

**PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2019**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan Kendaraan Dinas/operasional
4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
9. Penyediaan Makanan Dan Minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi

**2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

1. Perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan

**3. Program Penataan Daerah Otonomi Baru**

1. Fasilitasi Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa
2. Inventarisasi dan Koordinasi Pengadaan Barang/Jasa
3. Pengelolaan dan Pengembangan system informasi pengadaan barang/jasa
4. Pengelolaan Pengarsipan Dokumen Pengadaan
5. Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa

Tais, Juli 2019

KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG/JASA

**ALMIDIAN SALEH, ME**  
NIP. 19700605 199403 1 014