



STANDAR **O**PERASIONAL **P**ROSEDUR

DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

2022



WALIKOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
NOMOR: 188.45 - 640-2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

WALIKOTA SOLOK,

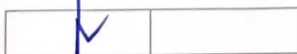
Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Dinas Komunikasi dan Informatika;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Dinas Komunikasi dan Informatika;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik



Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 44 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Operasional Prosedur Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Solok sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 26 Desember 2022
WALIKOTA SOLOK,


ZUL ELFIAN UMAR



LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
 NOMOR : 188.45 - 640 - 2022
 TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
SEKRETARIAT		
1	Pembuatan Surat Tugas Perjalanan Dinas Pegawai	067/001/SOP/Diskominfo-2022
2	Penyusunan Laporan Aset	067/002/SOP/Diskominfo-2022
3	Penyusunan Bezetting	067/003/SOP/Diskominfo-2022
4	Penyimpanan Arsip	067/004/SOP/Diskominfo-2022
5	Penyesuaian Gaji Pokok Pegawai	067/005/SOP/Diskominfo-2022
6	Pengusulan Pengadaan Barang	067/006/SOP/Diskominfo-2022
7	Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai	067/007/SOP/Diskominfo-2022
8	Penerbitan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	067/008/SOP/Diskominfo-2022
9	Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala	067/009/SOP/Diskominfo-2022
10	Penemuan Kembali Arsip	067/010/SOP/Diskominfo-2022
11	Pendistribusian Barang Pakai Habis	067/011/SOP/Diskominfo-2022
12	Penanganan Surat Masuk	067/012/SOP/Diskominfo-2022
13	Penanganan Surat Keluar	067/013/SOP/Diskominfo-2022
14	Peminjaman Barang Inventaris	067/014/SOP/Diskominfo-2022
15	Pemindahan Arsip Inaktif Yang Tidak Teratur	067/015/SOP/Diskominfo-2022
16	Pemindahan Arsip Inaktif Yang Teratur	067/016/SOP/Diskominfo-2022
17	Pemeliharaan Komputer/ Printer dan Jaringan Sistem Informasi	067/017/SOP/Diskominfo-2022
18	Pemeliharaan Kendaraan	067/018/SOP/Diskominfo-2022
19	Pemeliharaan Gedung	067/019/SOP/Diskominfo-2022
20	Pemeliharaan Aset/ Barang Milik Daerah	067/020/SOP/Diskominfo-2022
21	Penyusunan Renstra OPD	067/021/SOP/Diskominfo-2022
22	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD	067/022/SOP/Diskominfo-2022
23	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran OPD	067/023/SOP/Diskominfo-2022
24	Prosedur Evaluasi Kinerja	067/024/SOP/Diskominfo-2022
25	Penyusunan LAKIP OPD	067/025/SOP/Diskominfo-2022
26	Penyusunan Laporan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah	067/026/SOP/Diskominfo-2022
27	Penyusunan Laporan Kinerja	067/027/SOP/Diskominfo-2022
28	Penyusunan LKPj	067/028/SOP/Diskominfo-2022
29	Pemantauan Kinerja	067/029/SOP/Diskominfo-2022
30	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD	067/030/SOP/Diskominfo-2022
31	Penyusunan Rencana Kerja Perubahan anggaran OPD	067/031/SOP/Diskominfo-2022
32	Penyusunan Rencana Kerja OPD	067/032/SOP/Diskominfo-2022
33	Penyusunan Renstra OPD	067/033/SOP/Diskominfo-2022
34	Pelaksanaan Verifikasi SPJ	067/034/SOP/Diskominfo-2022
35	Penyusunan Alporan Realisasi Anggaran	067/035/SOP/Diskominfo-2022
36	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	067/036/SOP/Diskominfo-2022



No.	NAMA SOP	NOMOR
37	Penyusunan Laporan Keuangan	067/037/SOP/Diskominfo-2022
38	Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD	067/038/SOP/Diskominfo-2022
39	Pengajuan SPJ	067/039/SOP/Diskominfo-2022
40	Penerbitan SPM	067/040/SOP/Diskominfo-2022
41	Pengajuan SPP Gaji, UP, GU, TU, LS	067/041/SOP/Diskominfo-2022
42	Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai	067/042/SOP/Diskominfo-2022
43	Pembayaran Gaji Pegawai	067/043/SOP/Diskominfo-2022
44	Pencairan Dana	067/044/SOP/Diskominfo-2022
BIDANG TATA KELOLA E-GOVERNMENT DAN STATISTIK		
45	Pelayanan Data Sektoral	067/045/SOP/Diskominfo-2022
46	Permintaan Domain/Sub Domain Solokkota.go.id	067/046/SOP/Diskominfo-2022
47	Pelaksanaan Prosedur Pemeberdayaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)	067/047/SOP/Diskominfo-2022
48	Pembinaan Media Tradisional	067/048/SOP/Diskominfo-2022
BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK		
49	Penyusunan dan Pengumuman daftar Informasi Publik	067/049/SOP/Diskominfo-2022
50	Prosedur Pengajuan Keberatan Informasi Publik	067/050/SOP/Diskominfo-2022
51	Permohonan Informasi Publik Secara Tertulis	067/051/SOP/Diskominfo-2022
52	Pengelolaan Portal Berita Info Publik Solok (IPS)	067/052/SOP/Diskominfo-2022
53	Penyelesaian Aduan Pada Aplikasi LAPOR-SP4N	067/053/SOP/Diskominfo-2022
54	Rekomendasi persyaratan administrasi dan Kelayakan Teknis Terhadap Izin Penyelenggaraan Penyiaran Radio, Gelombang Radio dan Frekwensi Gelombang	067/054/SOP/Diskominfo-2022
55	Rekomendasi pertimbangan teknis terhadap pembangunan studio dan stasiun pemancar radio dan atau televisi, pembangunan tower atau menara pemancar	067/055/SOP/Diskominfo-2022
56	Pendataan Stasiun Radio Televisi, Frekwensi dan Pengguna Frekwensi di Bidang Siaran baik Radio maupun Televisi di Kota Solok	067/056/SOP/Diskominfo-2022
57	Penyiapan bahan monitoring siaran radio/ televisi frekwensi, media Kota Solok	067/057/SOP/Diskominfo-2022
58	Layanan Penerimaan Berita/ Radiogram	067/058/SOP/Diskominfo-2022
59	Prosedur teknis perbaikan jaringan solokkota	067/059/SOP/Diskominfo-2022
60	Pengembangan Aplikasi e-Government	067/060/SOP/Diskominfo-2022
61	Pendataan dan Evaluasi Aplikasi e- Government	067/061/SOP/Diskominfo-2022