

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Provinsi Kepulauan Bangka Belitung terdiri dari Pulau Bangka dan Pulau Belitung, ibu kota Provinsi adalah Pangkalpinang. Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan dasar hukum yaitu Undang-undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tanggal 21 November 2000 terdiri dari Kabupaten Bangka, Kabupaten Belitung dan Kota Pangkalpinang dan pada Tahun 2003 berdasarkan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2003 tanggal 23 Januari 2003 dilakukan pemekaran wilayah sehingga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung terdiri dari Kabupaten Bangka, Kabupaten Bangka Barat, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Belitung, dan Kabupaten Belitung Timur serta Kota Pangkalpinang.

Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah telah menetapkan visi dan misi tahun 2016 s.d 2021 yaitu “*Terwujudnya Negeri Selawang Segantang Yang Sejahtera Melalui Pemerintahan Yang Amanah, Bersih, Berwibawa, Berbasis IPTEK dan IMTAQ, Berorientasi Ekonomi Masyarakat Serta Berwawasan Lingkungan*” sebagai landasan komitmen dalam melaksanakan pembangunan dalam periode lima tahun. Visi ini merupakan akumulasi rumusan dari berbagai perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah yang terarah dan sesuai aspirasi masyarakat.

Kecamatan Sungaiselan merupakan salah satu Kecamatan dari 6 (enam) Kecamatan yang ada di Kabupaten Bangka Tengah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dasar hukum pembentukan Kecamatan Sungaiselan adalah berdasarkan SK Gubernur Sumatra Selatan Nomor : 141/786/PEM/81 tanggal 10 Pebruari 1981.

Dengan luas wilayah, Kecamatan Sungaiselan memiliki 12 Desa dan 1 Kelurahan yang berada dalam wilayah administrasi pemerintahannya dengan pusat Pemerintahan berada di Desa Sungaiselan Atas.

Batas wilayah Kecamatan Sungaiselan meliputi:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Mendo Barat Kabupaten Bangka.
2. Sebelah selatan berbatasan dengan Bangka Kota (Kute) Kabupaten Bangka Selatan
3. Sebelah Barat berbatasan dengan Selat Bangka
4. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Simpangkatis Kabupaten Bangka Tengah.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan, pasal 15 ayat 1 dan ayat 2, tentang Kedudukan, tugas dan wewenang Camat meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.
6. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Dalam rangka menyelenggarakan tugas umum pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan, Kecamatan Sungaiselan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
- b. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- c. Pengoordinasian penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan
- d. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangka Tengah Nomor 98 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan sebagai berikut

1. Pimpinan adalah Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan tugas umum pemerintahan dan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan, membantu Bupati dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan seluruh kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

fungsi sebagai berikut:

- a. pelaksanaan kebijakan Daerah di Kecamatan;
- b. perumusan kebijakan teknis di Kecamatan, yang meliputi:
 1. perencanaan dan penyusunan program dan kegiatan Kecamatan; dan
 2. penyusunan rencana kebijakan Daerah di Kecamatan.
- c. pembantuan penyelenggaraan tugas Bupati;
- d. pemenuhan undangan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagai mitra penyelenggara Pemerintahan Daerah;
- e. perencanaan strategis pada Kecamatan;
- f. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di Kecamatan;
- g. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, terdiri atas:
 1. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, yang meliputi:
 - pemberian dorongan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/kelurahan dan Kecamatan;
 - pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah/Pemerintah Daerah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
 - pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah/Pemerintah Daerah maupun swasta;
 - pelaksanaan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan

- pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.
2. pengoordinasian upaya penyelenggara ketenteraman dan ketertiban umum, yang meliputi:
- pelaksanaan koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
 - pelaksanaan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 - pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada Bupati.
3. pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan Daerah dan peraturan Bupati, yang meliputi:
- pelaksanaan koordinasi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
 - pelaksanaan koordinasi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati.
4. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, yang meliputi:
- pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - pelaksanaan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
 - pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati.

5. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat Daerah di Kecamatan, yang meliputi:
 - pelaksanaan koordinasi dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan; dan
 - pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.
6. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan, yang meliputi:
 - pelaksanaan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa dan/atau kelurahan;
 - pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau kelurahan;
 - pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala Desa dan/atau lurah;
 - pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa dan/atau kelurahan;
 - pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan; dan
 - pelaporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/atau kelurahan di tingkat Kecamatan kepada Bupati.
7. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, yang meliputi:
 - pelaksanaan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;

- pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - pelaksanaan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 - pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan kepada Bupati.
8. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- pembinaan pegawai yang ada dilingkungan Kecamatan;
 - penyampaian laporan tentang kegiatan Kecamatan secara berkala dan tepat waktu kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
 - pemberian saran dan pertimbangan kepada Bupati tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
 - penilaian prestasi bawahan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier;
 - pembinaan pegawai/staf yang ada dibawahnya;
 - pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku; dan
 - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan lingkup tugasnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada lingkup Sekretariat, serta mengoordinasikan Seksi-Seksi sesuai dengan lingkungannya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. pengoordinasian, pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas yang ditetapkan oleh Camat;
- b. pengoordinasian subbagian yang berada di bawahnya;
- c. pengoordinasian, pengendalian dan pembinaan administrasi umum atas pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- d. pengoordinasian penyusunan rencana Anggaran, program dan kegiatan Kecamatan, yang meliputi:
 1. Rencana Kerja Anggaran (RKA); dan
 2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA).
- e. pengoordinasian dan penyampaian penyusunan laporan Kecamatan, yang meliputi:
 1. laporan realisasi fisik dan keuangan;
 2. Rencana Strategis (Renstra);
 3. rencana kerja perangkat Daerah;
 4. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP);
 5. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
 6. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
 7. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD);
 8. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);
 9. laporan penggunaan dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi, dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) bila ada; dan
 10. laporan lain bila diminta oleh instansi terkait.
- f. penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan oleh pengawas fungsional;
- g. pengelolaan urusan kepegawaian, urusan keuangan, perlengkapan, rumah tangga, surat menyurat, protokol, hubungan masyarakat dan pembuatan laporan, dan pengelolaan administrasi umum lainnya;
- h. penyusunan rencana sekretariat berdasarkan rencana kerja Kecamatan;
- i. pengelolaan dokumentasi kearsipan;
- j. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;

- k. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan sekretariat Kecamatan;
- l. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- m. penilaian hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier;
- n. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- o. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
- p. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- q. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Sekretariat membawahkan:

A. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan

Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan dipimpin oleh seorang kepala subbagian yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Sekretaris Kecamatan.

Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan sesuai dengan lingkupnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan, mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- b. pelayanan urusan umum yang meliputi :
 - 1. perlengkapan, rumah tangga, surat menyurat, protokol, hubungan masyarakat dan pengelolaan administrasi umum lainnya;
 - 2. penyusunan kebutuhan rencana anggaran Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan;

3. pengiriman, pencatatan dan penyerahan surat, penomoran dan pengendalian, penelitian kebenaran terhadap isi surat, tujuan surat dan kelengkapan lampiran surat;
 4. penyelesaian surat-surat Kecamatan meliputi pendistribusian sesuai disposisi pimpinan, pengetikan, penyelesaian dengan komputer, penataan dan penyimpanan serta penyusunan arsip;
 5. penyediaan alat tulis kantor, penggunaan stempel, operator telepon dan faksimile, perpustakaan, pramutamu, dan pengemudi kendaraan operasional Kecamatan;
 6. penyelenggaraan administrasi barang inventarisasi Dinas mulai dari rencana kebutuhan, penggunaan dan perawatan serta inventaris ruangan sampai penghapusan inventaris;
 7. penyelenggaraan urusan rumah tangga Kecamatan meliputi kebersihan dan perawatan kantor, pengaturan rapat Dinas dan tata usaha pimpinan, pengaturan penggunaan/penanggungjawab rumah dinas, kendaraan dinas termasuk perpanjangan STNK;
 8. pengelolaan administrasi perlengkapan dan urusan rumah tangga;
 9. penyelenggaraan kegiatan keprotokolan, hubungan masyarakat, serta pembuatan dan penyampaian laporan kegiatan berkala seluruh Seksi di lingkungan Kecamatan kepada Camat;
 10. penyiapan bahan dan menyusun penataan organisasi dan tata laksana; dan
 11. pemberian pelayanan administrasi kepada seluruh Seksi di lingkungan Kecamatan.
- c. pelaksanaan dan pelayanan urusan kepegawaian yang meliputi:
1. pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan memelihara data kepegawaian;
 2. pengusulan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil;
 3. pengusulan kenaikan gaji berkala Pegawai Negeri Sipil;
 4. pengusulan cuti Pegawai Negeri Sipil maupun non Pegawai Negeri Sipil;

5. pengusulan pemberian penghargaan;
 6. pengusulan Pegawai Negeri Sipil maupun non Pegawai Negeri Sipil berprestasi;
 7. pengusulan batas usia pensiun;
 8. pengusulan peninjauan masa kerja;
 9. pelaksanaan penegakan disiplin Pegawai Negeri Sipil maupun non Pegawai Negeri Sipil;
 10. penganalisisan kebutuhan jumlah Pegawai Negeri Sipil maupun non Pegawai Negeri Sipil;
 11. pengusulan penambahan/pengurangan jumlah tenaga Pegawai Negeri Sipil maupun non Pegawai Negeri Sipil;
 12. penganalisis/pengkajian bidang kepegawaian;
 13. fasilitasi pengisian angka kredit bagi tenaga fungsional tertentu;
 14. fasilitasi dan penyiapan bahan dalam rangka pengisian DP3 atau Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); dan
 15. penyelenggaraan daftar kehadiran pegawai.
- d. pelaksanaan dan pelayanan urusan keuangan yang meliputi:
1. penyusunan rencana Keuangan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
 2. penyusunan rencana keuangan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
 3. pembuatan program kerja keuangan;
 4. pelaksanaan urusan-urusan administrasi keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 5. penyiapan bahan dalam rangka penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran (RKA);
 6. pelaksanaan pembukuan keuangan anggaran secara sistematis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 7. pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas perbendaharaan rutin/gaji;
 8. penyusunan daftar gaji dan tunjangan serta melaksanakan pembayarannya;
 9. penyiapan bahan penyusunan rencana penerimaan dan anggaran belanja dinas;

10. pemfasilitasian administrasi keuangan dan perbendaharaan;
 11. penyelenggaraan pembukuan, perhitungan dan verifikasi anggaran;
 12. pengurusan keuangan perjalanan dinas pegawai, data sering, biaya pindah, biaya operasional dan penyelesaiannya;
 13. penyusunan daftar gaji dan tunjangan serta pelaksanaan pembayarannya;
 14. pemfasilitasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 15. penataan dokumen keuangan dan penyusunan laporan realisasi anggaran;
 16. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;
 17. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Keuangan;
 18. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan; dan
 19. pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.
- e. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;
 - f. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Subbagian Umum, Kepegawaian, dan Keuangan;
 - g. pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris Kecamatan tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
 - h. penilaian hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier;
 - i. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
 - j. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
 - k. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
 - l. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

B. Subbagian Perencanaan

Subbagian Perencanaan dipimpin oleh seorang kepala subbagian yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Sekretaris Kecamatan.

Subbagian Perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tugas membantu Sekretaris Kecamatan dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Subbagian Perencanaan sesuai dengan lingkupnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Subbagian Perencanaan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. penyusunan rencana Subbagian Perencanaan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
2. pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data dan bahan dalam rangka perencanaan program, kegiatan dan anggaran Kecamatan;
3. perencanaan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan pada Subbagian Perencanaan;
4. pelaksanaan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja tahunan Kecamatan;
5. pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan Kecamatan;
6. pelaksanaan penyusunan rencana kebijakan umum anggaran, dan rencana plafon anggaran sementara Kecamatan;
7. pelaksanaan perumusan dan penyusunan, yang meliputi:
 - a) indikator kerja;
 - b) penyusunan laporan kinerja tahunan;
 - c) laporan kinerja lima tahunan;
 - d) laporan penyelenggaraan dinas tahunan;
 - e) laporan hasil monitoring dan evaluasi (monev) kegiatan;
 - f) laporan analisa ketercapaian pembangunan fisik tahunan;
 - g) laporan analisa ketercapaian kegiatan nonfisik tahunan.
8. pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data dan bahandalamrangkaperencanaan program, kegiatan dana anggaran dinas;

9. penyusunan laporan Kecamatan, yang meliputi:
 - a) laporan realisasi fisik dan keuangan;
 - b) Rencana Strategis (Renstra);
 - c) rencana kerja perangkat Daerah;
 - d) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP);
 - e) Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
 - f) Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati;
 - g) Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD);
 - h) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);
 - i) laporan penggunaan dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi, dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) bila ada; dan
 - j) laporan lain bila diminta oleh instansi terkait.
10. penyusunan rencana kegiatan Kecamatan berkoordinasi dengan bidang lain pada Kecamatan;
11. penyusunan rencana Anggaran, program dan kegiatan berkoordinasi dengan bidang lain pada Kecamatan, yang meliputi:
 - a) Rencana Kerja Anggaran (RKA); dan
 - b) Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA).
12. penghimpunan bahan dan data berkenaan dengan tugasnya;
13. penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan daftar usulan pelaksanaan anggaran;
14. pengevaluasian semua pelaksanaan program dan kegiatan;
15. pelaksanaan analisis, interpretasi laporan pengawasan fungsional untuk penyelesaian tindak lanjut kegiatan rutin dan pembangunan;
16. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;
17. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Subbagian Perencanaan;
18. pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris Kecamatan tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;

19. penilaian hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier;
20. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
21. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
22. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
23. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan

3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Camat.

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan lingkupnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyusunan rencana Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- c. pelaksanaan penetapan kebijakan Seksi Tata Pemerintahan;
- d. penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Seksi Tata Pemerintahan;
- e. pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Seksi Tata Pemerintahan,
- f. pelaksanaan dalam pembantuan tugas Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan;
- g. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang tata pemerintahan;

- h. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang tata pemerintahan;
- i. penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata pemerintahan;
- j. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;
- k. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Seksi Tata Pemerintahan;
- l. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- m. penilaian hasil kerjabawahan untuk bahan pengembangan karier;
- n. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- o. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
- p. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- q. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang kepala Seksi yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Camat.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan lingkupnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;

- b. pengoordinasian penyusunan rencana Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- c. pelaksanaan penetapan kebijakan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- d. penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- e. pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- f. pelaksanaan dalam pembantuan tugas Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial;
- g. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial;
- h. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang tata pemerintahan;
- i. penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial;
- j. pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- k. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;
- l. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial;
- m. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- n. penilaian hasil kerjabawahan untuk bahan pengembangan karier;
- o. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- p. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
- q. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- r. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang kepala Seksi yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Camat.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan lingkungannya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyusunan rencana Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- c. pelaksanaan penetapan kebijakan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- e. pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- f. pelaksanaan dalam pembantuan tugas Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- g. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- h. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- i. penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial;
- j. pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- k. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan;

- l. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- m. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- n. penilaian hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier;
- o. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- p. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
- q. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- r. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

6. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan dipimpin oleh seorang kepala Seksi yang dalam pelaksanaan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Camat.

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam memimpin, menyelenggarakan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan, memantau, mengevaluasi, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pada Seksi Pembangunan sesuai dengan lingkupnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pembangunan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. perencanaan, pengoordinasian, pembinaan, pengendalian dan pengawasan program dan kegiatan Seksi Pembangunan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyusunan rencana Seksi Pembangunan sesuai dengan rencana kerja Kecamatan;
- c. pelaksanaan penetapan kebijakan Seksi Pembangunan;
- d. penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Seksi Pembangunan;
- e. pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Seksi Pembangunan;

- f. pelaksanaan dalam pembantuan tugas Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan;
- g. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang pembangunan;
- h. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang pembangunan;
- i. penyelenggaraan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pembangunan;
- j. pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Seksi Pembangunan;
- k. pelaporan hasil pelaksanaan tugas program dan kegiatan kepada atasan,
- l. pengoordinasian tugas staf yang ada di bawah pengawasan Seksi Pembangunan;
- m. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya;
- n. penilaian hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier;
- o. pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan tugas bawahan agar sasaran dapat tercapai sesuai dengan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- p. pembinaan pegawai/staf yang ada di bawahnya;
- q. pemantauan, evaluasi dan pelaporan; dan
- r. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Kecamatan Sungaiselan sebagai salah satu pelaku pembangunan daerah akan ikut berperan penting dalam mewujudkan pembangunan daerah yang merata, dengan menetapkan visi dan misi yaitu **Visi** Kecamatan Sungaiselan adalah : *“Terwujudnya Kecamatan Sungaiselan yang madani melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat “*

Menyadari akan pentingnya perwujudan visi diatas, maka Kecamatan Sungaiselan menetapkan misi strategis sebagai penunjuk arah dan jalan yang tepat. Adapun misi Kecamatan Sungaiselan adalah :

1. Terwujudnya pelayanan informasi, administrasi dan kelembagaan yang baik.
2. Mendorong terciptanya kualitas lingkungan, sosial dan ekonomi yang baik di masyarakat.

3. Meningkatkan peran serta dan partisipasi masyarakat masyarakat dalam pembangunan.

Sebagai penjabaran dari visi dan misi Kecamatan Sungaiselan, maka tujuan Kecamatan yang ingin dicapai adalah :

- a. Terwujudnya pelayanan informasi, administrasi dan tata pemerintahan yang baik.
- b. Mendorong terciptanya kualitas lingkungan yang baik di masyarakat;
- c. Meningkatkan peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan;

Sehubungan dengan visi, misi dan tujuan Kecamatan Sungaiselan maka Kecamatan akan membuat buku Profil Kecamatan Tahun 2018 yang berisi data dan informasi yang berhubungan dengan segala hal untuk menunjang kinerja Kecamatan Sungaiselan.

Dalam rangka memenuhi ketersediaan data dan informasi yang memadai bagi perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan yang akurat melalui sistem informasi yang menggambarkan kondisi riil dari daerah yang bersangkutan, perlu adanya data dan informasi yang dibangun dari sebaran data yang beragam, baik jenis maupun sumbernya, dari hasil pengumpulan data tersebut kemudian diolah dan dianalisa untuk menjadi sistem informasi dalam bentuk buku profil Kecamatan Sungaiselan Tahun 2018.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka kerja sama dengan instansi terkait diperlukan guna mendapatkan data yang tepat dan akurat Dalam memperoleh data dan informasi yang akurat untuk buku Profil Kecamatan ini maka Kecamatan Sungaiselan yang terdiri dari Kelurahan Sungaiselan, Desa Sungaiselan Atas, Desa Melabun, Desa Sarangmandi, Desa Romadon, Desa Tanjungpura, Desa Keretak, Desa Keretak Atas, Desa Munggu, Desa Kerantai, Desa Lumpur, Desa Kerakas dan Desa Kemingking bekerjasama dengan Puskesmas Sungaiselan, Puskesmas Lumpur, Balai Penyuluhan Pertanian dan Perkebunan, Pusat Kesehatan Hewan, UPT Disperindagkop-UMKM, Pendamping Desa di Kecamatan Sungaiselan dan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan.

B. PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU (PATEN) KECAMATAN SUNGAISELAN

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Kecamatan Sungaiselan secara resmi disahkan melalui SK Camat Sungaiselan Nomor 188.45/32/19.04.03/2015 tentang Standar Pelayanan Publik Kecamatan Sungaiselan Kabupaten Bangka Tengah

Visi dari Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sendiri adalah *“Terwujudnya Kepuasan Masyarakat Melalui Pelayanan Yang Profesional, Efisien, Siap, Sigap dan Ramah (PESISIR)”*

Adapun Misi dari PATEN Kecamatan Sungaiselan adalah

1. Mewujudkan tertib administrasi untuk memberikan kepastian hukum dalam proses maupun produk pelayanan sebagai wujud tanggung.
2. Meningkatkan profesionalisme petugas dan sistem pelayanan untuk memperoleh pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik.
3. Menjunjung tinggi nilai-nilai akuntabilitas dan integritas serta membangun mekanisme kontrol yang partisipatif untuk menumbuhkan pelayanan yang bersih.
4. Melakukan penilaian kinerja pelayanan dan pengukuran indeks kepuasan masyarakat (IKM) secara periodik.

Sesuai janji pelayanan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yaitu

1. Melayani dengan prinsip KAMI SIAP yaitu Selalu Ingin Anda Puas.
2. Siap mengakomodir keluhan, saran dan kritik.
3. Memberikan informasi dan pelayanan dengan sepenuh hati seikhlas nurani
4. Siap menumbuhkan budaya malu :
 - a. Malu datang terlambat
 - b. Malu pulang lebih awal
 - c. Malu sering minta izin
 - d. Malu pekerjaan terbengkalai
 - e. Malu bekerja tidak bertanggungjawab
 - f. Malu tidak berpakaian rapi
 - g. Malu melanggar perintah
 - h. Malu memberikan pelayanan buruk
 - i. Malu tidak bertatakrama dan sopan santun
 - j. Malu tidak prestasi.

➤ SLOGAN

Siap Sikapku, Pelayanan Prima Tujuanku

➤ MOTTO

B A N G K I T = BANGGA KINERJA TERDEPAN

Penyelenggaraan Pelayanan Publik perlu memperhatikan dan menerapkan prinsip, standar, pola penyelenggaraan, tingkat kepuasan masyarakat, evaluasi kinerja penyelenggara Pelayanan Publik, serta Mekanisme pelayanan Publik.

Prinsip Pelayanan Publik yaitu :

1. Kesederhanaan

Prosedur Pelayanan Publik tidak berbelit-belit, mudah dipahami dan mudah dilaksanakan.

2. Kejelasan

- Persyaratan teknis dan administratif pelayanan publik.
- Unit Kerja/ Pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab dalam memberikan pelayanan dan penyelesaian keluhan/ persoalan/ sengketa alam melaksanakan pelayanan publik.

3. Kepastian Waktu

Pelaksanaan Pelayanan Publik dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

4. Akurasi

Produk pelayanan publik yang diterima dengan benar, tepat dan sah.

5. Keamanan

Proses dan produk pelayanan publik memberikan rasa aman dan kepastian hukum.

6. Tanggung Jawab

Pimpinan penyelenggara pelayanan publik atau pejabat yang ditunjuk bertanggung jawab atas penyelenggaraan pelayanan publik dan penyelesaian keluhan persoalan dalam pelaksanaan pelayanan.

7. Kedisiplinan, Kesopanan dan Keramahan

Pemberi pelayanan harus bersikap disiplin, sopan dan santun, ramah serta memberikan pelayanan yang ikhlas.

8. Kenyamanan

Lingkungan pelayanan harus tertib, teratur, disediakan ruang tunggu yang nyaman, bersih, rapi, lingkungan yang indah dan sehat serta dengan fasilitator pendukung pelayanan, seperti : parker, toilet, tempat ibadah dan lain-lain.

Hakekat Pelayanan Publik adalah pemberian yaitu pemberian pelayanan prima kepada masyarakat yang merupakan perwujudan kewajiban aparatur pemerintah sebagai abdi masyarakat.

Standar Pelayanan Publik di Kecamatan Sungaiselan yaitu :

a. Sistem Pelaksanaan Pelayanan

Sistem pelaksanaan pelayanan yang diberikan berlaku bagi pemberi dan penerima pelayanan.

b. Pelayanan Informasi dan Penanganan Pengaduan Masyarakat

- Melalui Surat Edaran
- Langsung oleh petugas

c. Penanganan Pengaduan Masyarakat

- Pengaduan bisa dilaporkan melalui media yang telah disediakan, antara lain Kotak Pengaduan, SMS, dan Surat Tertulis, Laporan ditindaklanjuti, diteruskan kepada pimpinan.
- Proses penyelesaian tentang tindak lebih lanjut.
- Hasil akhir disampaikan kepada pelapor.

d. Sarana dan Prasarana Pelayanan

Penyediaan sarana dan prasarana pelayanan yang memadai oleh penyelenggara pelayanan publik, antara lain :

- ID card Petugas, Meja, kursi, komputer, alat tulis, nomor urut.
- Ruang tunggu, WC umum, tempat parkir.
- Kotak Pengaduan, , telepon dan lain-lain.
- Buku register, agenda pengaduan, filing kabinet.
- Leaflet PATEN dan buku PATEN

e. Kompetensi SDM

Kompetensi pemberi pelayanan harus ditetapkan dengan tepat berdasarkan pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap dan perilaku yang dibutuhkan.

- Petugas pelayanan (*front office*), Sekcam dan semua Kasi
- Jumlah semua SDM pelayanan 5 (lima) orang.

f. Kompetensi Pelayanan

- Berkas lengkap mendapat pelayanan lebih cepat daripada standar waktu yang telah ditetapkan.
- Tidak sesuai/melebihi batas waktu produk layanan diantar ke tempat pelayanan.

g. Tingkat Kepuasan Masyarakat

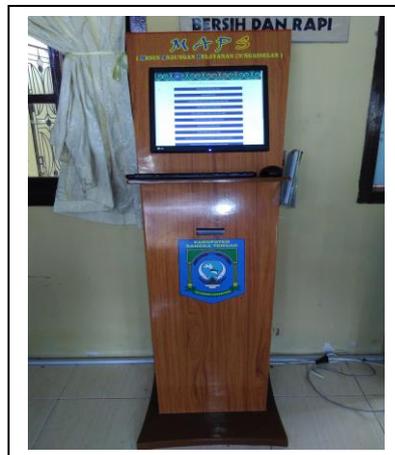
Ukuran keberhasilan penyelenggaraan pelayanan ditentukan oleh kepuasan penerima pelayanan memperoleh pelayanan sesuai dengan yang dibutuhkan dan diharapkan.

Terdapat 22 (dua puluh dua) Jenis Pelayanan yang dilayani di Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN):

1. Rekomendasi Kartu Keluarga ;
2. Rekomendasi KTP
3. Surat Keterangan domisili Partai Politik
4. Surat Keterangan Tempat Tinggal Sementara (SKTTS)
5. Surat Keterangan Izin Usaha
6. Surat Keterangan Pindah Jiwa
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
8. Surat Keterangan Bersih Lingkungan (SKBL)
9. Rekomendasi Akte Kelahiran dan Akte Kematian
10. Rekomendasi Pengurusan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
11. Rekomendasi Surat Izin Gangguan (SIG)
12. Rekomendasi Surat Izin Keramaian
13. Surat Keterangan Ahli Waris
14. Surat keterangan tidak mampu
15. Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPPFBT))
16. Surat Pernyataan Pelepasan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPPPFBT)
17. Penyelesaian perselisihan masyarakat secara kekeluargaan
18. Pembinaan dan pemberdayaan masyarakat Desa
19. Surat Rekomendasi SPJ Dana ADD
20. Surat Rekomendasi Pencairan Dana ADD
21. Surat Rekomendasi Pengajuan Proposal untuk Masjid
22. Pembuatan Akta Jual Beli (Sertifikat)
- 23.

Demi menunjang pelayanan publik maka Kecamatan Sungaiselan menyediakan Mesin Pelayanan Terpadu sehingga masyarakat langsung memberikan pendapatnya tentang pelayanan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Sungaiselan.

MESIN PELAYANAN
TERPADU



C. SELAYANG PANDANG KELURAHAN/DESA DAN INSTANSI TERKAIT

1. KELURAHAN/DESA

- **KELURAHAN SUNGAISELAN**

Pada tahun 2007 Desa Sungaiselan dimekarkan menjadi Kelurahan Sungaiselan, Desa Sungaiselan Atas dan Desa Tanjung Pura berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 32 Tahun 2006 tentang Pembentukan 16 Desa 6 Kelurahan di Kabupaten Bangka Tengah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2006 Nomor 38) disertai berita acara musyawarah RT, RW, Kadus, Kaling, LPM, BPD serta Tokoh Masyarakat sehingga berdirilah Kelurahan Sungaiselan.

- **DESA SUNGAISELAN ATAS**

Desa Sungaiselan Atas pada mulanya adalah Dusun Atas, bagian dari Desa Sungaiselan yaitu Desa induknya. Asal mula nama Desa Sungaiselan Atas diambil dari nama orang yang pertama kali membuka pemukiman ini, yakni bernama Atok Selan, menurut cerita Atok Selan berasal dari Kuala Balar yang berada di Bangka Selatan. Atok Selan ini bersama keluarga dan rombongannya pindah dari Kuala Balar mencari tempat pemukiman baru kemudian mereka memasuki sungai jauh ke dalam dan menempati daerah tersebut, maka pemukiman tersebut dinamakan Kampung Balar.

Diperkirakan Kampung Balar adalah Kampung tertua khususnya di Desa Sungaiselan dan di Kecamatan Sungaiselan. Mata pencahariannya adalah nelayan dan bertani, tanaman utamanya adalah sahang atau lada. Masyarakat yang berkebun sahang akhirnya membuat pondok tempat berteduh bahkan ada yang menjadi tempat tinggal tetap, lambat laut menjadi pemukiman baru dan dinamakan Kampung Sahang.

Seiring berjalannya waktu kedua Kampung tersebut sepakat untuk menyatu menjadi Desa Sungaiselan yaitu Kampung Balar dan Kampung Sahang, sekarang Kampung Balar menjadi Dusun Bawah dan Kampung Sahang menjadi Dusun Atas, maka Desa Sungaiselan Atas diambil dari nama Atok Selan yang berada di Dusun Atas.

- **DESA MELABUN**

Desa Melabun adalah merupakan Desa Pemekaran Dari Desa Sarangmandi yang di resmikan menjadi Desa Pada Tanggal 10 Februari Tahun 2012. Sebelum menjadi Desa, Melabun adalah merupakan Sebuah Dusun dan merupakan Dusun yang tertua di Kecamatan Sungaiselan hal itu di buktikan dengan adanya pemukiman rumah penduduk Sejak Zaman Penjajahan Portugis Menurut Sumber SAHID(Alm), (Kepala Dusun Melabun yang Ke Dua) dan Sesepeuh Saini Sibani Tepatnya Pada tahun 1819 Pemukiman itu sudah ada Yang kemudian di kuatkan Dengan Temuan Peta Dusun Melabun yang terbentuk pada Tahun 1823. Adapun sejarah nama Desa Melabun di berikan oleh seorang Penduduk yang pertama kali bermukim di desa Melabun Yang Ketika Mau Pergi Ke sungai untuk mencari ikan di Sungai yang Sangat-sangat jernih airnya, dan dikenal Lubuk yang Banyak ikannya, dengan menggunakan alat tradisional seadanya seperti batang besi yang berukuran kecil di runcingkan yang di sebut Tirok, bahkan terkadang hanya menggunakan tangan kosong, dan di atas Lubuk Tersebut Terdapat Kayu besar yang tinggi menjulang namanya kayu Melabun, maka pemukimannya tersebut di namai Pemukiman Melabun.

- **DESA SARANGMANDI**

Sejak tahun 1860 Desa Sarangmandi berdiri, hal ini dibuktikan dengan berdirinya masjid di Desa Sarangmandi pada Tahun 1884. Awal mula Desa Sarangmandi dipimpin oleh Gegading yang bernama Thalif kemudian pada tahun 1948 pemerintahan Sarangmandi berubah menjadi Kelurahan dan pada tahun 1982 berubah kembali menjadi Desa.

Sejarah nama Sarangmandi diberikan oleh musafir dari Sungaiselan yang berjalan kaki ke Pangkalpinang karena kepanasan dan kehausan musafir tersebut istirahat di tempat pemandian karena itulah dinamakan Sarangmandi yang artinya Tempat Pemandian.

- **DESA KERETAK**

Warga Desa Keretak berasal dari Kampung Kepayang, Kampung Ketap dan Kampung Kelekak Memeroh namun karena pertambangan timah akses jalan ke Kampung Kelekak Memeroh putus sehingga Kampung Kepayang

dan Kampung Ketap menyatu, yang mana penduduk Kepayang menetap di daerah Kudung (sekarang Desa Keretak Atas)

Pada tahun 1923 oleh pengusaha Cina yang bernama Cu Bui dibuat akses jalan dari Desa Keretak ke arah Lampur, karena akses jalan sudah ada lambat laun banyak masyarakat yang mendirikan rumah disepanjang jalan tersebut. Penamaan Desa Keretak sendiri bermula adanya pohon Kelapa yang tidak pernah berbuah, akhirnya oleh Raden Kelip dibawa gurita dari Palembang. Raden Kelip sendiri adalah Tokoh Masyarakat yang membuka tambang di Kolong Air Kerio. Setelah gurita tersebut ada dipohon Kelapa barulah berbuah lebat dan secara kebetulan denah Desa Keretak menyerupai gurita. Arti dari Keretak adalah kesepakatan masyarakat timbang Air Kudung dan Air Keretak.

- **DESA KERETAK ATAS**

Desa Keretak Atas merupakan Desa yang terbentuk karena adanya pemekaran wilayah dari Desa Keretak. Pemekaran Desa tersebut berasal dari masyarakat RT 001 s/d RT 005 yang berada di Desa Keretak, sehingga pada tanggal sepuluh bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Belas terbentuklah Desa Keretak.

- **DESA ROMADON**

Desa Romadon juga merupakan pemekaran dari Desa induknya yaitu Desa Sarangmandi. Desa Romadon dahulunya bernama Dusun Rimba Tanjung Koba karena pada waktu itu keadaan Desa Romadon masih hutan Rimba dan masyarakat lain datang untuk bermukim dan akhirnya menetap. Akhirnya dusun tersebut seiring waktu mulai ramai dan ingin memisahkan diri dari Desa induknya dan pada tahun 2006 terbentuklah Desa Romadon karena pada saat pengesahannya dilaksanakan pada bulan Romadhon.

- **DESA TANJUNGPURA**

Asal mula Desa Tanjungpura yakni adanya Dusun Tanjung Tedung dan Dusun Pulau Nangka yang ingin bersatu membentuk Desa sehingga diadakanlah musyawarah Dusun untuk memberi nama Desa sehingga terpilih Desa Tanjungpura yang artinya adanya tanjung yang menjulur ke tengah laut di Dusun Tanjung Tedung dan Pura adalah singkatan dari Pulau Rakyat yang

mana di Dusun Pulau Nangka memang ada penghuninya. Pada Tahun 2007 resmilah Desa Tanjungpura berdiri sampai sekarang.

- **DESA LAMPUR**

Sekitar tahun 1937 masyarakat yang bermukim di Simpang Gedong berpindah tempat tinggal ke Parit Lama, Rantai Surung dan Titi Akar yang sekarang bernama Dusun Lampung. Arti dari Lampung adalah tanah yang basah dan berawa-rawa karena asal mula tanah tempat masyarakat bermukim di Desa Lampung adalah di atas tanah yang basah dan berawa-rawa, kemudian oleh penduduk tanah yang basah tersebut di timbun hingga kering.

- **DESA MUNGGU**

Pada zaman dahulu ada tanah yang sangat subur untuk bercocok tanam, lokasinya terletak diantara Desa Lampung dan Desa Bangka Kota (Kute). Pada saat itu hanya ada jalan setapak untuk menghubungkan dua Desa tersebut, kiri kanan jalan hanya ada hutan belantara yang menurut penduduk setempat masih angker, di pertengahan jalan setapak tersebut ada satu keluarga dari Pulau Jawa, keluarga tersebut berkebun nanas, pisang dan ubi kayu. Setiap orang yang melewati rumah tersebut selalu menyapa dengan sapaan “monggo...monggo”

Seiring waktu karena kesuburan tanahnya hutan tersebut mulai didatangi oleh masyarakat lain yang ingin berkebun disana, karena hutan tersebut terkenal dengan keluarga monggo maka kawasan tersebut berubah menjadi Dusun Monggo tapi karena lidah orang Bangka tidak biasa menyebut kata monggo maka berubah menjadi kata munggu dan akhirnya sampai sekarang menjadi Desa Munggu.

- **DESA KERAKAS**

Pada mulanya ada tempat yang bernama Air kelabar tumbuh pohon bedaru yang condong persis di sungai tempat masyarakat mandi, menurut kepercayaan pohon tersebut memiliki kekuatan gaib sehingga masyarakat takut untuk menebangnya tapi ada diantaranya yang berani menebang, ternyata setelah menebang pohon tersebut mereka yang menebang meninggal dunia, karena kejadian tersebut Tokoh masyarakat saat itu yang bernama

Abok Usang Saet membawa warga pindah ketempat dimana ada air terjun setinggi tujuh meter.

Tempat air terjun tersebut tampak seperti sebuah kotak dan gemuruh airnya terdengar sangat kuat sehingga oleh mereka dinamakan Air Karak yang dalam bahasa lokal disebut mengkarak, namun karena dimakan usia air terjun menjadi dangkal dan warga mulai bercocok tanam sehingga jadilah dusun kecil yang diberi nama Dusun Kerakas artinya Air Karak Gemuruh. Pada tahun 2007 terjadi pemekaran Desa, yang awalnya Dusun Kerakas masuk bagian di Desa Kerantai memisahkan diri menjadi Desa Kerakas.

- **DESA KERANTAI**

Menurut keterangan orang-orang zaman dahulu di desa ini sering terdengar suara yang sangat kuat seperti gong pada malam bulan purnama dan menurut sesepuh di Desa Kerantai bahwa gong tersebut diikat dengan rantai yang terbuat dari emas murni yang berada di dasar sungai yang sekarang disebut sungai kerantai maka dengan itu terbentuklah sebuah desa yang bernama Desa Kerantai.

- **DESA KEMINGKING**

Cerita awal Desa Kemingking hampir sama dengan Desa Kerakas. Mereka pindah setelah pohon bedaru itu ditebang tapi mereka pindah ke arah selatan dipimpin oleh Pak Samit, karena banyak yang pindah dan dusun tersebut menjadi sepi sehingga masyarakat menyebutnya Dusun Nunggal yang artinya tempat yang ditinggal. Dusun Nunggal berubah nama menjadi Dusun Kemingking dan setelah ada pemekaran Tahun 2007 menjadi Desa Kemingking.

NAMA SLOGAN DESA

NO	NAMA DESA	SLOGAN	ARTI
1.	Kelurahan Sungaiselan	Bermuara	Bersahabat, Bermufakat, Artistik dan Aman
2.	Sungaiselan Atas	Beteduh	Bermartabat, Tentram, Damai, Unggul Dan Harmonis
3.	Lampur	Bersatu	Beragam, Santun dan Usaha
4.	Munggu	Behume	Bersatu, Harmonis, Unggul, Mandiri, Dan Emansipatif.
5.	Kerakas	Mengkaras	Mengalun alam keharmonisan, Terarah, Aman dan Sejahtera
6.	Kerantai	Berantai	Berbudaya, Aman, Tertata Dan Indah
7.	Kemingking	Bedaru	Berbudaya Dalam Adat Rukun Dan Unggul
8.	Keretak	Berbudaya	Bermartabat, Berbudi, Beradab Dan Berbudaya
9.	Keretak Atas	Begendang	Berbudaya, Gemilang, Nyaman, Demokratis, Aman dan Cemerlang
10.	Romadon	Meladeng	Merakyat, Lestari, Adat, Elok Dan Cemerlang
11.	Sarangmandi	Madani	Mandiri, Agamis Dan Intelektual
12.	Tanjungpura	Legenda	Lestari, Edukatif, Gemilang, Nyaman, Damai, Agamis
13.	Melabun	Bejunjung	Bersih, Jujur Menuju Keunggulan

2. BALAI PENYULUHAN KECAMATAN (BPK)

Badan Ketahanan Pangan dan Pelaksana Penyuluhan (BKPPP) Kabupaten Bangka Tengah memiliki 6 (Enam) Balai Penyuluhan Kecamatan, yang termasuk didalamnya Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) Sungaiselan yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan penyuluhan pertanian, perikanan dan kehutanan serta pembinaan di tingkat Kecamatan. Setiap Balai Penyuluhan Kecamatan dipimpin oleh seorang Koordinator.

Adapun visi Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) adalah “Terwujudnya Balai Penyuluhan Kecamatan Sungaiselan yang profesional, kreatif, inovatif, kredibel, visioner, berprestasi serta berwawasan agribisnis yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan petani”. Adapun misi BPK yaitu :

1. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia baik penyuluh, pelaku utama dan pelaku usaha.
2. Mengupayakan kesejahteraan pelaku utama dan pelaku usahan yang beragam dan berimbang.
3. Mengembangkan agrobisnis pangan lokal melalui penyuluhan untuk peningkatan keterampilan dan teknologi.
4. Mengembangkan sarana dan prasarana penyuluhan.
5. Membina dan mengembangkan kelembagaan tani yang mandiri dan tangguh.

Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) Sungaiselan, mempunyai tugas dan fungsi serta peranannya di tengah –tengah masyarakat khususnya petani. Disisi lain, hal yang sama juga sangat dibutuhkan terjalinnnya kerjasama dalam pelaksanaan program pembangunan pertanian yang dilakukan, sehingga akan tercipta suasana pelaksanaan kegiatan yang harmonis dan sinergis.

Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) Sungaiselan sebagai pedoman pelaksanaan penyuluhan ditingkat kecamatan mempunyai tujuan sebagai berikut

1. Menjadikan Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) Kecamatan Sungaiselan, sebagai media publikasi dan aspirasi petani
2. Mengidentifikasi Keadaan potensi wilayah kerja Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) Kecamatan Sungaiselan
3. Sebagai acuan, alat dan evaluasi dalam peningkatan kelembagaan Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK)

Tugas dan fungsi Balai Penyuluhan Kecamatan (BPK) Sungaiselan, diantaranya adalah :

1. Menyediakan dan menyebarkan informasi teknologi
2. Melaksanakan Kaji Terap dan Percontohan di BPK
3. Memfasilitasi penyusunan program penyuluhan pertanian berdasarkan program penyuluhan pertanian Desa atau unit kerja lapang.
4. Mensosialisasikan rekomendasi dan mengikhtiarkan akses kepada sumber-sumber yang dibutuhkan pelaku utama.
5. Memfasilitasi kerjasama antar peneliti, penyuluh pertanian, pelaku utama dan pelaku usaha lainnya.
6. Melaksanakan forum-forum penyuluhan pertanian (Rembug tani, koordinasi, musyawarah dan lain-lain).
7. Menumbuhkembangkan kepemimpinan, kewirausahaan, kelembagaan pelaku utama dan kelembagaan pelaku usaha.
8. Melaksanakan updating data ketenagaan dan kelembagaan penyuluhan.
9. Supervisi, evaluasi dan penilaian kinerja penyuluhan

3. PUSAT KESEHATAN HEWAN (PUSKESWAN)

Pusat Kesehatan Hewan (Puskeswan) cikal bakalnya dari Pos Kesehatan Hewan yang memberikan pelayanan di bidang kesehatan hewan. Puskeswan sebagai ujung tombak dari Direktorat Kesehatan Hewan di daerah (Propinsi/Kabupaten/Kota) dan merupakan perpanjangan tangan dalam menghadapi penyakit hewan baik dalam upaya pencegahan, pengobatan, pemberantasan serta pengendalian penyakit dan penerapan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Otoritas Veteriner.

Kabupaten Bangka Tengah mempunyai dua Puskeswan yaitu di Kecamatan Sungaiselan dan di Kecamatan Lubuk Besar yang masing-masing menaungi tiga kecamatan.

Visi Pusat Kesehatan Hewan (Puskeswan) yaitu “Terwujudnya status kesehatan hewan yang baik dari ancaman penyakit hewan menular demi keamanan dan kesejahteraan masyarakat” sedangkan misinya adalah

1. Melindungi hewan dari penyakit yang mengancam kelestarian sumber daya hewan di lingkungan.
2. Melindungi masyarakat dari penyakit yang menular dari hewan ke manusia atau penyakit zoonosis

Pelaksanaan penyehatan hewan, sebagai upaya medik yang kegiatannya meliputi:

1. Promotif, upaya meningkatkan kesehatan hewan dari kondisi yang sudah ada dengan pemberian suplemen, vitamin dan bahan aditif lainnya yang aman dan menyehatkan, pemberian gizi yang seimbang untuk meningkatkan produksi dan produktifitas hewan.
2. Preventif, upaya mencegah agar hewan tidak sakit seperti:
 - Melakukan vaksinasi.
 - Melakukan isolasi dan observasi hewan.
 - Pengawasan lalu lintas hewan dan produk hewan.
3. Kuratif, upaya membantu melakukan penyembuhan terhadap penyakit, Seperti:
 - Melakukan pemeriksaan.
 - Melakukan pemeriksaan di laboratorium.
 - Melakukan pengobatan terhadap hewan sakit.
 - Melakukan tindakan bedah hewan oleh dokter hewan.
4. Rehabilitatif, yaitu upaya pemulihan kesehatan pasca sakit.
5. Pelayanan medik reproduksi.

Memberikan pelayanan kesehatan masyarakat veteriner yang kegiatannya meliputi:

1. Melakukan penanganan higiene dan sanitasi bahan pangan asal hewan khususnya daging dari RPH.
2. Membantu analisa, resiko dan pengujian mutu produk hewan di RPH.
3. Pengambilan specimen produk hewan.
4. Melakukan pembinaan penyediaan produk hewan yang aman sehat, utuh, dan halal (ASUH).

4. PUSKESMAS SUNGAI SELAN DAN PUSKESMAS LAMPUR

Kenyataan menunjukkan bahwa sebagian besar masalah kesehatan terutama penyakit menular seperti muntah berak, cacingan, malaria dan sejenisnya, sangat erat hubungannya dengan perilaku atau kebiasaan dari anggota masyarakat itu sendiri. Kebiasaan tersebut seperti tidak membuang kotoran di jamban merupakan sumber munculnya dan menyebabkan penyakit muntah berak, kebiasaan membuang air limbah sembarangan mengakibatkan terjadinya genangan air yang dapat menjadi tempat perindukan binatang penyebab

penyakit. Oleh sebab itu, masyarakat perlu dilibatkan secara aktif dalam pemecahan masalah kesehatan karena mereka sendirilah yang harus merubah kebiasaan mereka secara sadar agar mereka perlepas dari ancaman dan gangguan berbagai masalah kesehatan atau penyakit.

Puskesmas Sungaiselan dan Puskesmas Lampung berdasarkan program Kabupaten Sehat melaksanakan kegiatan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) yaitu Stop Buang Air Besar Sembarangan, dimana kegiatan tersebut disambut positif oleh Desa-desa se Kecamatan Sungaiselan dengan mengadakan pembuatan jamban untuk rumah yang belum mempunyai jamban, pembuatan jamban tersebut dibiayai dari Dana APBDes secara bertahap, adapun untuk pembuatan jamban di wilayah Kelurahan Sungaiselan didanai oleh dana DAU

Dalam rangka permasalahan kesehatan masyarakat maka keberadaan Puskesmas Sungaiselan dan Puskesmas Lampung sangat membantu masyarakat sebagai solusi dalam mengobati penyakit.

Visi Puskesmas Sungaiselan yang melayani Kelurahan Sungaiselan, Desa Sungaiselan Atas, Desa Melabun, Desa Romadon, Desa Sarangmandi dan Desa Keretak Atas yaitu “terwujudnya masyarakat Kecamatan Sungaiselan sehat dan sejahtera melalui pemberdayaan masyarakat dan didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas, profesional dan mandiri” sedangkan misinya adalah :

1. Menyelenggarakan pembangunan kecamatan yang berwawasan kesehatan
2. Mendorong kemandirian masyarakat dan keluarga untuk hidup sehat.
3. Meningkatkan pelayanan kesehatan bermutu, merata dan terjangkau
4. Memelihara dan meningkatkan kesehatan individu, keluarga dan masyarakat serta lingkungan.

Adapun visi Puskesmas Lampung yang melayani Desa Keretak, Desa Lampung, Desa Munggu, Desa Kerantai, Desa Kerakas dan Desa Kemingking berdiri pada bulan Januari 2014 adalah “ Terwujudnya masyarakat sehat dan mandiri di wilayah Puskesmas Lampung” sedangkan misinya yaitu :

1. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan.
2. Mendorong terwujudnya kemandirian masyarakat untuk hidup sehat.
3. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
4. Meningkatkan upaya pengendalian penyakit/

5. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan masyarakat yang merata dan terjangkau.

5. UPT DISPERINDAGKOP

Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah saat ini sedang giat-giatnya memajukan pertumbuhan ekonomi dari sektor industri kecil menengah (IKM) dan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM). Dengan cara ini, diharapkan kekuatan ekonomi akan lebih solid dan stabil.

Dinas perindustrian, perdagangan, koperasi, dan UMKM Bangka Tengah melakukan pembinaan secara terus menerus dalam rangka terus mengasistensi pengembangan ekonomi kecil dan menengah. Tidak hanya mendorong, namun juga seoptimal mungkin memberikan bantuan kepada unit-unit kecil yang membutuhkan. Melalui pembinaan ini, diharapkan kinerja IKM dan UMKM juga dapat berkembang dan pada akhirnya dapat memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan daerah.

Adapun visi Disperindagkop-UMKM adalah “Terwujudnya usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) yang produktif dan mandiri” sedangkan misinya :

1. Meningkatkan kualitas kelembagaan koperasi dan kesadaran berkoperasi.
2. Menciptakan Koperasi dan UMKM yang tangguh dan mandiri
3. Peningkatan arus perlindungan konsumen dan keamanan perdagangan
4. Meningkatkan sarana dan prasarana perdagangan yang berwawasan lingkungan
5. Menumbuh kembangkan industri mikro, kecil, dan menengah
6. Memperkuat struktur industri yang berbasis potensi sumber daya setempat.

Setidaknya ada delapan jenis IKM yaitu :

1. IKM Pangan
2. IKM Kerajinan
3. IKM Kimia dan Bangunan
4. IKM Logam dan Elektronika
5. IKM Sandang
6. IKM Hasil Hutan
7. IKM Depot Air Minum (DAM)
8. IKM Perbengkelan

Dinas perindustrian, perdagangan, Koperasi, dan UMKM juga berupaya untuk menumbuhkan iklim kondusif bagi perkembangan UMKM dalam mempercepat pembangunan daerah. Menempatkan usaha mikro kecil dan menengah sebagai sasaran utama pembangunan dan harus dilandasi komitmen dan koordinasi yang baik antara pemerintah, pembisnis dan lembaga non bisnis pada jaringan kemitraan dan memberikan dukungan positif dan nyata terhadap pengembangan sumber daya manusia (pelatihan kewirausahaan), teknologi informasi, akses pendanaan serta pemasaran merupakan indikator keberhasilan membangun iklim usaha yang berbasis kerakyatan

6. PENDAMPING DESA

Program pemerintah pada titik berat pencapaian ideal bangsa Indonesia pada kedaulatan politik, kemandirian ekonomi dan kepribadian budaya. Untuk merealisasikan visi tersebut pemerintah bertekad (dalam Nawa Cita) membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka Negara Republik Indonesia.

Salah satu wujud rekognisi negara kepada desa, adalah penyediaan dan penyaluran Dana Desa yang bersumber pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Kehadiran Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi mempunyai program selaras dengan NAWACITA khususnya NAWACITA Ketiga yaitu “Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah dan desa”.

Salah satu agenda besarnya adalah mengawal implementasi UU No 6/2014 tentang Desa secara sistematis, konsisten dan berkelanjutan dengan fasilitasi, supervisi dan pendampingan.

Misi besar pendampingan desa adalah memberdayakan desa sebagai self governing community yang maju, kuat, mandiri dan demokratis. Kegiatan pendampingan membentang mulai dari pengembangan kapasitas pemerintah, mengorganisir dan membangun kesadaran kritis warga masyarakat, memperkuat organisasi-organisasi warga, memfasilitasi pembangunan partisipatif, memfasilitasi dan memperkuat musyawarah desa sebagai arena demokrasi dan akuntabilitas lokal, merajut jejaring dan kerjasama desa, hingga mengisi ruang-ruang kosong di antara pemerintah dan masyarakat. Intinya pendampingan desa ini adalah dalam rangka menciptakan suatu frekuensi dan kimiawi yang sama antara pendamping dengan yang didampingi.

Menurut peraturan Menteri Desa, Pembangunan daerah Tertinggal dan Transmigrasi nomor 3 tahun 2015 tentang Pendampingan Desa pasal 1 ayat 14 bahwa Pendampingan Desa adalah kegiatan untuk melakukan tindakan pemberdayaan masyarakat melalui asistensi, pengorganisasian, pengarahan dan fasilitasi Desa. Sedangkan Pasal 2 mengatakan Tujuan pendampingan Desa dalam Peraturan Menteri ini meliputi:

- a. Meningkatkan kapasitas, efektivitas dan akuntabilitas pemerintahan desa dan pembangunan Desa;
- b. Meningkatkan prakarsa, kesadaran dan partisipasi masyarakat Desa dalam pembangunan desa yang partisipatif;
- c. Meningkatkan sinergi program pembangunan Desa antarsektor; dan
- d. Mengoptimalkan aset lokal Desa secara emansipatoris.

Hasil Rakornas Kementerian Desa PDTT, 31 Maret sampai dengan 1 April 2015 telah meluncurkan skema kebijakan pendampingan desa Tugas pokok Pendamping Desa yang utama adalah mengawal implementasi UU Desa dengan memperkuat proses pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa.

Fungsi Pendamping Desa :

1. Fasilitasi penetapan dan pengelolaan kewenangan lokal berskala desa dan kewenangan desa berdasarkan hak asal-usul. Langkah kerjanya yaitu
 - Fasilitasi musyawarah antar desa untuk advokasi penyusunan peraturan bupati tentang kewenangan lokal berskala desa dan kewenangan desa berdasarkan hak asal usul.
 - Fasilitasi pelaksanaan kewenangan lokal berskala desa dan kewenangan desa berdasarkan hak asal usul dalam bentuk peraturan desa.
2. Fasilitasi penyusunan dan penetapan peraturan desa yang disusun secara partisipatif dan demokratis. Langkah kerja :
 - Fasilitasi penyusunan peraturan desa untuk hal hal strategis di desa.
 - Fasilitasi masyarakat desa menyampaikan aspirasi dalam penyusunan peraturan desa.
 - Pelatihan teknis penyusunan peraturan desa.
3. Fasilitasi pengembangan kapasitas para pemimpin desa untuk mewujudkan kepemimpinan desa yang visioner, demokratis dan berpihak kepada kepentingan masyarakat desa.

Langkah kerja:

- Fasilitasi diskusi pengembangan kepemimpinan desa.
 - Fasilitasi terbentuknya kepemimpinan desa yang visioner, inovatif dan progresif.
 - Fasilitasi pengembangan kapasitas kepemimpinan desa.
4. Fasilitasi demokratisasi desa, langkah kerja:
- Fasilitasi pemetaan kondisi sosial politik dan demokrasi desa
 - Fasilitasi proses demokratisasi desa berdasarkan kearifan lokal
 - Fasilitasi musyawarah desa yang demokrasi
5. Fasilitasi kaderisasi desa, langkah kerja:
- Fasilitasi analisis kebutuhan pembentukan kader desa
 - Fasilitasi pembentukan kader desa
 - Fasilitasi pengembangan kapasitas kader desa
 - Fasilitasi pengorganisasian kader desa
6. Fasilitasi pembentukan dan pengembangan lembaga kemasyarakatan desa. Langkah kerja:
- Fasilitasi identifikasi lembaga kemasyarakatan desa
 - Fasilitasi pengembangan kapasitas lembaga kemasyarakatan desa
 - Fasilitasi penyusunan skema pembentukan dan pengembangan lembaga kemasyarakatan desa sesuai kondisi objektif desa.
7. Fasilitasi pembentukan dan pengembangan pusat kemasyarakatan (community center) di desa dan/atau antar desa.
- Langkah Kerja:
- Fasilitasi identifikasi potensi sumber daya dalam rangka pembentukan dan pengembangan pusat kemasyarakatan di desa dan kecamatan.
 - Fasilitasi promosi manfaat pembentukan pusat kemasyarakatan di desa dan kecamatan.
 - Fasilitasi pembentukan pusat kemasyarakatan (community center) di desa dan kecamatan.
 - Fasilitasi kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat melalui pusat kemasyarakatan di desa dan kecamatan.

8. Fasilitasi ketahanan masyarakat desa melalui penguatan kewarganegaraan, serta pelatihan dan advokasi hukum. Langkah kerja :
 - Fasilitasi identifikasi potensi sumberdaya dan masalah yang berkaitan dengan ketahanan masyarakat desa.
 - Fasilitasi pembelajaran kewarganegaraan.
 - Fasilitasi pembelajaran demokrasi desa.
 - Fasilitasi pendidikan hukum, advokasi hukum dan pengembangan paralegal.
9. Fasilitasi desa mandiri yang berdaya sebagai subyek pembangunan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan desa yang dilaksanakan secara partisipatif, transparan dan akuntabel. Langkah kerja :
 - Fasilitasi perencanaan pembangunan dan anggaran desa.
 - Fasilitasi pelaksanaan pembangunan desa.
 - Fasilitasi evaluasi pelaksanaan pembangunan.
 - Fasilitasi pengawasan pembangunan berbasis komunitas.
10. Fasilitasi kegiatan membangun desa yang dilaksanakan oleh supradesa secara partisipatif, transparan dan akuntabel. Langkah kerja :
 - Fasilitasi desa untuk mampu melaksanakan kegiatan pembangunan desa sesuai dengan kondisi objektif desa, dengan jenis kegiatan prioritas meliputi pengelolaan pelayanan sosial dasar, pengembangan usaha ekonomi desa, pemberdayaan masyarakat desa, pendayagunaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna, pembangunan sarana prasarana desa.
11. Fasilitasi pembentukan dan pengembangan Badan Usaha Milik Desa (BUM Desa), langkah kerja :
 - Fasilitasi potensi sumberdaya dalam rangka pembentukan dan pengembangan BUMDES.
 - Fasilitasi promosi dan sosialisasi manfaat pendirian BUMDES.
 - Fasilitasi pendirian BUMDES.
 - Fasilitasi pengembangan kapasitas pengelola BUMDES
 - Fasilitasi pengembangan jaringan pemasaran hasil usaha BUMDES.

12. Fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga fasilitasi pembentukan serta pengembangan jaringan sosial dan kemitraan, langkah kerja :
- Identifikasi badan kerjasama antar desa (BKAD) dan musyawarah antar desa (MAD).
 - Fasilitasi pembentukan BKAD dan MAD sesuai dengan undang-undang desa.
 - Fasilitasi program dan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa yang dikelola melalui mekanisme kerjasama antar desa.

8. TENAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN (TKSK)

Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang selanjutnya disebut TKSK adalah Tenaga inti pengendali kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial di Kecamatan. Adapun Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) berada dibawah naungan DinsosPMD seperti halnya TKSK.

TKSK merupakan bagian dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Sosial Kabupaten Bangka Tengah. TKSK di Kecamatan Sungaiselan bertugas mengumpulkan segala informasi mengenai jenis, definisi dan kriteria penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) dan potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PSKS).

C. TUJUAN DAN MANFAAT BUKU PROFIL KECAMATAN

- **TUJUAN**

1. Menyediakan dukungan data dan informasi bagi pengambil keputusan dan kebijakan perencanaan bagi Kecamatan maupun Kabupaten Bangka Tengah
2. Membangun data base profil yang menggambarkan seluruh potensi yang dimiliki Kecamatan Sungaiselan.
3. Mengembangkan informasi pengelolaan data yang baik dan akurat.

- **MANFAAT**

1. Sebagai dasar perencanaan pembangunan yang akuntabel
2. Sebagai alat monitoring dan evaluasi kinerja.
3. Membantu pelayanan bagi masyarakat yang membutuhkan data tentang Kecamatan Sungaiselan

BAB II

KAJIAN TEORITIS DAN EMPIRIS

Kecamatan Sungaiselan terdiri dari 1 (satu) Kelurahan dan 12 (dua belas) Desa swakarya. Dari total 1 (satu) Kelurahan dan 12 (dua belas) Desa terdapat 31 dusun, 157 RT, 18 RW dan 31 Kadus/Kaling. Desa dikepalai oleh seorang Kepala Desa yang pengangkatannya melalui pemilihan Kepala Desa (Pilkades). Pada tahun 2019 terdapat dua Kepala Desa yang sudah selesai masa jabatannya yaitu Desa Keretak Atas dan Desa Tanjungpura, adapun sebagai Pj. Kades Keretak Atas yaitu Rosidan dan Pj. Kades Tanjungpura yaitu Carlos. Perangkat Desa se-Kecamatan Sungaiselan lengkap dengan susunan organisasi terdiri dari Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kasi Pelayanan, Kasi Kesejahteraan, Kasi Pemerintahan, Kaur Umum, Kaur Keuangan, Kaur Perencanaan, Kepala Dusun, dan RW/RT adapun kelembagaan yang ada di Desa/Kelurahan diantaranya LPM, BPD, Karangtaruna serta PKK.

Sementara untuk Badan Permusyawaratan Desa (BPD) memiliki masa jabatan selama 6 (enam) tahun dimana pelantikan bulan Januari tahun 2015 dan selesai masa bakti pada tahun 2019, sehingga pada tahun ini semua Desa menyelenggarakan pemilihan BPD, mereka dipilih secara demokrasi oleh warga Desa dan SK pengangkatannya oleh Bupati Bangka Tengah. Total jumlah anggota BPD Kecamatan Sungaiselan adalah 60 orang.

Kelembagaan yang ada di Kelurahan dan Desa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 05 Tahun 2007 tentang Pedoman Penataan Lembaga Kemasyarakatan adalah :

- a. Lembaga pemberdayaan masyarakat Desa atau Kelurahan (LPMD/LPMK)/Lembaga ketahanan masyarakat Desa atau Kelurahan (LKMD/LKML) atau dengan sebutan nama lain;
- b. Lembaga adat;
- c. Tim Penggerak PKK Desa atau Kelurahan;
- d. RT/RW;
- e. Karang taruna dan
- f. Lembaga Kemasyarakatan lainnya

Kelembagaan yang ada di Kecamatan Sungaiselan adalah LPMD/LPMK, Tim Penggerak PKK Desa dan Kelurahan, RT/RW dan Karangtaruna, adapun masa bakti untuk LPMD adalah 5 (lima) tahun sedangkan LPMK adalah 3 (tiga) tahun.

Adapun jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Sungaiselan termasuk yang di Kelurahan Sungaiselan adalah sejumlah 52 orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kecamatan sebanyak 23 orang
2. Pegawai Kontrak Kegiatan (PKK) sebanyak 30 orang termasuk petugas pengangkut sampah dan petugas pemelihara kebersihan lingkungan pasar dan kuburan.

DAFTAR URUT KEPANGKATAN KECAMATAN SUNGAISELAN

TAHUN 2024

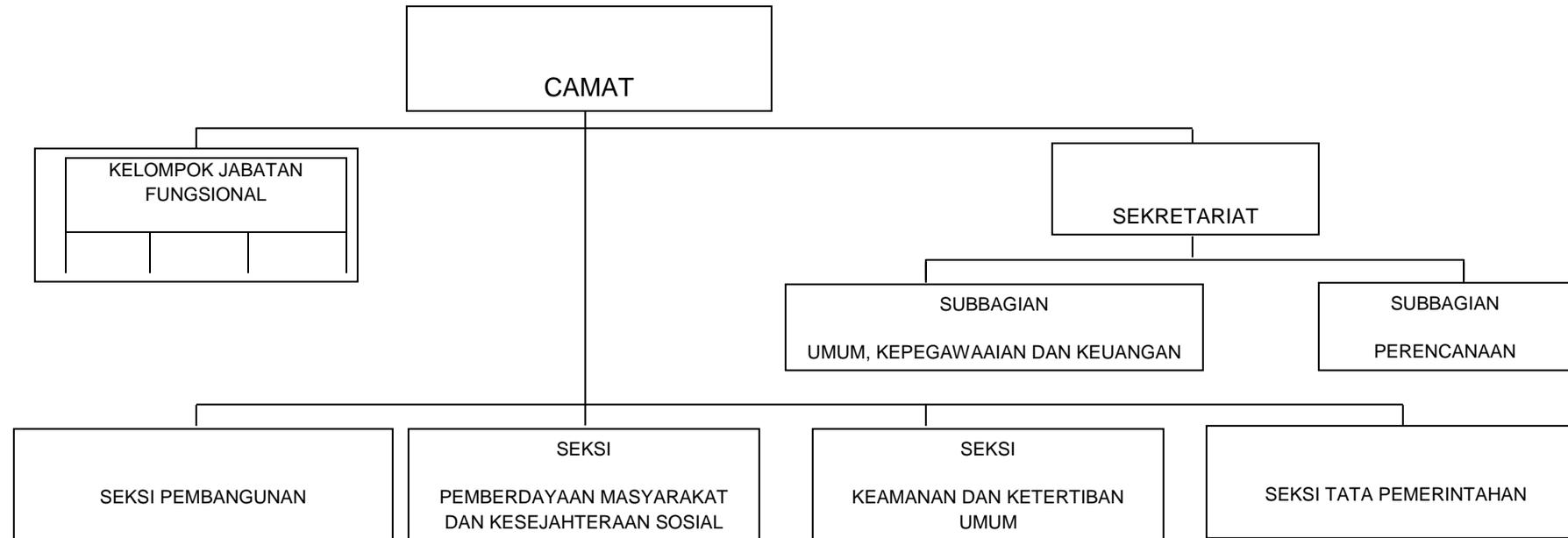
No	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Jakara Akbar,S.STP	Penata Tk.I / IIIId	Camat
2.	Ahmad	Penata Tk.I / IIIId	Sekcam
3.	Samsidar,SE	Penata Tk.I / IIIId	Kasi Tata Pemerintahan
4.	Usman. S.AP	Penata Tk.I / IIIId	Kasi Trantibum
5.	Irsan Risvani, S.IP	PenataTk I / IIIc	Kasi Pembangunan
6.	Gumala Erlena Dewi, S.IP	Penata Muda Tk.I /IIIb	Kasi PMKessos
7.	Fita Murianingsih, S.IP	Penata Muda / IIIc	Kasubag Perencanaan
8.	Nani Meliana, S.AP	Penata Muda / IIIa	Kasubag Umum, Kepegawaian dan Keuangan
9.	Ikbal, SH	Penata Muda Tk.I / IIIb	Lurah
10.	Andi Wisnu Wibowo, A.Md		Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kel. Sungaiselan
11.	Siti Bariroh, A.Md	Penata Muda Tk.I / IIIa	Kasi Peberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kel. Sungaiselan
12.	Yardiansyah, S.STP, M.Si	Penata Tk.I /IIIId	Pelaksana
13.	Suzana	Penata Tk.I / IIIId	Pelaksana
14.	Agus, S.Pd	Penata Tk.I / IIIId	Pelaksana
15.	Siti Bariroh, A.Md	Penata Muda / IIIa	Pelaksana
16.	Rosidan	Penata Muda / IIIa	Pelaksana
17.	Irwandi	Pengatur Tk.I / IId	Pelaksana

18.	Reliyanti	Pengatur Tk.I / IId	Pelaksana
19.	Dede Putra	Pengatur Tk.I / IId	Pelaksana
20.	Mat Asyir	Pengatur Tk.I / IId	Pelaksana
21.	Rikawati	Pengatur / IId	Pelaksana
22.	Seriwati	Pengatur / IId	Pelaksana
23.	Carlos	Pengatur / IId	Pelaksana
24.	Cut Asruni	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
25.	Ardiansyah Dwi Putra	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
26.	Yayat Agustian, S.Pd	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
27.	Ismail Hasan	-	Pekerja Kontrak Kegiatan/Sopir
28.	Istiharoh, A.Md	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
28.	Suci Nopita, A.Md	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
29.	Rusinah	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
30.	Adinda Riski Amanda	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
31.	Evan Bastiandry, SE	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
32.	Zulyanto, S.AP	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
33.	Ade Merlin Safitri	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
34.	Artika Rini, S.Si	-	Pekerja Kontrak Kegiatan
35.	Suryadi	-	Cleaning service sekaligus penjaga malam
36.	Indra Nauli	-	Cleaning service sekaligus penjaga malam Kelurahan Sungaiselan
37.	Nanda Pria Utama	-	Pengangkut sampah
38.	Darmansyah	-	Pengangkut sampah
39.	Rusidi Alfa	-	Pengangkut sampah
40.	Sutrisno	-	Pengangkut sampah
41.	Misida	-	Pemotong rumput
42.	Sri Subekti	-	Pemungut retribusi sampah
43.	Nazarudin	-	Pemelihara Kebersihan Lingkungan
44.	Ruslan	-	Pemelihara Kebersihan Lingkungan
45.	Ali Mudin	-	Pemelihara Kebersihan Lingkungan

46.	Wahyu Firmansyah	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan
47.	Samsurizal	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan
48.	Rasjak	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan
49.	Arna	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan
50.	Tarsima	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan
51.	M. Zikri	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan
52.	Fatmawati	-	Pemelihara Lingkungan	Kebersihan

Sumber : DUK Kecamatan Sungaiselan Tahun 2019

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



Sumber : Perbup Bangka Tengah Nomor 98 Tahun 2016

A. DESA/KELURAHAN

Dalam penyusunan buku Profil Kecamatan, Desa memberikan data dan informasi mengenai berbagai hal yang berhubungan dengan pembangunan Desa dan masyarakat yang dibagi dalam berbagai bidang yaitu bidang :

1. Bidang Keuangan.

Keuangan Desa bersumber dari alokasi dana desa (ADD), bantuan Gubernur (Bangub), pendapatan asli desa dan Dana desa yang tertuang dalam Anggaran Pendapatan Belanja Desa (APBdes), dimana pembangunan yang di alokasi di APBDes tertuang di RKP Desa tiap tahun dan di RPJMDes untuk lima tahun sekali. Sehubungan dengan pengelolaan keuangan desa merujuk pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa.

Pendapatan asli daerah juga ditentukan oleh pajak bumi bangunan (PBB) di setiap Desa/Kelurahan, sehubungan dengan PBB yang bersumber dari Desa se Kecamatan Sungaiselan, jumlah masyarakat sadar pajaknya sudah bagus terbukti dari pemasukan PBB untuk Kecamatan Sungaiselan pada tahun 2018 nomor dua se Kabupaten Bangka Tengah dan Tahun 2017 menjadi yang pertama se Kabupaten Bangka Tengah dan untuk Tahun 2019 PBB Kecamatan Sungaiselan meraih nomor pertama kembali. Ini membuktikan bahwa masyarakat Kecamatan Sungaiselan sudah tinggi sadar pajaknya.

2. Bidang kependudukan

Administrasi kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penertiban dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi penduduk serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Administrasi kependudukan di Kelurahan/Desa se Kecamatan Sungaiselan meliputi data jumlah penduduk, jumlah kepala keluarga, jumlah kelahiran dan kematian, jumlah kalangan menikah/cerai/ujuk data orang cacat. Kecamatan Sungaiselan juga melayani pendataan kependudukan dibantu oleh petugas Catatan Sipil dari Dinas Catatan Sipil dan Kependudukan.

Manfaat dokumen kependudukan adalah memberikan kejelasan identitas dan status bagi penduduk baik individual dan kelompok, memberikan kepastian hukum, memberikan perlindungan hukum dan kenyamanan bagi pemiliknya dan memberikan manfaat bagi kepentingan administrasi dan pelayanan publik lainnya.

3. Bidang Transportasi dan Komunikasi

Data transportasi didapat dari Kelurahan/Desa untuk mengetahui jumlah transportasi umum yang ada di Desa yang bisa di gunakan oleh masyarakat sebagai angkutan umum untuk ke ibu kota provinsi yaitu Pangkalpinang sedangkan transportasi umum untuk pegawai Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah disediakan bis dengan rute Sungaiselan Koba, pulang pergi, sedangkan untuk anak-anak sekolah ada bis sekolah dengan tarif Rp. 3000,- (tiga ribu rupiah) pulang pergi.

Alat komunikasi sangatlah penting untuk zaman sekarang apalagi dengan adanya internet, semua informasi bisa didapat. Sehubungan dengan hal tersebut maka hampir semua Desa sudah ada instalansi internet yang dibiayai dari dana APBDes, untuk kelancaran dalam berkomunikasi maka dibangunlah tower. Dalam mendukung kelancaran administrasi, maka Kecamatan Sungaiselan juga sudah mempunyai aplikasi Kependudukan Kelurahan yang dibiayai dari dana DAU.

4. Bidang Pemerintahan Desa

Menurut Undang – undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dalam pemerintahan Desa ada pemerintah Desa yang terdiri Kepala Desa, Perangkat Desa, dan BPD.

Kepala Desa dibantu oleh Perangkat Desa dan BPD dalam menjalankan roda pemerintahan Desa. Masa bakti Kepala Desa selama lima tahun, apabila kepemimpinan Kepala Desa selesai maka dilakukan Pemilihan Kepala Desa mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2014 tentang Pilkades.

5. Bidang Pendidikan

Kecamatan Sungaiselan mempunyai TK/PAUD, SDN/MI, SMPN/MTS, SMAN/MA dan SMKN juga Pesantren, sehingga diharapkan minat masyarakat menyekolahkan anaknya ke jenjang yang lebih tinggi meningkat dari tahun ke tahun karena Kecamatan Sungaiselan sudah ada sekolah sampai tingkat lanjutan atas maupun kejuruan.

Adapun untuk pendidikan agama, setiap Desa mempunyai Taman Pendidikan Al Qur'an (TPA) dan ada Pondok Pesantren di Desa Sarangmandi, bagi masyarakat lulusan SDN atau SMP dan ingin melanjutkan ke jenjang SMP atau SMA tapi terkendala biaya maka ada PKBM di Desa Lampur dengan mengambil Paket B atau Paket C.

6. Bidang Agama

Agama yang dianut oleh masyarakat Kecamatan Sungaiselan sebagian besar adalah Islam meskipun ada agama Protestan, Katolik, Budha, Hindu, dan Konghucu tapi toleransi beragama di Kecamatan Sungaiselan sangat tinggi karena adanya kesadaran saling menghormati antar sesama pemeluk agama. Sehubungan dengan hampir sebagian besar pemeluk agama Islam di Kecamatan Sungaiselan maka setiap Desa mempunyai Majelis Taklim.

7. Bidang Sosial dan Olahraga

Dalam bidang sosial dicantumkan jumlah penerima raskin, dimana jumlah penerima tersebut sudah disesuaikan. Penerima raskin menerima beras tersebut tiap bulan dan satu kepala keluarga mendapatkan lima belas (15) kilogram dan untuk menuju pembangunan Desa yang sesuai harapan maka diperlukan fisik dan mental masyarakat yang baik, untuk itu dibangunlah sarana olahraga di tiap Desa. Adapun di bidang olahraga, masyarakat Kecamatan Sungaiselan sangat antusias dengan cabang olahraga sepakbola dan tenis meja. Pada peringatan Hari Besar Wawasan Kebangsaan / PHBN, Kecamatan Sungaiselan menyelenggarakan turnamen sepakbola bekerja sama dengan APDESI, selain itu Kecamatan Sungaiselan juga mengadakan pertandingan tenis meja, catur dan bulu tangkis.

8. Bidang Kesejahteraan Masyarakat

Mata pencaharian masyarakat Kecamatan Sungaiselan rata-rata menjadi petani. Meskipun ada yang bermata pencaharian menjadi nelayan, montir, PNS, Polri, Karyawan swasta, pedagang keliling dan penambang timah.

Selain bidang-bidang di atas Kecamatan Sungaiselan juga menyediakan data dan informasi data tentang tanah Desa dan tanah masyarakat yang ada di Desa yang sudah disertifikat ataupun yang belum.

B. BALAI PENYULUHAN KECAMATAN

Sebagian besar penduduk Kecamatan Sungaiselan memiliki mata pencaharian sebagai petani. Beragam jenis komoditas yang dihasilkan di Kecamatan Sungai selan pada tahun 2019 seperti padi ladang, tanaman palawija, sayuran, buah-buahan, dan tanaman perkebunan. Di kecamatan Sungaiselan, beberapa penduduk juga memilih beternak sebagai mata pencaharian untuk memenuhi kehidupan ekonomi. Jenis-jenis ternak yang ada di Kecamatan Sungaiselan yaitu sapi, kambing, babi, ayam pedaging, ayam kampung, dan itik.

C. PUSAT KESEHATAN HEWAN

Daftar Jenis- Jenis penyakit yang umumnya menyerang hewan ternak yaitu :

No	Jenis Penyakit	Keterangan
1	Helmintiasis	Penyakit yang di sebabkan oleh infeksi parasit cacing
2	Pneumonia	Infeksi atau peradangan pada paru-paru lebih tepatnya di kantung udara yang biasanya berisi cairan atau nanah sehingga menyebabkan sesak nafas
3	Scabies	Penyakit kulit yang di sebabkan oleh parasit penghisap darah seperti kutu, tungau atau caplak yang mengakibatkan kudis di kulit
4	Myasis	Merupakan suatu keadaan infestasi luka terbuka pada jaringan hewan oleh larva lalat
5	Pink Eye	Peradangan pada lapisan terluar mata yang mengakitbatkan mata kemerahan yang di sebabkan oleh infeksi virus dan bakteri
6	Abses	Suatu penimbunan nanah di dalam jarigan akibat adanya infeksi bakteri
7	Hypocalcemia	Gangguan metabolisme tubuh yang di sebabkan penurunan kadar kalisium dalam darah

8	Endometritis	Peradangan yang terjadi pada lapisan sebelah dalam dinding rahim yang di sebabkan infeksi bakteri
9	Prolapsus uteri	Suatu keadaan dimana posisi rahim turun dari tempat posisi asalnya karena otot tempat menyangganya melemah
10	Abotus	Gugur kandungan atau berhentinya kebuntingan sebelum usia kebuntingan 2 minggu yang mengakibatkan kematian foetus atau janin
11	Distokia	Suatu keadaan dimana induk kesulitan melahirkan
12	Retensio Plasenta	Tertahannya plasenta ato tali pusar setelah induk melahirkan
13	Artritis	Peradangan pada satu atau lebih persendian yang disertai rasa sakit, bengkak, kekakuan dan keterbatasan bergerak
14	Hernia	Penyakit yang terjadi saat ada organ dalam tubuh yang menekan dan mencuat lewat otot atau kondisi celah disekitarnya melemah.
15	Malnutrisi	Kondisi dimana tubuh kekurangan asupan gizi dan nutrisi yang di butuhkan untuk kebutuhan energi tubuh
16	Anoreksia	Kondisi dimana hewan kehilangan napsu makannya
17	Rhinitis	Peradangan pada selaput lendir hidung
18	Tympani	Suatu keadaan mengembangnya rumen akibat terisi gas yang berlebihan sehingga menekan rongga dada mengakibatkan susah bernafas
19	Rabies	Penyakit infeksi tingkat akut yang meyerang susunan saraf pusat di sebabkan oleh virus dan bisa menular dari hewan kemandusia
20	Flu burung	Penyakit yang menyerang saluran pernafasan di sebabkan virus H5 N1 dan dapat menular dari hewan ke manusia
21	Newcastle disease (ND)	Penyakit pada unggas besar yang di sebabkan virus dengan gejala klinis seperti pilek, ngorok, sayap turun lemas dan kepala terkulai atau melipat
22	Pullorum atau Berak kapur	Penyakit unggas yang menyerang saluran pencernaan yang di bebabkan oleh infeksi bakteri <i>salmonella pullorum</i> dengan gejala klinis kotoran berwarna putih.

D. PUSKESMAS SUNGAISELAN DAN PUSKESMAS LAMPUR

Kecamatan Sungaiselan mempunyai 2 (dua) Puskesmas yaitu Puskesmas Sungaiselan dan Puskesmas Lampur, dimana Puskesmas Sungaiselan menangani Kelurahan Sungaiselan, Desa Sungaiselan Atas, Desa Sarangmandi, Desa Melabun, Desa Romadon, Desa Tanjungpura dan Desa Keretak Atas adapun Puskesmas Lampur menangani Desa Lampur, Desa Munggu, Desa Keretak, Desa Kerantai, Desa Kemingking dan Desa Kerakas.

Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan Kesehatan Lingkungan (Kesling) merupakan salah satu bagian dari unit pelayanan kesehatan yang ada di Puskesmas yang bertujuan untuk menurunkan angka kesakitan dan kematian bayi, ibu hamil dan ibu nifas serta meningkatkan cakupan pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan (bidan) baik didesa maupun di Puskesmas itu sendiri, untuk itu akan dijabarkan apa pengertian dari KIA dan Kesling tersebut.

Prinsip pengelolaan Program KIA adalah memantapkan dan peningkatan jangkauan serta mutu pelayanan KIA secara efektif dan efisien. Tujuan program Kesehatan Ibu dan anak (KIA) adalah tercapainya kemampuan hidup sehat melalui peningkatan derajat kesehatan yang optimal, bagi ibu dan keluarganya untuk menuju Norma Keluarga Kecil Bahagia Sejahtera (NKKBS) serta meningkatnya derajat kesehatan anak untuk menjamin proses tumbuh kembang optimal yang merupakan landasan bagi peningkatan kualitas manusia seutuhnya. Adapun uraian isi pokok dari PWS-KIA itu adalah:

1. Pelayanan antenatal

Pelayanan antenatal adalah pelayanan kesehatan yang diberikan kepada ibu selama masa kehamilannya sesuai dengan standar pelayanan antenatal. Frekuensi pelayanan antenatal adalah minimal 4 kali selama kehamilan dengan ketentuan waktu minimal 1 kali pada triwulan pertama, minimal 1 kali pada triwulan kedua, dan minimal 2 kali pada triwulan ketiga.

2. Pertolongan Persalinan

Jenis tenaga yang memberikan pertolongan persalinan kepada masyarakat:

- a. Tenaga profesional adalah dokter spesialis kebidanan, dokter umum, bidan, pembantu bidan dan perawat.

- b. Dukun bayi Terlatih adalah dukun bayi yang telah mendapatkan latihan tenaga kesehatan yang dinyatakan lulus. Tidak terlatih : ialah dukun bayi yang belum pernah dilatih oleh tenaga kesehatan atau dukun bayi yang sedang dilatih dan belum dinyatakan lulus.
3. Deteksi dini ibu hamil berisiko.
- Faktor risiko pada ibu hamil diantaranya adalah :
- a. Primigravida kurang dari 20 tahun atau lebih dari 35 tahun .
 - b. Anak lebih dari 4.
 - c. Jarak persalinan terakhir dan kehamilan sekarang kurang 2 tahun atau lebih dari 10 tahun
 - d. Tinggi badan kurang dari 145 cm
 - e. Berat badan kurang dari 38 kg atau lingkar lengan atas
 - f. kurang dari 23,5 cm
 - g. Riwayat keluarga mendeita kencing manis, hipertensi dan riwayat cacat kengenital.
 - h. Kelainan bentuk tubuh, misalnya kelainan tulang belakang atau panggul
 - i. Risiko tinggi kehamilan merupakan keadaan penyimpangan dan normal yang secara langsung menyebabkan kesakitan dan kematian ibu maupun bayi .
- 4 Risiko tinggi pada kehamilan meliputi :
- a. Hb kurang dari 8 gram %
 - b. Tekanan darah tinggi yaitu sistole lebih dari 140 mmHg dan diastole lebih dari 90 mmHg
 - c. Oedema yang nyata
 - d. Eklampsia
 - e. Perdarahan pervaginam
 - f. Ketuban pecah dini
 - g. Letak lintang pada usia kehamilan lebih dari 32 minggu.
 - h. Letak sungsang pada primigravida
 - i. Infeksi berat atau sepsis
 - j. Persalinan premature
 - k. Kehamilan ganda
 - l. Janin yang besar
 - m. Penyakit kronis pada ibu antara lain Jantung,paru, ginjal.
 - n. Riwayat obstetri buruk, riwayat bedah sesar dan komplikasi kehamilan.

5. Risiko tinggi pada neonatal meliputi :
- BBLR atau berat lahir kurang dari 2500 gram
 - Bayi dengan tetanus neonatorum
 - Bayi baru lahir dengan asfiksia
 - Bayi dengan ikterus neonatorum yaitu ikterus lebih dari 10 hari setelah lahir
 - Bayi baru lahir dengan sepsis
 - Bayi lahir dengan berat lebih dari 4000 gram
 - Bayi preterm dan post term
 - Bayi lahir dengan cacat bawaan sedang
 - Bayi lahir dengan persalinan dengan tindakan
 - Indikator pelayanan kesehatan ibu dan bayi
 - Terdapat 6 indikator kinerja penilaian standar pelayanan minimal atau SPM untuk pelayanan kesehatan ibu dan bayi yang wajib dilaksanakan yaitu :

6. Cakupan Kunjungan ibu hamil K4

Kunjungan ibu hamil K4 adalah ibu hamil yang kontak dengan petugas kesehatan untuk mendapatkan pelayanan ANC sesuai dengan standar 5T dengan frekuensi kunjungan minimal 4 kali selama hamil, dengan syarat trimester I minimal 1 kali, trimester II minimal 1 kali dan trimester III minimal 2 kali. Standar 5 T yang dimaksud adalah :

- Pemeriksaan atau pengukuran tinggi dan berat badan
- Pemeriksaan atau pengukuran tekanan darah
- Pemeriksaan atau pengukuran tinggi fundus
- Pemberian imunisasi TT
- Pemberian tablet besi

Adapun dari Kesehatan Lingkungan itu sendiri mencakup :

- Rumah tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum berkualitas (layak)

Rumah tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak adalah rumah tangga yang menyediakan air minum yang terlindungi meliputi air ledeng (keran), keran umum, hydrant umum, terminal air, penampungan air hujan (PAH) atau mata air dan sumur terlindung, sumur bor atau sumur pompa, yang jaraknya minimal 10 m dari pembuangan kotoran, penampungan limbah dan pembuangan sampah. Tidak termasuk air kemasan, air dari penjual keliling, air yang dijual melalui tangki, air sumur dan mata air tidak terlindung

- Persentase kualitas air minum yang memenuhi syarat
 Persentase sampel air minum yang memenuhi syarat pada penyelenggara air minum di wilayah tertentu yang diuji pada periode waktu tertentu
- Rumah tangga dengan akses terhadap fasilitas sanitasi yang layak (jamban sehat)
 Rumah tangga dengan akses terhadap fasilitas sanitasi yang layak (jamban sehat) adalah rumah tangga yang memiliki akses terhadap fasilitas sanitasi yang layak (jamban sehat) dan memenuhi syarat kesehatan antara lain dilengkapi leher angsa, tank septik (septic tank).
- Jumlah desa yang melaksanakan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)
 Desa yang melaksanakan STBM adalah Desa yang melakukan pendekatan untuk merubah perilaku higiene dan sanitasi meliputi 5 pilar yaitu tidak buang air besar (BAB) sembarangan, mencuci tangan pakai sabun, mengelola air minum dan makanan yang aman, mengelola sampah dengan benar, mengelola limbah cair rumah tangga dengan aman melalui pemberdayaan masyarakat dengan metode pemicuan dan mempunyai tim kerja masyarakat serta mempunyai rencana tindak lanjut untuk menuju Sanitasi Total.
- Jumlah tempat-tempat umum/TTU sehat
 TTU adalah tempat atau sarana yang diselenggarakan oleh pemerintah/swasta atau perorangan yang digunakan untuk kegiatan bagi masyarakat yang meliputi : Sarkes (Rumah Sakit Umum,Puskesmas), Sarana Sekolah (SDN dan MI, SLTP dan MTs, SLTA dan MA) dan Hotel (Bintang dan Non Bintang).

E. UPT DISPERINDAGKOP

1. Industri Kecil Menengah

➤ Pengertian

Industri kecil adalah kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh perorangan atau rumah tangga maupun suatu badan bertujuan untuk memproduksi barang maupun jasa untuk diperniagakan secara komersial dengan jumlah tenaga kerja dan modal yang relatif kecil.

➤ Ciri Ciri Industri Kecil

Industri kecil umumnya berskala kecil, kurang maju dalam teknologi, sangat bergantung pada sumber daya lokal, jauh lebih padat tenaga kerja, tenaga kerja berasal dari pekerja yang masih memiliki hubungan kekeluargaan, memiliki akses dana sendiri atau lokal, merupakan fenomena/industri pedesaan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi industri yaitu:

- bahan mentah, tidak ada barang yang dapat dibuat jika tidak ada bahan mentahnya, misalnya untuk industri pensil dibutuhkan tambang grafit dan kayu jenis khusus tentunya.
- sumber tenaga(power resource), ini menyangkut tenaga air (hydro power) atau pelistrikan untuk menggerakkan mesin pabrik.
- suplai tenaga kerja, hal ini menyangkut dua segi yakni kuantitatif (jumlah tenaga kerja) dan kualitatif (keterampilan yang dimiliki tenaga kerja).
- Suplai air, industri sudah jelas sangat memerlukan air baik dari segi kuantitas maupun kualitas.
- pemasaran, dalam dunia industri pemasaran adalah sangat penting. Karena dalam industri memproduksi barang untuk di jual.

Penempatan lokasi industri mempunyai peranan yang sangat penting, sebab akan mempengaruhi perkembangan dan kontinuitas proses dan kegiatan itu sendiri.

Adapun berdasarkan lokasi industri ada 3 yaitu:

1. Industri yang berlokasi ditempat bahan mentah berasal
2. Industri yang berlokasi di daerah pemasaran
3. Industri yang berlokasi di tempat yang banyak terdapat tenaga kerja

Berikut ini penjelasan nilai-nilai dasar dari Industri Kecil Menengah (IKM)

1. Nilai produksi yaitu perkiraan nilai modal untuk produksi produk tersebut.
2. Nilai investasi yaitu nilai dari suatu perusahaan/usaha untuk kepentingan dalam usaha yang bersifat spesifik.
3. Nilai jual yaitu besarnya harga yang dibebankan/dikeluarkan untuk diproduksi dan distribusi, ditambah dengan jumlah laba yang diinginkan/ harga dari produk tersebut.

4. Kapasitas yaitu menentukan akumulasi jumlah produk yang dihasilkan.
 5. Jenis produk yaitu menjelaskan detail dari komoditi perusahaan.
 6. Omset yaitu total penjualan kotor yang dihitung persatuan waktu seperti harian/ bulanan/ tahunan.
2. Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)

Pengembangan sektor UMKM di Bangka Tengah terus dimaksimalkan kinerjanya, apapun unsur yang perlu menjadi perhatian meliputi ketersediaan modal, infrastruktur dan fasilitasnya, ketersediaan tenaga terampil, layanan pendidikan dan pelatihan, jaringan pengetahuan, ketersediaan layanan bisnis, lembaga lingkungan pendukung pembangunan daerah dan kualitas pengelolaan sektor publik.

Sektor perdagangan yang ada di Kecamatan Sungaiselan dengan beragam permasalahan yang dihadapi diantaranya masyarakat masih belum bisa memaksimalkan akses permodalan yang disediakan oleh pemerintah dan lembaga keuangan lainnya dengan bunga yang cukup rendah, sumber daya manusia yang masih terbatas, cara pengembangan pemasaran yang masih terbatas.

F. PENDAMPING DESA

ANALISIS SWOT TUFOKSI PENDAMPING DESA

1. STRENGTH(KEKUATAN)

- DI Atur dan diakui oleh undang undang
- Mampu memberdayakan masyarakat desa mulai dari pengembangan kapasitas pemerintahan, mengorganisir, dan membangun kesadaran kritis masyarakat desa.
- Mempunyai kapasitas sebagai penggerak organisasi masyarakat desa.
- Mampu memfasilitasi pembangunan desa yang partisipatif.
- Mempunyai kapasitas untuk memperkuat musyawarah desa sebagai arena demokrasi masyarakat desa.
- Sebagai agen untuk mengawal perubahan desa menuju desa yang mandiri dan sejahtera.
- Mampu memfasilitasi desa dalam penyusunan rencana pembangunan.
- Mampu memfasilitasi desa dalam penyusunan dan penetapan peraturan desa.
- Mempunyai Kapasitas dalam pembentukan dan pengembangan badan usaha milik desa.
- Mampu memfasilitasi desa dalam membentuk dan memperkuat kader kader desa.

- Mempunyai kapasitas dalam menggerakkan kerjasama antar desa dan pihak ketiga.
- Mempunyai kemampuan dalam memediasi sengketa antar warga dan pihak lainnya.
- Mampu bekerjasama dengan pemangku kepentingan

2. WEEKNESES (KELEMAHAN)

- Tata Kelola Kerja Pendamping Desa masih Belum Jelas.
- Mekanisme Hubungan antara pihak Belum Jelas
- Lemahnya Sistem Pengendalian Dan Pengawasan Terhadap Pendamping.
- Belum Jelasnya Regulasi yang Mengatur Tugas dan Kewenangan Pemerintah baik kabupaten maupun Kecamatan Dalam Pelaksanaan Pendampingan
- SOP Yang Tidak Jelas.
- Mekanisme Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap bawahan(pendamping lokal desa) Tidak Jelas.
- Kurangnya Koordinasi Dalam Membangun Komunikasi.
- Kurangnya kelklasan dalam Menjalankan Tugas.
- Kurang Maksimalnya Dalam Menerapkan Pemahaman, Subtansi Dan Regulasi Secara Utuh.

3. PELUANG (OPPORTUNITIES)

- Masyarakat yang potensial secara sadar dan Peduli akan mendukung program yang masuk kelingkungannya.
- Akan Terciptanya kemandirian desa dalam segala bidang
- Mampu Beradaptasi dengan cepat dan tepat terhadap masyarakat di lingkungan yang berbeda.

4. ANCAMAN (THREAT)

- Adanya kejenuhan masyarakat untuk mendukung dan terlibat dalam suatu program
- Pendamping yang kurang memahami budaya lokal sehingga sulit untuk beradaptasi
- Budaya masyarakat yang Heterogen
- Kontrak Kerja yang tidak jelas sehingga pendamping tidak fokus dalam bekerja.
- Titik kebosanan terhadap suatu pekerjaan sehingga sering kali kegiatan kurang berjalan dengan maksimal.
- Rentannya kepentingan politik dan ego sektoral.

G. Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)

Penanganan yang dilakukan oleh TKSK dan PSM adalah jenis, definisi dan kriteria penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) dan potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PSKS)

- Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)
 1. Anak balita terlantar adalah seorang anak berusia 5 (lima) tahun ke bawah yang ditelantarkan orang tuanya dan/atau berada di dalam keluarga tidak mampu oleh orang tua/keluarga yang tidak memberikan pengasuhan, perawatan, pembinaan dan perlindungan bagi anak sehingga hak-hak dasarnya semakin tidak terpenuhi serta anak dieksploitasi untuk tujuan tertentu.

Kriteria:

- a. terlantar/ tanpa asuhan yang layak;
 - b. berasal dari keluarga sangat miskin / miskin;
 - c. kehilangan hak asuh dari orangtua/ keluarga;
 - d. Anak balita yang mengalami perlakuan salah dan ditinggalkan oleh orang tua/keluarga;
 - e. Anak balita yang dieksploitasi secara ekonomi seperti anak balita yang disalahgunakan orang tua menjadi pengemis di jalanan;
 - f. Anak balita yang menderita gizi buruk atau kurang.
2. Anak terlantar adalah seorang anak berusia 6 (enam) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun, meliputi anak yang mengalami perlakuan salah dan ditelantarkan oleh orang tua/keluarga atau anak kehilangan hak asuh dari orang tua/keluarga.

Kriteria :

- a. berasal dari keluarga fakir miskin.
 - b. anak yang dilalaikan oleh orang tuanya.
 - c. anak yang tidak terpenuhi kebutuhan dasarnya.
3. Anak yang berhadapan dengan hukum adalah orang yang telah berumur 12 (dua belas) tahun tetapi belum mencapai umur 18 (delapan belas) tahun, meliputi anak yang disangka, didakwa, atau dijatuhi pidana karena melakukan tindak pidana dan anak yang menjadi korban tindak pidana atau yang melihat dan/atau mendengar sendiri terjadinya suatu tindak pidana.

Kriteria :

- a. disangka;
 - b. didakwa; atau
 - c. dijatuhi pidana
4. Anak jalanan adalah anak yang rentan bekerja di jalanan, anak yang bekerja di jalanan, dan/atau anak yang bekerja dan hidup di jalanan yang menghasilkan sebagian besar waktunya untuk melakukan kegiatan hidup sehari-hari.

Kriteria :

- a. menghabiskan sebagian besar waktunya di jalanan maupun ditempat-tempat umum; atau
 - b. mencari nafkah dan/atau berkeliaran di jalanan maupun ditempat-tempat umum
5. Anak dengan Kedisabilitas (ADK) adalah seseorang yang belum berusia 18 (delapan belas) tahun yang mempunyai kelainan fisik atau mental yang dapat mengganggu atau merupakan rintangan dan hambatan bagi dirinya untuk melakukan fungsi-fungsi jasmani, rohani maupun sosialnya secara layak, yang terdiri dari anak dengan disabilitas fisik, anak dengan disabilitas mental dan anak dengan disabilitas fisik dan mental.

Kriteria :

- a. Anak dengan disabilitas fisik : tubuh, netra, rungu wicara
 - b. Anak dengan disabilitas mental : mental retardasi dan eks psikotik
 - c. Anak dengan disabilitas fisik dan mental/disabilitas ganda
 - d. Tidak mampu melaksanakan kehidupan sehari-hari.
6. Anak yang menjadi korban tindak kekerasan atau diperlakukan salah adalah anak yang terancam secara fisik dan nonfisik karena tindak kekerasan, diperlakukan salah atau tidak semestinya dalam lingkungan keluarga atau lingkungan sosial terdekatnya, sehingga tidak terpenuhi kebutuhan dasarnya dengan wajar baik secara jasmani, rohani maupun sosial.

Kriteria :

- a. anak (laki-laki/perempuan) dibawah usia 18 (delapan belas) tahun;
 - b. sering mendapat perlakuan kasar dan kejam dan tindakan yang berakibat secara fisik dan/atau psikologis;
 - c. pernah dianiaya dan/atau diperkosa; dan
 - d. dipaksa bekerja (tidak atas kemauannya)
7. Anak yang memerlukan perlindungan khusus adalah anak yang berusia 6 (enam) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun dalam situasi darurat, dari kelompok

minoritas dan terisolasi, dieksploitasi secara ekonomi dan/atau seksual, diperdagangkan, menjadi korban penyalahgunaan narkoba, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (napza), korban penculikan, penjualan, perdagangan, korban kekerasan baik fisik dan/atau mental, yang menyandang disabilitas, dan korban perlakuan salah dan penelantaran.

Kriteria :

- a. berusia 6 (enam) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) tahun;
 - b. dalam situasi darurat dan berada dalam lingkungan yang buruk/diskriminasi;
 - c. korban perdagangan manusia;
 - d. korban kekerasan, baik fisik dan/atau mental dan seksual;
 - e. korban eksploitasi, ekonomi atau seksual;
 - f. dari kelompok minoritas dan terisolasi, serta dari komunitas adat terpencil;
 - g. menjadi korban penyalahgunaan narkoba, alkohol, psikotropika dan zat adiktif lainnya (NAPZA); dan
 - h. terinfeksi HIV/AIDS.
8. Lanjut usia telantar adalah seseorang yang berusia 60 (enam puluh) tahun atau lebih, karena faktor-faktor tertentu tidak dapat memenuhi kebutuhan dasarnya.

Kriteria :

- a. tidak terpenuhi kebutuhan dasar seperti sandang, pangan, dan papan; dan
 - b. terlantar secara psikis, dan sosial.
9. Penyandang disabilitas adalah mereka yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau sensorik dalam jangka waktu lama dimana ketika berhadapan dengan berbagai hambatan hal ini dapat mengalami partisipasi penuh dan efektif mereka dalam masyarakat berdasarkan kesetaraan dengan yang lainnya.

Kriteria :

- a. mengalami hambatan untuk melakukan suatu aktifitas sehari-hari;
 - b. mengalami hambatan dalam bekerja sehari-hari;
 - c. tidak mampu memecahkan masalah secara memadai;
 - d. penyandang disabilitas fisik : tubuh, netra, rungu wicara;
 - e. penyandang disabilitas mental : mental retardasi dan eks psikotik; dan
 - f. penyandang disabilitas fisik dan mental/disabilitas ganda.
10. Tuna Susila adalah seseorang yang melakukan hubungan seksual dengan sesama atau lawan jenis secara berulang-ulang dan bergantian diluar perkawinan yang sah dengan tujuan mendapatkan imbalan uang, materi atau jasa.

Kriteria :

- a. menjajakan diri di tempat umum, di lokasi atau tempat pelacuran seperti rumah bordil, dan tempat terselubung seperti warung remang-remang, hotel, mall dan diskotek; dan
 - b. memperoleh imbalan uang, materi atau jasa.
11. Gelandangan adalah orang-orang yang hidup dalam keadaan yang tidak sesuai dengan norma kehidupan yang layak dalam masyarakat setempat, serta tidak mempunyai pencaharian dan tempat tinggal yang tetap serta mengembara di tempat umum.
- Kriteria :
- a. tanpa Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. tanpa tempat tinggal yang pasti/tetap;
 - c. tanpa penghasilan yang tetap; dan
 - d. tanpa rencana hari depan anak-anaknya maupun dirinya.
12. Pengemis adalah orang-orang yang mendapat penghasilan meminta-minta ditempat umum dengan berbagai cara dan alasan untuk mengharapkan belas kasihan orang lain.
- Kriteria :
- a. mata pencariannya tergantung pada belas kasihan orang lain;
 - b. berpakaian kumuh dan compang camping;
 - c. berada ditempat-tempat ramai/strategis; dan
 - d. memeralat sesama untuk merangsang belas kasihan orang lain.
13. Pemulung adalah orang-orang yang melakukan pekerjaan dengan cara memungut dan mengumpulkan barang-barang bekas yang berada di berbagai tempat pemukiman penduduk, pertokoan dan/atau pasar-pasar yang bermaksud untuk didaur ulang atau dijual kembali, sehingga memiliki nilai ekonomis.
- Kriteria :
- a. tidak mempunyai pekerjaan tetap; dan
 - b. mengumpulkan barang bekas.
14. Kelompok Minoritas adalah kelompok yang mengalami gangguan keberfungsian sosialnya akibat diskriminasi dan marginalisasi yang diterimanya sehingga karena keterbatasannya menyebabkan dirinya rentan mengalami masalah sosial, seperti gay, waria, dan lesbian.

Kriteria :

- a. gangguan keberfungsian sosial;
- b. diskriminasi;
- c. marginalisasi; dan
- d. berperilaku seks menyimpang.

15. Bekas Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan (BWBLP) adalah seseorang yang telah selesai menjalani masa pidananya sesuai dengan keputusan pengadilan dan mengalami hambatan untuk menyesuaikan diri kembali dalam kehidupan masyarakat, sehingga mendapat kesulitan untuk mendapatkan pekerjaan atau melaksanakan kehidupannya secara normal.

Kriteria :

- a. seseorang (laki-laki/perempuan) berusia diatas 18 (delapan belas) tahun;
- b. telah selesai dan keluar dari lembaga pemasyarakatan karena masalah pidana;
- c. kurang diterima/dijauhi atau diabaikan oleh keluarga dan masyarakat;
- d. sulit mendapatkan pekerjaan yang tetap; dan
- e. berperan sebagai kepala keluarga/pencari nafkah utama keluarga yang tidak dapat melaksanakan tugas dan fungsinya.

16. Orang dengan HIV/AIDS (ODHA) adalah seseorang yang telah dinyatakan terinfeksi HIV/AIDS dan membutuhkan pelayanan sosial, perawatan kesehatan, dukungan dan pengobatan untuk mencapai kualitas hidup yang optimal.

Kriteria :

- a. seseorang (laki-laki/perempuan) berusia diatas 18 (delapan belas) tahun; dan
- b. telah terinfeksi HIV/AIDS.

17. Korban Penyalahgunaan NAPZA adalah seseorang yang menggunakan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya diluar pengobatan atau tanpa sepengetahuan dokter yang berwenang.

Kriteria :

- a. seseorang (laki-laki / perempuan) yang pernah menyalahgunakan narkotika, psikotropika, dan zat-zat adiktif lainnya baik dilakukan sekali, lebih dari sekali atau dalam taraf coba-coba;
- b. secara medik sudah dinyatakan bebas dari ketergantungan obat oleh dokter yang berwenang; dan
- c. tidak dapat melaksanakan keberfungsian sosialnya.

18. Korban trafficking adalah seseorang yang mengalami penderitaan psikis, mental, fisik, seksual, ekonomi dan/atau sosial yang diakibatkan tindak pidana perdagangan orang.

Kriteria :

- a. mengalami tindak kekerasan;
- b. mengalami eksploitasi seksual;
- c. mengalami penelantaran;
- d. mengalami pengusiran (deportasi); dan
- e. ketidakmampuan menyesuaikan diri di tempat kerja baru (negara tempat bekerja) sehingga mengakibatkan fungsi sosialnya terganggu.

19. Korban tindak kekerasan adalah orang baik individu, keluarga, kelompok maupun kesatuan masyarakat tertentu yang mengalami tindak kekerasan, baik sebagai akibat perlakuan salah, eksploitasi, diskriminasi, bentuk-bentuk kekerasan lainnya ataupun dengan membiarkan orang berada dalam situasi berbahaya sehingga menyebabkan fungsi sosialnya terganggu.

Kriteria :

- a. mengalami perlakuan salah;
- b. mengalami penelantaran;
- c. mengalami tindakan eksploitasi;
- d. mengalami perlakuan diskriminasi; dan
- e. dibiarkan dalam situasi berbahaya.

20. Pekerja Migran Bermasalah Sosial (PMBS) adalah pekerja migran internal dan lintas negara yang mengalami masalah sosial, baik dalam bentuk tindak kekerasan, penelantaran, mengalami musibah (faktor alam dan sosial) maupun mengalami disharmoni sosial karena ketidakmampuan menyesuaikan diri di negara tempat bekerja sehingga mengakibatkan fungsi sosialnya terganggu.

Kriteria :

- a. pekerja migran domestik;
- b. pekerja migran lintas negara;
- c. eks pekerja migran domestik dan lintas negara;
- d. eks pekerja migran domestik dan lintas negara yang sakit, cacat dan meninggal dunia;
- e. pekerja migran tidak berdokumen (*undocument*);

- f. pekerja migran miskin;
 - g. mengalami masalah sosial dalam bentuk tindak kekerasan, eksploitasi, penelantaran, pengusiran (deportasi), ketidakmampuan menyesuaikan diri di tempat kerja baru (negara tempat bekerja) sehingga mengakibatkan fungsi sosialnya terganggu, dan mengalami trafficking.
21. Korban bencana alam adalah orang atau sekelompok orang yang menderita atau meninggal dunia akibat bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor terganggu fungsi sosialnya.
- Kriteria :
- Seseorang atau sekelompok orang yang mengalami:
- a. korban terluka atau meninggal;
 - b. kerugian harta benda;
 - c. dampak psikologis; dan
 - d. terganggu dalam melaksanakan fungsi sosialnya.
22. Korban bencana sosial adalah orang atau sekelompok orang yang menderita atau meninggal dunia akibat bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat, dan teror.
- Kriteria :
- Seseorang atau sekelompok orang yang mengalami:
- a. korban jiwa manusia;
 - b. kerugian harta benda; dan
 - c. dampak psikologis.
23. Wanita Rawan Sosial Ekonomi adalah seorang perempuan dewasa menikah, belum menikah atau janda dan tidak mempunyai penghasilan cukup untuk dapat memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari.
- Kriteria :
- a. perempuan berusia 18 (delapan belas) tahun sampai dengan 59 (lima puluh sembilan) tahun;
 - b. istri yang ditinggal suami tanpa kejelasan;
 - c. menjadi pencari nafkah utama keluarga; dan
 - d. berpenghasilan kurang atau tidak mencukupi untuk kebutuhan hidup layak.

24. Fakir Miskin adalah orang yang sama sekali tidak mempunyai sumber mata pencaharian dan/atau mempunyai sumber mata pencarian tetapi tidak mempunyai kemampuan memenuhi kebutuhan dasar yang layak bagi kehidupan dirinya dan/atau keluarganya.

Kriteria :

- a. tidak mempunyai sumber mata pencaharian; dan/atau
- b. mempunyai sumber mata pencarian tetapi tidak mempunyai kemampuan memenuhi kebutuhan dasar yang layak bagi kehidupan dirinya dan/ atau keluarganya.

25. Keluarga bermasalah sosial psikologis adalah keluarga yang hubungan antar anggota keluarganya terutama antara suami-istri, orang tua dengan anak kurang serasi, sehingga tugas-tugas dan fungsi keluarga tidak dapat berjalan dengan wajar.

Kriteria :

suami atau istri sering tidak saling memperhatikan atau anggota keluarga kurang berkomunikasi;

- a. suami dan istri sering bertengkar, hidup sendiri-sendiri walaupun masih dalam ikatan keluarga;
- b. hubungan dengan tetangga kurang baik, sering bertengkar tidak mau bergaul/berkomunikasi; dan
- c. kebutuhan anak baik jasmani, rohani maupun sosial kurang terpenuhi.

26. Komunitas Adat Terpencil adalah kelompok sosial budaya yang bersifat lokal dan terpencar serta kurang atau belum terlibat dalam jaringan dan pelayanan baik sosial ekonomi, maupun politik.

Kriteria :

- a. berbentuk komunitas relatif kecil, tertutup dan homogen;
- b. pranata sosial bertumpu pada hubungan kekerabatan;
- c. pada umumnya terpencil secara geografis dan relatif sulit dijangkau;
- d. pada umumnya masih hidup dengan sistem ekonomi subsistem;
- e. peralatan dan teknologinya sederhana;
- f. ketergantungan pada lingkungan hidup dan sumber daya alam setempat relatif tinggi; dan
- g. terbatasnya akses pelayanan sosial ekonomi dan politik.

- **POTENSI DAN SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Pekerja Sosial Profesional adalah seseorang yang bekerja, baik di lembaga pemerintah maupun swasta yang memiliki kompetensi dan profesi pekerjaan sosial, dan kepedulian dalam pekerjaan sosial yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan, dan/atau pengalaman praktek pekerjaan sosial untuk melaksanakan tugas-tugas pelayanan dan penanganan masalah sosial. Dengan kriteria yaitu telah bersertifikasi pekerja sosial profesional dan melaksanakan praktek pekerjaan sosial.

1. Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) adalah warga masyarakat yang atas dasar rasa kesadaran dan tanggung jawab sosial serta didorong oleh rasa kebersamaan, kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial secara sukarela mengabdikan diri di bidang kesejahteraan sosial.

Kriteria :

- a. Warga Negara Indonesia;
 - b. laki-laki atau perempuan usia minimal 18 (delapan belas) tahun;
 - c. setia dan taat pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - d. bersedia mengabdikan diri untuk kepentingan umum;
 - e. berkelakuan baik;
 - f. sehat jasmani dan rohani;
 - g. telah mengikuti pelatihan PSM; dan
 - h. berpengalaman sebagai anggota Karang Taruna sebelum menjadi PSM.
2. Taruna Siaga Bencana (Tagana) adalah seorang relawan yang berasal dari Masyarakat yang memiliki kepedulian dan aktif dalam penanggulangan bencana.
Kriteria untuk dapat diangkat menjadi Tagana :
 - a. generasi muda berusia 18 (delapan belas) tahun sampai dengan 40 (empat puluh) tahun;
 - b. memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam penanggulangan bencana;
 - c. bersedia mengikuti pelatihan yang khusus terkait dengan penanggulangan bencana;
 - d. bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan
 - e. setia dan taat pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
 3. Lembaga Kesejahteraan Sosial selanjutnya disebut LKS adalah organisasi sosial atau perkumpulan sosial yang melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial

yang dibentuk oleh masyarakat, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum.

Kriteria :

- a. mempunyai nama, struktur dan alamat organisasi yang jelas;
 - b. mempunyai pengurus dan program kerja;
 - c. berbadan hukum atau tidak berbadan hukum; dan
 - d. melaksanakan/mempunyai kegiatan dalam bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial.
4. Karang Taruna adalah organisasi sosial kemasyarakatan sebagai wadah dan sarana pengembangan setiap anggota masyarakat yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh dan untuk masyarakat terutama generasi muda di wilayah desa/kelurahan terutama bergerak di bidang usaha kesejahteraan sosial.

Kriteria :

- a. organisasi kepemudaan berkedudukan di desa/kelurahan;
 - b. laki-laki atau perempuan yang berusia 13 (tiga belas) tahun sampai dengan 45 (empat puluh lima) tahun dan berdomisili di desa;
 - c. mempunyai nama dan alamat, struktur organisasi dan susunan kepengurusan; dan
 - d. keanggotaannya bersifat *stelsel* pasif.
5. Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga selanjutnya disebut (LK3) adalah Suatu Lembaga/Organisasi yang memberikan pelayanan konseling, konsultasi, pemberian/penyebarluasan informasi, penjangkauan, advokasi dan pemberdayaan bagi keluarga secara profesional, termasuk merujuk sasaran ke lembaga pelayanan lain yang benar-benar mampu memecahkan masalahnya secara lebih intensif.

Kriteria :

- a. Organisasi Sosial;
 - b. aktifitas memberikan jasa layanan konseling, konsultasi, informasi, advokasi, rujukan;
 - c. didirikan secara formal; dan
 - d. mempunyai struktur organisasi dan pekerja sosial serta tenaga fungsional yang profesional.
6. Keluarga pioner adalah keluarga yang mampu mengatasi masalahnya dengan cara-cara efektif dan bisa dijadikan panutan bagi keluarga lainnya.

Kriteria:

- a. keluarga yang mampu melaksanakan fungsi-fungsi keluarga;
 - b. keluarga yang mempunyai perilaku yang dapat dijadikan panutan;
 - c. keluarga yang mampu mempertahankan keutuhan keluarga dengan perilaku yang positif; dan
 - d. keluarga yang mampu dan mau menularkan perilaku positif kepada keluarga lainnya.
7. Wahana Kesejahteraan Sosial Keluarga Berbasis Masyarakat yang selanjutnya disebut (WKSBM) adalah Sistem kerjasama antar keperangkatan pelayanan sosial di akar rumput yang terdiri atas usaha kelompok, lembaga maupun jaringan pendukungnya.

Kriteria :

- a. adanya sejumlah perkumpulan, asosiasi, organisasi/kelompok yang tumbuh dan berkembang di lingkungan RT/RW/Kampung/Desa/kelurahan/nagari/banjar atau wilayah adat ;
 - b. jaringan sosial yang berada di RT/RW/Kampung/Desa/Kelurahan/nagari/banjir atau wilayah adat; dan
 - c. masing-masing perkumpulan, asosiasi, organisasi kelompok tersebut secara bersama-sama melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara sinergis di lingkungan.
8. Wanita pemimpin kesejahteraan sosial adalah wanita yang mampu menggerakkan dan memotivasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial di lingkungannya.

Kriteria :

- a. berusia 18 (delapan belas) tahun sampai dengan 59 (lima puluh sembilan) tahun;
- b. berpendidikan minimal SLTP;
- c. wanita yang mempunyai potensi untuk menjadi/sudah menjadi pemimpin dan diakui oleh masyarakat setempat;
- d. telah mengikuti pelatihan kepemimpinan wanita di bidang kesejahteraan sosial; dan
- e. memimpin usaha kesejahteraan sosial terutama yang dilaksanakan oleh wanita di wilayahnya.

9. Penyuluh Sosial :

- a. Penyuluh Sosial Fungsional adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang mempunyai jabatan ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

Kriteria :

Penyuluh sosial fungsional:

- a. berijazah sarjana (S1)/ Diploma IV;
 - b. paling rendah memiliki pangkat Penata Muda, Golongan III/a;
 - c. memiliki pengalaman dalam kegiatan penyuluhan sosial paling singkat 2 (dua) tahun;
 - d. telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional penyuluh sosial;
 - e. usia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun; dan
 - f. setiap unsur penilaian prestasi kerja atau pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP-3) paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- b. Penyuluh Sosial Masyarakat adalah tokoh masyarakat (baik dari tokoh agama, tokoh adat, tokoh wanita, tokoh pemuda) yang diberi tugas, tanggung jawab wewenang dan hak oleh pejabat yang berwenang bidang kesejahteraan sosial (pusat dan daerah) untuk melakukan kegiatan penyuluhan bidang penyelenggaraan kesejahteraan sosial.

Kriteria :

Penyuluh sosial masyarakat :

- a. memiliki pendidikan minimal SLTP/ sederajat;
- b. berusia antara 25 (dua puluh lima) tahun sampai dengan 60 (enam puluh) tahun;
- c. tokoh agama/tokoh masyarakat/tokoh pemuda/tokoh adat/tokoh wanita;
- d. Pekerja Sosial Masyarakat (PSM);
- e. Taruna Siaga Bencana (Tagana);
- f. Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK);
- g. Pendamping Keluarga Harapan (PKH);
- h. Petugas Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (Petugas LK3);

- i. Manager Kesejahteraan Sosial tingkat desa (Kepala Desa);
 - j. memiliki pengaruh terhadap masyarakat tempat domisili;
 - k. memiliki pengalaman berceramah atau berpidato;
 - l. paham tentang permasalahan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS); dan
 - m. memahami pengetahuan tentang Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial.
10. Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang selanjutnya disebut TKSK adalah Tenaga inti pengendali kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial di kecamatan.

Kriteria :

- a. berasal dari unsur masyarakat;
 - b. berdomisili di kecamatan dimana ditugaskan;
 - c. pendidikan minimal SLTA, diutamakan D3/S1;
 - d. diutamakan aktifis karang taruna atau PSM;
 - e. berusia 25 (dua puluh lima) tahun sampai dengan 50 (lima puluh) tahun;
 - f. berbadan sehat (keterangan dokter/puskesmas);
 - g. diutamakan yang sudah mengelola UEP; dan
 - h. SK ditetapkan oleh Kementerian Sosial
11. Dunia usaha adalah organisasi yang bergerak di bidang usaha, industri atau produk barang atau jasa serta Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, serta/atau wirausahawan beserta jaringannya yang peduli dan berpartisipasi dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial sebagai wujud tanggung jawab sosial.

Kriteria :

- a. peduli dan berpartisipasi dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial dan
- b. membantu penanganan masalah sosial.

BAB III

KAJIAN TABEL DATA

A. DATA DESA/KELURAHAN

- **BIDANG KEUANGAN**

DATA JUMLAH ADD / DESA

N O	NAMA DESA	2023			2024		
		ADD (Rp)	BANGUB (Rp)	DANA DESA (Rp)	ADD (Rp)	BANGUB (Rp)	DANA DESA (Rp)
1.	Sungaiselan Atas	1.027.262.000	100.000.000	824.891.000	1.052.922.000	-	1.139.414.000
2.	Lampung	2.078.086.000	0	911.110.000	1.109.402.000	100.000.000	1.095.840.000
3.	Munggu	1.061.784.000	0	845.322.000	1.107.903.000	100.000.000	1.055.638.000
4.	Kerakas	936.711.000	0	811.836.000	1.038.926.000	100.000.000,-	948.183.000,-
5.	Kerantai	985.519.000	0	739.740.000	1.046.768.000	100.000.000	841.018.000
6.	Kemingking	1.032.756.000	0	855.840.000	1.029.394.000	100.000.000	1.045.865.000
7.	Keretak	1.054.858.000	100.000.000	809.598.000	1.114.005.000	-	956.752.000
8.	Keretak Atas	916.565.000	0	765.991.000	928.775.000	100.000.000	939.449.000
9.	Romadon	922.447.000	0	909.539.000	967.133.000	100.000.000	1.070.876.000
10.	Sarangmandi	907.851.000	0	898.230.000	935.405.000	100.000.000	1.050.909.000
11.	Tanjungpura	963.564.000	0	945.388.000	988.729.000	100.000.000	1.120.099.000
12.	Melabun	856.020.000	0	731.476.000	941.878.000	100.000.000	860.917.000

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH PBB DESA DAN KELURAHAN

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	Jumlah Wajib Pajak	Target 2023	Realisasi 2023	Persentase (%)
1.	Kelurahan Sungaiselan	1061	47.410.258	28.931.306	61,02
2.	Sungaiselan Atas	430	21.004.460	22.257.975	105,97
3.	Sarangmandi	534	24.377.200	18.888.078	77,64
4.	Romadhon	408	15.990.796	15.087.789	94,35
5.	Melabun	179	7.738.697	7.276.277	94,02
6.	Keretak Atas	258	7.804.742	4.360.667	55,87
7.	Keretak	377	9.745.172	9.181.066	94,21
8.	Lampung	856	34.255.970	24.746.641	72,24

9.	Munggu	359	7.579.505	7.871.060	103,85
10.	Kerakas	272	7.465.891	6.990.911	93,64
11.	Kerantai	280	6.644.879	8.108.942	122,03
12.	Kemingking	408	13.924.420	9.544.125	68,54
13.	Tanjungpura	125	5.275.716	5.286.336	100,20

Sumber : UPT BPPRD Kecamatan Sungaiselan

Pajak bumi dan bangunan merupakan salah satu sumber pendapatan asli daerah. Selain itu UPT BPPRD Kecamatan Sungai Selan kembali menorehkan prestasi karena pada tahun 2019 mendapatkan peringkat pertama dalam pungut pajak bumi dan bangunan dari 6 (enam) Kecamatan yang ada di Kabupaten Bangka Tengah.

- **BIDANG KEPENDUDUKAN**

Jumlah penduduk Kecamatan Sungaiselan sebanyak 33.171 jiwa pada tahun 2019 per 15 Desember dengan jumlah penduduk laki-laki sebanyak 17.254 jiwa dan jumlah penduduk perempuan sebanyak 15.964 jiwa dan KK sebanyak 9.899.

DATA JUMLAH PENDUDUK / JUMLAH KK

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	JUMLAH LAKI-LAKI	JUMLAH PEREMPUAN	JUMLAH KK	JUMLAH PENDUDUK
1.	Kelurahan Sungaiselan	3945	3613	2390	7558
2.	Sungaiselan Atas	1.505	1.348	795	2.853
3.	Lampur	2.118	2.444	1.342	4.562
4.	Munggu	1446	1267	770	2713
5.	Kerakas	688	644	424	1.322
6.	Kerantai	493	456	296	949
7.	Kemingking	1043	991	728	2034
8.	Keretak	1.370	1.237	760	2.607
9.	Keretak Atas	1047	924	513	1971
10.	Romadon	1.126	949	611	2.075
11.	Sarangmandi	1.288	1.157	674	2.408
12.	Tanjungpura	695	552	346	1.247
13.	Melabun	490	382	250	872
		17.254	15.964	9.899	33.171

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH KELAHIRAN DAN KEMATIAN

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	JUMLAH KELAHIRAN	JUMLAH KEMATIAN
1.	Kelurahan Sungaiselan	87	47
2.	Sungaiselan Atas	24	16
3.	Lampur	11	22
4.	Munggu	43	16
5.	Kerakas	13	5
6.	Kerantai	12	9
7.	Kemingking	35	8
8.	Keretak	8	4
9.	Keretak Atas	38	12
10.	Romadon	11	6
11.	Sarangmandi	27	12
12.	Tanjungpura	9	8
13.	Melabun	11	3

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH KALANGAN MENIKAH, CERAI DAN RUJUK

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	MENIKAH	CERAI	RUJUK
1.	Kelurahan Sungaiselan	1238	114	56
2.	Sungaiselan Atas	37	2	-
3.	Lampur	54	17	-
4.	Munggu	38	-	-
5.	Kerakas	4	-	-
6.	Kerantai	10	1	-
7.	Kemingking	20	-	-
8.	Keretak	38	5	-
9.	Keretak Atas	31	6	-
10.	Romadon	34	1	-
11.	Sarangmandi	19	2	-
12.	Tanjungpura	14	-	-
13.	Melabun	11	1	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA ORANG CACAT

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	CACAT FISIK	CACAT MENTAL
1.	Kelurahan Sungaiselan	32	16
2.	Sungaiselan Atas	15	8
3.	Lampur	17	14
4.	Munggu	8	3
5.	Kerakas	4	6
6.	Kerantai	-	3
7.	Kemingking	6	2
8.	Keretak	18	9
9.	Keretak Atas	6	5
10.	Romadon	2	2
11.	Sarangmandi	6	5
12.	Tanjungpura	1	2
13.	Melabun	12	2

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

▪ **BIDANG TRANSPORTASI, KOMUNIKASI DAN GEOGRAFIS**

Kecamatan Sungaiselan dapat diakses melalui sarana darat dan sarana laut, yaitu dari Kota Pangkalpinang terus ke Jalan Sungaiselan dengan jarak tempuh sekitar 38,66 km melalui Kecamatan Simpangkatis atau dari Kota Koba dipersimpangan Desa Puput belok ke kiri dengan jarak tempuh 30 km, bisa juga dari persimpangan Desa Puput lurus saja sampai di Persimpangan Desa Simpangkatis belok Kiri kira-kira 15 km ke Kecamatan Sungaiselan. Sedangkan lewat jalan laut dari Daerah Galur dan Salapan Provinsi Palembang masuk ke Kecamatan Sungaiselan menggunakan kapal penumpang ukuran kecil.

Sarana angkutan Desa seperti mobil minibus untuk tujuan Pangkalpinang dari Jam 7 pagi s/d jam 12 siang tiap 2 jam sekali, sedangkan dari Pangkalpinang ke Kecamatan Sungaiselan dari jam 8 pagi s/d jam 4 sore tiap 2 jam sekali. Khusus mobil penumpang, bila dibandingkan dengan jumlah penduduk memang masih kurang, tetapi hal ini tidak menjadi masalah krusial karena hampir di setiap rumah tangga/keluarga di Kecamatan Sungaiselan telah memiliki kendaraan pribadi seperti motor ataupun mobil. Selain itu Kecamatan Sungaiselan juga mempunyai dermaga untuk bongkarmuat kapal nelayan dan barang yang dibawa dari Luar Pulau Bangka.

DATA JUMLAH TRANSPORTASI UMUM

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	BUS	TRUK	ANGKOT
1.	Kelurahan Sungaiselan	-	219	-
2.	Sungaiselan Atas	1	74	4
3.	Lampur	0	20	2
4.	Munggu	1	9	-
5.	Kerakas	-	9	-
6.	Kerantai	1	4	-
7.	Kemingking	-	-	-
8.	Keretak	-	13	1
9.	Keretak Atas	-	6	1
10.	Romadon	1	1	1
11.	Sarangmandi	-	13	2
12.	Tanjungpura	-	-	-
13.	Melabun	-	6	2

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH TOWER

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	TELKOMSEL	INDOSAT	DLL
1.	Kelurahan Sungaiselan	-	-	-
2.	Sungaiselan Atas	1	1	1 (XL)
3.	Lampur	1	1	1
4.	Munggu	1	-	-
5.	Kerakas	1	-	-
6.	Kerantai	-	-	-
7.	Kemingking	1	-	-
8.	Keretak	-	-	-
9.	Keretak Atas	1	-	-
10.	Romadon	-	-	-
11.	Sarangmandi	1	-	-
12.	Tanjungpura	1	-	-
13.	Melabun	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH LUAS WILAYAH DAN JARAK KE KECAMATAN DAN KABUPATEN

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	LUAS WILAYAH (Ha)	JARAK KE KECAMATAN	JARAK KE KABUPATEN
1.	Kelurahan Sungaiselan	9.433	0,5 KM	70 KM
2.	Keretak Atas	2.237,88	12 KM	67 KM
3.	Lampur	4.132,973	73 KM	70 KM
4.	Keretak	3.346,12	12 KM	67 KM
5.	Melabun	2.800	7 KM	63 KM
6.	Romadhon	6.100	12 KM	73 KM
7.	Sarangmandi	3.400	7 KM	60 KM
8.	Tanjung Pura	9.653.37	64 KM	128 KM
9.	Kerantai	2.677,99	15 KM	61 KM
10.	Sungaiselan Atas	2.964,20	0,5 KM	67 KM
11.	Kemingking	7.124.49	34 KM	84 KM
12.	Kerakas	3.777.14	21 KM	84 KM
13.	Munggu	2.043,34	20 KM	90 KM

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA KUBURAN

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	NAMA KUBURAN	ALAMAT
1.	Kelurahan Sungaiselan	Taman Murni	Jl. Balar RT.001/RW.002
2.	Keretak Atas	1. Baitul Akhir 2. Kerirek	1 Jalan Raya Pangkalpinang 2 Jalan Raya Pangkalpinang
3.	Lampur	1. Taman Bahagia 2. Taman Sari 3. Bukit Damai 4. Kuburan Kristen	1 Jalan Raya Pangkalpinang 2 Simpang Gedong 3 Jalan Raya Pangkalpinang 4 Jalan Raya Pangkalpinang
4.	Keretak	1. Baitul Akhir 2. Taman Barzah	1 Jalan Raya Pangkalpinang 2 Dusun Air Itam
5.	Melabun	TPU.Des Melabun	Jl. Raya Sungaiselan Desa Melabun RT.01
6.	Romadhon	1. TPU Romadhon 2. TPU Air Medang	1 Romadhon 2 Air Medang
7.	Sarangmandi	Taman Abadi	Dusun I RT.02 Desa S.Mandi
8.	Tanjung Pura	Taman Murni Taman Keramat	Desa Tanjung Pura RT.03 Pulau Nangka
9.	Kerantai	Taman Abadi Air Murung	Desa Kerantai RT.006
10.	Sungaiselan Atas	Tpu Kampung Atas	Jl. Depati Amir RT.001
11	Kemingking	1. Bukit Beber 2. Tpu Malik Baru	1 Desa Kemingking 2 Dusun Malik Baru
12.	Kerakas	Pemakaman Umum Desa Kerakas	Desa Kerakas RT.004
13.	Munggu	Al-Ikhlas	Desa Munggu RT.001

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

• **BIDANG PEMERINTAHAN DESA**

DATA NAMA PERANGKAT DESA

N O	NAMA DESA	KADES	SEKDES	KAUR PEMERIN TAHAN	KASI KESEJAH TERAAN	KAUR KEUANG AN	KAUR UMUM	KAUR PERENCA NAAN	KASI PELAYAN AN	KADUS	P2N
1.	Sungaiselan Atas	Rusman	Agus Faisal	Jurita	Yusniardi	Suci Lestari	Sandy Saputra	Haslinawati	Rossi Adianto	1. Robby Subrata 2. Pirdaus	Royani
2.	Lampur	Fadri Affandi, ST	Azzumaroni, SE	Kristina	Syahrial	Yudi Riyanto	Sutriyeni	Habi Muklis, S.Pd	Jeni Ritawati, SE	1. Samsul Bahri 2. Supardi 3. Dadang Burdia	Aziz
3.	Munggu	Tamrin Aziz	Adrian Hadrami	Antomi	Sintia Dewi	Eka Sudiarti	Evi Maulidia	M. Zulkurnai n	Dalia Ambarwati	1. Chairil Anwar 2. Doni Darmadi 3. Rudi Irvansyah	Zulkifli
4.	Kerakas	Junaidi	Izharyanto	Aprillina Novianti	Nazaria.	Diana Rospita	Sutarto	Dwi Hayati	Nindi Sridevi	1. Rustam 2. Rosidi 3. Juntek	Budi Hartoyo
5.	Kerantai	Sardi	Joko Pitoyo	Mustami	Meta Mutia	Sutri	Rizoni Firmansyah	Zami	Ari Darmawan	1. Sukardi 2. Sandrigo	Sutomo
6.	Kemingking	Jumri	Ylati	Prima Dalil	Jean Antona	Suganda	Herleni	Augustina	Indra Lesmana	1. Suhardi 2. Samsidi 3. Irwan	Mansyu r

7.	Keretak	Ahmad Nurihsan	Husni Tamrin	Aris Munandar	Eko Saputra	Patmawati	Aswan	Patmawati	Hardiana	1.Martoni(Kadus Keretak) 2.Kurnaen (Kadus Air Itam)	Juhana
8.	Keretak Atas	Rosidan	Komariah	Muammar Kadafi	Mulyadi	Wulandari	Tatik Suharyati	Nurhasanah	Suprianto	1.Nur Ahlan 2.Iskandar	Ahmad
9.	Romadon	Ruslan	Rini	Joni	Jasra	Hendra	Nurliah			1.Suib 2.Sarinanda	Suud
10.	Sarangmandi	H.Samsu min	Rifky Dinata Putra	Deta Erminda		Hairi Kaputra	Hendri Pratama	Rosita	Rega Diyana	1.Tarmizi 2.Saparudin	Bujang B
11.	Tanjungpura	Carlos	Nur Emil Dahri	Sri Devi	Ruslan	Jamilah	Dewi Intansari	Anasrul Maki	Sawaludin		M. Syafi'i
12.	Melabun	Darsono	Sapar	Aidil Fitriansyah	Yusup	Kurniawati	Romidadari	Megawati	Desi	1.Munziri 2.Antoni	Pendi

Sumber : SK Kades

DATA NAMA BPD

No	Nama Desa	Ketua	Wakil Ketua	Sekretaris	Anggota
1.	Sungaiselan Atas	Selamet Riyadi	Sri Emawati	Diana Sriyanti	1. Supendisaputra 2. Yaunah
2.	Lampur	Baharudin	Herman	Septi	1.Gito Susanto 2.Ani Yusnita
3.	Munggu	Azuwar Hamid	Mulyadi	Supardi	1. Yuhaizar 2.Wahyudi Gultom
4.	Kerakas	Sudarno	Sikin	Desi Elfera	1.Rokayah 2.Ali Hanafiah
5.	Kerantai	Fadri Haryadi	Zamzami	Syahroni	1.Harli 2.Fahri
6.	Kemingking	Erwan	Sobri	Samiya	Mulhadi
7.	Keretak	Sukandi	Purnamasari	Arizal	1.Arita 2.Suparman
8.	Keretak Atas	Agustian	Satria	Sahuri	1.Jumlan 2.Eko Waluyo
9.	Romadon	Sopian Hadi	Dayat	Eduwar	1.Mono 2.Heri
10.	Sarangmandi	Amron Aliyas	Chin Min Sun	Hariyansyah	1.Susilawati 2.Smartini
11.	Tanjungpura	Kasran	Sumin Ansori	-	1.Hardiansyah 2. M.Ali
12.	Melabun	Suhaili	Sumirat	Arpan	1.Dian Sari 2.Solihan

Sumber : Data Potensi Desa

NO	DESA/ KELURAHAN	NAMA		JABATAN	NO SK PENGANGKATAN	KET
		LEMBAGA	ANGGOTA			
I	KELURAHAN SUNGAISELAN	Lurah Sungaiselan	Gumala Erlena Dewi, S.IP	Plt. Lurah		
		Perangkat Kelurahan	-	Sekretaris Lurah		
			-	Kasi Pemerintahan		
			Sukawati	Kasi PMD		
			Gumala Erlena Dewi, S.IP	Kasi Trantibum		
		Kepala Lingkungan	Idham Cholid	Kaling Bawah	188,4/04/1904031001/201 7	
			Azhar	Kaling Berok		
			Syamsul Bahri	Kaling Swadaya		
		RT	Marta Pura	RT.01/RW.01		
			Suyanti	RT.02/RW.01		
			Junaidi	RT.03/RW.01		
			Tomedi	RT.04/RW.01		
			Sugiharto	RT.01/RW.02		
			Sotriyadi	RT.02/RW.02		
			Rosidi Nongcik	RT.03/RW.02		
			Eryancik	RT.04/RW.02		
			Dandwi Sri	RT.01/RW.03		
			Kheri	RT.02/RW.03		
			Suritawati	RT.03/RW.03		
			Sopian	RT.04/RW.03		
			Nur'aini	RT.01/RW.04		
			Jamaludin	RT.02/RW.04		
			Riskillah	RT.03/RW.04		
			Jumadi Cahyadi	RT.04/RW.04		
			Zapriyadi	RT.01/RW.05		
			Lamiyanto	RT.02/RW.05		
			Hamimah	RT.03/RW.05		
Kurnia Safitri	RT.04/RW.05					
Tamsil Hidayat	RT.05/RW.05					
Fatimah	RT.01/RW.06					
Muharam	RT.02/RW.06					

KELURAHAN SUNGAISELAN	RT	Gandi	RT.03/RW.06		
		Orlando	RT.01/RW.07		
		Yanti	RT.02/RW.07		
		M.Yusuf	RT.03/RW.07		
		Sudirman	RT.01/RW.08		
		Rendi	RT.02/RW.08		
		Asep Edy Yusuf	RT.03/RW.08		
		Jumadi	RT.01/RW.09		
		Arjuna	RT.02/RW.09		
		Asnawi	RT.03/RW.09		
		RW	Naturidi	RW.01	
	Riza Waldi		RW.02		
	Solihin		RW.03		
	Bustami		RW.04		
	Samsudin		RW.05		
	Yursila		RW.06		
	Sani Wahab		RW.07		
	Nasir		RW.08		
	Kadir		RW.09		
	LPM	Topik	Ketua		
		Saipul, S.Kom	Wakil Ketua		
		Rachman Ardian	Sekretaris		
		Fandi Irwansyah	Bendahara		
		Ruslan	Bidang Agama		
		Ridwan Hadi	Bidang Pemuda dan Olahraga		
		Suprpto	Bidang Pembangunan		
		Cahaya Lestari	Bidang Pendidikan dan kebudayaan		
		Hisyar	Bidang Lingkungan Hidup		
		Rinto Aryanto	Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum		
	Mulyana	Bidang UKM			
	KARANGTARUNA	Willy Efendi	Ketua		
		Riski Saputra	Wakil Ketua		
		Darma Bayu Saputra, S.Pd	Sekretaris		

KELURAHAN SUNGAISELAN	KARANG TARUNA	Fitri	Bendahara		
		Iin Suryani	Ketua Bid. Pendidikan dan Lingkungan		
		Yuniarti, S.Pd. AUD	Anggota		
		Nuraini	Anggota		
		Subandi	Ketua Bid. Humas dan Kessos		
		Desi Andika	Anggota		
		Dita	Anggota		
		Usmin	Ketua Bid. Perencanaan dan Pembangunan		
		Amhadi	Anggota		
		Bobi	Anggota		
		Riduan Hadi	Ketua Bid. Keremajaan dan Pelatihan Mental		
		Yudi	Anggota		
		Nurdia Oktari	Anggota		
		Faldo Fernando	Ketua Bid. Kerohanian dan keagamaan		
		Hertia Susanti	Anggota		
		Putri Maharani, A.M.Keb	Ketua Bid. Kewirausahaan dan Kekeluargaan		
		Karmila, A.M.Keb	Anggota		
		Suprpto	Anggota		
		Alwisyak	Ketua Bid. Olahraga dan seni budaya		
		Agus	Anggota		
Koko Irwansyan	Anggota				
Cahya Lestari	Ketua B				
Satria	Kabid				

NO	DESA/ KELURAHAN	NAMA		JABATAN	NO SK PENGANGKATAN	KET
		LEMBAGA	ANGGOTA			
2	SUNGAISELAN ATAS	Kepala Desa	Rusman	Kades	188.45/468/BPMPD/2016	
		Perangkat Desa	Agus Faisal	Sekretaris desa	140/01.4/19.04.03/2017	
			Jurita	Kasi Pemerintahan	140/01.4/19.04.03/2017	
			Yusniardi	Kasi Kesejahteraan	140/01.4/19.04.03/2017	
			Suci Lestari	Kaur Keuangan	140/01.4/19.04.03/2017	
			Sandy Saputra	Kaur Umum	140/01.4/19.04.03/2017	
			Haslinawati	Kaur Perencanaan	140/01.4/19.04.03/2017	
			Rossi Adianto	Kasi Pelayanan	140/01.4/19.04.03/2017	
			Armanto	Kadus atas I	140/01.4/19.04.03/2017	
		Pirdaus	Kadus atas II	140/01.4/19.04.03/2017		
		KETUA RT	Arisandi	Rt. 01	188.4/21/1904032008/2016	
			Budiman	Rt. 02	188.4/21/1904032008/2016	
			Mudi	Rt. 03	188.4/21/1904032008/2016	
			Surya Darma	Rt. 04	188.4/21/1904032008/2016	
			Jurian	Rt. 05	188.4/21/1904032008/2016	
			Ahmad Santri	Rt. 06	188.4/21/1904032008/2016	
			Rusli	Rt. 07	188.4/21/1904032008/2016	
		LPM	Sailendra	Ketua	188.4/18.21/19.04.03.2008/2016	
			Armanto	Bendahara	188.4/18.21/19.04.03.2008/2016	
			Awalia	Sekretaris	188.4/18.21/19.04.03.2008/2016	
Budiman	Kerukunan keagamaan		188.4/18.21/19.04.03.2008/2016			
Rica Fauziana	Pemberdayaan Perempuan		188.4/18.21/19.04.03.2008/2016			

NO	DESA/ KELURAHAN	NAMA		JABATAN	NO SK PENGANGKATAN	KET
		LEMBAGA	ANGGOTA			
	SUNGAISELAN ATAS	LPM	Tedi	Humas & kerjasama	188.4/18.21/19.04.03.2008/2016	
			Januar	Ekonomi & Pembangunan	188.4/18.21/19.04.03.2008/2016	
			Mudi	Kewirausahaan	188.4/18.21/19.04.03.2008/2016	
		KARANG TARUNA	Ferryawan R	Ketua	188.4/18/1904032008/2016	
			Jusandi	Wakil Ketua	188.4/18/1904032008/2016	
			Fina Ningsih	Bendahara	188.4/18/1904032008/2016	
			Tatiana G	Sekretaris	188.4/18/1904032008/2016	
			Ruswanda	Bid. Pendidikan Dan Pelatiahn		
			Arif	Bid. Kerohanian Dan Keagamaan		
			Suci Lestari	Bid. Humas Dan Kerjasama Kemitraan		
			Reno	Bid. Olahraga Dan Seni Budaya		
			Desi Utomo	Bid. Lingkungan Hidup Dan Pariwisata		
			Zulfikar	Bid. Kewirausahaan		
			Robianto	Bid. Pengabdian Masyarakat		
3	KERETEK ATAS	Kepala Desa	Rosidan	Pj. Kades	-	
		Perangkat Desa	Komariah	Sekretaris desa	188,45/01/1904032013/2017	
			Muammar Kadafi	Kasi Pemerintahan	188,45/01/1904032013/2017	
			Mulyadi	Kasi Kesejahteraan	188,45/01/1904032013/2017	
			Tatik Suharyati	Kaur Keuangan	188,45/01/1904032013/2017	
			Wulandari	Kaur Umum	188,45/01/1904032013/2017	
			Nurhasanah	Kaur Perencanaan	188,45/01/1904032013/2017	
			Suprianto	Kasi Pelayanan	188,45/01/1904032013/2017	
			Nur Ahlan	KADUS		
			Iskandar	Kadus		
			Ahmad	P2N		
		RT	Adon	RT. 01		
			Herlian	RT. 02		
			Asis	RT. 03		

		RT	saitim	RT. 04		
			Sukri	RT. 05		
			sarudin	RT. 06		
			Saryono	RT. 07		
			Yanti	RT. 08		
			Syahril	RT. 09		
			Abdullah	RT. 10		
KERETAK ATAS		LPM	Sirin	RT. 11		
			Suryadi	RT. 12		
			Aswanu Aghani	Ketua		
			Yahya	Sekretaris		
			Saparudin	Bendahara		
			Adang	Anggota		
			Endang S	Anggota		
			Herman	Anggota		
		KARANG TARUNA	Romlan	Ketua		
			Sutera	Wakil Ketua		
			M.Jeffri	Bendahara		
			Suhandi	Sekretaris		
			Sandra Komeri	Seksi Olah raga		
			Aswat	Anggota		
			Ario gustami	seksiHumas		
			Risman	Anggota		
			M.Saffera	Seksi Usaha		
			M.Fadillah	Seksi Keagamaan		
4	LAMPUR	Kepala Desa	Fadri Afandi, ST	Kades	-	
		Perangkat Desa	Azzumaroni, SE	Sekretaris desa	01KPTS/1904032004/2017	
			Kristina	Kasi Pemerintahan	01KPTS/1904032004/2017	
			Syahrial	Kasi Kesejahteraan	01KPTS/1904032004/2017	
			Yudi Riyanto	Kaur Keuangan	01KPTS/1904032004/2017	
			Sutriyeni	Kaur Umum	01KPTS/1904032004/2017	
			Habi Muklis	Kaur Perencanaan	01KPTS/1904032004/2017	
			Jeni Ritawati, SE	Kasi Pelayanan	01KPTS/1904032004/2017	
			Samsul bahri	Kadus Lampung	01KPTS/1904032004/2017	
			supardi	Kadus Komplek	01KPTS/1904032004/2017	
M. Yani	Kadus Air Itam	-				

		Aziz	P2N		
LAMPUR	RT	Suharto	Ketua RT 01	-	
		Sudirman	Ketua RT 02	02/KPTS/2004/2016	
		Jauhari	Ketua RT 03	02/KPTS/2004/2016	
		Muslimin	Ketua RT 04	-	
		Misnadi	Ketua RT 05	02/KPTS/2004/2016	
		Marsi	Ketua RT 06	52/KPTS/1904032004/2016	
		Nafiah	Ketua RT 07	-	
		Rudi	Ketua RT 08	-	
		Holdi	Ketua RT 09	02/KPTS/2004/2016	
		Poniman	Ketua RT 10	02/KPTS/2004/2016	
		Abu Bakar	Ketua RT 11	02/KPTS/2004/2016	
		Sudarzi	Ketua RT 12	02/KPTS/2004/2016	
		Ardi	Ketua RT 13	02/KPTS/2004/2016	
		Angga. K	Ketua RT 14	52/KPTS/1904032004/2016	
		M. Yamin	Ketua RT 15	52/KPTS/1904032004/2016	
		Kasiran	Keua RT 16	02/KPTS/2004/2016	
		Romlan	Ketua RT 17	52/KPTS/1904032004/2016	
		Marlin	Ketua RT 18	52/KPTS/1904032004/2016	
		Samsul Arifin	Ketua RT 19	52/KPTS/1904032004/2016	
		Sabar	Ketua RT 20	-	
		Erlangga	Ketua RT 21	-	
LPM	Jumli	Ketua	141/22/1904032004/2015		
	Nurhayati	Sekretaris	141/22/1904032004/2015		
	Sabar P	Bendahara	141/22/1904032004/2015		
	M.Toha	Anggota	141/22/1904032004/2015		
	Iskandar	Anggota	141/22/1904032004/2015		
Karang Taruna	Ari Yulianto, S.Pd	Ketua	141/13/1904032004/2016		
	Sudarman	Wakil Ketua	141/13/1904032004/2016		
	Riska Amelia, S.Pd	Sekretaris I	141/13/1904032004/2016		

NO	DESA/ KELURAHAN	NAMA		JABATAN	NO SK PENGANGKATAN	KET
		LEMBAGA	ANGGOTA			
	LAMPUR	KARANG TARUNA	Adrian, ST	Sekretaris II	141/13/1904032004/2016	
			Rahmawati	Bendahara	141/13/1904032004/2016	
			Delly Sarly	Seksi Pemuda & Olah Raga	141/13/1904032004/2016	
			Ujang Saiful Anwar	Seksi Kerohanian	141/13/1904032004/2016	
			Robuan	Seksi Perkebunan & Pertanian	141/13/1904032004/2016	
			Ricky G, S.Pd	Seksi Lingkungan Hidup	141/13/1904032004/2016	
			Fitra Aridona, S.Pd	Seksi Kesian	141/13/1904032004/2016	
			Febri Ari Riyanto	Seksi Humas	141/13/1904032004/2016	
			Kurniawan	Seksi Logistik	141/13/1904032004/2016	
5		Kepala Desa	Tamrin Azis	Kades		
		Perangkat Desa	Adrian Hadrami	Sekretaris desa	188,4/01/1904032006/2017	
			Antomi	Kasi Pemerintahan	188,4/01/1904032006/2017	
			Sintia Dewi	Kasi Kesejahteraan	188,4/01/1904032006/2017	
			Eka Sudiarti	Kaur Keuangan	188,4/01/1904032006/2017	
			Evi Maulida	Kaur Umum	188,4/01/1904032006/2017	
			M. Zulkarnain	Kaur Perencanaan	188,4/01/1904032006/2017	
			Dalia Ambarwati	Kasi Pelayanan	188,4/01/1904032006/2017	
			Chairul Anwar	Kadus Munggu	188,4/01/1904032006/2017	
			Doni Darmadi	Kadus Sungaigalang	188,4/01/1904032006/2017	
			Zulkifli	P2N	188,4/01/1904032006/2017	
		RT	Kurnia	Ketua RT 01	188,4/19/1904032006/2017	
			Rahman	Ketua RT 02	188,4/19/1904032006/2017	
			Sirin	Ketua RT 03	188,4/19/1904032006/2017	
			Sumardi	Ketua RT 04	188,4/19/1904032006/2017	
			Abdurrahman	Ketua RT 05	188,4/19/1904032006/2017	
			Maliki	Ketua RT 06	188,4/19/1904032006/2017	
			Rozani	Ketua RT 07	188,4/19/1904032006/2017	
			Rudi	Ketua RT 08	-	
		RW	Suhaidi	Ketua RW 01	188,4/19/1904032006/2017	
Abudin	Ketua RW 02		188,4/19/1904032006/2017			

	MUNGGU	LPM	Edi Yansyah	Ketua RW 03	188,4/19/1904032006/2017	
			Indra	Ketua	188,4/17/1904032006/2017	
			Paryanto	Sekretaris	188,4/17/1904032006/2017	
			Saupil	Bendahara	188,4/17/1904032006/2017	
			Kurnen	Seksi Keamanan	188,4/17/1904032006/2017	
			Slamet Riyadi	Seksi Olah raga	188,4/17/1904032006/2017	
			Ibroni	Seksi Keagamaan	188,4/17/1904032006/2017	
		KARANG TARUNA	Azuar Anas	Ketua	188.4/35/1904032006/2017	
			Eko Masyadi	Wakil Ketua	188.4/35/1904032006/2017	
			Darmawan	Sekretaris	188.4/35/1904032006/2017	
			Malikul Umjad	Bendahara	188.4/35/1904032006/2017	
			Kurnen	Anggota	188.4/35/1904032006/2017	
			Tantowi	Anggota	188.4/35/1904032006/2017	
			Ramsah	Anggota	188.4/35/1904032006/2017	
Achmad Afizon	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Adri	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Abu Debi Sidik	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Adrian Hadrami	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Masuri	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Agus Riadi	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Samsudin	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Subandri	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Nurhadiyanto	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
Sarpandi	Anggota		188.4/35/1904032006/2017			
6	KERAKAS	Kepala Desa	Junaidi	Kades	-	
		Perangkat Desa	Izharyanto	Sekretaris desa	188,4/19/1904032010/2017	
			Aprilina Novianti	Kasi Pemerintahan	188,4/17/1904032010/2017	
			Nazaria	Kasi Kesejahteraan	188,4/22/1904032010/2017	
			Diana Rospita	Kaur Keuangan	188,4/27/1904032010/2017	
			Sutarto	Kaur Umum	188,4/21/1904032010/2017	
			Dwi Hayati	Kaur Perencanaan	188,4/20/1904032010/2017	
			Nindi Sridevi	Kasi Pelayanan	188,4/20/1904032010/2017	
			Rustam	Kadus I	188,4/41/1904032010/2017	
			Rosidi	Kadus II	188,4/25/1904032010/2017	
			Juntek	Kadus III	188,4/26/1904032010/2017	

		RT	Sudar	Ketua RT 01	188,4/42/1904032010/2017	
			Supriyadi	Ketua RT 02	188,4/28/1904032010/2017	
			Busro	Ketua RT 03	188,4/29/1904032010/2017	
			Roslaila	Ketua RT 04	188,4/30/1904032010/2017	
			Yanto Usman	Ketua RT 05	188,4/31/1904032010/2017	
			Bernandus	Ketua RT 06	188,4/05/1904032010/2017	
	KERAKAS	LPM	Kasnawi	Ketua	188,4/05/1904032010/2017	
			Bayu Winoto	Sekretaris	188,4/05/1904032010/2017	
			Hartono	Anggota	188,4/05/1904032010/2017	
			Jamaludin	Anggota	188,4/05/1904032010/2017	
			Edi rai flasibuan	Anggota	188,4/08/1904032010/2017	
		Karang Taruna	Aris. M	Ketua	188,4/08/1904032010/2017	
			Adly	Wakil Ketua	188,4/08/1904032010/2017	
			Johan Sapta	Sekretaris	188,4/08/1904032010/2017	
			Suhada marutmana	Bendahara	188,4/08/1904032010/2017	
		Kepala Desa	Sardi	Kades		
7	KERANTAI	Perangkat Desa	Joko Pitiyo	Sekretaris desa	188,45/006/1904032002/2017	
			Mustami	Kasi Pemerintahan	188,45/006/1904032002/2017	
Meta Mutia			Kasi Kesejahteraan	188,45/006/1904032002/2017		
Sutri			Kaur Keuangan	188,45/006/1904032002/2017		
Rizoni Firmansyah			Kaur Umum	188,45/006/1904032002/2017		
Zami			Kaur Perencanaan	188,45/006/19,04,03,2002/2017		
Ari Darmawan			Kasi Pelayanan	188,45/006/19,04,03,2002/2017		
Sukardi			Kadus I	188,45/006/19,04,03,2002/2017		
Sandriago			Kadus II	188,45/006/19,04,03,2002/2017		
Sutomo			P2N	188,45/006/19,04,03,2002/2017		
RT		Heri Marhun	Rt 001	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
		Husin	Rt 002	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
		Ahmad	Rt 003	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
		Aslamun	Rt 004	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
		Sukamsih	Rt 005	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
		Hamdan	Rt 006	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
RW		Jamil	Rw 001	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
		Rusdi Bahawan	Rw 002	188,45/032,a/19,04,03,2002/2016		
LPM		Jefri.H	Ketua	188,45/040/19.04.03.2002/2016		

		LPM	Zairozi	Wkl Ketua	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
	KERANTAI		Feri.I	Sekretaris	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			Sri .H	Bendahara	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			Riki.K	Anggota	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			Sukma.F	Anggota	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			Syahmadin	ANGGOTA	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			Effendri	Anggota	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			A.Riskan	Anggota	188.45/040/19.04.03.2002/2016		
			KARANG TARUNA	Hendra	Ketua	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Isro'.M	Sekretaris	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Selvi Herliani	Bendhara	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Meggy,F	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Syahmadin	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Riki.K	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Jefri.H	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Ahmad.R	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
			KARANG TARUNA	Mardoni	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
				Regita.C	Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016	
		Berti.S		Anggota	188.45/030/19.04.03.2002/2016		
	Riska.B	Anggota		188.45/030/19.04.03.2002/2016			
	Selvi	Anggota		188.45/030/19.04.03.2002/2016			
	Isti.A	Anggota		188.45/030/19.04.03.2002/2016			
8	KEMINGKING	Kepala Desa	Jumri	Kades	188,45/474/BPMPD/2016		
		Perangkat Desa	Ylati	Sekretaris desa	188,45/01/1904032007/2017		
			Primadalil	Kaur Pemerntahan	188,45/01/1904032007/2017		
			Jean Antona	Kasi Kesejahteraan	188,45/01/1904032007/2017		
			Suganda	Kaur Keuangan	188,45/01/1904032007/2017		
			Herleni	Kaur Umum	188,45/01/1904032007/2017		
			Augustina	Kaur Perencanaan	188,45/01/1904032007/2017		
			Indralesman	Kasi Pelayanan	188,45/01/1904032007/2017		
			Suhardi	Kadus Kemingking	188,45/01/1904032007/2017		
			Irwan	Kadus Nunggal	188,45/01/1904032007/2017		

KEMINGKING		Samsidi	Kadus Malik Baru	188,45/01/1904032007/2017	
	RT	Reba'a	RT. 01		
		Emirsani	RT. 02		
		Romli	RT. 03		
		Suhaili	RT. 04		
		Amran Dayatra	RT. 05		
		Sukron Gapur	RT. 06		
		Supardi	RT. 07		
		Edo	RT. 08		
		M. Alif	RT. 09		
		Syamsuri	RT. 10		
		Syahril	RT. 12		
	RW.	Alimsyah	RW.01		
		Suparno	RW. 02		
		Zainal Arifin	RW. 03		
		Hamzah Arista	RW. 04		
	LPM	Sukarman	Ketua		
		Surata	Sekretaris		
		B.Bhatiyar	Bendahara		
	karang Taruna	Suhandani	Ketua		
Suparlan		Wakil Ketua			
Nanda Lestari		Sekretaris			
Zori		Wakil Sekretaris			
Leni		Bendahara			
Suganda		Wakil Bendahara			
Anggang		Seksi Pendidikan			
Beni		Seksi Usaha Kesejahteraan			
Bambang		Seksi Olah raga			

		Sara	Seksi Humas		
9	KERETAK	Kepala Desa	Ahmad Nurihsan	Kades	188,45/467/BPMPD/2016
		Perangkat Desa	Husni Tamrin	Sekretaris desa	188.4/01/1904032003/2017
			Aris Munandar	Kaur Pemerntahan	188.4/01/1904032003/2017
			Eko Saputra	Kasi Kesejahteraan	188.4/01/1904032003/2017
			Patmawati	Kaur Keuangan	188.4/01/1904032003/2017
			Aswan	Kaur Umum	188.4/01/1904032003/2017
			Patmawati	Kaur Perencanaan	188.4/01/1904032003/2017
			Hardiana	Kasi Pelayanan	188.4/01/1904032003/2017
			Martoni	Kadus	188.4/01/1904032003/2017
			Kurnaen	Kadus	188.4/01/1904032003/2017
			Juhana	P2N	188.4/01/1904032003/2017
		RT	Buchori	Ketua Rt 01	188.4/20/1904032003/2017
			Sapawi	Ketua Rt 02	188.4/20/1904032003/2017
			Nazaroni	Ketua Rt 03	188.4/20/1904032003/2017
	Elvan		Ketua Rt 04	188.4/20/1904032003/2017	
	Sapri		Ketua Rt 05	188.4/20/1904032003/2017	
	Rosita		Ketua Rt 06	188.4/20/1904032003/2017	
	Adris		Ketua Rt 07	188.4/20/1904032003/2017	
	Pahrul		Ketua Rt 08	188.4/20/1904032003/2017	
	Ahir		Ketua Rt 09	188.4/20/1904032003/2017	
	Siti Holijah		Ketua Rt 10	188.4/20/1904032003/2017	
	Amirudin		Ketua Rt 11	188.4/20/1904032003/2017	
	Rusmidi		Ketua Rt 12	188.4/20/1904032003/2017	
	Taiwan		Ketua Rt 13	188.4/20/1904032003/2017	
	Hasanudin		Ketua Rt 14	188.4/20/1904032003/2017	
	Kasirudin		Ketua Rt 15	188.4/20/1904032003/2017	
	Haris		Ketua Rt 16	188.4/20/1904032003/2017	
	LPM	Husaini	Ketua	188.4/07/1904032003/2017	
		Gunawan	Sekretaris	188.4/07/1904032003/2017	
		Mirza Saputra	Bendahara	188.4/07/1904032003/2017	
		Eko Priyono	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
		Mizar Saputra	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
		Khairul	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	

KERETAK	LPM	Rido Saputra	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
		Edo Dwi Putra	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
		Riko Tempati	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
		Yazid Bustami	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
		Armansyah	Anggota	188.4/07/1904032003/2017	
	KARANG TARUNA	Mustariva	Ketua	188.4/08/1904032003/2017	
		Nopriyansah	Wakil Ketua	188.4/08/1904032003/2017	
		Gustia Arissandra	Sekretaris	188.4/08/1904032003/2017	
		Terri	Bendahara	188.4/08/1904032003/2017	
		Surya	Seksi Olah Raga	188.4/08/1904032003/2017	
		Ardan	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Tri Marsandi	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Rizal Saputra	Seksi Kesenian	188.4/08/1904032003/2017	
		Sopian hadi	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Iqbal	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Sugandi	Seksi Perlengkapan	188.4/08/1904032003/2017	
		Agus	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Hardiana	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Sodri	Seksi Humas	188.4/08/1904032003/2017	
		Indra	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		jojo halila	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		M.tanzi	Seksi Usaha	188.4/08/1904032003/2017	
		Riko Tempati	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Umiyati	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
		Ruslan	Seksi Pendidikan	188.4/08/1904032003/2017	
		Randa	Anggota	188.4/08/1904032003/2017	
Aidil Adha	Anggota	188.4/08/1904032003/2017			
Siti Fakiyah	Seksi Keagamaan	188.4/08/1904032003/2017			
Ilham	Anggota	188.4/08/1904032003/2017			
Sudarno	Anggota	188.4/08/1904032003/2017			
Iwan Rahman	Seksi Keamanan	188.4/08/1904032003/2017			
Abdul rahman	Anggota	188.4/08/1904032003/2017			
Tanti	Anggota	188.4/08/1904032003/2017			

NO	DESA/ KELURAHAN	NAMA		JABATAN	NO SK PENGANGKATAN	KET
		LEMBAGA	ANGGOTA			
10	SARANG MANDI	Kepala Desa	H. Samsumin	Kades	188,45/470/BPMPD/2016	
		Perangkat Desa	Rifky Dinata Putra	Sekretaris desa	188.4/06/1904032005/2017	
			Deta Erminda	Kaur Pemerintahan	188.4/06/1904032005/2017	
			-	Kasi Kesejahteraan	188.4/06/1904032005/2017	
			Hairi Kaputra	Kaur Keuangan	188.4/06/1904032005/2017	
			Hendri Pratama	Kaur Umum	188.4/06/1904032005/2017	
			Rosita	Kaur Perencanaan	188.4/06/1904032005/2017	
			Rega Diyana	Kasi Pelayanan	188.4/06/1904032005/2017	
			Tarmizi	Kadus I	188.4/06/1904032005/2017	
			Parudin	Kadus II	188.4/06/1904032005/2017	
		RT	Iswadi	Ketua Rt 01		
			Sobirin	Ketua Rt 02		
			Basri	Ketua Rt 03		
			Kalok	Ketua Rt 04		
			Hefnirizal	Ketua Rt 05		
			Hermaanto	Ketua Rt 06		
			Ansori	Ketua Rt 07		
			Usman . AR	Ketua Rt 08		
			Usman	Ketua Rt 09		
			Rosidi	Ketua Rt 10		
			Mara Karma	Ketua Rt 11		
			Sulaiman	Ketua Rt 12		
			Iskandi	Ketua Rt 13		
			Zairudi	Ketua Rt 14		
		LPM	Budi	Ketua		
			Hari Ssagito	Wkil.Ketua		
			Yunus	Sekretaris		
Ulandari	Bendahara					
Arsad	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga					

	SARANGMANDI	LPM	Sukman	Seksi Pembangunan, Ketertiban dan Keamanan		
			Ahya Udin	seksi Keagamaan dan Pendidikan		
			Munzal	Seksi Olah Raga, Kesenian dan Lingkungan Hidup		
11	MELABUN	Kepala Desa	Darsono	Kades	188,45/515/BPMPD/2012	
		Perangkat Desa	Sapar	Sekretaris desa	188.45/01/1904032012/2017	
			Aidil Fitriansyah	Kaur Pemerintahan	188.45/02/1904032012/2017	
			Yusuf	Kasi Kesejahteraan	188.45/03/1904032012/2017	
			Kurniawati	Kaur Keuangan	188.45/04/1904032012/2017	
			Romidadari	Kaur Umum	188.45/05/1904032012/2017	
			Megawati	Kaur Perencanaan	188.45/06/1904032012/2017	
			Desi	Kasi Pelayanan	188.45/06/1904032012/2017	
			Rogani	Kadus 01	188.45/07/1904032012/2017	
			Antoni	Kadus 02	188.45/07/1904032012/2017	
			Pendi	P2N	188.45/09/1904032012/2017	
		RT	Rudi	Ketua Rt 01	188.45/09/1904032012/2017	
			wahyu saputra	Ketua Rt 02	188.45/09/1904032012/2017	
			Toyo	Ketua Rt 03	188.45/09/1904032012/2017	
			Kandi	Ketua Rt 04	188.45/09/1904032012/2017	
			Abot	Ketua Rt 05	188.45/09/1904032012/2017	
			wang	Ketua Rt 06	188.45/09/1904032012/2017	
			Roni	Ketua Rt 07	188.45/09/1904032012/2017	
			Roniza	Ketua Rt 08	188.45/09/1904032012/2017	
		LPM	Pirman	Ketua		
			Toyo	Wkil.Ketua		
			Rudi	Sekretaris		
			Robuan	Bendahara		
			Manok	Anggota		
			Arman	Anggota		
			Dody	Anggota		
			Usman	Anggota		
Abdulah Razak	Anggota					
Feri. A	Anggota					

	MELABUN	KARANG TARUNA	Aidil Fitriansyah	Ketua		
			Wahyu Saputra	Wakil Ketua		
			Megawati	Sekretaris		
			Darwanti	Bendahara		
			Supardi	Anggota		
			Sapar	Anggota		
			Sarifudin	Anggota		
			Suparto	Anggota		
			Feri	Anggota		
			Heri	Anggota		
			Solihan	Anggota		
			Junai	Anggota		
			Aripin	Anggota		
			Hendro	Anggota		
			Rapi Kumar	Anggota		
			Rasmini	Anggota		
			Rita	Anggota		
	Yusup	Anggota				
	Romidadari	Anggota				
	Rini	Anggota				
12	TANJUNG PURA	Kepala Desa	Carlos	Pj.Kades		
		Perangkat Desa	Nur emil dahri	Sekretaris desa		
			Sri devi	Kaur Pemerntahan		
			Ruslan	Kasi Kesejahteraan		
			Jamilah	Kaur Keuangan		
			Dewi Intansari	Kaur Umum		
			Anasrul Maki	Kaur Perencanaan		
			Sawaludin	Kasi Pelayanan		
			Melly	Kadus I		
			Muhammad Ali	Kadus II		
			Syafi'i	P2N		
		RT	ABD. Somad	Ketua Rt 01		
			Asmadi	Ketua Rt 02		
			Jumadi	Ketua Rt 03		
M.Rani	Ketua Rt 04					

	TANJUNGPURA		Sopian efendi	Ketua Rt 05			
			Rusli	Ketua Rt 06			
		LPM	Arianto	Ketua Lpm	188,45/12/19,04,03,2015/2017		
			Sokri	W.Ketua Lpm	188,45/12/19,04,03,2015/2017		
			Mustar Ali	Bendahara	188,45/12/19,04,03,2015/2017		
			Edi Anto	Seksi Agama	188,45/12/19,04,03,2015/2017		
			Amirudin	seksi Pendidikan dan penerangan	188,45/12/19,04,03,2015/2017		
			Febrianto	Seksi Lingkungan hidup	188,45/12/19,04,03,2015/2017		
			KARANG TARUNA	Zulli Westi	Ketua Katar		
		Arianto		W.Ketua Katar			
		Maskur, H		Sekretaris Katar			
		Rizal Ali		Bendahara Katar			
		13	ROMADHON	Kepala Desa	Ruslan	Kades	188,45/469/BPMPD/2016
Perangkat Desa	Rini			Sekretaris desa	188.45/11/19.04.03.2011/2017		
	Joni			Kaur Pemerintahan	188.45/11/19.04.03.2011/2017		
	Jasra			Kasi Kesejahteraan	188.45/11/19.04.03.2011/2017		
	Hendra			Kaur Keuangan	188.45/11/19.04.03.2011/2017		
	Nurliah			Kaur Umum	188.45/11/19.04.03.2011/2017		
	-			Kaur Perencanaan			
	-			Kasi Pelayanan			
	Suib			Kadus I	188.45/11/19.04.03.2011/2017		
Sarinanda	Kadus II			188.45/11/19.04.03.2011/2017			
RT	Ahmad Damiri			RT.01	188.45/02/19.04.03.2011/2017		
	Samir			RT.02	188.45/02/19.04.03.2011/2017		
	Saparudin			RT.03	188.45/02/19.04.03.2011/2017		
	Wihastani			RT.04	188.45/02/19.04.03.2011/2017		
	Amril	RT.05	188.45/02/19.04.03.2011/2017				
	Mas'ud	RT.06	188.45/02/19.04.03.2011/2017				
	Asmawi	RT.07	188.45/02/19.04.03.2011/2017				
	Eli Sukandar	RT.08	188.45/02/19.04.03.2011/2017				
	Sadar	RT.09	188.45/02/19.04.03.2011/2017				
LPM	Aswin	Ketua Lpm	188.45/15/19.04.03.2011/2017				
	Agus setiawan	Bendahara	188.45/15/19.04.03.2011/2017				
	Fahwi	Wakil ketua	188.45/15/19.04.03.2011/2017				

		LPM	Sunandi	Sekretaris	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Hasan Basri	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Bujang bahari	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Jumli	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Ujang	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
ROMADON		Karang Taruna	Suri	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Yeni	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Agus	Anggota	188.45/15/19.04.03.2011/2017	
			Hendra	Ketua	188.45/29/19.04.03.2011/2017	
			Jamdon	Wakil ketua	188.45/29/19.04.03.2011/2017	
			Zulmi	Sekretaris	188.45/29/19.04.03.2011/2017	
			Cecep	Bendahara	188.45/29/19.04.03.2011/2017	

DATA JUMLAH DUSUN/RT/RW

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	JUMLAH DUSUN/ LINGKUNGAN	JUMLAH RW	JUMLAH RT
1.	Kelurahan Sungaiselan	3	9	33
2.	Sungaiselan Atas	2	-	7
3.	Lampung	3	0	21
4.	Munggu	3	3	8
5.	Kerakas	3	-	6
6.	Kerantai	2	2	6
7.	Kemingking	3	4	11
8.	Keretak	2	-	16
9.	Keretak Atas	2	-	12
10.	Romadon	2	-	9
11.	Sarangmandi	2	-	14
12.	Tanjungpura	2	-	6
13.	Melabun	2	-	8

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA MASA BHAKTI KEPALA DESA

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	NAMA KADES/LURAH	MASA BHAKTI	NO HP
1.	Kelurahan Sungaiselan	Plt. Gumala Erlena Dewi, S.IP	-	-
2.	Sungaiselan Atas	Rusman	Agustus 2016 s.d Agustus 2022	082181566342
3.	Lampung	Fadri Affandi, St	2018-2024	082326666445
4.	Munggu	Tamrin Aziz	01-07-2016 s.d 01-07- 2022	085366762273
5.	Kerakas	Junaidi	2016-2022	081368755999
6.	Kerantai	Sardi	25 Juli 2016 S/D 25 Juli 2022	081258156095
7.	Kemingking	Jumri	2016 - 2021	082178916676
8.	Keretak	Ahmad Nurihsan	2016-2022	0823-2404-6394
9.	Keretak Atas	Pj. Rosidan	-	0822-3271-9673
10	Romadon	Ruslan	6 Tahun (2002)	081278949917
11	Sarangmandi	H. Samsumin	2016-2022	085384000073
12	Tanjungpura	Pj. Carlos	-	085268808158
13	Melabun	Darsono	2018 S/D 2024	082278385315

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA TP. PKK DESA

NO	NAMA DESA/ KELURAHAN	NAMA KETUA	SEKRETA RIS	KETUA			
				POKJA I	POKJA II	POKJA III	POKJA IV
1	Kel. Sungaiselan	Suyanti	Nuraini	Yulita	Heniyati	Nelisia	Anis
2	Sungaiselan Atas	Dewi Yutianingsih	Sri Hartati	Sumarni	Maryani	Dewi Hariyani	Rica Fauziana
3	Lampur	Shopi Mariani	Maryulita	Atika	Yestirlinda	Nilasyari	Hilda
4	Munggu	Sunartik	Samani	Laila Yunita	Sainot	Hendrawati	Tri Jaya Wati
5	Kerakas	Rosni	Diana Rospita	Zainab	Maya Sari	Rosmini	Desti Amaliasari
6	Kerantai	Mariana	Kasidah	Marini	Vivi Rhizoma	Kamisni	Siti. S
7	Kemingking	Ade Pratiwi	Agustina	Atini	Melva	Neri Susanti	Suherti
8	Keretak	Eka Detsi	Aswan	Susilawati	Rena	Sri Arisandi	Bidan Elita
9	Keretak Atas	Puryanti	Listina	Santina	Jumiati	Sarina	Juita Ramayani
10	Romadon	Sita	Jumi Yanti	Aminah	Ningsih	Siti	Yuliana
11	Sarangmandi	Hj. Erlan	Erni	Masnani	Jumi	Suzanawa ti	Nurmala
12	Tanjungpura	Janaria	Dewi Intansari	Sunarti	Zubaidah	Sapitri	Risma Yulianti
13	Melabun	Asrulia	Dian Sari	Yurika	Hamidah	Maisun	Elfasari

Sumber : PKK Desa

DATA BUMDES

NO	NAMA DESA	NAMA BUMDES	NAMA KETUA/ ANGGOTA	TANGGAL BERDIRI/NO.SK	BIDANG USAHA
1	Sungaiselan Atas	Beteduh	Sarmili	21 November 2016 No.188.4/31/190405/ 2016	Perdagangan Barang/Jasa, Bangunan dan Transportasi
2	Lampur	Mitra Usaha Bersama	Santo Abdi Wibowo/5	02-05-2018. 188/31/2004/2018	Gas Elpiji 3 Kg
3	Munggu	Munggu Sejahtera	Sulaiman/ 4 Orang	08 Januari 2014 Nomor : 35 Tahun 2017	UKM
4	Kerakas	M.TRI	Nanang Supriyadi/ 10 Orang	26-09-2016 188.4/37/190403.2010 /2016	Perkebunan Sawit
5	Kerantai	Kerantai Mandiri	Mislan/ 3 Orang	01-12-2016 188.45/41/190403.200 2/2016	Peternakan Ayam Potong

NO	NAMA DESA	NAMA BUMDES	NAMA KETUA/ ANGGOTA	TANGGAL BERDIRI/NO.SK	BIDANG USAHA
6	Kemingking	Maju Bersama	Wisnutoro Junjung Rahdio/ 4 orang	04 Februari 2019 No. 188.45/19/190403.2007/ 2019	Bumdes Mart
7	Keretak	Keretak Lestari	Husaini / 2 orang	02 Januari 2015 No.188.4/11/190403200 3/2015	Kloset
8	Keretak Atas	Sejahtera Bersama	3 orang	28 Februari 2018 No. 188.45/25/190403.2013. 2018	Peternakan
9	Romadon	Nek Maju	Supriyadi	01 April 2018 188.45/029/190403.2011 /2018	Batako
10	Sarangmandi	Makmur Sejahtera	Mardiana / 2 Orang	188.45/20/190403.2005/ 2018	Pangkalan Gas LPG 3Kg
11	Tanjungpura	Batu Nek	Aguswari /9 Orang	12 Februari 2014 No.188.45/01/190403.20 09/2014	Simpan Pinjam
12	Melabun	Melabun Jaya	Evant Bastiandy / 2 Orang	46/KPTS/190403/20 12/2017	Bumdes mart, saprodi da pertamini

Sumber : SK Kades

• BIDANG PENDIDIKAN

Pada tahun 2019 Kecamatan Sungaiselan telah memiliki sejumlah sarana pendidikan, baik itu formal maupun informal mulai dari pendidikan taman kanak-kanak sampai tingkat sekolah lanjutan atas.

DATA JUMLAH SISWA/MAHASISWA

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	JUMLAH SISWA PAUD/TK	JUMLAH SISWA SD	JUMLAH SISWA SMP	JUMLAH SISWA SMA	JUMLAH MAHASISWA
1.	Kelurahan Sungaiselan	236	872	303	-	123
2.	Sungaiselan Atas	107	865	628	463	
3.	Lampur	17 / 87	576	325	317	115
4.	Munggu	54	433	65	40	20
5.	Kerakas	72	316	180	-	-
6.	Kerantai	30	114	57	34	16
7.	Kemingking	66	221	64	44	9
8.	Keretak	80	343	146	151	59
9.	Keretak Atas	75	215	124	105	43

10	Romadon	29	329	67	42	8
11	Sarangmandi	15/51	289	131	78	33
12	Tanjungpura	54	178	69	67	19
13	Melabun	23	119	35	18	10

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH GURU/MURID DAN TK/SD

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	NAMA TK/PAUD	JUMLAH GURU TK/PAUD	NAMA SD	JUMLAH GURU SD
1.	KELURAHAN SUNGAISELAN	1.TK AIAI SUNGAISELAN 2.PELITA HATI 3.TK PEMBINA 4.TK HARAPAN BUNDA 5. TK SALSABILAH 6. TK RA AIAI SUNGAISELAN 7. HARAPAN BUNDA 8. TK PELITA 9. TK SALSABILAH	31	1.SDN 1 SUNGAISELAN 2.SDN 2 SUNGAISELAN 3.SDN 4 SUNGAISELAN 4. SDN 9 SUNGAISELAN 5. SDN 17 SUNGAISELAN 6. SDN 20 SUNGAISELAN 7. SDN 21 SUNGAISELAN 8. SDN 23 SUNGAISELAN	91
2.	SUNGAISELAN ATAS LAMPUR	1.TK NEGERI PEMBINA 2. PAUDCEMPEDAK	9 3	1. SDN 1 SUNGAISELAN 2. SDN 17 SUNGAISELAN 3. MI AIAI	20 21 14
		1. TK STANIA LAMPUR, 2. TK MELATI PAUD GANDARIA	5 5 5	1.SDN 08 S.SELAN 2.SDN 20 S.SELAN	18 19
3.	MUNGGU KERAKAS KERANTAI	TK NURHUDAH	4	SDN 09 SUNGAISELAN	18
		1.CERIA KID'S 2.BUNDA KARTINI	4 4	1.SDN 10 SUNGAISELAN 2.SDN 22 SUNGAISELAN	8 9
		MAWAR INDAH	3	SDN 06 SUNGAISELAN	11
4.	KEMINGKING KERETAK	1.TK. MAYORA INDAH 2.JABAL NUR KEMANGI	5 3 7	1.SDN. 7 SUNGAISELAN 2.SDN 15 SUNGAISELAN 1.SDN 12 SUNGAISELAN 2.SDN 14 SUNGAISELAN	12 12 18 11
		1.BINA BANGSA 2.SETIA KAWAN	6 4	SD N 5 SUNGAISELAN	19
6.	ROMADON SARANGMANDI	PAUD LESTARI	4	1.SD N 18 SUNGAISELAN 2.SD N 19 SUNGAISELAN	15 13
		1.TK BUNDA PERTIWI 2.RA. RIYADHUL JANNAH	6 12	1.SDN 04 SUNGAISELAN 2.SDN 13 SUNGAISELAN	15 12
7.	TANJUNGPURA	1. MELATI PURA 2. AISYAH	5 3	SDN 16 SUNGAISELAN SDN 03 SUNGAISELAN	11 10
8.	MELABUN	PAUD CIKAL MELABUN	3	SDN 11 SUNGAISELAN	13
9.	KELURAHAN SUNGAISELAN	1.TK AIAI SUNGAISELAN 2.PELITA HATI 3.TK PEMBINA 4.TK HARAPAN BUNDA 5. TK SALSABILAH 6. TK RA AIAI SUNGAISELAN	31	1.SDN 1 SUNGAISELAN 2.SDN 2 SUNGAISELAN 3.SDN 4 SUNGAISELAN 4. SDN 9 SUNGAISELAN 5. SDN 17 SUNGAISELAN 6. SDN 20 SUNGAISELAN 7. SDN 21 SUNGAISELAN 8. SDN 23 SUNGAISELAN	91

		7. HARAPAN BUNDA 8. TK PELITA 9. TK SALSABILAH			
10.	SUNGAISELAN ATAS	1. TK NEGERI PEMBINA 2. PAUDCEMPEDAK	9 3	1. SDN 1 SUNGAISELAN 2. SDN 17 SUNGAISELAN 3. MI AIAI	20 21 14
11.	LAMPUR	3. TK STANIA LAMPUR, 4. TK MELATI 5. PAUD GANDARIA	6 6 5	1.SDN 08 S.SELAN 2.SDN 20 S.SELAN	18 19
12.	MUNGGU	TK NURHUDAH	4	SDN 09 SUNGAISELAN	18
13.	KERAKAS	1.CERIA KID'S 2.BUNDA KARTINI	4 4	1.SDN 10 SUNGAISELAN 2.SDN 22 SUNGAISELAN	8 9

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH TPA

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	NAMA SEKOLAH/TPA	JUMLAH SANTRI	JUMLAH GURU
1.	KELURAHAN SUNGAISELAN	TPA ALFALAH	180	9
2.	SUNGAISELAN ATAS	TPA AN-NAJAH NOERMUHAMMAD	44 87	7 6
3.	LAMPUR	1. TPA ASSALAM 2. TPA ATTAQWA 3. TPA ISTIQOMAH 4. TPA AL MUHAJIRIN	45 115 120 30	4 7 4 4
4.	MUNGGU	1. TPA FASTABIQUL KHOIROT 2. TPA AL-IKHLAS	130 54	4 3
5.	KERAKAS	RAFINA ANDINI	108	7
6.	KERANTAI	AL-MAGFIROH	40	4
7.	KEMINGKING	1. TPA BAITUL HUDA DUSUN KEMINGKING 2. TPA AL MUHAJIRIN DUSUN NUNGGAL 3. TPA AL ABROR DUSUN MALIK BARU	109 74 46	3 4 3
8.	KERETAK	1. TPA HUBBUL ILMI 2. TPA AR-RAHMAN	78 33	4 2
9.	KERETAK ATAS	AL-MA'RUF	86	6
10.	ROMADON	TPA NURUL FALAH TPA NURUL HIDAYAH TPA ALBAROKAH	82 70 -	4 4 2
11.	SARANGMANDI	RA. RIYADHUL JANNAH	80	12
12.	TANJUNGPURA	1. NURUL HIDATAH 2. JIHADUL UMMA'AH	19 18	4 2
13.	MELABUN	DARUL ILMI	65	5

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA LEMBAGA PAUD

NO	NAMA DESA/ KELURAHAN	NAMA LEMBAGA/P AUD	ALAMAT/ DESA	NAMA PENGELOLA	STATUS KEPEMILI KAN	HONOR YANG DIBERIK AN DESA
1.	Kelurahan Sungaiselan	Salsabila Harapan Bunda AIAI	Kelurahan Sungaiselan	Suyanti Dahlia Nelisai	Yayasan Yayasan Yayasan	Tidak Ada
2.	Keretak Atas	-	-	-	-	-
3.	Lampung	Stania Gandaria	1. Gg. Binjai 2. Jalan Durian 3. Air pasir	1. Husnawati 2. Etik Erawati 3. Sumiyati	Yayasan Desa Yayasan	Tidak Tidak Tidak
4.	Keretak	Kemangi	Keretak	Rini	Dindik	Ada
5.	Melabun	Cikal Melabun	Melabun	Rita	Desa	Ada
6.	Romadhon	Lestari	RT 02	Santriani	Desa	Tidak
7.	Sarangmandi	Bunda Pertiwi	Sarang Mandi	Ola Safitri	Desa	Tidak
8.	Tanjung Pura	1. Melati Pura 2. Aisyah	Tanjungpura Pulau Nangka	1.Jamilah 2.Solmi	Desa Desa	Tidak Tidak
9.	Kerantai	Kerantai	Kerantai	Kasidah	Swadaya	Tidak
10.	Sungaiselan Atas	Cempedak	RT.03 Desa Sungaiselan Atas	Sri Emawati	Desa	Tidak
11.	Kemingking	Mayora Indah	Dsn.Malik baru	Nurhasanah	Perusahaan PT.SNS	Tidak
12.	Kerakas	1. Ceria Kidas 2. Bunda Kartini	Kerakas	1.Mayasari 2. Istiana	1.Des 2. Swasta	Tidak Tidak
13.	Munggu	-	-	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH PONPES

NO	NAMA DESA	NAMA PONPES	JUMLAH SANTRI (ORANG)	JUMLAH GURU (ORANG)
1	Kelurahan Sungaiselan	-	-	-
2	Sungaiselan Atas	Ponpes Ma Aiai	134	17
3	Lampung	-	-	-
4	Munggu	-	-	-
5	Kerakas	-	-	-
6	Kerantai	-	-	-
7	Kemingking	-	-	-
8	Keretak	-	-	-
9	Keretak Atas	-	-	-
10	Romadon	-	-	-

11	Sarangmandi	Bahrul Huda	220	14
12	Tanjungpura	Nurul Hidayah	61	7
13	Melabun	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA BUTA AKSARA

NO	NAMA KELURAHAN/DESA	JUMLAH (ORANG)
1	Kelurahan Sungaiselan	187
2	Keretak Atas	6
3	Lampur	-
4	Keretak	14
5	Melabun	-
6	Romadhon	-
7	Sarangmandi	15
8	Tanjung Pura	-
9	Kerantai	-
10	Sungaiselan Atas	7
11	Kemingking	16
12	Kerakas	-
13	Munggu	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH PKBM

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	NAMA KELOMPOK	JUMLAH ANGGOTA	ALAMAT
1	Kelurahan Sungaiselan	-	-	-
2	Sungaiselan Atas	Tulip	10	Jl. Depati Amir Rt. 01
3	Lampur	Bintang Prestasi	184	Gang Binjai Lampur
4	Munggu	-	-	-
5	Kerakas	-	-	-
6	Kerantai	-	-	-

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	NAMA KELOMPOK	JUMLAH ANGGOTA	ALAMAT
7	Kemingking	-	-	-
8	Keretak	-	-	-
9	Keretak Atas	Krio Computa Group	79	Jl. Raya Sungaiselan Rt.004
10	Romadon	-	-	-
11	Sarangmandi	-	-	-
12	Tanjungpura	-	-	-
13	Melabun	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

- **BIDANG AGAMA**

Mayoritas penduduk di Kecamatan Sungaiselan beragama Islam, hal ini dapat dilihat dari jumlah pemeluk agama Islam paling banyak yaitu 32.750 jiwa, kemudian agama Katolik sebanyak 51 jiwa, Konghucu 222 jiwa, Budha 278 jiwa dan Protestan sebanyak 75 sesuai tabel

DATA JUMLAH PEMELUK AGAMA

NO	NAMA DESA/KEL	ISLAM	PROTES TAN	KATOLIK	BUDHA	HINDU	KONG HUCU
1.	KELURAHAN SUNGAISELAN	7.634	-	-	-	-	-
2.	SUNGAISELAN ATAS	2.816	-	4	8	-	7
3.	LAMPUR	4.102	75	115	237	-	198
4.	MUNGGU	2713	-	-	-	-	-
5.	KERAKAS	1.299	-	63	27	-	2
6.	KERANTAI	949	-	-	-	-	-
7.	KEMINGKING	2009	-	15	-	-	-
8.	KERETAK	2568	-	5	3	-	11
9.	KERETAK ATAS	1971	-	-	-	-	-
10.	ROMADON	2132	-	-	-	-	-
11.	SARANGMANDI	2.389	-	4	3	-	2
12.	TANJUNGPURA	1.245	-	-	-	-	2
13.	MELABUN	923	7	-	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH SARANA IBADAH

NO	NAMA DESA/ KELURAHAN	MASJID	MUSHOLA LANGGAR	GEREJA KATOLIK	GEREJA PROTES TAN	WIHA RA	PURA	KELEN TENG
1.	KELURAHAN SUNGAISELAN	2	5	-	-	-	-	-
2.	SUNGAISELAN ATAS	1	8	-	-	-	-	1
3.	LAMPUR	4	8	1	1	1	0	1
4.	MUNGGU	1	2	-	-	-	-	-
5.	KERAKAS	2	1	1	-	-	--	-
6.	KERANTAI	1	1	-	-	-	-	-
7.	KEMINGKING	4	-	-	-	-	-	-
8.	KERETAK	2	1	-	-	-	-	-
9.	KERETAK ATAS	1	-	-	-	-	-	-
10.	ROMADON	3	2	-	-	-	-	-
11.	SARANGMANDI	2	2	-	-	-	-	-
12.	TANJUNGPURA	2	2	-	-	-	-	-
13.	MELABUN	1	1	-	-	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH MAJLIS TAKLIM

NO	NAMA DESA	NAMA MAJLIS TAKLIM	JUMLAH ANGGOTA	KETUA	NO.HP
1.	Kelurahan Sungaiselan	Ar Rahman	100	M. Gunung Hidayat	
		Tabiyatul Athfal	50	Ust. Maftuh Ali	
		Mansyah Ululum	94	Ust. Mamat	
		Anwarul Muhibbin	40	M. Saubari	
		Al Hidayah	80	Jamaludin	
		Nurul Hikmah	45	Andi Padauleng	
2.	Sungaiselan Atas	Mt. As Solehah	50	Martini	-
3.	Lampur	1. Istiqomah	50	1. Pardi Ws	
		2. Arridho	77	2. Azwir	
		3. Nurul Iman	31	3. H.Murdopo	
		4. Attaqwa	25	4. Sukarni	
		5. Assalam	15	5. Virgiyanti	
4.	Munggu	Fastabiqul Khoirot	30	A.Dahlan Riadi	085832794573
5.	Kerakas	Nurul Fattah	25	Hj.Zainap	
6.	Kerantai	Al-Ijtihad	40	Siti Komariah(Ketua) Marini(Anggta) Siti Fatimah(Angta) Muzdalifah(Sekr) Susi(Angta)	082282144464 082178907052 082306288768 082186493595 085768900951

7.	Kemingking	An-Nur	50	1. Zuriyana 2. Supriyati 3. Ida Nuryana 4. Jamak	08213678517 081373834769 082185290813
8.	Keretak	1. Al-Khoiriyah 2. Al-Baido"U 3. Darul Arqom 4. Assa"Adah		1. Nurhayati 2. Suyono 3. Amirudin 4. Zuhri	0856-6742-6865 0823-7460-7759 0852-6723-2240
9.	Keretak Atas	Al-Hidayah	40	Rini	085267524499
10.	Romadon	Riadul Huda	29	Tina	082310114403
11.	Sarangmandi	Az Zahro	40	Julaita	081386082026
12.	Tanjungpura	1. Nurul Hidayah 2. Al-Islamiyah	50 32	1. Martuti 2. Jumiana	
13.	Melabun	Nurul Hidayah	44	1. Rini 2. Santi	083179178837 082177545155

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA NAMA TEMPAT IBADAH

NO	NAMA KEL/DESA	NAMA MASJID	NAMA MUSHOLA	NAMA GEREJA	NAMA KLENTEN G	NAMA VIHARA
1	Kelurahan Sungaiselan	1. Al Falah 2. Al Mubarak Nurul Jalal	1. Riadus Sholihin 2. Al Ikhlas 3. Al Huda 4. Al Hikmah	-	-	-
2	Sungaiselan Atas	An Najah	1. Ibadarrahman 2. Noer Moehammad	-	Cetya Tulus Bakti	-
3	Lampur	1. At Taqwa 2. Ar Ridho 3. Istiqomah	1. As Salam 2. Nurul Iman 3. Ar Rosmaniah 4. Ar Rahman 5. Muhajirin 6. Al Hidayah 7. Ar Rohim 8. Al Ikhlas	1. Pante kosta 2. HKBP	Entetmiau	Yie Tie
4	Munggu	Fastabiqul Khoirot	-	-	-	-
5	Kerakas	1. Nurul Fattah 2. Al Iman	-	Santoyok ubus	-	-
6	Kerantai	Al Maghfiroh	-	-	-	-
7	Kemingking	Baitul Huda	-	-	-	-
8	Keretak	Al Ichsan	-	-	-	-

NO	NAMA KEL/DESA	NAMA MASJID	NAMA MUSHOLA	NAMA GEREJA	NAMA KLENTENG	NAMA VIHARA
9	Keretak Atas	Al Ma'ruf	-	-	-	-
10	Romadon	Nurul Iman	-	-	-	-
11	Sarangmandi	Istiqomah	Darussalam	-	-	-
12	Tanjungpura	1. Al Muhajirin 2. Al Mujahidin	Al Ikhlas	-	-	-
13	Melabun	Al Falah	An Nur	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

• BIDANG SOSIAL DAN OLAHRAGA

DATA JUMLAH PENERIMA RASKIN

NO	NAMA DESA	JUMLAH PENERIMA Orang	JUMLAH YG DITERIMA (Kg/Bln)
1.	Kelurahan Sungaiselan	387	3.870
2.	Keretak Atas	83	830
3.	Lampur	120	1.200
4.	Keretak	112	1.120
5.	Melabun	40	400
6.	Romadhon	92	920
7.	Sarangmandi	116	1.160
8.	Tanjung Pura	103	1.030
9.	Kerantai	12	120
10.	Sungaiselan Atas	158	1.580
11.	Kemingking	105	1.050
12.	Kerakas	53	530
13.	Munggu	128	1.280

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA PENERIMA RASKINDA

NO	NAMA DESA	JUMLAH PENERIMA	JUMLAH DITERIMA(per orang)
1.	KELURAHAN SUNGAISELAN		
2.	SUNGAISELAN ATAS	20	10 KG
3.	LAMPUR	50	10KG
4.	MUNGGU	27	10 KG
5.	KERAKAS	10	10 KG
6.	KERANTAI	15	10 KG
7.	KEMINGKING	20	10 KG
8.	KERETAK	53	10 KG
9.	KERETAK ATAS	20	10 KG
10.	ROMADON	-	-
11.	SARANGMANDI	-	-
12.	TANJUNGPURA	-	-
13.	MELABUN	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH RUMAH LAYAK HUNI

NO	NAMA DESA	SUMBER BANTUAN DARI			JUMLAH TOTAL PENERIMA
		KABUPATEN	CSR	SATAM EMAS	
1.	Kelurahan Sungaiselan	29	1	-	
2.	Sungaiselan Atas	-	-	-	-
3.	Lampur	20			20
4.	Munggu	-	-	19	19
5.	Kerakas	-	-	-	-
6.	Kerantai	-	-	-	-
7.	Kemingking	-	-	-	-
8.	Keretak	15	-	-	15
9.	Keretak Atas	-	-	-	-
10.	Romadon	-	-	-	-
11.	Sarangmandi	-	-	-	-
12.	Tanjungpura	-	-	-	-
13.	Melabun	-	-	-	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH RTS

NO	NAMA DESA	MISKIN	HAMPIR MISKIN	SANGAT MISKIN
1	Kelurahan Sungaiselan	387	-	-
2	Sungaiselan Atas	48	57	80
3	Lampur	170	60	-
4	Munggu	45	42	41
5	Kerakas	85	-	-
6	Kerantai	27	-	-
7	Kemingking	105	20	-
8	Keretak	168	53	112
9	Keretak Atas	80	22	-
10	Romadon	-	-	-
11	Sarangmandi	90	20	6
12	Tanjungpura	106	-	-
13	Melabun	11	8	40

DATA JUMLAH BUBUNG RUMAH

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	JUMLAH DASAWISMA	JUMLAH BUBUNG RUMAH
1.	Kelurahan Sungaiselan	74	2.056
2.	Sungaiselan Atas	25	736
3.	Lampur	55	1131
4.	Munggu	34	700
5.	Kerakas	27	406
6.	Kerantai	11	256
7.	Kemingking	25	615
8.	Keretak	32	760
9.	Keretak Atas	42	508
10.	Romadon	23	500
11.	Sarangmandi	28	640
12.	Tanjungpura	20	322
13.	Melabun	14	258

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

DATA JUMLAH SARANA OLAHRAGA

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	BOLA KAKI	FUTSAL	BULU TANGKIS	VOLLEY	TENIS MEJA
1.	Kelurahan Sungaiselan	1	1	1	1	-
2.	Sungaiselan Atas	1	1	2	1	2
3.	Lampur	2	2	2	4	3
4.	Munggu	3	-	3	6	-
5.	Kerakas	1	-	-	4	-
6.	Kerantai	1	-	-	4	1
7.	Kemingking	3	-	2	5	1
8.	Keretak	1	1	1	5	1
9.	Keretak Atas	2	-	2	3	-
10.	Romadon	3	1	2	4	-
11.	Sarangmandi	1	1	3	3	-
12.	Tanjungpura	2	-	-	5	-
13.	Melabun	1	-	1	1	-

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

• **BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**

DATA JUMLAH MATA PENCAHARIAN PENDUDUK

NO	NAMA DESA/KELURAHAN	PETA NI	BURUH HARIAN	PNS	PEDA GANG KELILI NG	PETER NAK	NELAYAN	MONTIR	TNI/ POLRI	PENGU SAHA/WIRA USAHA	PENGRAJIN INDUSTRI RUMAH TANGGA	KARYA WAN SWASTA
1.	KELURAHAN SUNGAISELAN	911	546	156	35	59	129	15	5		169	94
2.	SUNGAISELAN ATAS	200	169	52	25	-	-	6	6	-	-	18
3.	LAMPUR	450	-	94	30			23	8	-	-	300
4.	MUNGGU	426	241	9	8	6	-	3	1	-	-	8
5.	KERAKAS	185	165	15	-	-	1	-	2	-	-	70
6.	KERANTAI	325	101	10	9	-	-	2	2	6	-	2
7.	KEMINGKING	821	132	6	10	15	-	5	-	20	1	35
8.	KERETAK	671	126	24	29	1	-	10	3	-	-	97
9.	KERETAK ATAS	427	84	18	12	-	-	9	2	2	-	47
10.	ROMADON	500	13	7	-	38	2	8	5	-	1	-
11.	SARANGMANDI	560	106	35	4	1	-	7	7	23	-	290
12.	TANJUNGPURA	109		19	-	45	208	3	-	-	-	21
13.	MELABUN	356	60	4	20	20	-	1	2	1	6	20

Sumber Data Desa per 15 Desember 2019

B. BALAI PENYULUHAN KECAMATAN

Pada umumnya, Kecamatan Sungaiselan sangat berpotensi untuk sektor perikanan, perkebunan dan pertanian apalagi Kecamatan Sungaiselan berbatasan langsung dengan Laut sehingga banyak penduduk Kecamatan Sungaiselan bermata pencaharian sebagai nelayan. Namun selama ini belum diusahakan secara maksimal karena kalah bersaing dengan sektor pertambangan. Sejak beberapa tahun terakhir pendapatan masyarakat dari sektor pertambangan semakin menurun sehingga penduduk mulai kembali ke pertanian, khususnya perkebunan.

Produksi hasil pertanian di Kecamatan Sungaiselan disumbang oleh komoditas tanaman pangan, dan hortikultura yang terdiri dari sayur dan buah. Komoditas tanaman pangan terdiri dari jagung, ubi kayu, ubi jalar, dan kacang tanah. Produksi buah disumbang oleh jeruk, duku, durian, nanas, alpokat, dan sawo. Sedangkan produksi perkebunan dihasilkan dari kebun Karet dan Sawit.

Adapun kelembagaan petani yang terhimpun dalam wadah kelompok tani yang ada diwilayah Kecamatan Sungaiselan seperti tabel dibawah ini :

Kelembagaan Kelompok Tani di Kecamatan Sungaiselan Tahun 2018

No.	Desa	Jumlah Kelompok Tani	Pemula	Lanjut	Madya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Romadon	13	11	2	0
2.	Tanjungpura	8	5	3	0
3.	Keretak	18	15	3	0
4.	Kel. Sungaiselan	18	16	1	1
5.	Sungaiselan Atas	14	8	5	1
6.	Munggu	7	4	3	0
7.	Keretak Atas	13	13	0	0
8.	Kemingking	10	10	0	0
9.	Sarangmandi	14	10	4	0
10.	Lampur	9	7	2	0
11.	Kerantai	6	3	3	0
12.	Kerakas	9	1	8	0
13.	Melabun	7	5	2	0
Jumlah		146	108	36	2

Sumber : BPK Sungaiselan

DATA KELOMPOK TANI KECAMATAN SUNGAISELAN TAHUN 2019

No	Desa	Nama Kelompotani	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
A	ROMADHON									
1		Bina Tani	Desa Romadhon	2007	22	Perkebunan	44	Sutarjiyanto	Pemula	Suroto
2		Mandiri Tani	Desa Romadhon	2007	25	Perkebunan	50	Ahmad Damiri	Pemula	Suroto
3		Medang Permai I	Dusun Air Medang	2007	23	Perkebunan	46	Kurnain	Pemula	Suroto
4		Arga	Desa Romadhon	2009	25	Perkebunan	50	Pahwi MS	Pemula	Suroto
5		Sumber Rezeki	Desa Romadhon	2010	16	Peternakan	32 Ekor	Suardi	Lanjut	Suroto
6		Sinar Tani	Desa Romadhon	2012	25	Perkebunan	50	Sopian Hadi	Pemula	Suroto
7		Tani Bersama	Desa Romadhon	2012	25	Perkebunan	50	Domi	Pemula	Suroto
8		Terbit	Desa Romadhon	2012	10	Hortikultura	0,1	Moehtar	Pemula	Suroto
9		Medang Berjaya	Dusun Air Medang	2013	25	Peternakan	80 Ekor	Amril	Lanjut	Suroto
10		Segar Tani	Desa Romadhon	2013	23	Perkebunan	46	M. Tasom	Pemula	Suroto
11		Medang Permai II	Dusun Air Medang	2007	22	Perkebunan	44	Mustari	Pemula	Suroto
12		Citra Tani	Desa Romadhon	2013	25	Perkebunan	50	Dayat	Pemula	Suroto
13		KWT. P2KP	Desa Romadhon	2014	30	Hortikultura	0,1	Susanti	Pemula	Suroto
13	JUMLAH				296		430,2		13	
B	TANJUNG PURA									
1		KMP.Pura Mandiri	RT 03 Desa Tanjung Pura	2008	25	Perkebunan, Peternakan	62, 8 Ekor	Amran	Lanjut	Sapitri, SP
2		Pangan Mandiri	RT 04 Desa Tanjung Pura	2009	17	Perkebunan	36	Yusmidi S	Lanjut	Sapitri, SP
3		Tanjung Mandiri	RT 04 Desa Tanjung Pura	2009	21	Perkebunan	48	Nuraini	Lanjut	Sapitri, SP
4		Bina Karya	RT 03 Desa Tanjung Pura	2012	7	Hortikultura	2	Muhtaridin	Pemula	Sapitri, SP

5		KWT. Cermai	RT 01 Desa Tanjung Pura	2012	9	Hortikultura	2	Suhana	Pemula	Sapitri, SP
No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
6		KWT. Kartini Mandiri	RT 03 Desa Tanjung Pura	2011	13	Perkebunan	28	Aswati	Pemula	Sapitri, SP
7		Karya Maju	RT 02 Desa Tanjung Pura	2013	18	Perkebunan	44	Edi santoso	Pemula	Sapitri, SP
8		Sumber Makmur	RT 01 Desa Tanjung Pura	2006	29	Perkebunan	65	Arsan	Pemula	Sapitri, SP
8	JUMLAH				139		225		8	
C	KERETAK									
1		Suka Maju	Gg. Pucuk	2013	22	Perkebunan	47,2	Amri	Lanjut	M. Kamil, A.Md
2		Bumi Indah	Jl. Raya Lampur	2013	25	Perkebunan	55,8	Taiwan	Lanjut	M. Kamil, A.Md
3		Harapan Bersama	Gg. Pucuk	2014	24	Perkebunan	51,2	Suhada	Pemula	M. Kamil, A.Md
4		Bukit Lasar	Gg. H. Haidir	2014	21	Perkebunan	100,4	Amirudin	Pemula	M. Kamil, A.Md
5		Sekawan Sejati	Dsn. Air Itam	2013	26	Perkebunan	47,6	Kasirudin	Pemula	M. Kamil, A.Md
6		Besaoh	Jl. Raya Lampur	2018	15	Perkebunan	13,5	Muhari	Pemula	M. Kamil, A.Md
7		Kami Kawa	Gg. Nawi	2014	24	Perkebunan	27,8	Purnamasari	Lanjut	M. Kamil, A.Md
8		Sederhana	Jl. Sungaiselan	2013	25	Perkebunan	59,8	Tumiro	Pemula	M. Kamil, A.Md
9		Damai Sejahtera	Jl. Raya Lampur	2014	15	Perkebunan	44	Rosmidi	Pemula	M. Kamil, A.Md
10		Junjung Piak Tujuh	Jl. Raya Lampur	2014	19	Perkebunan	64	Jakfar	Pemula	M. Kamil, A.Md
11		Jaya Makmur	Gg. Nawi	2016	21	Perkebunan	46,7	Nazaroni	Pemula	M. Kamil, A.Md
12		Bina Tani	Jl. Sungaiselan	2014	20	Perkebunan	57,6	H. Roslan	Pemula	M. Kamil, A.Md
13		Mitra Tani	Gg. H. Haidir	2017	15	Perkebunan	17	Japani	Pemula	M. Kamil, A.Md
14		Maju Jaya	Dsn. Air Itam	2014	23	Perkebunan	62	Joni	Pemula	M. Kamil, A.Md
15		Mitra Mandiri	Dsn. Air Itam	2017	23	Perkebunan	51,9	Hasanudin	Pemula	M. Kamil, A.Md
16		Berkah Jaya	Jl. Sungaiselan	2017	14	Perkebunan	22	Yurizal	Pemula	M. Kamil, A.Md
17		Bina Usaha	Gg. Pucuk	2018	22	Perkebunan	26,4	Zulpan	Pemula	M. Kamil, A.Md
18		Usaha Tani	Jl. Sungaiselan	2017	12	Perkebunan	22	Sawal	Pemula	M. Kamil, A.Md
18	JUMLAH				366		816,9		18	
D	KEL. SELAN									
1		Berkat Yakin 1	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Rahman	Lanjut	Juanda Ramadhika, SP

2		Berkat Yakin 2	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Cahe	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
3		Berkat Yakin 3	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Dedi	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
4		Suka Jadi	Kelurahan Sungaiselan	2010	18	Perkebunan	36	As'ad	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
5		Tunas Baru	Kelurahan Sungaiselan	2011	49	Peternakan	146 Ekor	Nurohim	Madya	Juanda Ramadhika, SP
6		Makmur Bersama	Kelurahan Sungaiselan	2010	30	Perkebunan	32	Bandung	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
7		Berkat Sabar	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Rapik	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
8		Maju Bersama	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Nurdin	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
9		Harapan Jaya	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Mustakin	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
10		Makmur	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Sule	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
11		Sepakat	Kelurahan Sungaiselan	2009	30	Perkebunan	50	Mandra	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
12		Air Tepiras	Kelurahan Sungaiselan	2017	11	Hortikultura	11	Amin	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
13		Harapan Baru	Kelurahan Sungaiselan	2015	14	Perkebunan	12,6	Nazarudin	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
14		Sahang Jaya	Kelurahan Sungaiselan	2015	17	Perkebunan	21,6	Usmin	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
15		Sudi Bersama	Kelurahan Sungaiselan	2010	16	Perkebunan	32	Pandong	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
16		Madani	Kelurahan Sungaiselan	2015	20	Perkebunan	19,9	Asmuni	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
17		Tani Baru	Kelurahan Sungaiselan	2015	20	Perkebunan	18,5	Indra	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
18		KWT. Usaha Bersama	Kelurahan Sungaiselan	2015	12	Perkebunan	0,1	Yuningsih	Pemula	Juanda Ramadhika, SP
18	JUMLAH				447		583,7		18	

No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
1		Sumber Tani	Desa Sungaiselan Atas	2013	9	Perkebunan, Hortikultura	17,5	Kasmin	Lanjut	Nuraida
2		Ginok Rindang	Desa Sungaiselan Atas	2014	13	Perkebunan	12	Supendi Saputra	Pemula	Nuraida
3		Maju Harapan	Desa Sungaiselan Atas	2014	19	Perkebunan, Peternakan	21,5, 19 Ekor	Ijan Sapri	Lanjut	Nuraida
4		Tunas Harapan	Desa Sungaiselan Atas	2015	11	Perkebunan	7,6	Musnadin	Pemula	Nuraida
5		Suka Jadi	Desa Sungaiselan Atas	2015	11	Perkebunan	11	Sarmin	Pemula	Nuraida
6		Maju Sejahtera	Desa Sungaiselan Atas	2015	17	Perkebunan	13	Jusandi	Pemula	Nuraida
7		Berkat Tani	Desa Sungaiselan Atas	2015	11	Perkebunan	23,5	M. Aman	Madya	Nuraida
8		Maju Jaya	Desa Sungaiselan Atas	2015	15	Perkebunan	9,5	M. Sangkut	Pemula	Nuraida
9		Alam Persada	Desa Sungaiselan Atas	2016	19	Perkebunan, Pangan	38	Syawaludin	Lanjut	Nuraida
10		Tunas Hijau	Desa Sungaiselan Atas	2016	19	Perkebunan, Pangan	27,4	M. Sakban	Lanjut	Nuraida
11		Sinar Tani	Desa Sungaiselan Atas	2016	19	Perkebunan, Pangan	28	Hakki	Lanjut	Nuraida
12		Rengas	Desa Sungaiselan Atas	2017	13	Perkebunan	13	Bujang	Pemula	Nuraida
13		Merapin	Desa Sungaiselan Atas	2017	12	Perkebunan	10	Jurian	Pemula	Nuraida
14		KWT Bunga Kusuma	Desa Sungaiselan Atas	2018	30	Hortikultura	1	Sri Emawati	Pemula	Nuraida
14	JUMLAH				218		211,5		8	
F	MUNGGU									
1		Tani Maju I	Desa Munggu	2013	25	Peternakan, Pangan	8 Ekor, 6	Gimin	Lanjut	Ir. Riduwan
2		Rek Rek	Desa Munggu	2013	25	Hortikultura	50	Anas	Lanjut	Ir. Riduwan
3		Hijau Lestari	Desa Munggu	2015	25	Perkebunan, Hortikultura	50	Alex	Lanjut	Ir. Riduwan

No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
4		Sinar Jaya	Desa Munggu	2014	25	Perkebunan	50	Zulkipli	Pemula	Ir. Riduwan
5		Kukus Permai	Desa Munggu	2015	25	Perkebunan	50	Siswanto	Pemula	Ir. Riduwan
6		Petai Bahari	Desa Munggu	2015	25	Perkebunan	50	Basri	Pemula	Ir. Riduwan
7		Munggu Jaya	Desa Munggu	2015	25	Perkebunan	20	C. Anwar	Pemula	Ir. Riduwan
7	JUMLAH				175		270		7	
G	KERETAK ATAS									
1		Mandiri	RT 01 Desa Keretak Atas	2014	31	Perkebunan	30	Robi	Pemula	M. Kamil, A.Md
2		Mutiara Tani	RT 02 Desa Keretak Atas	2013	26	Perkebunan	17	M.Nuh	Pemula	M. Kamil, A.Md
3		Rimba Subur	RT 03 Desa Keretak Atas	2014	26	Perkebunan	18	Eko Waluyo	Pemula	M. Kamil, A.Md
4		Air Lebuk Jaya	RT 04 Desa Keretak Atas	2014	30	Perkebunan	21	Abdullah	Pemula	M. Kamil, A.Md
5		Makmur Jaya	RT 05 Desa Keretak Atas	2014	21	Hortikultura	6	Satria	Pemula	M. Kamil, A.Md
6		Sehat Alami	RT 06 Desa Keretak Atas	2014	26	Peternakan	0	Rosidi	Pemula	M. Kamil, A.Md
7		Suka Maju	RT 07 Desa Keretak Atas	2017	27	Perkebunan	15	Saryono	Pemula	M. Kamil, A.Md
8		Sumber Rezeki	RT 08 Desa Keretak Atas	2017	25	Perkebunan	16	Nurul Hadi	Pemula	M. Kamil, A.Md
9		Serumpun Seiket	RT 09 Desa Keretak Atas	2013	25	Perkebunan	20	Muharam	Pemula	M. Kamil, A.Md
10		Pemuda Pacer	RT 10 Desa Keretak Atas	2017	26	Perkebunan	20	Zubari	Pemula	M. Kamil, A.Md
11		Muda Sejahtera	RT 11 Desa Keretak Atas	2017	25	Perkebunan	17	Romlan	Pemula	M. Kamil, A.Md
12		Kelekak Karim Permai	RT 12 Desa Keretak Atas	2014	26	Perkebunan	13	Suryadi	Pemula	M. Kamil, A.Md
13		KWT Mekar Jaya	RT 08 Desa Keretak Atas	2018	13	Hortikultura	7	Puryanti	Pemula	M. Kamil, A.Md
13	JUMLAH				327		200		13	
H	KEMINGKING									

No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
1		Kemingking Alam Lestari	Desa Kemingking	2007	30	Perkebunan	60	Suhardi	Pemula	Siti Julaiha, SP
2		Bina Lestari	Desa Kemingking	2008	30	Perkebunan	60	Subir	Pemula	Siti Julaiha, SP
3		Teladan jaya	Desa Kemingking	2008	17	Perkebunan	60	Masra	Pemula	Siti Julaiha, SP
4		Kepah Permai	Desa Kemingking	2008	17	Perkebunan	34	Syahdani	Pemula	Siti Julaiha, SP
5		Perintis	Desa Kemingking	2009	9	Perternakan, Bun	17 Ekor	Ahmad Aferi	Lanjut	Siti Julaiha, SP
6		Jaya Prima Lestari	Desa Kemingking	2015	13	Perkebunan	15	Edi	Lanjut	Siti Julaiha, SP
7		Hijau Daun	Desa Kemingking	2015	15	Perkebunan	15	Heriyanto	Lanjut	Siti Julaiha, SP
8		Petani Berjuang	Desa Kemingking	2018	22	Perkebunan	44	Sukarmin	Pemula	Siti Julaiha, SP
9		KWT Siaga	Desa Kemingking	2018	20	Hortikultura	10	Suherti	Pemula	Siti Julaiha, SP
10		Al-Falah	Desa Kemingking	2019	10	Perkebunan	10	Endang	Pemula	Siti Julaiha, SP
10	JUMLAH				183		308		9	
I	SARANGMANDI									
1		Bebar Permai	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Burlian	Lanjut	Paizal Pardiansyah, SP
2		Putra Mandiri	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Tarmizi	Lanjut	Paizal Pardiansyah, SP
3		Cermai Sejahtera	Desa Sarang Mandi	2012	20	Perkebunan	40	Hairi K	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
4		Desa Bersatu	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Saparudin	Lanjut	Paizal Pardiansyah, SP
5		Harapan Baru	Desa Sarang Mandi	2010	20	Perkebunan	40	Amri	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
6		Tunas Sejahtera	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Tamren	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
7		Jaya Makmur	Desa Sarang Mandi	2012	20	Perkebunan	40	Hambali	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
8		Subur Tani	Desa Sarang Mandi	2018	15	Hortikultura	10	Sahrul Padli	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
9		Wanita Mandiri	Desa Sarang Mandi	2017	15	Hortikultura	2	Jumiyatu	Lanjut	Paizal Pardiansyah, SP
10		Sama Makmur	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Harmin	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
11		Sumber Harapan	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Mulyadi	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP

No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
12		Usaha Bersama	Desa Sarang Mandi	2013	20	Perkebunan	40	Yanto	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
13		Bina Karya	Desa Sarang Mandi	2012	20	Perkebunan	40	Zulkifli	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
14		Ara Berdiri	Desa Sarang Mandi	2017	20	Peternakan	16 Ekor	Riski	Pemula	Paizal Pardiansyah, SP
14	JUMLAH				270		452		14	
J	LAMPUR									
1		Usaha Bersama	Desa Lampur	2008	30	Peternakan, Perkebunan	60 ha, 53 ekor	Holdi	Lanjut	Ashari Oramahi, SP
2		Air Pasir Maju	Desa Lampur	2008	47	Perkebunan	94	Alimansyah	Pemula	Ashari Oramahi, SP
3		Pelita Mandiri	Desa Lampur	2008	62	Perkebunan	124	Yudi Riyanto	Pemula	Ashari Oramahi, SP
4		Bukit Terung Jaya	Desa Lampur	2008	44	Perkebunan	88	Abdullah	Pemula	Ashari Oramahi, SP
5		Lembah Lampur	Desa Lampur	2009	30	Perkebunan	60	Andi Mozaf	Pemula	Ashari Oramahi, SP
6		Setia Usaha	Desa Lampur	2016	12	Peternakan	35 ekor	Salidin	Lanjut	Ashari Oramahi, SP
7		Barokah	Desa Lampur	2016	10	Peternakan	59 ekor	H. Suprpto	Pemula	Ashari Oramahi, SP
8		KWT Cempaka	Desa Lampur	2019	25	Hortikultura	0,1	Yang Ratnawati	Pemula	Ashari Oramahi, SP
9		Sabar Subur Sejahtera	Desa Lampur	209	30	Perkebunan	66	Sabar	Pemula	Ashari Oramahi, SP
9	JUMLAH				290		432,1		9	
K	KERANTAI									
1		Sinar Harapan	Desa Kerantai	2008	31	Hortikultura	31	Syapriadi	Lanjut	Melki Andrian, A.Ma
2		Bina Tani	Desa Kerantai	2009	29	Perkebunan	58	Amril	Pemula	Melki Andrian, A.Ma
3		Surya Pagi	Desa Kerantai	2009	36	Perkebunan	72	Abdul gani	Lanjut	Melki Andrian, A.Ma
4		Sinar Jaya	Desa Kerantai	2010	31	Perkebunan	62	Zamzami	Pemula	Melki Andrian, A.Ma

No	Desa	Nama Kelompok	Alamat Sekretariat	Tahun Berdiri	Total Anggota	Komoditas Unggulan	Jumlah/ Volume/ Luas	Nama Ketua	Kelas Kemampuan	Nama Penyuluh Pendamping
5		Tani Abadi	Desa Kerantai	2009	34	Perkebunan	68	Mas'ud	Pemula	Melki Andrian, A.Ma
6		KWT. Mekar Sejati	Desa Kerantai	2014	35	Hortikultura	35	Sri H	Lanjut	Melki Andrian, A.Ma
6	JUMLAH				196		326		6	
L	KERAKAS									
1		Cahaya Alam	Desa Kerakas	2011	34	Perkebunan	68	Kurniadi	Lanjut	Amin, SP
2		Mitra Perkasa	Desa Kerakas	2011	43	Perkebunan	86	Kasnawi	Lanjut	Amin, SP
3		Asuri	Desa Kerakas	2011	22	Perkebunan	44	Junaidi	Lanjut	Amin, SP
4		Sumber Harapan	Desa Kerakas	2011	32	Perkebunan	64	Wagimin	Lanjut	Amin, SP
5		Maju Mandiri	Desa Kerakas	2011	15	Perkebunan	26	Kuswanto Hernawan	Lanjut	Amin, SP
6		Tunas Harapan	Desa Kerakas	2011	34	Perkebunan	34	Darmo Sutrisno	Lanjut	Amin, SP
7		Maju Bersama	Desa Kerakas	2010	9	Peternakan	19 Ekor	Edi Ray	Lanjut	Amin, SP
8		Teratai	Desa Kerakas	2013	30	Hortikultura	1	Umi Badriah	Lanjut	Amin, SP
9		Kawa Muah	Desa Kerakas	2017	7	Peternakan	36 Ekor	Sudar	Pemula	Amin, SP
9	JUMLAH				226		323		9	
M	MELABUN									
1		Melabun Permai I	Desa Melabun	2007	20	Perkebunan	40	Mustar	Lanjut	Ikhsan Ramadan, A.Ma
2		Melabun Permai II	Desa Melabun	2007	22	Perkebunan	44	Arman	Pemula	Ikhsan Ramadan, A.Ma
3		Melabun Permai III	Desa Melabun	2007	22	Perkebunan	44	Munziri	Lanjut	Ikhsan Ramadan, A.Ma
4		Melabun Permai IV	Desa Melabun	2007	22	Perkebunan	44	Suhaili	Pemula	Ikhsan Ramadan, A.Ma
5		Jurung Perintis	Desa Melabun	2015	20	Peternakan	18 Ekor	Rusnandar	Pemula	Ikhsan Ramadan, A.Ma
6		KWT Nusa Indah	Desa Melabun	2016	15	Hortikultura	0,1	Yesiana	Pemula	Ikhsan Ramadan, A.Ma
7		Mandiri	Desa Melabun	2019	12	Perkebunan	24	Pendi	Pemula	Ikhsan Ramadan, A.Ma
7	JUMLAH				133		196,1		7	

146	JUMLAH	3266	4774,5	139
-----	--------	------	--------	-----

D. PUSKESMAS SUNGAISELAN DAN PUSKESMAS LAMPUR

Di Kecamatan Sungaiselan, sudah terdapat beberapa sarana kesehatan seperti Puskesmas, Polindes, Pustu dan PoskesDNes yang sudah tersebar di hampir seluruh Desa.

DATA JUMLAH PUSKESMAS, POSKESDES, PUSTU, POLINDES, APOTIK

NO	NAMA KELURAHAN/DESA	PUSKESMAS	POSKESDES	PUSTU	POLINDES	APOTIK
1	Kelurahan Sungaiselan	1	1	-	-	1
2	Sungaiselan Atas	-	1	-	-	-
3	Lampur	1	1	-	-	-
4	Munggu	-	1	-	-	-
5	Kerakas	-	1	-	-	-
6	Kerantai	-	1	-	-	-
7	Kemingking	-	1	-	-	-
8	Keretak	-	1	-	-	-
9	Keretak Atas	-	1	-	-	-
10	Romadon	-	1	1	-	-
11	Sarangmandi	-	1	1	-	-
12	Tanjungpura	-	2	1	-	-
13	Melabun	-	1	-	-	-

Sumber : Puskesmas

DATA JUMLAH TENAGA KESEHATAN DI DESA

NO	NAMA KELURAHAN/DESA	NAMA BIDAN
1	Kelurahan Sungaiselan	SUSANAWATI, Am.Keb
2	Sungaiselan Atas	HENTIA WAHYUNI, Am.Keb
3	Lampur	HILDA RAFIANA, Am. Keb
4	Munggu	RIRI, Am.Keb
5	Kerakas	DESTI AMALIASARI, Am.Keb
6	Kerantai	SITI SUHENDARI, Am.Keb
7	Kemingking	HATIMA, Am.Keb
8	Keretak	ELITA, Am.Keb
9	Keretak Atas	JUITA RAMAYANI, Am.Keb
10	Romadon	ECI JUALIANI, Am.Keb
11	Sarangmandi	IIS INDAH MULYASARI, Am.Keb
12	Tanjungpura Pulau Nangka	1. RISKI, Am.Keb 2. UMI KALSUM, Am.Keb
13	Melabun	RISKI ANDRIYANI, Am, Keb

Sumber : Puskesmas

DATA JUMLAH POSYANDU

NO	NAMA DESA	NAMA POSYANDU	NAMA KADER
1.	Kelurahan Sungaiselan	1. Bayam 2. Kiwi 3. Rambutan 4. Srikaya 5. Belimbing 6. Belimbing I	1. Sinah, Hikmah, Ros, Bayati 2. Jana, Rena 3. Heni, Yuni, Isna, Taslina 4. Siti, Nuraini, Rena, Risma
2.	Sungaiselan Atas	1. Cempedak 2. Markisa	1. Ratna, Rusmini, Jauna, Rika, RuSDNi 2. Kiki, Rika, Ratih
3.	Lampur	1. Gandaria 2. Andewi 3. Kecipir 4. Salada	1. Masyulip, Ani Y, Zulpa, Sulastri, Eka
4.	Munggu	1. Apel 2. Tomat 3. Melinjo	1. Saijah, Sundari, Romani 2. Jawana, Romawati, Sumanti 3. Hairoti
5.	Kerakas	1. Nanas 2. Melon	1. Waginem, Roslaila, Rostita, Diana , Wiwin 2. Aliya, Maya, Rere, Suhelti, Istiana
6.	Kerantai	1. Manggis	
7.	Kemingking	1. Gender 2. Pepaya 3. Wortel	1. Salbia, Saptaria, Nurhayati, Anita, Samoga 2. Suherti, Juwani, Wati, Juwita, Irma 3. Zaina, Dartika, Fatmawati, Yulia, Misna
8.	Keretak	1. Semangka 2. Nangka 3. Durian	1. Eryani, Sri Asri, Aswan, Susilawati, Yuli 2. Nurlele, Mutiara, Zur 3. Zirah, Dahlia, Yanti, Ainun Suryani
9.	Keretak Atas	1. Melati 2. Kemangi	1. Nuraini, Sulas, Sarina, Nurma, Jurianti 2. Yupiza, Susmita, Agustina, Listina, Kartika
10.	Romadon	1. Bengkoang 2. Pisang 3. Anggur	1. Asba, Kasma, Yulia 2. Sulastri, Rusmini, Ningsih, Elni, Suryani 3. HaSDNi, Yulina
11.	Sarangmandi	1. Jeruk 2. Lengkung	1. Aisyah, Yanot, Ratna, Santi, Mulyani 2. Asmita, Ratmi, Wati, Marina, Masneni
12.	Tanjungpura	1. Sirsak 2. Sawi	1. Robuna, Suartika, Risnelia, Aina, Mega 2. Jumiana, Nurlena, Islamia, Khodijah, Yani
13.	Melabun	1. Duku	1. Sarmini, Hamidah, Patimah, Yurika, Santi

Sumber : Puskesmas

JUMLAH POSYANDU MENURUT STRATA
KECAMATAN SUNGAISELAN KABUPATEN BANGKA TENGAH
TAHUN 2019

NO	NAMA DESA/KEL	PUSKESMAS	STRATA POSYANDU									POSYANDU AKTIF	
			PRATAMA		MADYA		PURNAMA		MANDIRI		JUMLAH	JUMLAH	%
			JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kel. Sungaiselan	Sungaiselan	4		2							6	100
2	Sungaiselan Atas				3							3	100
3	Melabun						1					1	100
4	Romadon		2		1							3	100
5	Sarangmandi				2							2	100
6	Keretak Atas				2							2	100
7	Tanjungpura				1		1					2	100
8	Keretak	Lampung			3	100						3	100
9	Lampung				4	100						4	100
10	Kemingking				3	100						3	100
11	Kerakas				2	100						2	100
12	Kerantai				1	100						1	100
13	Munggu				2	100						2	100
JUMLAH													
RASIO POSYANDU PER 100 BALITA													

Sumber Data Puskesmas

**PERSENTASE RUMAH SEHAT MENURUT KECAMATAN DAN PUSKESMAS
KECAMATAN SUNGAISELAN**

NO	KEL/DESA	PUSKESMAS	JUMLAH SELURUH RUMAH	RUMAH MEMENUHI SYARAT KESEHATAN(RUMAH SEHAT)		JUMLAH RUMAH YANG BELUM MEMENUHI SYARAT KESEHATAN	RUMAH DIBINA		RUMAH DIBINA MEMENUHI SYARAT		RUMAH YANG MEMENUHI SYARAT (RUMAH SEHAT)	
				JUMLAH	%		JUMLAH	%	JUMLAH	%	JUMLAH	%
1	Kel. Sungaiselan	Sungaiselan	1291	1098	85	193	5	0,4	2	0,2	1100	85
2	Sungaiselan Atas		427	378	89	49	4	0,9	2	0,5	380	89
3	Melabun		300	279	93	23	3	1,0	1	0,3	280	93
4	Romadon		328	270	82	154	4	1,2	1	0,3	271	83
5	Sarangmandi		1061	907	85	154	5	0,5	3	0,3	910	86
6	Keretak Atas		348	320	92	30	5	1,4	2	0,6	322	93
7	Tanjungpura		275	216	79	59	5	1,8	2	0,7	218	79
8	Keretak	Lampung	709	569	80	133	22	3,1	7	1,0	569	80
9	Lampung		1228	971	79	208	37	3,0	16	1,3	971	79
10	Kemingking		506	417	82	89	10	2,0	2	0,4	417	82
11	Kerakas		352	296	84	56	10	2,8	5	1,4	296	84
12	Kerantai		309	262	85	47	15	4,9	4	1,3	262	85
13	Munggu		594	543	91	51	8	1,3	2	0,3	543	91

Sumber Data Puskesmas

TEMPAT PENGELOLAAN MAKANAN (TPM) MENURUT STATUS HIGIENE SANITASI

SE KECAMATAN SUNGAISELAN

NO	KEL/DESA	PUSKESMAS	JUMLAH TPM	TPM MEMENUHI SYARAT HYGIENE SANITASI					TPM TIDAK MEMENUHI SYARAT HYGIENE SANITASI						
				JASA BOGA	RESTORAN/RUMAH MAKAN	DEPOT AIR MINUM(DAM)	KANTIN	MAKANAN JAJANAN	TOTAL	JASA BOGA	RESTORAN/RUMAH MAKAN	DEPOT AIR MINUM(DAM)	KANTIN	MAKANAN JAJANAN	TOTAL
1	Kel. Sungaiselan	Sungaiselan	7	0	0	3	0	0	3	0	5	0	0	0	5
2	Sungaiselan Atas		5	0	0	2	0	0	2	0	1	0	0	0	1
3	Melabun		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Romadon		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5	Sarangmandi		2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6	Keretak Atas		2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1
7	Tanjungpura		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Keretak	Lampung	2	0	0	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0
9	Lampung		19	0	0	4	0	19	23	0	0	0	0	0	0
10	Kemingking		5	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0	0	0
11	Kerakas		5	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0	0	0
12	Kerantai		1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
13	Munggu		5	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0	0	0

Sumber Data Puskesmas

PENDUDUK DENGAN AKSES TERHADAP FASILITAS SANITASI YANG LAYAK (JAMBAN SEHAT) MENURUT JENIS JAMBAN

KABUPATEN BANGKA TENGAH

TAHUN 2019

No	DESA	JENIS SARANA JAMBAN																			PDDK DENGAN AKSES SANITASI LAYAK			
		KOMUNAL					LEHER ANGSA					PLENGSENGAN					CEMPLUNG							
		JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	MEMENUHI SYARAT			JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	MEMENUHI SYARAT			JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	MEMENUHI SYARAT			JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	MEMENUHI SYARAT			JUMLAH	%	
				JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	% PDDK PENGGUNA			JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	% PDDK PENGGUNA			JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	% PDDK PENGGUNA			JUMLAH SARANA	JML PDDK PENGGUNA	% PDDK PENGGUNA			
1	Lampur	0	0	0	0	0	1094	1654	1094	1654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1654	100
2	Kerantai	0	0	0	0	0	152	546	152	546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	546	100
3	Kemingking	0	0	0	0	0	430	887	430	887	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	887	100
4	Keretak	0	0	0	0	0	463	1365	463	1365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1365	100
5	Munggu	0	0	0	0	0	334	1841	334	1841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1841	100
6	Kerakas	0	0	0	0	0	253	925	253	925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925	100
7	Kel.Sungaiselan	0	0	0	0	0	1513	7565	1513	7565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7565	100
8	Sungaiselan Atas	0	0	0	0	0	620	2152	612	2140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2152	100
9	Melabun	0	0	0	0	0	292	815	292	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	815	100
10	Romadhon	0	0	0	0	0	365	1825	365	1825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1825	100
11	Sarangmandi	0	0	0	0	0	825	2475	825	2475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2475	100
12	Keretak Atas	0	0	0	0	0	454	1776	454	1776	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1776	100
13	Tanjung Pura	0	0	0	0	0	165	825	165	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	825	100
	Jumlah	0	0	0	0	0	6960	24651	6952	24639	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24651	100

Sumber Data Puskesmas

JUMLAH DESA SIAGA KECAMATAN SUNGAISELAN							
KABUPATEN BANGKA TENGAH							
TAHUN 2019							
NO	NAMA DESA/KEL	PUSKESMAS	JUMLAH PUS	PESERTA KB BARU		PESERTA KB AKTIF	
				JUMLAH	%	JUMLAH	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kel. Sungaiselan	Sungaiselan	1.300	293	22,54	1042	80,15
2	Sungaiselan Atas		467	68	14,56	180	38,54
3	Melabun		145	30	20,69	114	78,62
4	Romadon		345	79	22,4	268	77,68
5	Sarangmandi		435	66	15,17	344	76,08
6	Keretak Atas		300	98	32,67	228	76
7	Tanjungpura		235	29	12,34	70	29,79
8	Keretak	Lampur	767	40	5,22	573	74,71
9	Lampur		715	25	3,50	533	74,55
10	Kemingking		432	31	7,18	331	76,62
11	Kerakas		299	18	6,02	212	70,90
12	Kerantai		296	19	6,42	223	75,34
13	Munggu		390	48	12,31	293	75,13
JUMLAH			6.126	844	181,00	2.165	904,10

Sumber Data Puskesmas

FORMULIR LAPORAN KEGIATAN PROGRAM PERENCANAAN PERSALINAN (P4K)

UPTD PUSKESMAS PER NOVEMBER 2019

NO	DESA	PUSKESMAS	JUMLAH BUMIL	JUMLAH BUMIL DI ANC			JMLH BUMIL YG DI KUNJUNGI
				BLN LALU	BLN INI	TOTAL	
1	Kel. Sungaiselan	Sungaiselan	135	9	8	17	17
2	Sungaiselan Atas		45	5	6	11	11
3	Melabun		16	0	0	0	0
4	Romadon		40	3	0	3	3
5	Sarangmandi		41	3	4	7	7
6	Keretak Atas		40	3	3	6	6
7	Tanjungpura		20	1	4	5	5
8	Keretak	Lampung	53	51	0	51	2
9	Lampung		70	71	0	71	1
10	Kemingking		52	48	7	55	1
11	Kerakas		26	30	0	30	0
12	Kerantai		16	20	0	20	0
13	Munggu		63	55	8	63	0
TOTAL			617	299	40	339	53

LAPORAN PENGGUNAAN BUKU KIA		
PUSKESMAS		: LAMPUR
BULAN		: NOVEMBER
TAHUN		2019
NO	KEGIATAN	JUMLAH
A	DISTRIBUSI BUKU KIA	
1	JUMLAH SASARAN BUMIL 1 TAHUN	280
2	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN PADA BULAN INI	15
3	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN DARI BULAN JANUARI	290
4	CAKUPAN DISTRIBUSI BUKU KIA (%)	100%
5	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN UNTUK KEPERLUAN LAIN	0
6	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN UNTUK KEPERLUAN LAIN DARI BULAN JANUARI	3
B	KUALITAS PENGGUNAAN BUKU KIA	
1	JUMLAH KUNJUNGAN IBU MATERNAL (BUMIL K1,BULIN,BUFAS)	15/17/17
2	JUMLAH KUNJUNGAN IBU MATERNAL YG PUNYA BUKU KIA (KI,K4,BUFAS)	49
3	JUMLAH KUNJUNGAN IBU MATERNAL YG MEMBAWA BUKU KIA	49
4	BRINGING RATE (%)	100%
5	JUMLAH BUKU KIA IBU MATERNAL YG DIPERIKSA PIMPINAN / PENGELOLA KIA	49
6	JUMLAH BUKU KIA YG DIISI LENGKAP	49
7	JUMLAH IBU MATERNAL YG MENDAPAT PENYULUHAN	49
8	JUMLAH KUNJUNGAN IBU - BALITA YG PUNYA BUKU KIA	49
9	JUMLAH KUNJUNGAN IBU - BALITA	49
10	JUMLAH KUNJUNGAN IBU - BALITA YG MEMBAWA BUKU KIA	49
11	BRINGING RATE (%)	100%
12	JUMLAH BUKU KIA IBU - BALITA YG DIPERIKSA PIMPINAN/PENGELOLA KIA	49
13	JUMLAH BUKU KIA IBU - BALITA YG DIISI LENGKAP	49
14	JUMLAH IBU - BALITA YG MENDAPATKAN PENYULUHAN	49
C	KETERSEDIAAN BUKU KIA	
1	SISA BUKU KIA PADA BULAN INI	252
2	JUMLAH BUKU KIA YG DITERIMA BULAN INI	0
3	JUMLAH BUKU KIA YG DIKELUARKAN BULAN INI	15
4	SISA BUKU KIA PADA AKHIR BULAN INI	237

Sumber Data Puskesmas

LAPORAN PENGGUNAAN BUKU KIA		
PUSKESMAS		Sungaiselan
BULAN		: NOVEMBER
TAHUN		2019
NO	KEGIATAN	JUMLAH
A	DISTRIBUSI BUKU KIA	355
1	JUMLAH SASARAN BUMIL 1 TAHUN	295
2	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN PADA BULAN INI	18
3	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN DARI BULAN JANUARI	285
4	CAKUPAN DISTRIBUSI BUKU KIA (%)	100%
5	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN UNTUK KEPERLUAN LAIN	0
6	JUMLAH BUKU KIA YG DIDISTRIBUSIKAN UNTUK KEPERLUAN LAIN DARI BULAN JANUARI	4
B	KUALITAS PENGGUNAAN BUKU KIA	
1	JUMLAH KUNJUNGAN IBU MATERNAL (BUMIL K1,BULIN,BUFAS)	18/25/25
2	JUMLAH KUNJUNGAN IBU MATERNAL YG PUNYA BUKU KIA (KI,K4,BUFAS)	68
3	JUMLAH KUNJUNGAN IBU MATERNAL YG MEMBAWA BUKU KIA	68
4	BRINGING RATE (%)	100%
5	JUMLAH BUKU KIA IBU MATERNAL YG DIPERIKSA PIMPINAN / PENGELOLA KIA	68
6	JUMLAH BUKU KIA YG DIISI LENGKAP	68
7	JUMLAH IBU MATERNAL YG MENDAPAT PENYULUHAN	68
8	JUMLAH KUNJUNGAN IBU - BALITA YG PUNYA BUKU KIA	68
9	JUMLAH KUNJUNGAN IBU - BALITA	68
10	JUMLAH KUNJUNGAN IBU - BALITA YG MEMBAWA BUKU KIA	68
11	BRINGING RATE (%)	100%
12	JUMLAH BUKU KIA IBU - BALITA YG DIPERIKSA PIMPINAN/PENGELOLA KIA	68
13	JUMLAH BUKU KIA IBU - BALITA YG DIISI LENGKAP	68
14	JUMLAH IBU - BALITA YG MENDAPATKAN PENYULUHAN	68
C	KETERSEDIAAN BUKU KIA	
1	SISA BUKU KIA PADA BULAN INI	475
2	JUMLAH BUKU KIA YG DITERIMA BULAN INI	0
3	JUMLAH BUKU KIA YG DIKELUARKAN BULAN INI	18
4	SISA BUKU KIA PADA AKHIR BULAN INI	457

E. DISPERINDAGKOP-UMKM

Pembangunan sektor industri berusaha menciptakan struktur ekonomi yang bertumpu pada industri maju dengan didukung sektor pertanian dan perikanan yang tangguh sambil berusaha meningkatkan perkembangan industri kecil padat karya (termasuk industri kerajinan rumah tangga) guna memperluas lapangan kerja dan kesempatan berusaha sambil menciptakan nilai tambah dan berpartisipasi dalam mengurangi angka kemiskinan.

Ada beberapa macam Industri Kecil/ Kerajinan Rumah tangga yang ada di Kecamatan Sungaiselan salah satunya adalah pembuatan kemplang dan terasi, dimana untuk industri krupuk dan terasi sudah masuk ke toko-toko yang ada di Pangkalpinang bahkan sudah ada di supermarket besar seperti krupuk angka delapan dan terasi khas Sungaiselan. Industri yang ada terdiri dari Industri besar/sedang, industri kecil, industri rumah tangga, dan lain-lain Usaha kecil dan mikro ini diharapkan akan lebih meningkat untuk tahun yang akan datang karena mempunyai keunggulan dalam menghadapi guncangan krisis ekonomi.

DATA IKM BARU 2019

Badan Usaha	Nama Perusahaan	Nama Pemilik	Jalan	Desa/Kel	Kecamatan	Telepon	Komoditi	Jenis Komoditi	Tahun Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Perorangan		Hamid	Jl. Berok Ulu	Kel Sungai Selan	Sungai Selan		Sandang	Miniatur Kapal	2019
Perorangan	Madu Kite	Fitri Diansyah	Jl. Gg Nawi Desa Keretak	Keretak	Sungai Selan		Pangan	Madu Kelulut	2019
Perorangan		M Zakaria	Berok Hulu Kel Sungai Selan	Kel Sungai Selan	Sungai Selan		Kerajinan	Lampu Tidur	2019
Perorangan	Aneka Keripik Mul	Mulyadi	Gg. Nawi Desa Keretak	Keretak	Sungai Selan	82176436859	Pangan	Aneka Keripik	2019
Perorangan	Kemplang Dewi	Dewi	Jl. Swadaya Kel. Sungai Selan	Kel Sungai Selan	Sungai Selan		Pangan	Kemplang	2019
Perorangan	Kemplang Resy	Mardiana	Jl. Swadaya Kel. Sungai Selan	Kel Sungai Selan	Sungai Selan		Pangan	Kemplang	2019
Perorangan	Kemplang Beng Beng	Erika Wati	Jl. Swadaya Kel. Sungai Selan	Kel Sungai Selan	Sungai Selan	81272118715	Pangan	Kemplang	2019
Perorangan	Kemplang Tiwi	Eniyati	Jl. Swadaya Rt/Rw 002/006	Kel Sungai Selan	Sungai Selan		Pangan	Kemplang	2019
Perorangan		Ruslan	Jl. Bahagia Tanjung Pura	Tanjung Pura	Sungai Selan		Pangan	Madu Kelulut	2019
Perorangan		Sumarni	Jl. A Yani Sungai Selan Atas	Sungai Selan Atas	Sungai Selan		Pangan	Cookies Ikan	2019
Perorangan	Lia Snack	Desi Natalia	Jl. Pam Sungai Selan Atas	Sungai Selan Atas	Sungai Selan		Pangan	Aneka Kue	2019
Perorangan	Rusdia	Rusdia	Jl. A Yani Sungai Selan Atas	Sungai Selan Atas	Sungai Selan		Pangan	Teri Krispi	2019
Perorangan	Arum Cake	Weni Triana	Pmd Sungai Selan	Kel Sungai Selan	Sungai Selan		Pangan	Kue Ulang Tahun, Cake	2019

Perorangan		Ina Wati	Jl. Batin Tikal Sungai Selan Atas	Sungai Selan Atas	Sungai Selan		Pangan	Kemplang Gender	2019
Perorangan		Nono	Jl. Batin Tikal Sungai Selan Atas	Sungai Selan Atas	Sungai Selan		Pangan	Gula Aren	2019
Perorangan	Kripik "Zhenera"	Purnama/Mulyadi	Jl. Raya Munggu	Munggu	Sungai Selan	82180165922	Pangan	Keripik Ubi	2019
Perorangan	Penjahit Tinot	Martini	Jl. Raya Kerakas Rt. 04	Kerakas	Sungai Selan		Sandang	Penjahit	2019
Perorangan	Dam Ekhza Water	Suhendri Permana	Jl. Raya Kemingking Rt. 05	Kemingking	Sungai Selan	81271871778	Pangan	Dam	2019
Perorangan	Bengkel Las Dedi	Dedi Damhudi	Dusun Nunggal Rt. 06/03	Kemingking	Sungai Selan		Logam Dan Elektronika	Bengkel Las	2019
Perorangan	Aneka Empek Empek Naya	Misnaya	Dusun Nunggal Rt. 06/03	Kemingking	Sungai Selan		Pangan	Empek-Empek	2019
Perorangan	Dam Bening Water	Wawan	Rek-Rek Desa Munggu	Munggu	Sungai Selan	82374389139	Pangan	Dam	2019
Perorangan	Aneka Kue Kering Sherin Km	Anita	Jl. Raya Kemingking Rt. 05	Kemingking	Sungai Selan	82281257342	Pangan	Aneka Kue Kering	2019
Perorangan	Kemplang Jengkol Parti	Suparti	Jl. Raya Kerakas Rt. 04	Kerakas	Sungai Selan	81279910591	Pangan	Kemplan Jengkol	2019
Perorangan	Madu Zandra	Zandra	Jl. Raya Kerakas Rt. 02	Kerakas	Sungai Selan	81273550109	Pangan	Madu	2019
Perorangan	Aneka Kue Kering "Imel"	Melva Susanti	Jl. Raya Kemingking Rt. 03	Kemingking	Sungai Selan		Pangan	Kue Kering	2019
Perorangan	Isminarti " Piscok Titik"	Isminarti	Simpang Mnggu Rt. 03	Desa Lampung	Sungai Selan	82307613345	Pangan	Kue	2019
Perorangan	Kripik Ubi Aneka Rasa Rinca	Emiliyana	Desa Lampung Rt. 01	Desa Lampung	Sungai Selan	82186824141	Pangan	Kripik Ubi	2019
Perorangan	Bengkel Motor	Zazar Akhiansyah	Rt. 07 Desa Lampung	Desa Lampung	Sungai Selan		Jasa	Bengkel Motor	2019
Perorangan	Martabak	Eu Jun Kian	Rt. 04 Desa Lampung	Desa Lampung	Sungai Selan		Pangan	Kue	2019
Perorangan	Bengkel Motor	Firmansyah	Rt. 04 Desa Lampung	Desa Lampung	Sungai Selan		Jasa	Bengkel Motor	2019

Perorangan	Bengkel Motor	Dody Monopan	Rt. 04	Desa Lampur	Sungai Selan		Jasa	Bengkel Motor	2019
Perorangan	Kusen	Jong Tet Lung	Rt. 06	Desa Lampur	Sungai Selan		Kimia Dan Bahan Bangunan	Kayu	2019
Perorangan	Kusen Jon	Jhoni	Rt. 02	Desa Lampur	Sungai Selan		Kimia Dan Bahan Bangunan	Kayu	2019
Perorangan	Bengkel Motor	Makmun	Rt. 02	Desa Lampur	Sungai Selan		Jasa	Bengkel Motor	2019
Perorangan	Beras Baru Cap Sudeka	Devi Susanti	Aik Paser Rt. 01	Keretak Atas	Sungai Selan		Pangan	Beras	2019
Perorangan	Ican	Rosita	Jl. Lap Bola Rt. 14	Sarang Mandi	Sungai Selan	82185999510	Pangan	Keripik Ubi Dan Keripik Pisang	2019
Perorangan	Berlin Dam	Aiman Saputra	Jl. S. Selan Rt/Rw 08/03	Sarang Mandi	Sungai Selan		Pangan	Dam	2019
Perorangan	Naga Motor	Apriadi	Jl. S. Selan Desa Sarang Mandi	Sarang Mandi	Sungai Selan	81216795717	Jasa	Bengkel Motor	2019

Form Data KUKM Baru Tahun 2019

No	Nama Koperasi/UKM	Nama Pemilik/Pengurus	Alamat	Tahun Berdiri	Nama Produk/Jasa	Sertifikasi/Award yang dimiliki	Telepon & Email	Asset	Omset	Tenaga kerja
1	Warung Chige Yout	Ratna	Jl.Berok Ilir Kel.sungaiselan	2017	Warung Makanan	IUMK	82182883484	Rp 15.000.000	Rp 7.000.000	2
2	Toko Intan	Ria Distria Murti	Jl. Damai Rt.008	2018	Toko sembako	IUMK	81281265768	Rp 12.000.000	Rp 16.000.000	1
3	Warung Tuna	Satuna	Jl. Durian Desa Lampur	2017	Warung Kelontong	IUMK	81271366680	Rp 30.000.000	Rp 20.000.000	1
4	Zhumar Photo	Azzumarroni	Jl. Damai Desa Lampur	2016	Jasa Fotocopy	IUMK		Rp 20.000.000	Rp 6.000.000	1
5	Toko Aqila	Alimuddin	Desa Selan Atas	2015	Toko Sembako	IUMK		Rp 20.000.000	Rp 15.000.000	1
6	Toko Asesoris	anita Astuti	Kel.Sungaiselan	2016	Toko Asesoris	IUMK	85268514310	Rp 5.000.000	Rp 6.000.000	1
7	Kemplang Panggang	Ratna juwita	Kel.Sungaiselan	2016	Kemplang Panggang	IUMK,PIRT	81272888165	Rp 2.000.000	Rp 22.000.000	1
8	Kemplang Nga At	Asnina	Kel.Sungaiselan	2014	Kemplang	IUMK,PIRT	82172333463	Rp 2.000.000	Rp 15.000.000	1
9	Kemplang Yani	Yani	Kel.Sungaiselan	2015	Kemplang	IUMK,PIRT	82183939683	Rp 2.000.000	Rp 12.000.000	1
10	Jual Beli Sawit	Eli Rahmawati	Desa Sarangmandi	2015	Jual Beli Sawit	IUMK	85369293777	Rp 100.000.000	Rp 250.000.000	3
11	Love Cake	Desy Andika Susilawati	Kel.Sungaiselan	2017	Aneka Kue	IUMK,PIRT	85788933642	Rp 10.000.000	Rp 12.000.000	1
12	Kusen Romadhon Jaya	Imam Amilo	Desa Romadhon	2015	Kusen	IUMK		Rp 25.000.000	Rp 60.000.000	2
13	Kemplang Mak Nur	Nursiah	Desa Kerantai	2014	Kemplang	IUMK		Rp 1.000.000	Rp 5.000.000	1
14	Rusip Wo Mini	Rusmini	Desa Sungaiselan Atas	2006	Rusip	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 1.000.000	Rp 12.000.000	1
15	Kerajinan Rotan	sapar	Desa Romadhon	2006	Kerajinan Rotan	IUMK		Rp 1.000.000	Rp 5.000.000	1
16	Kecalu Lezat Berjaya	Jumadi	Desa tanjung Pura	2013	Kecalu	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 5.000.000	Rp 7.000.000	1
17	Dodol Wati	Asulawati	Desa tanjung Pura	2014	Dodol	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 5.000.000	Rp 17.000.000	2
18	Beras Aru	Maina	Desa tanjung Pura	2014	Beras Aru	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 2.000.000	Rp 13.000.000	2
19	Teri Firman	Firman	Desa tanjung Pura	2015	Ikan Teri	IUMK		Rp 30.000.000	Rp 60.000.000	2
20	Kemplang Amen	Tjhia Sun Men	Desa Lampur	2015	Kemplang	IUMK,PIRT		Rp 10.000.000	Rp 18.000.000	2
21	Keripik Ubi Ayong	Leni	Desa Lampur	2016	Keripik Ubi	IUMK,PIRT		Rp 5.000.000	Rp 13.000.000	1
22	Kemplang Goreng	Supinah	Desa Lampur	2015	Kemplang Goreng	IUMK,PIRT		Rp 5.000.000	Rp 11.000.000	1

23	Martabak delo	Pit Pu	Desa Lampur	2015	Martabak	IUMK		Rp 7.000.000	Rp 32.000.000	2
24	UPPKS Kertas	Puryanti	Desa Keretak Atas	2016	Sirup Jahe	IUMK,PIRT		Rp 3.000.000	Rp 6.000.000	4
25	Gula Aren Bima	Haidir	Desa Sarangmandi	2015	Madu	IUMK,PIRT	85273586325	Rp 3.000.000	Rp 9.000.000	1
26	Warung MV. FAS	Virgiyanti	Desa Lampur	2015	Toko sembako	IUMK	82373939248	Rp 30.000.000	Rp 25.000.000	1
27	Aneka keripik mul	Mulyadi	Desa Keretak	2018	Aneka Kripik Ubi	IUMK,PIRT,HALAL	82176436859	Rp 10.000.000	Rp 7.000.000	1
28	Saos Cabe Kami Kawa	Purnamasari	Desa Keretak	2018	Saos Cabe	IUMK,PIRT,HALAL	82176436859	Rp 10.000.000	Rp 5.000.000	1
29	Ala Deza	Desi Juandini	Desa Keretak	2016	Keripik Sledri	IUMK,PIRT,HALAL	82176436859	Rp 10.000.000	Rp 12.000.000	1
30	Madu Kite	Fitriyansyah	Desa Keretak	2019	Madu Kelulut	PKP	82176436859	Rp 10.000.000	Rp 2.000.000	1
31	Kemplang Tiwi	Eniyati	Kel.Sungaiselan	2016	Kemplang	PKP		Rp 5.000.000	Rp 15.000.000	1
32	Butik Devi	Devi Susanti	Desa Keretak	2016	Butik	IUMK		Rp 10.000.000	Rp 18.000.000	1
33	Pekebunan sawit	Jadin Rawandi	Desa Keretak	2014	Kebun Sawit	IUMK		Rp 80.000.000	Rp 150.000.000	2
34	Roti Bakar Alvin	Dedi Pratomo	Kel.Sungaiselan	2017	Roti Bakar	IUMK	85609317553	Rp 5.000.000	Rp 15.000.000	1
35	IKM Bungatang	Bungatang	Kel.Sungaiselan	2017	Kerajinan Barang Bekas	IUMK		Rp 1.500.000	Rp 6.000.000	1
36	Kemplang Wak Dasti	Dasti	Kel.Sungaiselan	2014	Kemplang	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 1.000.000	Rp 18.000.000	1
37	Rusip Bik Zani	ZamZami	Kel.Sungaiselan	2005	Rusip	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 1.000.000	Rp 15.000.000	1
38	Kemplang sakma	warsem	Kel.Sungaiselan	2014	Kemplang	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 3.000.000	Rp 13.000.000	1
39	Opak Mini	Romini	Desa Keretak	2017	Opak Ubi	IUMK,PIRT	85268243453	Rp 5.000.000	Rp 7.000.000	1
40	M.Firzan	Zakaria	Kel.Sungaiselan	2018	Madu Kelulut	IUMK,PIRT		Rp 15.000.000	Rp 10.000.000	1
41	Counter Syakira	Uswatun Hasanah	Kel.Sungaiselan	2017	Counter	IUMK	82281257803	Rp 10.000.000	Rp 17.000.000	1
42	Warung Fadilah	Fadilah	Kel.Sungaiselan	2017	Warung Makanan	IUMK	81278341802	Rp 5.000.000	Rp 15.000.000	1
43	Kemplang Hartati	Hartati	Kel.Sungaiselan	2015	Kemplang	IUMK,PIRT	81278341802	Rp 5.000.000	Rp 18.000.000	1
44	Kemplang Sinar Laut	Eniwati	Kel.Sungaiselan	2018	Kemplang	IUMK,PIRT		Rp 2.000.000	Rp 15.000.000	1
45	Kemplang Tika	Sartika	Kel.Sungaiselan	2016	Kemplang	PIRT		Rp 2.000.000	Rp 19.000.000	1
46	Pia Kimni	Juliawati	Kel.Sungaiselan	2017	Kue Pia	PIRT		Rp 1.000.000	Rp 12.000.000	1
47	Kemplang Desi	Desi Elisanti	Kel.Sungaiselan	2016	Kemplang	PIRT		Rp 1.500.000	Rp 15.000.000	1
48	Kemplang Beng	Erikawati	Kel.Sungaiselan	2015	Kemplang	PIRT		Rp 2.000.000	Rp 19.000.000	1

49	Air minum satria	Satria	Desa Keretak	2019	Air Minum Isi Ulang	Uji lab,LHS		Rp 40.000.000	Rp 35.000.000	1
50	Penjual Ikan	Yanto	Desa Keretak	2017	Penjual Ikan			Rp 5.000.000	Rp 20.000.000	1
51	Penjual Ikan	Hermanto	Desa Keretak	2018	Penjual Ikan			Rp 3.500.000	Rp 15.000.000	1
52	Penjual Ikan	Abdurrahman	Kel.Sungaiselan	2015	Penjual Ikan	IUMK		Rp 7.000.000	Rp 23.000.000	1
53	Toko Ardani	Ardani	Kel.Sungaiselan	2016	Toko	IUMK		Rp 15.000.000	Rp 30.000.000	1
54	bengkel Ismail	Ismail	Desa Keretak	2013	Bengkel Mobil	IUMK		Rp 20.000.000	Rp 60.000.000	3
55	Toko Yul	Lina Yuliana	Kel.Sungaiselan	2017	Toko sembako	IUMK		Rp 18.000.000	Rp 30.000.000	1
56	Kemplang	Lindari Widi	Kel.Sungaiselan	2017	Kemplang	IUMK,PIRT,HALAL		Rp 2.000.000	Rp 22.000.000	2
57	Jual Beli Sawit	Benny Purnomo	Desa Sarangmandi	2018	Jual Beli Sawit	IUMK		Rp 110.000.000	Rp 180.000.000	3
58	Toko	Canggih Karismawan	Desa Sungaiselan Atas	2016	Toko	IUMK		Rp 17.000.000	Rp 32.000.000	1
59	Toko	Cori Yulita	Desa Sungaiselan Atas	2017	Toko	IUMK		Rp 14.000.000	Rp 28.000.000	1
60	Counter	Kisno	Desa Lampur	2017	Counter	IUMK		Rp 15.000.000	Rp 21.000.000	1
61	Pencucian Joni	Marjoni	Kel.Sungaiselan	2017	Pencucian motor	IUMK		Rp 6.000.000	Rp 21.000.000	1
62	Batu Es Mis	Misia	Kel.Sungaiselan	2018	Penjual Batu Es	IUMK		Rp 3.000.000	Rp 25.000.000	1
63	Toko Nani	Nani Sriwindani	Kel.Sungaiselan	2016	Toko sembako	IUMK		Rp 16.000.000	Rp 32.000.000	1
64	Bengkel Nelson	Nelson	Desa Lampur	2017	BengkelMotor	IUMK		Rp 10.000.000	Rp 38.000.000	1
65	Kemplang Nur	Nur Aysa	Kel.Sungaiselan	2015	Kemplang	IUMK		Rp 2.000.000	Rp 17.000.000	1
64	warung Bakso Pri	Priyanto	Kel.Sungaiselan	2018	Warung Bakso	IUMK		Rp 8.000.000	Rp 28.000.000	1
65	Warung Ros	Rosita	Desa Sarangmandi	2018	Warung Makanan	IUMK		Rp 2.000.000	Rp 15.000.000	1
66	Jasa Angkutan Dani	Rusman Dani	Kel.Sungaiselan	2014	Jasa Angkutan	IUMK		Rp 120.000.000	Rp 45.000.000	1
67	Warung Siti	Siti Wakhidah	Desa Sungaiselan Atas	2017	Warung Bakso	IUMK		Rp 7.000.000	Rp 23.000.000	2
68	Batako Suher	Suheryanti	Desa Sarangmandi	2018	Press Batako	IUMK		Rp 20.000.000	Rp 26.000.000	3
69	Aneka Kue Yaya	Yaya Masitha	Desa Lampur	2017	Aneka Kue	IUMK		Rp 2.000.000	Rp 14.000.000	1
70	Toko Shifa	Mushifa	Kel.Sungaiselan	2015	Toko	IUMK		Rp 16.000.000	Rp 32.000.000	1
71	Toko Wati	Novia Haryana Wati	Kel.Sungaiselan	2016	Toko	IUMK		Rp 21.000.000	Rp 42.000.000	1
72	Warung Hasi	Prahasi	Kel.Sungaiselan	2017	Warung Makanan	IUMK		Rp 12.000.000	Rp 32.000.000	2

73	Kemplang Dewi	Ratna Dewi	Kel.Sungaiselan	2016	Kemplang	IUMK		Rp 2.500.000	Rp 19.000.000	1
74	Toko Erna	Ernawati Sembiring	Kel.Sungaiselan	2015	Toko	IUMK		Rp 18.000.000	Rp 36.000.000	1
75	Pedagang Ayam	Hendri Yanto	Desa Keretak	2016	Pedagang Ayam	IUMK		Rp 8.000.000	Rp 29.000.000	1
76	Pedagang Kastim	Kastim	Kel.Sungaiselan	2014	Pedagang Keliling	IUMK		Rp 13.000.000	Rp 34.000.000	1
77	Budidaya Ikan	Muhajir	Desa Sungaiselan Atas	2016	Budidaya Ikan	IUMK		Rp 15.000.000	Rp 45.000.000	2
78	Kemplang Tuna	Tuna	Kel.Sungaiselan	2016	Kemplang	IUMK,PIRT		Rp 2.500.000	Rp 23.000.000	1
79	Pedagang Ayam	Yayuk Melisa	Kel.Sungaiselan	2016	Pedagang Ayam	IUMK		Rp 3.000.000	Rp 17.000.000	1

F. TSKS KECAMATAN

REKAPITULASI DATA PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL (PMKS)

No.	Jenis PMKS	Jumlah	
1.	Anak Balita Telantar	1	orang
2.	AnakTelantar	0	orang
3.	Anak yang Berhadapan dengan Hukum	0	orang
.	AnakJalanan	0	orang
5.	Anak yang menjadi korban tindak kekerasan atau diperlakukan salah	0	orang
6.	Anak Dengan Kedisabilitan	19	orang
7.	Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus	0	orang
8.	Lanjut Usia	393	orang
9.	Penyandang Disabilitas	161	orang
10.	Tuna Susila	0	orang
11.	Gelandangan	0	orang
12.	Pengemis	0	orang
13.	Pemulung	3	orang
14.	Kelompok Minoritas	0	orang
15.	Bekas Warga Binaan Pemasyarakatan	12	orang
16.	Orang dengan HIV/AIDS	1	orang
17.	Korban Penyalahgunaan NAPZA	6	orang
18.	Korban Trafficking	0	orang
19.	KorbanTindakKekerasan	0	orang
20.	Pekerja Migran Bermasalah Sosial	0	orang
21.	Korban Bencana Alam	12	orang
22.	Korban Bencana Sosial	0	orang
23.	Perempuan Rawan Sosial Ekonomi	232	orang
24.	Fakir Miskin	938	KK
26.	Keluarga Bermasalah Sosial Psikologis	0	KK

REKAPITULASI DATA POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL (PSKS)

No.	Jenis PMKS	Jumlah	
1.	Pekerja Sosial Profesional	0	orang
2.	Penyuluh Sosial Fungsional	0	orang
3.	Penyuluh Sosial Masyarakat	0	orang
4.	Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	13	orang
5.	Tagana	0	orang
6.	Lembaga Kesejahteraan Sosial	2	Lembaga
7.	Karang Taruna	13	orang
8.	Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga	1	orang
9.	Keluarga Pioner	0	orang
10.	Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	1	orang
11.	WKSBM	17	orang
12.	Wanita Pemimpin Kesejahteraan Sosial	1	orang
13.	Dunia Usaha	0	orang

Sumber Data Pekerja Sosial Masyarakat (PSM) di Wilayah Kecamatan Sungaiselan

Adapun data TKSK Kecamatan Sungaiselan tahun 2018 pada lembar lampiran

BAB IV

PENUTUP

Profil Kecamatan Sungaiselan ini merupakan tindaklanjut atau implementasi dari kebijakan pelayanan publik. Mengingat bahwa data-data dan angka-angka merupakan tolak ukur kinerja pelayanan kepada masyarakat, maka keberadaan buku profil ini menjadi mutlak. Buku profil kecamatan ini merupakan referensi bagi berbagai pihak, baik pemerintah maupun masyarakat dalam melakukan kegiatan pelayanan publik sesuai dengan tugas, fungsi dan kewenangan masing-masing.

Namun demikian, sebagai buku profil Kecamatan Sungaiselan, buku ini hanyalah merupakan garis-garis besar yang dapat dijadikan patokan dalam hal pelayanan publik untuk menampung dinamika pembangunan, maka buku ini perlu dievaluasi secara berkala dan diadakan penyesuaian bilamana perlu, sehingga tetap up to date dalam menjawab berbagai tantangan dan permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Sungaiselan.