PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

RANCANGAN AWAL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. Anwar Sadat, M.Ag Hairan, SH
Bupati dan Wakil Bupati 2021 - 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahan-Nya jualah sehingga Rencana Kerja (Renja) Awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Renja Awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023.

Penyusunan Renja SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023. Rencana kerja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja Awal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2023.

Kuala Tungkal, 2021

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. DAHLAN, S.Sos.MM
Pembina Tk. I
Nip. 19670108 199102 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar ……	i
Daftar Isi ……	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan ……	1
1.1. Latar Belakang ……..	1
1.2. Landasan Hukum …….....	2
1.3. Maksud dan Tujuan …….....	3
1.4. Sistematika Penulisan …….....	4
Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu …….....	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra …….....	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD …….....	12
2.2.1 Analisa SWOT	21
2.2.2 Permasalahan Utama	23
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	23
2.4. Review Terhadap rancangan Awal …….....	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat ……..	24
Bab III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan …….....	26
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional …….....	29
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD …….....	30
3.3. Program dan Kegiatan …….....	31
Bab IV Penutup …….....	32
4.1. Catatan Penting …….....	32
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan …….....	33
4.3. Rencana Tindak lanjut …….....	33
LAMPIRAN	

LAMPIRAN TABEL

Tabel 2.1. Capaian IKU Tahun 2021 ……..

Tabel 2.2 Realisasi Capaian IKU Tahun 2021 ……

Tabel 2.3 Realisasi Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2021 ……

Tabel 2.2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021 ……...

Tabel 3.1 Program dan Kegiatan serta Indikator Kinerja ……

Tabel 3.2 Rumusan Program dan Kegiatan dan Perkiraan maju tahun

2023……..

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2023 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan awal RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Kepmendagri 050-3708 Th 2020 Pemutahiran

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efesien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (Topdown Planning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan awal RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19

ayat (4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2023.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejakan informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.

4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.
11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keungan Daerah

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencangan Rencana Kinerja adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2021, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efesiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.

c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan danKearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.4. Sistematika Penulisan Rencana Awal Kinerja.

BAB. I. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD

1.3 Maaksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB. II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Sub Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah

disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Sub Bab ini memuat kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Renja, Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Sub Bab ini memuat uraian mengenai: Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD; Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD; Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Developmnet Goals); Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD dan Formulasi isu-isu penting

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Sub Bab ini memuat uraian mengenai: Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan; Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sub Bab ini memuat hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan).

BAB. III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Berisi uraian tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja terhadap program dan kegiatan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD dan Program Kegiatan.

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sub Bab ini memuat telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Sub Bab ini memuat perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan

Sub Bab ini memuat penjelasan mengenai: Faktor-faktor yang menjadi bahan petimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan; Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi: Jumlah program dan jumlah kegiatan, Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu), danTotal kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB III. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.

b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.

c. Rencana tindak lanjut.

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan nama dan tanda tangan kepala SKPD.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan Suatu Organisasi yang baru terbentuk sesuai dengan permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2021 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja SKPD Tahun 2021 secara keseluruhan telah terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2021. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2021 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2021 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Tabel 2.1
Capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021

Sasaran Starategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Form perhitungan	Perhitungan	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya kualitas perpustakaan	Status Akreditasi perpustakaan	Jumlah pengunjung tahun berjalan dibagai Jumlah pengunjung tahun lalu x 100%	5.076/12.500 x 100%	C	0,40608	40,608%

Meningkatnya arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Arsip/dokumen yang olah sesuai kaidah kearsipan	Jumlah arsip yg selamatkan diabagi total arsip yg harus diselamatkan	4.982/5.000 x 100%	1,00	0,9964	99,64%

Sedangkan capaian IKU berdasarkan realisasi keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 menggambarkan target dan indikator yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melalui kegiatan-kegiatan dan program-program yang termuat dalam Rencana Kerja. Capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat dilihat pada Tabel berikut ini :

Tabel 2.2
Realisasi Capaian IKU Dinas Peprustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021

Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Program	Kegiatan	Pagu	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya kualitas perpustakaan	Status Akreditasi perpustakaan	**Program Pembinaan Perpustakaan**	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kab/kota	20.150.000	15.000.000	74,44%
			Pembudaya gemar membaca tingkat daerah kab/kota	4.559.607.000	2.845.074.955	62,4%
Meningkatnya arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Arsip/dokumen yang olah sesuai kaidah kearsipan	**Program Pengelolaan arsip**	Pengelola Arsip statis daerah kab/kota	10.873.000	9.000.000	82,77%
			Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota	25.200.000	22,500.000	89,29%

Berdasarkan tabel diatas bahwa pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2021 dengan total anggaran yang dialokasikan untuk pelaksanaan kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran strategis adalah Rp. 8.037.377.901,- dengan realisasi sebesar Rp. 3.189.932.945,- atau 39,30 %.

Renja pada tahun 2021, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu,

dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan mengambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah di tetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2019 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2021 telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2023 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2021, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2023.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakkan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalama Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Tahun dilakukuan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada akhir tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2021 sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2.1

Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021

Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Periode Pelaksanaan : Januari s.d September 2021

EvaluasiPelaksnaan Renja Formulir E.81

Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Periode

Pelaksanaan : April, Mei, dan Juni 2021

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun…)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Sekretariat																							
	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	***PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA***	***Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran***	**100%**	**7.562.676.757**	**100%**	**4.126.819.882**	**100%**	**3.170.030.783**	**19,10%**	**605.500.096**	**25,73%**	**815.587.361**	**19%**	**588.399.662**			**63,39%**	**2.009.487.119**	**82%**	**6.136.307.001**	**82%**	**81%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	***Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan***	**100%**	**272.239.500**	**100%**	**40.504.500**	**100%**	**29.850.000**	**31,66%**	**9.450.000**	**27,64%**	**8.250.000**	**0%**	**-**			**59,30%**	**17.700.000**	**80%**	**58.204.500**	**80%**	**21%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumah Dokumen Perencanaan	25	262.802.000	20	31.067.000	7	29.850.000	2	9.450.000	2	8.250.000	2	-			6	17.700.000	26	48.767.000	104%	19%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kegiatan	**2**	9.437.500	2	9.437.500	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	2	9.437.500	100%	100%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	***Persentase penyediaan administrasi keuangan***	**100%**	**3.167.113.257**	**100%**	**2.434.576.556**	**100%**	**2.714.858.600**	**20,82%**	**565.316.729**	**24,05%**	**652.909.455**	**19%**	**528.264.989**			**64,33%**	**1.746.491.173**	**82%**	**4.181.067.729**	**82%**	**132%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN	60	2.735.290.257	48	2.320.039.056	12	2.540.443.600	3	557.666.729	3	581.269.455	3	485.254.989			9	1.624.191.173	57	3.944.230.229	95%	144%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	60	161.310.000	48	86.937.500	12	161.310.000	3	3.900.000	3	67.890.000	3	39.260.000			9	111.050.000	57	197.987.500	95%	123%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah koordiasi dan pelaksaan akuntansi SKPD	12	13.105.000	-	-	12	13.105.000	3	3.750.000	3	3.750.000	3	3.750.000			9	11.250.000	9	11.250.000	75%	85,85%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun…)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan	10	257.408.000	10	27.600.000	-	-	-	-	-	-	-	-					10	27.600.000	100%	10,72%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	***Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD***	**100%**	**2.137.826.000**	**100%**	**906.224.426**	**100%**	**111.100.409**	**12,32%**	**13.692.750**	**44,84%**	**49.818.073**	**19%**	**20.924.250**			**76,00%**	**84.435.073**	**88%**	**990.659.499**	**88%**	**46%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	60	381.574.000	48	114.305.656	12	1.187.030	3	-	3	333.400	3	395.300			9	728.700	57	115.034.356	95%	30%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	60	283.693.000	48	117.380.386	12	16.318.629	3	-	3	5.263.000	3	5.748.950			9	11.011.950	57	128.392.336	95%	45%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	60	36.563.000	48	3.600.000	12	15.200.000	3	-	3	-	3	-			9	-	57	3.600.000	95%	9,85%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60	78.862.000	48	19.404.472	12	10.150.750	3	1.000.000	3	-	3	6.170.000			9	7.170.000	57	26.574.472	95%	33,70%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan penundang-undangan	60	14.384.000	48	8.450.000	12	1.800.000	3	360.000	3	540.000	3	540.000			9	1.440.000	57	9.890.000	95%	69%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	60	1.342.750.000	48	643.083.912	12	66.444.000	3	12.332.750	3	43.681.673	3	8.070.000			9	64.084.423	57	707.168.335	95%	53%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	***Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah***	**100%**	**729.164.000**	**100%**	**236.462.500**	**100%**	**181.745.574**	**-**	**-**	**35,11%**	**63.811.000**	**9%**	**16.665.000**			**44,28%**	**80.476.000**	**72%**	**316.938.500**	**72%**	**43,47%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin	60	729.164.000	48	236.462.500	12	181.745.574	3	-	3	63.811.000	3	16.665.000			9	**80.476.000**	57	316.938.500	95%	43,47%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun…)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah***	**100%**	**602.257.000**	**100%**	**208.604.550**	**100%**	**79.980.000**	**15,14%**	**12.110.617**	**30,08%**	**24.058.833**	**20%**	**15.625.423**			**64,76%**	**51.794.873**	**82%**	**260.399.423**	**82%**	**43,24%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya biaya penyediaan jasa surat menyurat dari bulan Januari s/d Desember	60	17.877.000	48	7.006.900	12	980.000	3	260.000	3	240.000	3	240.000			9	740.000	57	7.746.900	95%	43%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik pada Dinas Pustaka bulan Januari s/d Desember	60	381.574.000	48	114.305.656	12	36.000.000	3	5.850.617	3	5.818.833	3	5.385.423			9	17.054.873	57	131.360.529	95%	34,43%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	60	202.806.000	48	87.291.994	12	43.000.000	3	6.000.000	3	18.000.000	3	10.000.000			9	34.000.000	57	121.291.994	95%	59,81%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	***Persentase pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan SKPD***	**100%**	**654.077.000**	**100%**	**300.447.350**	**100%**	**52.496.200**	**9,39%**	**4.930.000**	**31,89%**	**16.740.000**	**13%**	**6.920.000**			**54,46%**	**28.590.000**	**77%**	**329.037.350**	**77%**	**50%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya biaya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	60	407.978.000	48	220.824.350	12	51.196.200	3	4.930.000	3	16.740.000	3	6.920.000			9	28.590.000	57	249.414.350	95%	61%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	60	67.199.000	48	16.650.000	12	1.300.000	3	-	3	-	3	-			9	-	57	16.650.000	95%	25%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	**5**	**178.900.000**	4	62.973.000	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**	**-**	4	62.973.000	80%	35%	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
	Perpustakaan																							
	Meningkatnya pengelolaan, pelayanan, pengembangan otomasi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkat kan minat baca dan budaya baca masyarakat	***PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN***	***Status Akreditasi Perpustakaan***	**C**	**5.885.268.000**	**C**	**469.981.855**	**C**	**4.579.757.000**	**C**	**13.487.000**	**C**	**925.972.239**	**C**	**1.920.128.716**			**C**	**2.859.587.955**	**C**	**3.329.569.810**	**C**	**56,57%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	***Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik***	**100%**	**738.958.000**	**100%**	**226.150.000**	**100%**	**20.150.000**	**29,78%**	**6.000.000**	**22,33%**	**4.500.000**	**22%**	**4.500.000**			**74,44%**	**15.000.000**	**87%**	**241.150.000**	**87%**	**33%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun…)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan dan sekolah yang dibina	134	456.908.000	102	126.300.000	25	20.150.000	-	6.000.000	4	4.500.000	8	4.500.000			12	15.000.000	114	141.300.000	85%	31%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka	8500	282.050.000	1639	99.850.000		-	-	-	-	-	-	-			-	-	1639	99.850.000	19%	35%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	***Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca***	**100%**	**5.146.310.000**	**100%**	**243.831.855**	**100%**	**4.559.607.000**	**0,16%**	**7.487.000**	**20,21%**	**921.472.239**	**42%**	**1.915.628.716**			**62,39%**	**2.844.587.955**	**81%**	**3.088.419.810**	**81%**	**60,01%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sekolah dasar di Desa/Kelurahan yang dilayani	134	646.310.000	102	243.831.855	25	59.607.000	-	7.487.000	4	37.289.500	8	7.466.000			12	52.242.500	114	296.074.355	85%	46%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum	1	4.500.000.000	-	-	1	4.500.000.000	-	-	20%	884.182.739	42%	1.908.162.716			62%	2.792.345.455	1	2.792.345.455	62%	62%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	Kearsipan																							
	Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan (unit)	***PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP***	***Jumlah OPD yang menerapkan pengolahan arsip sesuai kaidah kearsipan***	**9**	**625.703.000**	**-**	**-**	**9**	**36.073.000**	**29,11%**	**10.500.000**	**29,11%**	**10.500.000**	**29,11%**	**10.500.000**			**87%**	**31.500.000**	**44%**	**31.500.000**	**4,85%**	**5,03%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	**Jumlah Arsip Statis Perangkat Daerah yang di kelola**	**100%**	**10.873.000**	**-**	**-**	**100%**	**10.873.000**	**27,59%**	**3.000.000**	**27,59%**	**3.000.000**	27,59%	**3.000.000**			**82,77%**	**9.000.000**	**41%**	**9.000.000**	**41,39%**	**82,77%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis	5000	10.873.000	-	-	5000	10.873.000	1467	3.000.000	875	3.000.000	1875	3.000.000			4217	9.000.000	4217	9.000.000	**84%**	**82,77%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2020)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2021) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun…)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	***Jumlah koleksi khasanah arsip daerah yang dikelola***	**100%**	**625.703.000**	**-**	**-**	**100%**	**25.200.000**	**29,76%**	**7.500.000**	**29,76%**	**7.500.000**	**30%**	**7.500.000**			**89,29%**	**22.500.000**	**45%**	**22.500.000**	**44,64%**	**3,60%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah	Tersedia koleksi khazanah arsip daerah yang	5000	625.7	-	-	5000	25.2	562	7.5	562	7.5	562	7.5			1686	22.5	1686	22.5	**34%**	**3,60%**	**DINAS PERPUSTAKAAN DAN**
		Faktor pendorong keberhasilan kinerja :																						
		Faktor penghambat pencapaian kinerja :																						
		Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):																						
		Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):																						
		PENYELAMATAN ARSIP			77.000		54.500														54.500			**KEARSIPAN**
																		Rata-rata capaian kinerja (%)		**67,20%**				
																		Predikat kinerja		**Baik**				

Berdasarkan tabel 1.2.1 diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan DInas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik hal ini dibuktikan dengan tingakat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2019 dapat terealisasi dengan rata-rata 100 % dengan predikat sangat memuaskan.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
    a. Kekuatan (Strength)
        1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
        2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
        3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
        4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
        5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

        6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
        7) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

b. Kelemahan (Weakness)

1) Belum adanya fungsional pustakawan dan Arsiparis
2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
4) Kurangnya apresiasi masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan.

2. Lingkungan eksternal

a. Peluang (Opportunity)

1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
4) Masih terdapat arsip-arsip yang belum dikuasai dan tertata, baik secara manual maupun elektronik.

a. Ancaman (Threat)

1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

2.2.2. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal
   a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
   b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
   c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
   d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

2. Lingkungan Eksternal
   a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.
   b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
   c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbicangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustkaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kejasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatakn kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang

sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Aksebilitas Retreival Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumntasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

2.4 Review Terhadap Rencangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat : a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

Pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023 ini, berbeda dengan rancangan awal RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebelumnya. Program dan Kegiatan Renja SKPD berpedoman pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 sesuai Renstra Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat memuat 3 (tiga) Program Utama yaitu ***Program Pembinaan perpustakaan, Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip***

Kegiatan – kegiatan utama Program Pembinaan Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat
2. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
3. Pembinaan literasi berbasis inklusi sosial
4. Pemberian penghargaan budaya gemar membaca
5. Pengembangan perpustakaan di tingkat kabupaten/kot

Sedangkan Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

terdiiri dari 3 (Tiga) kegiatan utama yaitu :

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
2. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIK
3. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

2.5 Penelaaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2023 berdasarkan hasli musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Pebruari sampai dengan 24 Pebruari 2021 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PROGAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2021 – 2026 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 dan berdasarakan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 4 (empat) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2024 :

"Munuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah"
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)

1. *Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.*
2. *Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.*
3. *Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.*
4. *Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.*
5. *Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.*
6. *Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.*

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram,tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) ***"Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak",*** serta misi ke 3 (tiga) ***"Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik".***

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
4. Program Pengelolaan Arsip
5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada tahun 2023 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 yaitu : ***"Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah"***, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima kemasyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan KearsipanKabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2024 sebagai berikut :

"Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah"

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepustakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.
b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipanberbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.

c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepustakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut :

a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,

b. Meningkatknya kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.

c. Meningkatnya pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.

d. Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

3.3. Program Dan Kegiatan

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 4 (Empat) program utama dan 1 (Satu) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

A. Program Utama Perangkat Daerah

- Program Pembinaan Perpustakaan
- Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- Program Pengelolaan Arsip
- Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

B. Program Rutin Perangkat Daerah

- Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

BAB IV
PENUTUP

1.1 CATATAN PENTING

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustkaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

1.2 KAIDAH-KAIDAH PELAKSANAAN

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2023, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2023. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efesien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2023. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2023 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rancangan Rencana
Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2023 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi selama 1 (satu) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat kedepan, Terima kasih.

Kuala Tungkal, 2021

Plt. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. DAHLAN, S.Sos.MM
Pembina Tk. I
Nip. 19670108 199102 1 001

Tabel 3.1.2

RUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUB KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

RANCANGAN AWAL RENJA TAHUN 2023 BERDASARKAN KEPMENDAGRI 050-3708 TH 2020 PEMUTAHIRAN

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2024	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA**	**Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran**	**PUSTAKA**	**100%**	**4.513.535.976**	**APBD**		**100%**	**5.188.256.454**
1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan**	**PUSTAKA**	**100%**	**109.671.188**	**APBD**		**100%**	**126.121.864**
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumah Dokumen Perencanaan	PUSTAKA	6 Dokumen	63.566.250	APBD		6 Dokumen	73.101.188
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kegiatan	PUSTAKA	1 Dokumen	46.104.938	APBD		1 Dokumen	53.020.676
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase penyediaan administrasi keuangan**	**PUSTAKA**	**100%**	**3.291.562.640**	**APBD**		**100%**	**3.785.297.036**
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen penyediaan gaji dan tunjangan ASN	PUSTAKA	12 Bulan	3.145.583.796	APBD		12 Bulan	3.617.421.365
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	PUSTAKA	12 Bulan	126.083.844	APBD		12 Bulan	144.996.421
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah koordinasi dan pelaksaan akuntansi SKPD	PUSTAKA	1 Dokumen	2.070.000	APBD		1 Dokumen	2.380.500
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan	PUSTAKA	1 Dokumen	17.825.000	APBD		1 Dokumen	20.498.750
3	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Persentase Pelaksanaan Administrasi Umum SKPD**	**PUSTAKA**	**100%**	**101.398.375**	**APBD**		**100%**	**114.298.213**
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah pakaian Dinas beserta atribut perlengkapannya	PUSTAKA	55 Stel	55.398.375	APBD		55 Stel	60.938.213
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat, Sosialisasi Bimtek dan TOT	PUSTAKA	2 ASN	46.000.000	APBD		3 ASN	53.360.000
4	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD**	**PUSTAKA**	**100%**	**365.172.767**	**APBD**		**100%**	**419.948.682**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2024	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	PUSTAKA	12 Bulan	6.823.571	APBD		12 Bulan	7.847.107
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	PUSTAKA	12 Bulan	45.325.679	APBD		12 Bulan	52.124.531
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	PUSTAKA	12 Bulan	20.102.000	APBD		12 Bulan	23.117.300
12	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	PUSTAKA	12 Bulan	13.345.017	APBD		12 Bulan	15.346.769
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan penundang-undangan	PUSTAKA	12 Bulan	3.174.000	APBD		12 Bulan	3.650.100
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	PUSTAKA	12 Bulan	276.402.500	APBD		12 Bulan	317.862.875
5	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah**	**PUSTAKA**	**100%**	**311.310.937**	**APBD**		**100%**	**358.007.580**
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	PUSTAKA	12 Bulan	102.303.527	APBD		12 Bulan	117.649.058
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	PUSTAKA	12 Bulan	209.007.410	APBD		12 Bulan	240.358.522
6	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah**	**PUSTAKA**	**100%**	**120.448.355**	**APBD**		**100%**	**138.515.608**
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya biaya penyediaan jasa surat menyurat dari bulan Januari s/d Desember	PUSTAKA	12 Bulan	1.848.855	APBD		12 Bulan	2.126.183
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik pada Dinas Pustaka bulan Januari s/d Desember	PUSTAKA	12 Bulan	61.099.500	APBD		12 Bulan	70.264.425
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	PUSTAKA	12 Bulan	57.500.000	APBD		12 Bulan	66.125.000
7	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan SKPD**	**PUSTAKA**	**100%**	**213.971.714**	**APBD**		**100%**	**246.067.471**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2024	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
20	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya biaya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PUSTAKA	12 Bulan	126.100.375	APBD		12 Bulan	145.015.431
21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PUSTAKA	12 Bulan	20.700.000	APBD		12 Bulan	23.805.000
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PUSTAKA	12 Bulan	6.942.550	APBD		12 Bulan	7.983.933
23	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	PUSTAKA	2 Unit	44.703.789	APBD		2 Unit	51.409.357
24	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	PUSTAKA	12 Bulan	15.525.000	APBD		12 Bulan	17.853.750
B	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Status Akreditasi Perpustakaan**	**PUSTAKA**	**C**	**753.480.900**	**APBD**		**B**	**864.753.035**
8	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik**	**PUSTAKA**	**1 Perpustakaan Daerah**	**147.700.000**	**APBD**		**1 Perpustakaan Daerah**	**168.105.000**
25	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengunjung e-Pustaka	PUSTAKA	1300 Pengunjung	35.000.000	APBD		1500 Pengunjung	38.500.000
26	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelatihan/kursus	PUSTAKA	3 Pelatihan/Kursus	32.200.000	APBD		3 Pelatihan/Kursus	37.030.000
27	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan Pustaka	PUSTAKA	1100 Bahan Pustaka	80.500.000	APBD		1200 Bahan Pustaka	92.575.000
9	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca**	**PUSTAKA**	**25 Desa/kel**	**605.780.900**	**APBD**		**25 Desa/kel**	**696.648.035**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2024	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
28	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sekolah dasar di Desa/Kelurahan yang dilayani	PUSTAKA	25 Desa/kel	87.400.000	APBD		25 Desa/kel	100.510.000
29	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum	PUSTAKA	3 Unit	138.000.000	APBD		3 Unit	158.700.000
30	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Siswa/Siswi yang mendapat penghargaan	PUSTAKA	6 Orang	33.258.000	APBD		6 Orang	38.246.700
31	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah desa/kelurahan	PUSTAKA	5 Desa/Kelurahan	281.750.000	APBD		5 Desa/Kelurahan	324.012.500
32	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah calon Duta Baca	PUSTAKA	4 Orang	65.372.900	APBD		4 Orang	75.178.835
C	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Jumlah Koleksi Nasional dan Naskah kuno yang dilestarikan**	**PUSTAKA**	**2 Naskah**	**33.000.000**	**APBD**		**2 Naskah**	**38.000.000**
10	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kab/Kota**	**Jumlah Naskah Kuno milik daerah kabupaten yang dilestarikan**	**PUSTAKA**	**2 Naskah**	**33.000.000**	**APBD**		**2 Naskah**	**38.000.000**
33	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah orang / media	PUSTAKA	5 Orang/Media	20.000.000	APBD		5 Orang/Media	25.000.000
34	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dilestarikan dan di dayagunakan	PUSTAKA	2 Naskah	13.000.000	APBD		2 Naskah	13.000.000
D	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase OPD yang arsipnya dikelola sesuai dengan kaidah Kearsipan**	**PUSTAKA**	**80 % OPD**	**374.481.271**	**APBD**		**100% OPD**	**259.653.462**
11	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang di kelola**	**PUSTAKA**	**1650 Arsip**	**241.925.775**	**APBD**		**2100 Arsip**	**107.214.641**
35	Penciptaan dan penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Aplikasi arsip dinamis	PUSTAKA	1 Aplikasi	180.000.000	APBD		1 Aplikasi	36.000.000
36	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis perangkat daerah yang dipelihara dan disusutkan	PUSTAKA	1650 Arsip	61.925.775	APBD		2100 Arsip	71.214.641

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2024	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
12	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah arsip statis perangkat daerah yang dikelola**	**PUSTAKA**	**5000 Arsip**	**87.000.000**	**APBD**		**5000 Arsip**	**100.050.000**
37	Akuisisi,Pengolahan,Preservasi,dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis perangkat daerah yang dikelola	PUSTAKA	5000 Arsip	87.000.000	APBD		5000 Arsip	100.050.000
13	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Jumlah koleksi khasanah arsip daerah yang dikelola**	**PUSTAKA**	**100 Arsip**	**45.555.496**	**APBD**		**120 Arsip**	**52.388.821**
38	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedia koleksi khazanah arsip daerah yang terpublikasi ke Masyarakat	PUSTAKA	100 Arsip	45.555.496	APBD		120 Arsip	52.388.821
E	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan**	**PUSTAKA**	**1000 Arsip**	**383.250.000**	**APBD**		**1000 Arsip**	**440.737.500**
14	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun**	**Jumlah Arsip yang di musnahkan**	**PUSTAKA**	**1000 Arsip**	**213.250.000**	**APBD**		**1000 Arsip**	**245.237.500**
39	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Dokumen/arsip	PUSTAKA	2500 Arsip	63.250.000	APBD		3000 Arsip	72.737.500
40	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip	PUSTAKA	1000 Arsip	150.000.000	APBD		1000 Arsip	172.500.000
15	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Jumlah dokumen/ arsip perangkat daerah yang diselamatkan**	**PUSTAKA**	**500 Arsip**	**170.000.000**	**APBD**		**500 Arsip**	**195.500.000**
41	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip	PUSTAKA	500 Arsip	78.000.000	APBD		1000 Arsip	89.700.000
42	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip	PUSTAKA	500 Arsip	92.000.000	APBD		1000 Arsip	105.800.000
JUMLAH					**6.057.748.147**				**6.791.400.451**

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana 2024	
			Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Kuala Tungkal, 2021

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

M. DAHLAN, S.Sos. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19670108 199102 1 001