# ALUR PERMOHONAN INFORMASI
# BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
# SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**PEMOHON INFORMASI**

MENGAJUKAN PERMOHONAN

**PPID pada Badan Publik Bersangkutan**

**Permohonan Tidak Lengkap**

**Permohonan Lengkap**

**Memberikan Tanggapan**

10 Hari Kerja
Perpanjangan Waktu 7 Hari Kerja Dengan Pemberitahuan Tertulis

**Memberikan Informasi**

PPID Memberikan Surat Pemberitahuan Antara lain :
1. Ada tidaknya Informasi
2. Cara pengiriman Informasi
3. Biaya Informasi

**Tidak Memberikan Tanggapan**

Mengajukan Keberatan

**Menolak Memberikan Informasi**

**Sesuai Informasi Pemohon**

**Tidak Sesuai Permohonan**

**Atasan PPID**

**Selesai**

30 Hari Kerja

**Tidak Menanggapi**

14 Hari Kerja

**Pemohon Tidak Puas**

Pemohon dapat mengajukan Permohonan Penyesuaian Sengketa Informasi Publik Ke Komisi Informasi

**Menanggapi (Surat Tertulis)**

PPID Melaksanakan Keputusan Atasan PPID

**Pemohon Puas**