGUSTUS 2023 : HUT NAB. SOPLING RAYA
 2 AGUSTUS 2023 : HUT NAB. LAMBIDAU
 3 AGUSTUS 2023 : HUT NAB. DANYO TIMUR
 9 AGUSTUS 2023 : HUT NAB. BENUYAN
 14 AGUSTUS 2023 : 1801 HPE RAB. MASJID MAL
 17 AGUSTUS 2023 : 1801 HPE RAB. MASJID MAL



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH

KALENDER TAHUN
2023

2023 / SEPTEMBER						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
27	28	29	30	31	1 ¹⁰	2 ¹¹
3 ¹¹	4 ^{1A}	5 ¹¹	6 ²⁰	7 ²¹	8 ²²	9 ²³
10 ²⁴	11 ²⁵	12 ²⁶	13 ²⁷	14 ²⁸	15 ²⁹	16 ³⁰
17 ²¹	18 ²	19 ³	20 ⁴	21 ⁵	22 ⁶	23 ⁷
24 ⁸	25 ⁹	26 ¹⁰	27 ¹¹	28 ¹²	29 ¹³	30 ¹⁴
<small>17 SEPTEMBER 2023 : HARI PENYELAMATAN NASIONAL 17 SEPTEMBER 2023 : HARI PAU 21 SEPTEMBER 2023 : HUT KAD. BANJO BELAWAN 27 SEPTEMBER 2023 : MALI'D NAB. MULANIRAH DWI</small>						

2023 / OKTOBER						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1 ¹⁰	2 ¹¹	3 ¹²	4 ¹³	5 ¹⁴	6 ¹⁵	7 ¹⁶
8 ¹⁷	9 ¹⁸	10 ¹⁹	11 ²⁰	12 ²¹	13 ²²	14 ²³
15 ²⁴	16 ²⁵	17 ²⁶	18 ²⁷	19 ²⁸	20 ²⁹	21 ³⁰
22 ¹	23 ²	24 ³	25 ⁴	26 ⁵	27 ⁶	28 ⁷
29 ⁸	30 ⁹	31 ¹⁰	1	2	3	4
<small>3 OKTOBER 2023 : HUT KAD. KOTABANGSUDIN DAJAT 6 OKTOBER 2023 : HUT TENARA NASIONAL INDONESIA (TNI) 20 OKTOBER 2023 : HARI BAPAHPEMUDA</small>						



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

JL. RTA MILONO NO. 1 PALANGKA RAYA, KALIMANTAN TENGAH

KALENDER TAHUN

2023

2023 / NOVEMBER						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
29	30	31	1 ^{IV}	2 ^{VA}	3 ^{VI}	4 ^{VII}
5 ^{VI}	6 ^{VII}	7 ^{VIII}	8 ^{IX}	9 ^X	10 ^{XI}	11 ^{XII}
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

10 NOVEMBER 2023 : HARI PAHLAWAN
 12 NOVEMBER 2023 : HARI KEBERSIHAN NASIONAL
 29 NOVEMBER 2023 : HUT KEPPU

2023 / DESEMBER						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
26	27	28	29	30	1 ^{IV}	2 ^{VA}
3 ^{VI}	4 ^{VII}	5 ^{VIII}	6 ^{IX}	7 ^X	8 ^{XI}	9 ^{XII}
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

3 DESEMBER 2023 : HARI BAKTI PEKERJAAN UMUM
 12 DESEMBER 2023 : HARI BAKTI TRANSPORTASI
 19 DESEMBER 2023 : HARI BELA NEGERA

28 DESEMBER 2023 : HARI ANCAMBA

No.SPM : 0284/SPM-LS/SETDA/2022
Tanggal : 21 Juli 2022
SKPD : SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Dari : Kuasa BUD
Nomor : 01959/SP2D/LS/2022
Tanggal : 27 Juli 2022
Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Mendakuih mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 1000101001004 Uang sebesar Rp. 19.700.000,00
(terbilang : Sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah)

Kepada : CV. RIKA KENTENG TINGANG

NPWP : 925308165711000

No. Rekening Bank : 1000102004316

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Kepentingan Untuk : Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adplm/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022.

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.14.01.5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	22.200.000,00
JUMLAH			22.200.000,00

Potongan -potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Ps 22	300.000,00
2	7.1.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	2.200.000,00
JUMLAH			2.500.000,00

Informasi (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SP2D yang Dibayarkan

Jumlah yang diminta Rp. 22.200.000,00
Jumlah Potongan Rp. 2.500.000,00
Jumlah yang Dibayarkan Rp. 19.700.000,00
Uang Sejumlah Sembilan belas juta tujuh ratus ribu rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
- Lembar 3 : Asip Kuasa BUD
- Lembar 4 : Pihak Ketiga *)





PENGOBAT KEMENTERIAN KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBARYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran : 2022

No. SPN : 06-SPN/LS/SETDA.2022

KEMENTERIAN URUM DASAR PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Sektor Kesehatan SPD Kepala :

Berikutnya / Objek Kerja :

CV KAWA BANG TENGAS

No. KODE BUKU
7.1.1.4.2

U R A L I M

Nilai

2.7.1.1.5.1

Prinsip Anggaran P1 22
Pusat Pemerintahan (P1) (P1)

2.300.000,00

Bank/Instansi Bank

100110000315

Kantor Bank

PT. BANK KALTIM

Kode

9253006571003

Rekening Bank

1553800ACPPW/TW II

Yaitu : (Kategori) : Pengadaan Bure Dukung Cetak - Cetak Malar (Bure Administrasi Penerimaan),
(Kategori) : Pendidikan Bure Pendidikan Kerja (SPN) Nomor / 02/SPN/PP/Anpan/VI/2022,
(Kategori) : Tanggal 23 Juni 2022. Spunsi SPN Terdaftar

1. Bure Dukung (Bure Dukung)

2. Bure Dukung (Bure Dukung)

KODE REKENING	URAIAN	Nilai
100110000315	Bank/Instansi Bank	23.300.000,00
9253006571003	Kantor Bank	23.300.000,00
1553800ACPPW/TW II	Rekening Bank	23.300.000,00

BR

No.	Uraian	Nilai
1	SPN yang diterbitkan	21.000.000,00
2	Sisa yang Ditransfer	1.500.000,00
3	Jumlah Penerimaan	19.700.000,00
4	Jumlah yang Dibayarkan	
5	Uang Sedekahan	
6	Sisa yang Dibayarkan	

Jumlah SPN yang Ditransfer Rp 23.300.000,00

Dari pada dan pada dan pada dan pada

Masuk dan Tanggal SPN : 00617SPN-07/04/2022 (on 24 Jun 2022)



Tanggal 21 Juni 2022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp (0536)3221716 email. sekda@kalteng.go.id

SURAT PERNYATAAN
VERIVIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. HURSANDIK TINGKES**
NIP : 19651104 199303 1 008
Jabatan : PPK-SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen dan Lampiran Surat Perintah Membayar *SPM-Vs* Nomor *0244 / SPM-Vs / Setda / 2022* tanggal *21-7-2022* telah lengkap sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika kemudian hari pernyataan saya tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, *21-7-2022*

PPK-SKPD
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH


Drs. HURSANDIK TINGKES
Penata Tingkat I
NIP. 19651104 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00017/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.18.01.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 31 Desember 2021	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Juli	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Fasilitas Keprotokolan	(18)
9. Nama Kegiatan	: Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	(01)

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 22.200.000,00
Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV. RIAK RENTENG TINGANG
- d. Alamat : Jl RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000103004316
Nama Bank : PT. BANK KALTENG



Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed By SimDa



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00017/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)	
1. Jenis Kegiatan	: a. Gaji dan Tunjangan b. Barang dan Jasa c. Pengembalian Pendapatan d. Lainnya
2. SKPD	: 4.01.01 Sekretariat Daerah
3. Unit Kerja	: 4.01.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
4. Alamat SKPD / Unit Kerja	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya
5. Urusan Pemerintahan	: 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah
6. Nama Program	: 18 Fasilitas Keprotokolan
7. Nama Kegiatan	: 01 Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
8. Nama Perusahaan	: CV. RIAK RENTENG TINGANG
9. Bentuk Perusahaan	: CV
10. Alamat Perusahaan	: Jl RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya
11. Nama Pimpinan Perusahaan	: HADHI SAPUTRA
12. Nama dan No. Rekening Bank	: PT. BANK KALTENG 1000103004316
13. No. Kontrak	: 027.3/62/KPA/ADPIM/VI/2022
14. Untuk Pekerjaan / Keperluan	: Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022
15. Dasar Pengeluaran	: SPD Nomor 169BIRO ADPIM/ TW III Tanggal 1 Juli 2022 Sebesar : Rp. 999.647.400,00 Sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus empat puluh tujuh ribu empat ratus rupiah

No.			
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 31/12/2021 Nomor : 4.01 . 4.01.01 . 18 . 01 . 5 . 2	Rp.	376.800.800,00
II	SPD Tanggal : 18/01/2022 Nomor : 075/BIRO ADPIM/ TW I Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III	Rp. Rp. Rp.	79.257.300,00 105.014.500,00 133.014.500,00
		Rp.	317.286.300,00
		Rp.	59.514.500,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp. Rp. Rp. Rp.	147.046.500,00 0,00 0,00 0,00
		Rp.	147.046.500,00
		Rp.	170.239.800,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00017/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
	18	Fasilitas Keprotokolan	22.200.000,00
	18.01	<i>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</i>	22.200.000,00
1	5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.200.000,00
JUMLAH			22.200.000,00

Terbilang : *Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah*

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 18 Juli 2022

Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)
Nomor : 00017/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekreatriat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 1.613.903.055,00
(terbilang : *Satu milyar enam ratus tiga belas juta sembilan ratus tiga ribu lima puluh lima rupiah*)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 22.200.000,00
(terbilang : *Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah*)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



LIA SABBUTI, S.STP., M.P.H.
NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00017/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN			
1. Program	: 18	Fasilitasi Keprotokolan	
2. Nama Kegiatan	: 18.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	
3. Nomor dan Tanggal OPA-/DPPA-/DPAL-SKPD	: 4.01 . 4.01.01 . 18 . 01 . 5 . 2	dan 31 Desember 2021	
4. Nama Perusahaan	: CV. RIAK RENTENG TINGANG		
5. Bentuk Perusahaan	: CV		
6. Alamat Perusahaan	: Jl RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	: HADHI SAPUTRA		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: PT. BANK KALTENG 1000103004316		
9. No. dan Tanggal Kontrak	: 027.3/62/KPA/ADPIM/VI/2022	Tgl: 13-Jun-2022	
10. Kegiatan Lanjutan	: Ya/Bukan		
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	: 13 Juni 2022 s.d. 27 Juni 2022		
12. Nilai Kontrak	: Rp. 22,200,000.00		
13. Deskripsi Pekerjaan	: Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022		
RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD			Rp. 3.332.158.000,00 (I)
RINGKASAN SPD			
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 666.431.600,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 999.647.400,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 999.647.400,00
JUMLAH			Rp. 2.665.726.400,00 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp. 666.431.600,00
RINGKASAN BELANJA			
Belanja UP/GU			Rp. 815.939.592,00
Belanja TU			Rp. 0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			Rp. 54.350.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			Rp. 181.533.753,00
Belanja Nihil			Rp. 0,00
JUMLAH			Rp. 1.051.823.345,00 (III)
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)</i>			Rp. 1.613.903.055,00
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan LIA SABITULI, S.Si NIP:199108102012062001		Palangka Raya, 18 Juli 2022 Bendahara Pengeluaran  DERY.S.Sos, M.Si NIP. 19810130 200801 1 007	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : **00017/SPP-ADPIM/2022** Tahun **2022**

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	22.200.000,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	22.200.000,00
JUMLAH			22.200.000,00

Terbilang : *Dua puluh dua juta dua ratus ribu rupiah*

Mengetahui
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



LILY SARTUTI, S.STP, M.Si
NIP. 19910914012002001

Palangka Raya, 18 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Nomor : 900/17/ADPIM.I/VII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Biaya Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027.3/62/PP.Adpim/VI/2022, tanggal 13 Juni 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebesar Rp. 22.200.000 (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan /atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 18 Juli 2022
Kuasa Pengguna Anggaran,


JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.197806221996121002



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor : /BKU/ADPIM/ /2022
 Kode Rekening : 5.1.2.01.01.0026

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Jumlah uang : # Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah #

Yaitu : Pembayaran biaya Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 40.182 / PP.Adpim / VI / 2022, tanggal 13 Juni 2022.

Terbilang : Rp 22.200.000

Setuju dibayar,
 Pengguna Anggaran
 Kuasa Pengguna Anggaran,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Lunas Dibayar
 Bendahara

DINA MEITRIANA, S.Sos

Palangka Raya,

Tanda Terima,

HADHI SAPUTRA
 Direktur

Barang-barang tsb telah diterima dengan
 Cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang-barang tsb telah dimasukkan
 Dalam daftar inventaris / Pemakaian :

Uang tsb. telah dibayar lunas kepada
 Yang berhak menerimanya oleh :

Nama :
 Jabatan :

Tgl. :
 No. Inv :

Nama : **LIA SABTUTI, S.STP., M.Si**
 Jabatan : **PPTK**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 76 / ADPIM / VI / 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Dua Puluh Tujuh* bulan *Juni* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

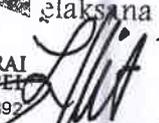
Telah Memeriksa
Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Yang dilaksanakan oleh : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Berdasarkan
Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : ~~027.262~~ KPA / ADPIM / VI / 2022
Tanggal : 13 Juni 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : ~~027.262~~ / KPA / ADPIM / VI / 2022, tanggal 13 Juni 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 22.200.000,-** (*Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **PT. Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **CV. RIAK RENTENG TINGANG** dengan nomor rekening : 1000103004316 dan NPWP. 93.530.816.5-711.000 sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19910810 201206 2 001

PIHAK KEDUA,
CV. RIAK RENTENG TINGANG

EDHI SAPUTRA
Direktur

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah

SETHA
JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pejabat Tkn I
NIP. 199612 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 76 / ADPIM / VI / 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Dua Puluh Tujuh* bulan *Juni* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Yang dilaksanakan oleh : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : ~~027.3/63~~ KPA / ADPIM / VI / 2022
Tanggal : 13 Juni 2022

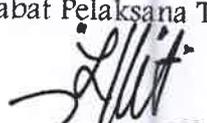
Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : ~~027.3/63~~ KPA / ADPIM / VI / 2022, tanggal 13 Juni 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 22.200.000,-** (*Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **PT. Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **CV. RIAK RENTENG TINGANG** dengan nomor rekening : **1000103004316** dan NPWP. **93.530.816.5-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,


LIA SABTUTI, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19910810 201206 2 001



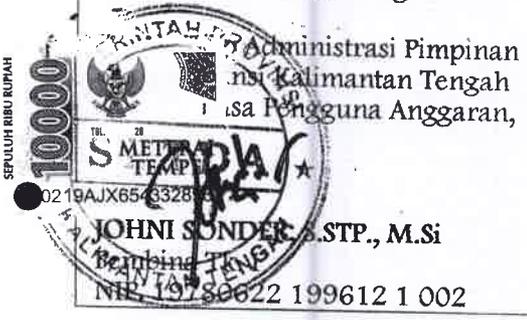
Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

	BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTENG	
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	NOMOR SPK : 027.3/62 / KPA / ADPIM / VI / 2022 <i>82</i>	
	TANGGAL SPK : 13 Juni 2022	
Nama Pejabat Penandatanganan Kontrak :	JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	
Nama Penyedia :	CV. RIAK RENTENG TINGANG	
PAKET PENGADAAN : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	NOMOR SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 02 / PP.Adpim / VI / 2022	
	TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG : 7 Juni 2022	
	NOMOR BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 03 / PP.Adpim / VI / 2022	
	TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG : 13 Juni 2022	
SUMBER DANA: dibebankan atas DPPA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022, Nomor : 188.44 / 541 / DPA-SKPD / 2021 Tanggal 31 Desember 2021 untuk kegiatan 5.1.02.01.01.0026		
Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn) adalah sebesar Rp 22.200.000,- (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah).		
WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 15 (lima belas) hari kalender yaitu 13 Juni 2022 s.d. 27 Juni 2022.		
Untuk dan atas nama Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Untuk dan atas nama Penyedia	
 Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Tengah Kepala Pengguna Anggaran, JOHNI SONDER, S.STP., M.Si NIP. 19780622 199612 1 002	 CV. RIAK RENTENG TINGANG, Direktur	

SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. LINGKUP PEKERJAAN

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan volume, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

3. HARGA SPK

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada penyedia sebesar harga SPK.
- b. Harga SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
- c. Rincian harga SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

4. HAK KEPEMILIKAN

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
- b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.

5. CACAT MUTU

Pejabat Penandatangan Kontrak akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan penyedia untuk menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrak mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama masa garansi.

6. FERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SPK.

7. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

8. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Pengiriman.
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam Surat Perintah Pengiriman.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.

- d. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

9. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan asuransi sejak Surat Perintah Pengiriman sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga SPK.

10. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- c. Pertanggungans asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan sejak tanggal mulai kerja sampai batas akhir garansi, harus diperbaiki, diganti atau dilengkapi oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

11. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

12. PENGUJIAN

Jika Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Pengawas Pekerjaan memerintahkan penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

13. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak terhadap kemajuan pekerjaan dalam rangka pengawasan kualitas dan waktu pelaksanaan pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

- b. Untuk merekam pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan Pengawas Pekerjaan dan/atau tim teknis membuat foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan.

14. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam surat perintah pengiriman.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatanganan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

15. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari harga SPK dan penyedia harus menyerahkan Sertifikat Garansi.

16. JAMINAN BEBAS CACAT MUTU/GARANSI

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku selama masa garansi berlaku.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa garansi berlaku.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi Barang dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, atau melengkapi Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu sesuai dengan syarat dan ketentuan dalam Sertifikat Garansi, Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- f. Selain kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

17. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui addendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) Menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;

- 2) Menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) Mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - 4) Mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

18. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) Keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 8) Ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

19. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

20. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatanganan Kontrak wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatanganan Kontrak atau pihak penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;

- 3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 6) Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal keputusan SPK dilakukan karena kesalahan penyedia:
- 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan);
 - 2) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 3) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal keputusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatanganan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

21. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, dengan ketentuan:
- 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) Pembayaran dilakukan dengan *[sistem termin/pembayaran secara sekaligus]*;
 - 3) Pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

22. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan atau 1/1000 (satu permil) dari nilai bagian SPK yang tercantum dalam SPK (tidak termasuk PPN).
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual penyedia.

23. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Layanan Penyelesaian Sengketa, arbitrase atau Pengadilan Negeri.

24. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kallimantan Tengah

Palangka Raya, 27 Juni 2022

Nomor : / CV.RRT / VI / 2022

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kuasa Pengguna Anggaran

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Selesai Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Perintah Kerja dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran tanggal 13 Juni 2022 Nomor : / KPA / ADPIM / VI / 2022 perihal Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) sebesar **Rp 22.200.000,- (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**.

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Senin tanggal 27 Juni 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

CV. RIAK RENTENG TINGANG
Hormat kami penyedia jasa
CV. RIAK RENTENG TINGANG

HAZRI SAPUTRA
Direktur



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : / CV.RRT / VI / 2022

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh Tujuh** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing :

- **HADHI SAPUTRA** : Direktur **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
Alamat : Jl. RTA. Milono No. 142 Palangka Raya
- **JOHNI SONDER, S.STP., M.Si** : Kepala Biro Administrasi Pimpinan / Kuasa Pengguna Anggaran
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**
Alamat : Jln. RTA Milono No. 1 Palangka Raya

Dengan ini setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan Belanja Cetak-Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU seluruh hasil pekerjaan untuk :

- Pekerjaan : Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
- Lokasi : Palangka Raya
- Instansi/Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
- Berdasarkan DPA-SKPD : Nomor : 188.44 / 541 / DPA-SKPD / 2021
Tanggal : 31 Desember 2021
- Rekanan / Penyedia Jasa : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
- Surat SPK : Nomor : / KPA / ADPIM / VI / 2022
tanggal 13 Juni 2022
- Harga Borongan : **Rp 22.200.000,-** (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)

Pasal 2

PIHAK KESATU menyerahkan hasil pekerjaan sebagaimana dimaksud pasal 1 untuk Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), sebagai berikut :

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga	
				Satuan	Total
1.	Belanja Cetak– Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan)	a. Bahan karet getah nyatu b. Motif perahu khas kalteng c. Ornamen perahu berbentuk burung tingang yang di atasnya ada sapundu, sandung dan 3 patung pegang tombak (berwarna) d. Logo Prov. Kalteng (berwarna) dan tulisan “Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah” depan dan belakang e. Dilapisi dengan plastik mika bening, ukuran lebar 24 cm dan tinggi 24 cm. f. Kotak penyimpanan berwarna abu-abu, ukuran lebar 26 cm dan tinggi 26 cm.	30 buah	Rp 740.000	Rp 22.200.000
JUMLAH			30 buah		Rp 22.200.000

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditanda tangani di Palangka Raya pada tanggal tersebut diatas, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran,


JOHNI SONDER, S.STP., M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19780622 199612 1 002

PIHAK KESATU,


CV. RIAK RENTENG TINGANG
JOHNI SAPUTRA
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
PEJABAT PENGADAAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Palangka Raya, 13 Juni 2022

No. : 04 / PP.Adpim / VI / 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Laporan Hasil Pengadaan Langsung**

Yth. Kepada
Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) /Pejabat
Pembuat Komitmen (PPK) Pada Biro
Administrasi Pimpinan Setda
Prov.Kalteng
di -
Palangka Raya

Dengan hormat,

Dengan ini disampaikan Laporan Hasil Pengadaan Langsung beserta Lampiran Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL) hasil pemilihan penyedia pekerjaan :

Kode RUP : 31871633
Nama Pekerjaan : **Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)**
Lokasi : Palangka Raya
Sumber Dana : APBD Provinsi Kalimantan Tengah Prov.Kalteng
Nilai Pagu : Rp. 22.500.000,00
Nilai HPS : Rp. 22.500.000,00

sebagai dasar bagi Pejabat Pembuat Komitmen untuk menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) atau Surat Perintah Kerja (SPK) kepada perusahaan yang dinyatakan sebagai pemenang yaitu :

Nama Penyedia : **CV RIAK RENTENG TINGANG**
Nama Direktur : **HADHI SAPUTRA**
Alamat : **JL RTA MILONO KM 3,5 - Palangka Raya (Kota) – Kalimantan Tengah**
NPWP : **92.530.816.5-711.000**
Harga Penawaran : **Rp. 22.477.500,00**
Harga Terevisi : **Rp. 22.477.500,00**
Harga Negosiasi/Penetapan : **Rp. 22.200.000,00 (Dua Puluh Dua Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan
Biro Administrasi Pimpinan,

EDWARD TERAS,SE.,M.Si

Berita Acara Negosiasi

Rincian Penawaran

Kode PL	13472012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nama Peserta	CV RIAK RENTENG TINGANG

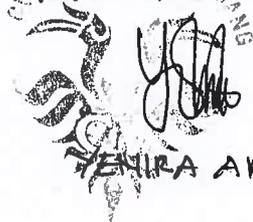
Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	buah	30.0	Rp. 675.000,00	Rp. 20.250.000,00	11.0	Rp. 22.477.500,00	Harga Termasuk PPN 11%
Total Penawaran						Rp. 22.477.500,00	

Negosiasi Harga : Rp 22.200.000,-
(Termasuk PPN 11%).

Palaangka Raya, 13 Juni 2022

Mengetahui / Menyetujui,

CV. RIAK RENTENG TINGANG



Pejabat Pengadaan :

Edward Teras, SE., M.Si.

Nip. 19750122 200901 1 002.

SUMMARY REPORT

Informasi Non Tender

Kode Tender	13472012		
Nama Tender	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)		
K/L/P/D	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah		
Satuan Kerja	SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	Pascakualifikasi		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Nilai
	2022	APBD	Rp. 22.500.000,00
Nilai Pagu	Rp. 22.500.000,00		
Nilai HPS	Rp. 22.500.000,00		
Jenis Kontrak	Lumsum		
Kualifikasi Usaha	Kecil		
Lokasi Pekerjaan	Palangka Raya, Kalimantan Tengah - Palangka Raya (Kota)		
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas		
	Izin Usaha		
	SIUP	Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	
	SITU Ijin Domisili	Masih berlaku	
	TDP atau NIB	46100 - Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	
	Memiliki NPWP		

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa

Memiliki TDP atau NIB

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:

- a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya; (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya)
- b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
- c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
- d) KTP.

Telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)

1 tahun sebelumnya

Surat Pernyataan:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
- d) pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan
- f) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan /Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan /atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Tanggal Pembuatan	6 Juni 2022 17:14 Oleh EDWARD TERAS, SE., M.Si	
Tanggal Persetujuan	Tanggal	Disetujui oleh
	7 Juni 2022 15:28	EDWARD TERAS, SE., M.Si

Jadwal		
Tahapan	Mulai	Akhir
Upload Dokumen Penawaran	8 Juni 2022 00:00	9 Juni 2022 15:00
Pembukaan Dokumen Penawaran	9 Juni 2022 15:05	9 Juni 2022 23:59
Evaluasi Penawaran	10 Juni 2022 08:00	13 Juni 2022 12:00
Klarifikasi Teknis dan Negosiasi	13 Juni 2022 09:00	13 Juni 2022 12:00
Penandatanganan Kontrak	13 Juni 2022 13:00	17 Juni 2022 15:30

Dokumen Pemilihan		
Nama Dokumen	Tanggal Upload	Audituser
MDP Pengadaan Langsung Barang PLAKAT Ok.pdf	7 Juni 2022 15:26	EDWARD. TERASPJ

Penawaran Peserta			
Nama Peserta	Nama File	Tanggal Kirim	Hash Key
CV RIAK RENTENG TINGANG	Penawaran dari CV.Riak Renteng Tingang.pdf	8 Juni 2022 14:19	226b675ab43dcef4ddab38a9 1bb5591a
CV RIAK RENTENG TINGANG	Penawaran dari CV.Riak Renteng Tingang.pdf	8 Juni 2022 14:20	226b675ab43dcef4ddab38a9 1bb5591a
CV RIAK RENTENG	Penawaran dari CV.Riak Renteng	8 Juni 2022	226b675ab43dcef4ddab38a9

TINGANG

Tingang.pdf

14:20

1bb5591a

Hasil Evaluasi				
Evaluasi Kualifikasi				
Peserta		Lulus	Uraian	
CV RIAK RENTENG TINGANG		Lulus	-	
Evaluasi Administrasi				
Peserta		Lulus	Uraian	
CV RIAK RENTENG TINGANG		Lulus	-	
Evaluasi Teknis				
Peserta		Lulus	Uraian	
CV RIAK RENTENG TINGANG		Lulus	-	
Evaluasi Harga/Biaya				
Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.477.500,00	Rp. 22.477.500,00	Lulus	-

Hasil Negosiasi	
Peserta	Harga Negosiasi
CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.200.000,00

Peserta	
Nama Peserta	Tanggal Daftar
CV RIAK RENTENG TINGANG	8 Juni 2022 14:13

Pengumuman Pemenang	
Peserta	Pemenang
CV RIAK RENTENG TINGANG	1 (Pemenang)

Pejabat Pengadaan	
Nama	NIP
EDWARD TERAS, SE., M.Si	197501222009011002PJ

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.

CV RIAK RENTENG TINGANG

di

Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket:

Kode Paket	13472012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
dengan informasi sebagai berikut:	
Waktu *	13 Juni 2022 08:00 s.d. 13 Juni 2022 10:00
Tempat *	Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov.Kalteng Gedung C Lt.1 Kantor Gubernur Kalimantan Tengah Jalan R.T.A Miloni No.01 Palangka Raya
Yang harus dibawa *	1. Dokumen Penawaran Asli dan Foto Copy (2 eks) 2. Dokumen Kualifikasi Asli dan Foto Copy (2 eks)
Yang harus hadir *	Direktur / Wakil Direktur yang namanya tertera pada Akte Pendirian Perusahaan

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
EDWARD TERAS, SE., M.Si

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Berita Acara Hasil Pemilihan
BELANJA CETAK - CETAK PLAKAT (BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN)

Nomor : 03 / PP.Adpim / VI / 2022

Pada hari ini, 13 Juni 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 13472012
Nama Paket : Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nilai Total HPS : Rp. 22.500.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	JL RTA MILONO KM 3,5	Rp. 22.477.500,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.477.500,00	LULUS	

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

CV RIAK RENTENG TINGANG

1. Nilai Penawaran: Rp. 22.477.500,00 (99.90 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 22.477.500,00 (99.90 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 22.200.000,00 (98.67 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran
BELANJA CETAK - CETAK PLAKAT (BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN)

Nomor : 02 / PP.Adpim / VI / 2022

Pada hari ini, 13 Juni 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 13472012
Nama Paket : Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nilai Total HPS : Rp. 22.500.000,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	JL RTA MILONO KM 3,5	Rp. 22.477.500,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	LULUS	

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	CV RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 22.477.500,00	LULUS	

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

CV RIAK RENTENG TINGANG

Perihal: Penawaran Pekerjaan Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **LPSE Provinsi Kalimantan Tengah** dengan kode paket **13472012** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta addendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)** sebesar Rp. 22.477.500,00 (dua puluh dua juta empat ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 30 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (9 Juni 2022 15:00)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Rincian Penawaran

Kode PL	13472012
Nama Paket	Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)
Nama Peserta	CV RIAK RENTENG TINGANG

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Belanja Cetak - Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	buah	30.0	Rp. 675.000,00	Rp. 20.250.000,00	11.0	Rp. 22.477.500,00	Harga Termasuk PPn 11%
Total Penawaran						Rp. 22.477.500,00	

Persyaratan Kualifikasi Peserta

Identitas Peserta	
Nama	CV RIAK RENTENG TINGANG
NPWP	92.530.816.5-711.000
Alamat	JL RTA MILONO KM 3,5
Telp	085252474889
Fax	
Email	cvr*****@gmail.com

Ijin Usaha					
Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi	Klasifikasi
Nomor Induk Berusaha (NIB)	9120006891568	Seumur Hidup	PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENGELOLA DAN PENYELENGGARA OSS	Kecil	
Surat Izin Tempat Usaha (SITU)	140.505/700 /KEL-MTG/V /2021	25 Mei 2022 Masa berlaku habis	PEMERINTAH KELURAHAN MENTENG KECAMATAN JEKAN RAYA KOTA PALANGKA RAYA	Kecil	
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	503.3/359/DPM-PTSP/SIUP/VIII /2019	Seumur Hidup	DINAS PENANAMAN MODAL	Kecil	AR - Perencanaan Arsitektur

DAN
PELAYANA
N
TERPADU
SATU
PINTU
PEMERINT
AH KOTA
PALANGKA

Tanda Daftar
Perusahaan
(TDP)

S-16472KT/WPJ.
29/KP.0303/2019

Seumur Hidup

KANTOR
WILAYAH
DJP
KALIMANTA
N
SELATAN
DAN
TENGAH
KPP
PRATAMA
PALANGKA
RAYA

Kecil

Akta

Akta Pendirian

Nomor

486

Tanggal Surat

20 Desember 2013

Notaris

Ellys Nathalina, SH., M.Kn

Akta Perubahan Terakhir

Nomor

04

Tanggal Surat

12 Agustus 2019

Notaris

VERA OCTORINA, SH.,M.Kn

Pemilik

Nama Pemilik

Nomor KTP

Alamat

Saham

HADHI SAPUTRA

6271012011830005

JL. SIMPANG
PANGLIMA BATUR NO.
09 RT.001/RW.014

100.0 %

Pengurus				
Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Akhir Menjabat
WENY MAULIDAH	JALAN TJILIK RIWUT KM, 48 RT. 009/RW005	STAF BIDANG ADMINISTRASI DAN PEMBUKUAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
SUSILO MANGUN BUDI RAHARJO	JALAN PELATUK II, NO.001 RT.003 /RW009	STAF BIDANG PEMASARAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
HADHI SAPUTRA	JALAN SIMPANG PANGLIMA BATUR NO 09	DIREKTUR	1 Juli 2013	12 Agustus 2021
YENIRA ARISTASIA	JALAN TAMBUN BUNGAJ Gg. REFORMASI NO. 09	BAGIAN KEUANGAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
ARI KRISNANDA	JALAN KALIMANTAN NO. 56	STAF BIDANG BINA PRESTASI	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
SUSI LAMIANG	JALAN TAMBUN BUNGAN Gg. BATUAH NO.55	STAF BIDANG BINA PRESTASI	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
KALVERY BEN GORIO	JALAN BONDOL A NO. 226	STAF BIDANG BINA PRESTASI	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
DIANA NOR APRILIA	JALAN CIK DITIRO NO.52 A	STAF BIDANG PEMASARAN	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
ANDRIAWAN SUPRIATMONO	JALAN AHMAD YANI	STAF BIDANG LOGISTIK	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
THERESIA BR SIANIPAR	JALAN G.OBOS NO. 117 D	STAF BIDANG SEKERTARIAT	12 Agustus 2015	12 Agustus 2021
JUMANSYAH	Lampeong	Desain Grafis	5 Januari 2021	31 Desember 9999

YUNICO ARPRIYULANDA	Jalan Tambun Bungai Gg. Reformasi No. 48	Bidang Transportasi dan Akomodasi	5 Januari 2021	31 Desember 9999
------------------------	--	---	----------------	------------------

Tenaga Ahli				
Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
ANDRIAWAN SUPRIATMONO	22 Maret 1999	SMA	5 Tahun	PELAKSANA LOGISTIK
YENIRA ARISTASIA	20 Juni 1990	S-1	5 Tahun	PELAKSANA KEUANGAN PERUSAHAAN
DJOKO PURNOMO	22 Februari 1998	SMA	5 Tahun	PELAKSANA LOGISTIK
HADHI SAPUTRA	20 November 1983	S-2	10 Tahun	PENANGGUNG JAWAB UTAMA
SUSILO MANGUN BUDI RAHARJO	29 November 1994	S-1	5 Tahun	PELAKSANA PEMASARAN DI LAPANGAN
THERESIA BR SIANIPAR	27 Juli 1999	SMA	5 Tahun	PELAKSANA PENGARSIPAN DATA PERUSAHAAN

Pengalaman				
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak
PENYEWAAN BUSANA TARI TIM KESENIAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	ISTANA NEGARA REPUBLIK INDONESIA JAKARTA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Rp. 150.000.000,00	556/58.a/Keu /Disbudpar/2019
PENYEWAAN PROPERTI TARI TIM KESENIAN	ISTANA NEGARA REPUBLIK INDONESIA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	Rp. 178.100.000,00	556/57.a/Keu /Disbudpar/2019

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	JAKARTA	PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		
PENGADAAN PERALATAN KESENIAN TRADISIONAL SDN 9 LANGKAI KOTA PALANGKA RAYA	Jl. Nyai Balau, Pasarung, Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 88.380.000,00	420/499/870.Um- Peg/VII/2020
PENGADAAN PERALATAN KESENIAN TRADISIONAL SDN 1 MENTENG KOTA PALANGKA RAYA	Jl. Yos Sudarso No. 03, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 88.360.000,00	420/520/870.Um- Peg/VII/2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. RTA Milono No. 1, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 165.775.000,00	188.44/252/DPPA- SKPD/2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. RTA Milono No. 1, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 166.750.000,00	88/DPA-SPK/BU /2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. RTA Milono No. 1, Menteng, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 167.800.000,00	132/DPA-SPK/BU /2020
PENGADAAN PERALATAN KESENIAN TRADISIONAL SDN 7 LANGKAI KOTA PALANGKA RAYA	Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo, Langkai, Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 88.400.000,00	43/DPA-SPK/BU /2020
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI AULA JAYANG TINGANG	Jl. Adonis Samad, Pasarung,	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 53.500.000,00	08/DPA-SPK/BU /2021

	Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya			
PEKERJAAN PENYEDIAAN DEKORASI BANDARA TJILIK RIWUT	Jl. Adonis Samad, Panarung, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya	CV. RIAK RENTENG TINGANG	Rp. 63.500.000,00	14/DPA-SPK/BU /2021

Pekerjaan Sedang Berjalan				
Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Nilai Kontrak	Nomor Kontrak

Peralatan								
Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk /Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan

Bukti KSWP		
Nama Peserta	NPWP	Status
CV RIAK RENTENG TINGANG	92.530.816.5-711.000	

Persyaratan Kualifikasi Lainnya



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 8 Juni 2022

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
di Lingkungan Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**
Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Penawaran Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi
Pimpinan)**

Sehubungan dengan undangan pada aplikasi LPSE dan input penyedia melalui aplikasi SIKaP tanggal 7 Juni 2022, tentang Pekerjaan Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan), dengan ini kami mengajukan penawaran sebesar **Rp 22.477.500,-** (*Dua Puluh Dua Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 15 (*lima belas*) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (*tiga puluh*) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat penawaran ini beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (*satu*) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Penyedia,
CV. RIAK RENTENG TINGANG
RENTENG TINGANG
METERA TEMPEL
E63F5A JX 29912566
HADHI SAPUTRA
Direktur



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

FAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HADHI SAPUTRA**
Jabatan : **Direktur**
Bertindak untuk dan atas nama : **CV. RIAK RENTENG TINGANG**
Alamat : **Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya**
No. Tlp/HP : **0852 5247 4889**
Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Dalam rangka pengadaan Pembuatan Plakat Pemprov. Kalteng Tahun 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan/atau Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1,2,dan/atau 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Palangka Raya, 8 Juni 2022
CV. RIAK RENTENG TINGANG

HADHI SAPUTRA
Direktur



CV. RIAK RENTENG TINGANG

Alamat Jalan RTA. MILONO No. 142 KM 3,5 RT 011/RW 003

HP 082250658882/085249299311/085252474889

Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Palangka Raya-Kalimantan Tengah

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADHI SAPUTRA
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. RIAK RENTENG TINGANG
Alamat : Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya
No. Tlp/HP : 0852 5247 4889
Email : cvriakrentengtingang@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan surat Akte Notaris VERA OCTARINA, S.H., M.Kn. Nomor 4 tanggal 19 Agustus 2019.
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana.
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam daftar hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan.
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam.
7. Data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

a. Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	CV. RIAK RENTENG TINGANG
2. Status	:	<input checked="" type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya
No. Telepon	:	-
No. HP	:	0852 5247 4889
No. Fax	:	-
E-Mail	:	cvriakrentengtingang@gmail.com

4. Alamat Kantor Cabang	:	-
No. Telepon	:	-
No. Fax	:	-
E-Mail	:	-

b. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	4
b. Tanggal	:	19 Agustus 2019
c. Nama Notaris	:	VERA OCTARINA, S.H., M.Kn.
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	:	-
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan /Anggaran Dasar Koperasi		
a. Nomor	:	-
b. Tanggal	:	-
c. Nama Notaris	:	-
d. Nomor Persetujuan	:	-
Kementerian Hukum dan HAM		
(untuk yang berbentuk PT)		

c. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	HADHI SAPUTRA	6271012011830005	Direktur

d. Nomor Izin Berusaha (NIB), Izin Usaha dan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

1. Nomor Induk Berusaha	:	9120006891568
2. Masa berlaku izin usaha	:	16 Agustus 2019 s/d 16 Agustus 2023
3. Instansi pemberi izin usaha	:	Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS

e. Izin Lainnya [apabila dipersyaratkan]

1. No. Surat Tanda Daftar Perusahaan Persekutuan Komanditer (CV) (TDP)	:	
2. Masa berlaku izin	:	
3. Instansi pemberi izin	:	

f. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase
1.	HADHI SAPUTRA	6271012011830005	Jl. RTA. Milono, Km. 3,5 Palangka Raya	100 %

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	92.530.816.5-711.000
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Terlampir

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Palangka Raya, 8 Juni 2022

CV. RIAK RENTENG TINGANG



HADHI SAPUTRA
Direktur

FORMULIR PENAWARAN HARGA

No.	Uraian Barang	Satuan	Volume	Jumlah Harga	TKDN
1.	Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan) a. Bahan karet getah nyatu b. Motif perahu khas kalteng c. Ornamen perahu berbentuk burung tingang yang di atasnya ada sapundu, sandung dan 3 patung pegang tombak (berwarna) d. Logo Prov. Kalteng (berwarna) dan tulisan “Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah” depan dan belakang e. Dilapisi dengan plastik mika bening, ukuran lebar 24 cm dan tinggi 24 cm. f. Kotak penyimpanan berwarna abu-abu, ukuran lebar 26 cm dan tinggi 26 cm.	buah	30	Rp 20.250.000,-	
Jumlah (sebelum PPN)				Rp 20.250.000,-	
PPN (11%)				Rp 2.227.500,-	
Jumlah total setelah PN				Rp 22.477.500,-	

Palangka Raya, 8 Juni 2022

CV. RIAK RENTENG TINGANG

BADHI SAPUTRA
Direktur

LAMPIRAN SURAT PENAWARAN

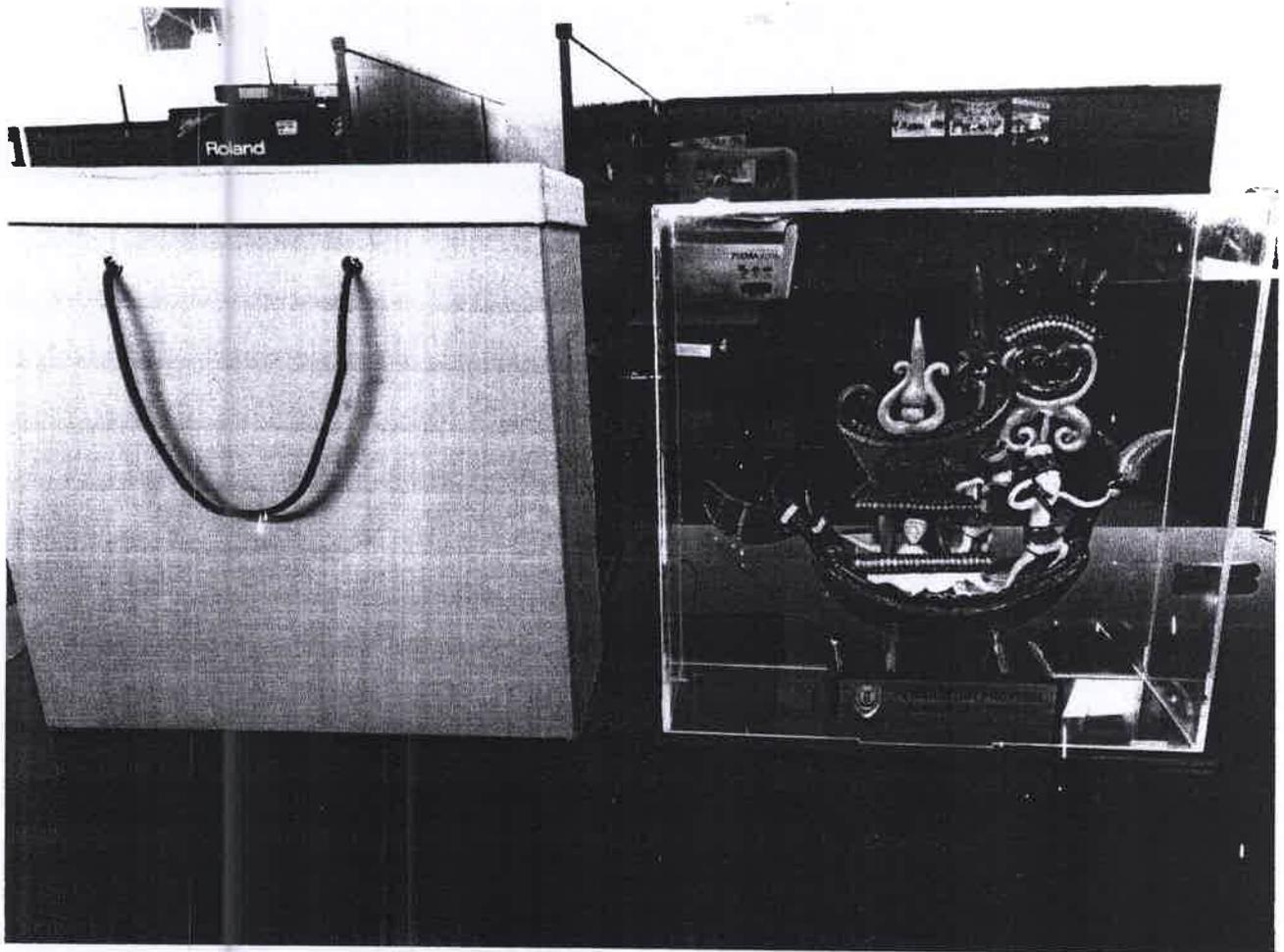
Nomor :

Tanggal : 8 Juni 2021

FORMULIR PENAWARAN TEKNIS

No.	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis dan/atau Gambar	Satuan	Volume	Identitas Barang yang ditawarkan
1.	Belanja Cetak – Cetak Plakat (Biro Adminisitrasi Pimpinan)	a. Bahan karet getah nyatu b. Motif perahu khas kalteng c. Ornamen perahu berbentuk burung tingang yang di atasnya ada sapundu, sandung dan 3 patung pegang tombak (berwarna) d. Logo Prov. Kalteng (berwarna) dan tulisan "Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah" depan dan belakang e. Dilapisi dengan plastik mika bening, ukuran lebar 24 cm dan tinggi 24 cm. f. Kotak penyimpanan berwarna abu-abu, ukuran lebar 26 cm dan tinggi 26 cm.	buah	30	-

LAMPIRAN GAMBAR BARANG





PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

JALAN YOS SUDARSO NOMOR 02 TELP-FAX (0536) 3231758 PALANGKA RAYA 73111

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) - KECIL

Nomor : 503.3/359 /DPM-PTSP/SIUP/VIII/2019

Nama Perusahaan : CV. RIAK RENTENG TINGANG
Nomor Induk Berusaha (NIB) : 9120006891568.
Nama Penanggung Jawab & Jabatan : HADHI SAPUTRA
DIREKTUR
Alamat Perusahaan : JL. RTA. MILONO, KM.3,5 - PALANGKA RAYA.
Nomor Telepon (HP) : 085252474889 FAX. (0536)-
Kekayaan Bersih Perusahaan (Tidak Termasuk Tanah Dan Bangunan) : Rp. 250.000.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah).
Kelembagaan : Non Store Retailer/ Jasa
Kegiatan Usaha (KBLI) : 46100, 82302, 85420, 90009.
Klasifikasi Jenis Barang / Jasa : 1. Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak.
Dagangan Utama. 2. Event Organizer
3. Pendidikan Kebudayaan, Pendidikan Lainnya Swasta
4. Aktivitas Hiburan, Seni Dan Kreativitas Lainnya.

IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA.



Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 23 Agustus 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu,



503 1 007

Website : <http://www.dpmpptsp.palangkaraya.go.id>



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
KECAMATAN JEKAN RAYA
KELURAHAN MENTENG

JL. Yos Sudarso III No. 1 Palangka Raya

SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA
NOMOR : 140.505 / 603 / KEL-MTG / V / 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini, Lurah Menteng Kecamatan Jekan Raya Kota Palangka Raya, dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : HADHI SAPUTRA, SE., MM
2. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
3. Tempat / Tgl. Lahir : PALANGKARAYA, 20 NOVEMBER 1983
4. Agama : ISLAM
5. Pekerjaan : DOSEN
6. Nomor KTP : NTK. 6271012011830005
7. Alamat Tempat Tinggal : JL. SIMPANG PANGLIMA BATUR NO. 09
PALANGKA RAYA

Yang bersangkutan benar-benar mempunyai Usaha dengan keterangan sebagai berikut :

- Nama Perusahaan : # CV. RIAK RENTENG TNGANG#
- Kegiatan Usaha / Bidang : 1. PEMBORONGAN
2. PENGADAAN BARANG DAN JASA
EVENT ORGANIZER
3. PENDIDIKAN SENI BUDAYA
4. PENDIDIKAN SENI BUDAYA
- Alamat Tempat Usaha JL. RTA. MILONO KM. 3,5 RT.003/RW XI
PALANGKA RAYA

Surat Keterangan Tempat Usaha ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal ditetapkan 27 Mei 2022 sampai dengan 27 Mei 2023.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : 27 Mei 2022





**NOTARIS & PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
KOTA PALANGKA RAYA**

VERA OCTARINA, S.H., M.Kn.

SK MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NO. AHU-845.AH.02.01 TAHUN 2010 TANGGAL 22 APRIL 2010
SK. KEPALA BPN NO.104/KEP-17.3/III/2011 TANGGAL 21 MARET 2011

SALINAN / TURUNAN

No. : - 04 -

Tanggal : - 12 Agustus 2019 -

Akta : - **PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER**

C.V. RIAK RENTENG TINGANG

Penghadap :

1. Tuan **HADHI SAPUTRA**

2. Nyonya **YENIRA ARISTASIA**

Kantor : Jl. G. Obos Km. 1 Telp / Fax. (0536) 4260 792 - Palangka Raya

PENDIRIAN PERSEROAN KOMANDITER

C.V. RIAK RENTENG TINGANG

Nomor: 04

- Pada hari ini, Senin, tanggal 12-08-2019 (dua belas Agustus dua ribu sembilan belas), mulai pukul 10:00 WIB (sepuluh titik nol-nol Waktu Indonesia Bagian Barat), sampai dengan selesainya proses pembuatan akta ini, menghadap kepada saya, **VERA OCTARINA, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Palangka Raya, Jalan G. Obos Km. 1** dengan dihadiri oleh para saksi-saksi, yang identitasnya (masing-masing) akan saya, Notaris uraikan pada bagian akhir akta ini, yang saya, Notaris kenal: _____

1. Tuan **HADHI SAPUTRA**, lahir di Palangka Raya, pada tanggal 20-11-1983 (dua puluh November seribu sembilan ratus delapan puluh tiga), Warga Negara Indonesia, Dosen, bertempat tinggal di Jalan Simpang Panglima Batur Nomor: 09, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 014, Kelurahan Langkai, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: 6271012011830005; _____
2. Nyonya **YENIRA ARISTASIA**, lahir di Palangka Raya, pada tanggal _____ 20-06-1990 (dua puluh Juni seribu sembilan ratus sembilan puluh), Warga _____ Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Jalan Tambun Bungai _____ Gg. Reformasi, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 006, Kelurahan Langkai, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk _____ Kependudukan: 6271016006900002; _____

- Para penghadap telah saya, Notaris, kenal melalui kartu identitasnya. _____
- Para penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut diatas, menerangkan dengan ini, bahwa mereka tersebut telah sepakat bersama-sama mendirikan sebuah Perseroan Komanditer, dengan Anggaran Dasar dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut: _____

Pasal 1

Perseroan ini berusaha dengan memakai nama: _____

C.V. RIAK RENTENG TINGANG



2. Para Pesero pengurus dapat bertindak tanpa Pesero diam. -----
3. Pesero pengurus dengan tidak mengurangi tanggung jawabnya berhak mengangkat seorang atau lebih ataupun suatu badan sebagai kuasa untuk mewakili perseroan dengan memberikan kekuasaan-kekuasaan tertentu. -----

----- **Pasal 7** -----

1. Pesero Komanditer berhak baik secara pribadi maupun kuasanya pada setiap waktu yang dianggap layak untuk memeriksa buku-buku, surat-surat, uang kas, persediaan barang-barang atau hal-hal lain yang berkenaan dan/atau berhubungan dengan perseroan memasuki tempat (-tempat) dan perusahaan (-perusahaan) milik perseroan, yang untuk keperluan-keperluan tersebut, Pesero pengurus wajib memberikan bantuannya kepada Pesero Komanditer. -----
2. Pesero pengurus dapat diberikan gaji bulanan yang jumlahnya akan ditetapkan oleh seluruh Pesero dan setiap waktu dapat dirubah menurut keadaan. -----

----- **Pasal 8** -----

1. Buku-buku perseroan ditutup pada setiap akhir tahun dan untuk pertama kalinya pada akhir bulan Desember tahun 2019 (dua ribu sembilan belas). -----
 2. Dalam waktu tiga (3) bulan setelah penutupan buku-buku itu, Pesero pengurus----- Pesero pengurus berkewajiban membuat suatu neraca dan perhitungan laba-rugi, yang selama tiga puluh (30) hari sesudahnya harus diletakkan diatas meja atau di tempat lain yang dianggap layak di kantor perseroan untuk diperiksa dan disahkan oleh Pesero (-pesero) yang lain. Sebagai bukti bahwa Pesero (-pesero) telah-----
 3. menyetujui dan mengesahkan neraca dan perhitungan laba rugi itu, maka mereka harus membubuhkan tanda tangan di atas surat-surat tersebut. -----
 4. Persetujuan dan pengesahan dianggap telah diberikan apabila dalam waktu tiga puluh (30) hari itu telah dilewatkan oleh Pesero (-pesero) tanpa menandatangani neraca dan perhitungan laba rugi itu atau Pesero (-pesero) tidak mengajukan keberatan. -----
 5. Dengan adanya pengesahan atas neraca dan perhitungan laba rugi itu berarti terhadap Pesero pengurus telah diberikan pelepasan tanggung jawab tentang-----
- pengurusan perseroan selama tahun buku yang lewat. -----

Berkedudukan dan berkantor pusat di Kota Palangka Raya, Provinsi Kalimantan Tengah, dengan ketentuan dapat membuka cabang-cabang dan/atau perwakilan-perwakilan di tempat-tempat lain yang dianggap perlu oleh Perseroan.

Pasal 2

1. Maksud dan tujuan perseroan ini adalah sebagai berikut:
 - a. Pendidikan yang mencakup kategori:
 1. Pendidikan Kebudayaan.
 - b. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya yang mencakup kategori:
 1. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi alat musik.
 2. Event Organizer.
 - c. Kesenian, Hiburan dan Rekreasi yang mencakup kategori:
 1. Aktivitas seni pertunjukan.
 2. Aktivitas pekerja seni.
 - d. Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor yang mencakup kategori:
 1. Perdagangan eceran alat musik.
 2. Perdagangan eceran barang kerajinan dari kayu, bambu, rotan, pandan, rumput dan sejenisnya.
 - e. Industri Pengolahan yang mencakup kategori:
 1. Industri alat musik tradisional.
 2. Industri barang anyaman dari tanaman bukan rotan dan bambu.
 3. Industri pakaian jadi (Konveksi) dari tekstil.
- Kesemuanya dalam arti kata yang seluas-luasnya.

Pasal 3

1. Perseroan ini mulai berdiri sejak tanggal ditandatanganinya akta ini, dan berjalan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.
2. Masing-masing Pesero sewaktu-waktu berhak untuk mengundurkan diri dari perseroan, asal saja niat untuk pengunduran diri itu diberitahukan sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan dengan tertulis kepada Pesero yang lain.

Pasal 4

1. Modal Perseroan ini tidak ditentukan besarnya, dan sewaktu-waktu hal itu dapat dilihat dan akan ternyata dari buku-buku perseroan, juga hak dan bagian masing-masing Pesero dalam perseroan.
2. Penambahan atau pengurangan Modal Perseroan serta pemasukan Pesero baru hanya dapat dilakukan atas dasar persetujuan semua Pesero.
3. Untuk setiap pemasukan, Pesero yang memasukan modal itu diberi tanda penerimaan yang ditandatangani para Pesero.
4. Selain modal yang berupa uang dan/atau benda, para Pesero juga akan mencurahkan tenaga, pikiran dan keahliannya masing-masing untuk kepentingan dan kemajuan perseroan.

Pasal 5

1. Dalam perseroan ini yang bertanggung jawab sepenuhnya atas segala usaha Perseroan dan akibatnya adalah Tuan HADHI SAPUTRA yaitu selaku Pesero-Pengurus, dengan gelar atau sebutan DIREKTUR.
2. Pesero Nyonya YENIRA ARISTASIA, sebagai Pesero Komanditer (diam), yang tidak akan bertanggung jawab lebih dari jumlah bagiannya dalam Modal Perseroan.

Pasal 6

1. Pesero pengurus dengan sebutan DIREKTUR dan apabila berhalangan (yang tidak perlu tampak bagi pihak luar) diwakili oleh orang-orang yang ditunjuk berdasarkan KUASA DIREKTUR berhak mewakili perseroan baik sendiri sendiri maupun bersama-sama, baik di muka maupun di luar Pengadilan, baik mengenai segala macam perbuatan, baik yang bersifat pengurusan maupun pemilikan, tanpa pengecualiannya untuk:
 - a. Meminjam atau meminjamkan uang untuk atau atas nama perseroan;
 - b. Mengikat perseroan sebagai penjamin (*borg*);
 - c. Membeli, menjual, atau dengan cara apapun melepaskan barang-barang milik perseroan yang lazimnya tidak diperdagangkan oleh perseroan;
 - d. Menggadaikan atau menjaminkan barang-barang milik perseroan;

6. Apabila tentang pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi serta hal-hal mengenai perseroan timbul perselisihan di antara para Pesero yang tidak dapat diselesaikan secara berunding, maka masing-masing Pesero berhak meminta Hakim yang berwenang untuk mengangkat tiga orang Arbitor yang akan memutuskan perselisihan itu dengan suara terbanyak setelah memberi kesempatan kepada para Pesero untuk mengajukan pendapat masing-masing.

7. Para Arbitor berhak untuk memeriksa buku-buku dan surat-surat perseroan serta memberikan keputusan selaku orang jujur, keputusan yang merupakan keputusan yang terakhir, juga mengenai biaya-biaya yang diperlukan.

8. Para Pesero wajib tunduk pada keputusan para Arbitor tersebut.

Pasal 9

Pekerjaan-pekerjaan untuk mengurus dan menjalankan perseroan dibagi dan diatur oleh Pesero pengurus.

Pasal 10

Keuntungan yang diterima atau kerugian yang diderita oleh perseroan dibagi menurut perimbangan modal yang dimasukkan masing-masing Pesero dalam perseroan dengan ketentuan Pesero Komanditer tidak menanggung rugi lebih dari jumlah bagiannya dalam perseroan.

Pasal 11

Untuk keperluan rumah tangga para Pesero dapat mengambil Voorschot dari keuntungan yang besarnya akan ditetapkan atas dasar persetujuan bersama dengan mengingat keuangan perseroan dan keadaan.

Pasal 12

1. Bilamana salah seorang Pesero jatuh pailit atau ditaruh di bawah Pengampuan, maka Pesero itu dianggap telah keluar sebagai Pesero dari perseroan, satu hari

2. sebelum Pesero jatuh pailit atau di taruh di bawah Pengampuan.

Dalam hal seorang Pesero keluar sebagai Pesero dari perseroan seperti termaksud dalam pasal 3 atau dianggap telah keluar sebagai Pesero dari perseroan seperti termaksud dalam pasal 14 atau bilamana Pesero meninggal dunia, sedangkan (para) ahli waris tidak menghendaki meneruskan perseroan atau Pesero jatuh pailit

atau di taruh di bawah Pengampuan, maka Perseroan Komanditer tersebut akan--- berakhir/bubar, akan tetapi perseroan tersebut dapat diteruskan, maka Pesero (pesero) yang lain yang meneruskan berhak atas kekayaan perseroan dengan kewajiban meneruskan pekerjaan perseroan dengan memakai nama perseroan dengan kewajiban menanggung dan membayar; -----

- a. Segala hutang dan beban perseroan; -----
- b. Hak bagian perseroan yang keluar itu dalam tempo tiga bulan terhitung mulai hari tanggal Pesero keluar dari perseroan. -----

3. Satu dan lain menurut Neraca yang dibuat menurut buku-buku perseroan yang ditutup pada hari dan tanggalnya Pesero termaksud keluar dari perseroan dengan mengindahkan pula apa yang dimaksud "GOODWILL" dari perseroan. -----

Pasal 13

1. Jikalau seorang Pesero keluar/meninggal dunia, maka perseroan ini diteruskan oleh Pesero (-pesero) yang masih ada dengan para ahli waris dari Pesero yang meninggal dunia itu yaitu buat sebesar bagiannya Pesero yang meninggal dunia itu dalam modal perseroan, kecuali (para) ahli waris Pesero yang meninggal dunia tersebut tidak menghendaki untuk meneruskan perseroan. -----
2. Dalam hal demikian para ahli waris tersebut harus menunjuk seorang dari pada mereka untuk mewakili mereka terhadap perseroan. -----
3. Ahli waris tersebut yang sudah cukup umur, dengan persetujuan dari para Pesero -----
4. yang masih ada, dapat masuk menjadi Pesero pengurus dengan turut serta bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng. -----

Pasal 14

1. Apabila perseroan menderita kerugian melebihi 75% (tujuh puluh lima persen) dari modalnya, maka Pesero pengurus wajib memberitahukan hal itu kepada Pesero Komanditer/Pengawas dan masing-masing Pesero ada hak untuk dengan seketika keluar dari Perseroan. -----
2. Pesero tersebut dianggap telah keluar dari perseroan pada tanggal kehendaknya untuk keluar dari perseroan, itu diberitahukan kepada Pesero lainnya dalam surat -----

tercatat atau surat juru sita serta Pesero berhak menuntut bagiannya dalam perseroan dengan seketika dan sekaligus.

Pasal 15

Masing-masing Pesero hanya dapat melepaskan ataupun menggadaikan bagiannya dalam perseroan dengan persetujuan Pesero lainnya, demikian pula untuk Pesero yang ingin masuk.

Pasal 16

1. Apabila dapat dibuktikan bahwa Pesero pengurus melalaikan kewajibannya untuk mengurus dan menjalankan perseroan dengan selayaknya atau melakukan tindakan-tindakan yang merugikan perseroan, maka Pesero yang lainnya berhak dengan seketika keluar dari perseroan dan menuntut bagiannya dari perseroan dengan seketika dan sekaligus.

2. Dalam kejadian yang demikian, berlakulah apa yang ditetapkan dalam pasal 12 dan 14 anggaran dasar ini.

Pasal 17

Hal-hal lain yang tidak lengkap diatur dalam akta ini akan ditetapkan oleh para Pesero dengan persetujuan bersama.

Pasal 18

Bilamana pada suatu waktu perseroan dilikuidasi maka segala sesuatu mengenai likuidasi dilakukan oleh Pesero pengurus.

Pasal 19

Tentang perseroan ini dan akibat-akibatnya para Pesero memilih tempat kedudukan (domisili) umum dan tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri di Palangka Raya.

- Para penghadap menerangkan terlebih dahulu bahwa telah membaca sendiri akta ini, mengetahui dan memahami isinya, sehingga saya, Notaris tidak perlu membacakan secara lengkap akta ini.

- Akhirnya para penghadap dalam Akta ini menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para penghadap sesuai dengan tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan

selanjutnya para penghadap juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi Akta ini sehingga sehubungan dengan hal tersebut maka para penghadap dengan ini menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut serta membebaskan Notaris dan para saksi atas setiap tuntutan hukum dari para penghadap dan pihak ketiga dari segala dan setiap akibat yang timbul dari pembuatan dan pelaksanaan Akta ini. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

- Dibuat dan diselesaikan di Palangka Raya pada hari dan tanggal tersebut pada bagian permulaan akta ini, dengan dihadiri oleh: -----

1. Nona YUSVINA, lahir di Palangka Raya, pada tanggal 09-02-1995 (sembilan Februari seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Pinus / Harumanis III, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 009, Kelurahan Panarung, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: 6271014902950001. -----
2. Nona NOVIA UMI LATIFAH, lahir di Blitar, pada tanggal 10-11-1995 (sepuluh November seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Petuk Katimpun, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 002, Kelurahan Petuk Katimpun, Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia dengan Nomor Induk Kependudukan: 6271015011950006. -----

- Keduanya karyawan kantor notaris, sebagai saksi-saksi. -----

- Setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, kepada para penghadap dan para saksi, maka pada saat itu juga para penghadap, para saksi dan saya, Notaris, menandatangani. -----

- Akta ini dibuat tanpa mengalami perubahan apapun. -----

- Minuta akta ini telah ditandatangani secara sempurna. -----

----- **DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA** -----



Notaris di Palangka Raya



VERA OCTARINA, S.H., M.Kn.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Sald Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunking

Nomor : AHU-0047331-AH.01.14 Tahun 2019
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
CV RIAK RENTENG TINGANG (RRT)

Kepada Yth.
Notaris VERA OCTARINA, SH., M.KN
Jl. g.OBOS KM. 1
Kota Palangkaraya

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 04 tanggal 12 Agustus 2019 yang dibuat oleh Notaris VERA OCTARINA, SH., M.KN berkedudukan di Kota Palangkaraya, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 12 Agustus 2019 mengenai pendaftaran CV RIAK RENTENG TINGANG disingkat RRT berkedudukan di Kota Palangkaraya telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 12 Agustus 2019



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 12 Agustus 2019



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Yos Sudarso No. 2, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon (0536) 4210345, Posel : dpmpstppalangkaraya@gmail.com

SURAT IZIN MEMASANG REKLAME DALAM DAERAH

KOTA PALANGKA RAYA
(PERDA NOMOR 4 TAHUN 2018)

PERDA RETRIBUSI KEBERSIHAN NO. 3 TAHUN 2018

PERWALI NOMOR : 19 TAHUN 2014 TENTANG PERHITUNGAN NILAI MINIMUM PAJAK REKLAME

NOMOR : 503.3/0885/Reklame/VI/2021

Memberikan Izin Memasang Reklame Kepada :

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Nama | : HADHI SAPUTRA |
| 2. Tempat / Tanggal Lahir | : Palangka Raya, 20 November 1983 |
| 3. Pekerjaan / Jabatan | : Swasta / Direktur |
| 4. Alamat tempat usaha/kantor | : Jl. RTA Milono KM. 3,5 Palangka Raya |
| 5. Alamat pemilik | : Jl. Simpang Panglima Batur No. 09 Palangka Raya |
| 6. Ukuran Reklame | : Papan Nama Uk. 0,75 M X 1 M Menempel Tidak Bersinar 1 Sisi |
| 7. Reklame Bertuliskan | : CV. RIAK RENTENG TINGANG |
| 8. Bidang Usaha | : Pengadaan Barang Dan Jasa, Event Organizer, Pendidikan & Budaya |
| 9. Lokasi Pemasangan | : Jl. RTA. Milono KM. 3,5 Palangka Raya |
| 10. Kelurahan | : Langkai |
| 11. Kecamatan | : Pahandut |
| 12. Lama Pemasangan
(Masa Berlaku) | : 31 Juli 2022 |

KETENTUAN DAN SYARAT-SYARAT SEBAGAI BERIKUT :

1. Pemasangan Reklame hanya boleh dilaksanakan/dipasang sesuai dengan jenis izin reklame tersebut di atas,
2. Pemasangan Reklame tidak mengganggu lalu lintas umum, etika dan estetika/keindahan dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan
3. Pemegang izin diwajibkan mendaftarkan kembali perusahaan setiap tahun dan membayar kewajiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Pendaftaran ulang Izin Reklame harus sudah dilaporkan 1(satu) bulan sebelum jatuh tempo.
5. Keterlambatan pendaftaran ulang izin reklame akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Pemilik reklame yang tidak memenuhi kewajibannya akan ditindak tegas sesuai dengan ketentuan berlaku
7. Ijin sewaktu-waktu dapat dicabut/ditinjau kembali dan dibatalkan apabila:
 - Salah satu ketentuan syarat-syarat tersebut di atas tidak ditaati sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - Apabila lokasi/tempat berdirinya Reklame ada pelebaran jalan dan ada kepentingan pembangunan.

Dikeluarkan di Palangka Raya
Pada tanggal 23 Juni 2021

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PALANGKA RAYA



H. AHMAD FORDIANSYAH, SH., M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641121 198503 1 008

Website : <http://dpmpstppalangkaraya.go.id>.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 9120006891568

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : CV RIAK RENTENG TINGANG
Alamat Perusahaan : Jl. RTA. Milano Km. 3,5, Kel. Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangkaraya, Prop. Kalimantan Tengah
NPWP : 92.530.816.5-711.000
Nomor Telepon : 085252474889
Nomor Fax : -
Email : cvriakrentengpky@gmail.com
Nama KBLI : Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (foc) Atau Kontrak, Event Organizer, Pendidikan Kebudayaan, Pendidikan Lainnya Swasta, Aktivitas Hiburan, Seni Dan Kreativitas Lainnya
Kode KBLI : 46100, 82302, 85420, 85499, 90009
Status Penanaman Modal : PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 16 Agustus 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

No.SPM : 0262/SPM-LS/SETDA/2022
Tanggal : 21 Juli 2022
SKPD : SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Dari : Kuasa BUD
Nomor : 01914/SP2D/LS/2022
Tanggal : 26 Juli 2022
Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Handaiadah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 1000101005004 Uang sebesar Rp. 34.719.200,00
(terbilang : Tiga puluh empat juta tujuh ratus sembilan belas ribu dua ratus rupiah)

Kepada : CV. DUA PUTRA JAYA

NPWP : 033506304711000

No. Rekening Bank : 1000103003042

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Kepuasan Untuk : Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Honor Tagihan :
INV-128099-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022.

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.06.02.5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	21.355.812,00
2	01.1.06.02.5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	17.182.800,00
JUMLAH			38.538.612,00

Potongan -potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	3.819.112,00
JUMLAH			3.819.112,00

Informasi (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Ps 22	520.788,00
			520.788,00

SP2D yang Dibayarkan

Jumlah yang diminta Rp. 38.538.612,00

Jumlah Potongan Rp. 3.819.112,00

Jumlah yang Dibayarkan Rp. 34.719.200,00

Uang Sajadah Tiga puluh empat juta tujuh ratus sembilan belas ribu dua ratus rupiah

Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk

Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran

Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD

Lembar 4 : Pihak Ketiga *)



Belangka Raya, 26 Juli 2022

ACHMAD YUDIANTO, SE
KORPORASI DAERAH DAERAH,

ACHMAD YUDIANTO, SE

NIP. 198602 1 001

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran : 2022
No. SPM : 0562/SPM/LS/SETDA/2022

KUASA BENDAHARA UKUM DIBAWAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Survei dan kreditur SP2D kepada :
S K P D :
BIRO ADMINISTRASI PEMERINTAH SECRETARIAT DAERAH
7.1.1.5.1
Pajak Perantara Nilai (PPN)

Bendahara / Pihak Ketiga *)
CV DUA PUTRA JAYA

No Rekening Bank : 1002103-035-42
Nama Bank : PT. BANK KALITERAS
KORP : 08306314711002
Tempo Pembayaran : 159980 ALPINA TW II

Letak/Keperluan : Pembelian Bahan Modal Pasukan Personil Company (sebagai Kanvas)
Tempat : BM/128993-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022, Separd Spv.
Terdapat di : (lihat lampiran surat perintah bayar dan SP2D)

1. Bupati Tulaik Longsung **)
2. Bupati Langsung (**)

Pembayaran pada Kode Rekening :

KODE REKENING	URAIAN	REKAS	INCLAI
14.1.06.01.52.1.10.01.2000	Beliang Modal Pasukan Company	25.355.512,00	550.786,00
14.1.06.01.52.1.10.01.2000	Beliang Modal Pasukan Personil Company	17.134.800,00	550.786,00

Jumlah yang Diambil : 300.000
Jumlah yang Diambil : 33.534.312,00
Jumlah Penerimaan : 3.019.120,00
Jumlah yang Dibayarkan : 34.719.300,00

Yang Sejahtera :
Tipe dan cara pembayaran: (lihat lampiran surat perintah bayar dan SP2D)

Jumlah Sisa yang Dibayar : Rp. 66.610.312,00
Tipe dan cara pembayaran: (lihat lampiran surat perintah bayar dan SP2D)

Monvot dan Tanggal SPM : 001.9.56P-AC/PN/2022 - 21 Jun 2022

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SETDA

2022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00019/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN

1. Program : 06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
2. Nama Kegiatan : 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Nomor dan Tanggal DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD : 4.01 . 4.01.01 . 06 . 02 . 5 . 2 dan 31 Desember 2021
4. Nama Perusahaan : CV. DUA PUTRA JAYA
5. Bentuk Perusahaan : CV
6. Alamat Perusahaan : Palangka Raya
7. Nama Pimpinan Perusahaan : MUHAMAD LUKMAN
8. Nama dan No. Rekening Bank : PT. BANK KALTENG 1000103003042
9. No. dan Tanggal Kontrak : 21.6/PP.Biro ADPIM/VI/2022 Tgl: 21-Jun-2022
10. Kegiatan Lanjutan : Ya/Bukan
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan : 21 Hari Kerja
12. Nilai Kontrak : Rp. 38,538,312.00
13. Deskripsi Pekerjaan : Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220620-1, Tanggal 21 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 03/PP.ADPIM/BAST/VI/2022

RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD

Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	Rp.	3.332.158.000,00	(I)
--	-----	------------------	-----

RINGKASAN SPD

No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 666.431.600,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 999.647.400,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 999.647.400,00
JUMLAH			Rp. 2.665.726.400,00 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp. 666.431.600,00

RINGKASAN BELANJA

Belanja UP/GU	Rp.	815.939.592,00
Belanja TU	Rp.	0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp.	54.350.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.	181.533.753,00
Belanja Nihil	Rp.	0,00
JUMLAH		Rp. 1.051.823.345,00 (III)
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)</i>		Rp. 1.613.903.055,00

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



MARIATIE, S.E

NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran



DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)**

Nomor : 00019/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINCIAN

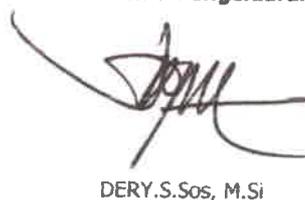
RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
	01	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	38.538.312,00
1	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	21.355.512,00
2	5.2.2.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	17.182.800,00
JUMLAH			38.538.312,00

Terbilang : Tiga puluh delapan juta lima ratus tiga puluh delapan ribu tiga ratus dua belas rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


MARIATIE, S.E
NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran


DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00019/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.06.02.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 31 Desember 2021	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Juli	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Administrasi Umum Perangkat Daerah	(06)
9. Nama Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	(02)

Kepada Yth.
Peguna Anggaran / Kuasa Peguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 38.538.312,00
Tiga puluh delapan juta lima ratus tiga puluh delapan ribu tiga ratus dua belas rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220620-1, Tanggal 21 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 03/PP.ADPIM/BAST/VI/2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV. DUA PUTRA JAYA
- d. Alamat : Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000103003042
Nama Bank : PT. BANK KALTENG

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



MARIATLE, S.E.
NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Peguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed by Sifa00



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00019/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

- | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| 1. Jenis Kegiatan | : | a. Gaji dan Tunjangan | b. Barang dan Jasa |
| | | c. Pengembalian Pendapatan | d. Lainnya |
| 2. SKPD | : | 4.01.01 | Sekretariat Daerah |
| 3. Unit Kerja | : | 4.01.01.09 | Biro Administrasi Pimpinan |
| 4. Alamat SKPD / Unit Kerja | : | Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya | |
| 5. Urusan Pemerintahan | : | 4.01 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah |
| 6. Nama Program | : | 06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 7. Nama Kegiatan | : | 02 | Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor |
| 8. Nama Perusahaan | : | CV. DUA PUTRA JAYA | |
| 9. Bentuk Perusahaan | : | CV | |
| 10. Alamat Perusahaan | : | Palangka Raya | |
| 11. Nama Pimpinan Perusahaan | : | MUHAMAD LUKMAN | |
| 12. Nama dan No. Rekening Bank | : | PT. BANK KALTENG 1000103003042 | |
| 13. No. Kontrak | : | 21.6/PP.Biro ADPIM/VI/2022 | |
| 14. Untuk Pekerjaan / Keperluan | : | Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220620-1, Tanggal 21 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 03/PP.ADPIM/BAST/VI/2022 | |
| 15. Dasar Pengeluaran | : | SPD Nomor 169BIRO ADPIM/ TW III Tanggal 1 Juli 2022
Sebesar : Rp. 999.647.400,00 Sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus empat puluh tujuh ribu empat ratus rupiah | |

No.			
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 31/12/2021 Nomor : 4.01 . 4.01.01 . 06 . 02 . 5 . 2	Rp.	92.258.590,00
II	SPD Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III	Rp.	92.258.590,00 Rp. 0,00 Rp. 92.258.590,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp.	0,00 0,00 0,00 0,00 Rp. 0,00
		Rp.	0,00
		Rp.	92.258.590,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



CV. DUA PUTRA JAYA

General Contractor & Supplier

Jalan Haruei No. 11 Perumnas Lama Telp. (0536) 3220182 Palangka Raya 73112

SURAT PERNYATAAN PEMBAYARAN PAJAK (Pph)

Palangka Raya, 30 Juni 2022

Kepada Yth.
Kepala Biro Administrasi Pimpinan
U.P.Bendahara/Pembantu Bendahara
di-
Tempat

Perihal : **Pembayaran Pajak PPH**

Menyatakan bahwa kami CV. DUA PUTRA JAYA telah membayarkan Pajak PPH pasal 22 untuk pembelian barang, dengan rincian sebagai berikut :

NO.	BARANG PENGADAAN	QTY	JUMLAH PPH
1.	Epson L121	2	Rp. 58.188,-
2.	HP 14s-DQ2054TU i7	1	Rp. 230.400,-
3.	PRINTER CANON G2020	2	Rp. 72.900,-
4.	HARDISK EXTERNAL 4TB	4	Rp. 102.600,-
5.	UPS 1400VA	2	Rp. 56.700,-
Total Keseluruhan Pph yang dibayarkan :			Rp. 520.788,-
Terbilang : # <i>Lima ratus dua puluh ribu tujuh ratus delapan puluh delapan Rupiah</i> #			

Demikian disampaikan Surat Pernyataan ini, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Semoga apa yang kami rincikan dapat jelas diterima. Terima kasih.

Hormat kami.

CV. DUA PUTRA JAYA
Palangka Raya

07653AJX828476781
PALANGKA RAYA
MUHAMMAD LUKMAN
Direktur

NOBU NATIONAL BANK

KEMENTERIAN KEUANGAN

Penerimaan Pajak

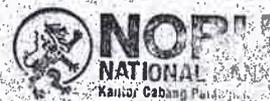
DATA PEMBAYARAN

Tanggal dan Jam Bayar : 4/07/2022 10:43:05 NTB : 220700014398
Tanggal Buku : 4/07/2022 NTPN : 523131PJ48FACRN3
Kode Cabang Bank : 000205 STAN : 963566

DATA SETORAN

Kode Billing : 026546473103075
NPWP : 033506304711000
Nama Wajib Pajak : DUA PUTRA JAYA
Alamat : JL HARVEI - KOTA PALANGKARAYA
Nomor Objek Pajak :
Mata Anggaran : 411122
Jenis Setoran : 900
Masa Pajak : 06062022
Nomor Ketetapan : 0000000000000000
Jumlah Setoran : 520,788 Mata Uang : IDR

Terbilang : LIMA RATUS DUA PULUH RIBU TUJUH RATUS DELAPAN PULUH DELAPAN
RUBIAH



This is a computer generated message and requires no signature.
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.

MULTIGUNA
PURPOSE FORM



Bukti Transaksi / Validation : L2165323 540741683 D 3101 04 JUL 22 10:43:05 Tanggal / Date : 09 Juli 2022
 205 520,788.00 1.000000 DPCRTLI 520,788.00 520,788.00 AA 0001370209
 SETOR TUNAI PJK 026546473103075
 101-30-20000-2 REKENING PENERIMAAN NEGARA TERPUSAT

Jenis Transaksi / Transaction Type

Tunai Cash Kliring Clearing Kirim Uang Transfer Inkaso Collection RTGS RTGS Lainnya Others

Jumlah / Amount : 520.788
 Terbilang / Say : Lima ratus dua puluh ribu tujuh ratus delapan puluh delapan Rupiah

Penerima / Beneficiary : A/C No. 101.30.20000.2
 Nama / Alamat / Telepon : RPNT
 Nama Bank / Alamat : NOBU

Penyetor / Applicant : A/C No.
 Nama / Alamat : DUA putra Jaya
 Telp : 081256430223

Sumber Dana / Source Of Funds : Tunai Cash Debet Rekening Debit Account Lainnya

Biaya Bank Koresponden / Correspondent Bank Charges : Pemohon/Penyetor Applicant Penerima Beneficiary

Nama Bank	Nomor Cek / BG Cheque	Rupiah IDR
*Diisi khusus untuk setoran inkaso For Collection Only		Jumlah Total

Diisi oleh Bank / Filled out by Bank		
Biaya / Charges		
Komisi / Commission		
Biaya Bank Koresponden / Correspondent Bank Charges		
		Jumlah Total

Saya / Kami telah menyetujui dan terikat pada persyaratan yang tercantum dibalik halaman ini yang mana telah Saya / Kami baca dan mengerti isinya
 I / We agree and bound with the condition outlined on the reverse which I / We have read and understood

Berita (maksimal 60 huruf) / Message (maximal 60 character)
 0265 9647 3103 075

Pemohon / Penyetor / Applicant



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING

NPWP : 03.350.630.4-711.000
NAMA : DUA PUTRA JAYA
ALAMAT : JL HARUEI - KOTA PALANGKARAYA

NOP : -
JENIS PAJAK : 411122
JENIS SETORAN : 900
MASA PAJAK : 06-06
TAHUN PAJAK : 2022
NOMOR KETETAPAN : -
JUMLAH SETOR : Rp.520.788
TERBILANG : Lima Ratus Dua Puluh Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Delapan Rupiah

URAIAN : PPh pasal 22pembayaran pembelian peralatan komputer di Mbizmarket

NPWP PENYETOR : 03.350.630.4-711.000
NAMA PENYETOR : DUA PUTRA JAYA

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0265 4647 3103 075
MASA AKTIF : 29/07/2022 11:32:17

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor : _____
 Kode Rekening : _____

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng

Uang sebanyak : # Tiga Puluh Delapan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Dua Belas Rupiah #

Yaitu : Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220620-1, Tanggal 21 Juni 2022, Nomor Berita Acara Serah Terima Barang : 03/PP.ADPIM/BAST/VI/2022, Tanggal 30 Juni 2022, Nomor Berita Acara Serah Terima Barang : 02/PP.ADPIM/BAST/VI/2022, Tanggal 30 Juni 2022

Terbilang **Rp. 38.538.312,00**

Palangka Raya, 2022

Setuju dibayar :
 Kepala Biro Administrasi Pimpinan
 Kuasa Pengguna Anggaran

Lunas Dibayar
 Bendahara

Tanda Terima,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.

DINA MEITRIANA, S.Sos.



Barang-barang tsb telah diterima dengan cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang barang tsb telah dimasukkan dalam daftar inventaris/Pemakaian :

Uang tsb telah dibayar lunas kepada yang berhak menerimanya oleh :

Nama : _____
 Jabatan : _____

Tgl. _____
 No. Inv. _____

PPTK
(MARIATIE, S.E)



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Nomor : 900/19/ADPIM.I/VII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220621-1, Tanggal : 21 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220620-1, Tanggal 21 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 03/PP.ADPIM/BAST/VI/2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebesar Rp. 38.538.312 (Tiga Puluh Delapan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Dua Belas Rupiah) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan /atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.197806221996121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111 Telepon/Faximile (0536) 4200241
Website : www.biroadpim.kalteng.go.id , email : biroadpim.kalteng@gmail.com

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NOMOR : 900 / 002 / PPTK.I / ADPIM / VII / 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Sebelas* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* kami yang bertanda tangan di bawah ini :

MARIATIE, SE

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah memeriksa Pelaksanaan Pekerjaan	:	a. Belanja Modal Personal Komputer	5.2.2.10.02.0002
		b. Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	5.2.2.10.02.0003
Yang dilaksanakan oleh	:	<u>CV. DUA PUTRA JAYA</u>	
Berdasarkan		Nomor	Tanggal
Request For Question/RFQ	:	RFQ-128099-220620-1	20 Juni 2022
Quotion	:	QN-128099-220620-1	20 Juni 2022
Purchase Request	:	PR-128099-220620-1	21 Juni 2022
Purchase Order	:	PO-128099-220620-1	21 Juni 2022
Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	:	a. 02 / PP.ADPIM /BAST / VI / 2022	a. 30 Juni 2022
		b. 03 / PP.ADPIM /BAST / VI / 2022	b. 30 Juni 2022
Tagihan	:	INV-128099-220621-1	21 Juni 2022

Dengan ini berpendapat bahwa **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran sebesar Rp38.538.312,00 (*Tiga Puluh Delapan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Dua Belas Rupiah*) Termasuk PPN dan PPh.

Pembayaran akan dilakukan **secara langsung (LS)** dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke Rekening **Bank Kalteng** dengan nomor rekening : **1000103003042** atas nama **DUA PUTRA JAYA** dan NPWP : **03.350.630.4-711.000**.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

PIHAK KEDUA,

CV. DUA PUTRA JAYA



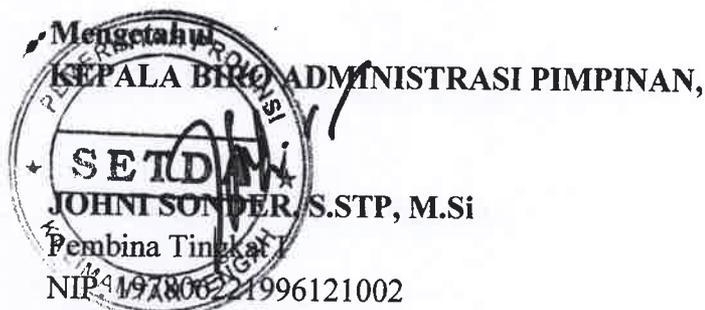
MARIATIE, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196507051985112002



MUHAMAD LUKMAN



JOHNSONDER, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 41974806221996121002



CV DUA PUTRA JAYA
 JALAN HARUEI NO. 12, KOTA
 PALANGKARAYA,
 JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
 INDONESIA 73112

Tagihan

Kepada :

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIRO
 PENGADAAN BARANG DAN JASA

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,
 KOTA PALANGKARAYA, PALANGKARAYA, KALIMANTAN TENGAH,
 INDONESIA 73111

Status Pajak Penjual	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Tipe Pembayaran	TOP 21 Hari
No. Tagihan	INV-128099-220621-1	Metode Pembayaran	-
No. Purchase Order	PO-128099-220620-1	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya , Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
Tipe Tagihan	Aktif	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya , Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
Status	Belum Dibayar Pembeli	Catatan untuk Penjual	Harga sudah include ongkir, PPN, PPH
Tanggal Tagihan Dibuat	21 Juni 2022 9:54 WIB		
Jatuh Tempo	21 Juli 2022 23:59 WIB		
Untuk Keperluan	Operasional Biro.		

No.	SKU	Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47196911955151 220610	EPSON L121	2	Rp. 1.939.600,00	PPN PPH	Rp. 3.879.200,00 Rp. 213.356,00 Rp. 29.094,00
2	SKU47198861955316 220610	HP 14s-DQ2054TU i7	1	Rp. 15.360.000,00	PPN PPH	Rp. 15.360.000,00 Rp. 1.689.600,00 Rp. 230.400,00
3	SKU47206931956068 220610	PRINTER CANON G 2020	2	Rp. 2.430.000,00	PPN PPH	Rp. 4.860.000,00 Rp. 267.300,00 Rp. 36.450,00
4	SKU47206461956031 220610	HARDISK EXTERNAL 4TB	4	Rp. 1.710.000,00	PPN PPH	Rp. 6.840.000,00 Rp. 188.100,00 Rp. 25.650,00
5	SKU47205721955957 220610	UPS 1400VA	2	Rp. 1.890.000,00	PPN PPH	Rp. 3.780.000,00 Rp. 207.900,00 Rp. 28.350,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

CV. DUA PUTRA JAYA



Muhammad Lukman

Sub Total	Rp.	34.719.200,00
Biaya Pengiriman	Rp.	0
PPN	Rp.	3.819.112,00
Total Transaksi	Rp.	38.538.312,00
PPH	Rp.	520.788,00
Total Pembayaran	Rp.	39.059.100,00

Terbilang : Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah

Pembayaran dilakukan dalam mata uang Rupiah dan sesuai nominal yang tertulis dalam Tagihan.

Pembayaran dapat dilakukan langsung ke rekening Penjual dengan no. rekening **BPD Kalimantan Tengah 1000103003042** atas nama **DUA PUTRA JAYA**

- Bukti Pembayaran/bukti transfer dapat dikirimkan ke email help@mbizmarket.co.id untuk dilakukan konfirmasi pembayaran.
- Mbizmarket tidak bertanggungjawab atas pembayaran langsung yang dilakukan Pembeli ke rekening milik Penjual.
- Transaksi yang dilakukan telah sesuai dengan Syarat & Ketentuan serta Kebijakan Privasi Mbizmarket.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Program Administrasi Umum	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Nomor : 02 / PP.ADPIM / BAST / VI / 2022
Pekerjaan	: Belanja Modal Personal Computer	Tanggal : 30 Juni 2022
No.Rekening	: 5.2.2.10.01.0002	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

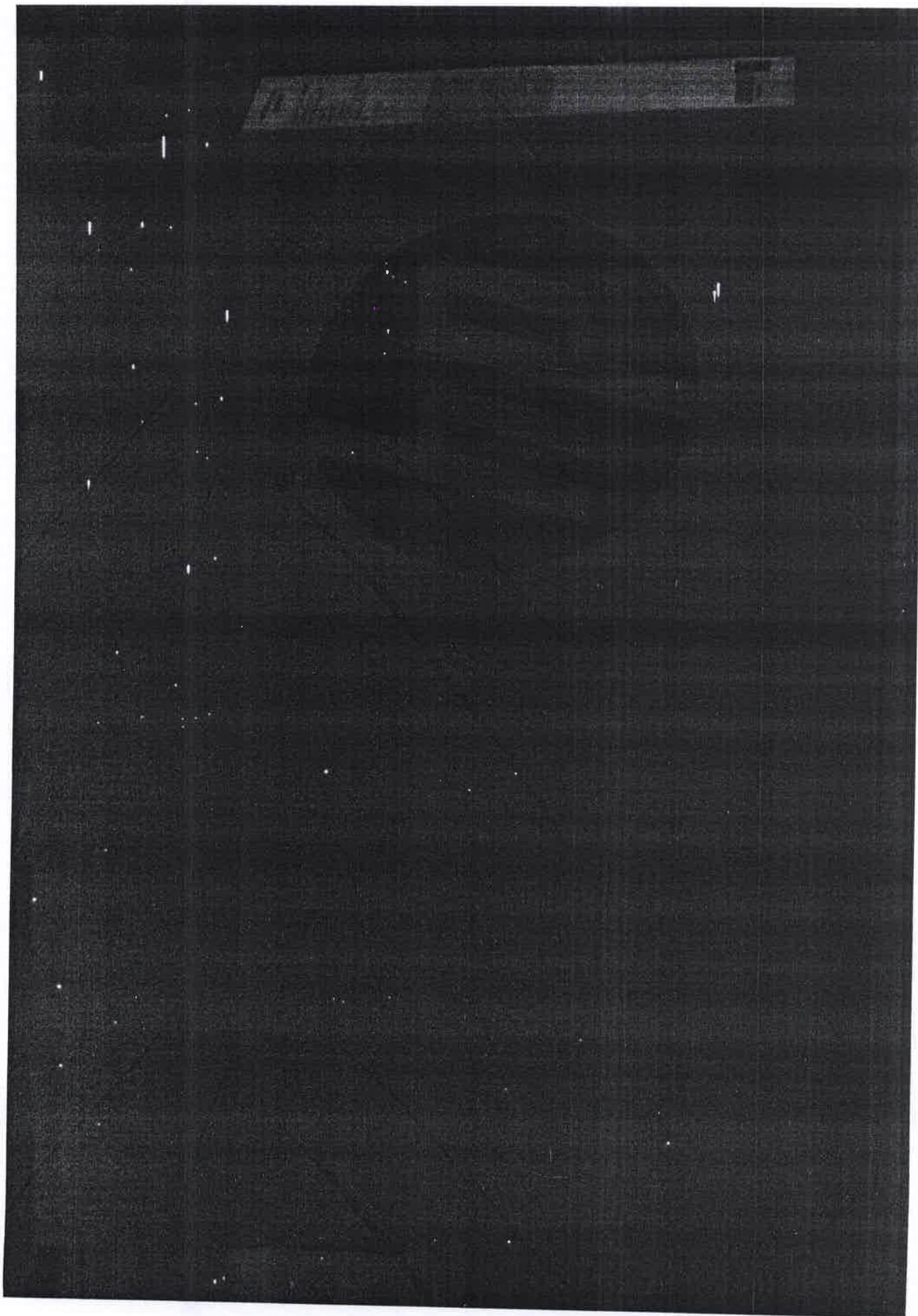
Pada hari ini, **Kamis** Tanggal **Tiga Puluh** Bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

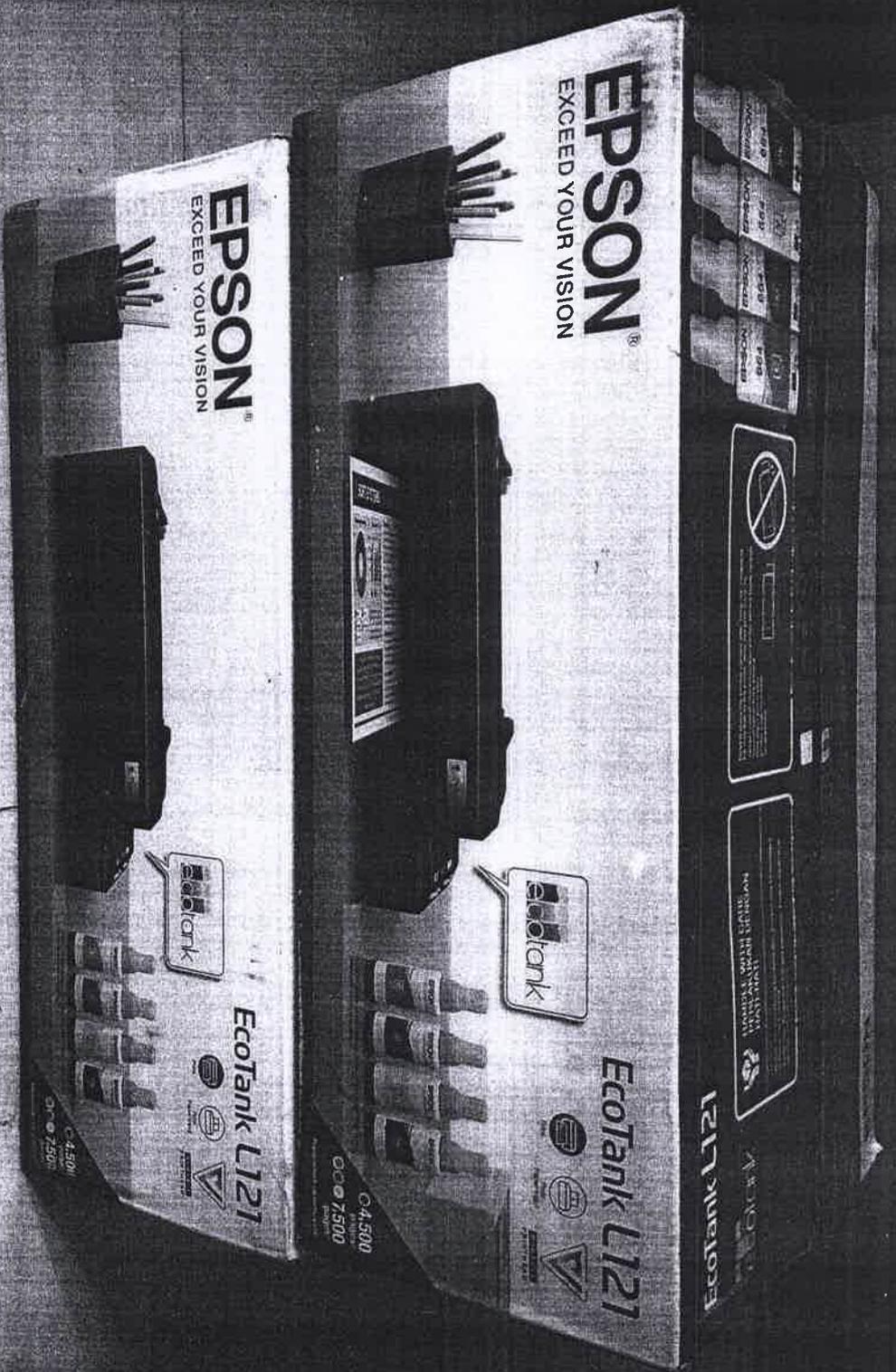
Nama : JOHNI SONDER,S.STP.,M.Si
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R. T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

No.Purchase Order : **PO-128099-220620-1**
No.Referensi PO : **21.6 / PP.Biro ADPIM / VI / 2022**
No.Quotation : QN-128099-220620-1
Tanggal Purchase Order : 21 Juni 2022, 06:00 Wib

No.	No.SKU	Nama Produk	Kuan/ Vol	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ppn (11%)	Total Transaksi
1.	SKU 47196911955151 220610	EPSON L121	2 Unit	1.939.600,-	3.879.200,-	426.712,-	4.305.912,-
2.	SKU47198861955316 220610	HP 14s- DQ2054TU i7	1 Unit	15.360.000,-	15.360.000,-	1.689.600,-	17.049.600,-
JUMLAH TOTAL					19.239.200,-	2.116.312,-	21.355.512,-





2022-7-5 14:00

Gambar Barang (1) :

Kategori ▾

Beranda



EPSON L121
SKU47196911955151 220610
Terjual 0
Harga Satuan/Unit*
Rp 1.939.600,00

Brand **EPSON**
Garansi **1 Tahun Garansi Resmi**
Dikirim dari **Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**
Dikirim ke **KOMPLEK KANTOR GUBERNUR
KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya, Kota
Palangkaraya, Kalimantan Tengah**
Tulis Lupa Alamat



CV DUA PUTRA JAYA
CV DUA PUTRA JAYA
• Aktif 1 sd 30 hari lalu

Palangkaraya, Kota Palangkaraya

Status Pajak
Pengusaha Kena Pajak (PKP)
Dengandung
26 November 2021

[Chat Penjual](#)

Hubungi Penjual
Kirimkan Foto Produk ke
Tanya-tanya

Harga Unit
Rp 1.939.600,00
Satuan
Unit

Masukkan Jumlah Pembelian
1  Stok 48

Subtotal
Rp 1.939.600,00

Informasi Produk Spesifikasi Produk

Bagikan   

Mbizmarket

Kategori ▾

Informasi Produk

Spesifikasi Produk

Informasi Produk

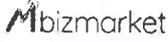
Unit	Unit
Asal Produk	Lokal
Produk Khusus	Bukan Produk Khusus

Berat Produk	1 Kg
Panjang Produk	1 cm
Lebar Produk	1 cm
Tinggi Produk	1 cm

EPSON L121

Resolusi Cetak Maksimum:
720 x 720 dpi (dengan Teknologi Tetesan dengan Variasi Ukuran)
Volume Tetesan Tinta Minimum:
3pl
Pencetakan Dupleks Otomatis:
Tidak
Konfigurasi Nozzle Hitam:
180
Konfigurasi Nozzle Warna:
59 per warna (Cyan, Magenta, Kuning)
Arah Cetak:
Pencetakan Dua Arah. Pencetakan Satu Arah
Kecepatan Cetak:
ISO 24734, A4 Simpleks (Hitam / Warna):
Hingga 8.5 ipm/4.5 ipm
Penanganan Kertas:
Jumlah Baki Kertas:
1
Kapasitas Input Kertas Standar:
Hingga 50 lembar, Kertas Polos A4 (75g/m2)
Ukuran Kertas Maksimum:
215.9x1117.6mm (8.5 x 44")

Gambar Barang (2) :


Kategori ▾








HP 14s-DQ2054TU i7

SKU4/198861955316 220610

Terjual 0

Harga Satuan/Unit*

Rp 15.360.000,00

Brand **Hp**

Garansi **1 Tahun Garansi Resmi**

Datim dari **Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**

Ditrim ke **KOMPLEK KANTOR GUBERNUR
KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya, Kota
Palangkaraya, Kalimantan Tengah**

Pilih Lokasi Lainnya



CV DUA PUTRA JAYA
CV DUA PUTRA JAYA
• Aktif 1 s.d 30 hari lalu

↳ Jalan Hayu, Kota Palangkaraya

Status Pajak
Pongusaha Kena Pajak (PKP)

Berubahung
26 November 2021

[Chat Penjual](#)

Salin dan Tempelkan
Tipe dan Spesifikasi Lain-lain
Tipe dan Spesifikasi

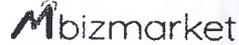
Harga/Unit
Rp 15.360.000,00

Satuan
Unit

Masukkan Jumlah Pembelian

Subtotal
Rp 15.360.000,00

Informasi Produk Spesifikasi Produk


Kategori ▾

Informasi Produk

Spesifikasi Produk

Unit	Unit	Berat Produk	1 Kg
Asal Produk	Lokriil	Panjang Produk	1 cm
Produk Khusus	Bukan Produk Khusus	Lebar Produk	1 cm
		Tinggi Produk	1 cm

HP 14s-DQ2054TU i7

- Prosesor : Intel® Evo™ platform feat 11th Generation Intel® Core™ i7-1165G7 (up to 4.7 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 12 MB L3 cache, 4 cores)
- Chipset : Intel® Integrated SoC
- Memory : 16 GB DDR4-2666 SDRAM (2 x 8 GB)
- Storage : 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD
- Display : 35.6 cm (14") diagonal, FHD (1920 x 1080), IPS, micro-edge, BrightView, 250 nits, 45% NTSC
- Graphics : Intel® Iris® X* Graphics
- Ports :
 - 1 SuperSpeed USB Type-C® 5Gbps signaling rate;
 - 2 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate;
 - 1 HDMI 1.4b;
 - 1 AC smart pin;
 - 1 headphone/microphone combo
- Expansion Slots : 1 multi-format SD media card reader
- Audio Features : Dual speakers
- Webcam : HP True Vision 720p HD camera with integrated dual array digital microphones
- Pointing Device : HP Imagepad with multi-touch gesture support; Precision Touchpad Support
- Keyboard : Full-size, backlit, natural silver keyboard
- Networking : Realtek 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 5 combo
- Power Supply Type : 45 W Smart AC power adapter
- Battery Type : 3-cell, 41 Wh Li-ion
- Color : Pale gold
- Dimensions Without Stand (W X D X H) : 32.4 x 22.5 x 1.79 cm
- Operating System : M



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Program Administrasi Umum	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Nomor : 03 / PP.ADPIM / BAST / VI / 2022
Pekerjaan	: Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Tanggal : 30 Juni 2022
No.Rekening	: 5.2.2.10.02.0003	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini, **Kamis** Tanggal **Tiga Puluh** Bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JOHNI SONDER,S.STP.,M.Si
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

No.Purchase Order : **PO-128099-220620-1**
No.Referensi PO : **21.6 / PP.Biro ADPIM / VI / 2022**
No.Quotation : QN-128099-220620-1
Tanggal Purchase Order : 21 Juni 2022, 06:00 Wib

No.	No.SKU	Nama Produk	Kuan/ Vol	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)	Ppn (11%)	Total Transaksi
1.	SKU47206931956068 220610	PRINTER CANON G 2020	2 Unit	2.430.000,-	4.860.000,-	534.600,-	5.394.600,-
2.	SKU47206461956031 220610	HARDISK EXTERNAL 4 TB	4 Unit	1.710.000,-	6.840.000,-	752.400,-	7.592.400,-
3.	SKU47205721955957 220610	UPS 1400VA	2 Unit	1.890.000,-	3.780.000,-	415.800,-	4.195.800,-
JUMLAH TOTAL					15.480.000,-	1.702.800,-	17.182.800,-

Semua barang telah kami terima *dengan baik*, sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada Toko CV.Dua Putra Jaya , melalui *Belanja Langsung Pengadaan* (Bela Pengadaan) pada *Mbizz Market*.

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Juni 2022

Pihak yang menyerahkan barang,
CV. DUA PUTRA JAYA,



M. Luman

Pihak yang menerima,



JOHANNES, S.STP.,M.Si
NIP. 19780622 199612 1 002

Canon

Easy Refillable Ink Tank All-in-One

機易填充墨水式多功能印表機

เครื่องพิมพ์เรสลิบิลอากพวงตลับหมึกที่ติดตั้งหมดในเครื่องเดียว



PIXMA Ink Efficient G2020

Print, Copy, Scan
Up to 100 pages
with 1 cartridge, 1 tank

Canon

Easy Refillable Ink Tank All-in-One
Printer All-in-One dengan tinta isi ulang yang mudah
Mayin pahun dan nging tep muelan tuc



PIXMA Ink Efficient G2020

9.1 5.0

604
604
604

Black 6,000 pages
Cyan 7,700 pages

9.1 5.0

Black 6,000 pages
Cyan 7,700 pages

2022-7-5 14:02



2022-7-5 14:03

ICA

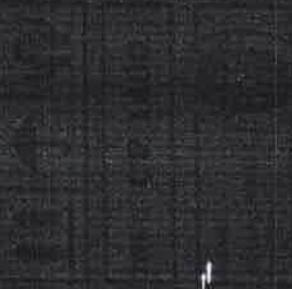
INTERNATIONAL

SYSTEMS

CE



1971-1972



Gambar Barang (1) :

Mbizmarket

Kategori -



Beranda



PRINTER CANON G 2020

SKU47206931956068 220610

Terjual 0

Harga Satuan/Unit*

Rp 2.430.000,00

Siapa bilang pembeli harus rugi? [Belanja](#)

Brand

Canon

Garansi

Tanpa Garansi

Dikirim dari

Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah

Dikirim ke

KOMPLEK KANTOR GUBERNUR
KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya, Kota
Palangkaraya, Kalimantan Tengah

Pilih Lokasi Lainnya



CV DUA PUTRA JAYA

CV GUA PUTRA JAYA

* Aktif 1 s/d 30 hari lalu

Palangkaraya, Kota Palangkaraya

Siyas Pasak

Pengusaha Kena Pajak (PKP)

Bergabung

26 November 2021

Chat Penjual

Siapa bilang pembeli harus rugi? [Belanja](#)

Siapa bilang pembeli harus rugi? [Belanja](#)

Siapa bilang pembeli harus rugi? [Belanja](#)

Harga/Unit

Rp 2.430.000,00

Satuan

Unit

Masukkan Jumlah Pembelian

1 Stok 13

Subtotal

Rp 2.430.000,00

Bagikan:

Informasi Produk

Spesifikasi Produk

Mbizmarket

Kategori -

Kategori Produk 100%

Informasi Produk

Spesifikasi Produk

Informasi Produk

Unit	Unit	Berat Produk	1 Kg
Asal Produk	Lokal	Panjang Produk	1 cm
Produk Khusus	Bukan Produk Khusus	Lebar Produk	1 cm
		Tinggi Produk	1 cm

Printer Canon G2020

Multifunction Inkjet Printer

Paper Size: A4

Printing Resolution: 4800 x 1200 dpi (max)

Print Speed: approx. 9.1 ipm (black)/5 ipm (colour)

USB 2.0

Spesifikasi Produk

Resolusi Cetak Maksimal	Resolution: 4800 x 1200 dpi (max)
Fungsi Printer	print,scan,copy
Siklus Tugas Bulanan	Print Speed: approx. 9.1 ipm (black)/5 ipm (colour)
Fitur WiFi (Ya/Tidak)	tidak

Gambar Barang (2) :

Mbizmarket Kategori ▾

Beranda



HARDISK EXTERNAL 4TB
SKU47206461956031 220610
Terjual 0
Harga Satuan/Unit*
Rp 1.710.000,00
Harga dasar termasuk pajak & biaya pengiriman

Brand: **TOSHIBA**
Garansi: **Tanpa Garansi**
Dikirim dari: **Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**
Dikirim ke: **KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**
Pilih Lokasi Lain...

CV DUA PUTRA JAYA
CV. DUA PUTRA JAYA
- Aktif 1 s.d 30 hari lalu

Jalan Raya, Kota Palangkaraya

Status Pajak: **Pengusaha Kena Pajak (PKP)**
Dibebaskan
26 November 2021

Chat Penjual

Republik Indonesia
Kementerian Perdagangan RI
Kedutaan Jenderal

Harga/Unit:
Rp 1.710.000,00
Satuan
Unit

Masukkan Jumlah Pembelian
1 Stok 11

Subtotal
Rp 1.710.000,00

Bagikan: 

Informasi Produk Spesifikasi Produk

Mbizmarket Kategori ▾



Bagikan: 

Informasi Produk Spesifikasi Produk

Informasi Produk

Unit	Unit	Berat Produk	1 Kg
Asal Produk	Lokal	Panjang Produk	1 cm
Produk Khusus	Bukan Produk Khusus	Lebar Produk	1 cm
		Tinggi Produk	1 cm

HARDISK EXTERNAL 4TB

Capacity 4TB
Form Factor: 2.5Inch
Interface: USB3.0 (Kompatibel dengan USB2.0)
Rotation Speed: 5400RPM
-System requirements :
Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
CPU with 750 MHz or faster. 10MB system hard disk space,
256MB system memory. one free port of USB 3.0 or USB 2.0



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH, KOTA
PALANGKARAYA, PALANGKARAYA,
KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73111

PR

PURCHASE REQUEST

Penjual	CV DUA PUTRA JAYA	Untuk Keperluan	Operasional Biro.
Status Pajak	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
No. Purchase Request	PR-128099-220620-1	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
No. Quotation	QN-128099-220620-1	Nama Penerima	JOHNI SONDER
Status	Disetujui	No. Telp Penerima	081348445002
Tanggal Quotation Dibuat	21 Juni 2022 5:44 WIB	Catatan untuk Penjual	Harga sudah include ongkir, PPN, PPH
Pemohon	EDWARD TERAS, SE., M.Si	Catatan untuk Manajerial	Mohon untuk persetujuan
Departemen Pemohon	Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalteng		

No.	SKU	Nama Produk	Nama Budget	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47196911955151 220610	EPSON L121	-	2	Rp. 1.939.600,00	PPN PPH	Rp. 3.879.200,00 Rp. 213.356,00 Rp. 29.094,00
2	SKU47198861955316 220610	HP 14s-DQ2054TU i7	-	1	Rp. 15.360.000,00	PPN PPH	Rp. 15.360.000,00 Rp. 1.689.600,00 Rp. 230.400,00
3	SKU47206931956068 220610	PRINTER CANON G 2020	-	2	Rp. 2.430.000,00	PPN PPH	Rp. 4.860.000,00 Rp. 267.300,00 Rp. 36.450,00
4	SKU47206461956031 220610	HARDISK EXTERNAL 4TB	-	4	Rp. 1.710.000,00	PPN PPH	Rp. 6.840.000,00 Rp. 188.100,00 Rp. 25.650,00
5	SKU47205721955957 220610	UPS 1400VA	-	2	Rp. 1.890.000,00	PPN PPH	Rp. 3.780.000,00 Rp. 207.900,00 Rp. 28.350,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

Sub Total	Rp.	34.719.200,00
Biaya Pengiriman	Rp.	0
PPN	Rp.	3.819.112,00
Total Transaksi	Rp.	38.538.312,00
PPH	Rp.	520.788,00
Total Pembayaran	Rp.	39.059.100,00

Terbilang : Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah

Status Persetujuan

No.	Nama	Status
1	Penyetuju Departemen 1 • JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	Disetujui
2	Penyetuju Eproc 1 • JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	Disetujui

Catatan :

of 2

7/11/2022, 2:40 PM



CV DUA PUTRA JAYA
 JALAN HARUEI NO. 12, KOTA
 PALANGKARAYA,
 JEKON RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
 INDONESIA 73112

Quotation

Kepada :

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIRO
 PENGADAAN BARANG DAN JASA

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,
 KOTA PALANGKARAYA, PALANGKARAYA, KALIMANTAN TENGAH,
 INDONESIA 73111

Status Pajak Penjual	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Untuk Keperluan	Operasional Biro.
No. Quotation	QN-128099-220620-1	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
No. RFQ	RFQ-128099-220620-1	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
Status	PO Terbuat	Catatan Untuk Penjual	Harga sudah include ongkir, PPN, PPH
Tanggal Quotation Dibuat	20 Juni 2022 13:46 WIB		

No.	SKU	Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47196911955151 220610	EPSON L121	2	Rp. 1.939.600,00	PPN PPH	Rp. 3.879.200,00 Rp. 213.356,00 Rp. 29.094,00
2	SKU47198861955316 220610	HP 14s-DQ2054TU i7	1	Rp. 15.360.000,00	PPN PPH	Rp. 15.360.000,00 Rp. 1.689.600,00 Rp. 230.400,00
3	SKU47206931956068 220610	PRINTER CANON G 2020	2	Rp. 2.430.000,00	PPN PPH	Rp. 4.860.000,00 Rp. 267.300,00 Rp. 36.450,00
4	SKU47206461956031 220610	HARDISK EXTERNAL 4TB	4	Rp. 1.710.000,00	PPN PPH	Rp. 6.840.000,00 Rp. 188.100,00 Rp. 25.650,00
5	SKU47205721955957 220610	UPS 1400VA	2	Rp. 1.890.000,00	PPN PPH	Rp. 3.780.000,00 Rp. 207.900,00 Rp. 28.350,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

Sub Total	Rp. 34.719.200,00
Biaya Pengiriman	Rp. 0
PPN	Rp. 3.819.112,00
Total Transaksi	Rp. 38.538.312,00
PPH	Rp. 520.788,00
Total Pembayaran	Rp. 39.059.100,00

Terbilang : Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH, KOTA
PALANGKARAYA, PALANGKARAYA,
KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73111

RFQ

REQUEST FOR QUOTATION

Kepada :

CV DUAPUTRA JAYA

JALAN HARUEI NO. 12, KOTA PALANGKARAYA,
JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73112

Status Pajak Penjual	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Untuk Keperluan	Operasional Biro.
No. RFQ	RFQ-128099-220620-1	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
No. Quotation	QN-128099-220620-1	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
Status	Quotation Terbuat	Catatan Untuk Penjual	Harga sudah include ongkir, PPN, PPH
Tanggal RFQ Dibuat	20 Juni 2022 09:37 WIB		

No.	SKU	Nama Produk	Status	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47196911955151 220610	EPSON L121	Diterima	2	Rp. 1.939.600,00	PPN PPh	Rp. 3.879.200,00 Rp. 213.356,00 Rp. 29.094,00
2	SKU47198861955316 220610	HP 14s-DQ2054TU i7	Diterima	1	Rp. 15.360.000,00	PPN PPh	Rp. 15.360.000,00 Rp. 1.689.600,00 Rp. 230.400,00
3	SKU47206931956068 220610	PRINTER CANON G 2020	Diterima	2	Rp. 2.430.000,00	PPN PPh	Rp. 4.860.000,00 Rp. 267.300,00 Rp. 36.450,00
4	SKU47206461956031 220610	HARDISK EXTERNAL 4TB	Diterima	4	Rp. 1.710.000,00	PPN PPh	Rp. 6.840.000,00 Rp. 188.100,00 Rp. 25.650,00
5	SKU47205721955957 220610	UPS 1400VA	Diterima	2	Rp. 1.890.000,00	PPN PPh	Rp. 3.780.000,00 Rp. 207.900,00 Rp. 28.350,00

Jasa Pengiriman : Menunggu Konfirmasi Penjual

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

Sub Total	Rp. 34.719.200,00
PPN	Rp. 3.819.112,00
Total Transaksi	Rp. 38.538.312,00
PPh	Rp. 520.788,00
Total Pembayaran	Rp. 39.059.100,00

Terbilang : Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah

Gambar Barang (3) :

Mbizmarket

Kategori ▾



Beranda



UPS 1400VA

SKU47205721955957 220610

Terjual 0

Harga Satuan/Unit*

Rp 1.890.000,00

Brand **ICA**

Garansi **Tanpa Garansi**

Dikirim dari **Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**

Dikirim ke **KOMPLEK KANTOR GUBERNUR
KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya, Kota
Palangkaraya, Kalimantan Tengah**

Pilih Lokasi Lainya



CV DUA PUTRA LAYA
CV DUA PUTRA LAYA
• Aktif 1 s.d 30 hari lalu

Jelani Raya, Kota Palangkaraya

Status Pajak
Pengusaha Kena Pajak (PKP)

Bergabung
26 November 2021

Chat Penjual

Kelebihan Penjual ini

Melakukan Pengiriman ke Kota

Kepulauan Garansi

Harga/Unit
Rp 1.890.000,00

Satuan
Unit

Masukkan Jumlah Pembelian

1

Subtotal
Rp 1.890.000,00

Dagikan:

Informasi Produk

Spesifikasi Produk

Mbizmarket

Kategori ▾

Informasi Produk

Spesifikasi Produk

Informasi Produk

Unit

Unit

Asal Produk

Lokal

Produk Khusus

Bukan Produk Khusus

Berat Produk

1 Kg

Panjang Produk

1 cm

Lebar Produk

1 cm

Tinggi Produk

1 cm

UPS 1400VA

Back UPS 1400VA

Capacity : 1400 VA / 700 W

Power Factor : 0.5

AC Voltage : 160 – 250 V

INV Voltage : 220 ± 5% V

Spesifikasi Produk

Form Factor

Kapasitas (VA)

<https://www.mbizmarket.co.id/transaksi/purchase-orders/download>

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

No.SPM : 0261/SPM-LS/SETDA/2022
Tanggal : 21 Juli 2022
SKPD : SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Dari : Kuasa BUD
Nomor : 02017/SP2D/LS/2022
Tanggal : 28 Juli 2022
Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 1000101005004 Uang sebesar Rp. 13.430.000,00
(terbilang : Tiga belas juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah)

Kepada : CY DUA PUTRA JAYA

NPWP : 033506304711000

No. Rekening Bank : 1000103003042

Bank / Pos : PT. BANK KALTENG

Kepentingan Untuk : Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220622-1, Tanggal : 22 Juni 2022.

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.06.02.5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	13.108.750,00
JUMLAH			13.108.750,00

Potongan - potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Ps 22	201.450,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	1.477.300,00
JUMLAH			1.678.750,00

Informasi (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SP2D yang Dibayarkan

Jumlah yang diminta Rp. 15.108.750,00

Jumlah Potongan Rp. 1.678.750,00

Jumlah yang Dibayarkan Rp. 13.430.000,00

Uang Sejumlah Tiga belas juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kepala Pengguna Anggaran
- Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
- Lembar 4 : Pihak Ketiga *)





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LAMBUJUNG (LS)

Tahun Anggaran : 2022 No. SPH : 006/SPH/LS/SETDA/2022

RUJUK BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Penerimaan - rekening :

Siswa penerima SP3D kepada : **BIRD ADEGUNSTASI PRINSYAH SAKRI ANSOT INANSA** No. KODE REKENING **17.1.1.4.2** URAIAN **NILAI**

S.K.P.D 17.1.1.1.5.1 Pajak Penghasilan Pj II **201.500,00**

Bendahara / Pihak Ketiga *) **CV DIA FUTRA JAYA** Pajak Pertambahan Nilai (PPN) **1.678.750,00**

No Rekening Bank **1002103003042**

Nama Bank **PT. BANK KALTIMAS**

NIVP **09390630471000**

Dasar Pembayaran **1592110 ALPIW/ TW III**

Untuk Keperluan : **Pembayaran Belajar Modal Realisasi Personal Operator Jember Honor**

Tagihan : **DM-126099-22022-1, Tanggal : 22 Juli 2022, Sesuai SPH**

Tertanggung :

1. Berupa **Tuan Laksana (*)**

2. Berupa **LA SUGANG (*)**

Pembayaran pada **Rasa Redaktur :**

KODE REKENING	URAIAN	NILAI	U R A I A N	NILAI
01.100.01.5.2.2.010.000	Belanja Modal Personal Operator	15.100.750,00		
	Jumlah	15.100.750,00	SPH yang Dibayarkan	15.100.750,00
			Jumlah yang Diakali	1.678.750,00
			Jumlah yang Dibayarkan	13.422.000,00
			Uang Selisihan	Tidak Beres

Surat SPH yang Ditanda Rpp. **LS.1008.7150.010**

Uang Selisihan sesuai rekening /ber tagih sesuai rasi pada

tanggal

Nomor dan Tanggal SPH : **000.001 SPH-AD/PM/2022 591 15 Juli 2022**



SPH



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)**
Nomor : 00020/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekretariat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 1.613.903.055,00
(terbilang : Satu milyar enam ratus tiga belas juta sembilan ratus tiga ribu lima puluh lima rupiah)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 15.108.750,00
(terbilang : Lima belas juta seratus delapan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



MARIATJE, S.E.
NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

SPP - SURAT PENGANTAR

PRINTED BY SIMBA



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : **00020/SPP-ADPIM/2022** Tahun **2022**

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN			
1. Program	: 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
2. Nama Kegiatan	: 06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
3. Nomor dan Tanggal DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD	: 4.01 . 4.01.01 . 06 . 02 . 5 . 2	dan 31 Desember 2021	
4. Nama Perusahaan	: CV DUA PUTRA JAYA		
5. Bentuk Perusahaan	: CV		
6. Alamat Perusahaan	: Palangka Raya		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	: MUHAMAD LUKMAN		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: PT. BANK KALTENG 1000103003042		
9. No. dan Tanggal Kontrak	: 22.6/PP.Biro ADPIM/VI/2022	Tgl: 22-Jun-2022	
10. Kegiatan Lanjutan	: Ya/Bukan		
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	: 20 Hari Kerja		
12. Nilai Kontrak	: Rp. 15,108,750.00		
13. Deskripsi Pekerjaan	: Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220622-1, Tanggal : 22 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220622-1, Tanggal 22 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 04/PP.ADPIM/BAST/VII/2022		
RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD			Rp. 3.332.158.000,00 (I)
RINGKASAN SPD			
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 666.431.600,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 999.647.400,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 999.647.400,00
JUMLAH			Rp. 2.665.726.400,00 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp. 666.431.600,00
RINGKASAN BELANJA			
Belanja UP/GU			Rp. 815.939.592,00
Belanja TU			Rp. 0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			Rp. 54.350.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			Rp. 181.533.753,00
Belanja Nihil			Rp. 0,00
JUMLAH			Rp. 1.051.823.345,00 (III)
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)</i>			Rp. 1.613.903.055,00
<p>Mengetahui, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan</p>  MARIATIE, S.E. NIP. 196507051985112002		<p>Palangka Raya, 19 Juli 2022 Bendahara Pengeluaran</p>  DERYS.Sos, M.Si NIP. 19810130 200801 1 007	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00020/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	15.108.750,00
	5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	15.108.750,00
JUMLAH			15.108.750,00

Terbilang : Lima belas juta seratus delapan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

MARIATIE, S.E

NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY, S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00020/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.06.02.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 31 Desember 2021	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Juli	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Administrasi Umum Perangkat Daerah	(06)
9. Nama Kegiatan	: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	(02)

Kepada Yth.
Peguna Anggaran / Kuasa Peguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 41 TAHUN 2021, tentang Penjabaran APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 15.108.750,00
Lima belas juta seratus delapan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220622-1, Tanggal : 22 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220622-1, Tanggal 22 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 04/PP.ADPIM/BAST/VII/2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : CV DUA PUTRA JAYA
- d. Alamat : Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000103003042
Nama Bank : PT. BANK KALTENG

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Peguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed by Simod



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00020/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

- | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| 1. Jenis Kegiatan | : | a. Gaji dan Tunjangan | b. Barang dan Jasa |
| | | c. Pengembalian Pendapatan | d. Lainnya |
| 2. SKPD | : | 4.01.01 Sekretariat Daerah | |
| 3. Unit Kerja | : | 4.01.01.09 Biro Administrasi Pimpinan | |
| 4. Alamat SKPD / Unit Kerja | : | Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya | |
| 5. Urusan Pemerintahan | : | 4.01 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah |
| 6. Nama Program | : | 06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| 7. Nama Kegiatan | : | 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| 8. Nama Perusahaan | : | CV DUA PUTRA JAYA | |
| 9. Bentuk Perusahaan | : | CV | |
| 10. Alamat Perusahaan | : | Palangka Raya | |
| 11. Nama Pimpinan Perusahaan | : | MUHAMAD LUKMAN | |
| 12. Nama dan No. Rekening Bank | : | PT. BANK KALTENG 1000103003042 | |
| 13. No. Kontrak | : | 22.6/PP.Biro ADPIM/VI/2022 | |
| 14. Untuk Pekerjaan / Keperluan | : | Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220622-1, Tanggal : 22 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220622-1, Tanggal 22 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 04/PP.ADPIM/BAST/VII/2022 | |
| 15. Dasar Pengeluaran | : | SPD Nomor 169BIRO ADPIM/ TW III Tanggal 1 Juli 2022
Sebesar : Rp. 999.647.400,00 Sembilan ratus sembilan puluh sembilan juta enam ratus empat puluh tujuh ribu empat ratus rupiah | |

No.				
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 31/12/2021 Nomor : 4.01 . 4.01.01 . 06 . 02 . 5 . 2	Rp.	92.258.590,00	
II	SPD Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III	Rp.	92.258.590,00	
		Rp.	0,00	
		Rp.	92.258.590,00	Rp. 0,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp.	0,00	
		Rp.	0,00	Rp. 92.258.590,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

MARIATIE, S.E
NIP. 196507051985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00020/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	15.108.750,00
	06 . 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.108.750,00
	5 . 2 . 3 . 31 . 02	Belanja Modal Personal Computer	15.108.750,00
JUMLAH			15.108.750,00

Terbilang : Lima belas juta seratus delapan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



NIP: 196507061985112002

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



KWITANSI

Tahun Anggaran : **2022**
 Nomor : _____
 Kode Rekening : _____

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng

Uang sebanyak : # Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah #

Yaitu : Pembayaran Belanja Modal Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220622-1, Tanggal 22 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220622-1, Tanggal 22 Juni 2022, Nomor Berita Acara Serah Terima Barang : 04/PP.ADPIM/BAST/VII/2022, Tanggal 04 Juli 2022

Terbilang **Rp. 15.108.750,00**

Palangka Raya, 2022

Setuju dibayar :
 Kepala Biro Administrasi Pimpinan
 Kuasa Pengguna Anggaran
JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.

Lunas Dibayar
 Bendahara
DINA MEITRIANA, S.Sos.

Tanda Terima,

(MARIATIE, S.E)

Barang-barang tsb telah diterima dengan cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang barang tsb telah dimasukkan dalam daftar inventaris/Pemakaian :

Uang tsb telah dibayar lunas kepada yang berhak menerimanya oleh :

Nama :
 Jabatan :

Tgl.
 No. Inv.

PPTK
(MARIATIE, S.E)



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Nomor : 900/20/ADPIM.I/VII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Belanja Modal Peralatan Personal Computer dengan Nomor Tagihan : INV-128099-220622-1, Tanggal : 22 Juni 2022, Nomor Purchase Order : PO-128099-220622-1, Tanggal 22 Juni 2022, Nomor BA Serah Terima Serah Terima Barang : 04/PP.ADPIM/BAST/VII/2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah sebesar Rp. 15.108.750 (Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan /atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 19 Juli 2022
Kuasa Pengguna Anggaran,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.197806221996121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111 Telepon/Faximile (0536) 4200241
Website : www.biroadpim.kalteng.go.id , email : biroadpim.kalteng@gmail.com

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NOMOR : 900 / 003 / PPTK.I / ADPIM / VII / 2022

Pada hari ini *Senin* tanggal *Sebelas* bulan *Juli* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua* kami yang bertanda tangan di bawah ini :

MARIATIE, SE

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah memeriksa Pelaksanaan Pekerjaan	:	Belanja Modal Personal Komputer	5.2.2.10.02.0002
Yang dilaksanakan oleh	:	<u>CV. DUA PUTRA JAYA</u>	
Berdasarkan		Nomor	Tanggal
Request For Question/RFQ	:	RFQ-128099-220622-1	22 Juni 2022
Quotion	:	QN-128099-220622-1	22 Juni 2022
Purchase Request	:	PR-128099-220622-1	22 Juni 2022
Purchase Order	:	PO-128099-220622-1	22 Juni 2022
Berita Acara Serah Terima Barang (BAST)	:	04 / PP.ADPIM /BAST / VII / 2022	4 Juli 2022
Tagihan	:	INV-128099-220622-1	21 Juni 2022

Dengan ini berpendapat bahwa **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran sebesar **Rp15.108.750,00 (Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah) Termasuk PPN dan PPh.**

Pembayaran akan dilakukan **secara langsung (LS)** dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke Rekening **Bank Kalteng** dengan nomor rekening : **1000103003042** atas nama **DUA PUTRA JAYA** dan NPWP : **03.350.630.4-711.000.**

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

PIHAK KEDUA,

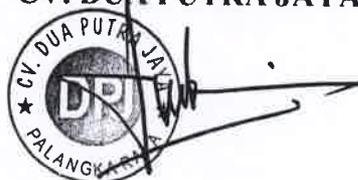
CV. DUA PUTRA JAYA



MARIATIE, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196507051985112002



MUHAMAD LUKMAN

Mengetahui
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN,
SETDA
JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197806221996121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Program Administrasi Umum	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Nomor : 04 / PP.ADPIM / BAST / VII / 2022
Pekerjaan	: Pengadaan Belanja Modal Personal Computer	Tanggal : 4 Juli 2022
No.Rekening	: 5.2.2.10.01.0002	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini, *Senin* Tanggal *Empat* Bulan *Juli* Tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JOHNI SONDER,S.STP.,M.Si
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

No.Purchase Order : **PO-128099-220622-1**
No.Referensi PO : 22.6 / PP.Biro ADPIM / VI / 2022
No.Quotation : QN-128099-220622-1
Tanggal Purchase Order : 22 Juni 2022, 15:17 Wib
No.SKU : SKU47886322013042 220620
Nama Produk : **PC ALL IN ONE**
Kuantitas : **1 Unit**
Harga Satuan : Rp 13.430.000,-
Total Harga : Rp 13.430.000,-
Ppn 11% : Rp 1.477.300,-
Pph 1,5 % : Rp 201.450,-
Total Transaksi : **Rp 15.108.750,-**

Telah kami terima *dengan baik* sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada Toko CV.Dua Putra Jaya , melalui *Belanja Langsung Pengadaan* (Bela Pengadaan) pada *Mbizz Market*.

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 4 Juli 2022

Pihak yang menyerahkan barang,
CV. DUA PUTRA JAYA,



.....
WILMAN

Pihak yang menerima,



JOHNI SONDER,S.STP.,M.Si
NIP. 19780622 199612 1 002

Gambar Barang :

Beranda



Bagikan: [📷](#) [📧](#) [📱](#)

[Informasi Produk](#) [Spesifikasi Produk](#)

pc all in one

SKU47886322013042 220620

Terjual 0

Harga Satuan/Unit

Rp 13.430.000,00

Tempat pembelian: Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah

Brand **LENOVO**
Garansi **1 Tahun Garansi Resmi**
Dikirim dari **Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**
Dikirim ke **KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah**

13 Palangkaraya



DV DUA PULUH JAYA
DV DUA PALANGKARAYA
• Aktif 1 s.d 30 hari lalu

📍 Palangkaraya, Kota Palangkaraya

Status Pajak
Pengusaha Kena Pajak (PKP)

Selesai pada
26 November 2021

[Chat Penjual](#)

[Klik untuk melihat foto](#)

[Klik untuk melihat video](#)

[Klik untuk melihat ulasan](#)

Harga/Unit
Rp 13.430.000,00

Satuan
Unit

Masukkan Jumlah Pembelian

[🔄](#) [📦](#) **Stok 5**

Subtotal
Rp 13.430.000,00

[Informasi Produk](#) [Spesifikasi Produk](#)

Informasi Produk

Unit	Unit	Berat Produk	1 Kg
Asal Produk	Lokal	Panjang Produk	1 cm
Produk Khusus	Bukan Produk Khusus	Lebar Produk	1 cm
		Tinggi Produk	1 cm

pc all in one

Intel Core I5-10400T (2.0G.6C) / 2x4GB DDR4 2666 SODIMM / 512GB SSD M.2 2242 NVME / AMD R625 2GB GD5 64bit / Slim DVD Rambo / WLAN 2x2 ac + bluetooth / 720p Camera / USB Keyboard & Mouse / DOS / Display 23.8" FHD / 1 Year Onsite Warranty

Spesifikasi Produk

Ukuran Layar	Display 23,8
Kapasitas Penyimpanan	512gb
Sistem Operasi	Windows 10 Home
Memori RAM	4 GB
Prosesor	Intel Core I5-10400T



CV DUA PUTRA JAYA
JALAN HARUEI NO. 12, KOTA
PALANGKARAYA,
JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73112

Tagihan

Kepada :

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIRO
PENGADAAN BARANG DAN JASA

JALAN R. T.A MILONO NO.01 KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,
KOTA PALANGKARAYA, PALANGKARAYA, KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73111

Status Pajak Penjual	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Tipe Pembayaran	TOP 21 Hari
No. Tagihan	INV-128099-220622-1	Metode Pembayaran	-
No. Purchase Order	PO-128099-220622-1	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya , Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
Tipe Tagihan	Proforma	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya , Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
Status	Proforma	Catatan untuk Penjual	Harga sudah include Ongkir, Ppn dan Pph
Tanggal Tagihan Dibuat	22 Juni 2022 15:49 WIB		
Untuk Keperluan	Operasional Biro		

No.	SKU	Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47886322013042 220620	pc all in one	1	Rp. 13.430.000,00	PPN PPh	Rp. 13.430.000,00 Rp. 1.477.300,00 Rp. 201.450,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

CV. DUA PUTRA JAYA



M. HANUNUO W. HANUNUO

Sub Total	Rp.	13.430.000,00
Biaya Pengiriman	Rp.	0
PPN	Rp.	1.477.300,00
Total Transaksi	Rp.	14.907.300,00
PPh	Rp.	201.450,00
Total Pembayaran	Rp.	15.108.750,00

Terbilang : Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah

Catatan :

- Pembayaran dapat dilakukan langsung ke rekening Penjual dengan no. rekening BPD Kalimantan Tengah 1000103003042 atas nama DUA PUTRA JAYA
- Bukti Pembayaran/bukti transfer dapat dikirimkan ke email help@mbizmarket.co.id untuk dilakukan konfirmasi pembayaran.
- Mbizmarket tidak bertanggungjawab atas pembayaran langsung yang dilakukan Pembeli ke rekening milik Penjual.
- Transaksi yang dilakukan telah sesuai dengan Syarat & Ketentuan serta Kebijakan Privasi Mbizmarket.



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH, KOTA
PALANGKARAYA, PALANGKARAYA,
KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73111

PO

PURCHASE ORDER

Kepada :

CV DUAPUTRA JAYA

JALAN HARUEI NO. 12, KOTA PALANGKARAYA,
JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73112

Status Pajak Penjual PKP (Pengusaha Kena Pajak)
No. Purchase Order PO-128099-220622-1
No. Referensi PO 22.6 / PP.Biro ADPIM / VI / 2022
No. Quotation QN-128099-220622-1
No. Kontrak -
Status Dalam Pengiriman
**Tanggal Purchase Order
Dibuat** 22 Juni 2022 15:17 WIB

Untuk Keperluan Operasional Biro
Alamat Pengiriman KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN
TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH INDONESIA
Palangkaraya Kota Palangkaraya Kalimantan
Tengah 73112
Alamat Tagihan KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
INDONESIA Palangkaraya Kota Palangkaraya
Kalimantan Tengah 73112
Catatan untuk Penjual Harga sudah include Ongkir, Ppn dan Pph

No.	SKU	Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47886322013042 220620	pc all in one	1	Rp. 13.430.000,00	PPN PPH	Rp. 13.430.000,00 Rp. 1.477.300,00 Rp. 201.450,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

CV. DUA PUTRA JAYA



M. HANUWALU LUKMANE

Sub Total	Rp.	13.430.000,00
Biaya Pengiriman	Rp.	0
PPN	Rp.	1.477.300,00
Total Transaksi	Rp.	14.907.300,00
PPH	Rp.	201.450,00
Total Pembayaran	Rp.	15.108.750,00

Terbilang : Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH, KOTA
PALANGKARAYA, PALANGKARAYA,
KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73111

PR

PURCHASE REQUEST

Penjual	CV DUA PUTRA JAYA	Untuk Keperluan	Operasional Biro
Status Pajak	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
No. Purchase Request	PR-128099-220622-1	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73112 INDONESIA
No. Quotation	QN-128099-220622-1	Nama Penerima	JOHNI SONDER
Status	Disetujui	No. Telp Penerima	081348445002
Tanggal Quotation Dibuat	22 Juni 2022 15:02 WIB	Catatan untuk Penjual	Harga sudah include Ongkir, Ppn dan Pph
Pemohon	EDWARD TERAS, SE., M.Si	Catatan untuk Manajerial	Mohon persetujuan untuk proses selanjutnya. Terima kasih.
Departemen Pemohon	Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalteng		

No.	SKU	Nama Produk	Nama Budget	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47886322013042 220620	pc all in one	-	1	Rp. 13.430.000,00	PPN PPh	Rp. 13.430.000,00 Rp. 1.477.300,00 Rp. 201.450,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

Sub Total	Rp. 13.430.000,00
Biaya Pengiriman	Rp. 0
PPN	Rp. 1.477.300,00
Total Transaksi	Rp. 14.907.300,00
PPh	Rp. 201.450,00
Total Pembayaran	Rp. 15.108.750,00

Terbilang : Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah

Status Persetujuan

No.	Nama	Status
1	Penyetuju Departemen 1 • JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	Disetujui
2	Penyetuju Eproc 1 • JOHNI SONDER, S.STP., M.Si	Disetujui

Catatan :

Purchase Request dan Quotation akan secara otomatis dibatalkan apabila tidak diproses lebih lanjut menjadi Purchase Order hingga batas waktu yang ditentukan.



CV DUA PUTRA JAYA
 JALAN HARUEI NO. 12, KOTA
 PALANGKARAYA,
 JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
 INDONESIA 73112

Quotation

Kepada :

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BIRO
 PENGADAAN BARANG DAN JASA

JALAN R. T.A MILONO NO.01 KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,
 KOTA PALANGKARAYA, PALANGKARAYA, KALIMANTAN TENGAH,
 INDONESIA 73111

Status Pajak Penjual	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Untuk Keperluan	Operasional Biro
No. Quotation	QN-128099-220622-1	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
No. RFQ	RFQ-128099-220622-1	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
Status	PO Terbuat	Catatan Untuk Penjual	Harga sudah include Ongkir, Ppn dan Pph
Tanggal Quotation Dibuat	22 Juni 2022 14:52 WIB		

No.	SKU	Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47886322013042 220620	pc all in one	1	Rp. 13.430.000,00	PPN PPh	Rp. 13.430.000,00 Rp. 1.477.300,00 Rp. 201.450,00

Jasa Pengiriman : Lainnya - cv dua putra jaya

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

Sub Total	Rp.	13.430.000,00
Biaya Pengiriman	Rp.	0
PPN	Rp.	1.477.300,00
Total Transaksi	Rp.	14.907.300,00
PPh	Rp.	201.450,00
Total Pembayaran	Rp.	15.108.750,00

Terbilang : Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

JALAN R.T.A MILONO NO.01 KANTOR
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH, KOTA
PALANGKARAYA, PALANGKARAYA,
KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73111

RFQ

REQUEST FOR QUOTATION

Kepada :

CV DUAPUTRA JAYA

JALAN HARUEI NO. 12, KOTA PALANGKARAYA,
JEKAN RAYA, KALIMANTAN TENGAH,
INDONESIA 73112

Status Pajak Penjual	PKP (Pengusaha Kena Pajak)	Untuk Keperluan	Operasional Biro
No. RFQ	RFQ-128099-220622-1	Alamat Pengiriman	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH BIRO ADPIM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
No. Quotation	QN-128099-220622-1	Alamat Tagihan	KOMPLEK KANTOR GUBERNUR BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH, Palangkaraya Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73112 INDONESIA
Status	Quotation Terbuat	Catatan Untuk Penjual	Harga sudah include Ongkir, Ppn dan Pph
Tanggal RFQ Dibuat	22 Juni 2022 14:30 WIB		

No.	SKU	Nama Produk	Status	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU47886322013042 220620	pc all in one	Diterima	1	Rp. 13.430.000,00	PPN PPh	Rp. 13.430.000,00 Rp. 1.477.300,00 Rp. 201.450,00

Jasa Pengiriman : Menunggu Konfirmasi Penjual

Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Palangkaraya

Sub Total	Rp. 13.430.000,00
PPN	Rp. 1.477.300,00
Total Transaksi	Rp. 14.907.300,00
PPh	Rp. 201.450,00
Total Pembayaran	Rp. 15.108.750,00

Terbilang : Lima Belas Juta Seratus Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah

Lenovo

2022-7-4 11:35

Lembar 4 Pihak Ketiga/Bendahara

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

Lampiran D XVI : Peraturan Menteri Dalam Negeri
Nomor : 13 Tahun 2006
Tanggal 15 Mei 2006

No.SPM : 0067/SPN-LS/SETDA/2022	Dari : Kuasa BUD
Tanggal : 18 Desember 2022	Nomor : 85664/SPDN/LS/2022
LOD : SEKRETARIAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PEMERINTAH	Tanggal : 21 Desember 2022
	Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pse : PT. BANK KALITENG

Hendaklah mencairkan / memindahkan/bukukan dari Rekening Nomor 1000101005004 Uang sebesar Rp. 39.187.027,00 (terbilang : Tiga puluh sembilan juta seratus delapan puluh tujuh ribu dua puluh tujuh rupiah)

Kepada : LARINA GALLERY

NPWP : 50.258.605.5-711.000

No. Rekening Bank : 1000202041847

Bank / Pse : PT. BANK KALITENG

Kepada Untuk : Pembayaran Biaya Bahan Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) berdasarkan Surat Perintah (SP) Nomor : 400/123/WPA/ADPTM/MT/2022, tanggal 15 November 2022.

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.1.01.01.5.12.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Bahan Cetak	11.150.000,00
JUMLAH			44.100.000,00

Potongan - potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Pk 22	590.757,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	1.376.216,00
JUMLAH			4.477.973,00

Informasi (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP/D)

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SPM yang Dikayarkan

Jumlah yang diminta	Rp.	44.100.000,00
Jumlah Potongan	Rp.	4.377.973,00
Jumlah yang Dikayarkan	Rp.	39.187.027,00

Yang Sejumlah Tiga puluh sembilan juta seratus delapan puluh tujuh ribu dua puluh tujuh rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
- Lembar 3 : Atas Kuasa BUD
- Lembar 4 : Pihak Ketiga (*)

Yogyakarta, 21 Desember 2022

KABUPATEN MELAYU LAMPUNG,

AL RASID, SE, MA

NP. 10070511 201101 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran : 2022

No. SPM : 0867/SPH-LS/KETD/N/2022

KUASA BERDAHARA UNUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Supaya memberikan SP2D kepada :

S K P D

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH

Berdahara / Pihak Ketiga *)

LARINA GALLERY

No Rekening Bank

1000202041847

Nama Bank

PT. BANK KAL TENG

NPW/P

59.258.665.5-711.000

Dasar Pembayaran

218/BIRO ADP/PM/ TW IV

Untuk keperluan : Pembayaran Biaya Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/122/KPA/ADP/PM/XI/2022, tanggal 15 November 2022. Seperdi SPP Terlampir

1. Belanja Tidak Langsung **)

2. Belanja Langsung **)

Pembekalan pada Kode Rekening :

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
01.4.14.01.5.1.2.01.01.0026	Belanja Aset/Persediaan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cak	44.160.000,00
	JUMLAH	44.160.000,00

Potongan - potongan :

No.	KODE REKENING	U R A I A N	NILAI
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan P-22	596.757,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	4.376.216,00
			4.972.973,00

Informasi : (Dokumen yang menunjukkan jumlah pembayaran SPM)

No.	KODE REKENING	U R A I A N	NILAI
		SPM yang Dibayarkan	44.160.000,09
		Jumlah yang Diminta	44.160.000,09
		Jumlah Potongan	4.972.973,00
		Jumlah yang Dibayarkan	39.187.027,00

Uang Sejumlah Tiga puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu dua puluh tujuh rupiah

Jumlah SPP yang Diminta Rp. 44.160.000,00

Empat puluh empat juta seratus enam puluh dua rupiah

Nomor dan Tanggal SPP :

00036/SPH-ADP/PM/2022 dan 9 Desember 2022





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp (0536)3221716 email. sekda@kalteng.go.id

SURAT PERNYATAAN
VERIVIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. HURSANDIK TINGKES**
NIP : 19651104 199303 1 008
Jabatan : PPK-SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen dan Lampiran Surat Permintaan Pembayaran *SPM-13* Nomor : *18PM-13/Setda/2022* Tanggal *19-12-2022* telah lengkap sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika kemudian hari pernyataan saya tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, *19* - *12* - 2022

PPK-SKPD
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH


DRS. HURSANDIK TINGKES
Pembina
NIP. 196511041993031008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00036/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekretariat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 1.061.148.121,00
(terbilang : Satu milyar enam puluh satu juta seratus empat puluh delapan ribu seratus dua puluh satu rupiah)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 44.160.000,00
(terbilang : Empat puluh empat juta seratus enam puluh ribu rupiah)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



LIA SARTIATI, S.STP., M.Si

NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00036/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN

1. Program : 18 Fasilitasi Keprotokolan
2. Nama Kegiatan : 18.01 Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
3. Nomor dan Tanggal DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD : 4.01 . 4.01.01 . 18 . 01 . 5 . 2 dan 31 Desember 2021
4. Nama Perusahaan : LARINA GALLERY
5. Bentuk Perusahaan : Kemitraan (KSO)
6. Alamat Perusahaan : Jl. Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya
7. Nama Pimpinan Perusahaan : HOLLA FRANCISKA
8. Nama dan No. Rekening Bank : PT. BANK KALTENG 1000202041847
9. No. dan Tanggal Kontrak : 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022 Tgl: 15-Nov-2022
10. Kegiatan Lanjutan : Ya/Bukan
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan : 15 November s.d. 30 November 2022 (16 Hari Kerja)
12. Nilai Kontrak : Rp. 44,160,000.00
13. Deskripsi Pekerjaan : Pembayaran Biaya Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022, tanggal 15 November 2022

RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD

Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Rp. 3.832.158.000,00 (I)

RINGKASAN SPD

No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 828.332.279,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 833.766.130,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 893.107.070,00
4	218/BIRO ADPIM/ TW IV	03/10/2022	Rp. 1.276.952.521,00
JUMLAH			Rp. 3.832.158.000,00 (II)
Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)			Rp. 0,00

RINGKASAN BELANJA

Belanja UP/GU	Rp. 2.228.021.243,00	
Belanja TU	Rp. 0,00	
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Rp. 86.960.000,00	
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 456.028.636,00	
Belanja Nihil	Rp. 0,00	
JUMLAH		Rp. 2.771.009.879,00 (III)
Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)		Rp. 1.061.148.121,00

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


LIA SABTUTI, S.STP., M.Si
NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran


DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00036/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01 5.1.2.01.01.0026	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	44.160.000,00
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	44.160.000,00
JUMLAH			44.160.000,00

Terbilang : Empat puluh empat juta seratus enam puluh ribu rupiah

Mengetahui,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



LIA SABUTI, S.STP., M.Si
NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 9 Desember 2022

Bendahara Pengeluaran



DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

8,



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00036/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.18.01.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 2 November 2022	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Desember	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Fasilitas Keprotokolan	(18)
9. Nama Kegiatan	: Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	(01)

Kepada Yth.
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 44.160.000,00
Empat puluh empat juta seratus enam puluh ribu rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Biaya Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022, tanggal 15 November 2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : LARINA GALLERY
- d. Alamat : Jl. Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000202041847
Nama Bank : PT. BANK KALTENG

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

LIA S
LIA SABBUTI, S.STP., M.Si

NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 9 Desember 2022

Bendahara Pengeluaran

DERY
DERY S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00036/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

- | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| 1. Jenis Kegiatan | : | a. Gaji dan Tunjangan | b. Barang dan Jasa |
| | | c. Pengembalian Pendapatan | d. Lainnya |
| 2. SKPD | : | 4.01.01 | Sekretariat Daerah |
| 3. Unit Kerja | : | 4.01.01.09 | Biro Administrasi Pimpinan |
| 4. Alamat SKPD / Unit Kerja | : | Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya | |
| 5. Urusan Pemerintahan | : | 4.01 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah |
| 6. Nama Program | : | 18 | Fasilitasi Keprotokolan |
| 7. Nama Kegiatan | : | 01 | Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara |
| 8. Nama Perusahaan | : | LARINA GALLERY | |
| 9. Bentuk Perusahaan | : | Kemitraan (KSO) | |
| 10. Alamat Perusahaan | : | Jl. Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya | |
| 11. Nama Pimpinan Perusahaan | : | HOLLA FRANCISKA | |
| 12. Nama dan No. Rekening Bank | : | PT. BANK KALTENG 1000202041847 | |
| 13. No. Kontrak | : | 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022 | |
| 14. Untuk Pekerjaan / Keperluan | : | Pembayaran Biaya Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022, tanggal 15 November 2022 | |
| 15. Dasar Pengeluaran | : | SPD Nomor 218/BIRO ADPIM/ TW IV Tanggal 3 Oktober 2022 | |
- Sebesar : Rp. 1.276.952.521,00 Satu milyar dua ratus tujuh puluh enam juta sembilan ratus lima puluh dua ribu lima ratus dua puluh satu rupiah

No.

No.	Detail	Rp.	Rp.
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 02/11/2022 Nomor : 4.01.4.01.01.18.01.5.2	Rp. 449.800.800,00	
II	SPD Tanggal : 18/01/2022 Nomor : 075/BIRO ADPIM/ TW I Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169/BIRO ADPIM/ TW III Tanggal : 03/10/2022 Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV	Rp. 84.257.300,00 Rp. 96.014.500,00 Rp. 97.514.500,00 Rp. 172.014.500,00	
		Rp. 449.800.800,00	Rp. 0,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp. 325.462.944,00 Rp. 41.400.000,00 Rp. 0,00 Rp. 0,00	
		Rp. 366.862.944,00	Rp. 82.937.856,00

Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

LIA SABTUTI, S.STP., M.Si
NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



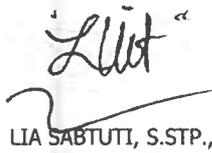
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00036/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)			
RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
	18	Fasilitas Keprotokolan	44.160.000,00
	18 . 01	<i>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</i>	44.160.000,00
1	5 . 2 . 1 . 01 . 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	44.160.000,00
JUMLAH			44.160.000,00

Terbilang : Empat puluh empat juta seratus enam puluh ribu rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


LIA SABTUTI, S.STP., M.Si

NIP. 199108102012062001

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran


DEDY S. Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111

Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Biaya Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/122/ADPIM/XI/2022 Tanggal 15 November 2022 sebesar Rp. 44.160.000 (Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 9 Desember 2022

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 197806221996121002



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor : /BKU/ADPIM/ /2022
 Kode Rekening : 5.1.2.01.01.0026

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Jumlah uang : # Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah #

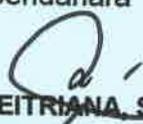
Yaitu : Pembayaran biaya Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489 / 122 / ADPIM / XI / 2022, tanggal 15 November 2022.

Terbilang : Rp 44.160.000

Palangka Raya, Desember 2022

Setuju dibayar,
 Pengguna Anggaran
 Kuasa Pengguna Anggaran,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Lunas Dibayar
 Bendahara

DINA MEITRIANA, S.Sos

Tanda Terima,

HOLLA FRANCISKA
 Pemilik Usaha

Barang-barang tsb telah diterima dengan
 Cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang-barang tsb telah dimasukkan
 Dalam daftar inventaris / Pemakaian :

Uang tsb. telah dibayar lunas kepada
 Yang berhak menerimanya oleh :

Nama :
 Jabatan :

Tgl. :
 No. Inv :

Nama : **LIA SABBUTI, S.STP., M.Si**
 Jabatan : **PPTK**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 133 / ADPIM / XI / 2022

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Tiga Puluh** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa

Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)

Yang dilaksanakan oleh : **LARINA GALLERY**

Berdasarkan

Surat Pesanan (SP) : Nomor : 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022
Tanggal : 15 November 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489 / 122 / KPA / ADPIM / XI / 2022, tanggal 15 November 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 44.160.000,-** (*Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening PT. **Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **HOLLA FRANCISKA** dengan nomor rekening : **1000202041847** dan **NPWP. 59.258.665.5-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19910810 201206 2 001

PIHAK KEDUA,

LARINA GAELLERY

Larina Gaellery

Palangka Raya, Kalimantan Tengah

HOLLA FRANCISKA

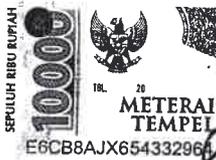
Pemilik Usaha

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19780622 199612 1 002



Palangka Raya, 30 November 2022

Nomor : lepas
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Kuasa Pengguna Anggaran
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

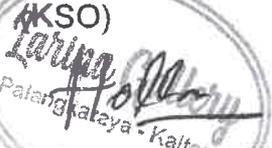
Perihal : **Selesai Pekerjaan Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Pesanan dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : 489 / 122 / KPA / ADPIM / XI / 2022 tanggal 15 November 2022 perihal Pekerjaan Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) sebesar **Rp 44.160.000,-** (*Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah*).

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Rabu** tanggal **30 November 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

Hormat kami Penyedia/Kemitraan

(KSO)

Palangkaraya - Kalteng
HOLLA FRANCISKA
Pemilik Usaha



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Administrasi Umum	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Fasilitasi Keprotokolan	Nomor : 489 / 132 / ADPIM / XI / 2022
Pekerjaan	: Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	Tanggal : 30 November 2022
No.Rekening	: 5.1.2.01.01.0026	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Tiga Puluh** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si**
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

Etalase Produk : Souvenir Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
ID Paket : 1 FI-P2211-2051172
ID RUP : 37512709
Produk Wilayah : Kota Palangka Raya
Nama Paket : Pengadaan Plakat Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
Pagu Anggaran : **Rp 45.000.000,-** (*Empat Puluh Lima Juta Rupiah*)
Instansi : Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
NPWP Satuan Kerja : 002878775711000
Alamat Satuan Kerja : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah
Alamat Pengiriman : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah
Tanggal di buat : 15 November 2022
Tanggal di ubah : 15 November 2022

Tahun Anggaran : 2022
Total Produk : 1
Total Harga : Rp 44.160.000,- (Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah)

Telah kami terima **dengan baik** sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada **Toko Larina Gallery** melalui **E-Purchasing (E-Catalogue Lokal Provinsi Kalimantan Tengah)**

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 28 November 2022

yang menyerahkan barang,



Pihak yang menerima,





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINITRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp.(0536) 4200241 dan Fax 4200241 email : broadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN :
NOMOR DAN TANGGAL SP :
489/122/KPA/ADPIM/XI 2022 /
15 November 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si

NIP : 197806221996121002

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

Nama : HOLLA FRANCISKA

Jabatan : Pemilik Usaha

Alamat : Jalan Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

F. 11

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
3480099005-1FI-022964841 souvenir getah nyatu (kapal/perahu)	32.0	IDR	Rp 1.380.000,00	Rp 0,00	30 November 2022	Rp 44.160.000,00

TERBILANG : Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;

J. 21 J.

e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:

1. barang rusak akibat cacat produksi;
2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);

g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:

a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.

b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;

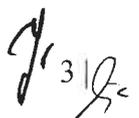
c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:

1. barang rusak akibat cacat produksi;

2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau

3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);

Handwritten signature and date "31/2" in the bottom right corner.

- e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan lay sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada 30 November 2022

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;

2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7.5/20

7. Perpajakan

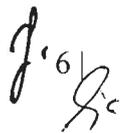
Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.



10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.



- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 - 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 - 2. pembayaran dilakukan dengan Langsung; dan
 - 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (tujuh)

g/181
R.

hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:

1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (lima belas) hari kerja;
2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.

b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:

1. peringatan tertulis;
2. denda; dan
3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).

c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP



- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (Tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia

g/10/

1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (tujuh) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan

7.11/20

Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

15 s.d 30 November 2022

J, 12 | Q

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama

Pejabat Penandatangan/Pengesahan
Tanda Bakti Perjanjian



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)



HOLLA FRANCISKA
Pemilik Usaha

Jr 13/ 9/20



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 122 / ADPIM / XI / 2022

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Tiga Puluh** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

LIA SABTUTI, S.STP, M.Si

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa

Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)

Yang dilaksanakan oleh : **LARINA GALLERY**

Berdasarkan

Surat Pesanan (SP) : Nomor : 489/122/KPA/ADPIM/XI/2022

Tanggal : 15 November 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

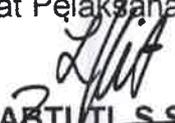
Berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489 / 122 / KPA / ADPIM / XI / 2022, tanggal 15 November 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 44.160.000,-** (*Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah*) Termasuk PPh + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **PT. Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **HOLLA FRANCISKA** dengan nomor rekening : **1000202041847** dan **NPWP. 59.258.665.5-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,


LIA SABTUTI, S.STP, M.Si

Penata

NIP. 19910810 201206 2 001



PIHAK KEDUA,

HOLLA FRANCISKA

HOLLA FRANCISKA
Pemilik Usaha

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19780602198612 1 002

Palangka Raya, 30 November 2022

Nomor : lepas
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
Kuasa Pengguna Anggaran
Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah
Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

Perihal : **Selesai Pekerjaan Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Pesanan dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : 489 / 122 / KPA / ADPIM / XI / 2022 tanggal 15 November 2022 perihal Pekerjaan Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) sebesar **Rp 44.160.000,- (Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah).**

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Rabu tanggal 30 November 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

Hormat kami Penyedia/Kemitraan



HOLLA FRANCISKA
Pemilik Usaha



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Administrasi Umum	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Fasilitas Keprotokolan	Nomor : 489 / 132 / ADPIM / XI / 2022
Pekerjaan	: Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan)	Tanggal : 30 November 2022
No.Rekening	: 5.1.2.01.01.0026	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Tiga Puluh** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si**
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

Etalase Produk : Souvenir Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
ID Paket : 1 FI-P2211-2051172
ID RUP : 37512709
Produk Wilayah : Kota Palangka Raya
Nama Paket : Pengadaan Plakat Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
Pagu Anggaran : **Rp 45.000.000,- (Empat Puluh Lima Juta Rupiah)**
Instansi : Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
NPWP Satuan Kerja : 002878775711000
Alamat Satuan Kerja : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah
Alamat Pengiriman : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah
Tanggal di buat : 15 November 2022
Tanggal di ubah : 15 November 2022

Tahun Anggaran : 2022
Total Produk : 1
Total Harga : Rp 44.160.000,- (Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah)

Telah kami terima **dengan baik** sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada **Toko Larina Gallery** melalui **E-Purchasing (E-Catalogue Lokal Provinsi Kalimantan Tengah)**

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk diperguriakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 28 November 2022

Pihak yang menyerahkan barang,



Pihak yang menerima,



JOHN SONDER, S.STP., M.Si
Kepala Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINITRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp.(0536) 4200241 dan Fax 4200241 email : *biroadpim.kalteng@gmail.com*

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN :
NOMOR DAN TANGGAL SP :
489/122/KPA/ADPIM/XI 2022 /
15 November 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si

NIP : 197806221996121002

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

Nama : HOLLA FRANCISKA

Jabatan : Pemilik Usaha

Alamat : Jalan Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
3480099005-1FI-022964841 souvenir getah nyatu (kapal/perahu)	32.0	IDR	Rp 1.380.000,00	Rp 0,00	30 November 2022	Rp 44.160.000,00

TERBILANG : Empat Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;

9/2/22

e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:

1. barang rusak akibat cacat produksi;
2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);

g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:

a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.

b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;

c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:

1. barang rusak akibat cacat produksi;

2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau

3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);

gr 31
/

- e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
 2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).
2. Waktu Pengiriman Barang
- Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun)sejak SP ini diterima oleh Penyedia.
3. Alamat Pengiriman Barang
- Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:
Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya
4. Tanggal Barang Diterima
- Barang diterima pada 30 November 2022
5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang
- a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
 - b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;

2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

151
A

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.



10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.

J. 71
S

- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 - 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 - 2. pembayaran dilakukan dengan Langsung; dan
 - 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (tujuh)

Pr 81
S

hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:

1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (lima belas) hari kerja;
2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.

b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:

1. peringatan tertulis;
2. denda; dan
3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).

c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (Tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia

[Handwritten signature]
10

1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (tujuh) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan



Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

15 s.d 30 November 2022

12 |
G

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama
Penandatangan/Pengesahan
anda Bukti Perjanjian



JOHANSONDER, S.STP., M.Si
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)



J' 13
Jr

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 59.258.665.5-711.000

NAMA : HOLLA FRANCISKA

ALAMAT:

JL. KUTILANG NO. 118

RT. 05 RW. XVIII,

PALANGKA, JEKAMPORA

PALANGKA RAYA

711

TERDAFTAR

20-12-2008

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KOTA PALANGKA RAYA

N I K : 6271035405850009

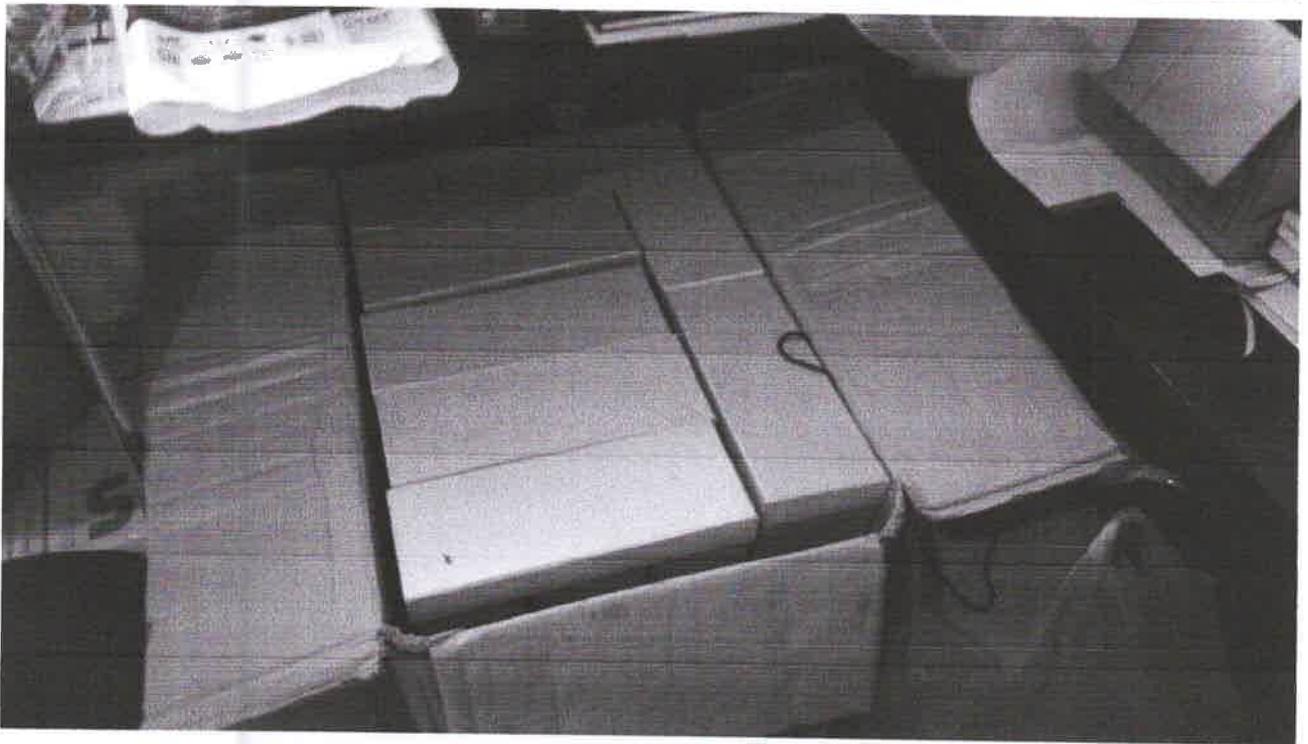
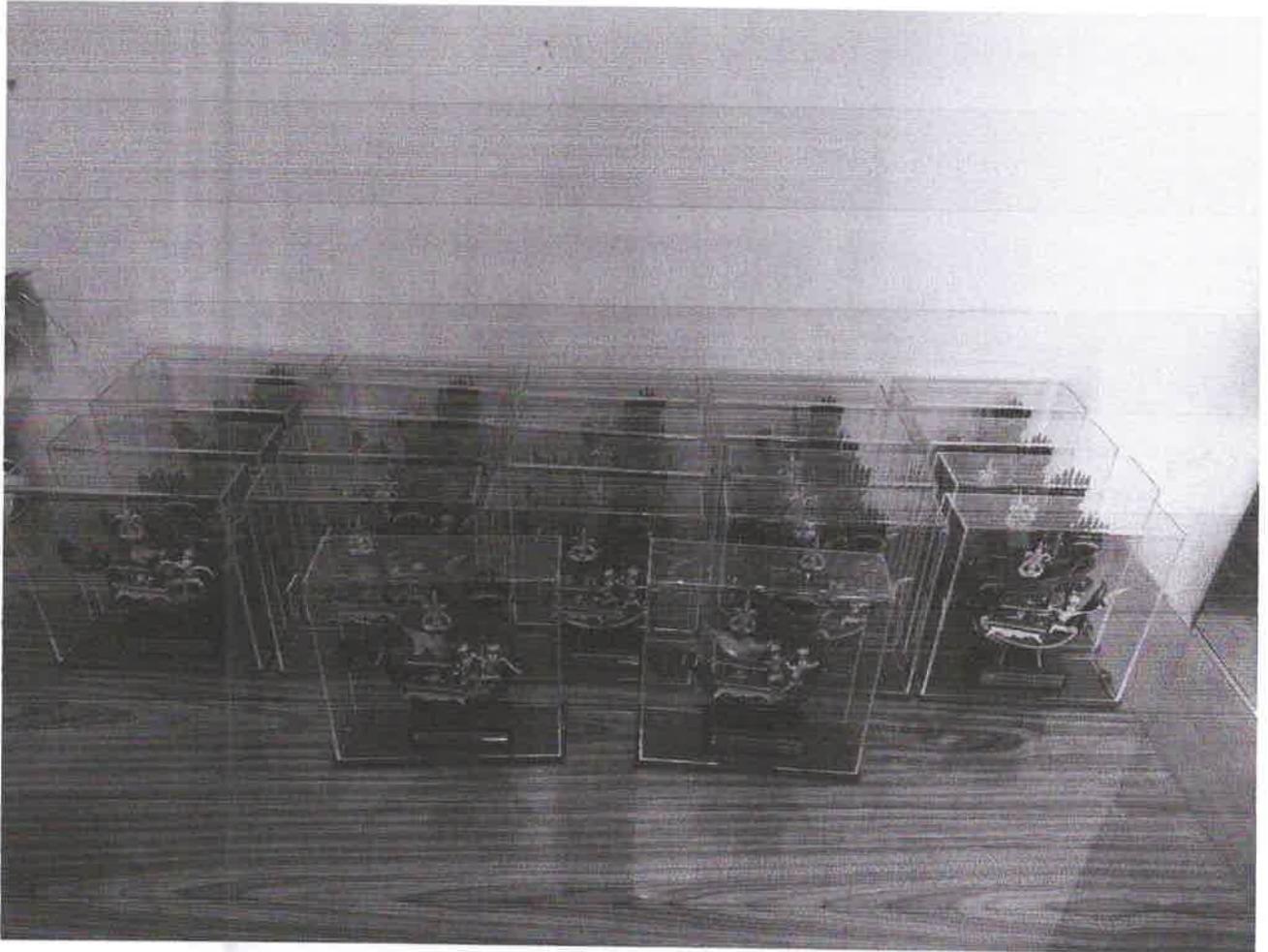
Nama : HOLLA FRANCISKA
Tempat/Tgl Lahir : PALANGKA
RAYA, 14-05-1985
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat : JL. BUKIT KEMUNING
BLOK F NO.1
RT/RW : 004/025
Kel/Desa : PALANGKA
Kecamatan : JEKAN RAYA
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA PALANGKA
RAYA

29-07-2016

LAMPIRAN FOTO





KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.

CETAKAN KODE BILLING

Tanggal Bayar : 23/12/2022
 Tanggal : 23/12/2022
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA

NTB : 221222081603
 NTPN : 46CBE1PJM1934190
 STAN : 081603

NPWP : 59.258.665.5-711.000
 Data Setoran : HOLLA FRANCISKA
 Kode Billing : 027175476856120
 NPWP ALAMAT : 592586655.711.000
 Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCISKA
 Alamat NOP : JL KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI, PALANGKA - KOTA P
 Nomor Objek Pajak : 411122
 Mata Anggaran : 411122
 Jenis Setoran : 920
 Masa Pajak : 12-12
 Nomor Ketetapan : 0000000000000000
 Jumlah Setoran : 596,757.00
 Terbilang : Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah
 MATA UANG : IDR
 JUMLAH SETOR : Rp.596.757
 This is computer generated message and requires no signature
 Informasi ini dihasilkan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Salinan BPN Asli

URAIAN : Pembayaran Pajak Pph22 Cetak Plakat Biro Adpim

NPWP PENYETOR : 00.287.877.5-711.000
 NAMA PENYETOR : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0271 7547 6856 120
 MASA AKTIF : 13/01/2023 16:33:52

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya

Terbilang : Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah
 Jumlah Setoran : 797,297.00
 Nomor Ketetapan : 000000000000000000
 Masa Pajak : 12.12.2022
 Jenis Setoran : 920
 Mata Anggaran : 411122
 Nomor Objek Pajak :
 Alamat : JL KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI, PALANGKA - KOTA P
 Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCISKA
 NPWP : 592586655.711.000
 Kode Billing : 027175480256126
 Data Setoran

Tanggal Dan Jam Bayar : 22/12/2022 22:22:39
 Tanggal Buku : 23/12/2022
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA
 STAN : 081603
 NTPN : 46CBE1PJM1934190
 NTB : 221222081603



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE BILLING
 NTB : 081603
 NTPN : 46CBE1PJMI934190
 STAN : 081603

Data Perorangan
 Tanggal Bayar : 22/12/2022 22:22:17
 Tanggal : 23/12/2022
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA

Data Setoran
 NPWP : 59.258.665.5-711.000
NAMA : HOLLA FRANCISKA
ALAMAT : 592586655 KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI, PALANGKA - KOTA P
Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCISKA
Alamat : JL KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI, PALANGKA - KOTA P
Nomor Objek Pajak :
JENIS PAJAK : 411122
Mata Anggaran : 411122
Jenis Setoran : 920 : 920
Masa Pajak : 12.12.2022
Nomor Ketetapan : 0000000000000000
TAHUN PAJAK : 2022
Jumlah Setoran : 596,757.00
NOMOR KETETAPAN :
JUMLAH SETOR TERBILANG : Rp 596,757
 Mata Uang : IDR
 Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah

This is computer generated message and requires no signature
 Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Salinan BPN Asli

URAIAN : Pembayaran Pajak Pph22 Cetak Plakat Biro Adpim

NPWP PENYETOR : 00.287.877.5-711.000
NAMA PENYETOR : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0271 7547 6856 120
MASA AKTIF : 13/01/2023 16:33:52

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Data Setoran
 Kode Billing : 027175480256126
 NPWP : 592586655.711.000
 Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCISKA
 Alamat : JL KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI, PALANGKA - KOTA P
 Nomor Objek Pajak :
 Mata Anggaran : 411122
 Jenis Setoran : 920
 Masa Pajak : 12.12.2022
 Nomor Ketetapan : 0000000000000000
 Jumlah Setoran : 797,297.00
 Mata Uang : IDR

Data Pembayaran
 Tanggal Dan Jam Bayar : 22/12/2022 22:22:39
 Tanggal Buku : 23/12/2022
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA
 STAN : 081603
 NTPN : 43D1567N5N54CPJU
 NTB : 221222281605



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

CETAKAN KODE
BILLING 2081603
 NTPN : 46CBE1PJM1934190
 STAN : 081603

Data Setoran
 Tanggal Bayar : 22/12/2022 22:22:17
 Tanggal : 23/12/2022
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA

Data Setoran
 NPWP : 59.258.665.5-711.000
 Kode Billing : 027175476856120
 NPWP ALAMAT : 592586655 KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI, PALANGKA - KOTA P
 Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCISKA
 Alamat : JL KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVI. PALANGKA - KOTA P

Data Setoran
 Nomor Objek Pajak : 411122
 Mata Anggaran : 411122
 Jenis Setoran : 920 : 920
 Masa Pajak : 12.12.2022
 Nomor Ketetapan : 0000000000000000
 Tahun Pajak : 2022
 Jumlah Setoran : 596,757 00
 Terbilang : Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah

Data Setoran
 Mata Uang : IDR
JUMLAH SETOR : **Rp 596.757**
TERBILANG : Lima Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah

This is computer generated message and requires no signature
 Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

URAIAN : Pembayaran Pajak Pph22 Cetak Plakat Biro Adpim

NPWP PENYETOR : 00.287.877.5-711.000
NAMA PENYETOR : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0271 7547 6856 120
MASA AKTIF : 13/01/2023 16:33:52

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Data Setoran
 Kode Billing : 027175480256126
 NPWP : 5925866655 711 000
 Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCISKA
 Alamat : JL KUTILANG NO 118 RT 05 RW XVI, PALANGKA - KOTA P
 Nomor Objek Pajak : 411122
 Mata Anggaran : 411122
 Jenis Setoran : 920
 Masa Pajak : 12 12 2022
 Nomor Ketetapan : 000000000000000000
 Jumlah Setoran : 797.297 00
 Mata Uang : IDR

Data Pembayaran
 Tanggal Dan Jam Bayar : 22/12/2022 22:22:39
 NTPN : 43D1567NS5N54CPJU
 STAN : 281605
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA
 Tanggal Buku : 23/12/2022

Data Pemilik :  **KEMENTERIAN KEUANGAN R.I.** **CETAKAN KODE**
 Tanggal Dan Jam Bayar : 23/12/2022 22:22:17 **BILLING** 81601
 Tanggal Buku : 23/12/2022 NTPN : 6AC9C2M16CRERSEV
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA STAN : 881601

NPWP : 00.287.877.5-711.000

Data Setoran : **SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KA**
 NAMA : **SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KA**
 Kode Billing : 027175476163039
 NPWP : 002878775.711.000
 ALAMAT : **JL RTA MILONO - KOTA PALANGKARAYA**
 Nama Wajib Pajak : **SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KA**
 Alamat : **JL RTA MILONO - KOTA PALANGKARAYA**

Nomor Objek Pajak : 411211

Mata Anggaran : 411211

Jenis Setoran : 920

Masa Pajak : 12.12.2022

Nomor Ketetapan Pajak : 00000000202200000

Jumlah Setoran : 4,376,216.00 Mata Uang : IDR

Terbilang : Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Dua Ratus Enam Belas Rupiah

JUMLAH SETOR : Rp.4.376.216

This is computer generated message and requires no signature

Informasi Terbilang : Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Dua Ratus Enam Belas Rupiah

Salinan BPN Asli

URAIAN : Pembayaran Pajak PPN Cetak Plakat Biro Adpim

NPWP PENYETOR : 00.287.877.5-711.000

NAMA PENYETOR : SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

GUNAKAN KODE BILLING DI BAWAH INI UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN.

ID BILLING : 0271 7547 6163 039

MASA AKTIF : 13/01/2023 16:31:49

Catatan : Apabila ada kesalahan dalam isian Kode Billing atau masa berlakunya berakhir, Kode Billing dapat dibuat kembali. Tanggung jawab isian Kode Billing ada pada Wajib Pajak yang namanya tercantum di dalamnya.

Data Setoran : 027175476856120 : Kode Billing
 NPWP : 5925886655.711.000 : NPWP
 Nama Wajib Pajak : HOLLA FRANCSKA : Nama Wajib Pajak
 Alamat : JL KUTILANG NO.118 RT.05 RW.XVII, PALANGKA - KOTA P : Alamat
 Nomor Objek Pajak : : Nomor Objek Pajak
 Mata Anggaran : 411122 : Mata Anggaran
 Jenis Setoran : 920 : Jenis Setoran
 Masa Pajak : 12.12.2022 : Masa Pajak
 Nomor Ketetapan : 0000000000000000 : Nomor Ketetapan
 Jumlah Setoran : 596.757.00 : Jumlah Setoran
 Mata Uang : IDR : Mata Uang

Data Pembayaran : 22/12/2022 22:22:17 : Tanggal Dan Jam Bayar
 Tanggal Buku : 23/12/2022 : Tanggal Buku
 Kode Cabang Bank : 100 - CABANG PALANGKARAYA : Kode Cabang Bank
 STAN : 881601 : STAN
 NTPN : 6AC9C2M16CRERSEV : NTPN
 NPWP : 002878775.711.000 : NPWP

PT. BPD KALIMANTAN

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

No.SPM : 0588/SPM-15/SETDA/2022	Dari : Kepala BUD
Tanggal : 16 Desember 2022	Nomor : 6666/SP2D/15/2022
SKPD : SEKRETARIAT DAERAH	Tanggal : 21 Desember 2022
BIRO ADMINISTRASI PEMIPHAN	Tahun Anggaran : 2022

Bank / Pos : **PT. BANK KALTENG**
 Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor **1000101005004** Uang sebesar **Rp. 52.335.836,00**
(Uraian : Lima puluh dua juta tiga ratus lima puluh lima puluh lima ribu delapan ratus tiga puluh enam rupiah.)

Ketarda : **LARINA GALFRY**
 NPWP : **59.238.683.3-711.000**
 No. Rekening Bank : **1000202041847**
 Bank / Pos : **PT. BANK KALTENG**
 Kebutuhan Untuk : **Pembayaran Biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 400/127/ADP/PM/21/2022.**

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	01.113.01.5.12.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	50.000.000,00
JUMLAH			50.000.000,00

Potongan -potongan:

NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	7.4.1.4.2	Pajak Penghasilan Ps 22	797.297,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	5.844.144,00
JUMLAH			6.641.441,00

Informasi (tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

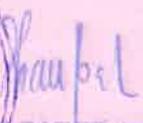
NO.	REKENING	URAIAN	JUMLAH
1			

SDPD yang Dihayatkan

Jumlah yang diminta	Rp.	50.000.000,00
Jumlah Potongan	Rp.	6.641.441,00
Jumlah yang Dilayarkan	Rp.	52.335.836,00

Uraian : Lima puluh dua juta tiga ratus lima puluh lima puluh lima ribu delapan ratus tiga puluh enam rupiah

- Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 : Pengguna Anggaran / Kepala Pengguna Anggaran
- Lembar 3 : Arsip Kepala Biro
- Lembar 4 : Pihak Ketiga *)

Palangkat Raya, 21 Desember 2022
KEPALA BUD, BELANJA LANGSUNG,

RAHMAT RASMID, SE, MA
 NIP. 195112011011006





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran : 2022

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

No. SPH : 0668/SPM-LS/SETDA/2022

Suara Pembelian SP2D kepada S.K.P.D

SIRO ACHMUD TRASI PIMPINAN SEGETARAT DAERAH

Bendahara / Pihak Ketiga *)

LADINA GALLERY

No Rekening Bank

1000202041847

Nama Bank

PT. BAWA KALTEUNG

IBPP

59.258.665.5-711.000

Dasar Pembayaran

218/BRRO ADPIM/ TV IV

Untuk Koperansi : Pembayaran Biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan), bendaharaan Surat Peranan (SP) Nomor : 489/123/ADPIM/KU/2022 Seperti SPP Terlampir

1. Belanja Tidak Langsung (**)

2. Belanja Langsung (**)

Pembekalan pada Kode Rekening :

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
011.13.01.5.12.01.01.0020	Belanja Anggaran untuk Kegiatan Kerja - Bahan Cak	59.000.000,00
	JUMLAH	59.000.000,00

Potongan - potongan :		URAIAN	NILAI
No.	KODE REKENING		
1	7.1.1.4.2	Pajak Penghasilan Pp 22	797.297,00
2	7.1.1.5.1	Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	5.246.897,00
			6.044.144,00

SPM yang Dibayarkan		URAIAN	NILAI
	Jumlah yang Diantara		59.000.000,00
	Jumlah Potongan		6.044.144,00
	Jumlah yang Dibayarkan		52.955.856,00

Jumlah SPP yang Diantara Rp. **59.000.000,00**

Lima puluh sembilan juta rupiah

Nomor dan Tanggal SPP : 00037/SPP-ADPIM/2022 dan 9 Desember 2022





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp (0536)3221716 email. sekda@kalteng.go.id

SURAT PERNYATAAN
VERIVIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPM

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. HURSANDIK TINGKES**
NIP : 19651104 199303 1 008
Jabatan : PPK-SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen dan Lampiran Surat Permintaan Pembayaran.....*MP-6*..... Nomor : *0651 / SPM - 6 / Setda / 2022*
Tanggal *19*.....*12*.....2022 telah lengkap sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika kemudian hari pernyataan saya tidak benar, saya bersedia diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, *15* - *12* - 2022

PPK-SKPD
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH


DRS. HURSANDIK TINGKES
Pembina
NIP. 196511041993031008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)
Nomor : 00037/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

SURAT PENGANTAR

Kepada Yth.
Peguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Biro Administrasi Pimpinan**
Di Tempat

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut:

- a. Urusan Pemerintahan : 4.01 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN Sekreatariat Daerah
- b. SKPD : 4-01.2-10.0-00.01.09 Biro Administrasi Pimpinan
- c. Tahun Anggaran : 2022
- d. Dasar Pengeluaran SPD Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV
- e. Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 1.061.148.121,00
(terbilang : *Satu milyar enam puluh satu juta seratus empat puluh delapan ribu seratus dua puluh satu rupiah*)
- f. Nama Bendahara Pengeluaran : DERY.S.Sos, M.Si
- g. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 59.000.000,00
(terbilang : *Lima puluh sembilan juta rupiah*)

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


INGELINA ALVELICHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran


DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00037/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINGKASAN

RINGKASAN KEGIATAN			
1. Program	: 17	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	
2. Nama Kegiatan	: 17.01	Penyiapan Materi Pimpinan	
3. Nomor dan Tanggal DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD	: 4.01 . 4.01.01 . 17 . 01 . 5 . 2	dan 31 Desember 2021	
4. Nama Perusahaan	: LARINA GALLERY		
5. Bentuk Perusahaan	: Kemitraan (KSO)		
6. Alamat Perusahaan	: Jl. Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya		
7. Nama Pimpinan Perusahaan	: HOLLA FRANCISKA		
8. Nama dan No. Rekening Bank	: PT. BANK KALTENG 1000202041847		
9. No. dan Tanggal Kontrak	: 489/123/KPA/ADPIM/XI/2022	Tgl: 18-Nov-2022	
10. Kegiatan Lanjutan	: Ya/Bukan		
11. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	: 18 November s.d. 5 Desember 2022	(18 Hari Kerja)	
12. Nilai Kontrak	: Rp. 59,000,000.00		
13. Deskripsi Pekerjaan	: Pembayaran Biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/123/ADPIM/XI/2022, tanggal 18 November 2022		
RINGKASAN DPA-/DPPA-/DPAL-SKPD			
Jumlah dana DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD			Rp. 3.832.158.000,00 (I)
RINGKASAN SPD			
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	075/BIRO ADPIM/ TW I	18/01/2022	Rp. 828.332.279,00
2	113/BIRO ADPIM/ TW II	04/04/2022	Rp. 833.766.130,00
3	169BIRO ADPIM/ TW III	01/07/2022	Rp. 893.107.070,00
4	218/BIRO ADPIM/ TW IV	03/10/2022	Rp. 1.276.952.521,00
JUMLAH			Rp. 3.832.158.000,00 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp. 0,00
RINGKASAN BELANJA			
Belanja UP/GU			Rp. 2.228.021.243,00
Belanja TU			Rp. 0,00
Belanja LS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			Rp. 86.960.000,00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			Rp. 456.028.636,00
Belanja Nihil			Rp. 0,00
JUMLAH			Rp. 2.771.009.879,00 (III)
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan (II-III)</i>			Rp. 1.061.148.121,00
Mengetahui, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan		Palangka Raya, 9 Desember 2022 Bendahara Pengeluaran	
 INGELINA ALVELICHA, S.STP NIP. 198505142003122004		 DERY S. Sos, M.Si NIP. 19810130 200801 1 007	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG BARANG DAN JASA
(SPP-LS BARANG DAN JASA)

Nomor : 00037/SPP-ADPIM/2022 Tahun 2022

RINCIAN

RENCANA PENGGUNAAN			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	01	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM	59.000.000,00
	5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	59.000.000,00
JUMLAH			59.000.000,00

Terbilang : Lima puluh sembilan juta rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


INGELINA ALVECHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran


DERY.S.Sos, M.Si
NIP. 19610130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00037/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)		Kode
1. SKPD	: Sekretariat Daerah	(4.01.01)
2. Unit Kerja	: Biro Administrasi Pimpinan	(4.01.01.09)
3. Alamat	: Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya	
4. No. DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 4.01.4.01.01.17.01.5.2	
Tanggal DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD	: 2 November 2022	
5. Tahun Anggaran	: 2022	
6. Bulan	: Desember	
7. Urusan Pemerintahan	: Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah	(4.01)
8. Nama Program	: Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	(17)
9. Nama Kegiatan	: Penyiapan Materi Pimpinan	(01)

Kepada Yth.
Pegguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
SKPD **Sekretariat Daerah**

Dengan memperhatikan PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH Nomor 36 TAHUN 2022, tentang Penjabaran Perubahan APBD, bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran sebagai berikut:

- a. Jumlah Pembayaran Yang Diminta : Rp. 59.000.000,00
Lima puluh sembilan juta rupiah
- b. Untuk Keperluan : Pembayaran Biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/123/ADPIM/XI/2022, tanggal 18 November 2022
- c. Nama Bendahara Pengeluaran / Pihak Ketiga : LARINA GALLERY
- d. Alamat : Jl. Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya
- e. No. Rekening Bank : 1000202041847
Nama Bank : PT. BANK KALTENG

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


INGELIVA ALVELICHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran


DERY S. Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK

SPP-1

Printed by Simba



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00037/SPP-ADPIM/2022

SPP Langsung (LS)

- | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| 1. Jenis Kegiatan | : | a. Gaji dan Tunjangan | b. Barang dan Jasa |
| | | c. Pengembalian Pendapatan | d. Lainnya |
| 2. SKPD | : | 4.01.01 | Sekretariat Daerah |
| 3. Unit Kerja | : | 4.01.01.09 | Biro Administrasi Pimpinan |
| 4. Alamat SKPD / Unit Kerja | : | Jalan RTA MILONO No. 1 P. Raya | |
| 5. Urusan Pemerintahan | : | 4.01 | Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah |
| 6. Nama Program | : | 17 | Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan |
| 7. Nama Kegiatan | : | 01 | Penyiapan Materi Pimpinan |
| 8. Nama Perusahaan | : | LARINA GALLERY | |
| 9. Bentuk Perusahaan | : | Kemitraan (KSO) | |
| 10. Alamat Perusahaan | : | Jl. Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya | |
| 11. Nama Pimpinan Perusahaan | : | HOLLA FRANCISKA | |
| 12. Nama dan No. Rekening Bank | : | PT. BANK KALTENG 1000202041847 | |
| 13. No. Kontrak | : | 489/123/KPA/ADPIM/XI/2022 | |
| 14. Untuk Pekerjaan / Keperluan | : | Pembayaran Biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/123/ADPIM/XI/2022, tanggal 18 November 2022 | |
| 15. Dasar Pengeluaran | : | SPD Nomor 218/BIRO ADPIM/ TW IV Tanggal 3 Oktober 2022
Sebesar : Rp. 1.276.952.521,00 Satu milyar dua ratus tujuh puluh enam juta sembilan ratus lima puluh dua ribu lima ratus dua puluh satu rupiah | |

No.			
I	DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPAL-SKPD Tanggal : 02/11/2022 Nomor : 4.01 . 4.01.01 . 17 . 01 . 5 . 2	Rp.	192.566.000,00
II	SPD Tanggal : 18/01/2022 Nomor : 075/BIRO ADPIM/ TW I Tanggal : 04/04/2022 Nomor : 113/BIRO ADPIM/ TW II Tanggal : 01/07/2022 Nomor : 169BIRO ADPIM/ TW III Tanggal : 03/10/2022 Nomor : 218/BIRO ADPIM/ TW IV	Rp.	26.552.500,00 21.510.000,00 51.897.500,00 92.606.000,00
		Rp.	192.566.000,00
		Rp.	0,00
III	SP2D SP2D Peruntukan GU SP2D Peruntukan LS SP2D Peruntukan TU SP2D Peruntukan Nihil	Rp.	58.999.000,00 0,00 0,00 0,00
		Rp.	58.999.000,00
		Rp.	133.567.000,00

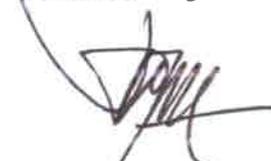
Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP-1

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



INGELINA ALVEZICHA, S.STP
NIP. 198509142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran



DERY.S.Sos, M.Si

NIP. 19810130 200801 1 007

- Lembar Asli** : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

NOMOR : 00037/SPP-ADPTM/2022

SPP Langsung (LS)			
RINCIAN (RENCANA) PENGGUNAAN TAHUN ANGGARAN 2022			
NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1	17	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	59.000.000,00
	17.01	Penyiapan Materi Pimpinan	59.000.000,00
	5.2.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	59.000.000,00
JUMLAH			59.000.000,00

Terbilang : Lima puluh sembilan juta rupiah

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

INGELINA ALVELICHA, S.STP
NIP. 198505142003122004

Palangka Raya, 9 Desember 2022
Bendahara Pengeluaran

DERY S.Sos, M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007

Lembar Asli : Untuk Pengguna Anggaran / PPK-SKPD
Salinan 1 : Untuk Kuasa BUD
Salinan 2 : Untuk Bendahara Pengeluaran / PPTK
Salinan 3 : Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran / PPTK



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111

Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si.
NIP : 197806221996121002
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Satuan Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Pembayaran Biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan) berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489/123/ADPIM/XI/2022 Tanggal 18 November 2022 sebesar Rp. 59.000.000 (Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah) telah dihitung dengan benar.
2. Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan dan/atau kelebihan atas pembayaran tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan dan/atau kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palangka Raya, 9 Desember 2022

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 197806221996121002



KWITANSI

Tahun Anggaran : 2022
 Nomor : /BKU/ADPIM/ /2022
 Kode Rekening : 5.1.2.01.01.0026

Terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng

Jumlah uang : # Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah #

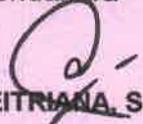
Yaitu : Pembayaran biaya Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan), berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489 / 123 / ADPIM / XI / 2022, tanggal 18 November 2022.

Terbilang : Rp 59.000.000

Palangka Raya, Desember 2022

Setuju dibayar,
 Pengguna Anggaran
 Kuasa Pengguna Anggaran,

JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Lunas Dibayar
 Bendahara

DINA MEITRIANA, S.Sos

Tanda Terima,

HOLLA FRANCISKA
 Pemilik Usaha

Barang-barang tsb.telah diterima dengan
 Cukup dan dalam keadaan baik oleh :

Barang-barang tsb.telah dimasukkan
 Dalam daftar inventaris / Pemakaian :

Uang tsb. telah dibayar lunas kepada
 Yang berhak menerimanya oleh :

Nama :
 Jabatan :

Tgl. :
 No. Inv :

Nama : **INGELINA ALVELICHA, S.STP**
 Jabatan : **PPTK**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 489 / 135 / ADPIM / XII / 2022

Pada hari ini **Senin** tanggal **Lima** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

INGELINA ALVELICHA, S.STP

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

Telah Memeriksa

Pelaksanaan Pekerjaan : Belanja Cetak Buku Agenda/Buku Kerja
(Biro Administrasi Pimpinan)

Yang dilaksanakan oleh : **LARINA GALLERY**

Berdasarkan

Surat Pesanan (SP) : Nomor : 489/123/KPA/ADPIM/XI/2022
Tanggal : 18 November 2022

Berpendapat bahwa sebagai berikut :

Berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 489 / 123 / KPA / ADPIM / XI / 2022, tanggal 18 November 2022, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar **Rp 59.000.000,-** (Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah) Termasuk PPn + PPh.

Pembayaran akan dilakukan secara langsung (LS) dan akan dipindah bukukan oleh bendahara APBD ke rekening **PT. Bank Kalteng** Pihak Kedua atas nama **HOLLA FRANCISKA** dengan nomor rekening : **1000202041847** dan **NPWP. 59.258.665.5-711.000** sebagaimana terlampir setelah pekerjaan selesai dilaksanakan yang dinyatakan dalam Berita Acara Selesai Pekerjaan.

Demikian berita acara pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang diperlukan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KESATU,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

INGELINA ALVELICHA, S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 19850514 200312 2 004

PIHAK KEDUA,

LARINA GALLERY



HOLLA FRANCISKA

Pemilik Usaha

Kepala Biro Administrasi Pimpinan
Setda Provinsi Kalimantan Tengah



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Penata Muda

NIP. 19780622 199612 1 002

Palangka Raya, 5 Desember 2022

Nomor : lepas
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

Kuasa Pengguna Anggaran

Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya

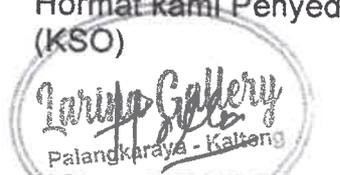
Perihal : **Selesai Pekerjaan Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan)**

Berdasarkan Surat Pesanan dari Kepala Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Kalteng selaku Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : 489 / 123 / KPA / ADPIM / XI / 2022 tanggal 18 November 2022 perihal Pekerjaan Cetak Plakat (Biro Administrasi Pimpinan) sebesar **Rp 59.000.000,- (Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah).**

Kami selaku pihak pelaksana menyatakan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai kami laksanakan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan pada hari **Senin tanggal 5 Desember 2022** dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebagaimana mestinya.

Hormat kami Penyedia/Kemitraan
(KSO)



HOLLA FRANCISKA
Pemilik Usaha



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile (0536) 3221716, email : biroadpim.kalteng@kalteng.go.id

Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Kegiatan	: Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Nomor 489 / 3A / ADPIM / XII / 2022
Pekerjaan	: Cetak Buku Agenda/Buku Kerja (Biro Administrasi Pimpinan)	Tanggal 5 Desember 2022
No.Rekening	: 5.1.2.01.01.0026	
Lokasi	: Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Kalteng	

Pada hari ini **Senin** tanggal **Lima** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si**
NIP : 19780622 199612 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan selaku KPA/PPK
Alamat : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Jl.R.T.A Milono No.01 Palangka Raya

Dengan Barang Pesanan :

Etalase Produk : Souvenir Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
ID Paket : 1 FI-P2211-2051172
ID RUP : 37512709
Produk Wilayah : Kota Palangka Raya
Nama Paket : Pengadaan Plakat Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
Pagu Anggaran : **Rp 60.000.000,- (Enam Puluh Juta Rupiah)**
Instansi : Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Satuan Kerja : Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
NPWP Satuan Kerja : 002878775711000
Alamat Satuan Kerja : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Guberrnur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah
Alamat Pengiriman : Jalan R.T.A Milono No.01 Komplek Kantor Guberrnur Kalimantan Tengah-Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah

Tanggal di buat : 18 November 2022
Tanggal di ubah : 18 November 2022
Tahun Anggaran : 2022
Total Produk : 1
Total Harga : Rp 59.000.000,- (Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah)

Telah kami terima **dengan baik** sesuai pesanan serta jumlah yang dipesan pada **Toko Larina Gallery** melalui **E-Purchasing (E-Catalogue Lokal Provinsi Kalimantan Tengah)**

Demikian Berita Acara Serah Terima (BAST) ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 5 Desember 2022

Pihak yang menyerahkan barang



yang menerima,



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ADMINITRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp.(0536) 4200241 dan Fax 4200241 email : biroadpim.kalteng@gmail.com

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN :
PENGADAAN BUKU AGENDA
KERJA
NOMOR DAN TANGGAL SP :
489/123/KPA/ADPIM/XI/2022 /
18 November 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP.,M.Si

NIP : 197806221996121002

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Unit Kerja : Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

Nama : HOLLA FRANCISKA

Jabatan : Pemilik Usaha

Alamat : Jalan Bukit Kemuning Blok F No. 1 Palangka Raya

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
3270000005-1FI-032040743 Buku Agenda Kulit Kombinasi	200.0	IDR	Rp 295.000,00	Rp 0,00	5 Desember 2022	Rp 59.000.000,00

TERBILANG : Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.



b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:

- a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
- b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
- d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
- e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:

- a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
- b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
- c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl. RTA. Milono No. 1 Palangka Raya



4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada 3 Desember 2022

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.

2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.



10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan Langsung; dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-

Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.

- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
 - c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;

- d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

18 November 2022 s.d 5 Desember 2022

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan/Pengesahan
Tanda Bukti Perjanjian



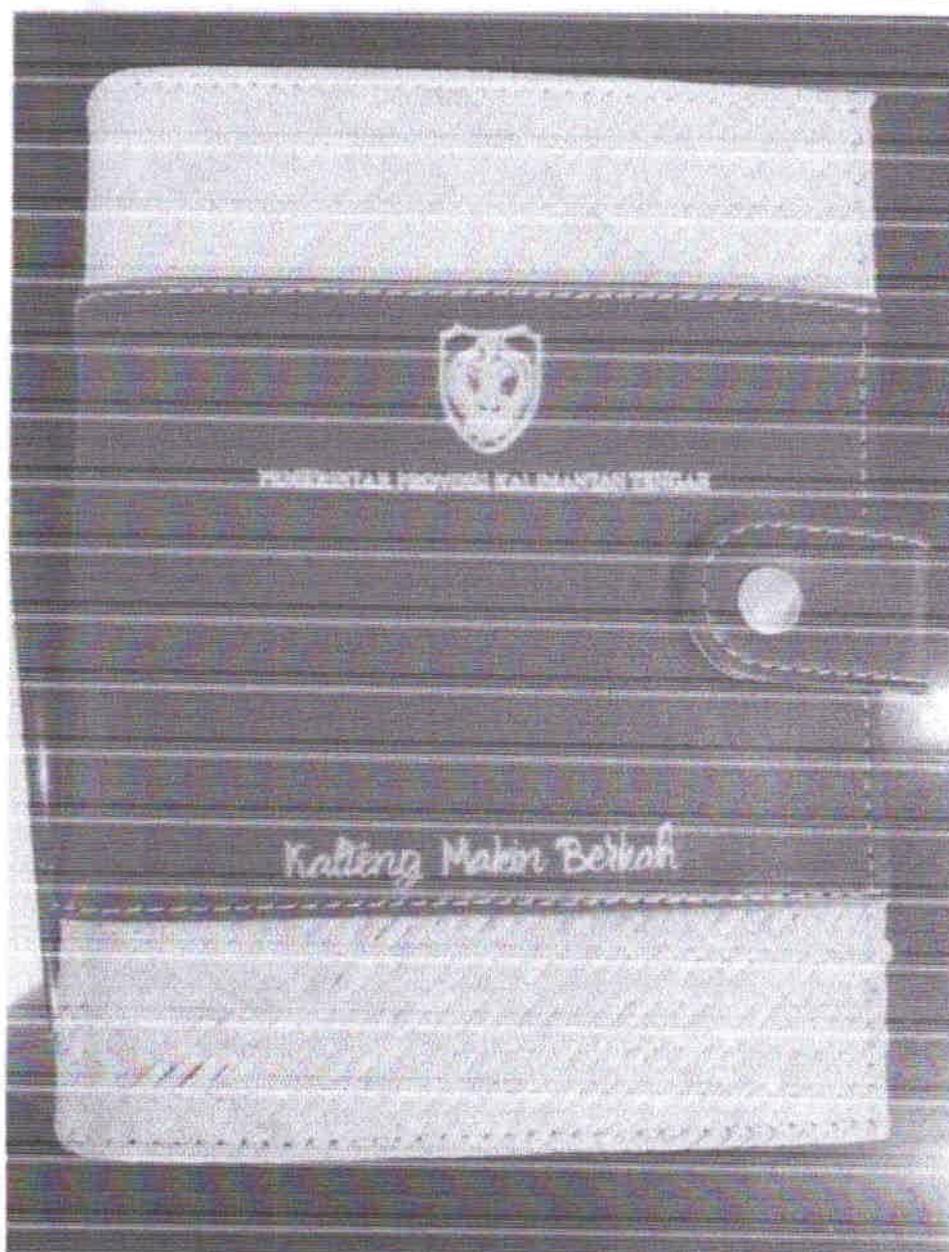
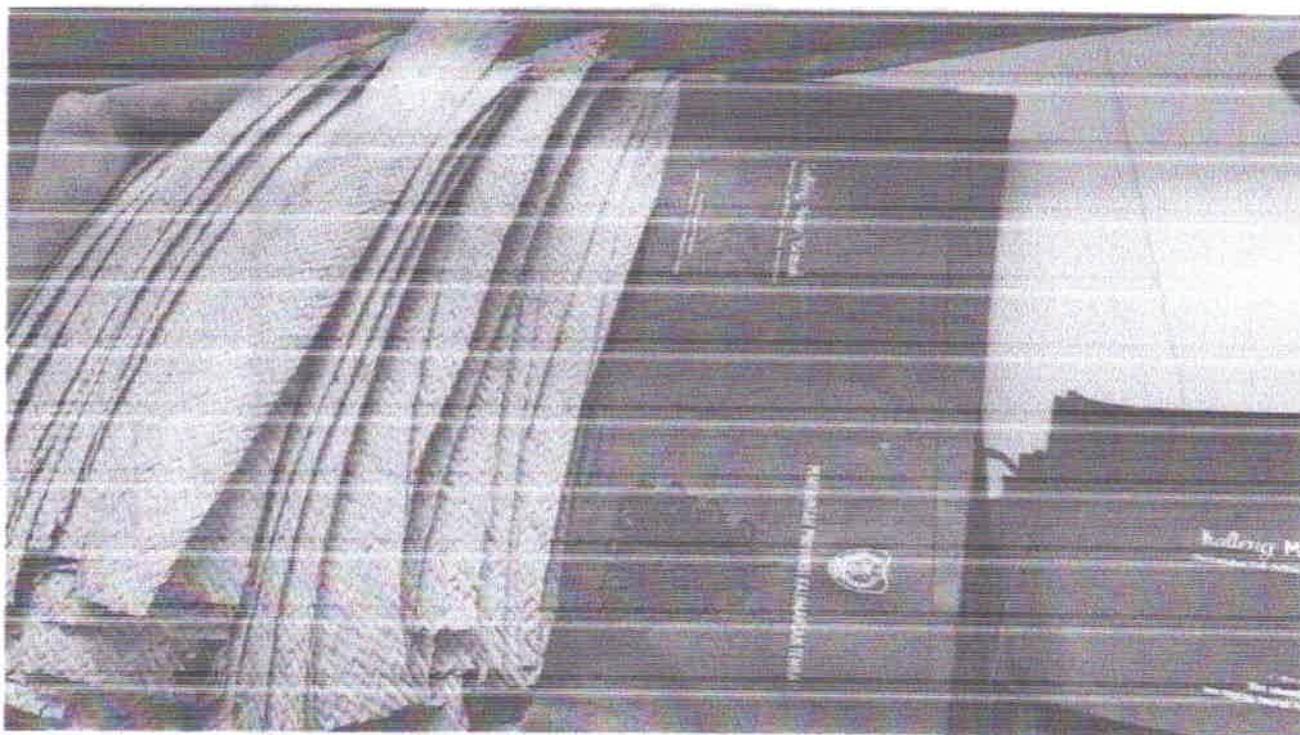
JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19780622 199612 1 002

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)



HOLLA FRANCISKA
Pemilik Usaha

LAMPIRAN FOTO



LAMPIRAN FOTO



DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 59.258.665.5-711.000

NAMA : HOLLA FRANCISKA

ALAMAT:

JL. KUTILANG NO. 118

RT. 05 RW. XVIII,

**PALANGKA, JEKAMPURA
PALANGKA RAYA**

TERDAFTAR

20-12-2008

711

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KOTA PALANGKA RAYA

N I K : 6271035405850009

Nama : HOLLA FRANCISKA
Tempat/Tgl Lahir : PALANGKA
RAYA, 14-05-1985
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : O
Alamat : JL. BUKIT KEMUNING
BLOK F JO.1
RT/RW : 004/025
Kel/Desa : PALANGKA
Kecamatan : JEKAN RAYA
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : DOSEN
Kewarga negaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA PALANGKA
RAYA

29-07-2016