



BUPATI KATINGAN

Kasongan, 03 Januari 2024

Nomor : 900/104 /BKAD-1/I/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Exemplar
Hal : **Persetujuan Penggunaan Uang Lembur
dan Uang Makan Minum Lembur**

Yth. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan.
di -
KASONGAN

Menindaklanjuti Telaahan Staf Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan Nomor : 900/22/BKAD-1/I/2024 tanggal 02 Januari 2024, Hal : Mohon Persetujuan Pelaksanaan Lembur pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2024, pada prinsipnya kami dapat Menyetujui Pemanfaatan dan Penggunaan uang lembur tersebut selama dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk tertibnya administrasi sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024, diharapkan saudara segera membuat Surat Keputusan Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan tentang susunan personalia dan keanggotaan lembur beserta biaya uang lembur dan uang makan dan Minuman lembur.

Demikian disampaikan, untuk menjadi bahan pelaksanaan lebih lanjut.
Terima kasih.



Tembusan :

Yth. Inspektur Kabupaten Katingan di Kasongan.

Jl. GARUDA Telp. (0536) 4043510, 4043511, Fax. (0536) 4043508
KASONGAN, KALIMANTAN TENGAH



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan A. Yani Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah, Kelurahan Kasongan Lama
Kecamatan Katingan Hilir, Kabupaten Katingan, Provinsi Kalimantan Tengah Kode Pos : 74411
Website : bkad.katingankab.go.id Email bkadkatingan@gmail.com

TELAAHAN STAF

Kepada : Yth. Bapak Pj.Bupati Katingan
Dari : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan
Tanggal : 02 Januari 2024
Nomor : 900/22/BKAD-1/I/2024
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Hal : Mohon Persetujuan Pelaksanaan Lembur pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2024

I. Dasar

- : 1. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 09 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2024.
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024.
3. Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Katingan Tahun 2022 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 83).
4. Peraturan Bupati Katingan Nomor 42 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan.
4. Peraturan Bupati Katingan Nomor 43 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
5. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA-PD) Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2024.

II. Permasalahan

- : 1. Penyampaian laporan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah dan Kabupaten/Kota yang harus di sampaikan kepada Kementerian Pusat dan kepada Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah serta Bupati Katingan tepat waktu.
2. Penyusunan dan Penyampaian Laporan OPD yang harus disusun dan disampaikan tepat waktu.

3. Penyusunan Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah tepat waktu secara berkala, laporan Bulanan, Triwulan dan Semesteran.
4. Penyusunan dan Penyampaian APBD Tepat Waktu ke DPRD, Provinsi dan Kementerian.

III. Saran/Pertimbangan : 1. Memperhatikan permasalahan diatas maka dipandang perlu melaksanakan kegiatan lembur di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan.

2. Mengingat banyaknya data dan Laporan yang harus di susun dan disampaikan tepat waktu serta sedikitnya jumlah tenaga maka diperlukan penambahan jam kerja untuk dapat menyelesaikan pekerjaan dimaksud.

3. Bersama ini kami lampirkan daftar kegiatan lembur pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan dan Surat Persetujuan Bupati Katingan untuk Kegiatan Lembur pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2024 untuk ditanda tangani.

Demikian Telaahan Staf ini disampaikan, mohon petunjuk dan keputusan selanjutnya.

Kepala Badan Keuangan
dan Aset Daerah Kabupaten
Katingan,



Toto Jaya, S.Pi
Pembina (IV/a)

NIP. 19720229 200604 1 008

Lampiran Surat Nomor : 900/22 /BKAD-1/I/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

No.	Nomor Rekening	Nama Sub Kegiatan	Pagu
1.	5.02.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 47.745.000,00
2.	5.02.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 63.660.000,00
3.	5.02.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 95.490.000,00
4.	5.02.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 48.129.000,00
5.	5.02.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Rp. 127.320.000,00
6.	5.02.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 182.287.800,00
7.	5.02.02.2.01.0001	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 32.090.000,00
8.	5.02.02.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp. 32.090.000,00
9.	5.02.02.2.01.0007	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp. 96.270.000,00
10.	5.02.02.2.01.0008	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 100.170.000,00
11.	5.02.02.2.01.0009	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp. 97.335.000,00
12.	5.02.02.2.02.0001	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 193.035.000,00
13.	5.02.02.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengelolaan Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan / Pemotongan dan Penyetoran dan Perhitungan Pajak Pihak ketiga (PFK)	Rp. 72.840.000,00
14.	5.02.02.2.02.0010	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp. 37.758.000,00

No.	Nomor Rekening	Nama Sub Kegiatan	Pagu
15.	5.02.02.2.02.00011	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten Katingan/Kota	Rp. 147.952.000,00
16.	5.02.02.2.03.0002	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp. 54.024.000,00
17.	5.02.02.2.03.0003	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp. 205.065.000,00
18.	5.02.02.2.03.0005	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 132.480.000,00
19	5.02.03.2.01.0001	Penyusunan Standar Harga	Rp. 50.850.000,00
20	5.02.03.2.01.0003	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 44.421.000,00
21	5.02.03.2.01.0010	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Dae	Rp. 15.346.500,00
22	5.02.03.2.01.0011	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 58.672.000,00

Kepala Badan
Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Katingan,



Toto Jaya, S.Pi
Pembina (IV/a)
NIP. 19720229 200604 1 008