

**LAPORAN  
PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DAERAH  
KECAMATAN LEWOLEMA**



**KAWALIWU    JANUARI 2020**

## BAB I PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Kecamatan Lewolema merupakan hasil pemekaran dari kecamatan Tanjung Bunga berdasarkan inisiatif masyarakat rumpun Lewolema dengan semboyan Tala Lewolema Ongo Lola Rua untuk mendapatkan pelayanan yang lebih efektif (pendekatan pelayanan). Pemekaran Kecamatan Lewolema ini dikukuhkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 tahun 2006 tentang pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Lewolema, Ile Bura, Adonara, dan Adonara Tengah yang diresmikan pada tanggal 08 Pebruari 2008 dengan ibu kota kecamatan adalah Kawaliwu yang terletak di Desa Sinar Hading.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan memuat pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum Kemasyarakatan, Ketentraman dan ketertiban, serta permasalahan-permasalahan yang terjadi dan berbagai upaya yang ditempuh untuk penyelesaiannya.

Laporan penyelenggaraan kecamatan ini merupakan salah satu bentuk kewajiban dan tanggung jawab Camat kepada Bupati sesuai amanat Peraturan Perundang-undangan.

### B. LANDASAN HUKUM :

01. UU No. 69 Tahun 1958, tentang Pembentukan daerah-daerah tingkat II dalam wilaya Daerah Tingkat I Bali, NTB dan NTT. (Lembaran Negara RI Tahun 1958 No 122, Tambahan Lembaran Negara RI No 1655).
02. UU No. 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme. (Lembaran Negara RI Tahun 1999 No 75, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
03. UU No. 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara. (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No 47, Tambahan Lembaran Negara RI No 4286).
04. UU No. 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara ( Lembaran Negara RI Tahun 2004 No. 66 Tambahan Lembaran Negara RI No. 4400).
05. Undang –undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 ) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang –undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679 );
06. PP No. 58 Tahun 2005 tentang Pengolahan Keuangan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 No. 146 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4609 ).
07. PP. No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia No. Tahun 2005 No. 165 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4593 ).
08. PP. No. 08 Tahun 2005 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No.25 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4614 ).
09. PP. No.3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggara Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan , Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.
10. PP. No. 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 N0.40 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4826 )

11. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 2 Tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon Pagong, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Leewolema, Kecamatan Adonara, Kecamatan Adonara Tengah
12. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No. 19 Tahun 2011 tentang Struktur Organisasi Kecamatan
13. Peraturan Bupeti Flores Timur N0.7 Tahun 2012 tentang Uraian Tugas Kecamatan

#### C. MAKSUD DAN TUJUAN

➤ Maksud :

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Lewolema ini dibuat dengan maksud agar setiap aparat dapat melihat dan menilai hasil kerjanya sebagai pertanggungjawabannya atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sesuai tuntutan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

➤ Tujuan :

1. Sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan selama setahun di Kecamatan
2. Sebagai Pedoman untuk perencanaan kegiatan pada tahun berikutnya.
3. Sebagai peilaian kinerja aparat di Kecamatan .

#### D. GAMBARAN UMUM KECAMATAN LEWOLEMA

I. a. Kondisi Geografis.

Kecamatan Lewolema berbatasan dengan

- |         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| Utara   | : Teluk Hading                        |
| Timur   | : Kecamatan Tanjung Bunga             |
| Selatan | : Kecamatan Larantuka dan Ile Mandiri |
| Barat   | : Kecamatan Demon Pagong              |

I. b. Luas Wilayah Kecamatan Lewolema adalah 108,61 km<sup>2</sup> dengan rincian :

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Desa Lewobebe               | : 7,45 km <sup>2</sup>   |
| 2. Desa Ile Padung             | : 22,35 km <sup>2</sup>  |
| 3. Desa Sinar Hading           | : 19,22 km <sup>2</sup>  |
| 4. Desa Riangkotek             | : 7,65 km <sup>2</sup>   |
| 5. Desa Bantala                | : 15,42 km <sup>2</sup>  |
| 6. Desa Painapang              | : 19,22 km <sup>2</sup>  |
| 7. Desa Balukhering            | : 17,30 km <sup>2</sup>  |
| 8. Jumlah / Kecamatan Lewolema | : 108,61 km <sup>2</sup> |

I. c. Topografi

Kondisi topografi Kecamatan Lewolema adalah : Gunung dan Perbukitan dengan beberapa faktor yaitu :

- a. Kemiringan Lebih dari 40 °
- b. Ketinggian 10 - 150° meter dari permukaan laut
- c. struktur tanah yang berfariasi

I. d. Administrasi Pemerintahan

Secara Administrasi Kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa dengan pusat pemerintahan / Ibu Kota Kecamatan di KAWALIWU ( Desa Sinar Hading )

Desa –desa di Kecamatan Lewolema :

1. Desa Lewobebe
2. Desa Ile Padung
3. Desa Sinar Hading
4. Desa Riangkotek
5. Desa Bantala
6. Desa Painapang
7. Desa Balukhering

Instansi Pendukung Pelayanan Publik :

1. Pos Polisi Sub Sektor Lewolema
2. Pos Banbinsa Lewolema
3. UPT Kesehatan ( Puskesmas dan Jejarungnya )
4. UPT DP2KBP3A
5. UPT Pertanian dan Peternakan
6. Balai Penyuluh Pertanian
7. Pengawas TK / SD dan PLS

e. Gambaran Umum Demografi

Jumlah KK dan Penduduk

NO	DESA	JUMLAH KK	JUMLAH JIWA			Keterangan
			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Lewobebe	93	200	206	406	
2	Ile Padung	261	558	635	1.193	
3	Sinar Hading	271	580	661	1.141	
4	Baluk Hering	408	807	868	1.675	
5	Riangkotek	226	501	496	997	
6	Bantala	348	726	742	1.468	
7	Painapang	293	601	670	1.271	
Jumlah		2.000	3.973	4.278	8.251	

- Kepadatan Penduduk : 76 Jiwa/km<sup>2</sup>
- Pertumbuhan Penduduk : 0,52 % /tahun

## II. Struktur Organisasi dan Sumber Daya Aparatur.

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Lewolema adalah Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur No.2 tahun 2006 tentang Pembentukan Kecamatan Demon pagong, Kecamatan Lewolema, Kecamatan Ile Bura, Kecamatan Adonara dan Kecamatan Adoara Tengah dengan struktur organisasi sesuai dengan Peraturan Daerah No 11 Tahun 2016.

Jumlah Personil :

NO	KECAMATAN LEWOLEMA	JUMLAH PERSONIL		JUMLAH	KETERANGAN
		PNS	KONTRAK		
1	Unit Kantor Camat	15	6	21	
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	

Secara Administrasi Wilayah kecamatan Lewolema terdiri dari 7 Desa. Untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat , SKPD kecamatan Lewolema didukung oleh jumlah pegawai sebanyak 21 orang. Sebagai perangkat daerah memiliki kedudukan, Tugas pokok dan fungsi serta Struktur Organisasi sebagai berikut :

Kedudukan :

Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Flores Timur melalui sekretaris Daerah.

Tugas Pokok dan Fungsi:

a. CAMAT

1. Tugas : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Fungsi :

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum.
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undangan.
- d. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- e. Pengkoordinasian Pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum
- f. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau kelurahan.
- g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan desa /kelurahan.

b. SEKRETARIS KECAMATAN

Tugas : Membantu camat dalam merencanakan, mengarahkan, menyelenggarakan Kegiatan-kegiatan kesekretariatan yang meliputi bidang umum dan keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta pelayanan teknis administrative kepada seluruh satuan organisasi kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

1. KASUBAG UMUM dan KEUANGAN.

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan surat menyurat kearsipan, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan sesuai ketentuan/pedoman dalam rangka tertib administrasi sesuai peraturan perundang-undangan.

2. KASUBAG PROGRAM dan PELAPORAN

Tugas Pokok :

Membantu sekretaris dalam menyelenggarakan urusan penyusunan program dan menyiapkan laporan tentang seluruh kegiatan perangkat pada kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan.

c. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan sesuai peraturan perundang-undangan.

d. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan ketentraman dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan

e. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan

f. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PELAYANAN UMUM

g. Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum sesuai peraturan perundang-undangan

h. KEPALA SEKSI EKONOMI

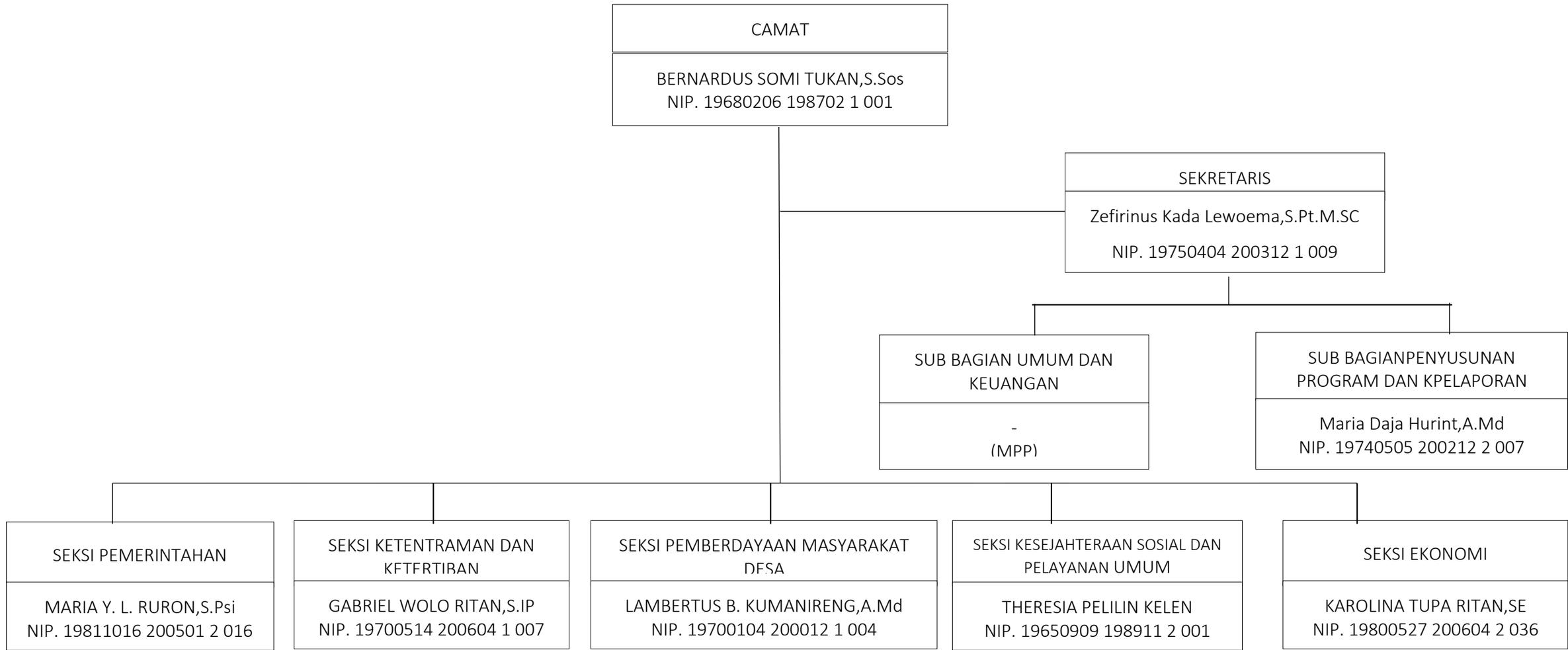
Tugas : Membantu Camat dalam menyelenggarakan urusan Ekonomi sesuai peraturan perundang-undangan

Susunan Organisasi Kecamatan dengan struktur sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat, yang terdiri dari :
  - ➔ Sub Bagian Umum Keuangan
  - ➔ Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pembangunan Masyarakat Desa/Kelurahan
6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum
7. Seksi Ekonomi

Struktur Organisasi adalah sebagai berikut

**STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT LEWOLEMA**



Kawaliwu, Januari 2020  
Camat Lewolema,

**BERNARDUS SOMI TUKAN, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19680206 198702 1 001

## SUMBER DAYA SKPD KECAMATAN LEWOLEMA

Susunan Kepegawaian :

1. Berdasarkan Jabatan :

a. Struktural

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH	KETERANGAN	
				LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1.	Camat	III.a	1	1	-
2.	Sekretaris	III.b	1	1	
3.	Kepala Seksi	IV.a	5	2	3
4	Kepala Subbagian	IV.b	1	-	1
Jumlah		-	8	4	4

b. Fungsional

NO	JABATAN	KANTOR CAMAT	JUMLAH
1	Fungsional Umum	7	7

2. Berdasarkan jenis Kelamin

NO	Status Kepegawaian	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	PNS	9	6	15
2.	Kontrak	3	3	6
Jumlah		12	9	21

3. Berdasarkan Pangkat Golongan/Ruang

NO	PANGKAT	GOLONGAN/RUANG	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Tk.I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	1
3.	Penata Tk. I	III/d	5
4.	Penata	III/c	2
5.	Penata Muda Tk.I	III/b	-
6.	Penata Muda	III/a	-
7.	Pengatur Tk.I	II/d	2
8.	Pengatur	II/c	3
9.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	-
10.	Pengatur Muda	II/a	-
11.	Juru Tk.I	I/d	1
12.	Juru	I/c	-
13.	Juru Muda Tk.I	I/b	-
14.	Juru Muda	I/a	-
JUMLAH			15

4. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	PNS	KONTRAK	JUMLAH
1.	Magister/S2	1	-	1
2.	Sarjana/S1	4	2	6
3.	Diploma III	4	-	4
4.	Diploma II	-	1	1
5.	SMA / Sederajat	5	2	7
6.	SMP / Sederajat	-	-	-
7.	SD / Sederajat	1	1	2
		15	6	21

5. Berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	DIKLAT PENJENJANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	PIM II/SPAMEN	-
2.	PIM III / SPAMA	1
3.	PIM IV / ADUM / ADUMLAH	3
JUMLAH		4

### III. Sarana dan Prasana

Kecamatan Lewolema memiliki Inventaris/asset peralatan dan sarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, yang dapat dirincikan keadaannya sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah	Keadaan		Keterangan
			Baik	Rusak	
1.	Meja kerja/meja biro	26	26		
2.	Kursi kerja	20	20		
3.	Lemari Kayu	6	6		
4.	Kursi rapat	10	10		
5.	Meja rapat	1	1		
6.	Rak Kayu	2	2		
7.	Kendaraan roda dua	5	5		
8.	Bangku tunggu	8	8		
9.	Meja Panjang	-	-		
10	Meja Kayu/ Rotan	1	1		
11	Kursi kayu/Rotan/Bambu	7	7		
12	Meja Makan	1	1		
13	Kursi Tamu	5	5		
14	Sofa	1	1		
15	Meja Kerja Eselon III	4	4		
16	Kursi Kerja Eselon III	4	4		

No.	Nama Barang	Jumlah	Keadaan		Keterangan
			Baik	Rusak	
17	Kursi Plastik	50	50		
18	Gordyn	1	1		
19	Rak Gantung	4	4		
20	Gedung Kantor	1	1		
21	Rumah Jabatan Camat	1	1		

## BAB II URUSAN DESENTRALISASI

### A. PROGRAM URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN OTONOMI DAERAH DAN PEMERINTAHAN UMUM

#### NAMA PROGRAM, KEGIATAN, REALISASI ANGGARAN DAN CAPAIAN PROGRAM

Penyelenggaraan pemerintahan Tahun Anggaran 2019 telah dilaksanakan sejumlah program maupun kegiatan yang bersifat umum dan rutin Tahunan. Program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
  - Penyediaan jasa surat menyurat :
    - Input : Target Rp.600.000,- Realisasi Rp. 600.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya Meterai, Buku Chek dan lain-lain
    - Outcome : Pelayanan administrasi kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik :
    - Input : Target Rp.6.907.500,- Realisasi Rp. 6.907.500,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
    - Outcome : Pelayanan administrasi kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar
  - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/Operasional
    - Input : Target Rp.1.200.000,- Realisasi Rp. 913.000,- atau ( 76 %)
    - Output : Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/operasional
    - Outcome : Pelayanan administrasi kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar
  - Penyediaan jasa administrasi keuangan
    - Input : Target Rp.34.700.000,- Realisasi Rp. 34.691.000,- atau ( 99,97 %)
    - Output : Tersedianya jasa administrasi keuangan
    - Outcome : Pelaksanaan dan Proses administrasi keuangan dapat berjalan dan terealisasi dengan baik dan lancar.
  - Penyediaan jasa kebersihan kantor
    - Input : Target Rp.2.000.000,- Realisasi Rp. 2.000.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya Jasa kebersihan kantor
    - Outcome : Ruang kerja menjadi bersih dan aktivitas kantor menjadi lancar
  - Penyediaan alat tulis kantor
    - Input : Target Rp.13.050.000,- Realisasi Rp. 13.050.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya alat tulis kantor
    - Outcome : Pelayanan administrasi kantor berjalan dengan baik, tertib dan lancar
  - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
    - Input : Target Rp.10.000.000,- Realisasi Rp. 10.000.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
    - Outcome : Pelayanan publik dan proses administrasi kantor berjalan dengan lancar
  - Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
    - Input : Target Rp.3.500.000,- Realisasi Rp. 3.500.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya komponen instalasi listrik
    - Outcome : Penerangan dan aktifitas kantor berjalan lancar
  - Penyediaan makanan dan minuman
    - Input : Target Rp.12.250.000,- Realisasi Rp12.250.000,- atau ( 100 %)
    - Output : Tersedianya makan dan minum
    - Outcome : aktivitas kantor berjalan dengan baik

- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi  
Input : Target Rp.74.715.000,- Realisasi Rp. 74.505.000,- atau ( 99,71 %)  
Outcome : Aktivitas kantor berjalan dengan baik dan lancar
  - Penyediaan jasa tenaga pendukung dan dan teknis perkantoran  
Input : Target Rp.83.000.000,- Realisasi Rp. 83.000.000,- atau ( 100 %)  
Output : Tersedianya Jasa tenaga pendukung teknis perkantoran  
Outcome : Tenaga teknis bekerja dengan tanggungjawab dan baik
- b. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
- Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan  
Input : Target Rp.3.990.000,- Realisasi Rp. 3.981.350,- atau ( 99,78 %)  
Output : Tersedianya rumah jabatan  
Outcome : Pelayanan dapat berjalan dengan lancar
  - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  
Input : Target Rp.31.672.650,- Realisasi Rp. 31.672.650,- atau ( 100 %)  
Output : Tersedianya gedung kantor  
Outcome : Pelayanan dapat berjalan dengan baik dan lancar
  - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional  
Input : Target Rp.5.040.000,- Realisasi Rp. 5.040.000,- atau ( 100 %)  
Output : Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional  
Outcome : aktifitas kedinasan berjalan dengan baik dan lancar
  - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor  
Input : Target Rp.1.500.000,- Realisasi Rp. 1.500.000,- atau ( 100 %)  
Output : Tersedianya peralatan gedung kantor  
Outcome : aktifitas kedinasan berjalan dengan baik
- c. Program koordinasi Pemerintah, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan
- Penyelenggaraan musrenbang kecamatan  
Input : Target Rp.20.700.000,- Realisasi Rp. 20.695.000,- atau ( 99,97 %)  
Output : Terlaksananya musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan  
Outcome : Kegiatan prioritas dapat terumus dengan baik
  - Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan  
Input : Target Rp.19.200.000,- Realisasi Rp. 19.200.000,- atau ( 100 %)  
Output : Tersedianya fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan  
Outcome : Pelayanan kemasyarakatan dapat berjalan dengan baik dan lancar

## B. Kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Lewolema

### 1. Laporan kegiatan Seksi Pemerintahan

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Pelayanan laporan dan Administrasi kependudukan, fasilitasi pelayanan pengurusan hak atas tanah, dan penyelesaian masalah tanah, fasilitasi pemilihan, pengangkatan serta pemberhentian Kepala Desa dan Aparat Desa, pelantikan Anggota BPD, fasilitasi penyelesaian masalah antar Desa dan masalah antar lembaga Desa ( Pemerintah Desa dan BPD), fasilitasi sosialisai Ranperda dan Perda, dan melaksanakan koordinasi kegiatan pajak serta kegiatan pelayanan langsung perekaman E-KTP dan Kartu Identitas Anak ( KIA).

Koordinasi pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai penjabaran pelaksanaan UU Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa antara lain : Perekrutan aparat desa.

Jumlah penduduk kecamatan Lewolema adalah sebanyak 8.251 jiwa, dengan pertumbuhan penduduk sebesar 0,52 % dan kepadatan penduduk mencapai 76 Jiwa/Km<sup>2</sup>.

## 2. Laporan Kegiatan Seksi Trantib

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Memfasilitasi penyelesaian masalah ketentraman dan ketertiban, memfasilitasi pembinaan ketertiban KANTIBMAS, Koordinasi gangguan KANTIBMAS dan lingkungan.

Persoalan /permasalahan KANTIBMAS yang sering terjadi adalah:

- a. Persoalan kepemilikan tanah.
- b. Persoalan keributan kaum muda antar desa.

## 3. Laporan kegiatan seksi pembangunan Masyarakat

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan bimbingan dan supervise administrasi desa, melakukan pembinaan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat Desa dan pendampingan dalam penyusunan Peraturan Desa perencanaan pembangunan partisipatif yang terintegrasikan. Hal ini terlihat dengan adanya Dokumen RPJMDes, RKPDes, Perdes APBDDes, dan Laporan pertanggungjawabannya. Melakukan pendampingan pengelolaan Rencana pembangunan dan pemantauan pelaksanaan pembangunan( kaitan dana Desa), hal ini terlihat sangat membantu aparat desa dalam proses pelaksanaan kegiatan pembangunan di Desa.

## 4. Laporan Kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum

Kegiatan yang dilaksanakan adalah :melakukan pembinaan Kesejahteraan Sosial dan pelayanan umum, pembinaan dibidang kepemudaan dan olahraga, peranan wanita, kehidupan beragama, Pendidikan dan kebudayaan serta Kesehatan dan Keluarga Berencana, dan urusan umum yang meliputi keayaan dan inventarisasi desa, kebersihan serta sarana prasarana umum.

Pendampingan dibidang kesehatan pada masyarakat dirasakan berhasil. Hal ini terlihat pada pola perilaku hidup sehat yang ada pada masyarakat dan kesadaran masyarakat akan kepemilikan MCK dan sarana pendukung kesehatan keluarga dan lingkungan sekitar.

Dalam bidang kesehatan juga dilakukan koordinasi secara rutin/berkala berkaitan dengan penanganan stunting di kecamatan Lewolema.

## 5. Laporan Kegiatan Seksi Ekonomi

Kegiatan yang dilaksanakan adalah : Melakukan monitoring dan Evaluasi usaha ekonomi produktif masyarakat, melakukan pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui Usaha Ekonomi Produktif (UEP) yang dikelola dari Dana Hibah, ADD maupun Dana Desa.

Pendampingan kegiatan pembentukan BUMDES dalam wilayah kecamatan Lewolema khususnya di Desa Painapang dan Sinar Hading.

Melakukan proses/tahapan administrasi perijinan pada tingkat/kewenangan kecamatan.

## BAB III

### PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

#### A. Permasalahan Internal Pemerintah :

##### 1. Masalah :

- Kurangnya jumlah aparatur ditingkat kecamatan
- Kurangnya sarana dan prasarana pendukung
- SDM aparatur yang belum memadai
- Kurangnya Instansi/UPT tingkat Kecamatan yang mendukung kegiatan pelayanan ( Sarana Gedungnya belum ada)

##### 2. Solusi :

- Perangkapan Tugas dan Pengangkatan Tenaga Honor
- Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada.
- Mengikuti BIMTEK dan pelatihan
- Bagi UPT dan Pos polisi yang belum memiliki gedung kantor, berkantor di kantor camat.

#### B. Permasalahan Eksternal Pemerintahan

##### 1. Masalah aktual lainnya:

- Perkelahian pemuda antar kelompok dan antar desa yang disebabkan oleh konsumsi miras lokal berlebihan dan pengangguran.
- Masih rendahnya SDM Aparat Desa dalam penyelenggaraan pemerintah desa.

##### **Penyelesaian :**

- Pembinaan generasi muda melalui organisasi pemuda yang ada di Desa
- Supervisi dan Bimtek bagi Aparat Desa

##### **Tindaklanjut :**

- Bimbingan Teknis dan penguatan kapasitas bagi aparat pemerintah desa (Pemerintah Desa dan BPD) oleh instansi terkait.

## Penutup

Bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan Lewolema merupakan bentuk tanggung jawab Camat Lewolema sebagai Penyelenggara di tingkat Kecamatan Kepada Bupati Flores Timur sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Camat yang telah diamanatkan dalam Peraturan Perundang-undangan.

Sebagai bagian dari implementasi dan penjabaran Undang-undang tentang Pemerintahan Daerah dan sesuai peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keuangan, Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada DPRD, dan Informasi laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat maka Pemerintah kecamatan wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

Dari Laporan ini diharapkan umpanbalik dan masukan yang dapat membantu peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kinerja aparat yang ada dikecamatan , terimah kasih.

Kawaliwu, Januari 2020

Camat Lewolema,

BERNARDUS SOMI TUKAN,S.Sos

Pembina

NIP. 19680206 198702 1 001

Lampiran :

1. Data Sekolah / Pendidikan

NO	DESA	PAUD	TK	SD	SMTM	SMTA	KET
1	Lewobebe	-	1	1	-	-	
2	Ile Padung	-	2	1	1	1	
3	Sinar Hading	-	1	1	-	-	
4	Baluk Hering	-	1	2	1	1	
5	Riangkotek	-	1	1	-	-	
6	Bantala	-	3	2	1	1	
7	Painapang	-	2	2	1	-	
Jumlah		0	11	10	4	3	

2. Data Sarana Kesehatan

NO	DESA	PUSKESMAS	PUSTU	POLI SWASTA	POLINDES	POSYANDU	DESA SIAGA
1	Lewobebe	-	-	-	1	2	√
2	Ile Padung	-	1	-	-	4	√
3	Sinar Hading	-	-	-	1	4	√
4	Baluk Hering	-	-	1	1	4	√
5	Riangkotek	1	-	-	-	2	√
6	Bantala	-	-	-	2	6	√
7	Painapang	-	-	-	1	3	√
JUMLAH		1	1	1	6	25	7

3. DATA RTM DAN PKH

NO	DESA	JUMLAH RTM	JUMLAH PKH	KET
1	Lewobebe	11	15	
2	Ile Padung	63	40	
3	Sinar Hading	63	21	
4	Baluk Hering	46	55	
5	Riangkotek	30	32	
6	Bantala	37	33	
7	Painapang	43	41	
JUMLAH		293	237	

4. Data Alokasi Keuangan Desa

NO	DESA	PAGU ANGGARAN		
		DANA DESA	ADD	BAGI HASIL PAJAK
1	Lewobebe	662.056.000	271.472.084	7.241.672
2	Ile Padung	690.865.000	307.202.203	7.760.876
3	Sinar Hading	669.549.000	305.065.304	7.241.423
4	Baluk Hering	703.879.000	342.387.490	7.775.034
5	Riangkotek	688.644.000	267.019.186	7.078.053
6	Bantala	681.406.000	338.236.287	7.666.593
7	Painapang	710.658.000	314.773.659	7.686.339
JUMLAH				

