



INSPEKTORAT KABUPATEN MALINAU

FAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

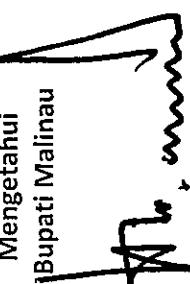
Nama : Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA
NIP : 19641015 198603 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV.C
Jabatan : Inspektorat Kabupaten Malinau
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakan dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tersebut;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

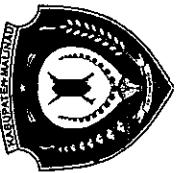
Malinau, 9 Januari 2019

Mengetahui
Bupati Malinau

Yang membuat pernyataan,




Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

DR. Yansen TP., M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Drs. Wilson
NIP	:	19650520 200112 1 004
Pangkat/Golongan	:	Pembina / IV.a
Jabatan	:	Sekretaris
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak malibatkan diri dalam perbuatan tersebut;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 9 Januari 2019

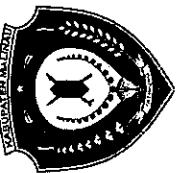
Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,

LETTERAI
TAMPIL
No. 05CAFF466326071
6000
PAJAK BURUAH
Drs. Wilson

Pramadiyo Busono, Ak., M.A.P.CA
NIP. 19641015 198603 1 002

NIP. 19650520 200112 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : H. Supomo Bayuaji, A. KS
NIP : 19650818 198910 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IV.b
Jabatan : Inspektur Pembantu I
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta mengurrakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional/care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui:
Inspektur,



Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.CA

NIP. 19641015 198603 1 002

H. Supomo Bayuaji, A. KS

NIP. 19650818 198910 1 001

Handwritten signature of H. Supomo Bayuaji, A. KS



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Marten Dermawan, SE., M. Si
NIP : 19780325 200212 1 008
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta keermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak meibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

INSPERAT
KABUPATEN
TOL
FAFF-66326053
000
ABISURPAH

Pramadiyo Busono, Ak., M.A.P., CA
NIP. 19641015 198603 1 002

Marten Dermawan, SE., M. Si
NIP. 19780325 200212 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai I Telp./Fax (0553) 213C1 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Yohanis, SE., M. Si
NIP	:	19670908 200112 1 002
Pangkat/Golongan	:	Penata Tk. I / III.d
Jabatan	:	Inspektur Pembantu IV
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggurakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,


Yohanis, SE., M. Si

Pramadiyo Busono, Ak.M.A.P.CA

NIP. 19641015 198603 1 002

NIP. 19670908 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai I Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Ratna Andika, SE., M. Si
NIP	:	19831213 200803 2 001
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk. I /III.b
Jabatan	:	Kasubbag. Evaluasi dan Pelaporan
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Serantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta keermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

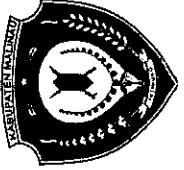
Mengetahui
Inspektor,



6000
REPUBLIC OF INDONESIA

Pramadiyo Busono, Ak. M.A.P.CA
/ NIP. 29641015 198603 1 002

Ratna Andika, SE., M. Si
NIP. 19831213 200803 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Lukas Heri Purwanto, SE., M. Si
NIP	:	19791001 200604 1 010
Pangkat/Golongan	:	Penata Tk. I /III.d
Jabatan	:	Kasubbag. Penyusunan Program
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap can bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakanya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta keermata dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketertuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

KEMENTERIAN
REPUBLIK INDONESIA
KEMERINTAHAN
INSPEKTORAT
NOMOR : 0000
TARIF : 0000
PERIODE : 0000

Pranadiyo Busono, Ak., M.A.P., CA
/ NIP. 19641015 198603 1 002

Lukas Heri Purwanto, SE., M. Si

NTP. 19791001 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax.(0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Irawati, SE
NIP	:	19820306 200904 2 005
Pangkat/Golongan	:	Penata / III.c
Jabatan	:	Kasubbag. Umum, Kepegawaian dan Keuangan
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakan dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

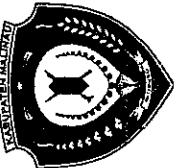
Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Mengetahui
Inspektur,

Pramadiyo Busono, Ak., M.A.P., CA

Irawati, SE
Yang membuat pernyataan,

INSPERAT
TEL. 085AFF46632 6099
RIBU RUPIAH 6000
NIP. 19820306 200904 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Usman, SE., M. Si
NIP	:	19610215 198803 1 011
Pangkat/Golongan	:	Pembina / IV.a
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban III
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta mengukurnya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

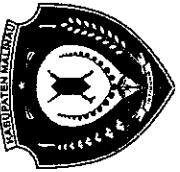
Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektor,

PRAMADIYO BUSONO
NIP. 19641015 198603 1 002

Yang membuat pernyataan,

USMAN, SE., M. SI
NIP. 19610215 198803 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (05553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Efanles, S. Pd., M. Pd
NIP	:	19720820 199802 1 003
Pangkat/Golongan	:	Pembina / IV.a
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban I
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,
INSPETORAT
NIP. 19641015 198603 1 002



Pramadiyo Busono, Ak.M.A.P.CA

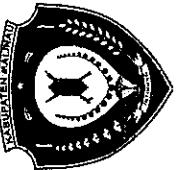
Yang membuat pernyataan,

Efanles, S. Pd., M. Pd

NIP. 19720820 199802 1 003

Efanles, S. Pd., M. Pd

NIP. 19720820 199802 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Francis, S. Pd., M. Pd
NIP	:	19680527 200112 1 002
Pangkat/Golongan	:	Pembina / IV.a
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban III
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,
INSPEKTORAT KABUPATEN MALINAU
NODAFFF/66326079

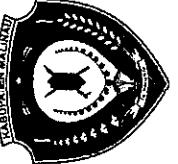


Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.CA

Francis, S. Pd., M. Pd

NIP. 19680527 200112 1 002

NIP. 19680527 200112 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
MALINAU

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Kurnain Arran, SE
NIP	:	19761224 200701 1 005
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda / III.a
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban IV
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

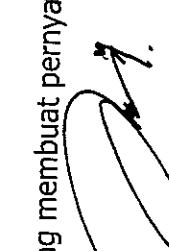
Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, juju, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakan dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermaran dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menarima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

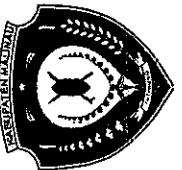
Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,



Kurnain Arran, SE
NIP. 19641015 198603 1 002

Kurnain Arran, SE
NIP. 19761224 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (05553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Yance, SE
NIP	:	19780525 200701 1 005
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda / III.a
Jabatan	:	Pengelola LHP
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta keermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak me'batkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

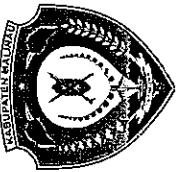
Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,

Yance, SE
NIP. 19780525 200701 1 005

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

NIP. 19641015 198603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (05553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Septinawati, SE., M. Si
NIP	:	19810910 200112 2 002
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk. I / III.b
Jabatan	:	Pengelola Administrasi Kepegawaiian
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakanya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,



Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA
NIP. 29641015 198603 1 002

Septinawati, SE., M. Si
NIP. 19810910 200112 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai I Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Suritman, ST
NIP	:	19750407 201001 1 013
Pangkat/Golongan	:	Penata / III.c
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban II
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

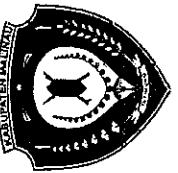
Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA
NIP. 19641015 198603 1 002

INSPEKTORAT
TGL. 10 JANUARI 2019
DAFTAR NO. 2019/01/054
BRI RAPIAH

NIP. 19750407 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Herce Juari, ST., M. Si
NIP : 19840113 200904 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I / III.b
Jabatan : Pengelola Data Kepegawaian
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap can bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Peritaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakanya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melidikkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketertuan yang beraku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

HERCE JUARI
NIP. 19840113 200904 2 002

PRAMADIYO BUSONO, Ak.M.A.P.CA
NIP. 19641015 198503 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
MALINAU

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Zidcon Riscanova, A. Md
NIP	:	19801122 201001 1 008
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda / III.a
Jabatan	:	Pengelola Laporan Statistik
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Serantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam melaksanakan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta keermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

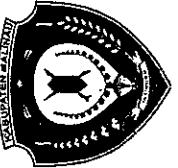
Bupati
Malinau
Zidcon Riscanova, A. Md

NIP. 19801122 201001 1 008

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

NIP. 19641015 198603 1 002

NIP. 19801122 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Ida Lela, S. Kom., M. Si
NIP : 19850422 201001 2 028
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Pemroses Evaluasi Hasil Pengawasan
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam melaksanakan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

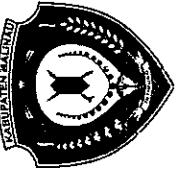
Malinau, 10 Januari 2013

Mengetahui
Inspektur,



[Signature]
Pramadiyo Busono, Ak.M.A.P.CA
NIP. 19641015 198603 1 002

Yang membuat pernyataan,
[Signature]
Ida Lela, S. Kom., M. Si
NIP. 19850422 201001 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Nataliani, ST
NIP	:	19901225 201503 2 005
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda / III.a
Jabatan	:	Pengelola Data Pengawasan
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakan karyanya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Mengetahui
Inspektur,

Malinau, 10 Januari 2019

Yang membuat pernyataan,

PRAMADIYO BUSONO
NIP. 19641015 198603 1 002

NATALIANI
NIP. 19901225 201503 2 005

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

Nataliani, ST

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

Nataliani, ST

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

Nataliani, ST



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
MALINAU

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

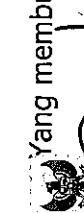
Nama : Antung Nursehat, SE
NIP : 19821130 200904 2 001
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Pengelola Administrasi Umum Bag. Penyusunan Program
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam keadaan kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

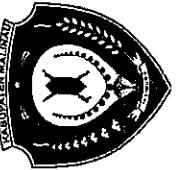
Malinau, 10 Januari 2019
Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,



6000
INSPEKTORAT
KABUPATEN
MALINAU


Pramadiyo Busono, Ak., M.A.P.CA
NIP. 19641015 198603 1 002


Antung Nursehat, SE
NIP. 19821130 200904 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
MALINAU

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Elim Pasomba, ST
NIP	:	19780427 201001 1 016
Pangkat/Golongan	:	Penata / III.c
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban IV
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

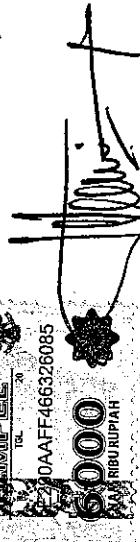
Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

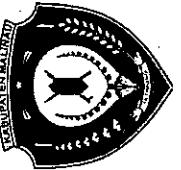
Mengetahui
Inspektur,

WETTERAI
TEMPIL
NIP. 19641015 198603 1 002




Elim Pasomba, ST

NIP. 19780427 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (05553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Marsidah, A. Md
NIP	:	19720809 200003 2 006
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda / III.a
Jabatan	:	Pembantu Bendahara Pengeluaran
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

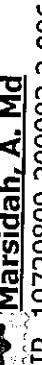
Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,


MARSIDAH, A. MD
NIP. 19720809 200003 2 006


PRAMADIYO BUSONO, AK.,M.A.P.,CA
NIP. 19641015 198603 1 002


MARSIDAH, A. MD
NIP. 19720809 200003 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Ismaya Mawardhi
NIP	:	19701003 200502 1 002
Pangkat/Golongan	:	Pengatur Tk. I / II.d
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Bag. Evaluasi dan Pelaporan
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecapakan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

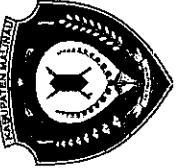
Yang membuat pernyataan,
Ismaya Mawardhi

6000
RIBUAN

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

NIP. 19641015 198603 1 002

NIP. 19701003 200507 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301-402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Anggi Rahmaniah, A. Md
NIP : 19820527 200604 2 018
Pangkat/Golongan : Pengatur Tk. I / II.d
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Semantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakanya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*) serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam peaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintan Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2015

Mengetahui
Inspektur,

PRAMADIYO BUSONO, AK., M.A.P.CA



Anggi Rahmaniah, A. Md
NIP. 19820527 200604 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Rensy Jalung, A. Md
NIP : 19840122 201001 2 011
Pangkat/Golongan : Penata Muda / III.a
Jabatan : Pengadministrasi Umum Irban II
Unit Kerja : Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Serantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta keermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

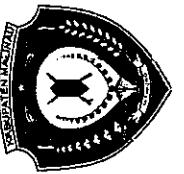
Mengetahui
Inspektur,
Rensy Jalung, A. Md

TERAII
IMPUL
No. 09AEF969476961

6000
DILAKUKAN DI BUPATIH

Pramadiyo Busono, Ak., M.A.P., CA
NIP. 19641015 198603 1 002

Rensy Jalung, A. Md
NIP. 19840122 201001 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN SPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 2130-402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Priyanto, A.Md
NIP	:	19720902 200701 1 020
Pangkat/Golongan	:	Pengatur Tk. I / II.d
Jabatan	:	Penyimpan Barang
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakananya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketertuan yang beraku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Mengetahui
Inspektur,

Malinau, 10 Januari 2019

Yang membuat pernyataan,

PRIYANTO, A. MD
NIP. 19720902 200701 1 020
6000 RIBUAN
BANTARUPIAH

Priyanto, A. Md

NIP. 19720902 200701 1 020

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.,CA

NIP. 19641015 198603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (05553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Robertson, SE
NIP	:	19770103 200903 1 001
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda / III.a
Jabatan	:	Pengadmindistrasi Umum Irban III
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

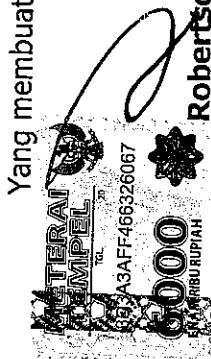
1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakan dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantas korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

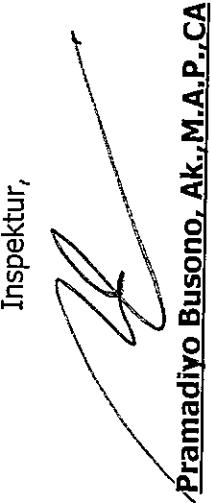
Mengetahui
Inspektur,

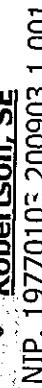
Malinau, 10 Januari 2019

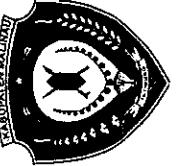
Yang membuat pernyataan,


ROBERTSON, SE
NIP. 19770103 200903 1 001

3 AFF 466326067


PRAMADIYO BUSONO, AK.M.A.P.CA
NIP. 19641015 198603 1 002


ROBERTSON, SE
NIP. 19770103 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	I Ketut Agustina, SH
NIP	:	19830804 200904 1 003
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk. I / III.b
Jabatan	:	Auditor
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

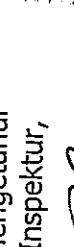
Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

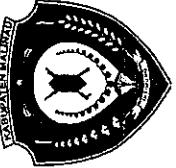
Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,




I Ketut Agustina, SH
NIP. 19830804 200904 1 003


Pramadiyo Busono, Ak., M.A.P., CA
NIP. 19641015 198603 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Juliana
NIP	:	19790703 200903 2 004
Pangkat/Golongan	:	Pengatur / II.c
Jabatan	:	Pembantu Bendahara Pengeluaran (Opr Simda)
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspetur,

Yang membuat pernyataan,

Juliana
NIP. 19790703 200903 2 004

Pramadiyo Busono, Ak.M.A.P.,CA
NIP. 19641015 198603 1 002

NIP 19790703 200903 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
INSPEKTORAT
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
MALINAU

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Dian Safitri, A. Md
NIP	:	19830715 201001 1 028
Pangkat/Golongan	:	Pengatur Tk. I / II.d
Jabatan	:	Auditor Terampil
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

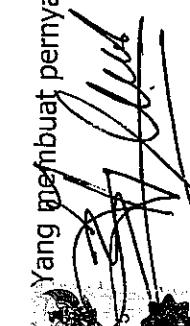
Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakan dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak menerima atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektur,

Yang membuat pernyataan,

Dian Safitri, A. Md

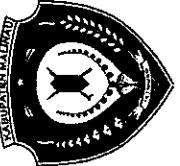
RECEIVED
10 JANUARY 2019
1000 AF 4632875
RECORDED
10 JANUARY 2019
1000 AF 4632875

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA

Dian Safitri, A. Md

NIP. 19830715 201001 1 028

NIP. 19830715 201001 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN MALINAU
IN S P E K T O R A T
Pusat Perkantoran Bupati Malinau Blok D Lantai 1 Telp./Fax (0553) 21301 402/409
M A L I N A U

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	:	Faryathy
NIP	:	19730210 200604 2 020
Pangkat/Golongan	:	Pengatur Tk. I / II.d
Jabatan	:	Pengelola Laporan Pengawasan
Unit Kerja	:	Inspektorat Kabupaten Malinau

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam Aturan Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Malinau;
2. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja/profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dalam kecakapan (*proficiency*), serta kecermatan dalam kehati-hatian secara profesional (*due professional care*);
5. Berperan secara proaktif dalam pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas yang terjadi di Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau.

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya.

Malinau, 10 Januari 2019

Mengetahui
Inspektor,

Yang membuat pernyataan,

Faryathy
NIP. 19641015 198603 1 002
NIP. 19730210 200604 2 020

Pramadiyo Busono, Ak.,M.A.P.,CA
NIP. 19641015 198603 1 002
NIP. 19730210 200604 2 020