

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025 ini didasarkan atas pelaksanaan kegiatan yang mengarah kepada program dan kegiatan yang tertuang pada Rancangan Strategis (RENSTRA) 2019-2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao. Guna mewujudkan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao sebagai Lembaga Pengelola Administrasi Kependudukan yang tertib akurat berbasis sistem informasi administrasi kependudukan tepat, cepat dan membahagiakan masyarakat serta.

Orientasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah Target Kinerja yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi baik Sumber Daya Manusia, Peluang dan Kemampuan Anggaran Daerah yang dituangkan dalam Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan yang terukur, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja ini masih jauh dari kesempurnaan untuk itu masukan dan saran serta kritikan yang konstruktif sangat kami harapkan guna mewujudkan kualitas perencanaan yang baik.

Baa, 8 Juli 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao,



**Patson S. Hangege, S.Sos**

Pembina Tk. I

NIP. 19750103 200012 1 003

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode 1 (satu) tahun.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mewajibkan setiap Organisasi Perangkat Daerah untuk Menyusun Rencana Kerja (RENJA) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Sesuai dengan Pasal 5 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ditegaskan bahwa Pemerintah Daerah menyusun Rencana Akhir Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan mangacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD). Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD Kabupaten Rote Ndao. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja

terhadap pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

## **1.2. Landasan Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Rote Ndao di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4184);
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMD) Tahun 2020-2024;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 19 Tahun 2009 tentang Rencana Pembentukan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2005-2025;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 7 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Rote Ndao Taun 2013-2033;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rote Ndao;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Rote Ndao Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Rote Ndao Tahun 2019-2024;
17. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 85 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2019-2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rote Ndao;
18. Peraturan Bupati Rote Ndao Nomor 6 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2021;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **Maksud:**

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dilingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

#### **Tujuan:**

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bertujuan:

- a. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 20;
- b. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2023;
- c. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2025 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum penyusunan, maksud dan tujuan penyusunan dan sistematika penulisan dokumen meliputi:

##### **1.1. Latar Belakang**

Memuat tentang Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Proses Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Keterkaitan antara Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

##### **1.2. Landasan Hukum**

Dasar Hukum dalam Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2025.

##### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Secara umum Maksud dan tujuan Rencana Kerja yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Kabupaten Rote adalah untuk meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik melalui Program Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

##### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2025 disusun menurut sistematika

Lampiran

## BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao telah melaksanakan Program dan Kegiatan yang telah menunjang tugas pokok dan fungsinya. Realisasi Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan perangkat daerah /realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

**(tabel)**

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao

Secara Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao telah merumuskan permasalahan pembangunan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan solusi yang disampaikan.

**(tabel)**

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Identifikasi dan perumusan permasalahan serta isu strategis diperlukan untuk mengetahui berbagai faktor yang dapat menjadi penghambat dan berpengaruh terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao.

2.4. Review terhadap Rencana Kerja RKPD

Rencana Kerja RKPD Tahun 2024 menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja OPD Tahun 2025. Dalam Proses Penyempurnaan dilakukan penyesuaian berdasarkan kebutuhan OPD dan melihat kondisi yang berkembang dalam masyarakat.

**(tabel)**

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao didiskusikan dalam pembahasan Forum OPD tingkat Kabupaten. Pembahasan dilakukan untuk penyesuaian rumusan Rencana Kerja dengan kesepakatan hasil

Musrenbang OPD Kabupaten dan Kecamatan. Usulan yang disampaikan pada saat pembahasan bersifat masukan atau harapan terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang direncanakan

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini merupakan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Rencana Kerja SKPD, serta program dan kegiatan meliputi:

#### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2025 ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan Pencapaian Kinerja, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao dalam mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan sebagai tujuan yang akan dicapai.

#### 3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Untuk mengimplementasikan cita – cita yang dituangkan dalam Visi serta Pernyataan - Pernyataan yang telah dirumuskan dalam Misi, maka secara bertahap dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan perlu ditetapkan hasil yang ingin dicapai. Oleh karena itu dalam dimensi waktu tersebut ditetapkan tujuan yang merupakan kondisi yang ingin diwujudkan dan tentunya berorientasi pada adanya peningkatan hasil.

#### 3.3 Program dan Kegiatan

### BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memuat Rencana Kerja (RENJA) dan pendanaan dari program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yang dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun.

### BAB V PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa: catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENCANA KERJA**  
**PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun 2023**

Tercapai atau tidaknya pelaksanaan program kegiatan yang telah disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Terkait dengan hal tersebut, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao ini menyajikan gambaran umum dari hasil yang telah diraih atau dilaksanakan selama kurun waktu tahun anggaran 2023.

Capaian target kinerja keuangan dapat dijelaskan bahwa jumlah dana yang dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao setelah perubahan anggaran sebesar Rp. 2.509.535.000,-

**1. Belanja Operasi**

Jumlah dana untuk Belanja Operasi sebesar Rp. 2.509.535.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.483.000.000,- atau 99,19%

**2. Belanja Modal**

Jumlah alokasi dana untuk Belanja Modal sebesar Rp. 45.000.000,- dengan realisasi Rp. 44.700.000,- dengan capaian 99,33% yang penggunaannya terdiri dari 3 (tiga) komponen belanja yaitu:

Dari alokasi dana belanja barang dapat dilihat Pencapaian Kinerja Pelaksanaan Tahun 2023 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan terdiri dari 7 (tujuh) kegiatan dan 13 (tiga belas) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 2.367.899.750,- dengan realisasi keuangan Rp. 2.331.306.709,- (98,45%) tujuan yang dicapai adalah meningkatkan arus informasi dan jumlah dokumen terkirim, meningkatkan pelayanan kegiatan, kenyamanan kerja, pengetahuan informasi dan kinerja aparatur serta koordinasi dan terwujudnya pelayanan pembangunan

2. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 126.623.400,- dengan realisasi keuangan Rp.125.482.500,- (99,09%). Tujuan yang dicapai adalah meningkatnya/terlayannya penduduk yang memiliki E-KTP dan KK, tercatatnya semua peristiwa kependudukan yaitu perubahan alamat, pindah datang, perubahan status kependudukan, tersedianya data dan informasi yang dapat diakses masyarakat.
3. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 135.896.300,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 134.911.300,- (99,27%). Tujuan yang dicapai adalah tercatatnya semua peristiwa penting yaitu lahir mati, kawin cerai, tersedianya Data Base kependudukan, tersedianya data dan informasi yang dapat diakses masyarakat.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 397.676.200,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.,- (90,83%).  
Tujuan yang ini dicapai adalah tersedianya data dan informasi yang dapat diakses masyarakat.
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) sub kegiatan dengan alokasi dana sebesar Rp. 35.496.400,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.35.433.400,- (99,82%).  
Tujuan yang ingin dicapai adalah tersusunnya buku profil kependudukan dan tersedianya data perkembangan kependudukan.

Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan di evaluasi rencana kerja tahun anggaran 2022 adalah:

- a. Permasalahan
  - 1) Masih terbatasnya SDM Aparatur pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao baik secara Kuantitas maupun Kualitas.
  - 2) Masih terbatasnya sarana dan prasarana baik sarana yang wajib disiapkan maupun sarana pendukung lainnya.
- b. Solusi
  - 1) Memaksimalkan SDM Aparatur yang ada dengan bekerja secara lintas bidang.
  - 2) Memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia dan secara bertahap melakukan peremajaan terhadap sarana yang masih kurang untuk meningkatkan pelayanan dokumen kependudukan.

Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel 1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 (Lihat Lampiran Tabel 1).

**Table 1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan RENJA dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**S/D Tahun 2024 Kabupaten Rote Ndao**

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024)	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023			TARGE RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN	
					TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2023	REALISASI RENJA TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN S/D TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
					6	7	8 = (7 / 6)		9	10 = (5 + 7 + 9)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	100 %	100 %	100 %	100	100	100 %	100	100
		Terwujudnya Sarana dan Prasarana Kantor	100 %	100 %	100 %	100	100	100 %	100	100
1	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	76 Dok	38 Dok	19 Dok	19	100	19 Dok	76	100
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya dokumen Perubahan Renstra, Renja-PD-PD, Perubahan Renja PD, Profil OPD, RKT, Perjanjian Kinerja, Perubahan PK, Rencana Aksi Kinerja, RKA PD, Perubahan RKA PD, DPA SKPD dan Perubahan DPA PD	36 Dok	24 Dok	12 Dok	12	100		36	100
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dok					12 Dok	12	100
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen LKIP, LKPJ, LPPD dan evaluasi renja per triwulan	21 Dok	14 Dok	7 Dok	7	100		21	100
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan					7 Laporan	7	100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	87 Org/Bln	39 Org/Bln	25 Org/Bln	25	100	23 Org/Bln	87	100
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	64 Org/Bln	39 orang	25 orang	25	100		64	100
		Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 Org/Bln					23 Org/Bln	23	100
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honor Pengelola APBD	21 Org/Bln	14 Org/Bln	7 orang/bulan	7	100		21	100
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dok					5 Dok	5	100
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4 Dok	2 Org/Bln	1 Dok	1	100	1 Dok	4	100
5	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya honor Pengelola BMD Perangkat Daerah	3 Orang	2 orang	1 Orang	1	100		3	100
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dok					1 Dok	1	100
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya jasa administrasi, penjaga malam, sopir dan tenaga kebersihan	24 Org/Bln	24 Org/Bln					24	100
6	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Tersedianya administrasi kepegawaian perangkat daerah	24 orang	24 orang					24	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024)	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023			TARGE RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN	
					TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2023	REALISASI RENJA TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN S/D TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
2	3	4	5	6	7	8 = (7 / 6)	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10 / 4)	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	100	100	100 %	100	100
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	26 Bulan	26 Paket					26	100
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket					1 Paket	1	100
			12 bulan		12 bulan	12	100		12	100
			12 bulan		12 bulan	12	100		12	100
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	129 Buku	40 Buku	89 Buku	89	100		129	100
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Bulan	12 Bulan					12	100
			1 Paket					1 Paket	1	100
10	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya alat kebersihan Kantor	12 bulan	12 bulan					12	100
		Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan	12 bulan					12	100
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Kordinasi dan Konsultasi dalam daerah	105 Kali	70 Kali	35 Kali	35	100		105	100
		Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	69 kali	46 kali	23 kali	23	100		69	100
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan					1 Paket	1	100
6	<b>Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Tersedianya Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Material surat menyurat	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12	100		36	100
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan					1 Laporan	1	100
		Terlaksananya pembayaran rekening telepon/internet, sumber daya air dan listrik	36 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12	100		36	100
			1 Paket					1 Paket	1	100
7	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Tersedianya administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	39 Unit	26 Unit	13	13	100		39	100
		Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	3 Unit	2 Unit	1 Unit	1	100		3	100
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit					13 Unit	13	100
II	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>251 %</b>	<b>155 %</b>	<b>96.31 %</b>	<b>96.31</b>	<b>100</b>		<b>251</b>	<b>100</b>
			<b>1 Dokumen</b>					<b>1 Dokumen</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
8	<b>Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk</b>	<b>251 %</b>	<b>155 %</b>	<b>96.31 %</b>	<b>96.31</b>	<b>100</b>		<b>251</b>	<b>100</b>
15	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Blanko KK, e-KTP dan Kartu Identitas Anak	2 Paket	2 Paket					2	100
		Tersedianya website Data Kependudukan yang dapat diakses Masyarakat	1 Paket	1 Paket					1	100
		Tercetaknya Dokumen Kependudukan	1 Paket		1 Paket	1	100	1 Paket	1	100
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan					1 Laporan	1	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024)	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023			TARGE RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN	
					TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2023	REALISASI RENJA TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN S/D TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
	2	3	4	5	6	7	8 = (7 / 6)	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10 / 4)
<b>III</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>CAKUPAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>198 %</b>	<b>115 %</b>	<b>82.95 %</b>	<b>82.95</b>	<b>100</b>		<b>198</b>	<b>100</b>
<b>9</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Tersedianya Dokumen Pencatatan Sipil</b>	198 %	115 %	82.95 %	82.95	100		198	100
16	Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Perristiwa Penting	Meningkatnya Jumlah Pasangan suami istri yang memiliki Akta Perkawinan melalui perkawinan yang sah	150 Pasangan	150 Pasangan					150	100
		Tercapainya pencatatan sipil kelahiran	7000 Akta	7000 Akta					7000	100
		Terlayannya Penerbitan Akta Perkawinan, Perceraian dan Kematian	2100 Akta	2100 Akta					2100	100
		Tercapainya Pelayanan akta-akta	1 Paket		1 Paket	1	100		1	100
17	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Tercapainya Pelayanan Akta-akta	1 Paket		1 Pakt	1	100	1 Paket	2	200
<b>IV</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>MENINGKATNYA PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (PIAK) DAN PEMANFAATAN DATA</b>	<b>262 %</b>	<b>172 %</b>	<b>90 %</b>	<b>90</b>	<b>100</b>		<b>262</b>	<b>100</b>
		1 Dokumen						1 Dokumen	1	100
<b>10</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Data Base Kependudukan</b>	<b>Tersedianya data base kependudukan pengolahan dan penyajian data kependudukan</b>	<b>262 %</b>	<b>172 %</b>	<b>90 %</b>	<b>90</b>	<b>100</b>		<b>262</b>	<b>100</b>
		1 Dokumen						1 Dokumen	1	100
18	Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Terlaksannya pengolahan dan penyajian database kependudukan yang terbaru dan akurat, pemeliharaan dan perawatan data kependudukan	2 Paket	2 Paket					2	100
		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	1 Palet		1 Paket	1	100		1	100
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan Disajikan	1 Dokumen					1 Paket	1	100
<b>11</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data</b>	<b>262 %</b>	<b>172 %</b>	<b>90 %</b>	<b>90</b>	<b>100</b>		<b>262</b>	<b>100</b>
		1 Dokumen						1 Dokumen	1	100
19	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendencygunaan Data Kependudukan	Tersedianya kegiatan sosialisasi workshop kepada petugas registrasi desa/kelurahan	238 Desa/ Kelurahan	238 Desa/ Kelurahan					238	100
		Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Kantor sendiri bagi ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	40 Orang		40 Orang	40	100		40	100
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen					1 Dokumen	1	100
<b>V</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>MENINGKATNYA PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>					<b>100</b>	<b>100</b>
		2 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	1	1		2	100
<b>12</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Jumlah Data Kependudukan</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>					<b>100</b>	<b>100</b>
		2 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	1	1		2	100
20	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain	Tersusunnya buku profil kependudukan	1 Dokumen	1 Dokumen					1	100
		Tersedianya Profil Kependudkan	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1	100		2	100

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan Tahun 2023, digunakan beberapa indikator program yang mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) antara lain:

1. Rasio Penduduk ber-KTP persatuan Penduduk;
2. Rasio Bayi Berakta Kelahiran;
3. Rasio Pasangan Berakta Nikah;
4. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK (%);
5. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk;
6. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran.

Ke-enam indikator program di atas akan menentukan Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao yaitu “Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil”.

Adapun tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Rote Ndao untuk tahun 2023 sampai dengan 2026 seperti tabel 2 berikut:

TABEL 2													
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. ROTE NDAO													
TAHUN 2023-2026													
NO	INDIKATOR	SPM/ STANDAR	TARGET IKU	TARGET IKK	TARGET RENSTRA				REALISASI		PROYEKSI		CATATN ANALISIS
					2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Rata-rata nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		✓		85	90	92	92	90		92	92	Pelayanan sesuai SOP
2	Presentae Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		✓		98.86	100	94.27	95.76	86.80		94.27	95.76	Fokus perekamanbagi pemula
3	Persentase cakupan kepemilikan Akta Kelahiran pada anak 0-17 tahun		✓		34.17	35	93.34	98.86	63.13		93.34	98.86	Penerbitan akta sesuai permintaan pelapor
4	Presentase Pasangan Berakta Nikah		✓		95.76	100	32.74	34.17	90.64		32.74	34.17	Penerbitan akta sesuai permintaan pelapor

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao, khususnya pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut:

1. Masih terdapat indikasi anomaly data penduduk;
2. Banyaknya anak yang belum mempunyai KIA;
3. Banyak penduduk yang belum mempunyai akta lahir;
4. Tingginya wajib perekaman KTP yang belum melakukan perekaman;
5. Kualitas dan kuantitas SDM aparatur terbatas;
6. Sarana dan prasarana pendukung pelayanan masih terbatas.

### **2.4. Review Terhadap Rencana Kerja RKPD**

Review terhadap Rencana Kerja RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra OPD dan tingkat kinerja yang dicapai oleh OPD, dengan rencana program prioritas dan pagu indikatif yang berdasarkan Rancangan Awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk OPD yang bersangkutan.

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 semua telah dirancang memenuhi indikator sasaran yang terdapat pada rancangan akhir RKPD.

Adapun tabel review terhadap Rancangan Akhir RKPD Tahun 2025 pada Tabel 3 berikut:

Table 3  
Review Rancangan Awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Rote Ndao Tahun 2025

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALIS KEBUTUHAN					
	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>					<b>2,588,563,927</b>					<b>2,614,448,200</b>
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				2,588,563,927	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					2,614,448,200
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				2,588,563,927	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					2,614,448,200
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu		100 %	1,878,314,927	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu		100 %		1,934,199,200
		Persentase terpenuhinya layanan umum dan kepegawaian Perangkat Daerah		100 %			Persentase terpenuhinya layanan umum dan kepegawaian Perangkat Daerah		100 %		
		Persentase penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah tepat waktu		100 %			Persentase penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah tepat waktu		100 %		
		Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik		100 %			Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik		100 %		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu		13 Dokumen	22,365,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu		13 Dokumen		42,365,000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah											
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	10,365,000		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan		20,365,000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALIS KEBUTUHAN				
	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD										
		Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	12,000,000		Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	22,000,000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah tepat waktu		100 %	1,646,699,927	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			100 %	1,646,699,927
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN										
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	23 Orang/bulan	1,593,509,927		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	23 Orang/bulan	1,593,509,927
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD										
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	53,190,000		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	53,190,000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi BMD Perangkat Daerah tepat waktu		100 %	4,800,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			100 %	4,800,000
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD										
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	4,800,000		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	4,800,000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan Umum Perangkat Daerah		100 %	111,702,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan Umum Perangkat Daerah		100 %	137,586,273
Penyediaan Bahan Logistik Kantor										
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	24,950,000		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	24,950,000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan										
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	11,999,000		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	11,999,000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	74,753,000		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	100,637,273
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100 %	49,680,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 %	49,680,000

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALIS KEBUTUHAN					
	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik											
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	49,680,000		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	49,680,000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara		13 Unit	43,068,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara		13 Unit	53,068,000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan											
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Unit	43,068,000		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Unit	53,068,000	
	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Persentase penerbitan KIA</b>		<b>100 %</b>	<b>302,895,000</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Persentase penerbitan KIA</b>		<b>100 %</b>	<b>302,895,000</b>	
		<b>Persentase penerbitan KK</b>		<b>100 %</b>			<b>Persentase penerbitan KK</b>		<b>100 %</b>		
		<b>Persentase penerbitan KTP Elektronik</b>		<b>100 %</b>			<b>Persentase penerbitan KTP Elektronik</b>		<b>100 %</b>		
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				302,895,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				302,895,000	
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk											
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	302,895,000		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Laporan	302,895,000	
	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Persentase penerbitan Akta Kelahiran</b>		<b>100 %</b>	<b>150,000,000</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Persentase penerbitan Akta Kelahiran</b>		<b>100 %</b>	<b>170,000,000</b>	
		<b>Persentase penerbitan Akta Perkawinan</b>		<b>100 %</b>				<b>Persentase penerbitan Akta Perkawinan</b>		<b>100 %</b>	
		<b>Persentase penerbitan Akta Kematian</b>		<b>100 %</b>				<b>Persentase penerbitan Akta Kematian</b>		<b>100 %</b>	
		<b>Persentase penerbitan Akta Perceraian</b>		<b>30 %</b>				<b>Persentase penerbitan Akta Perceraian</b>		<b>30 %</b>	
	Pelayanan Pencatatan Sipil				150,000,000	Pelayanan Pencatatan Sipil				170,000,000	
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil											
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kab. Rote Ndao, Semua kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Layanan	150,000,000		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Layanan	170,000,000	
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) Dan Pemanfaatan Data</b>		<b>100 %</b>	<b>257,354,000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) Dan Pemanfaatan Data</b>		<b>100 %</b>	<b>207,354,000</b>	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				257,354,000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				207,354,000	
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan											
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	257,354,000		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Dokumen	207,354,000	

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao menampung semua usulan program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait yang langsung dengan pelayanan, Lembaga Swadaya Masyarakat maupun dari unsur masyarakat lainnya yang langsung ditujukan kepada OPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD dari penelitian lapangan dan pengamatan serta dari hasil inventarisir pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan pada tingkat kecamatan dan Musrenbang tingkat Kabupaten.

**BAB III**  
**TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL KABUPATEN ROTE NDAO**

**3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Pengertian Pembangunan Nasional menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah upaya yang dilaksanakan oleh semua komponen bangsa dalam rangka mencapai tujuan bernegara. Pembangunan Nasional meliputi pembangunan pusat dan daerah. Sedangkan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Pembangunan Nasional diselenggarakan berdasarkan demokrasi dengan prinsip-prinsip kebersamaan, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, serta kemandirian dengan menjaga keseimbangan kemajuan dan kesatuan Nasional.

Terkait telaahan menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang relevan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar bisa memberikan peran dan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan kemajuan pembangunan dalam bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Rote Ndao. Tentunya hal ini tidak lepas dari kerjasama antara pemerintah pusat, pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten (OPD terkait) sampai pada tingkat kecamatan, perangkat/aparatur desa serta peran serta masyarakat guna mendukung dan ikut berperan serta dalam pelaksanaan kegiatan kependudukan. Keberhasilan kegiatan dalam bidang kependudukan, tentunya akan mendorong dan berimbas pada kemajuan dan keberhasilan pembangunan daerah pada umumnya. Sehingga dibutuhkan koordinasi demi terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar OPD, antar fungsi pemerintahan dan antar pusat dan daerah, untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi dalam perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, mengoptimalkan partisipasi masyarakat, meningkatkan pemahaman dan kesadaran hukum serta pemenuhan hak asasi manusia di Kabupaten Rote Ndao.

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan yang substansinya sebagai penjabaran visi, misi, dan arah pembangunan daerah Kabupaten Rote Ndao yang merupakan satu kesatuan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Penyusunannya dilakukan secara terencana, sistematis yang didasarkan pada kondisi, potensi, proyeksi sesuai kebutuhan.

#### **3.2.1 Tujuan**

Berkenan dengan hal tersebut maka ditetapkan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah Meningkatnya akuntabilitas, transparansi dan responsibilitas pelayanan publik

#### **3.2.2 Sasaran**

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan pedoman program dan kegiatan dalam pelaksanaan tugas dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Rote Ndao. Selanjutnya, dokumen Renja disusun ke dalam Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) yang lebih detail dalam Program Prioritas dan Kegiatan Tahun 2024 sebagai berikut:

#### **A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

1. Perencanaan dan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - b) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah SKPD
  - a) Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - b) Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan

- c) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan
- 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan
  - b) Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

**B. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

- 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
  - a) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**C. PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

- 2. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a) Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

**D. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

- 3. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data Penyajian Database Kependudukan
  - a) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2023 mengacu pada Rancangan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Rote Ndao Tahun 2019 – 2024 dengan program dan kegiatan yang telah dirumuskan dengan memperhatikan keserasian kebijakan publik sehingga program dan kegiatan dapat terlaksana secara harmonis dan terpadu. Untuk itu setiap program dan kegiatan pembangunan yang dirumuskan harus berdasarkan pada hasil evaluasi rancangan akhir pada tahun-tahun sebelumnya dan perkiraan maju untuk tahun mendatang sehingga menjadi tolak ukur dalam pencapaian rancangan akhir kedepan dalam penanganan permasalahan pembangunan. Namun dalam menyusun rencana kerja harus didukung dengan pendanaan indikatif untuk menunjang program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh perangkat daerah. Dalam hal ini pendanaan tersebut bersumber dari pemerintah daerah melalui sumber dana APBD. Jumlah Program, Kegiatan dan Sub kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao adalah: 3 Program, 8 Kegiatan dan 12 Sub Kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. 2.509.535.000,- (Tiga Milyar Enam Puluh Tiga Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah)

Perumusan Rencana Kerja Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan serta pendanaan organisasi perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao Tahun 2025 terlihat pada tabel 4 (lihat lampiran tabel)

Table 4  
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao

KODE REK	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2025				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)	LOKASI	SUMBER DANA	TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>			2,493,810,927				2,591,591,927
2.12.01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			2,493,810,927				2,591,591,927
2.12.01.2.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu</b>	100 %	1,833,561,927			100 %	1,878,314,927
		<b>Persentase terpenuhinya layanan umum dan kepegawaian Perangkat Daerah</b>	100 %				100 %	
		<b>Persentase penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah tepat waktu</b>	100 %				100 %	
		<b>Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik</b>	100 %				100 %	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	19 Dokumen	42,365,000			19 Dokumen	22,365,000
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan	20,365,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	7 Laporan	10,365,000
2.12.01.2.01.0011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD							
		Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen	22,000,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	12 Dokumen	12,000,000
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan Perangkat Daerah tepat waktu	100 %	1,646,699,927			100 %	1,646,699,927

KODE REK	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2025				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)	LOKASI	SUMBER DANA	TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 Orang/bulan	1,593,509,927	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	23 Orang/bulan	1,593,509,927
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD							
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen	53,190,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	5 Dokumen	53,190,000
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi BMD Perangkat Daerah tepat waktu	100 %	4,800,000			100 %	4,800,000
2.12.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD							
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	4,800,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		4,800,000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan Umum Perangkat Daerah	100 %	36,949,000			100 %	111,702,000
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor							
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	24,950,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Paket	24,950,000
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan							
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	11,999,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Paket	11,999,000
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan		Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Laporan	74,753,000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	49,680,000			100 %	49,680,000
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik							
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	49,680,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Laporan	49,680,000

KODE REK	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2025				PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)	LOKASI	SUMBER DANA	TARGET	PAGU INDIKATIF (RP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara	13 Unit	53,068,000			13 Unit	43,068,000
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan							
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	53,068,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	13 Unit	43,068,000
2.12.02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Persentase penerbitan KIA</b>	<b>100 %</b>	<b>302,895,000</b>			<b>100 %</b>	<b>305,923,000</b>
		<b>Persentase penerbitan KK</b>	<b>100 %</b>				<b>100 %</b>	
		<b>Persentase penerbitan KTP Elektronik</b>	<b>100 %</b>				<b>100 %</b>	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk			302,895,000			1 Laporan	305,923,000
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk							
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	302,895,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Laporan	305,923,000
2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Persentase penerbitan</b>	<b>100 %</b>	<b>150,000,000</b>			<b>100 %</b>	<b>150,000,000</b>
		<b>Persentase penerbitan Akta Perkawinan</b>	<b>100 %</b>				<b>100 %</b>	
		<b>Persentase penerbitan Akta Kematian</b>	<b>100 %</b>				<b>100 %</b>	
		<b>Persentase penerbitan Akta Perceraian</b>	<b>30 %</b>				<b>20 %</b>	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil			150,000,000			100 Laporan	150,000,000
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil							
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	5 Layanan	150,000,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		150,000,000
2.12.04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi</b>	<b>100 %</b>	<b>207,354,000</b>			<b>100 %</b>	<b>257,354,000</b>
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			207,354,000			1 Dokumen	257,354,000
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan							
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	207,354,000	Kab. Rote Ndao, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	1 Dokumen	257,354,000

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa dokumen rencana kerja OPD adalah acuan dan pedoman dalam rangka penyusunan RKA-OPD tahun berikutnya sehingga diperlukan adanya komitmen, semangat, disiplin, sikap konsistensi dan tanggung jawab seluruh komponen pelaku pembangunan di Kabupaten Rote Ndao sehingga kesejahteraan masyarakat dapat terwujud.

Rencana Kerja (RENJA) OPD mempunyai peranan yang sangat strategis dan penting dalam rangka menjembatani kepentingan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahun berikutnya yang disesuaikan dengan kondisi, potensi serta karakteristik daerah dengan tetap mengindahkan prinsip – prinsip tata pemerintahan yang baik.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, diharapkan akan memudahkan arah kerja staff dalam upaya pencapaian suatu tujuan yang telah direncanakan sebelumnya benar-benar terwujud, selanjutnya sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kepada pimpinan.

Demikian gambaran Rencana Kerja (RENJA) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rote Ndao ini kami buat dengan segala kekurangan dan kelemahannya, namun demikian kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan Rencana Kerja OPD Dinas di masa mendatang.

**Baa, 8 Juli 2025**

Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten



**Belsoni S. Hangge, S.Sos**

Pembina Tk.I

NIP. 19750103 200012 1 003

EVALUASI RENJA TRWLN II 2024

NO	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target RPJMD Pada Tahun 2019 s/d 2024 (Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD/APBD Tahun 2024 yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD/APBD Tahun 2024 yang Dievaluasi (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d akhir Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2024 (%)			
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	I		II		III		IV				K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
									K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.								
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10		11 = 7+8+9+10		12 = 11/6x100		13 = 5 + 11		14 = 13/4x100	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100.00 %	3,716,631,151	100.00	1,788,860,324	100.00	1,927,770,827	-	333,489,944	-	549,249,113	-	-	-	-	-	882,739,057	-	45.79	50.00	1,788,860,431	50.00	48.13
		Terwujudnya Sarana dan Prasarana Kantor	100.00 %		100.00		100.00		0		0		0		0		-		-		49.35		49.35	
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran	38.00 Dokumen	44,673,000	19.00	22,308,000	19.00	22,365,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.00	22,308,000	50.00	49.94
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	24.00 Dokumen	23,953,000	12.00	11,953,000	12.00	12,000,000													12.00	11,953,000	50.00	49.90
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.00 Laporan	20,720,000	7.00	10,355,000	7.00	10,365,000													7.00	10,355,000	50.00	49.98
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran	46.00 Orang/Bulan	3,253,561,750	23.00	1,557,405,923	23.00	1,696,155,827	-	322,743,944	-	535,449,113	-	-	-	-	-	858,193,057	-	50.60	23.00	1,557,405,975	50.00	47.87
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	46.00 Orang/Bulan	3,151,321,750	23.00	1,508,355,923	23.00	1,642,965,827		322,743,944		535,449,113						858,193,057		52.23	23.00	1,508,355,975	50.00	47.86
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	24.00 Dokumen	102,240,000	12.00	49,050,000	12.00	53,190,000													12.00	49,050,000	50.00	47.98

NO	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target RPJMD Pada Tahun 2019 s/d 2024 (Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD/APBD Tahun 2024 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD/APBD Tahun 2024 yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d akhir Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2024 (%)	
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
									K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.								
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10		11 = 7+8+9+10		12 = 11/6x100		13 = 5 + 11		14 = 13/4x100	
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24.00	Laporan	9,600,000	12.00	4,800,000	12.00	4,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.00	4,800,000	50.00	50.00
5	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	24.00	Dokumen	9,600,000	12.00	4,800,000	12.00	4,800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.00	4,800,000	50.00	50.00
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100.00	%	242,186,000	100.00	130,484,000	100.00	111,702,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	130,484,000	50.00	53.88
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2.00	Paket	44,950,000	1.00	20,000,000	1.00	24,950,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	20,000,000	50.00	44.49
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2.00	Paket	23,224,000	1.00	11,225,000	1.00	11,999,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	11,225,000	50.00	48.33
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24.00	Laporan	174,012,000	12.00	99,259,000	12.00	74,753,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.00	99,259,000	50.00	57.04
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24.00	Laporan	101,142,401	12.00	51,462,401	12.00	49,680,000	-	7,786,000	-	-	-	-	-	-	7,786,000	-	15.67	12.00	51,462,417	50.00	50.88
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24.00	Laporan	101,142,401	12.00	51,462,401	12.00	49,680,000	7,786,000	-	-	-	-	-	-	-	7,786,000	-	15.67	12.00	51,462,417	50.00	50.88

NO	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target RPJMD Pada Tahun 2019 s/d 2024 (Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja RPJMD Tahun 2023		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2024		Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD/APBD Tahun 2024 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD/APBD Tahun 2024 yang Dievaluasi (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d akhir Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2024 (%)	
			K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	I		II		III		IV		K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
									K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.								
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10		11 = 7+8+9+10		12 = 11/6x100		13 = 5 + 11		14 = 13/4x100	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersediannya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25.00	65,468,000	12.00	22,400,000	13.00	43,068,000	-	2,960,000	-	13,800,000	-	-	-	-	-	16,760,000	-	38.92	12.00	22,400,039	48.00	34.22
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	25.00	65,468,000	12.00	22,400,000	13.00	43,068,000	2,960,000		13,800,000						16,760,000		38.92	12.00	22,400,039	48.00	34.22	
2	Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100.00	1,735,172,000	100.00	1,435,275,000	100.00	299,897,000	-	5,544,000	-	66,677,000	-	-	-	-	-	72,221,000	-	24.08	50.00	1,435,275,024	50.00	82.72
7	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.00	1,735,172,000	1.00	1,435,275,000	1.00	299,897,000	-	5,544,000	-	66,677,000	-	-	-	-	-	72,221,000	-	24.08	1.00	1,435,275,024	50.00	82.72
11	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.00	1,735,172,000	1.00	1,435,275,000	1.00	299,897,000	5,544,000		66,677,000						72,221,000		24.08	1.00	1,435,275,024	50.00	82.72	
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data	100.00	965,356,500	100.00	555,004,500	100.00	410,352,000	-	37,710,000	-	63,570,500	-	-	-	-	-	101,280,500	-	24.68	50.00	555,004,525	50.00	57.49
8	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Data Base Kependudukan	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan Data	2.00	965,356,500	1.00	555,004,500	1.00	410,352,000	-	37,710,000	-	63,570,500	-	-	-	-	-	101,280,500	-	24.68	1.00	555,004,525	50.00	57.49
12	Pegolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2.00	965,356,500	1.00	555,004,500	1.00	410,352,000	37,710,000		63,570,500						101,280,500		24.68	1.00	555,004,525	50.00	57.49	
<b>Rata-rata Capaian Target Kinerja (%)</b>			<b>100</b>	<b>6,417,159,651</b>	<b>100</b>	<b>3,779,139,824</b>	<b>100</b>	<b>2,638,019,827</b>	<b>-</b>	<b>376,743,944</b>	<b>-</b>	<b>679,496,613</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,056,240,557</b>	<b>-</b>	<b>12.97</b>	<b>50.00</b>	<b>3,779,139,980</b>	<b>50.00</b>	<b>51.74</b>	
<b>Predikat Kinerja</b>																			<b>SR</b>	<b>SR</b>			<b>SR</b>	<b>R</b>
Faktor Pendorong keberhasilan kinerja			: Koordinasi Lintas Perangkat Daerah, Komitmen pimpinan dalam mendukung pelaksanaan tugas Perangkat Daerah																					
Faktor penghambat keberhasilan kinerja			: Perlu peningkatan pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai perencanaan yang telah ditetapkan																					
Tindaklanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya			: Mempercepat pelaksanaan dan penyelesaian program/kegiatan/sub kegiatan dalam penyerapan anggaran serta meningkatkan kinerja																					
Tindaklanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD berikutnya			: Perlu Peningkatan Kinerja baik Perencanaan maupun pelaksanaan dalam melaksanakan semua rencana program/kegiatan/sub kegiatan yang diakomodir dalam Renja Perangkat Daerah																					



