



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
BIRO HUKUM**

BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	22 November 2019
Tanggal Revisi	3 Mei 2021
Tanggal Efektif	4 Mei 2021
Disahkan oleh	Plt. Kepala Biro Hukum  Arman Jauhari, SH 197507092002121003
Nama SOP	PROSEDUR EVALUASI RANCANGAN PRODUK HUKUM DAERAH KABUPATEN/KOTA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">UU Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undanganUU Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan UtaraUU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan DaerahPermendagri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah	<ol style="list-style-type: none">Staf yang telah mengikuti diklat Legal DraftingMemahami Pembentukan Produk Hukum DaerahMemahami Penyusunan Legal DraftingMenguasai KomputerPendidikan minimal S1
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">Draft Peraturan DaerahAlat Tulis Kantor (ATK)Komputer / Laptop dan Jaringan internetPrinter5 Buku Ekspedisi6 Stempel7 Flashdisk
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">Harus sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlakuHarus tepat waktu agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana	

SOP PROSEDUR EVALUASI RANCANGAN PROSUK HUKUM DAERAH KABUPATEN/KOTA

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf Pelaksana	Kepala Sub Bagian Produk Hukum Daerah Wil. II	Kepala Bagian	Kepala Biro Hukum	Kementerian Dalam Negeri	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		9	10	11	12	
1	Menerima Rancangan Produk Hukum Daerah dari Kabupaten/Kota	Mulai					Surat Pengantar & Dokumen Evaluasi	30 Menit	Berita Acara penerimaan dan Dokumen Rancangan Produk Hukum Daerah	
2	Menyampaikan Rancangan Produk Hukum Daerah dan Kelengkapannya kepada Kepala Biro				2		Rancangan Produk Hukum Daerah dan Kelengkapannya serta Berita Acara Penerimaan	20 Menit	Tersampainya Rancangan Produk Hukum Daerah dan Kelengkapannya Kepada kepala Biro	
3	Mengevaluasi Rancangan Produk Hukum Daerah	3	3	3			Rancangan Produk Hukum Daerah dan Kelengkapan Evaluasi (Lampiran)	24 Jam	Hasil Evaluasi	
4	Melakukan Pembahasan bersama PD Teknis Kabupaten/Kota apabila diperlukan penjelasan tambahan	4	4	4	4		Rancangan Produk Hukum Daerah, Kelengkapan Evaluasi (Lampiran) dan Identifikasi Subtansi Rancangan Produk Hukum Daerah dan yang harus disempurnakan	8 Jam	Hasil Evaluasi	
5	Mengkonsultasikan Rancangan Produk Hukum Daerah yang telah dievaluasi kepada Menteri Dalam Negeri		5	5	5	5	Surat Pengantar & Dokumen Hasil Evaluasi	480 Jam	Hasil Konsultasi	
6	Menyusun Draft Keputusan Gubernur tentang Evaluasi Rancangan Produk Hukum Daerah		6	6	6		Rancangan Produk Hukum Daerah, Hasil Evaluasi dan Hasil Konsultasi	16 Jam	Rancangan Keputusan Gubernur	
7	Memberi Paraf Koordinasi pada Rancangan Keputusan Gubernur			7	7		Rancangan Keputusan Gubernur	8 Jam	Rancangan Keputusan Gubernur yang di paraf koordinasi diatas kertas khusus	
8	Menyampaikan Rancangan Keputusan Gubernur Kepada Gubernur		8				Rancangan Keputusan Gubernur yang telah diparaf Koordinasi	8 Jam	Keputusan Gubernur	
9	Menyampaikan Keputusan Gubernur Kepada Bupati/Walikota		Selesai				Keputusan Gubernur	8 Jam	Penyempurnaan oleh Bupati/Walikota	