



LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

2023



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

JL. R.M. NUR ADMADIBRATA NO.2, TELANAIPURA, JAMBI 36361

Telp. (0741) 668210 Fax. (0741) 6678

Website : bkd.jambiprov.go.id – Email : bkd@jambiprov.go.id

Kata Pengantar

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. LKjIP Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi, dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jambi, 18 Januari 2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Provinsi Jambi



HENRIZAL, S.Pt., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19710911 199803 1 004



Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi Tahun 2023 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja BKD Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja BKD Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2023, dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Sasaran **#1 Meningkatkan Kompetensi dan iklim kerja aparatur**, dengan indikatornya: (1) *Indeks Profesionalitas ASN* dari target 75 Skor tercapai 58,03 Skor, atau dengan bobot capaian sebesar 77,37%; (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN* dari target 275 Skor tercapai 175 Skor atau dengan bobot capaian sebesar 63,64%;
2. Sasaran **#2 Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik**, dengan indikatornya: (1) *Predikat SAKIP* dari target predikat BB tercapai BB atau dengan bobot capaian sebesar 100%; (2) *Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian* dari target 84 Skor tercapai 87 Skor atau dengan bobot capaian 103,57% (melampaui dari target yang ditetapkan).

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi BKD Provinsi Jambi ke depan, sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan;
2. Perlunya peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur untuk menunjang Kinerja Perangkat daerah dalam mewujudkan target kinerja pembangunan daerah;
3. Perlunya peningkatan Sarana dan Prasarana pendukung untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari dalam upaya mengoptimalkan target kinerja perangkat daerah;

4. Perlunya kebijakan penganggaran yang memadai dan proporsional dalam rangka pembiayaan untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMD Provinsi Jambi.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi BKD Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Ikhtisar Eksekutif.....	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar.....	vi
Lampiran.....	vii
BAB 1 Pendahuluan	1
1.1 Struktur Organisasi.....	2
1.2 Tugas dan Fungsi	3
1.3 Isu-isu Strategis	4
1.4 Keadaan Pegawai	5
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana.....	15
1.6 Keuangan.....	16
1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.....	17
BAB 2 Perencanaan & Perjanjian Kinerja	19
2.1 Perencanaan Strategis.....	19
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah	20
2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	23
2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan	23
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023	25
2.3 Rencana Anggaran Tahun 2023.....	26
2.3.1 Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi	26
2.3.2 Alokasi Anggaran Per-Sasaran Strategis.....	26
2.4 Instrumen Pendukung.....	27
2.4.1 Pengelolaan Aplikasi.....	27
2.4.2 Pengelolaan Media Informasi	28
BAB 3 Akuntabilitas Kinerja.....	29
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	29
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis	30
3.3 Realisasi Anggaran.....	37
BAB 4 Penutup	39

Daftar Tabel

Tabel 1. 1 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan	6
Tabel 1. 2 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan	9
Tabel 1. 3 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT.....	12
Tabel 1. 4 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan	15
Tabel 1. 5 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan	15
Tabel 1. 6 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT.....	15
Tabel 1. 7 Sarana dan Prasarana di BKD Provinsi Jambi.....	16
Tabel 2. 1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021 - 2026	20
Tabel 2. 2 Sasaran Strategi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 – 2026	23
Tabel 2. 3 Strategi dan Arah Kebijakan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026	24
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	25
Tabel 2. 5 Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2023	26
Tabel 2. 6 Anggaran Belanja Langsung per-Sasaran Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi	26
Tabel 3. 1 Skala Nilai Peringkat Kerja	29
Tabel 3. 2 Membandingkan antara Target dengan Realisasi Kinerja Tahun 2023	30
Tabel 3. 3 Kegiatan Operasional Program Kepegawaian Daerah.....	31
Tabel 3. 4 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023	31
Tabel 3. 5 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2021 - 2026	31
Tabel 3. 6 Capaian Masing-masing Dimensi Indeks Profesionalitas ASN.....	32
Tabel 3. 7 Capaian Masing-masing Aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	34
Tabel 3. 8 Kegiatan Operasional Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi.....	36
Tabel 3. 9 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023	36
Tabel 3. 10 Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026.....	37
Tabel 3. 11 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per-Sasaran Badan Kepegawaian Daerah.....	38



Daftar Gambar

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.....	2
Gambar 1. 2 Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan.....	6
Gambar 1. 3 Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Jabatan	7
Gambar 1. 4 Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Jabatan	8
Gambar 1. 5 Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan	9
Gambar 1. 6 Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan	10
Gambar 1. 7 Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Tingkat Pendidikan	11
Gambar 1. 8 Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT.....	12
Gambar 1. 9 Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Golongan dan PTT	13
Gambar 1. 10 Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Golongan dan PTT	14

Lampiran



- Lampiran 1 Matriks Renstra 2021-2026
- Lampiran 2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- Lampiran 3 Matriks Pengukuran Kinerja
- Lampiran 4 Tanggapan/Tindak Lanjut Evaluasi LKJ IP Tahun Sebelumnya
- Lampiran 5 Penghargaan yang Pernah Diterima

BAB 1

Pendahuluan

BAB 1 berisi:

- 1.1 Struktur Organisasi
- 1.2 Tugas dan Fungsi
- 1.3 Isu-Isu Strategis
- 1.4 Keadaan Pegawai
- 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6 Keuangan
- 1.7 Sistematika LKj IP

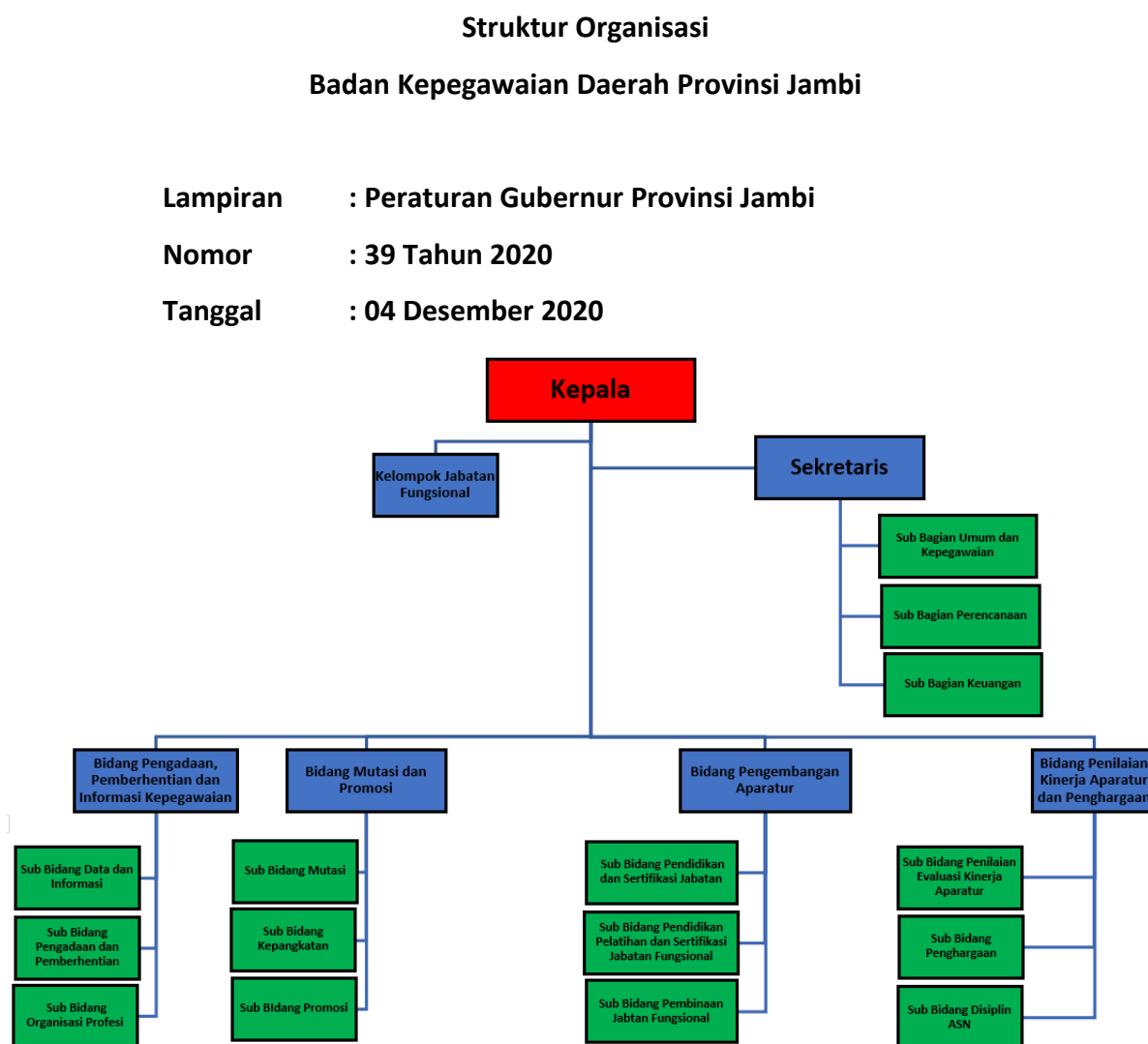
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi Tahun 2023 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya LKjIP BKD Provinsi Jambi Tahun 2023 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh BKD Provinsi Jambi;
2. Mendorong BKD Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi BKD Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya;
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap BKD Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

1.1 Struktur Organisasi

Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dikoordinasikan oleh Asisten Administrasi Umum dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dalam menjalankan tugas yang diemban, Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi didukung oleh unsur-unsur organisasi seperti yang dapat dilihat pada Gambar 1.1:



Gambar 1. 1
Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

Keterangan:

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

1.2 Tugas dan Fungsi

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 39 Tahun 2020 Tanggal 4 Desember 2020 tentang Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah Provinsi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk melaksanakan tugas tersebut, BKD Provinsi Jambi mempunyai fungsi:

- a. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian;
- b. Menyelenggarakan kebijakan teknis dalam penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karir, pola karir, promosi, mutasi, penilaian kinerja, tunjangan kinerja, penghargaan, kesejahteraan, disiplin, pemberhentian, perlindungan, dan sistem informasi pegawai ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan pelayanan administrasi kepegawaian bagi pegawai ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian; dan
- e. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BKD Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi dengan baik. Namun demikian banyak faktor yang memengaruhi keberhasilan BKD Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yaitu (1) Dinamika dan tuntutan layanan kepegawaian yang melahirkan regulasi-regulasi baru; dan (2) Sumber Daya Manusia Aparatur yang akan menerjemahkan dan melaksanakan implementasi dari regulasi-regulasi tersebut ke dalam upaya pencapaian target kinerja organisasi.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup beberapa *stakeholder* baik internal pemerintahan maupun eksternal pemerintahan. Sedangkan dinamika yang paling

berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah tingginya tuntutan pelayanan yang serba cepat, tepat dan akurat seiring dengan berkembang pesatnya arus informasi dan teknologi saat ini.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan BKD Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BKD Provinsi Jambi selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

1.3 Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi BKD Provinsi Jambi, antara lain sebagai berikut:

1. *Grand Design* Manajemen ASN

Penyusunan *grand design* manajemen ASN dibuat untuk kurun waktu 5 tahunan yang bertujuan untuk mencapai visi dan misi Gubernur terpilih. *Grand design* ini akan berisi *roadmap*/peta jalan dari setiap batasan waktu yang ditentukan sehingga dapat menjadi acuan program dan kegiatan bagi BKD Provinsi Jambi yang selaras antar subbagian. *Grand design* manajemen ASN akan diklasifikasikan dalam 6 (enam) dimensi sesuai dengan fokus reformasi birokrasi manajemen ASN, yaitu: (1) Dimensi perencanaan SDM Aparatur (*Human Capital Planning*); (2) Dimensi rekrutmen dan seleksi; (3) Dimensi pengembangan kompetensi; (4) Dimensi penilaian kinerja dan penghargaan; (5) Dimensi promosi, rotasi dan karir; dan (6) Dimensi purnabakti;

2. Penerapan Manajemen Berbasis Kinerja

Penerapan manajemen berbasis kinerja diawali dengan penyusunan indikator-indikator aktivitas kerja yang terukur pada setiap posisi/jabatan di lingkungan Provinsi Jambi. Indikator-indikator ini dapat diklasifikasikan menjadi indikator kinerja Kepala Perangkat Daerah, indikator kinerja Kepala Bagian/Bidang/UPT dan indikator kinerja individu jabatan pelaksana yang diturunkan (*cascading*) dari visi dan misi dan sasaran kinerja Gubernur dan Wakil Gubernur Jambi periode 2021-2026;

3. Internalisasi Budaya Organisasi

Budaya organisasi menjadi faktor pengungkit dalam menciptakan ASN Provinsi Jambi yang profesional, berintegritas, melayani, dan bebas korupsi. Proses internalisasi budaya organisasi memerlukan komitmen pimpinan yang kuat, serta agen perubah (*agent of change*) di setiap Perangkat Daerah;

4. Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*) ASN BKD Pemerintah Provinsi Jambi

Untuk meningkatkan kapasitas ASN BKD Provinsi Jambi akan dilakukan berbagai kegiatan seperti magang (*Internship*) di lingkungan Kementerian atau Pemerintah Daerah lain yang telah memiliki *role model* unggul di bidang pengelolaan kepegawaian, *coaching and counseling* yang dilakukan atasan kepada bawahannya melalui mekanisme manajemen berbasis pengetahuan (*knowledge management*) serta keikutsertaan dalam program diklat yang berbasis sertifikasi

1.4 Keadaan Pegawai

Untuk mendukung pelaksanaan tugas BKD Provinsi Jambi dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang urusan kepegawaian sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsinya, BKD Provinsi Jambi didukung sumberdaya yang tersebar dalam instansi unit-unit organisasi BKD Provinsi Jambi.

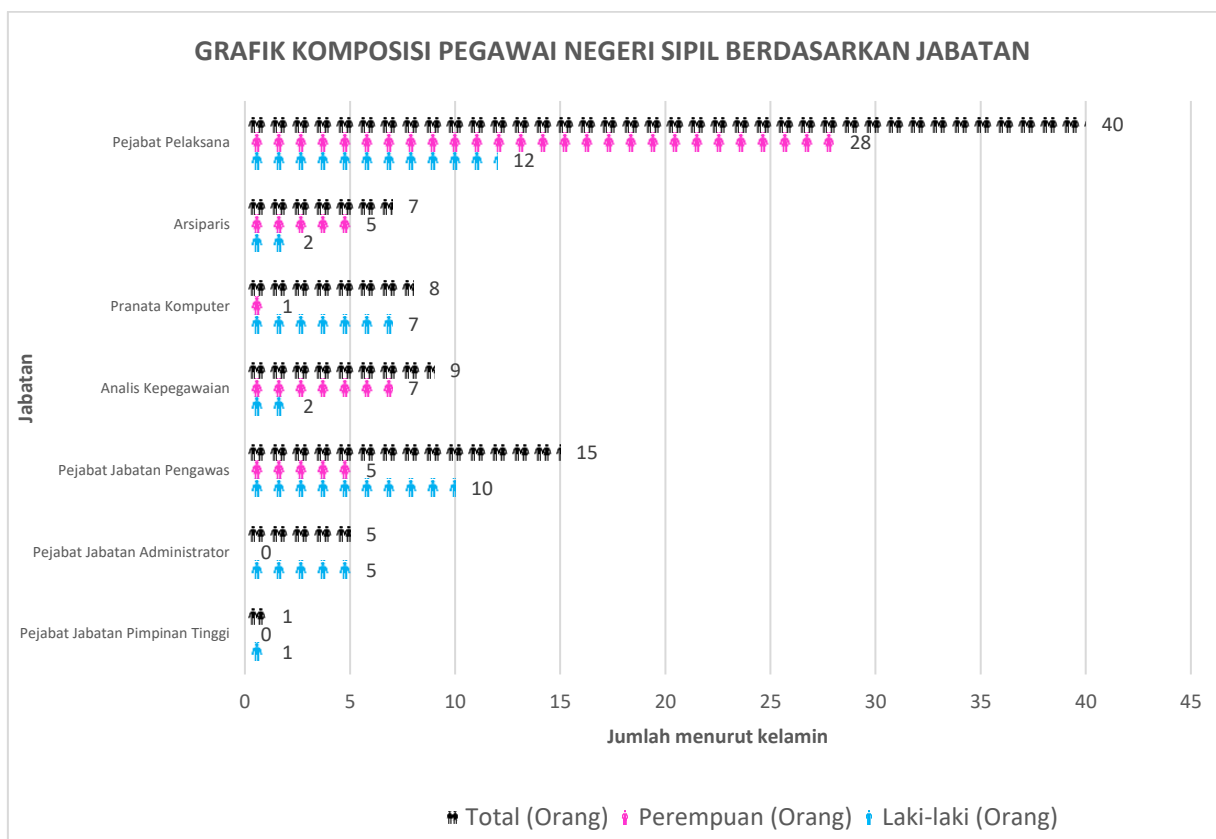
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi BKD Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di BKD Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2023 tercatat sebanyak 85 pegawai yang terdiri dari 21 orang pejabat struktural, 24 pejabat fungsional tertentu (9 fungsional Analis Kepegawaian, 8 fungsional Pranata Komputer dan dan 7 fungsional Arsiparis), dan 40 orang fungsional umum.

Adapun komposisi pegawai yang menggambarkan Profil Kepegawaian BKD Provinsi Jambi disajikan dalam tabel 1.1 hingga tabel 1.5 berikut:

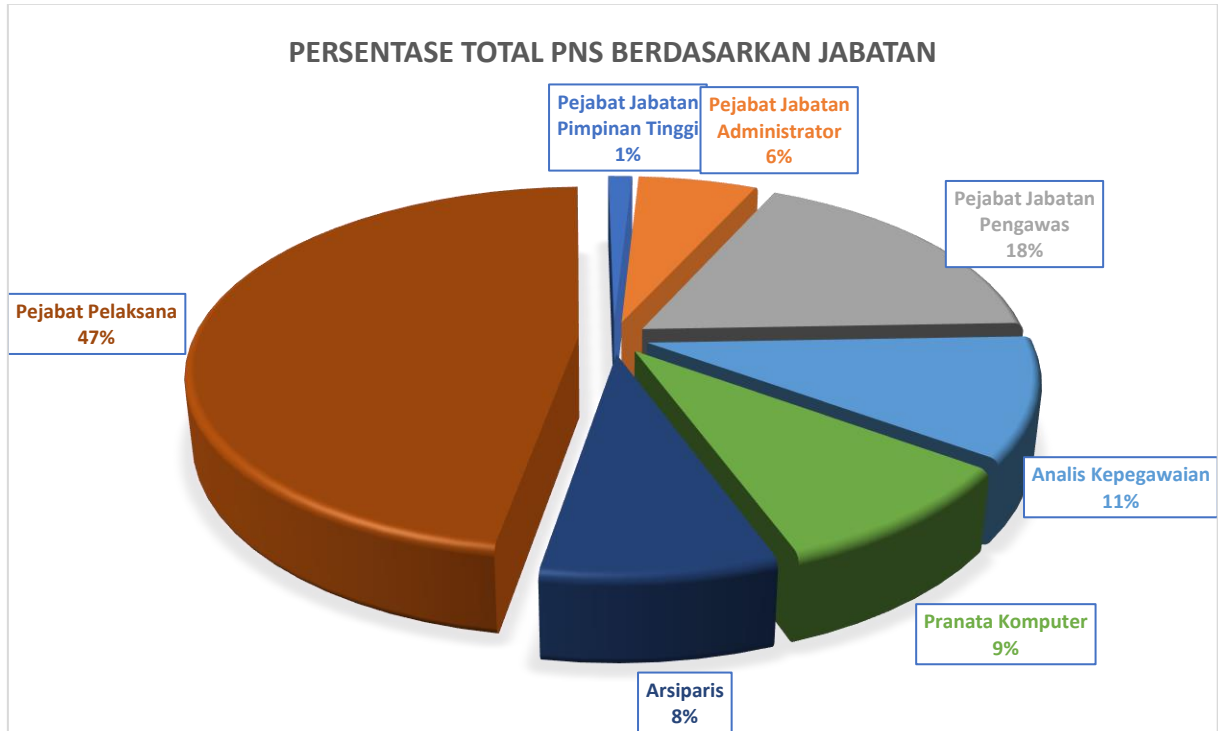
Tabel 1. 1
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi	1	0	1
2.	Pejabat Jabatan Administrator	5	0	5
3.	Pejabat Jabatan Pengawas	10	5	15
4.	Pejabat Jabatan Fungsional Tertentu			
	- Analis Kepegawaian	2	7	9
	- Pranata Komputer	7	1	8
	- Arsiparis	2	5	7
5.	Pejabat Pelaksana	12	28	40
Jumlah		39	46	85

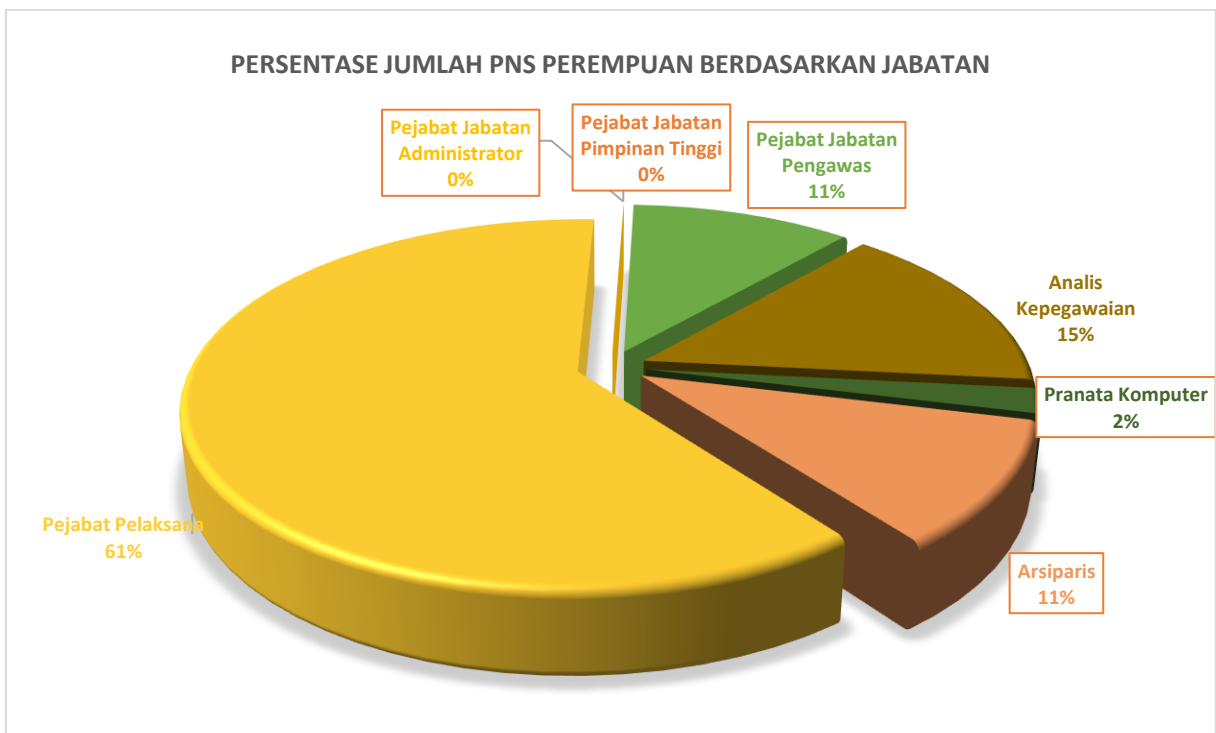
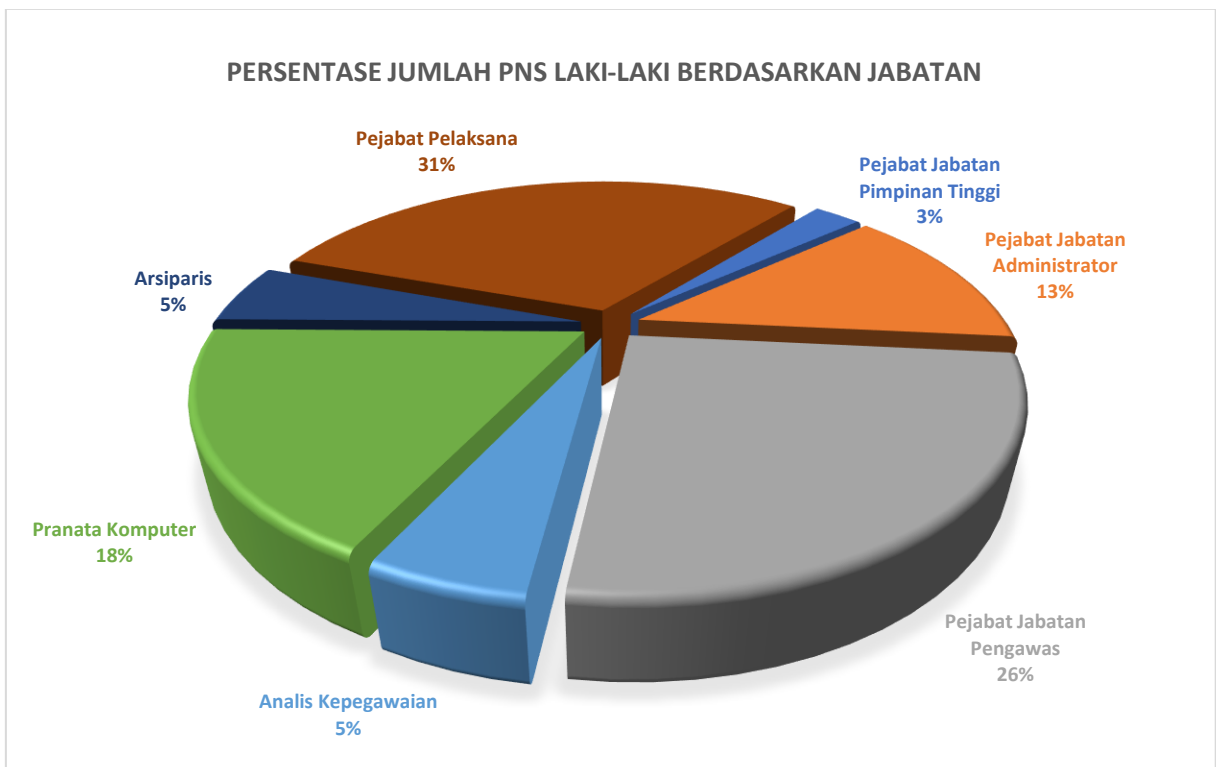
Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023



Gambar 1. 2
Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan



Gambar 1. 3
Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Jabatan

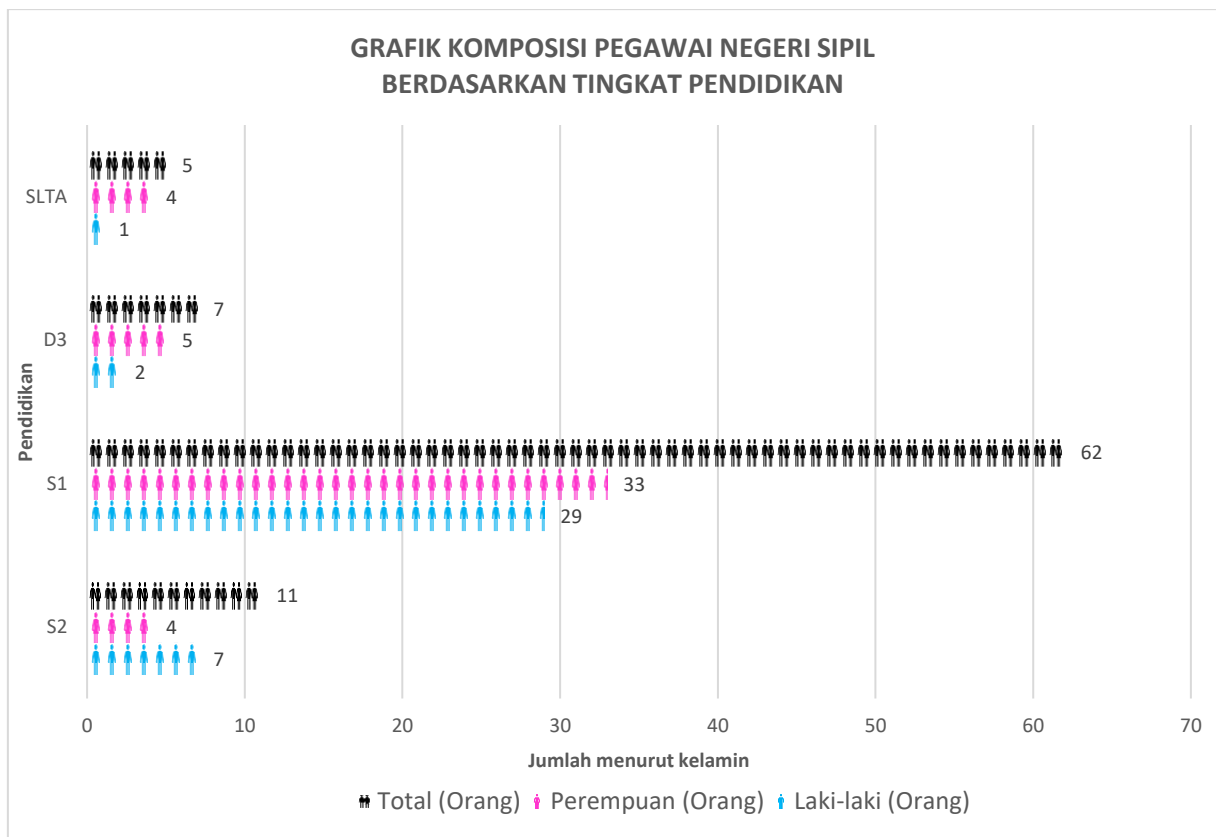


Gambar 1. 4
Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Jabatan

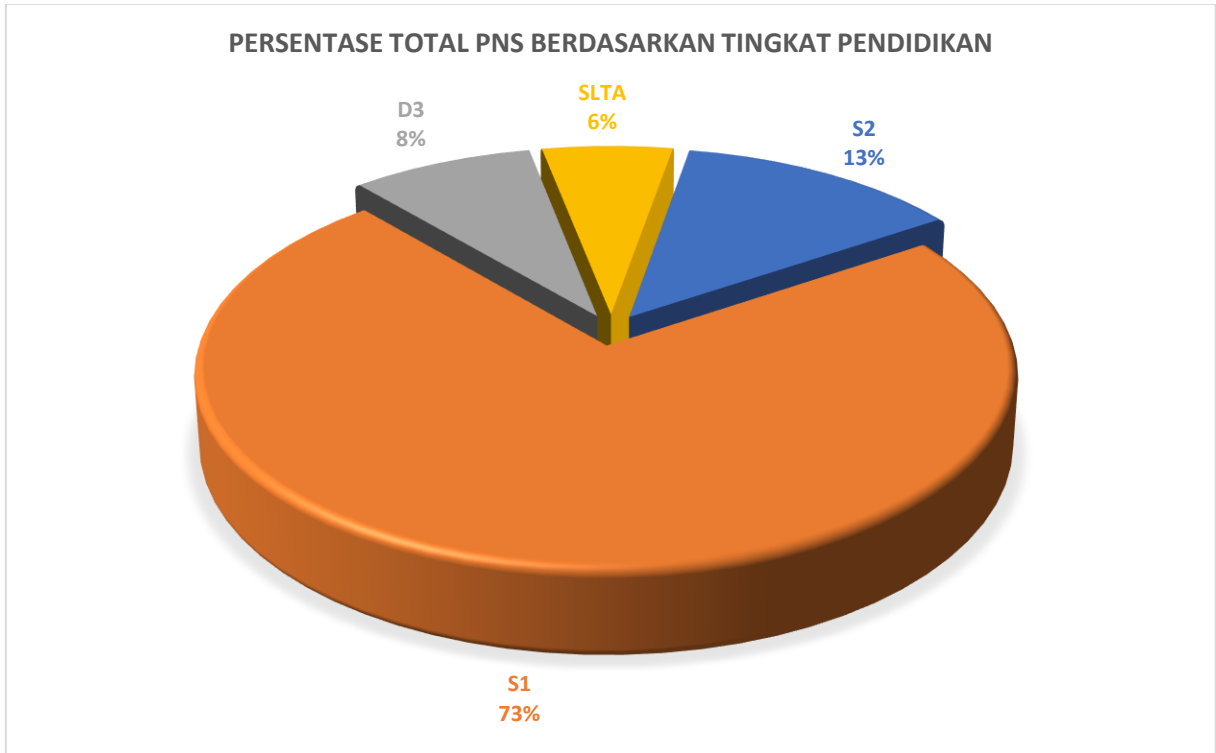
Tabel 1. 2
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	S2	7	4	11
2.	S1	29	33	62
3.	D3	2	5	7
4.	SLTA	1	4	5
Jumlah		39	46	85

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

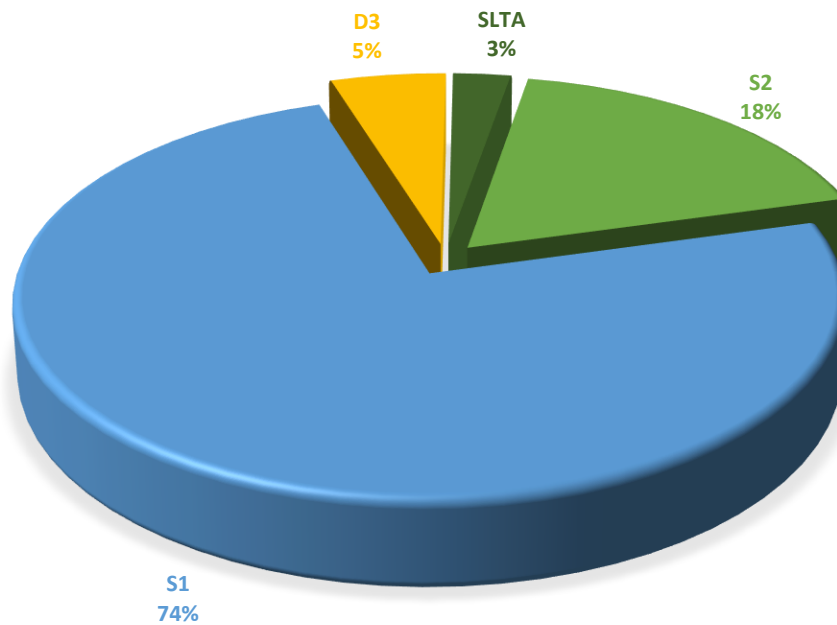


Gambar 1. 5
Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan

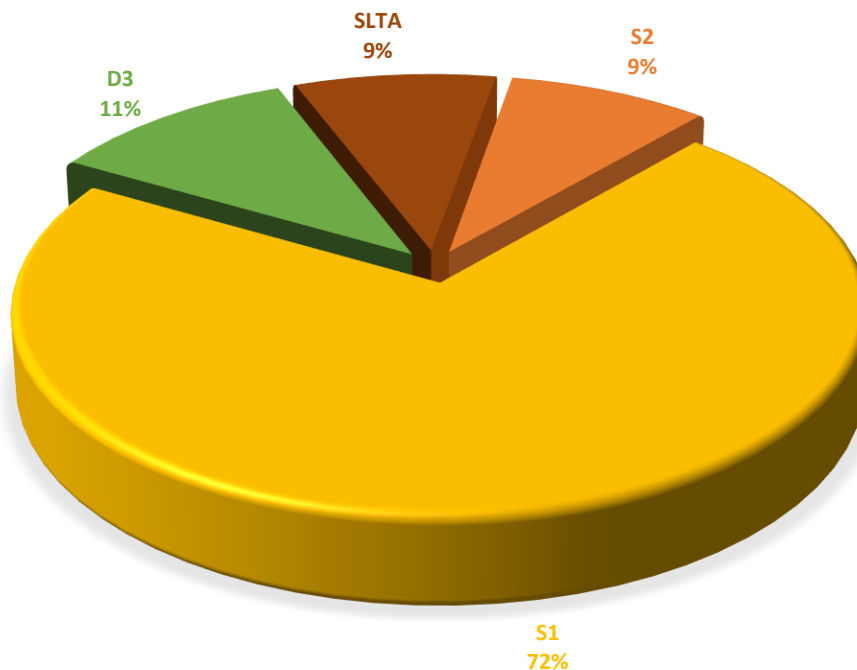


Gambar 1. 6
Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan

PERSENTASE JUMLAH PNS LAKI-LAKI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN



PERSENTASE JUMLAH PNS PEREMPUAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN



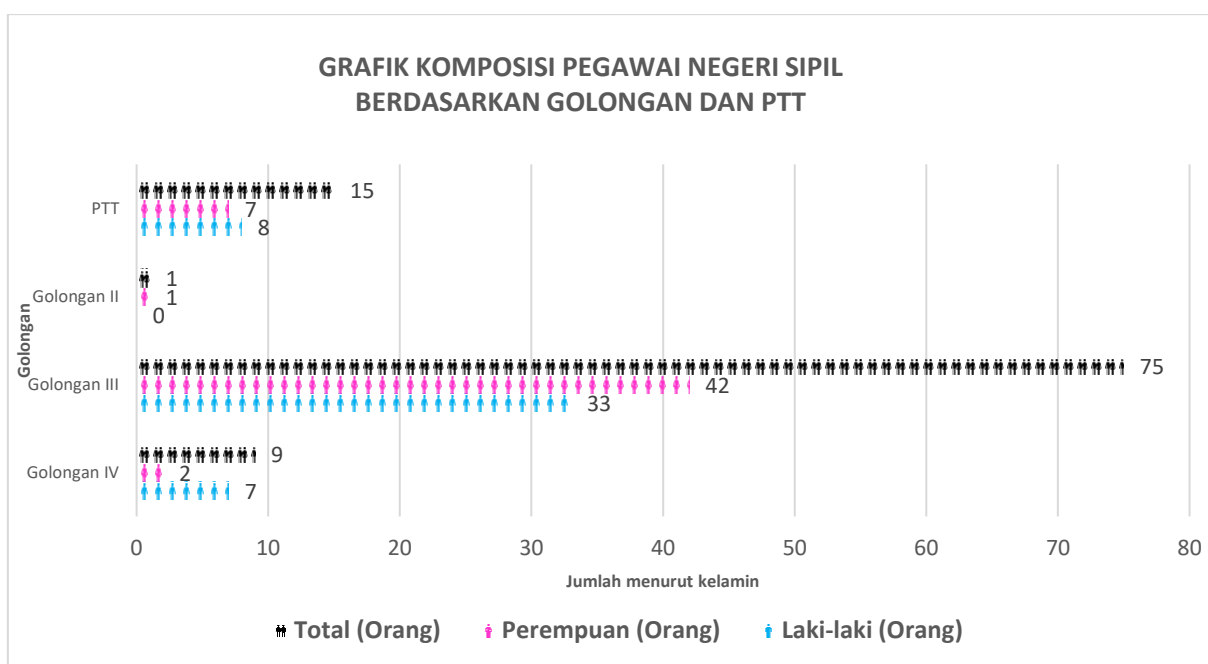
Gambar 1. 7

Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

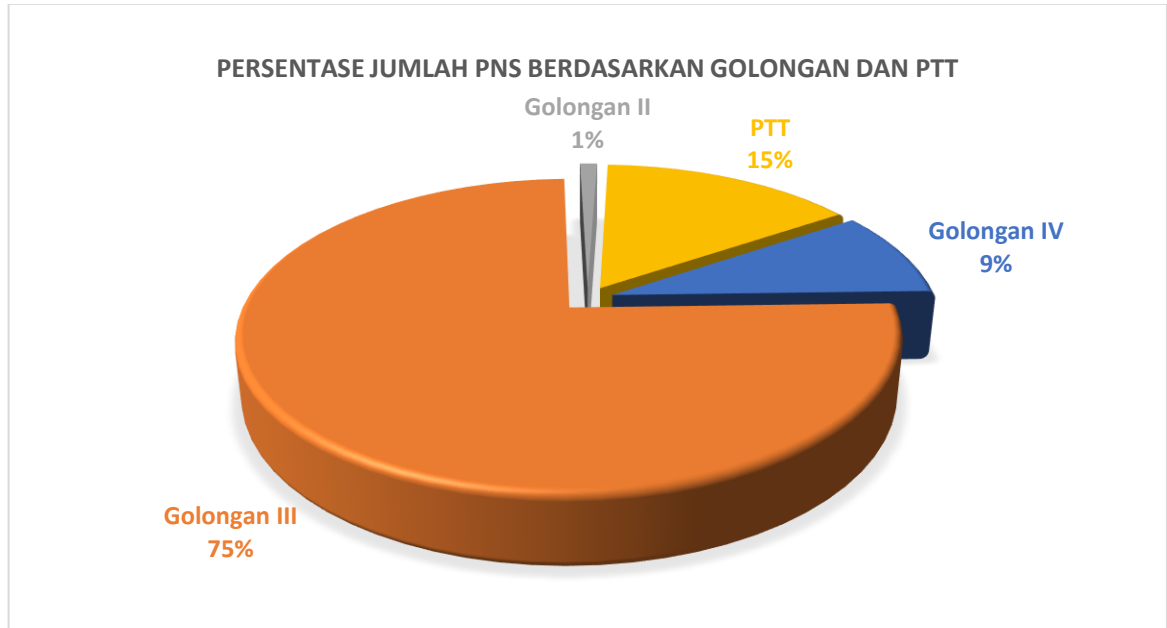
Tabel 1. 3
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT

No	Golongan	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Golongan IV	7	2	9
2.	Golongan III	33	42	75
3.	Golongan II	0	1	1
4.	Pegawai Tidak Tetap (PTT)	8	7	15
	Jumlah	48	52	100

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

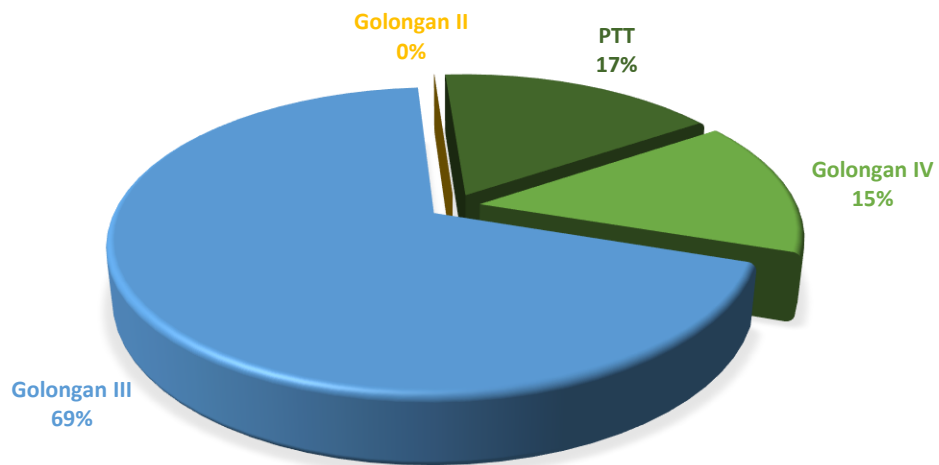


Gambar 1. 8
Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT

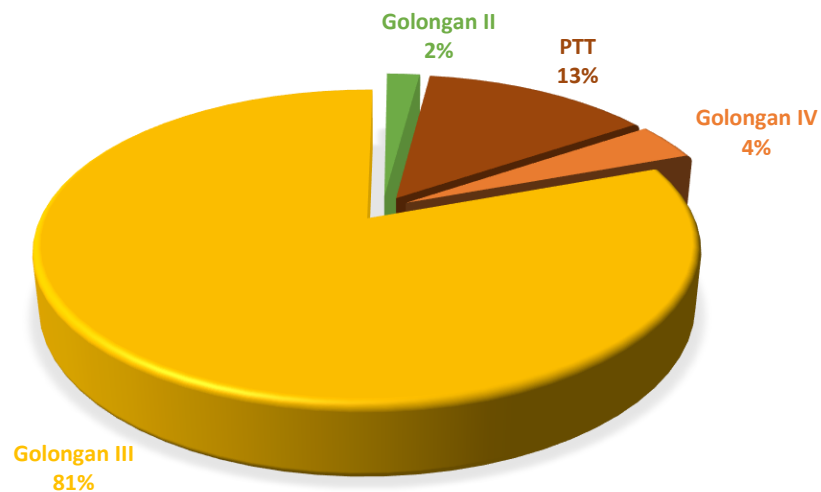


Gambar 1. 9
Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Golongan dan PTT

PERSENTASE JUMLAH PNS LAKI-LAKI BERDASARKAN GOLONGAN DAN PTT



PERSENTASE JUMLAH PNS PEREMPUAN BERDASARKAN GOLONGAN DAN PTT



Gambar 1. 10
Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Golongan dan PTT

Tabel 1. 4
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi	1	0	1
2.	Pejabat Jabatan Administrator	5	0	5
3.	Pejabat Jabatan Pengawas	10	5	15
4.	Pejabat Jabatan Fungsional Tertentu			
	- Analis Kepegawaian	2	7	9
	- Pranata Komputer	7	1	8
	- Arsiparis	2	5	7
5.	Pejabat Pelaksana	12	28	40
Jumlah		39	46	85

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Tabel 1. 5
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	S2	7	4	11
2.	S1	29	33	62
3.	D3	2	5	7
4.	SLTA	1	4	5
Jumlah		39	46	85

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Tabel 1. 6
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Golongan IV	7	2	9
2.	Golongan III	33	42	75
3.	Golongan II	0	1	1
4.	Pegawai Tidak Tetap (PTT)	8	7	15
Jumlah		48	52	100

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di BKD Provinsi Jambi sejauh ini dirasa masih sangat minim untuk menunjang optimalisasi capaian kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di BKD Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel 1.6 berikut:

Tabel 1. 7
Sarana dan Prasarana di BKD Provinsi Jambi

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan/ Kondisi
1	Komputer Personal (PC)	80	Baik
2	Notebook/Laptop	35	Baik
3	Printer	109	Baik
4	Pendingin Ruangan	42	Baik

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Sarana dan prasarana yang dimiliki walaupun masih terbatas dan diantaranya masih produk tahun lama yang speknya belum sepenuhnya mendukung operasional aplikasi-aplikasi terbaru, tapi secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja BKD Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

1.6 Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi BKD Provinsi Jambi pada tahun 2023 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Pada Tahun Anggaran 2023 BKD Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp17.066.308.608,00 dengan rincian belanja tidak langsung sebesar Rp11.172.098.422,00 dan belanja langsung sebesar Rp5.894.210.186,00 yang diperuntukkan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung. Belanja langsung yang berasal dari APBD sebesar Rp5.894.210.186,00 yang didukung oleh 2 (dua) program dan 11 (sebelas) kegiatan.

1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Ikhtisar Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat alasan disusun LKjIP atau manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, Isu-isu strategis dari lingkungan internal maupun eksternal BKD Provinsi Jambi, Keadaan pegawai, sarana dan prasarana BKD Provinsi Jambi, serta Sistematika penulisan LKjIP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun 2023 serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil. Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya

dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB 2

Perencanaan & Perjanjian Kinerja

BAB 2 berisi:

- 2.1 Perencanaan Strategis
- 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2023
- 2.4 Instrumen Pendukung

2.1 Perencanaan Strategis

Perencanaan strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 yang disusun berdasarkan RPJMD Provinsi Jambi tahun 2021-2026.

Renstra BKD Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen BKD Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026.

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode 5 (lima) tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di BKD Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renstra BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 28 Januari 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 - 2026.

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016 - 2021) dengan perencanaan periode yang setelahnya (2021 - 2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Adapun Visi Gubernur Jambi sebagaimana tertuang dan ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, yaitu **“Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”**. Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi, yakni:

1. Memantapkan tata kelola Pemerintahan, yaitu menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, dan melayani dengan didukung *e-government* yang terintegrasi;
2. **Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah**, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan;
3. **Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia**, yaitu meningkatkan kualitas sumberdaya manusia sehingga berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, sosial budaya dan kesetaraan gender

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut:

Tabel 2. 1
Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021 - 2026

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
No	Misi	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator
1	Memantapkan tata kelola Pemerintahan	Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat AKIP
					Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
No	Misi	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator
		bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas		Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima	Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi Indeks Kepuasan Masyarakat
2	Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan PDRB	Memantapkan Pengelolaan Komoditas Unggulan non pertambangan	Kontribusi sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industri pengolahan	Kontribusi industri pengolahan terhadap PDRB
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB
					Rasio Konektivitas
					Akses terhadap air minum layak
				Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar	Rasio elektrifikasi
					Persentase luas sawah beririgasi
					Persentase Desa/Kelurahan yang Memiliki Akses Internet
			Tingkat kemiskinan	Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
					Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan (GRK) (juta ton CO2 eq)
				Menurunnya tingkat pengangguran	Tingkat Pengangguran terbuka
				Meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan	Indeks Ketahanan Pangan

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
No	Misi	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator
				akses terhadap pangan	
3	Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup
				Meningkatnya akses terhadap Pendidikan	Rata-rata lama sekolah
				Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat
				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indeks Pemberdayaan Gender

Sumber: RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, BKD Provinsi Jambi berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah yaitu: (1) Terwujudnya birokrasi yang bersih akuntabel dengan indikator Predikat AKIP; dan (2) Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka Menengah BKD Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah: Meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel.

Sasaran Strategis

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dapat dilihat pada tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2. 2
Sasaran Strategi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 – 2026

No	Sasaran Strategi	Indikator Kerja	Satuan	Baseline 2021	Target Tahunan					Target Akhir Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	Skor	20	70	75	80	85	90	90
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	Skor	NA	250	275	300	325	350	350
2	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	Predikat	B	B	BB	BB	BB	A	A
		Indeks Kepuasan Pelayanan Pegawai	Skor	75	83,50	84	84,50	85,50	86	86

Sumber: RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2021-2026

2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2. 3
Strategi dan Arah Kebijakan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	a. Peningkatan kualifikasi pendidikan ASN b. Peningkatan kompetensi ASN c. Peningkatan disiplin ASN d. Peningkatan Kinerja ASN	a. Pemberian beasiswa pendidikan formal bagi ASN b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan serta magang bagi ASN c. Pengintegrasian sistem absensi dan sistem kinerja d. Penetapan indikator kinerja ASN yang terukur secara kuantitatif
		e. Penyusunan perencanaan kebutuhan ASN f. Pengadaan ASN sesuai kebutuhan g. Pengembangan karir ASN h. Pelaksanaan rekrutmen, seleksi terbuka jabatan, mutasi dan rotasi SDM sesuai kompetensi i. Mengembangkan sistem manajemen kinerja ASN. j. Pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ASN k. Perlindungan dan pelayanan l. Penguatan Sistem informasi ASN	e. Penyusunan formasi kebutuhan jabatan setiap unit kerja di lingkungan Provinsi Jambi sesuai dengan evaluasi Jabatan dan beban kerja yang ditentukan f. Pelaksanaan <i>recruitment</i> ASN berbasis CAT g. Pembangunan peta pola karir ASN h. Penetapan indikator aktivitas kerja terukur sesuai dengan level jabatan (<i>cascading</i>). i. Pengembangan sistem <i>reward and punishment</i> yang terintegrasi dan penandatanganan pakta integritas oleh pimpinan SKPD. j. Program perlindungan dan pelayanan ASN berskala daerah k. Pengintegrasian sistem informasi ASN pusat dan daerah l. Sinkronisasi data SIMPEG dengan data dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) BKN m. Penyusunan profil ASN secara berkesinambungan

NO	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
2	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	a. Integrasi sistem informasi kepegawaian b. Penerapan e-government menjadi kritikal untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan c. Peningkatan akuntabilitas kinerja kelembagaan	a. Melakukan Integrated Human Capital Management System b. Pelayanan administrasi kepegawaian secara <i>online</i> c. Penerapan e-Office Peningkatan nilai SAKIP

Sumber: RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2021-2026

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja BKD Provinsi Jambi Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2. 4
Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	75
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	275
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	84

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2023

Pada Tahun Anggaran 2023 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp17.506.010.232,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp11.368.195.096,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp6.137.815.136,00. Melalui mekanisme perubahan APBD 2023 menjadi sebesar Rp17.066.308.608,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp11.172.098.422,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp5.894.210.186,00.

2.3.1 Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan BKD Provinsi Jambi menetapkan target belanja setelah perubahan sebesar Rp17.066.308.608,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp11.172.098.422,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp5.894.210.186,00.

Tabel 2. 5
Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2023

No	Uraian	Target	Persentase
1	Belanja Tidak Langsung	Rp. 11.172.098.422,00	65,46%
2	Belanja Langsung	Rp. 5.894.210.186,00	34,54%
TOTAL		Rp. 17.066.308.608,00	100,00%

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

2.3.2 Alokasi Anggaran Per-Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2023 BKD Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis dapat dilihat pada tabel 2.6 sebagai berikut:

Tabel 2. 6
Anggaran Belanja Langsung per-Sasaran Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

No	Uraian	Target	Persentase	Keterangan
1	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Rp. 3.620.907.823,00	20,68%	Program Kepegawaian Daerah
2	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Rp. 13.885.102.409,00	79,32%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi
TOTAL		Rp. 17.506.010.232,00	100,00%	

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

2.4 Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja BKD Provinsi Jambi Tahun 2023, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi BKD Provinsi Jambi dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi. Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. BKD Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

2.4.1 Pengelolaan Aplikasi

BKD Provinsi Jambi diberikan tanggung jawab untuk mengelola data manajemen kepegawaian melalui meliputi Aplikasi SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara) dari Badan Kepegawaian Negara, Aplikasi e-LHKPN dari Komisi Pencegahan Korupsi dan aplikasi yang dibangun secara mandiri untuk menunjang pelayanan Kepegawaian di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi pada Badan Kepegawaian Daerah. Adapun aplikasi yang telah dibangun secara mandiri oleh Badan Kepegawaian Daerah adalah: (1) Arsip Digital Pegawai (ADP) yang merupakan aplikasi pengelolaan arsip digital pegawai yang telah terintegrasi dengan aplikasi SIASN BKN melalui teknologi web service; (2) Aplikasi SiUDIN yang digunakan untuk mengelola pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyetaraan Ijazah; (3) Aplikasi IPASN yang digunakan untuk menghimpun data profesionalitas ASN dari 4 dimensi meliputi kualifikasi, kompetensi, kinerja dan disiplin, dimana aplikasi ini telah terhubung secara berkala dengan SIASN BKN; (4) Aplikasi Estimasi TPP yang menampilkan data estimasi tambahan penghasilan pegawai yang bersumber dari nilai kinerja dan nilai disiplin dari aplikasi SiABON; (5) Aplikasi Layanan BKD yang meliputi layanan pengajuan Karis/Karsu, Perbaikan Data Pegawai, Perbaikan Data Pokok ASN, Upload Dokumen SKP, Upload Perjanjian Kinerja, Usul Cuti, Usul Surat Keterangan Disiplin, dll; (6) SKP Online yaitu Aplikasi Pelaporan Kinerja Bulanan ASN Pemerintah Provinsi Jambi; (7) Aplikasi SiLacak v.2 yang saat ini telah terintegrasi dengan aplikasi Layanan BKD, aplikasi ini digunakan untuk melacak layanan yang diselenggarakan BKD; (8) Aplikasi e-KGB yaitu Aplikasi Usul Kenaikan Gaji Berkala Online yang

telah terintegrasi dengan ADP dan SIASN; (9) Simpeg dan *dashboard* Simpeg yang telah terintegrasi dengan SIASN dan ditampilkan dalam *Jambi Data Analytic Center* (JDAC) Provinsi Jambi; dan (10) Estimasi Pensiun, merupakan aplikasi yang digunakan untuk menghitung jumlah pegawai pensiun berdasarkan Jenis Jabatan dalam 1 tahun maupun dalam 5 tahun.

2.4.2 Pengelolaan Media Informasi

Media informasi yang dikelola Oleh BKD Provinsi Jambi dalam hal ini media informasi berupa *website* Badan Kepegawaian Daerah dan *website* Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

BAB 3

Akuntabilitas Kinerja

BAB 3 berisi:

- 3.1. Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja SasaranStrategis
- 3.3. Realisasi Anggaran

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi telah melaksanakan pengukuran kinerja terhadap target kinerja yang telah disepakati dan ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja BKD Provinsi Jambi tahun 2023. Pengukuran kinerja ini dilakukan untuk mengevaluasi capaian kinerja melalui pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan, Tata Cara Evaluasi Pembangunan Daerah, yaitu:

Tabel 3. 1
Skala Nilai Peringkat Kerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh BKD Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis BKD Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3. 2
Membandingkan antara Target dengan Realisasi Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian	Kriteria/ Kode Warna
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	75 Skor	58,03 Skor	77,37%	Tinggi/Hijau Muda
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	275 Skor	175 Skor	63,64%	Rendah/Kuning Muda
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100%	Sangat Baik/Hijau
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	84 Point	87 Point	103,57%	Sangat Baik/Hijau
Capaian Rata-rata					86,15	Tinggi/Hijau Muda

Sumber: Laporan Monitong dan Evaluasi RENJA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Berdasarkan tabel 3.2 tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi memiliki 4 (empat) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Pada tahun 2023, capaian kinerja pada indikator sasaran tersebut belum optimal, yaitu baru mencapai 85,84%, namun jika dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja berdasarkan *Permendagri Nomor 86 Tahun 2017*, capaian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di tahun 2023 ini dengan predikat atau kategori **Tinggi**.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2023, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar 85,84%. Secara detil capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam beberapa sasaran sebagai berikut:

Sasaran #1: Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur dengan indikator kinerjanya yakni: (1) *Indeks Profesionalitas ASN*; dan (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN*. Sasaran ini dicapai melalui Program Kepegawaian Daerah yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

Tabel 3. 3
Kegiatan Operasional Program Kepegawaian Daerah

NO	URAIAN/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	BOBOT REALISASI
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	584.719.515,00	578.388.765,00	98,92%
2.	Mutasi dan Promosi ASN	882.014.401,00	879.393.998,00	99,70%
3.	Pengembangan Kompetensi ASN	1.532.488.188,00	1.407.493.924,00	91,84%
4.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	332.483.044,00	331.958.395,00	99,84%

Sumber: Laporan Monitong dan Evaluasi RENJA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 4
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	75 Skor	58,03 Skor	77,37%
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	275 Skor	175 Skor	63,64%

Sumber: Laporan Monitong dan Evaluasi RENJA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun beberapa tahun terakhir, dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3. 5
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2021 - 2026

No.	Indikator	Capaian Tahun 2021			Capaian Tahun 2022			Capaian Tahun 2023		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Indeks Profesionalitas ASN	NA	NA	NA	70 Indeks	30,18 Indeks	43%	75 Skor	58,03 Skor	77,37%
2.	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	NA	NA	NA	250 Indeks	102,5 Indeks	41%	275 Skor	175 Skor	63,64%
Rata-rata							42%			70,50%

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Pada tahun-tahun sebelumnya kedua indikator kinerja tersebut belum diukur karena belum dijadikan target kinerja. Indikator kinerja Indeks Profesionalitas ASN dan Indeks Penerapan Sistem Merit ini baru ditetapkan menjadi target kinerja pada tahun 2022. Kedua indikator tersebut dijadikan target dan tolok ukur kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2022-2026. Pada tahun 2023 ini yang merupakan tahun kedua pelaksanaan RPJMD Provinsi Jambi, capaian kinerja sasaran pada kedua indikator ini sebesar 70,50 dengan kategori **Sedang**, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Indeks Profesionalitas ASN

Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN) terbentuk dari 4 (empat) dimensi, yaitu: (1) Dimensi Kualifikasi Pendidikan; (2) Dimensi Kompetensi; (3) Dimensi Kinerja; dan (4) Dimensi Disiplin. Pada tahun 2023, dari target indikator Indeks Profesional ASN 75 Skor, realisasi kinerja mencapai 77,37%, dengan rincian masing-masing dimensi dapat dilihat pada tabel 3.6 sebagai berikut:

Tabel 3. 6
Capaian Masing-masing Dimensi Indeks Profesionalitas ASN

Dimensi	Bobot	Target Tahun 2023	Realisasi			% Capaian
			2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7 = (6/3) x 100
Kualifikasi	25%	18,75	14,06	14,30	21,56	114,99%
Kompetensi	40%	30	8,41	8,30	8,30	27,67%
Kinerja	30%	22,50	1,69	2,59	23,17	102,98%
Disiplin	5%	3,75	4,98	4,99	5	133,33%
Total Indeks		70	29,15	30,18	58,03	77,37%

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Dari keempat dimensi IP ASN tersebut, didapati satu dimensi yang sangat rendah capaiannya, yaitu pada dimensi kompetensi yang mendapat skor 8,3 dari target 30 sehingga capaian bobot kinerja hanya 27,67%. Rendahnya capaian skor dimensi kompetensi ini berpengaruh kepada capaian IP ASN secara keseluruhan, yang mana capaian kinerja pada indikator ini sebesar 77,37%.

Rendahnya capaian skor IP ASN pada dimensi kompetensi ini disebabkan oleh tingginya biaya untuk peningkatan kompetensi ASN. Biaya ini berada dikisaran paling rendah Rp6.000.000,00, sementara porsi alokasi anggaran untuk peningkatan kompetensi ASN Provinsi Jambi melalui Diklat Teknis dan Diklat Sertifikasi masih belum memadai. Pada tahun 2023 ini saja jumlah penganggaran biaya bimtek dan diklat yang dialokasikan melalui Subkegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN di BKD Provinsi Jambi hanya Rp580.383.648,00 sudah termasuk biaya administrasi dan pengelolaannya, sehingga pada tahun 2023 jumlah ASN yang terakomodir untuk mengikuti diklat dimaksud hanya sebanyak 17 ASN. Jumlah tersebut hanya 0,17% dari total jumlah ASN di Pemerintah Provinsi Jambi yang berjumlah 9.979 PNS, sehingga tidak optimal dalam mendorong tingkat capaian Skor IP ASN pada dimensi kompetensi dimaksud.

Selanjutnya, jika capaian Indeks Profesionalitas ASN Provinsi Jambi tersebut dibandingkan dengan capaian Indeks Profesionalitas ASN tahun sebelumnya, terjadi peningkatan sebesar $(58,03-30,18)/30,18 \times 100\% = 92,28\%$. Hal ini menunjukkan pada tahun 2023 terjadi peningkatan yang signifikan terhadap capaian skor Indeks Profesionalitas ASN, namun capaian tersebut belum memenuhi target yang telah ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi, sehingga perlu menjadi perhatian untuk ditingkatkan.

2. Indeks Penerapan Sistem Merit

Pengukuran Indeks Penerapan Sistem Merit (IPSM) terdiri dari 8 (delapan) aspek, yaitu: (1) aspek Perencanaan Kebutuhan; (2) Aspek Pengadaan; (3) Aspek Pengembangan Karir; (4) Aspek Promosi dan Mutasi; (5) Aspek Manajemen Kinerja; (6) Aspek Penggajian Penghargaan dan Disiplin; (7) Aspek Perlindungan dan Pelayanan; dan (8) Aspek Sistem Informasi. Pada tahun 2023 ini dari target kinerja pada indikator IPSM dengan skor 275, realisasi kinerja hanya mencapai skor 175 atau dengan bobot realisasi 63,64%. Jika dirinci lebih dalam capaian nilai IPSM di Pemerintah Provinsi Jambi dapat digambarkan dengan rincian capaian masing-masing aspek seperti terlihat pada tabel 3.7 sebagai berikut:

Tabel 3. 7
Capaian Masing-masing Aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN

Aspek	Bobot	Target Tahun 2023	Realisasi			% Capaian
			2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	$7 = (6/3) \times 100$
Perencanaan Kebutuhan	10	27,50	NA	15	22,50	81,82%
Pengadaan	10	27,50		18	28,00	101,82%
Pengembangan Karir	30	82,50		2,5	12,50	15,15%
Promosi dan Mutasi	10	27,50		10	17,50	63,64%
Manajemen Kinerja	20	55,00		25	52,50	95,45%
Penggajian, Penghargaan dan Disiplin	10	27,50		20	20,00	72,73%
Perlindungan dan Pelayanan	4	11,00		6	10	90,91%
Sistem Informasi	6	16,50		6	12	72,73%
Total Skor	100	275		102,5	175	63,64 %

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Dari kedelapan aspek tersebut, terdapat 1 (satu) aspek yang capaiannya masih rendah, dibawah 60%, yaitu Aspek Pengembangan Karir. Rendahnya capaian pada aspek Pengembangan Karir ini, dikarenakan dari 10 (sepuluh) indikator yang menjadi tolak ukur untuk nilai pada Indeks Penerapan Sistem Merit, ada 8 (delapan) indikator yang belum sinkron dengan dokumen yang dipersyaratkan oleh verifikator KASN, yaitu:

- 1) Walaupun hingga saat ini BKD sudah memiliki profil pegawai berdasarkan pemetaan talenta/kompetensi, namun hal ini baru tersedia hanya untuk JPT, sehingga perlu ditambahkan profil pegawai berbasis pemetaan kompetensi tiap jabatan;
- 2) Belum tersedianya dokumen *talent pool* tiap jabatan berdasarkan pemetaan kompetensi manajerial dan hasil penilaian kinerja;
- 3) Belum tersusunnya rencana suksesi tiap jabatan yang telah sesuai dengan standar kompetensi teknis jabatan dengan mempertimbangkan pola karir instansi;
- 4) Belum tersedianya informasi analisis kesenjangan kualifikasi dan kompetensi pegawai;
- 5) Belum tersedianya informasi analisis kesenjangan kinerja pegawai;

- 6) Belum tersedianya strategi dalam mengatasi kompetensi dan kinerja pegawai dalam rangka peningkatan kapasitas ASN;
- 7) Belum terlaksananya praktik kerja/ pertukaran pegawai dalam rangka peningkatan kompetensi;
- 8) Belum terlaksananya *coaching* dan mentoring sesuai dengan ketentuan yang merupakan bagian dari kegiatan diklat kepemimpinan.

Jika capaian Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi tersebut dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya, terjadi peningkatan sebesar $(175-102,5)/102,5 \times 100\% = 70,73\%$. Hal ini menunjukkan pada tahun 2023 terjadi peningkatan yang cukup signifikan terhadap capaian skor Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi, namun capaian tersebut belum memenuhi target yang telah ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi, sehingga perlu menjadi perhatian untuk ditingkatkan.

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai sasaran ***“Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur”*** diantaranya adalah:

1. Terbatasnya sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas.
Secara kualitas, SDM ASN di Provinsi Jambi masih sangat rendah yaitu ditunjukkan oleh skor Indeks Profesionalitas ASN yang berada di angka 58,03. Selanjutnya secara kuantitas, kondisi SDM ASN Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi juga sangat terbatas, yaitu berdasarkan data per 31 Desember 2023 jumlah ASN BKD Provinsi Jambi tercatat sebanyak 85 Orang atau hanya 46,96% dari jumlah yang dibutuhkan sesuai formasi dalam ANJAB/ABK Pegawai BKD Provinsi Jambi yaitu sebanyak 181 Formasi PNS;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kerja untuk mendukung peningkatan kinerja pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Terbatasnya anggaran pemerintah daerah Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pembiayaan peningkatan kompetensi ASN dalam mendukung capaian Indeks Profesional ASN.

Sasaran #2: Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik dengan indikator kinerjanya yakni: (1) *Predikat Nilai SAKIP*; dan (2) *Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian*. Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

Tabel 3. 8
Kegiatan Operasional Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi

NO	URAIAN/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN (Rp)	REALISASI ANGGARAN (Rp)	BOBOT REALISASI
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	263.843.689,00	243.422.733,00	92,96%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.313.458.422,00	11.015.409.378,00	97,37%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	157.900.450,00	146.967.950,00	93,08%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	593.096.502,00	577.681.775,00	97,40%
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	31.797.506,00	31.470.000,00	98,97%
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	862.802.091,00	814.442.480,00	94,40%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	511.704.800,00	483.493.230,00	94,49%

Sumber: Laporan Monitong dan Evaluasi RENJA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 9
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100,00%
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	84 Skor	87 Skor	103,57%

Sumber: Laporan Monitong dan Evaluasi RENJA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir, dapat digambarkan melalui tabel 3.10 berikut:

Tabel 3. 10
Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026

No.	Indikator	Capaian Tahun 2021			Capaian Tahun 2022			Capaian Tahun 2023		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Predikat SAKIP	B	B	100%	BB	BB	100%	BB	BB	100%
2.	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	75 Skor	80 Skor	106%	78 Skor	86 Skor	110%	84 Skor	87 Skor	103,57%
Rata- rata				103%			105%			101,79%

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

Pada tahun sebelumnya kedua indikator kinerja ini telah dilakukan pengukuran, dan pada RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2022-2026 target kinerja pada indikator kinerja ini telah ditetapkan menjadi target kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk dicapai. Pada tahun 2022 target kinerja pada kedua indikator kinerja tersebut telah dapat dicapai dengan predikat **Sangat Baik**.

3.3 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja pada tahun 2023 sebesar Rp16.510.122.628,00 (96,74%) dari total anggaran yang dialokasikan sebesar Rp17.066.308.608,00. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan belanja langsung sebesar Rp5.636.072.930,00 (95,62%) dari alokasi anggaran sebesar Rp5.894.210.186,00, sedangkan realisasi untuk belanja tidak langsung sebesar Rp 10.874.049.698,00 (97,33%) dari alokasi anggaran sebesar Rp11.172.098.422,00.

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran dengan kategori baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran optimal yaitu 96,74% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2023 pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah mencerminkan dukungan anggaran terhadap capaian kinerja pada target kinerja yang ditetapkan.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2023 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel 3.11 berikut:

Tabel 3. 11
Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per-Sasaran Badan Kepegawaian Daerah

No.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	75 Skor	58,03 Skor	77,37%			
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	275 Skor	175 Skor	63,64%			
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100%			
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	84 Point	87 Point	103,57%			
Belanja Langsung						5.894.210.186,00	5.636.072.930,00	95,62%
Belanja Tidak Langsung						11.172.098.422,00	10.874.049.698,00	97,33%
Total Belanja						17.066.308.608,00	16.510.122.628,00	96,74%

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2023

BAB 4

Bab 4 berisi:

1. Kesimpulan
2. Rencana Tindak Lanjut

Penutup

Penyelenggaraan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi pada Tahun Anggaran 2023 merupakan tahun kedua dari Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Capaian kinerja pada tahun 2023 ini merupakan hasil kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat kedepannya untuk ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2023 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dari analisis terhadap capaian kinerja sasaran ***Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur***, dengan indikatornya: (1) *Indeks Profesionalitas ASN* dari target 75 Indeks tercapai 58,03 Skor, atau dengan bobot capaian sebesar 77,37%; (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN* dari target 275 Skor tercapai 175 Skor atau dengan bobot capaian sebesar 63,64%;
2. Dari analisis terhadap capaian kinerja sasaran ***Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik***, dengan indikatornya: (1) *Predikat Nilai SAKIP* dari target BB tercapai BB, atau dengan bobot capaian sebesar 100,00%; (2) *Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian* dari target 84 Skor tercapai 87 Skor atau dengan bobot capaian sebesar 103,57%;
3. Pencapaian target pada sasaran ***Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur*** mengalami kendala yang signifikan karena terbatasnya alokasi anggaran untuk pembiayaan dalam rangka Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN pada Dimensi Peningkatan Kompetensi ASN.

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:

1. Kebijakan alokasi penganggaran untuk pembiayaan peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi ASN dalam mendorong capaian Skor Indeks Profesionalitas ASN Provinsi Jambi;
2. Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

LAMPIRAN 1



MATRIKS RENSTRA 2021-2026

B A D A N K E P E G A W A I A N D A E R A H
P R O V I N S I J A M B I

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
Meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai SAKIP	B	BB Indeks	21,146,765,543.38	BB Indeks	37,202,272,528.92	BB Indeks	20,971,535,994.49	BB Indeks	20,960,636,321.69	BB Indeks	21,182,928,821.69	BB Indeks	121,464,139,210.17		
		5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85%	85%	310,000,000.00	90%	310,000,000.00	95%	310,000,000.00	100%	310,000,000.00	100%	310,000,000.00	100%	1,550,000,000.00		
		5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	25,000,000.00									2 Dokumen	25,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen			2 Dokumen	25,000,000.00	2 Dokumen	25,000,000.00	2 Dokumen	25,000,000.00	2 Dokumen	25,000,000.00	8 Dokumen	100,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	250,000,000.00									1 Dokumen	250,000,000.00	Provinsi Jambi dan Luar Provinsi	
		5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan			1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	4 Laporan	1,000,000,000.00	Provinsi Jambi dan Luar Provinsi	
		5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	35,000,000.00									3 Dokumen	35,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan			3 Laporan	35,000,000.00	3 Laporan	35,000,000.00	3 Laporan	35,000,000.00	3 Laporan	35,000,000.00	12 Laporan	140,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	85%	85%	17,237,000,000.00	90%	17,370,000,000.00	95%	17,550,000,000.00	100%	17,585,000,000.00	100%	17,620,000,000.00	100%	87,362,000,000.00		
		5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Bulan	14 Bulan	17,000,000,000.00									14 Bulan	17,000,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	90 Orang/Bulan			90 Orang/Bulan	17,100,000,000.00	95 Orang/Bulan	17,250,000,000.00	100 Orang/Bulan	17,255,000,000.00	105 Orang/Bulan	17,260,000,000.00	390 Orang/Bulan	68,865,000,000.00		
		5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Periode Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	220,000,000.00									12 Bulan	220,000,000.00	Provinsi Jambi dan Luar Provinsi	
		5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen			12 Dokumen	250,000,000.00	12 Dokumen	275,000,000.00	12 Dokumen	300,000,000.00	12 Dokumen	325,000,000.00	48 Dokumen	1,150,000,000.00		
		5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	17,000,000.00									1 Dokumen	17,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan			1 Laporan	20,000,000.00	1 Laporan	25,000,000.00	1 Laporan	30,000,000.00	1 Laporan	35,000,000.00	4 Laporan	110,000,000.00		
		5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85%	85%	260,000,000.00	90%	281,000,000.00	95%	304,250,000.00	100%	330,042,500.00	100%	356,335,000.00	100%	1,531,627,500.00		

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)													(19)	(18)
		5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100 Stel	100 Stel	60,000,000.00									100 Stel	60,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket			1 Paket	63,000,000.00	1 Paket	66,150,000.00	1 Paket	69,457,500.00	1 Paket	72,750,000.00	4 Paket	271,357,500.00		
		5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	0 Kali	1 Kali	120,000,000.00									1 Kali	120,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			80 Orang	126,000,000.00	85 Orang	132,300,000.00	90 Orang	138,915,000.00	95 Orang	145,915,000.00	Orang	543,130,000.00		
		5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0 Orang	15 Orang	80,000,000.00									15 Orang	80,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			15 Orang	92,000,000.00	15 Orang	105,800,000.00	15 Orang	121,670,000.00	15 Orang	137,670,000.00	60 Orang	457,140,000.00		
		5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	85%	85%	831,900,000.00	90%	893,690,000.00	95%	961,059,000.00	100%	1,036,564,900.00	100%	1,114,564,900.00	100%	4,837,778,800.00		
		5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Periode Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	24,000,000.00									12 Bulan	24,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket			1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	4 Paket	96,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0 Unit	20 Unit	200,000,000.00									20 Unit	200,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket			1 Paket	200,000,000.00	1 Paket	200,000,000.00	1 Paket	200,000,000.00	1 Paket	200,000,000.00	4 Paket	800,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	3 Jenis	20,000,000.00									3 Jenis	20,000,000.00		Provinsi Jambi
				Jumlah Penggandaan	7,500 Lembar	7,500 Lembar										7,500 Lembar			
		5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket			1 Paket	22,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	28,000,000.00	1 Paket	32,000,000.00	4 Paket	106,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	12 Bulan	18,000,000.00									12 Bulan	18,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen			1 Dokumen	20,000,000.00	1 Dokumen	22,000,000.00	1 Dokumen	24,000,000.00	1 Dokumen	26,000,000.00	4 Dokumen	92,000,000.00		
		5.03.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan	12 Bulan	12,000,000.00									12 Bulan	12,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan			1 Laporan	14,000,000.00	1 Laporan	16,000,000.00	1 Laporan	18,000,000.00	1 Laporan	20,000,000.00	4 Laporan	68,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	60 Kali	80 Kali	437,900,000.00									80 Kali	437,900,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target (17)	Rp (18)		
						Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(18)
		5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan			1 Laporan	481,690,000.00	1 Laporan	529,859,000.00	1 Laporan	582,844,900.00	1 Laporan	637,844,900.00	1 Laporan	2,232,238,800.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi	0 Dokumen Arsip	1500 Dokumen Arsip	120,000,000.00									1500 Dokumen Arsip	120,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500 Dokumen			1500 Dokumen	132,000,000.00	1500 Dokumen	145,200,000.00	1500 Dokumen	159,720,000.00	1500 Dokumen	174,720,000.00	6000 Dokumen	611,640,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	720,000,000.00	95%	981,000,000.00	100%	467,550,000.00	100%	254,677,500.00	100%	267,677,500.00	100%	2,690,905,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	0 unit	2 unit	500,000,000.00									2 unit	500,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit			3 Unit	750,000,000.00	15 Unit	225,000,000.00	0 Unit	-	0 Unit	-	18 Unit	975,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	0 set	20 set	100,000,000.00									20 set	100,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	0 Paket			1 Paket	105,000,000.00	1 Paket	110,250,000.00	1 Paket	115,762,500.00	1 Paket	121,762,500.00	4 Paket	452,775,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Kantor atau Bangunan Lainnya	0 Paket	1 Paket	120,000,000.00									1 Paket	120,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	0 Unit			1 Unit	126,000,000.00	1 Unit	132,300,000.00	1 Unit	138,915,000.00	1 Unit	145,915,000.00	4 Unit	543,130,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85%	85%	758,781,069.70	90%	771,043,831.55	95%	815,861,362.25	100%	863,395,007.84	100%	913,895,007.84	100%	4,122,976,279.18		
		5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	3,882,120.00									12 Bulan	3,882,120.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			1 Laporan	4,270,332.00	1 Laporan	4,697,365.20	1 Laporan	5,167,101.72	1 Laporan	5,667,101.72	4 Laporan	19,801,900.64		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	499,714,855.50									12 Bulan	499,714,855.50		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan			1 Laporan	524,700,598.28	1 Laporan	550,935,628.19	1 Laporan	578,482,409.60	1 Laporan	608,482,409.60	4 Laporan	2,262,601,045.67		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	255,184,094.20									12 Bulan	255,184,094.20		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan			1 Laporan	242,072,901.27	1 Laporan	260,228,368.86	1 Laporan	279,745,496.52	1 Laporan	299,745,496.52	4 Laporan	1,081,792,263.17		Provinsi Jambi

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)													(19)	(18)
		5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85%	85%	1,029,084,473.68	90%	16,595,538,697.37	95%	562,815,632.24	100%	580,956,413.85	100%	600,456,413.85	100%	19,368,851,630.99		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20 Unit	25 Unit	256,200,000.00									25 Unit	256,200,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit			25 Unit	269,010,000.00	25 Unit	282,460,500.00	25 Unit	296,583,525.00	25 Unit	311,583,525.00	25 Unit	1,159,637,550.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	5 Jenis	5 Jenis	52,884,473.68									5 Jenis	52,884,473.68		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	0 Unit			75 Unit	55,528,697.37	75 Unit	58,305,132.24	75 Unit	61,220,388.85	75 Unit	64,220,388.85	300 Unit	239,274,607.31		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Gedung	1 Gedung	700,000,000.00									1 Gedung	700,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit			1 Unit	16,250,000,000.00	1 Unit	200,000,000.00	1 Unit	200,000,000.00	1 Unit	200,000,000.00	1 Unit	16,850,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Paket	1 Paket	20,000,000.00									1 Paket	20,000,000.00		Provinsi Jambi
Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur		5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit			35 Unit	21,000,000.00	35 Unit	22,050,000.00	35 Unit	23,152,500.00	35 Unit	24,652,500.00	140 Unit	90,855,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	215	250	6,780,950,000.00	275	7,523,660,000.00	300	8,286,050,000.00	325	8,940,380,000.00	350	9,604,890,000.00	350	41,135,930,000.00		
				Indeks Profesionalitas ASN	45	70		75		80		85		90		90			
		5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	90%	90%	1,485,000,000.00	90%	1,770,000,000.00	90%	2,205,000,000.00	90%	2,640,000,000.00	90%	3,075,000,000.00	90%	11,175,000,000.00		
		5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	700,000,000.00									1 Dokumen	700,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	280 Orang	310 Orang									310 Orang				

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)													(19)	(18)
		5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Pelaksanaan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	900,000,000.00	1 Dokumen	1,200,000,000.00	1 Dokumen	1,500,000,000.00	1 Dokumen	1,800,000,000.00	4 Dokumen	5,400,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK	400 SK	60,000,000.00									400 SK	60,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen			1 Dokumen	70,000,000.00	1 Dokumen	80,000,000.00	1 Dokumen	90,000,000.00	1 Dokumen	100,000,000.00	4 Dokumen	340,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	0 Orang	130 Orang	450,000,000.00									130 Orang	450,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	1 Lembaga			1 Lembaga	500,000,000.00	1 Lembaga	600,000,000.00	1 Lembaga	700,000,000.00	1 Lembaga	800,000,000.00	1 Lembaga	2,600,000,000.00		
		5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	100 Data Informasi	100 Data Informasi	275,000,000.00									100 Data Informasi	275,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	350 Kartu	100 Usulan Kartu										100 Usulan Kartu			
		5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan			1 Laporan	300,000,000.00	1 Laporan	325,000,000.00	1 Laporan	350,000,000.00	1 Laporan	375,000,000.00	4 Laporan	1,350,000,000.00		
		5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	95%	95%	1,219,999,915.00	95%	1,329,999,915.00	95%	1,209,999,915.00	95%	1,249,999,915.00	95%	1,259,999,915.00	95%	6,269,999,575.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK	4.800 SK	149,999,915.00									4.800 SK	149,999,915.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah SK Mutasi	250 SK	250 SK										250 SK			
				Jumlah SK Jabatan Pelaksana	5.500 SK	5.500 SK										5.500 SK			
		5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 Dokumen			1 Dokumen	149,999,915.00	1 Dokumen	149,999,915.00	1 Dokumen	149,999,915.00	1 Dokumen	149,999,915.00	4 Dokumen	599,999,660.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	3.280 SK	2.850 SK	220,000,000.00									2.850 SK	220,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	4 SK	3 SK										3 SK			
		5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Laporan			1 Laporan	230,000,000.00	1 Laporan	240,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	260,000,000.00	4 Laporan	980,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	4 IPT Pratama	20 IPT	850,000,000.00									20 IPT	850,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	442 Pejabat Administrasi	300 Pejabat Administrasi										300 Pejabat Administrasi			

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)	Target (17)	Rp (18)	(19)	(18)
		5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	950,000,000.00	1 Dokumen	820,000,000.00	1 Dokumen	850,000,000.00	1 Dokumen	850,000,000.00	4 Dokumen	3,470,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	90%	90%	3,542,289,200.00	90%	3,865,284,993.00	90%	4,185,654,010.00	90%	4,304,774,010.00	90%	4,424,774,010.00	90%	20,322,776,223.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	589 Orang	1.200 Orang	126,659,850.00									1.200 Orang	126,659,850.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Orang			1.200 Orang	126,659,850.00	1.250 Orang	189,424,660.00	1.250 Orang	189,424,660.00	1.250 Orang	189,424,660.00	4.950 Orang	694,933,830.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	13 Orang	50 Orang	1,000,000,000.00									50 Orang	1,000,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	1,075,000,000.00	1 Dokumen	1,200,000,000.00	1 Dokumen	1,250,000,000.00	1 Dokumen	1,250,000,000.00	4 Dokumen	4,775,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.04	Pengeloaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	11 Orang	30 Orang	1,600,629,350.00									30 Orang	1,600,629,350.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK	300 SK										300 SK			
		5.03.02.1.03.04	Pengeloaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang dikelola	1 Dokumen			1 Dokumen	1,800,625,143.00	1 Dokumen	1,850,629,350.00	1 Dokumen	1,850,629,350.00	1 Dokumen	1,850,629,350.00	4 Dokumen	7,352,513,193.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	0 Orang	75 Orang	575,000,000.00									75 Orang	575,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen			1 Dokumen	575,000,000.00	1 Dokumen	600,000,000.00	1 Dokumen	600,000,000.00	1 Dokumen	700,000,000.00	4 Dokumen	2,475,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	679 SK	250 SK	240,000,000.00									250 SK	240,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen			1 Dokumen	288,000,000.00	1 Dokumen	345,600,000.00	1 Dokumen	414,720,000.00	1 Dokumen	434,720,000.00	4 Dokumen	1,483,040,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	95%	95%	533,660,885.00	95%	558,375,092.00	95%	685,396,075.00	95%	745,606,075.00	95%	845,116,075.00	95%	3,368,154,202.00		
		5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN	150 ASN	180,726,728.00									150 ASN	180,726,728.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen	12 Dokumen										12 Dokumen			
		5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen			12 Dokumen	196,090,092.00	12 Dokumen	255,111,075.00	12 Dokumen	220,601,353.50	12 Dokumen	265,116,075.00	48 Dokumen	936,918,595.50		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi

TABEL 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal perencanaan (2020)													Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target (7)	Rp (8)	Target (9)	Rp (10)	Target (11)	Rp (12)	Target (13)	Rp (14)	Target (15)	Rp (16)	Target (17)	Rp (18)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)													(19)	(18)
		5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	465 Orang	450 Orang	129,285,000.00									450 Orang	129,285,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Orang	12 Orang								12 Orang					
				Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SKKS	950 Orang	950 Orang								950 Orang					
		5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	950 Orang			950 Orang	140,285,000.00	950 Orang	145,285,000.00	950 Orang	180,004,721.50	950 Orang	165,000,000.00	3,800 Orang	630,574,721.50		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan	12 Laporan	70,649,157.00									12 Laporan	70,649,157.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	43 Orang			43 Orang	67,000,000.00	43 Orang	75,000,000.00	43 Orang	95,000,000.00	43 Orang	120,000,000.00	172 Orang	357,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan	20 Laporan	153,000,000.00									20 Laporan	153,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan			20 Laporan	155,000,000.00	22 Laporan	210,000,000.00	22 Laporan	250,000,000.00	22 Laporan	295,000,000.00	86 Laporan	910,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Total Anggaran :					27,927,715,543.38	44,725,932,528.92		29,257,585,994.49		29,901,016,321.69		30,787,818,821.69		131,812,250,388.48			

LAMPIRAN 2



PERJANJIAN KINERJA 2023

B A D A N K E P E G A W A I A N D A E R A H
P R O V I N S I J A M B I



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H**

Jabatan : **GOVERNUR JAMBI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
GOVERNUR JAMBI

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI


DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H.


HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	81.00

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 13,885,102,409,00	APBD Provinsi Jambi
2. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 3,620,907,823,00	APBD Provinsi Jambi

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
GUBERNUR JAMBI**

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**


DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H


HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si.**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS BADAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19730426 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Target Predikat SAKIP	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Tercapainya Target Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil koordinasi dan fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 13.885.102.409,00
Provinsi

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 285.766.343,00
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 11.541.355.096,00
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 238.400.450,00
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp. 507.533.699,00
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp. 65.248.706,00
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 750.633.315,00
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 496.164.800,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., M.M.

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS BADAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19730426 199203 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Target Predikat SAKIP	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
		Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Tercapainya Target Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
		Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
		Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 13.885.102.409,00 Provinsi

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 285.766.343,00
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 11.541.355.096,00
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 238.400.450,00
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp. 507.533.699,00
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp. 65.248.706,00
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 750.633.315,00
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 496.164.800,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

SEKRETARIS BADAN

HENRIZAL, S.Pt., M.M.

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

Drs. H. HAMBALI, M.Si.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19730426 199203 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

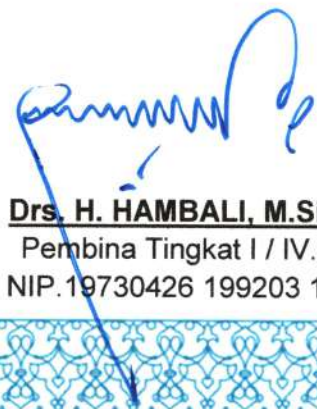
Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002


YOSSE MARTASUDIRA, S.E.
Pejabat Tingkat I / III.d
NIP. 19801019 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang
		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15 Orang
2.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	56 Laporan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500 Dokumen
3.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit
4.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
5.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	25 Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	35 Unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN				ANGGARAN
KEGIATAN DAERAH	ADMINISTRASI	KEPEGAWAIAN	PERANGKAT	Rp. 238.400.450,00
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			Rp. 56.400.000,00
2.	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			Rp. 90.000.450,00
3.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			Rp. 92.000.000,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN				ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH				Rp. 507.533.699,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor			Rp. 8.496.890,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Rp. 26.302.000,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			Rp. 22.346.036,00
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan			Rp. 19.749.240,00
5.	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu			Rp. 13.975.000,00
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD			Rp. 381.280.000,00
7.	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD			Rp. 35.384.533,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN				ANGGARAN
KEGIATAN DAERAH	PENGADAAN	BARANG	MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH	Rp. 65.248.706,00
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel			Rp. 33.451.200,00
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			Rp. 31.797.506,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN				ANGGARAN
KEGIATAN PEMERINTAHAN DAERAH	PENYEDIAAN	JASA	PENUNJANG URUSAN	Rp. 750.633.315,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Rp. 4.269.920,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik			Rp. 509.787.760,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Rp. 236.575.635,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN**ANGGARAN****KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 268.144.800,00 |
| 2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya | Rp. 18.420.000,00 |
| 3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. 200.000.000,00 |
| 4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp. 9.600.000,00 |

Jambi, Januari 2023**PIHAK KEDUA,****PIHAK PERTAMA,****SEKRETARIS BADAN****KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Drs. H. HAMBALI, M.Si
YOSSE MARTASUDIRA, S.E.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19730426 199203 1 002

Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19801019 200903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALTABRI, S.Pd, M.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002

ALTABRI, S.Pd, M.E
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19761005 200003 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

**KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN Rp. 179.170.388,00
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 25.000.000,00 |
| 2. | Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 225.765.795,00 |
| 3. | Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 35.000.548,00 |

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS BADAN

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**



Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002



ALTABRI, S.Pd, M.E
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19761005 200003 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI MELVITASARI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS BADAN

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002

DWI MELVITASARI, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19810528 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

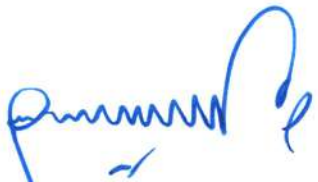
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang Bulan (OB) ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	1.080 OB
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan/Laporan Realisasi (Serapan) Anggaran	12 Laporan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		Rp. 11.541.355.096,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Rp. 11.368.195.096,00
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 158.160.000,00
3.	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 15.000.000,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002


DWI MELVITASARI, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19810528 201001 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKA WINARNI, S.Kom**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA


Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002


EKA WINARNI, S.Kom
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19740814 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilinasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menilai Arsip inaktif yang akan dimusnahkan	1. Daftar Arsip in aktif usul musnah yang dinilai sebanyak 1200 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif usul musnah yang dinilai
		Menilai Arsip Statis yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	1. Daftar Arsip Statis usul serah yang dinilai sebanyak 120 Berkas 2. Laporan Arsip Statis usul serah yang dinilai

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS BADAN



Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
19730426 199203 1 002

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI MUDA



EKA WINARNI, S.Kom
Penata Tingkat I / III.d
19740814 200012 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NAILATUSSILMIYATI, SE**

Jabatan : **ARSIPARIS MAHIR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

YOSSE MARTASUDIRA, SE

Penata Tingkat I / III.d
NIP.19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS MAHIR

NAILATUSSILMIYATI, SE

Penata Muda / III.a
NIP.19821217 201101 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS mahir
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilinasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Pemberkasan Aktif In Aktif	1. Daftar Arsip in aktif sebanyak 1000 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif
		Melaksanakan Penyeleksian Arsip In Aktif yang akan dipindah dari bidang ke Unit Kearsipan BKD	1. Daftar Arsip in aktif yang akan dipindah sebanyak 1000 Berkas 2. Berita Acara Pemindahan arsip in aktif 3. Laporan Arsip in aktif yang akan dipindah

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS MAHIR


NAILATUSSILMIYATI, SE
Penata Muda / III.a
NIP.19821217 201101 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. NAWIR, SE**

Jabatan : **ARSIPARIS AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS BADAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ARSIPARIS AHLI
PERTAMA**

A.NAWIR, SE
Penata Muda / III.a
NIP.19761230 200604 1 002

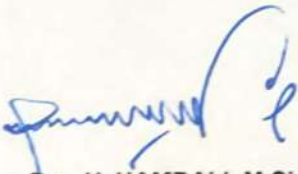
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menyeleksi Arsip inaktif yang akan dimusnahkan	1. Daftar Arsip in aktif usul musnah yang diseleksi sebanyak 1200 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif usul musnah yang diseleksi
		Menyeleksi Arsip Statis yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	1. Daftar Arsip Statis usul serah yang diseleksi sebanyak 120 Berkas 2. Laporan Arsip Statis usul serah yang diseleksi

Jambi, Januari 2023

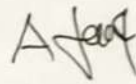
PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS BADAN


Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI
PERTAMA


A. NAWIR, SE
Penata Muda / III.a
NIP.19761230 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUNIA MONALISA, A.Md

Jabatan : ARSIPARIS MAHIR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOSSE MARTASUDIRA, SE

Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS MAHIR


YUNIA MONALISA, A.Md
Penata Muda / III.a
NIP.19870625 201101 2 006

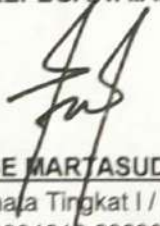
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Pemberkasan Aktif In Aktif	1. Daftar Arsip in aktif sebanyak 1000 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif
		Melaksanakan Penyeleksian Arsip In Aktif yang akan dipindah dari bidang ke Unit Kearsipan BKD	1. Daftar Arsip in aktif yang akan dipindah sebanyak 1000 Berkas 2. Berita Acara Pemindahan arsip in aktif 3. Laporan Arsip in aktif yang akan dipindah

Jambi, Januari 2023

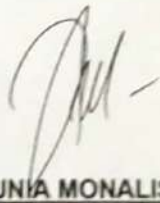
PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS MAHIR


YUNIA MONALISA, A.Md
Penata Muda / III.a
NIP.19870625 201101 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NYIMAS ASNI, S,Sos**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M,Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA


Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002


NYIMAS ASNI, S.Sos
Penata
NIP.19750211 199703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilinasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menilai Arsip inaktif yang akan dimusnahkan	1. Daftar Arsip in aktif usul musnah yang dinilai sebanyak 1200 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif usul musnah yang dinilai
		Menilai Arsip Statis yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	1. Daftar Arsip Statis usul serah yang dinilai sebanyak 120 Berkas 2. Laporan Arsip Statis usul serah yang dinilai

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS BADAN

ARSIPARIS AHLI MUDA



Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19730426 199203 1 002

NYIMAS ASNI, S.Sos
Penata
NIP. 19750211 199703 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FUTI RAMA SARI, SE**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALTABRI, S. Pd., M.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA
SUB BAGIAN PERENCANAAN**

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN**

ALTABRI, S. Pd., M.E.

Penata Tingkat I

NIP. 197610052000031002

FUTI RAMA SARI, SE

Penata

NIP. 198904182014022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Renja	12 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Renstra	2 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan
		Jumlah Dokumen Pelaporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan LPPD Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	3 Dokumen
		Jumlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Perangkat Daerah	3 Dokumen

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA
SUB BAGIAN PERENCANAAN


ALTABRI, S. Pd., M.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197610052000031002

PIHAK PERTAMA,
ANALIS PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN


FUTI RAMA SARI, SE
Penata
NIP. 198904182014022001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. HERO SURATMAN S**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALTABRI, S. Pd., M.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA
SUB BAGIAN PERENCANAAN**



ALTABRI, S. Pd., M.E.

Penata Tingkat I
NIP. 197610052000031002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**



Drs. HERO SURATMAN

Pembina Utama Muda
NIP. 197011031989121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah SK terkait Penyusunan Dokumen Perencanaan Yang Dibuat	2 SK
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja Perubahan (Renja P) Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKA P)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Program Kerja Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPA P)	1 Dokumen

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA
SUB BAGIAN PERENCANAAN**

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**


ALTABRI, S. Pd., M.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197610052000031002


Drs. HERO SURATMAN
Pembina Utama Muda
NIP. 197011031989121002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA ROYANI, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

YOSSE MARTASUDIRA, S.E.

Penata Tk. I

NIP.198010192009031002

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS PIMPINAN

IDA ROYANI, S.E.

Penata

NIP. 197604212007012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS PIMPINAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah menerima dan mencatat pesan baik telepon maupun surat dan bahan lain yang ditujukan kepada pimpinan sebagai bahan informasi untuk disampaikan kepada pimpinan	12 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah menerima tamu dengan menanyakan maksud kedatangannya kemudian mencatat dan merangkum intisari dari maksud kedatangan tamu serta mengatur jadwal dan tempat tamu yang akan menghadap pimpinan sesuai dengan kepentingannya	20 Menerima dan Melayani Tamu
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah menghimpun dan mendokumentasikan file notulen/risalah rapat-rapat yang diikuti pimpinan dan laporan perjalanan dinas yang dilaksanakan pimpinan	30 Laporan
		Jumlah mengagendakan, menyusun jadwal dan mengingatkan pimpinan mengenai rapat, acara dan kegiatan yang segera dilaksanakan atau dihadiri oleh pimpinan agar sesuai dengan rencana dan jadwal yang telah ditentukan	20 Informasi
		Jumlah melakukan konfirmasi dengan instansi lain yang berkaitan dengan acara atau jadwal kegiatan pimpinan dalam rangka koordinasi kegiatan pimpinan	12 Informasi

		Jumlah mengagendakan surat masuk dan keluar yang terkait dengan agenda dan tugas pimpinan serta mendistribusikannya	72 Berkas
		Jumlah mengarsipkan surat-surat dan dokumen-dokumen penting yang terkait dengan agenda kegiatan, tugas dan instruksi pimpinan	360 Arsip

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

YOSSE MARTASUDIRA, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 198010192009031002

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS PIMPINAN

IDA ROYANI, S.E.

Penata

NIP. 197604212007012009



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISWENTO RM RAJAGUKGUK**

Jabatan : **PENATA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DWI MELVITASARI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

PIHAK PERTAMA,
PENATA KEUANGAN

DWI MELVITASARI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 198105 201001 2 001

ISWENTO RM RAJAGUKGUK
Penata Muda Tk I
NIP.19861023 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**PENATA KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah penyiapan data dan dokumen dalam rangka penerbitan SPM UP, GU, TU, Nihil dan LS	12 Dokumen
		Jumlah Kelengkapan Dokumen SPJ Keuangan yang diperiksa, dibukukan dan di input pada aplikasi	12 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan (LRA dan Neraca) dan draf CaLK yang disiapkan	12 Laporan
		Jumlah bahan-bahan dalam rangka tindak lanjut hasil pemeriksaan aparat pemeriksa serta menyiapkan tanggapan atas temuan hasil pemeriksaan	2 Dokumen
		Jumlah Bahan Rekon PPK Intern dan Rekon ke BPKPD yang disiapkan	2 Dokumen

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

**PIHAK PERTAMA,
PENATA KEUANGAN**



DWI MELVITASARI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 198105 201001 2 001



ISWENTO RM RAJAGUKGUK
Penata Muda Tk I
NIP.19861023 201001 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARDAYANI, S.E**
Jabatan : **PENGELOLA SURAT**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, S.E.**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


YOSSE MARTASUDIRA, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP.19801019 200903 1002

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA SURAT


MARDAYANI, S.E.
Penata / III.c
NIP.19750307 199903 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SURAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menerima dan Mencatat Surat Masuk	4200 Surat
		Menyiapkan lembar untuk disposisi pimpinan serta mengajukan surat ke pimpinan	4200 Surat
		Mengklasifikasikan, mencatat serta mendistribusikan tujuan surat berdasarkan disposisi pimpinan	4200 Surat
		Mencatat, memberi nomor dan tanggal pada nota dinas	1200 Surat
		Mencatat, memberi nomor dan tanggal surat ke luar	3400 Surat
		Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar	6900 Surat
		Mengarsipkan dan Mengelola Nota Dinas Internal Badan dan ke Luar (Pimpinan Daerah)	1800 Surat
		Menyampaikan/mengantarkan/Mendistribusikan Nota Dinas ke alamat yang dituju berdasarkan tujuan Nota Dinas dan meminta tanda terima bukti penyampaian surat untuk laporan ke pimpinan	1800 surat
2.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Merekap dan mengelola jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Laporan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



YOSSE MARTASUDIRA, S.E.

Penata Tingkat I / III.d
NIP.19801019 200903 1002

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA SURAT



MARDAYANI, S.E.

Penata / III.c
NIP.19750307 199903 2005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTA TRISNAWATI, S.E**

Jabatan : **PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008

OKTA TRISNAWATI, S.E.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19841025 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	- Jumlah Bahan Usulan TPP dari Perangkat Daerah yang terferifikasi berdasar Realisasi Bulanan, Perilaku, Tugas Tambahan. - Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Kotrak Kerja dari Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dikelola dan diarsipkan. - Jumlah Berkas Penilaian Prestasi Kerja Bagi Eselon II dan III Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun dan disiapkan. - Jumlah Data Kinerja Pegawai ASN Manual maupun Online dari Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun, diarsipkan dan dikelola. - Jumlah bahan laporan rekapitulasi pengelolaan Kinerja PNS yang disiapkan. - Jumlah Bahan Pembinaan, Penyusunan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Laporan Kinerja Aparatur Pemerintah Provinsi dan kabupaten/Kota yang disiapkan	72 Bahan 6 Dokumen 6 Berkas 12 Data 6 Bahan 3 Bahan
2.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	Jumlah bahan pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan	3 Bahan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008



OKTA TRISNAWATI, S.E.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19841025 201001 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAINI YULINDA, S.E.**
Jabatan : **ANALIS TATA USAHA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, S.E.**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

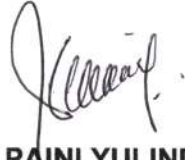
PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


YOSSE MARTASUDIRA, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP.198010119 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,

ANALIS TATA USAHA


PAINI YULINDA, S.E.
Penata Muda TK. I / III.b
NIP.19760424 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS TATA USAHA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melakukan analisis dan penyusunan rencana dan evaluasi kegiatan pemenuhan kebutuhan layanan umum di lingkup kantor BKD Provinsi Jambi	12 Laporan
2.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Melakukan analisis dan review terhadap dokumen-dokumen petunjuk teknis dan pedoman penyelenggaraan layanan umum dibidang administrasi kepegawaian pada BKD Provinsi Jambi	12 Laporan
		Melakukan analisis dan menyusun rancangan/rekomendasi pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana untuk layanan umum di BKD Provinsi Jambi	12 Laporan
		Melakukan analisis dan menyusun rancangan / rekomendasi / rencana untuk pemeliharaan / rehab / renovasi / perbaikan gedung kantor serta sarana dan prasarana layanan Provinsi Jambi	12 Laporan
		Melakukan analisis dan membuat konsep nota dinas pertimbangan dan atau pendapat terhadap surat atau usulan pemenuhan sarana dan sarana layanan umum baik dari internal maupun eksternal yang didisposisi sub bag umum dan kepegawaian	12 Laporan
		Melakukan analisis, penelahan, review untuk penyempurnaan/revisi dan atau penyusunan dokumen terkait rencana strategis penyediaan sarana dan prasarana layanan	12 Laporan

		Melakukan analisis, penelahan dan menyusun laporan terkait capaian target kinerja di bidang pelayanan umum di BKD Provinsi Jambi berdasarkan target/sasaran kinerja	12 Laporan
		Pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 laporan
3.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Melakukan analisis, penelahan dan atau membuat konsep nota dinas pertimbangan untuk penerbitan kebijakan kepala badan (SK, Surat Edaran, dll)	12 Laporan
		Mengkoordinir penyelenggaraan tata usaha kepala badan, melaksanakan tugas pendampingan kepala badan dan tugas-tugas lainnya yang diperintahkan pimpinan	12 Laporan
		Pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan -
		Melakukan analisis dan membuat konsep nota dinas pertimbangan dan atau pendapat terhadap surat atau usulan baik dari internal maupun eksternal yang didisposisi sub bag umum dan kepegawaian	12 Laporan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAGUMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ANALIS TATA USAHA

YOSSE MARTASUDIRA, S.E.

Penata Tingkat I / III.d
NIP.198010119 200903 1 002

PAINI YULINDA, S.E.

Penata Muda TK. I / III.b
NIP.19760424 200012 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAHARI, S.H.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., M.M.**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., M.M.

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**

PAHARI, S.H.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Jumlah dokumen terkait Implementasi Penerapan Sistem merit ASN dalam Pengelolaan Pengembangan Karir	4 Dokumen
		Jumlah dokumen terkait Implementasi Penerapan Sistem merit ASN dalam Pengelolaan Mutasi dan Promosi	3 Dokumen
2.	Tercapainya Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	4 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

1. Kegiatan Mutasi Dan Promosi ASN

ANGGARAN

Rp. 924.195.245,00

Rp. 924.195.245,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG MUTASI
DAN PROMOSI



PAHARI, S.H.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Persentase Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Pengembangan Karir	90%
		Persentase Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Promosi dan Mutasi	90%
2.	Tercapainya Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Persentase fasilitasi pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	100%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp. 924.195.245,00

1. Kegiatan Mutasi Dan Promosi ASN

Rp. 924.195.245,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI

KEPALA BIDANG MUTASI
DAN PROMOSI



HENRIZAL, S.Pt., M.M.

PAHARI, S.H.

Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19700810 199003 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYANTO, S. Kom., M.M.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG MUTASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

PAHARI, S.H.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG MUTASI

SUHARYANTO, S. Kom., M.M.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19830109 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**KEPALA SUB BIDANG MUTASI
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi ASN	4 Dokumen
		Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4000 SK
		Jumlah SK Mutasi	400 SK
		Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	350 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN

Rp. Rp. 133.890.000,00

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN

Rp. Rp. 133.890.000,00

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**



PAHARI, SH
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
MUTASI**



SUHARYANTO, S. Kom., M.M.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19830109 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI ROHIMI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

PAHARI, S.H.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

Jambi, Maret 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN

DEVI ROHIMI, SE
Penata / III.c
NIP. 19800815 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	4 Laporan
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2800 SK
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Rp. Rp. 175.835.000,00

Rp. Rp. 175.835.000,00

Jambi, Maret 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN

PAHARI, S.H

DEVI ROHIMI, SE

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

Penata / III.c
NIP. 19800815 200501 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APNAWITA, S.E., M.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

PAHARI, S.H.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN

APNAWITA, SE, M.E.
Penata / III.c
NIP. 19810418 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	4 Laporan
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2800 SK
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Rp. Rp. 175.835.000,00

Rp. Rp. 175.835.000,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN



PAHARI, S.H

APNAWITA, S.E., M.E.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

Penata / III.c
NIP. 19810418 201101 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PROMOSI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, S.H.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

PAHARI, S.H.

Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG PROMOSI

WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md.

Penata / III.c
NIP. 19820601 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Pengembangan Karir	Jumlah Dokumen SKJ	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen profil pegawai berdasarkan pemetaan talenta/ kompetensi	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Talent Pool berdasarkan pemetaan kompetensi manajerial dan hasil penilaian kinerja	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen rencana suksesi berdasarkan Standar kompetensi teknis jabatan dengan mempertimbangkan pola karir instansi	1 Dokumen
		Jumlah Kebijakan Internal tentang pola karir	1 KepGub
		Jumlah Kebijakan Internal tentang pengisian JPT secara terbuka serta promosi dan mutasi dengan mengacu pada talent pool dan rencana suksesi	1 KepGub
		Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan kebijakan pengisian JPT, Jabatan Administrasi secara terbuka dan kompetitif	2 Dokumen
		Jumlah laporan hasil penilaian kinerja yang digunakan dalam pembinaan dan pengembangan karir	1 Dokumen
2.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	4 Dokumen
		Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi jabatan	16 JPT
		Jumlah jabatan administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	40 Jabatan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN

Rp. 924.195.245,00

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN

Rp. 924.195.245,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI

KEPALA SUB BIDANG PROMOSI



PAHARI, S.H.

WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md

Pembina Tingkat I / IV.b

Penata / III.c

NIP.19700810 199003 1 005

NIP. 19820601 200604 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASNAH, SE**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19730426 199203 1 002

ASNAH, SE
Penata
NIP. 19760210 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilinasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menilai Arsip inaktif yang akan dimusnahkan	1. Daftar Arsip in aktif usul musnah yang dinilai sebanyak 1200 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif usul musnah yang dinilai
		Menilai Arsip Statis yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	1. Daftar Arsip Statis usul serah yang dinilai sebanyak 120 Berkas 2. Laporan Arsip Statis usul serah yang dinilai

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA



Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
19730426 199203 1 002



ASNAH, SE
Penata
NIP.19760210 200701 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R. ZAKI, SE**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M,Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS BADAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI MUDA

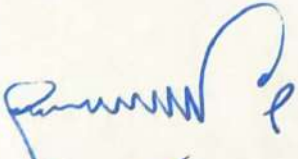
R. ZAKI, SE
Penata
NIP.19801008 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

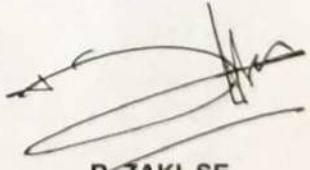
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan Terasilitasinya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menilai Arsip inaktif yang akan dimusnahkan	1. Daftar Arsip in aktif usul musnah yang dinilai sebanyak 1200 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif usul musnah yang dinilai
		Menilai Arsip Statis yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	1. Daftar Arsip Statis usul serah yang dinilai sebanyak 120 Berkas 2. Laporan Arsip Statis usul serah yang dinilai

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BADAN


Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA


R. ZAKI, SE
Penata
NIP.19801008 200801 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AFRIANTI SULNI, SE**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**

Selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI,SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA** , selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAKPERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

**PIHAKKEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**

PAHARI,SH
PembinaTingkat I / IV.b
NIP.197008101990031005

**PIHAKPERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**

AFRIANTI SULNI, SE
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 196904251992032003

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATORKINERJA	TARGET
1.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya Pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan Promosi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Laporan
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	1400 SK
		JumlahSK Penyesuaian MasaKerja	2 SK

Jambi, Januari 2023

PIHAKKEDUA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI,SH

PembinaTingkat I / IV.b
NIP.197008101990031005

PIHAKPERTAMA,

ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA



AFRIANTI SULNI, SE

Penata Tk.I/ III.d
NIP. 196904251992032003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD BAYUNI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md**

Jabatan : **KASUBBID PROMOSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBBID PROMOSI,

WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md

Penata

NIP.19820601 200604 1 010

Jambi,

2023

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

AHMAD BAYUNI

Penata Muda Tk. I

NIP.19691226 199303 1 003

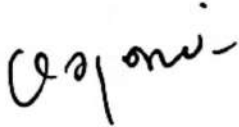
**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Surat pada Subbidang Promosi	Jumlah surat masuk dan surat keluar pada Subbidang Promosi	10 Surat
		Jumlah data Pejabat Struktural di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	3 Buku

KASUBBID PROMOSI,


WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md
Penata (II/c)
NIP.19820601 200604 1 010

**Jambi, 2023
PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**


AHMAD BAYUNI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19691226 199303 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADI, S.AP**

Jabatan : **ANALIS SUMBERDAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN

APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP.198104182011012005

Pihak Pertama,

**ANALIS SUMBERDAYA
MANUSIA APARATUR**

DADI, S.AP

Penata

NIP.196801242002121001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN SUMBERDAYA APARATUR
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah nota usul dan pengantar kenaikan pangkat	570 Berkas
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	570 SK

**KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN**



APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.198104182011012005

Jambi, 2023

**ANALIS SUMBERDAYA
MANUSIA APARATUR**



DADI, S.AP
Penata
NIP.196801242002121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ELYZA MASRY, S.E**
Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI MADYA**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENRIZAL, S.Pt, M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HENRIZAL, S.Pt, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 19710911 199803 1 004

Pihak Pertama

ELYZA MASRY, S.E
Pembina
NIP. 19701021 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SDM APARATUR AHLI MADYA

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memeriksa naskah keputusan pembebasan sementara/ pengangkatan kembali/pemberhentian dari dan dalam jabatan	1	Naskah keputusan pembebasan sementara/ pengangkatan kembali/pemberhentian dari dan dalam jabatan	2 NASKAH
2	Memeriksa konsep naskah surat keputusan penjatuhan hukuman disiplin	1	Konsep naskah surat keputusan penjatuhan hukuman disiplin	1 NASKAH
3	Merumuskan syarat jabatan	1	Syarat jabatan	4 JABATAN
4	Mengevaluasi dan menganalisis organisasi yang menyangkut tugas, fungsi, dan struktur organisasi	1	Laporan organisasi yang menyangkut tugas, fungsi, dan struktur organisasi	1 LAPORAN
5	Merumuskan uraian jabatan	1	Uraian jabatan	4 JABATAN
6	Membuat konsep naskah penetapan hasil analisis jabatan setelah dipresentasikan dan mendapatkan persetujuan Naskah	1	Naskah penetapan hasil analisis jabatan setelah dipresentasikan dan mendapatkan persetujuan Naskah	4 NASKAH
7	Memeriksa konsep naskah Surat Keputusan Pemberhentian Penggajian	1	Naskah Surat Keputusan Pemberhentian Penggajian	2 NASKAH
8	Merekapitulasi hasil penghitungan kebutuhan pegawai pada setiap instansi	1	Hasil penghitungan kebutuhan pegawai pada setiap instansi	4 DAFTAR
9	Membuat laporan hasil penataan PNS	1	Laporan hasil penataan PNS	4 LAPORAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH


HENRIZAL, S.Pt, M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710911 199803 1 004

ANALIS SDM APARATUR
 AHLI MADYA


ELYZA MASRY, S.E
 Pembina
 NIP. 19701021 200012 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI AMALIA, S.STP**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md**

Jabatan : **KASUBBID PROMOSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
KASUBBID PROMOSI,**

WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md
Penata
NIP.19820601 200604 1 010

Jambi, 2023

**Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

FITRI AMALIA, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP.19960217 201708 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi pada Subbidang Promosi dalam penataan ASN	Laporan pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui seleksi terbuka dan mutasi jobfit	3 laporan
		Laporan pelaksanaan pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	3 Laporan
		Jumlah surat rekomendasi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dari dan dalam jabatan pimpinan tinggi pratama, jabatan administrator dan Jabatan pengawas dilingkungan pemerintah kabupaten/kota dalam provinsi jambi (JPT Pratama Sekda Kab/Kota, Jabatan pada Dinas Dukcapil Kab/kota dan Jabatan Inspektur kab/Kota)	20 Surat

KASUBBID PROMOSI,



WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md

Penata

NIP.19820601 200604 1 010

Jambi,

2023

**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



FITRI AMALIA, S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP.19960217 201708 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA WATI, SE**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE. ME**

Jabatan : **KASUBBIG BIDANG KEPANGKATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBIG BIDANG
KEPANGKATAN**

APNAWITA, SE. ME

Penata

NIP.198104182010012005

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**

IDA WATI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 198204122010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah menerima dan mengagendakan bahan Pangkat yang masuk dari SKPD dalam linkup Provinsi Jambi dan Kabupaten Kota	600 Dokumen
2.	Jumlah SK Kenaikan Pangkat terselesaikan	Jumlah verifikasi berkas UKP Periode 01 April dan 01 Oktober 2023 Pegawai Negeri Sipil	600 Dokumen
3.	Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	Jumlah menginput dan mengentri data UKP 01 April dan 01 Oktober 2023 pada SAPK	600 Dokumen
		Jumlah mencetak Nota Usul dan pengantar Kenaikan Pangkat Periode 01 April dan 01 Oktober 2023 untuk disampaikan ke BKN Regional VII Palembang dan BKN RI Jakarta serta Sekretaris Negara	600 Dokumen
		Jumlah mencetak Petikan SK Kenaikan Pangkat Periode 01 April dan 01 Oktober 2023 yang telah disetujui oleh Gubernur Jambi dari SAPK	580 Dokumen
		Jumlah membuat laporan usulan Kenaikan Pangkat Periode 01 April dan 01 Oktober 2023	4 Surat
		Jumlah menyiapkan surat Pengantar dan pengembalian BTL dan TMS	2 Laporan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBID BIDANG
KEPANGKATAN**



APNAWITA, SE. ME

Penata

NIP.198104182011012005

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



IDA WATI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 198204022010012017



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INTA NILYA BAHAR, S.Psi**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**

PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**

INTA NILYA BAHAR, S.Psi

Penata Tingkat I

NIP.19840917 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	- Jumlah SK kenaikan Pangkat yang terselesaikan - Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	570 SK 1 SK

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH
Pembina Tingkat I
NIP.19700810 199003 1 005

Jambi, 2023

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



INTA NILYA BAHAR, S.Psi
Penata Tingkat I
NIP.19840917 200902 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **PRATITI WEDYANTI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **SUHARYANTO, S.Kom., M.M**
Jabatan : **KASUBBID MUTASI**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 30 Mei 2023

Pihak Kedua

SUHARYANTO, S.Kom., M.M
Penata
NIP. 19830109 200604 1 002

Pihak Pertama

PRATITI WEDYANTI
Penata
NIP. 19690806 198902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terhimpunannya Data proses Mutasi Kepegawaian	Mencatat dan mendokumentasikan Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK
		Mencatat dan Mendokumentasikan Jumlah SK Mutasi	420 SK
		Mencatat dan Mendokumentasikan Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	5.500 SK

KEPALA SUB BIDANG MUTASI



SUHARYANTO, S.Kom., M.M

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



PRATITI WEDYANTI

Penata

NIP. 19690806 198902 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARIFAH ARIWIJAYANTI, S.STP**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN

APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP.198104182011012005

Pihak Pertama,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

SARIFAH ARIWIJAYANTI, S.STP

Penata

NIP.199205202014062002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
TAHUN 2023

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah nota usul dan pengantar kenaikan pangkat	570 Berkas
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	570 SK

KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN



APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.198104182011012005

Jambi, 2023

ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR



SARIFAH ARIWIJAYANTI, S.STP
Penata
NIP. 199205202014062002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUDI ALAMSYAH, SE**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2023

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN

APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.198104182011012005

Pihak Pertama,
PENGELOLA
KEPEGAWAIAN

YUDI ALAMSYAH, SE
Penata
NIP.198504022003121003

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
TAHUN 2023

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah nota usul dan pengantar kenaikan pangkat	570 Berkas
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	570 SK

KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN



APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP.198104182011012005

Jambi,

2023

PENGELOLA
KEPEGAWAIAN



YUDI ALAMSYAH, SE

Penata

NIP. 198504022003121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YUSMANIAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **SUHARYANTO, S.Kom.,**
Jabatan : **KASUBBID MUTASI**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 30 Mei 2023

Pihak Kedua

SUHARYANTO, S.Kom., M.M
Penata
NIP. 19830109 200604 1 002

Pihak Pertama

YUSMANIAR
Pengatur
NIP. 19820125 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terdatanya dan terdokumentasikan berkas	Mencatat dan mendokumentasikan Jumlah Surat masuk	5.000 Surat
		Mencatat dan Mendokumentasikan Jumlah Surat Keluar	5.000 Surat

KEPALA SUB BIDANG MUTASI



SUHARYANTO, S.Kom., M.M
Penata
NIP. 19830109 200604 1 002

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



YUSMANIAR
Pengatur
NIP. 19820125 200801 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR**

A. MUSLICH ZAINI, S.E.
Pembina / IV.a
NIP. 19690317 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Target Indeks Profesional ASN Provinsi Jambi	Persentase Meningkatnya kualifikasi pendidikan ASN melalui fasilitasi pendidikan lanjutan	7,5%
		Persentase Meningkatnya kompetensi ASN melalui diklat Keterampilan/ Keahlian/ Sertifikasi	5%
		Persentase Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Peningkatan Profesionalitas ASN yang Implementasinya dalam Pengembangan Aparatur	90%
2.	Tercapainya Target Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Persentase Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Pengembangan dan Pembinaan ASN	90%
3.	Tercapainya Target Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Persentase fasilitasi pelayanan administrasi Pengembangan ASN	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp. 1.599.514.790,00
1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 1.599.514.790,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI


HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR


A. MUSLICH ZAINI, S.E.
Pembina / IV.a
NIP. 19690317 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Target Indeks Profesional ASN Provinsi Jambi	Persentase Peningkatan kualifikasi pendidikan ASN	7,5%
		Persentase peningkatan kompetensi ASN melalui diklat Keterampilan/ Keahlian/ Sertifikasi dengan 20JP	5%
		Jumlah regulasi terkait Peningkatan Profesionalitas ASN yang Implementasinya dalam Pengembangan Aparatur	1 Pergub/ Kepgub
2.	Tercapainya Target Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Jumlah dokumen Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Implementasi Penerapan Sistem merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Pengembangan dan Pembinaan ASN	2 Dokumen
3.	Tercapainya Target Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi Pengembangan ASN	4 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp. 1.599.514.790,00

1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Rp. 1.599.514.790,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR



A. MUSLICH ZAINI, S.E.
Pembina / IV.a
NIP. 19690317 199803 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA JUNITA, M.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR

A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL

LINDA JUNITA, M.E.

Penata / III.c

NIP. 19830624 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi ASN melalui diklat Keterampilan/ Keahlian/Sertifikasi	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen
		Jumlah ASN yang terfasilitasi melaksanakan Diklat Jabatan Fungsional	17 ASN
2.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Peningkatan Profesionalitas ASN yang Implementasinya dalam Pengembangan Aparatur	Jumlah Dokumen hasil Pengkajian terhadap Peraturan /Pedoman Pengelolaan Peningkatan Kompetensi ASN Jabatan Fungsional	1 Dokumen
3.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengembangan ASN	Jumlah Penerbitan Surat Rekomendasi Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional ke Instansi Pembina	20 Surat

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN	Rp. 275.835.000,00
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp. 275.835.000,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR**

**KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL**



A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005



LINDA JUNITA, M.E.

Penata / III.c

NIP. 19830624 201503 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN
SERTIFIKASI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR

A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN

ARI MILDO RISMAN, S.STP.

Penata / III.c

NIP. 19920501 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualifikasi pendidikan ASN melalui fasilitasi pendidikan lanjutan	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing yang difasilitasi	7 ASN
		Jumlah Surat Izin Belajar (SIB) yang diterbitkan	120 SIB
		Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	800 ASN
2.	Meningkatnya kompetensi ASN melalui diklat Keterampilan/Keahlian/Sertifikasi	Jumlah ASN yang terfasilitasi Melalui Diklat Teknis	400 ASN
3.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/Acuan terkait Peningkatan Profesionalitas ASN yang Implementasinya dalam Pengembangan Aparatur	Jumlah Dokumen hasil Pengkajian terhadap Peraturan terkait Pengelolaan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan dan Kompetensi ASN	1 Dokumen
4.	Terwujudnya Implementasi Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Pengembangan dan Pembinaan ASN	Jumlah Dokumen Kebijakan program untuk mengatasi kesenjangan kompetensi dan kinerja dalam rangka peningkatan kapasitas ASN Yang disusun	1 Dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN		Rp. 1.203.679.884,00
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp. 31.872.810,00
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat Dan Sertifikasi ASN	Rp. 187.917.450,00
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 983.889.624,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR

KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN



A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005



ARI MILDORISMAN, S.STP.

Penata / III.c

NIP. 19920501 201406 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INE SYAFRIKA, M. Psi.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR**

A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**

INE SYAFRIKA, M. Psi.

Pembina / IV.a

NIP.19801226 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengembangan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen
		Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	400 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN

Rp. 119.999.906,00

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir Dalam Jabatan Fungsional

Rp. 119.999.906,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL



A. MUSLICH ZAINI, S.E.

INE SYAFRIKA, M. Psi.

Pembina / IV.a

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005

NIP. 19801226 200903 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APNAWITA, SE., M.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Maret 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR**

A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**

APNAWITA, SE., M.E.

Penata / III.c

NIP. 198104182011012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengembangan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen
		Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	400 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN

Rp. 119.999.906,00

1. Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Karir Dalam Jabatan Fungsional

Rp. 119.999.906,00

Jambi, Maret 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL



A. MUSLICH ZAINI, S.E.

Pembina / IV.a

NIP. 19690317 199803 1 005



APNAWITA, SE., M.E.

Penata / III.c

NIP. 198104182011012005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIANTY, S.Kom**
Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.MUSLICH ZAINI, SE**
Jabatan : **KABID PENGEMBANGAN APARATUR**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

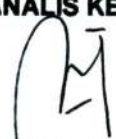
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KABID PENGEMBANGAN
APARATUR**

A.MUSLICH ZAINI, SE
Pembina IV/a
NIP.19690317 199803 1 005

Jambi, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA


ARIANTY, S.Kom
Penata Tk.I
NIP.19720907 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Menganalisa hasil fasilitasi dalam proses jabatan ASN dalam jabatan fungsional	100 dokumen
		Menganalisa proses pengembangan karir ASN dalam Jabatan Fungsional	50 dokumen

**KABID PENGEMBANGAN
APARATUR**



A. MUSLICH ZAINI, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19690317 199803 1005

Jambi, 2 Januari 2023

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



ARIANTY, S. Kom
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19720907 200604 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAVIZ HUSIN, S.E**
Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **INE SYAFRIKA, M.Psi**
Jabatan : **KASUBBID PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL

INE SYAFRIKA, M.PSi
Pembina
NIP.19801226 200903 2 001

Jambi, 2 Januari 2023
Pihak Pertama,

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR

HAVIZ HUSIN, S.E
Penata
NIP.19810517 201101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Menyiapkan Bahan Administrasi dalam rangka Pelantikan dan Pengambilan Sumpah dan Janji Jabatan Fungsional	3 SK
		Proses Usulan Administrasi Pengangkatan Pertama Kali, Perpindahan Jabatan, Inpassing, Kenaikan Jabatan, Penyesuaian tunjangan dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Lainnya	150 SK

**KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**



INE SYAFRIKA, M.Psi
Pembina
NIP.19801226 200903 2 001

**Jambi, 2 Januari 2023
ANALIS PENGEMBANGAN
KARIR**



HAVIZ HUSIN, S.E
Penata
NIP.19810517 201101 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INTA NILYA BAHAR, S.Psi**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR

A. MUSLICH ZAINI, SE

Pembina

NIP. 19690317 199803 1 005

Jambi,

2023

PIHAK PERTAMA,

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

INTA NILYA BAHAR, S.Psi

Penata Tingkat I

NIP.19840917 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengembangan ASN	- Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional - Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	1 Dokumen 400 SK

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR


A. MUSLICH ZAINI, SE
Pembina
NIP. 19690317 199803 1 005

Jambi, 2023
PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA


INTA NILYA BAHAR, S.Psi
Penata Tingkat I
NIP.19840917 200902 2 008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MERYANA, S.KOM**
Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **INE SYAFRIKA, M.Psi**
Jabatan : **KASUBBID PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR

MERYANA, S.KOM

Penata

NIP.19820525 200501 2 007

Pihak Kedua,

**KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**

INE SYAFRIKA, M.PSI

Pembina

NIP.19801226 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Menyiapkan Bahan Administrasi dalam rangka Pelantikan dan Pengambilan Sumpah dan Janji Jabatan Fungsional	3 SK
		Proses Usulan Administrasi Pengangkatan Pertama Kali, Perpindahan Jabatan, Inpassing, Kenaikan Jabatan, Penyesuaian tunjangan dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Kesehatan	250 SK

**KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**



INE SYAFRIKA, M.Psi
Pembina
NIP.19801226 200903 2 001

Jambi, 2 Januari 2023
**ANALIS PENGEMBANGAN
KARIR**



MERYANA, S. Kom
Penata
NIP.19820525 200501 2 007



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARTIKA SARI, SH**

Jabatan : **ANALIS DIKLAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN
SERTIFIKASI JABATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**


ARI MILDO RISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19920501 201406 1 002

Jambi, 02 Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS DIKLAT,**


SARTIKA SARI, SH
Penata
NIP.19800823 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi ASN melalui diklat Keterampilan/ Keahlian/Sertifikasi	Jumlah ASN yang terfasilitasi Melalui Diklat Teknis	200 ASN
		Jumlah Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara.	3 Dokumen
2.	Meningkatnya kualifikasi pendidikan, ASN melalui fasilitasi pendidikan lanjutan	Jumlah Surat Izin Belajar (SIB) yang diterbitkan.	60 SIB
		Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 ASN

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN


ARI MILDO RISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19920501 201406 1 002

Jambi, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
ANALIS DIKLAT,


SARTIKA SARI, SH
Penata
NIP.19800823 201101 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YESSY AMELIA PUTRIANA, S.Psi**
Jabatan : **ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A.MUSLICH ZAINI, SE**
Jabatan : **KABID PENGEMBANGAN APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN APARATUR

A.MUSLICH ZAINI, SE
Pembina
NIP.19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

YESSY AMELIA PUTRIANA, S.Psi
Penata Tk.I
NIP.19830506 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pendidikan ASN melalui fasilitasi pendidikan lanjutan	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing yang difasilitasi	7 ASN
		Jumlah Surat Izin Belajar yang diterbitkan	60 SIB
		Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 ASN
2.	Meningkatnya kompetensi ASN melalui diklat keterampilan/ keahlian/ sertifikasi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	200 ASN

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN APARATUR**



A.MUSLICH ZAINI, SE
Pembina
NIP.19690317 199803 1 005

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**



YESSY AMELIA PUTRIANA, S.Psi
Penata Tk.I
NIP.19830506 201101 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M.ZULKARNAIN,SE**

Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN
SERTIFIKASI JABATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**


ARI MILDO RISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19920501 201406 1 002

Jambi, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KEPEGEMBANGAN
KOMPETENSI**


M.ZULKARNAIN, SE
Penata Tk.I
NIP.19751216 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TAHUN 2023
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi ASN Melalui Diklat keterampilan/ Keahlian /Sertifikasi	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 Orang
		Jumlah Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara.	100 Dokumen
		Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing yang difasilitasi	7 ASN
2	Meningkatnya kualifikasi pendidikan, ASN melalui fasilitasi pendidikan lanjutan	Jumlah Surat Izin Belajar (SIB) yang diterbitkan.	60 SIB
		Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 ASN

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**



ARI MILDO RISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19920501 201406 1 002

Jambi, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
**ANALIS KEPEGEMBANGAN
KOMPETENSI**



M.ZULKARNAIN, SE
Penata Tk.I
NIP.19751216 200312 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**


HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN**


FIRMAN KURNIAWAN, S.E.
Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan ASN	4 Dokumen
		Tersedianya Sistem Informasi Data Kepegawaian yang akurat, cepat, tepat dan terintegrasi	1 Aplikasi
		Tersedianya lembaga bantuan hukum bagi ASN dalam melaksanakan tugas	1 Lembaga
2.	Tercapainya Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	4 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp 706.593.317,00
1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 706.593.317,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**


HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**


FIRMAN KURNIAWAN, SE
Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Persentase Terwujudnya Manajemen Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan ASN	100%
		Persentase Terwujudnya Sistem Informasi Data dan Layanan Kepegawaian ASN	100%
		Persentase Terwujudnya Perlindungan dan Pelayanan bagi ASN	50%
2.	Tercapainya Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Persentase fasilitasi pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp 706.593.317,00

1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Rp. 706.593.317,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**


HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004


FIRMAN KURNIAWAN, S.E.
Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, **Maret 2023**

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUBBIDANG
DATA DAN INFORMASI**

FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si.

Penata Tk. I / III.d
NIP. 197704092010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Sistem Informasi Data dan Layanan Kepegawaian ASN	Jumlah Dokumentasi Data Profil Pegawai Yang Terintegrasi Berbasis Online	1 Sistem
		Jumlah Dokumentasi Data Pegawai Yang akan memasuki masa pensiun dalam 5 tahun	1 Dokumen
		Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis online yang dibangun	1 Aplikasi
		Jumlah e- performance yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian berbasis online yang diterapkan	1 Aplikasi
		Jumlah e- office pelayanan administrasi kepegawaian yang digunakan	1 Aplikasi
2.	Terkordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan
		Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	1 Informasi
		Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	100 Kartu

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

ANGGARAN

KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN

Rp. 184.924.009,00

1. Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian

Rp. 184.924.009,00

Jambi, Maret 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN

KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI



FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si.

Penata Tk. I / III.d
NIP. 197704092010011008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos. M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

SIGIT WAHYU W.S, S.Sos, M.Si.

Penata Tingkat I / III.d
NIP.19860622 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Manajemen Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen peta jabatan dan rencana kebutuhan pegawai	2 Dokumen
		Jumlah dokumen penetapan rencana pengadaan ASN	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen kebijakan terkait pengadaan ASN secara terbuka, kompetitif, transparan dan tidak diskriminatif	1 Dokumen
		Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Laporan
		Prosentase jumlah ASN yang diangkat ditempatkan sesuai formasi jabatan dan unit kerja yang dilamar	80%
2.	Terkordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen
		Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	100 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN

Rp. 429.724.288,00

1. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis Dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN Rp. 367.779.688,00
2. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian Rp. 61.944.620,00

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN



FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN
PEMBERHENTIAN



SIGIT WAHYU W.S., S.Sos, M.Si.

Penata Tingkat I / III.d
NIP.19860622 201001 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AMIN, S.E.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ORGANISASI PROFESI ASN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN

FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
ORGANISASI PROFESI ASN

MUHAMMAD AMIN, S.E.

Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19700809 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG ORGANISASI ASN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Perlindungan dan Pelayanan bagi ASN	Jumlah Kebijakan perlindungan untuk pegawai Pemerintah Provinsi Jambi	1 SK
2.	Terkordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	1 Lembaga

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN

Rp. Rp. 91.945.000,00

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN

Rp. Rp. 91.945.000,00

Jambi, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
ORGANISASI PROFESI ASN**



FIRMAN KURNIAWAN, S.E
Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002



MUHAMMAD AMIN, S.E.
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19700809 200012 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EGI PRADANA, S.STP**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**

Jabatan : **KASUBBID ORGANISASI PROFESI ASN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**

MUHAMMAD AMIN, SE

Penata Tk. I

NIP.197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS RENCANA
PROGRAM DAN
KEGIATAN**

EGI PRADANA, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 199501162016091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Jumlah Kebijakan Perlindungan Untuk Pegawai Pemerintah Provinsi Jambi	Jumlah dokumen laporan kegiatan yang disusun dan evaluasi berdasarkan hasil penyusunan dokumen rencana kegiatan	12 Rencana Kerja
2.	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang diperlukan	Jumlah peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berhubungan dengan program dan kegiatan Subbid Organisasi Profesi ASN yang dipelajari	12 Dokumen
		Jumlah surat rekomendasi rencana program dan kegiatan yang dikumpulkan, diklasifikasikan dan ditelaah	12 Surat Rekomendasi
		Jumlah berkas yang disiapkan sebagai bahan koordinasi dan penyusunan laporan kegiatan rakor tahunan KORPRI	5 Berkas
		Jumlah dokumen laporan kegiatan yang disusun dan dievaluasi berdasarkan hasil penyusunan dokumen rencana kegiatan	12 Rencana Kerja

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBID BIDANG
KEPANGKATAN**



MUHAMMAD AMIN, SE

Penata Tk. I

NIP.197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS RENCANA
PROGRAM DAN
KEGIATAN**



EGI PRADANA, S.STP

Penata Muda Tk. I

NIP. 199501162016091001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUTEISNA, SE

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TAHARUDIN, S.KOM

Jabatan : Plt. Kepala Subbidang Data dan Informasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA

Plt. KASUBBID DATA DAN INFORMASI

TAHARUDIN, S.KOM

Penata

NIP. 19821102 201101 1 003

PIHAK PERTAMA

AGUS SUTEISNA, SE

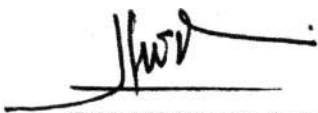
Penata Muda Tingkat I

NIP. 19681230 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	- Jumlah Daftar Data Kepegawaian PNS Persemester Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi - Jumlah Daftar Kepegawaian PNS Bulanan Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi	2 file 12 file
2.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	- Jumlah Rekapitulasi PNS Persemester Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi - Jumlah Rekapitulasi PNS Bulanan Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi	2 Dokumen 12 Dokumen

PIHAK KEDUA
Plt. KASUBBID DATA DAN INFORMASI


TAHARUDIN, S.KOM
Penata
NIP. 19821102 201101 1 003

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA


AGUS SUTIESNA, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19681230 198908 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. NoerAtmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BANGUNID DIAMIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubbid Pengadaandan Pemberhentian

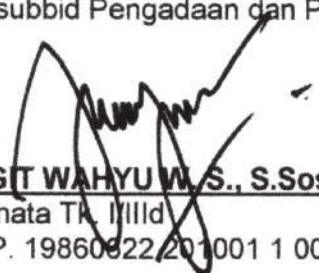
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

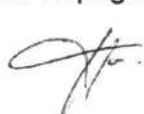
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaandan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/IIIId
NIP. 19860622/201001 1 008

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Ahli Pertama


BANGUNID DIAMIN, S.Pd.I
Penata Muda Tk. I/IIIb
NIP. 19840628 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

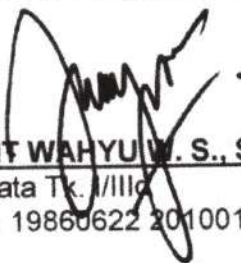
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah dokumen penetapan rencana pengadaan ASN	Jumlah konsep surat permintaan kebutuhan pegawai	3 Surat
		Jumlah Perkiraan pegawai untuk waktu 1 sampai dengan 5 tahun	160 Data
		Jumlah konsep surat pengantar usul kebutuhan tambahan pegawai	3 Surat
2	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah berkas Usul Pensiun BUP yang diverifikasi	263 Berkas
		Jumlah konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun BUP	263 Surat
		Jumlah konsep Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) BUP sesuai dokumen kepegawaian yang bersangkutan	263 Data
		Jumlah Entri data usul pensiun BUP	263 Data
		Jumlah Surat Keputusan (SK) pensiun BUP yang di cetak	263 SK

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian



SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/IIIc
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama

Analisis Kepegawaian Ahli Pertama



BANGUNID DIAMIN, S.Pd.I
Penata Muda Tk. I/IIIb
NIP. 19840628 200901 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. NoerAtmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CINDY LARASATI, S.IP**
Jabatan : Analis Tata Praja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubbid Pengadaandan Pemberhentian

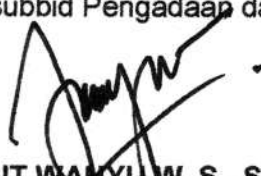
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaandan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/IIId
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analis Tata Praja

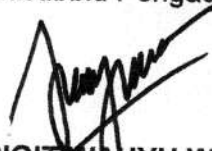

CINDY LARASATI, S.IP
Penata Muda /IIla
NIP. 19980914 202008 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS TATA PRAJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

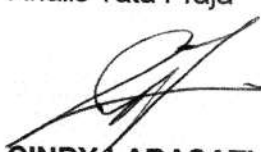
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah dokumen peta jabatan dan rencana kebutuhan pegawai	Jumlah konsep surat usul kebutuhan pegawai dan peta jabatan	3 Surat
		Jumlah Dokumen Peta Jabatan lingkup OPD Provinsi Jambi	43 Berkas
		Jumlah Perkiraan Bezzeting dan kebutuhan pegawai	43 Data
2	Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah berkas yang dibutuhkan untuk membuat Laporan pelaksanaan pengadaan ASN PPPK JF Guru	12 Berkas
		Jumlah berkas yang dibutuhkan untuk membuat Laporan pelaksanaan pengadaan ASN PPPK JF Tenaga Kesehatan	12 Berkas
		Jumlah berkas yang dibutuhkan untuk membuat Laporan pelaksanaan pengadaan ASN PPPK JF Tenaga Teknis	12 Berkas
		Jumlah berkas yang dibutuhkan untuk membuat Laporan pelaksanaan Pengadaan IPDN	7 Berkas

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk I/IIId
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analisis Tata Praja


CINDY LARASATI, S.IP
Penata Muda /IIla
NIP. 19980914 202008 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDO JEKTA FRIZA, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

**Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,**


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002


EDO JEKTA FRIZA, S.Kom.
Penata
NIP. 19850129 201101 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PRANATA KOMPUTER MUDA

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi	1 Dokumen
2		Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	12 Dokumen
3		Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data	2 Dokumen
4		melakukan perancangan model	2 Dokumen
5		Menyusun rencana backup dan pemulihan data	12 Dokumen
6		Melakukan backup atau pemulihan data	48 file backup
7		Mengelola pengguna dan hak akses data	48 dokumen
8		Menyusun usulan pembangunan sistem informasi	1 dokumen
9		melakukan perancangan sistem informasi	1 dokumen
10		membuat algoritma pemrograman	18 Algoritma
11		melakukan manipulasi data	18 dokumem
12		Melakukan pemantauan (monitoring) pengolahan data	52 dokumen
13		Melakukan evaluasi pengolahan data	52 dokumen
14		Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi Pelatihan fungsional	1 sertifikat

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN



FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,



EDO JEKTA FRIZA, S.Kom.
Penata
NIP. 19850129 201101 1 007



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. NoerAtmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FREDI KUSUMA, SE**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubbid Pengadaandan Pemberhentian

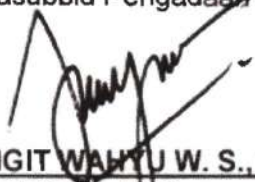
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaandan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/Id
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Ahli Pertama


FREDI KUSUMA, SE
Penata /IIIc
NIP. 19841222 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

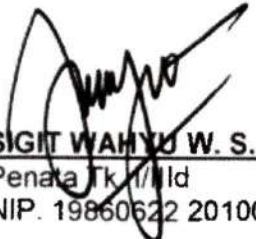
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah dokumen penetapan rencana pengadaan ASN	Jumlah konsep surat permintaan kebutuhan pegawai	3 Surat
		Jumlah Perkiraan pegawai untuk waktu 1 sampai dengan 5 tahun	163 Data
		Jumlah konsep surat pengantar usul kebutuhan tambahan pegawai	3 Surat
2	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah berkas Usul Pensiun BUP yang diverifikasi	300 Berkas
		Jumlah konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun BUP	300 Surat
		Jumlah konsep Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) BUP sesuai dokumen kepegawaian yang bersangkutan	300 Data
		Jumlah Entri data usul pensiun BUP	300 Data
		Jumlah Surat Keputusan (SK) pensiun BUP yang di cetak	300 SK

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. II/c
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama

Analisis Kepegawaian Ahli Pertama


FREDI KUSUMA, SE
Penata III/c
NIP. 19841222 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTINAR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Plt. TAHARUDIN , S.Kom**

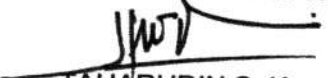
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI


TAHARUDIN, S. Kom.

PENATA
NIP. 198211022011011003

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



GUSTINAR
PENATA MUDA TK.I
NIP. 196508141986012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2.	3.	4.
1.	Jumlah Pengelolaan Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Isteri dan Kartu Suami	= Jumlah Penerimaan bahan usulan Kartu Isteri dan Kartu Suami yang masuk dari Instasi (OPD) di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi. = Jumlah Verifikasi bahan usulan Penerbitan Kartu Isteri dan Kartu Suami. = Jumlah Usulan Kartu Isteri dan Kartu Suami yang dibuat Pengantar untuk diusulkan ke BKN Palembang. = Jumlah Rekapan Kartu Isteri dan Kartu Suami yang sudah diterbitkan oleh BKN Palembang. = Jumlah Kartu Isteri dan Kartu Suami yang disampaikan kepada PNS bersangkutan.	120 Usulan 100 Usulan 100 Usulan 2 Dokumen 100 Kartu

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI



TAHARUDIN, S.Kom.
PENATA
NIP. 198211022011011003

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,



GUSTINAR
PENATA MUDA TK.I
NIP. 196508141986012001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAMALLUDIN, A.Md**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MAHIR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG,
DATA DAN INFORMASI**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

JAMALLUDIN, A.Md
Pembina Muda
NIP. 19860530 201101 1 008

PERJANJIAN KERJA TAHUNAN 2023

PRANATA KOMPUTER MAHIR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksana	- Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi - Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi - Melakukan pengadministrasian kegiatan tata Kelola data - Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data - Melakukan perawatan data model - Melakukan perawatan rsitektur data - Melakukan pemasangan perangkat fisik TI - Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI - Melakukan nstalasi/upgrade system operasi computer/perangkat linak pada infrastruktur TI - Membuat desain grafis	12 Laporan 4 Kebutuhan Data 12 Catatan 12 Catatan 12 Dokumen 12 Laporan 8 Dokumen 6 Laporan 12 Laporan 24 Dokumen

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BIDANG,
DATA DAN INFORMASI**



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,



JAMALLUDIN, A.Md
Pembina Muda
NIP. 19860530 201101 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA PUSPASARI, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

**Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,**

FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

LINDA PUSPASARI, S.Kom.
Penata
NIP. 198605192010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PRANATA KOMPUTER MUDA

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	• Melaksanakan Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	12 laporan
2		• Melakukan Supervisi Terhadap Organisasi dan Staf Pengelola Data	2 surat tugas
3		• Menyusun Rencana Backup dan Pemulihan Data	12 Dokumen
4		• Melakukan Backup atau Pemulihan Data	48Dokumen
5		• Mengelola Pengguna dan Hak Akses Data	48 Dokumen
6		• Melakukan Perancangan Sistem Informasi	2 Dokumen
7		• membuat algoritma pemrograman	12 Dokumen
8		• melakukan manipulasi data	12 Dokumen
9		• Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pegolahan data	52 Laporan
10		• melakukan evaluasi pengolahan data	52 Laporan
11		• Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi Pelatihan fungsional	1 sertifikat

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,



FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002



LINDA PUSPASARI, S.Kom.
Penata
NIP. 198605192010012011



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. NoerAtmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUTIA ADHA, S.Tr.IP**
Jabatan : Analis Perencana Sumber Daya Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian

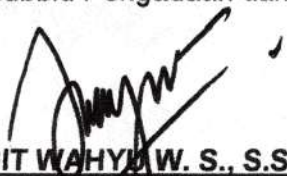
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

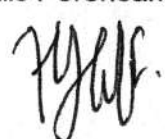
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/II d
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analis Perencana Sumber Daya Aparatur

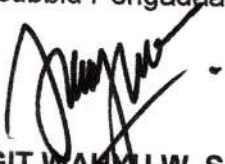

MUTIA ADHA, S.Tr.IP
Penata Muda /IIla
NIP. 19980407 202108 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS PERENCANA SUMBER DAYA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah Dokumen kebijakan terkait pengadaan ASN secara terbuka, kompetitif, transparan dan tidak diskriminatif	Jumlah berkas terkait Keputusan Gubernur tentang proyeksi kebutuhan pegawai	43 Berkas
		Jumlah berkas terkait Keputusan Gubenur tentang penetapan formasi ASN	3 Berkas
		Jumlah berkas terkait Pengumuman tentang Penerimaan Pengadaan ASN	20 Berkas
		Jumlah berkas terkait Keputusan Gubernur tentang pembentukan panitia pengadaan ASN	2 Berkas
		Jumlah berkas terkait Keputusan Gubernur tentang penetapan pengangkatan ASN	9 Berkas
2	Persentase jumlah ASN yang diangkat ditempatkan sesuai formasi jabatan dan unit kerja yang dilamar	Jumlah Surat Keputusan (SK) ASN yang dicetak berdasarkan formasi jabatan dan unit kerja yang dilamar	147 SK

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/Id
NIP. 19860622 201001 1 008

Jambi, Januari 2023

Pihak Pertama
Analisis Perencana Sumber Daya Aparatur


MUTIA ADHA, S.Tr.IP
Penata Muda /Illa
NIP. 19980407 202108 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT EKA KARSA, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,


SIGIT EKA KARSA, S.Kom.
Penata
NIP. 198612172011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PRANATA KOMPUTER MUDA

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	• Mengelola Permintaan dan Layanan teknologi informasi	12 Laporan
2		• Melakukan Supervisi Terhadap Organisasi dan Staf Pengelola Data	2 Surat tugas
3		• Melakukan Perancangan Data Model	4 Dokumen
4		• Menyusun Rencana Backup dan Pemulihan Data	12 Dokumen
5		• Melakukan Backup atau Pemulihan Data	40 Dokumen
6		• Mengelola Pengguna dan Hak Akses Data	40 dokumen
7		• Melakukan Perancangan Sistem Informasi	4 Dokumen
8		• Membuat algoritma pemrograman	8 Dokumen
9		• Melakukan Manipulasi Data	14 Dokumen
10		• Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data	40 Dokumen
11		• Melakukan Evaluasi Pengolahan Data	40 Dokumen

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**



FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,



SIGIT EKA KARSA, S.Kom.
Penata
NIP. 198612172011011003



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIYONO, SE
Jabatan : Pengadministrasian Persuratan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TAHARUDIN, S.KOM
Jabatan : Plt. Kepala Sub. Bidang Data dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plt. KASUBBID DATA DAN INFORMASI


TAHARUDIN, S.KOM

Penata
NIP. 198211022011011003

PIHAK PERTAMA


SUDIYONO, SE

Penata Tingkat I
NIP. 196807061993031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	e- office pelayanan administrasi kepegawaian yang digunakan	- Jumlah surat masuk bidang PPIK diagendakan agar tertib kepegawaian - Jumlah surat masuk bidang PPIK diberi nomor urut atau kode pada lembar disposisi, agar memudahkan dalam pencarian sura - Jumlah surat masuk bidang PPIK yang diagendakan dan diinput di aplikasi Silacak - Jumlah surat masuk bidang PPIK dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan bidangnya agar memudahkan untuk mendistribusikan surat tersebut - Jumlah surat masuk bidang PPIK yang telah didisposisi kabid diinput di aplikasi Silacak langsung didistribusikan ke Sub. Bidang masing-masing dan meminta tanda bukti - Jumlah surat masuk bidang PPIK yang telah diinput di aplikasi Silacak didistribusikan ke Subbid Pengadaan dan Pemberhentian, Subbid data dan informasi dan Subbid Organisasi Profesi ASN	1005 Surat 1005 Surat 1005 Surat 1005 Surat 1005 Surat 1005 Surat

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Pit. KASUBBID DATA DAN INFORMASI


TAHARUDIN, S.KOM
Penata
NIP. 198211022011011003

PIHAK PERTAMA


SUDIYONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196807061993031007



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSILAWATI, SE**

Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMIN, S.E.**

Jabatan : **KASUBBIG ORGANISASI PROFESI ASN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBIG ORGANISASI
PROFESI ASN**

MUHAMMAD AMIN, S.E.

Penata Tk. I

NIP.197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS RENCANA
PROGRAM DAN
KEGIATAN**

SUSILAWATI, S.E.

Penata Muda Tk. I

NIP. 1972192003122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Jumlah kebijakan perlindungan untuk Pegawai Pemerintah Provinsi Jambi	Jumlah melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk penyimpulan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana program dan kegiatan Organisasi Profesi ASN	12 Nota Dinas/Surat
2.	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	Jumlah mengumpulkan data, mengolah data dan informasi serta mempelajari peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berhubungan dengan program/kegiatan pada Subbid Organisasi Profesi ASN	12 Nota Dinas/Surat
		Jumlah menganalisis penyusunan perencanaan program kegiatan kerja dan pengembangan SDM Subbidang Organisasi Profesi ASN	12 Nota Dinas/Surat
		Jumlah melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan	12 Nota Dinas/Surat
		Jumlah menyusun dan mengevaluasi penyusunan laporan kegiatan berdasarkan hasil penyusunan dokumen laporan rencana kegiatan	12 Nota Dinas/Surat
		Jumlah membuat dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai penyusunan program berikutnya	12 Nota Dinas/Surat

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**

**ANALIS RENCANA
PROGRAM DAN
KEGIATAN**




MUHAMMAD AMIN, S.E.

SUSILAWATI, S.E.

Penata Tk. I

Penata Muda Tk. I

NIP. 197008092000121002

NIP. 1972192003122003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUWARTINI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**

Jabatan : **KASUBBID ORGANISAI PROFESI ASN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**

MUHAMMAD AMIN, S.E.

Penata Tk. I

NIP.197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**

SUWARTINI.

Penata Muda Tk. I

NIP. 197106161990022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Jumlah kebijakan perlindungan untuk Pegawai Pemerintah Provinsi Jambi	Jumlah surat-surat administrasi umum pada kegiatan keorganisasian untuk mendukung tugas dan fungsi lembaga Profesi ASN	12 Surat
2.	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	Jumlah menggandakan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan	100 Surat
		Jumlah bahan-bahan dan laporan kegiatan KORPRI Tingkat Nasional dan Profesi ASN	1 Dokumen
		Jumlah kegiatan Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI Se Provinsi	1 Dokumen
		Jumlah menerima dan mencatat semua surat masuk ke Sub Bidang Organisasi Profesi ASN ke dalam buku agenda	130 Surat
		Jumlah melaksanakan kegiatan peningkatan rasa nasionalisme dan kedisiplinan PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	12 Kegiatan
		Jumlah menyiapkan SPJ kegiatan Sub Bidang Pembinaan Korps Pegawai	4 Dokumen

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**



MUHAMMAD AMIN, S.E.

Penata Tk. I

NIP.197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



SUWARTINI.

Penata Muda Tk. I

NIP.197106161990022001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAHARUDDIN, S. Kom.**

Jabatan : **Plt. KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA,
Plt. KEPALA SUB
BIDANG DATA DAN INFORMASI

FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002

TAHARUDIN, S. Kom.

Penata / III.c
NIP. 19821102201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Sistem Informasi Data dan Layanan Kepegawaian ASN	Jumlah Dokumentasi Data Profil Pegawai Yang Terintegrasi Berbasis Online	1 Sistem
		Jumlah Dokumentasi Data Pegawai Yang akan memasuki masa pensiun dalam 5 tahun	1 Dokumen
		Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis online yang dibangun	1 Aplikasi
		e- performance yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian berbasis online yang diterapkan	1 Aplikasi
		e- office pelayanan administrasi kepegawaian yang digunakan	1 Aplikasi
2.	Terkordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan
		Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	1 Informasi
		Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	100 Kartu

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

ANGGARAN

KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN

Rp. 184.924.009,00

1. Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian

Rp. 184.924.009,00

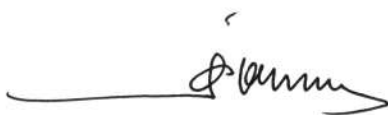
Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI



FIRMAN KURNIAWAN, S.E.

Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780206 199803 1 002



TAHARUDIN, S. Kom.

Penata / III. c
NIP. 19821102201101 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TARMIDI, A.Md**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MAHIR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG,
DATA DAN INFORMASI**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

TARMIDI, A.Md
Pembina Muda
NIP. 19850417 201001 1 003

PERJANJIAN KERJA TAHUNAN 2023

PRANATA KOMPUTER MAHIR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

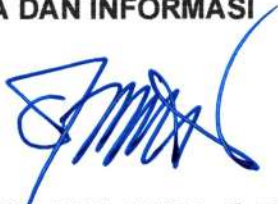
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksana	- Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi - Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi - Melakukan pengadministrasian kegiatan tata Kelola data - Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data - Melakukan perawatan data model - Melakukan perawatan rsitekur data - Melakukan pemasangan perangkat fisik TI - Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI - Melakukan nstalasi/upgrade system operasi computer/perangkat linak pada infrastruktur TI - Membuat desain grafis	12 Laporan 4 Kebutuhan Data 12 Catatan 12 Catatan 12 Dokumen 12 Laporan 8 Dokumen 6 Laporan 12 Laporan 24 Dokumen

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG,
DATA DAN INFORMASI**



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008



TARMIDI, A.Md
Pembina Muda
NIP. 19850417 201001 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIYANTO, S. Sos.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., M.M.**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI

HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN

HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Target Indeks Profesional ASN Provinsi Jambi	Predikat Nilai SKP ASN	Baik
		Persentase ASN yang disiplin	95%
		Jumlah dokumen Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Manajemen Kinerja dan Peningkatan Kedisiplinan dalam Peningkatan Profesionalitas ASN	1 Dokumen
2.	Tercapainya Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Jumlah dokumen Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Manajemen Kinerja dan Peningkatan Kedisiplinan dalam Penerapan Sistem Merit ASN	1 Dokumen
3.	Tercapainya Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi pengelolaan kinerja, peningkatan disiplin dan penghargaan ASN	4 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp. 390.604.471,00

1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur : Rp. 390.604.471,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI

KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN


HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004


HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tercapainya Target Indeks Profesional ASN Provinsi Jambi	Predikat Nilai SKP ASN	Baik
		Persentase ASN yang disiplin	95%
		Persentase Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Manajemen Kinerja dan Peningkatan Kedisiplinan dalam Peningkatan Profesionalitas ASN	90%
2.	Tercapainya Target Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Provinsi Jambi	Persentase Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Manajemen Kinerja dan Peningkatan Kedisiplinan dalam Penerapan Sistem Merit ASN	90%
3.	Tercapainya Target Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Persentase fasilitasi pelayanan administrasi pengelolaan kinerja, peningkatan disiplin dan penghargaan ASN	100%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp. 390.604.471,00

1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur : Rp. 390.604.471,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN



HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARIYANTO, S. Sos.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN

HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN

DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H
Penata / III.c
NIP.19891202 201403 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengelolaan Kinerja Kedisiplinan dan Penghargaan Aparatur	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	450 Orang
		Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	950 Orang

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	ANGGARAN
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	Rp. 100.735.570,00
1. Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp. 100.735.570,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN



HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN



DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H
Penata / III.c
NIP.19891202 201403 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INE SYAFRIKA, M. Psi.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARIYANTO, S. Sos.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, **Maret 2023**

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

HARIYANTO, S. Sos.

Pembina Tingkat I/IV.b

NIP. 19700106 199002 1 001

INE SYAFRIKA, M. Psi.

Pembina / IV.a

NIP. 19801226 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi dan fasilitasi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	150 ASN
2.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Peningkatan Profesionalitas ASN dalam Pengelolaan Kinerja, Peningkatan Kedisiplinan dan Penghargaan ASN	Jumlah Dokumen hasil Pengkajian terhadap Peraturan terkait Pengelolaan Peningkatan Kinerja ASN	1 Dokumen
3.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Penerapan Sistem Merit ASN yang Implementasinya dalam Manajemen Kinerja	Jumlah Dokumen Kontrak Kerja	43 Dokumen
		Jumlah Dokumen informasi tentang analisis permasalahan kinerja	1 Dokumen
4.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengelolaan Kinerja Kedisiplinan dan Penghargaan Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

ANGGARAN
Rp. 125.006.575,00

1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur Rp. 125.006.575,00

Jambi, Maret 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

INE SYAFRIKA, M. Psi.
Pembina / IV.a
NIP. 19801226 200903 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHD SADAM A P, S.STP., M.H.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARIYANTO, S. Sos.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN

HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

MOHD SADAM A P, S.STP., M.H.
Penata/III.c
NIP. 19920309 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kedisiplinan ASN	Jumlah ASN yang meningkat kedisiplinannya	43 ASN
2.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/Acuan terkait Peningkatan Profesionalitas ASN dalam Pengelolaan Kinerja, Peningkatan Kedisiplinan dan Penghargaan ASN	Jumlah Dokumen hasil Pengkajian Peraturan/Pedoman terkait Pengelolaan Peningkatan Kedisiplinan ASN	1 Dokumen
3.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/Acuan terkait Penerapan Sistem merit ASN yang Implementasinya dalam Manajemen Kinerja	Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan data terkait pelanggaran disiplin, pelanggaran kode etik dan kode perilaku	20 Dokumen
4.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengelolaan Kinerja Kedisiplinan dan Penghargaan Aparatur	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan
		Jumlah Laporan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	ANGGARAN
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR	Rp. 164.862.236,00
1. Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 46.944.874,00
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp. 117.917.452,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN

KEPALA SUB BIDANG
DISIPLIN ASN

HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

MOHD SADAM A P, S.STP., M.H.
Penata/III.c
NIP. 19920309 201206 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si.**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARIYANTO, S. Sos.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

HARIYANTO, S. Sos.

Pembina Tingkat I/IV.b

NIP. 19700106 199002 1 001

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si.

Penata Tingkat I/III.d

NIP. 19770409 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi dan fasilitasi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	150 ASN
2.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Peningkatan Profesionalitas ASN dalam Pengelolaan Kinerja, Peningkatan Kedisiplinan dan Penghargaan ASN	Jumlah Dokumen hasil Pengkajian terhadap Peraturan terkait Pengelolaan Peningkatan Kinerja ASN	1 Dokumen
3.	Terwujudnya Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Penerapan Sistem Merit ASN yang Implementasinya dalam Manajemen Kinerja	Jumlah Dokumen Kontrak Kerja	43 Dokumen
		Jumlah Dokumen informasi tentang analisis permasalahan kinerja	1 Dokumen
4.	Terkoordinirnya dan terfasilitasinya pelayanan administrasi Pengelolaan Kinerja Kedisiplinan dan Penghargaan Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

ANGGARAN
Rp. 125.006.575,00

1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur Rp. 125.006.575,00

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

HARIYANTO, S. Sos.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19700106 199002 1 001

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19770409 201001 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANASTASIA ENDANG. S.**

Jabatan : **Pengelola Pengadministrasian Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAH KURNIA SARI, SH., MH**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**

DIAH KURNIA SARI, SH, MH

Penata

NIP.198912022014032001

Pihak Pertama,

**Pengelola Pengadministrasian
Kepegawaian**

ANASTASIA ENDANG. S.

Penata Muda TK I

NIP.196804151995102001

PERJANJIAN KINERJA
Pengelola Pengadministrasian Kepegawaian
TAHUN 2023

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara	Membuat konsep surat pemberitahuan usulan pemberian penghargaan kepada unit kerja	2 Informasi
		Mengelola data pegawai yang telah menerima penghargaan/tanda jasa	950 Piagam
		Membuat konsep Surat Ijin Cuti	450 Surat

Jambi, Januari 2023

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**



DIAH KURNIA SARI, SH., MH
Penata
NIP.198912022014032001

**Pengelola Pengadministrasian
Kepegawaian**



ANASTASIA ENDANG. S.
Penata Muda TK I
NIP.196804151995102001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVARIYANTI, SE**
Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAH KURNIA SARI, SH., MH**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN


DIAH KURNIA SARI, SH, MH
Penata
NIP.198912022014032001

Jambi, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


EVARIYANTI. SE
Penata
NIP.197506151995032001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TAHUN 2023**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara	Membuat konsep surat pemberitahuan usulan pemberian penghargaan kepada unit kerja	2 Informasi
		Mengelola data pegawai yang telah menerima penghargaan/tanda jasa	950 Piagam
		Membuat konsep Surat Ijin Cuti	450 Surat
		Peran Serta Dalam Seminar/ Lokakarya / Konferensi	3 Sertifikat

Jambi, 2 Januari 2023

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**



DIAH KURNIA SARI, SH., MH

Penata

NIP.198912022014032001

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**



EVARIYANTI, SE

Penata

NIP.197506151995032001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KEMAS MUAMMAR, S.Kom.**

Jabatan : **ANALIS KINERJA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Pit. KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

KEMAS MUAMMAR, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19810311 210101 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS KINERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas informasi tentang analisis permasalahan kinerja	- Jumlah Kajian informasi tentang analisis permasalahan kinerja - Jumlah Bahan Kajian Perumusan Kebijakan Teknis, Pedoman dan Perancangan Produk Hukum Daerah Terkait Pengelolaan Kinerja Pegawai - Jumlah Berkas Kajian Perjanjian Kinerja/Kontrak Kerja Pejabat Struktural dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi - Jumlah Bahan Kajian dan Rekomendasi Terkait Data Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi	1 Dokumen 4 Bahan 12 Berkas 12 Bahan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	- Jumlah Rancangan Standar Operational Prosedur terkait Pengelolaan Kinerja Pegawai - Jumlah Bahan Usulan TPP dari Perangkat Daerah yang terferifikasi berdasar Realisasi Bulanan, Perilaku, Tugas Tambahan. - Jumlah Laporan Rekapitulasi Pengelolaan Kinerja PNS - Jumlah bahan materi sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang disiapkan	3 Rancangan 84 Bahan 12 Dokumen 3 Bahan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008



KEMAS MUAMMAR, S.Kom
Penata Tk. I
NIP. 19810311 210101 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mulyanto, S.E.

Jabatan : PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : M. Sholikul Huda, S.Fil. M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008

MULYANTO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19670610 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	- Jumlah Bahan Usulan TPP dari Perangkat Daerah yang terferifikasi berdasar Realisasi Bulanan, Perilaku, Tugas Tambahan. - Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja/Kontrak Kerja dari Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dikelola dan diarsipkan. - Jumlah Berkas Penilaian Prestasi Kerja Bagi Eselon II dan III Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun dan disiapkan - Jumlah Data Kinerja Pegawai ASN Manual maupun Online dari Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun, diarsipkan dan dikelola - Jumlah bahan laporan rekapitulasi pengelolaan Kinerja yang disiapkan. - Jumlah Bahan Pembinaan, Penyusunan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Laporan Kinerja Aparatur Pemerintah Provinsi dan kabupaten/Kota yang disiapkan.	84 Bahan ✓ 15 7 Dokumen ✓ 7 Berkas ✓ 12 Data ✓ 7 Bahan ✓ 3 Bahan
2.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	Jumlah bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang disiapkan.	3 Bahan ✓

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pit. KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008



MULYANTO, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19670610 199503 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NORA PALUPIANTARI, A.Md.**
Jabatan : **PRANATA SDM APARATUR PENYELIA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

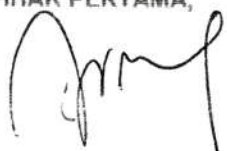
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**


M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,

NORA PALUPIANTARI, A.Md
Penata
NIP. 19760817 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PRANATA SDM APARATUR PENYELIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	- Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi monitoring kinerja ASN - Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat dokumen penilaian perilaku kerja - Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam analisis penilaian kinerja yang dilakukan oleh pejabat penilai kinerja - Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam penentuan prioritas pengembangan kompetensi dan pengembangan karier berdasarkan pemeringkatan kinerja - Mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam membuat kerangka kerja atau blueprint system informasi kinerja - Menyajikan bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi rekomendasi pengelolaan/manajemen kinerja ASN	84 Dokumen 84 Dokumen 84 Dokumen 7 Dokumen 4 Dokumen 84 Dokumen

Jambi, 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,



NORA PALUPIANTARI, A.Md
Penata
NIP. 19760817 200012 2 002



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
STAF SUB BIDANG DISIPLIN APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
BADAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROMIYANTI, A. Md
NIP : 19781120 200901 2005
Jabatan : Pengelola Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : Mohd. Sadam Arifin Putra, S. STP., M.H
NIP : 19920309 201206 1 001
Jabatan : Kepala Sub Bidang Disiplin ASN

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA, S. STP., M.H

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama

ROMIYANTI, A. Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 19781120 200901 2 005

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
PENGELOLAAN DISIPLIN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terkumpul bahan-bahan untuk kegiatan Pembinaan disiplin ASN	Jumlah bahan-bahan Pembinaan disiplin ASN yang terkumpul	132 berkas
2	Terkumpulnya bahan-bahan untuk kegiatan pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Jumlah bahan-bahan Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin yang terkumpul	2 dokumen
3	Tersedianya administrasi sarana dan prasarana kegiatan rapat teknis	Jumlah administrasi sarana dan prasarana yang disiapkan	1 dokumen
4	Terlaksananya perhimpunan data dan laporan rekapitulasi absensi kehadiran ASN dari OPD	Jumlah laporan rekapitulasi kehadiran ASN yang dihimpun	12 laporan
5	Terhimpunnya data kehadiran ASN pada penyelenggaraan inspeksi mendadak kepada SN	Jumlah data kehadiran ASN dalam penyelenggaraan inspeksi mendadak yang terhimpun	1 laporan
6	Terlaksananya perhimpunan berkas rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin ASN	Jumlah berkas rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang dihimpun	200 dokumen
7	Terlaksananya penyiapan administrasi monitoring dan evaluasi kedisiplinan	Jumlah administrasi monitoring dan evaluasi disiplin ASN yang dilakukan	1 dokumen

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



MOHD. SADAM ARIF N PUTRA, S. STP., M.H

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama



ROMIYANTI, A. Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 19781120 200901 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOGU ULI PASARIBU**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

TOGU ULI PASARIBU
Penata Muda TK I
NIP. 19661022 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	- Jumlah Berkas yang di administrasian Bahan Penilaian Prestasi Kerja bagi Pejabat Eselon II Lingkup Pemerintah Provinsi - Jumlah Pengadministrasian Surat pada Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan - Jumlah Berkas Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN dari Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi yang diadministrasikan. - Jumlah Berkas Perjanjian Kinerja/Kontrak Kerja Pejabat Struktural dari Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi diadministrasikan. - Jumlah Pengadministrasian Laporan Rekapitulasi pengelolaan Kinerja PNS - Jumlah Data Kinerja Pegawai ASN Manual maupun Online dari Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi yang dihimpun, diarsipkan dan dikelola. - Jumlah Bahan Usulan TPP dari Perangkat Daerah yang terferifikasi berdasar Realisasi Bulanan, Perilaku, Tugas Tambahan.	129 Berkas 600 Surat 516 Berkas 43 Berkas 4 Surat 43 Perangkat Daerah 72 Bahan

Jambi, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008



TOGU ULI PASARIBU
Penata Muda TK I
NIP. 19661022 198903 2 004



PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
STAF SUB BIDANG DISIPLIN ASN (APARATUR SIPIL NEGARA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOGO HANANTO, S.E.
NIP : 19780121 200701 1 004
Jabatan : Analis Pelanggaran Disiplin

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHD SADAM ARIFIN PUTRA, S.STP., M.H.
NIP : 19920309 201206 1 001
Jabatan : Kasubbid Disiplin ASN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampir Perjanjian Ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian penghargaan

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua

MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA, S.STP., M.H.
Penata
NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama

YOGO HANANTO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19780121 200701 1 004

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
ANALIS PELANGGARAN DI SIPLIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Evaluasi dan Proses tindaklanjut Kehadiran ASN yang melakukan pelanggaran disiplin/kode etik	Jumlah proses tindaklanjut pelanggaran kehadiran ASN	12 Laporan
2	Terlaksananya proses pemberian izin cerai dan izin perkawinan bagi ASN	Jumlah izin cerai dan izin perkawinan bagi ASN yang dikeluarkan	12 SK
3	Terlaksananya pemberian rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman pidana bagi ASN	Jumlah surat rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang dikeluarkan	200 surat
4	Terlaksananya pemberian rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman pidana bagi ASN	Jumlah surat rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman pidana bagi ASN yang dikeluarkan	150 surat
5	Terlaksananya Laporan pemeriksaan dokumen kehadiran ASN berkaitan dengan pemberian tunjangan kinerja/tunjangan tambahan penghasilan	Jumlah laporan pemeriksaan dokumen kehadiran ASN yang dikeluarkan	12 Laporan
6	Terlaksananya konsultasi dan fasilitasi penyelenggaraan inspeksi mendadak kepada ASN	Jumlah konsultasi dan fasilitasi penyelenggaraan inspeksi mendadak yang dilakukan	1 Kali
7	Terhimpunnya data kehadiran ASN pada penyelenggaraan inspeksi mendadak kepada ASN	Jumlah data Kehadiran ASN dalam Penyelenggaraan inspeksi mendadak yang terhimpun	1 Laporan
8	Terlaksananya Penyiapan administrasi monitoring dan evaluasi kedisiplinan ASN	Jumlah administrasi monitoring dan evaluasi kedisiplinan ASN yang dilaksanakan	12 Laporan

Jambi, Januari 2023

Pihak Kedua



MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA. S.STP., M.H.

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama



YOGO HANANTO. S.E

Penata Tk. I

NIP. 19780121 200701 1 004

LAMPIRAN 3



MATRIKS PENGUKURAN KINERJA

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN
Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
Triwulan IV Tahun 2023

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai Sakip	Indeks	BB Indeks	13.734.603.460,00	BB	13.312.887.546,00	100,00	96,93		
			Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Indeks	84,00		87,00		103,57			
			Persentase tercapainya Nilai Sakip dan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	Persentase	100,00		101,79		101,79			
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase	85,00	263.843.689,00	100,00	243.422.733,00	117,65	92,26		
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	8,00	20.640.250,00	8,00	20.400.000,00	100,00	98,84	Subbag Perencanaan	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1,00	213.928.039,00	1,00	193.924.333,00	100,00	90,65	Subbag Perencanaan	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4,00	29.275.400,00	4,00	29.098.400,00	100,00	99,40	Subbag Perencanaan	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase	85,00	11.313.458.422,00	100,00	11.015.409.378,00	117,65	97,37		
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	1.080,00	11.172.098.422,00	1.080,00	10.874.049.698,00	100,00	97,33	Subbag Keuangan	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12,00	126.360.000,00	12,00	126.359.780,00	100,00	100,00	Subbag Keuangan	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1,00	15.000.000,00	1,00	14.999.900,00	100,00	100,00	Subbag Keuangan	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase	85,00	157.900.450,00	70,00	146.967.950,00	82,35	93,08		
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1,00	56.400.000,00	1,00	56.400.000,00	100,00	100,00	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	100,00	90.000.450,00	100,00	81.316.870,00	100,00	90,35	Subbag Umum dan Kepegawaian	

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	10,00	11.500.000,00	1,00	9.251.080,00	10,00	80,44	Subbag Umum dan Kepegawaian	Target tidak tercapai karena terjadi rasionalisasi anggaran
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase	85,00	593.096.502,00	95,71	577.681.775,00	112,61	97,40		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1,00	9.666.250,00	1,00	9.666.250,00	100,00	100,00	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1,00	46.999.000,00	1,00	46.999.000,00	100,00	100,00	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	1,00	28.226.581,00	1,00	24.596.000,00	100,00	87,14	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	1,00	19.749.240,00	0,90	19.249.240,00	90,00	97,47	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	1,00	18.525.000,00	0,80	7.605.000,00	80,00	41,05	Subbag Umum dan Kepegawaian	Anggaran tidak tercapai karena direncanakan akan digunakan untuk mengakomodir tamu peserta STQH dari Provinsi Riau, namun ternyata Provinsi Riau memiliki anggaran tersendiri
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1,00	429.570.000,00	1,00	429.256.160,00	100,00	99,93	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1.500,00	40.360.431,00	1.500,00	40.310.125,00	100,00	99,88	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	90,00	31.797.506,00	100,00	31.470.000,00	111,11	98,97		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Paket	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	1,00	31.797.506,00	1,00	31.470.000,00	100,00	98,97	Subbag Umum dan Kepegawaian	

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	85,00	862.802.091,00	95,67	814.442.480,00	112,55	94,40		
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1,00	4.269.920,00	0,90	1.205.120,00	90,00	28,22	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	1,00	571.942.860,00	0,97	526.971.079,00	97,00	92,14	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	1,00	286.589.311,00	1,00	286.266.281,00	100,00	99,89	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	85,00	511.704.800,00	99,00	483.493.230,00	116,47	94,49		
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	25,00	268.644.800,00	24,00	241.534.230,00	96,00	89,91	Subbag Umum dan Kepegawaian	Biaya pemeliharaan kendaraan roda 2 tidak dapat digunakan karena tidak diatur dalam KEPGUB
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	25,00	29.860.000,00	25,00	29.797.000,00	100,00	99,79	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1,00	200.000.000,00	1,00	199.072.000,00	100,00	99,54	Subbag Umum dan Kepegawaian	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	10,00	13.200.000,00	10,00	13.090.000,00	100,00	99,17	Subbag Umum dan Kepegawaian	
2	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	Indeks	275,00	3.331.705.148,00	175,00	3.197.235.082,00	63,64	95,96		
			Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	75,00		58,03		77,37			
			Persentase tercapainya IPSM ASN & IP ASN	Persentase	100,00		70,50		70,50			
		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase	90,00	584.719.515,00	101,51	578.388.765,00	112,79	98,92		
			Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	27,50		22,50		81,82			

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	27,50		28,00		101,82			
			Skor Aspek Sistem Informasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	16,50		12,00		72,73			
			Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Tersedianya Sistem Informasi Data Kepegawaian yang akurat, cepat, tepat dan terintegrasi	Aplikasi	1,00		1,00		100,00			
			Tersedianya lembaga bantuan hukum bagi ASN dalam melaksanakan tugas	Lembaga	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Laporan	4,00		4,00		100,00			
		Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1,00	294.599.688,00	1,00	292.808.265,00	100,00	99,39	Subbid Pengadaan dan Pemberhentian	
			Jumlah dokumen peta jabatan dan rencana kebutuhan pegawai	Dokumen	2,00		2,00		100,00			
			Jumlah dokumen penetapan rencana pengadaan ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Dokumen kebijakan terkait pengadaan ASN secara terbuka, kompetitif, transparan dan tidak diskriminatif	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Laporan hasil Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Persentase jumlah ASN yang diangkat ditempatkan sesuai formasi jabatan dan unit kerja yang dilamar	Persentase	80,00		97,14		121,43			
		Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	1,00	49.554.620,00	1,00	49.543.392,00	100,00	99,98	Subbid Pengadaan dan Pemberhentian	
			Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	SK	100,00		110,00		110,00			
		Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	Lembaga	1,00	93.426.000,00	1,00	91.454.193,00	100,00	97,89	Subbid Organisasi dan Profesi ASN	
			Jumlah Kebijakan perlindungan untuk pegawai Pemerintah Provinsi Jambi	SK	1,00		1,00		100,00			

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1,00	147.139.207,00	1,00	144.582.915,00	100,00	98,26	Subbid Data dan Informasi	
			Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	Informasi	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Kartu	100,00		150,00		150,00			
			Jumlah Dokumentasi Data Profil Pegawai Yang Terintegrasi Berbasis Online	Sistem	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Dokumentasi Data Pegawai Yang akan memasuki masa pensiun dalam 5 tahun	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang berbasis online yang dibangun	Aplikasi	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah e- performance yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian berbasis online yang diterapkan	Aplikasi	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah e- office pelayanan administrasi kepegawaian yang digunakan	Aplikasi	1,00		1,00		100,00			
		Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase	95,00	882.014.401,00	85,69	879.393.998,00	90,20	99,70		
			Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	82,50		12,50		15,15			
			Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	27,50		17,50		63,64			
			Jumlah dokumen terkait Implementasi Penerapan Sistem merit ASN dalam Pengelolaan Pengembangan Karir	Dokumen	4,00		1,00		25,00			
			Jumlah dokumen terkait Implementasi Penerapan Sistem merit ASN dalam Pengelolaan Mutasi dan Promosi	Dokumen	3,00		1,00		33,33			
			Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi mutasi, kepangkatan dan promosi ASN	Dokumen	4,00		4,00		100,00			
		Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi ASN	Dokumen	4,00	117.110.000,00	4,00	117.109.935,00	100,00	100,00	Subbid Mutasi	

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	SK	4.000,00		3.567,00		89,18			Proses penerbitan kenaikan gaji berkala, berdasarkan usulan
			Jumlah SK Mutasi	SK	400,00		308,00		77,00			Proses penerbitan SK Mutasi, berdasarkan usulan
			Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	SK	350,00		495,00		141,43			Proses penerbitan SK Jabatan Pelaksana, berdasarkan usulan
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Laporan	4,00	150.434.156,00	4,00	150.433.544,00	100,00	100,00	Subbid Kepangkatan	
			Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	SK	2.800,00		2.835,00		101,25			
			Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	SK	2,00		3,00		150,00			
		Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	4,00	614.470.245,00	4,00	611.850.519,00	100,00	99,57	Subbid Promosi	
			Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi jabatan	JPT	16,00		4,00		25,00			Target tidak tercapai karena tidak ada pelantikan
			Jumlah jabatan administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	Jabatan	40,00		40,00		100,00			
			Jumlah Dokumen SKJ	Dokumen	2,00		1,00		50,00			Target tidak tercapai karena tidak ada pelantikan
			Jumlah Dokumen profil pegawai berdasarkan pemetaan talenta/ kompetensi	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Dokumen Talent Pool berdasarkan pemetaan kompetensi manajerial dan hasil penilaian kinerja	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Dokumen rencana suksesi berdasarkan Standar kompetensi teknis jabatan dengan mempertimbangkan pola karir instansi	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Kebijakan Internal tentang pola karir	KepGub	1,00		1,00		100,00			

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Kebijakan Internal tentang pengisian JPT secara terbuka serta promosi dan mutasi dengan mengacu pada talent pool dan rencana suksesi	KepGub	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan kebijakan pengisian JPT, Jabatan Administrasi secara terbuka dan kompetitif	Dokumen	2,00		2,00		100,00			
			Jumlah laporan hasil penilaian kinerja yang digunakan dalam pembinaan dan pengembangan karir	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
		Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase	90,00	1.532.488.188,00	97,90	1.407.493.924,00	108,78	91,84		
			Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	82,50		12,50		15,15			
			Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN	Skor	18,75		21,56		114,99			
			Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN	Skor	30,00		8,30		27,67			
			Persentase Peningkatan kualifikasi pendidikan ASN	Persentase	7,50		5,13		68,40			
			Persentase peningkatan kompetensi ASN melalui diklat Keterampilan/ Keahlian/ Sertifikasi dengan ZOJP	Persentase	5,00		3,66		73,20			
			Jumlah regulasi terkait Peningkatan Profesionalitas ASN yang Implementasinya dalam Pengembangan Aparatur	Pergub/ Kepgub	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah dokumen Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Implementasi Penerapan Sistem Merit ASN dalam Pengelolaan Layanan Pengembangan dan Pembinaan ASN	Dokumen	2,00		1,00		50,00			

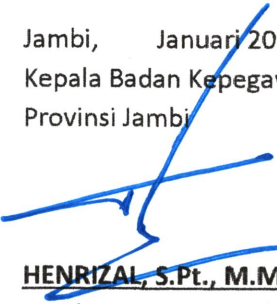
NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi Pengembangan ASN	Laporan	4,00		4,00		100,00			
		Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Orang	800,00	27.145.060,00	705,00	27.145.060,00	88,13	100,00	Subbid Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan	
			Jumlah Dokumen hasil Pengkajian terhadap Peraturan terkait Pengelolaan Peningkatan Kualifikasi Pendidikan dan Kompetensi ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
		Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Dokumen	1,00	359.713.648,00	1,00	339.767.932,00	100,00	94,46	Subbid Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan	
			Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Diklat dan Sertifikasi ASN	ASN	400,00		366,00		91,50			
		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang dikelola	Dokumen	1,00	790.719.574,00	1,00	750.719.495,00	100,00	94,94	Subbid Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan	
			Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing yang difasilitasi	ASN	7,00		29,00		414,29			
			Jumlah Surat Izin Belajar (SIB) yang diterbitkan	SIB	120,00		121,00		100,83			
		Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Dokumen	1,00	220.670.000,00	1,00	155.656.585,00	100,00	70,54	Subbid Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	
			Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	ASN	17,00		2,00		11,76			Target tidak terealisasi dikarenakan jadwal untuk pelaksanaan Diklat JF tidak tersedia hingga akhir triwulan IV dan untuk anggaran hanya bisa mengakomodir biaya kontribusi diklat sedangkan untuk akomodasi tidak tersedia karena rasionalisasi anggaran

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen hasil Pengkajian terhadap Peraturan /Pedoman Pengelolaan Peningkatan Kompetensi ASN Jabatan Fungsional	Dokumen	1,00	134.239.906,00	1,00	134.204.852,00	100,00	99,97	Subbid Pembinaan Jabatan Fungsional	
			Jumlah Penerbitan Surat Rekomendasi Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional ke Instansi Pembina	Surat	20,00		20,00		100,00			
			Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	SK	400,00		400,00		100,00			
		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase	95,00	332.483.044,00	104,45	331.958.395,00	109,95	99,84		
			Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	55,00		52,50		95,45			
			Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit	Skor	27,50		20,00		72,73			
			Skor Dimensi Kinerja pada Indeks Profesionalitas ASN	Skor	22,50		23,17		102,98			
			Skor Dimensi Disiplin pada Indeks Profesionalitas ASN	Skor	3,75		5,00		133,33			
			Persentase ASN yang disiplin	Persentase	95,00		100,00		105,26			
			Jumlah dokumen Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Manajemen Kinerja dan Peningkatan Kedisiplinan dalam Peningkatan Profesionalitas ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah dokumen Regulasi/Pedoman/ Acuan terkait Manajemen Kinerja dan Peningkatan Kedisiplinan dalam Penerapan Sistem Merit ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah laporan hasil koordinasi dan fasilitasi pelayanan administrasi pengelolaan kinerja, peningkatan disiplin dan penghargaan ASN	Dokumen	4,00		4,00		100,00			

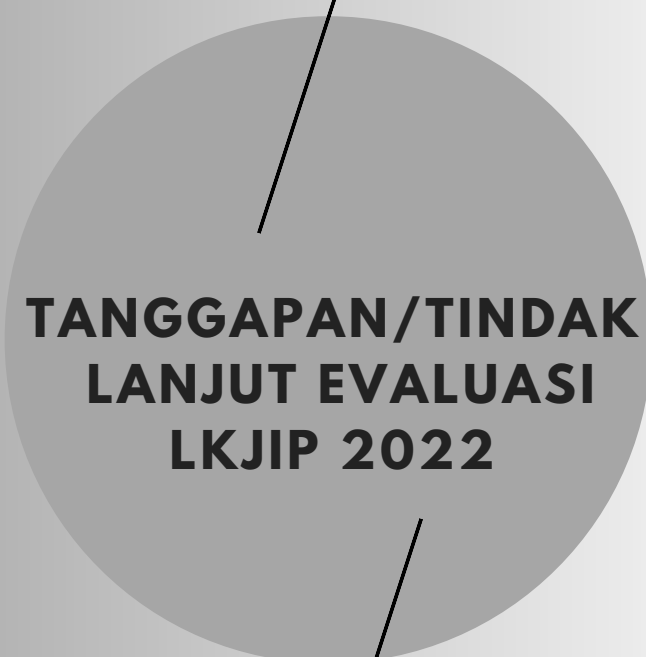
NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	12,00	110.005.260,00	12,00	109.960.907,00	100,00	99,96	Subbid Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
			Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi dan fasilitasi Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	ASN	150,00		150,00		100,00			
			Jumlah Dokumen Kontrak Kerja	Dokumen	43,00		43,00		100,00			
			Jumlah Dokumen informasi tentang analisis permasalahan kinerja	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
		Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	Orang	950,00	90.588.458,00	817,00	90.504.460,00	86,00	99,91	Subbid Penghargaan	Dalam proses pengambilan dan penjemputan di Kemendagri
			Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Orang	450,00		510,00		113,33			
		Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	43,00	37.555.374,00	43,00	37.455.632,00	100,00	99,73	Subbid Disiplin ASN	
			Jumlah Dokumen hasil Pengkajian Peraturan/Pedoman terkait Pengelolaan Peningkatan Kedisiplinan ASN	Dokumen	1,00		1,00		100,00			
			Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	Laporan	12,00		12,00		100,00			
		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	20,00	94.333.952,00	28,00	94.037.396,00	140,00	99,69	Subbid Disiplin ASN	
			Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan data terkait pelanggaran disiplin, pelanggaran kode etik dan kode perilaku	Dokumen	20,00		28,00		140,00			
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM						17.066.308.608,00	16.510.122.628,00					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d PROGRAM 2)									96,38	96,74		
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d 2)									Sangat Tinggi	Sangat Tinggi		
Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja :												
Tingginya komitmen pimpinan dan jajaran pegawai dalam menuntaskan target kinerja, komitmen ini ditunjukkan oleh tingkat kehadiran pegawai dalam melaksanakan tugas serta kesediaan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan												

NO	Sasaran	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2023		Realisasi Kinerja dan Anggaran Sampai Dengan Triwulan IV		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6		7		8=(7/6) x 100		9	10
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja :												
1) Terbatasnya Sumber Daya Manusia baik dalam hal kwanntitas maupun kualitas, kondisi ini dilihat dari tidak cukupnya personil yang mempunyai kapasitas untuk penyelesaian tugas-tugas yang dituntut cepat dalam penyelesaiannya, sehingga banyak tugas pekerjaan yang tidak optimal dalam penuntasannya												
2) Terbatasnya sarana dan prasarana pendukung dalam pelaksanaan tugas, kondisi sarana dan prasarana yang terbatas (perangkat kerja seperti komputer dan laptop generasi lama yang masih belum mendukung operasi secara optimal)												
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :												
Optimalisasi Sumberdaya (SDM Aparatur, Sarana prasarana, dan anggaran) yang tersedia , yaitu berupaya untuk seefektif mungkin dalam penggunaan/pemberdayaan sumber daya yang tersedia												
Tindak lanjut yang diperlukan dalam renja BKD Provinsi Jambi berikutnya :												
Pemenuhan Sarana dan Prasarana, Pengisian Pegawai berdasarkan ANJAB/ABK, dan Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur melalui bimtek/diklat, upaya ini nanti diajukan dalam usulan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024												

Jambi, Januari 2024
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jambi


HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710911 199803 1 004

LAMPIRAN 4



TANGGAPAN/TINDAK LANJUT EVALUASI LKJIP 2022

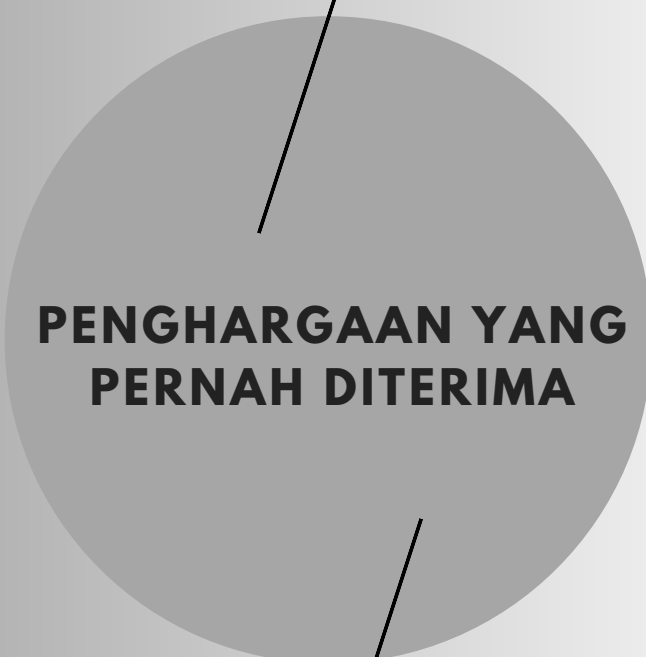
LAPORAN REALISASI TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI
TAHUN 2022

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
1	2	3	4	5	6	7
1.	Laporan Kinerja disajikan dengan lampiran kertas kerja perhitungan capaian kinerja	Menyiapkan format Kertas Kerja pada Penyusunan LKjIP TA 2023	1 Dokumen	November - Desember 2023	Tim Penyusun LKjIP	Selesai
2.	Menyusun Perjanjian Kinerja dengan indikator kinerja yang <i>smart</i> pada level staf	Melengkapi Dokumen PK dengan menyertakan PK Staf (Pelaksana)	85 PNS	Januari - Februari 2023	Sekretariat	Selesai
3.	Mengoptimalkan penggunaan aplikasi dalam pengumpulan data kinerja dan pengukuran capaian kinerja	Menyiapkan <i>form</i> google drive untuk memudahkan pengumpulan data kinerja dari bidang dan subbidang	4 <i>form</i> laporan monev	Januari - Desember 2023	Sekretariat	Selesai

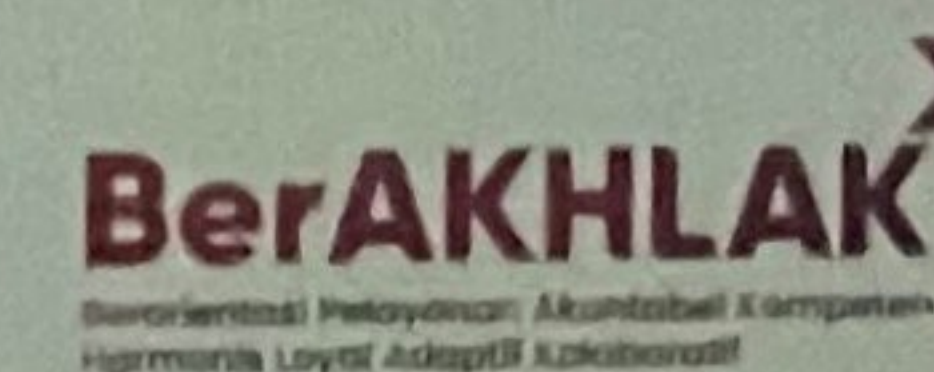
Jambi, Januari 2024
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jambi

HENRIZAL, S.Pt., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710911 199803 1 004

LAMPIRAN 5



**PENGHARGAAN YANG
PERNAH DITERIMA**



SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

**PEMERINTAH
PROVINSI JAMBI**

ATAS PENGADAAN SELEKSI CASN FORMASI TAHUN 2023
MENGUNAKAN CAT BKN

*PENGENDALI SELEKSI YANG CEPAT, AKUNTABEL,
DAN TRANSPARAN*

PLT. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA


DRS. HARYOMO DWI PUTRANTO, M.HUM