



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
SEKRETARIAT DAERAH

**Jl. Garuda – Tjilik Riwut Km. 2,5 No. 1 Telp. (0536) 4043510,
4043511, Fax. (0536) 4043508**

Website : www.katingankab.go.id email : setda@katingankab.go.id dan akuntansikatingan@gmail.com

KASONGAN

Nomor : 000.3.5/ **835** /BKAD-5/VII/2024
Sifat : **Penting**
Lampiran : 1 (satu) daftar
Perihal : Penertiban Pencatatan dan Penggunaan
Barang Milik Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Katingan

Kasongan, **29** Juli 2024
Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Kabupaten Katingan
di –
Tempat

Bahwa agar terwujudnya tertib pencatatan dan penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang sebagaimana Pasal 12 ayat (3) huruf c dan huruf i pada Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah disebutkan bahwa Pengguna Barang berwenang dan bertanggung jawab melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya dan melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya.

Memperhatikan hal tersebut dan dengan **mempertimbangkan pelantikan dan pengambilan sumpah / janji jabatan yang telah dilaksanakan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan** pada Tahun 2024, selanjutnya agar Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang dan Pengurus Barang di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan melakukan inventarisasi atas Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah sesuai dengan Kartu Inventaris Barang (KIB) dengan kondisi sebelum maupun sesudah serah terima jabatan, apabila terdapat barang milik daerah yang tidak dikembalikan dan terdapat ketidaksesuaian keberadaan fisik antara pencatatan dan data barang pada Sistem Informasi Manajemen Barang Milik Daerah akan menjadi dasar penundaan pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara untuk Pengguna Barang dan Pengurus Barang bulan selanjutnya pada perangkat daerah yang mencatat barang milik daerah, selanjutnya untuk perubahan data surat penunjukan penggunaan barang milik daerah dan fakta integritas pemegang barang agar dilakukan pembaharuan oleh pengurus barang.

Demikian disampaikan agar dapat menjadi pelaksanaan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



DAFTAR PERANGKAT DAERAH

Penertiban Pencatatan dan Penggunaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Paska pelantikan dan pengambilan sumpah / janji jabatan yang telah dilaksanakan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan

NOMOR	PERANGKAT DAERAH	KET
1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
2	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	
3	Dinas Sosial	
4	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
5	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
6	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	
7	Sekretariat Daerah	
8	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
9	Badan Pendapatan Daerah	
10	Dinas Perhubungan dan Perikanan	
11	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Serta Pariwisata	


SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KATINGAN,
FRANSANG, S.Sos
Pembina Utama Madya
NIP. 19641216 198602 1 003