



**INSPEKTORAT
KABUPATEN KATINGAN**

	NOMOR SOP	: 710/SOR/1050/36/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	: 1 Maret 2023
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: Inspektorat Kabupaten Katingan
	NAMA SOP	: Pengumpulan Data Kinerja
DASAR HUKUM :		
1. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah 2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodeifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan. 5. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 01 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Katingan. 6. Peraturan Bupati Katingan Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Katingan.		
KUALIFIKASI PELAKSANA		
1. Inspektor (S2) 2. Sekretaris (S1) 3. Ka. Sub Bag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (S1) 4. Ka. Sub Bag. Keuangan (S1) 5. Inspektur Pembantu I (S1) 6. Inspektur Pembantu II (S1) 7. Inspektur Pembantu III (S1) 8. Inspektur Pembantu Khusus (S1) 9. Analisis Evaluasi dan Pelaporan (S1)		
KETERKAITAN		
1. SOP Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2. SOP Penetapan Kinerja (PK) 3. SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP)		
PERALATAN/PERLENGKAPAN		
1. Alat tulis kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Kertas		
PERINGATAN		
1. Perlu ada keakuratan, updating dalam menghimpun data sehingga terjadi kevalidan dalam pengukuran kinerja		
PENCATATAN DAN PENDATAAN		
Data kinerja merupakan sarana/bahan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat dan menyusun Penetapan Kinerja/Perjanjian Kinerja		

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka.Sub.	PPTK	Analisis Kegiatan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan koordinasi dengan PPTK dalam rangka pengukuran kinerja Inspektorat, menyusun formula/rumus pengukuran kinerja, serta pencermatan data-data yang dibutuhkan dalam pengukuran kinerja dan menyampaikan kepada PPTK				Koordinasi, pengukuran kinerja SKPD	1 jam	Hasil koordinasi formula/rumus pengukuran kinerja dan pencermatan data-data kinerja yang dibutuhkan	
2.	Melakukan inventarisir terhadap data yang digunakan untuk pengukuran kinerja dan koordinasi mengumpulkan data kinerja				Data yang dibutuhkan	3 hari @2jam	Hasil inventarisasi data kinerja pengawasan dan pengendalian internal	
3.	Mengembalikan data kepada PPTK, apabila ada yang perlu direvisi/ditolak subbag PEP				Data dilengkapi/direvisi	1 hari	Hasil revisi data kinerja	
4.	Menerima dan merekap data-data yang telah disampaikan untuk digunakan dalam pengukuran kinerja				Data dari PPTK dan PHP (Pemuktahiran data Hasil Pemeriksaan)	3 hari @2 jam	Rekapitulasi Data pengukuran kinerja	
5.	Mengolah data-data untuk digunakan dalam pengukuran kinerja				Data Pengukuran kinerja tahun sebelumnya sebagai pembandingan	1 hari	Pengukuran kinerja	
6.	Verifikasi dan melaporkan data kinerja, capaian kinerja sesuai rumusan formula indikator kinerja				Data kinerja dari masing-masing PPTK dan Formula Indikator kinerja	5 hari	Laporan capaian kinerja	


 Klaten, Januari 2023
 INSPEKTUR
 KABUPATEN KATINGAN
 Drs. DEDYK BRAS, M.Si., CGCAE
 Pemula Utama Muda
 NIP. 19701004 199003 1 005