



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA**  
Jalan Raya Sempidi Mengwi – Badung-Bali, Telp/Fax (0361) 8947979  
MANGUPURA 80351

**BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN**

Nomor : 027/020/PPK/DISDUKCAPIL/2024

Pada hari ini, Senin, tanggal Dua Belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh Empat, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Putu Suryawati, S.H., M.M.**  
Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung  
NIP : 19690406 199312 2 002  
Alamat : Jl.Raya Sempidi, Mengwi, Badung, Telp. 0361. 8947979  
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**"
2. Nama : **Indah Catur Rini**  
Jabatan : Direktur CV. SANJAYA ABADI BERSAMA  
Alamat : Jalan Siwalankerto Permai II Blok E No. 2-3  
Yang selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**"

Dengan ini PIHAK KEDUA sebagai tersebut diatas telah menyelesaikan pekerjaan pengadaan/barang/jasa dalam **BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK (COLOUR RIBBON DATACARD CR 707)**, Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun Anggaran 2024, sesuai dengan Surat Perintah Kerja/SPK :

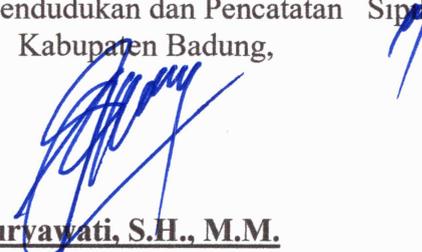
NOMOR : 027/179/PPK/DISDUKCAPIL/2024

TANGGAL : 02 Februari 2024

Dan **PIHAK PERTAMA** menyatakan bahwa pekerjaan/pengadaan barang/jasa telah diperiksa dan diselesaikan oleh **PIHAK KEDUA** dalam keadaan baik dan lengkap sesuai dengan perjanjian yang dimaksud diatas.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Badung,

  
**Putu Suryawati, S.H., M.M.**  
Pembina Tk.I  
19690406 199312 2 002

PIHAK KEDUA  
CV. SANJAYA ABADI BERSAMA



**Indah Catur Rini**  
Direktur