



**PEMERINTAH KOTA SOLOK**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Proklamasi No. 1 ☎ (0755) 20933 – 20768 Fax. (0755) 325812

**SOLOK (27321)**

8

Kory Intani

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG KOTA SOLOK  
Nomor : 600/147 /KPTS/DPUPR/I-2019

**T E N T A N G**

**PENETAPAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENATA USAHAAN  
KEUANGAN, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU, BENDAHARA PENERIMA, PEJABAT PELAKSANA TEKNIS  
KEGIATAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA, PENGAWAS LAPANGAN  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2019**

- Menimbang : a. bahwa guna terlaksananya kegiatan dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Solok tahun Anggaran 2019 melalui APBD Tahun Anggaran 2019 secara berdaya guna dan berhasil guna, maka perlu Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Bendahara Penerima, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pengawas Lapangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Solok;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) diatas , perlu ditetapkan melalui Keputusan Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Solok.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 1970 tentang Pelaksanaan Pemerintahan Kotamadya Solok dan Kotamadya Payakumbuh;
2. Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
6. Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah;
11. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
12. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
13. Peraturan Walikota Solok Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Solok Tahun Anggaran 2019;
14. Surat Keputusan Walikota Solok Nomor 188.45- 707 Tahun 2018,tanggal 3 Oktober 2018 Tentang Perubahan atas sebagian Lampiran Keputusan Walikota Solok Nomor : 188.45-17 Tahun 2018 tentang Kuasa Pengguna Anggaran ( KPA ) untuk Pengadaan Barang / Jasa Pekerjaan Tahunan dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Solok Tahun Anggaran 2018;
15. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Solok Nomor 900/1.01.03.01/BKD – 2018 Tanggal 2 Januari 2018;
16. Surat Keputusan Walikota Nomor 188.45 – 440 Tanggal 21 Juni 2018 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Kota Solok;
17. Surat Keputusan Walikota Solok Nomor 188.45 – 978 Tahun 2018 tentang Penunjukan dan Pelimpahan Sebagian Kekuasaan Walikota Solok Selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) Sebagai Pejabat Pengguna Anggaran / Pengguna Barang Tahun 2019;
18. Surat Keputusan Walikota Solok Nomor : 188.45 – 979 Tahun 2018 tentang Bendahara Penerimaan Bendahara Pengeluaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah ( PPKD ), Bendahara Pengeluaran Pembantu,Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah ( SKPKD ) dilingkungan Pemerintah Kota Solok Tahun Anggaran 2019;

## M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

- PERTAMA :** Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penata Usahaan Keuangan , Bendahara Pengeluaran , Bendahara Pengeluaran Pembantu, Bendahara Penerima, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, Pengawas Lapangan Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Solok Tahun Anggaran 2019.
- KEDUA :** Pejabat Pelaksana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Dana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) tahun 2019, sebagaimana dimaksud diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

### **A. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**

#### **a. Tugas**

1. Menyusun perencanaan Pengadaan Barang/Jasa.
2. Menetapkan Paket-Paket pekerjaan disertai ketentuan mengenai Peningkatan Penggunaan Produksi dalam Negeri dan Peningkatan Pemberian Kesempatan bagi usaha kecil termasuk koperasi kecil kelompok masyarakat.
3. Menetapkan dan mengesahkan harga (Harga Perkiraan Sendiri) HPS, jadwal, tata cara pelaksanaan dan lokasi pengadaan yang disusun oleh Panitia Pengadaan/Pejabat Pengadaan/Unit Layanan Pengadaan.
4. Menetapkan dan mengesahkan hasil pengadaan Panitia/Pejabat Pengadaan Unit Layanan Pengadaan sesuai kewenangannya.
5. Menetapkan besaran Uang Muka yang menjadi hak Penyedia.
6. Menyiapkan dan melaksanakan perjanjian / Kontrak dengan pihak penyedia barang/jasa.
7. Melaporkan pelaksanaan / penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada pimpinan instansinya.
8. Mengendalikan pelaksanaan perjanjian kontrak.
9. Menandatangani Pakta Integritas sebelum pelaksanaan pengadaan barang/jasa dimulai.
10. Melaksanakan rencana kerja sebagaimana telah ditetapkan dalam DPA sesuai kegiatannya masing-masing berdasarkan persetujuan Kepala SKPD.
11. Menetapkan Penyedia Barang/Jasa sebagai pelaksana kegiatan dengan persetujuan kepala SKPD.
12. Menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK)/Kontrak dengan persetujuan Kepala SKPD.
13. Menandatangani Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan, Berita Acara Serah terima Barang/Pekerjaan yang harus memuat secara lengkap identitas pekerjaan.
14. Menandatangani Kwitansi pembayaran dan bukti-bukti dokumen pengeluaran anggaran SKPD, baik yang dilakukan secara Kontraktual maupun Swakelola.

15. Menandatangani Surat Perintah Pembayaran (SPP) baik LS maupun Ganti Uang Panjar (GUP) serta dokumen pendukungnya dan menyampaikan kepada Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM.
16. Mengajukan tagihan kepada Bendahara Pengeluaran untuk pembayaran yang membenani Uang Persediaan.
17. Menyusun laporan seluruh kegiatan yang dilakukannya sesuai DPA dan menyampaikannya kepada kepala SKPD.

**b. Tanggung Jawab :**

1. Bertanggung jawab atas kebenaran material dan akibat yang timbul dari Kontrak/SPK atau Keputusan dan surat bukti lainnya yang ditimbulkan.
2. Bertanggung Jawab kepada Kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran atas Realisasi Keuangan dan keluaran kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan dalam DPA – SKPD, serta mutu keluaran sesuai yang direncanakan.

**B. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)**

**a. Tugas**

1. Menerima berkas SPP UP/TUP yang disampaikan oleh Kepala SKPD.
2. Menerima berkas SPP LS dan GUP yang disampaikan oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
3. Memeriksa kelengkapan berkas SPP, mengisi Check list kelengkapan berkas SPP dan mencatat dalam buku pengawasan penerimaan SPP.
4. Memeriksa secara rinci keabsahan dokumen pendukung SPP sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
5. Memeriksa ketersediaan pagu anggaran dalam DPA untuk memperoleh keyakinan bahwa tagihan tidak melampaui batas pagu anggaran.
6. Memeriksa kebenaran atas hak tagih yang menyangkut lain:
  - a) Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran (nama orang/perusahaan, alamat, No Rekening dan nama Bank).
  - b) Nilai Tagihan yang harus dibayar (kesesuaian dan/atau kelayakannya dengan prestasi kerja yang dicapai sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam kontrak berkenaan).
  - c) Jadwal waktu pembayaran (kesesuaian dengan jadwal penarikan dana yang tercantum dalam DPA serta ketetapannya terhadap jadwal waktu pembayaran guna meyakinkan bahwa tagihan yang harus dibayarkan belum kadaluarsa).
7. Memeriksa pencapaian tujuan dan/atau sasaran kegiatan sesuai dengan indikator kinerja yang tercantum dalam DPA berkenaan dan/atau spesifikasi teknis yang telah ditetapkan dalam kontrak.

8. Menandatangani dan menerbitkan SPM sekurang-kurangnya dalam rangkap 6 dengan ketentuan:
  - a) Lembar kesatu dan lembar kedua disampaikan kepada Badan Keuangan Daerah pembayar.
  - b) Lembar ketiga sebagai pertinggal pada Pejabat Penguji Tagihan dan penandatanganan SPM.
  - c) Lembar keempat disampaikan kepada Petugas Unit Akuntansi Keuangan SKPD.
  - d) Lembar kelima disampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen.
  - e) Lembar Keenam disampaikan kepada Bendahara pengeluaran.
9. Menyampaikan SPM yang telah ditandatangani Ke Badan Keuangan Daerah terkait.
10. Menyusun laporan Seluruh kegiatan yang dilakukannya sesuai DPA dan menyampaiakannya kepada Kepala SKPD.
11. Menyusun laporan Realisasi Anggaran (LRA ) Neraca SKPD sesuai dengan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
12. Menyampaiakn LRA dan Neraca kepada Unit Akuntansi pembantu Pengguna Anggaran Eselon (Pejabat Yang Ditunjuk) beserta arsip data komputer (ADK) secara tepat waktu.

#### **b. Tanggung Jawab**

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan penguji tagihan dan penandatanganan SPM serta akibat yang timbul atas tindakannya meliputi aspek hukum, peraturan perundang undangan dan tujuan pengeluaran.
2. Bertanggung jawab atas kebenaran materi laporan Realisasi Anggaran dan Neraca sesuai Standar Akuntansi Pemerintah.
3. Bertanggung jawab kepada kepala SKPD.

### **C. Bendahara Pengeluaran**

#### **a. Tugas**

1. Menyelenggarakan pembukuan seluruh transaksi keuangan yang dilaksanakan SKPD pada Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Buku Tambahan, serta buku buku tambahan lainnya.
2. Menyiapkan rincian jumlah pengajuan SPP-UP, SPP-TUP, SPP- GUP serta dokumen pendukung lainnya.
3. Melakukan pengamanan Kas serta surat-surat berharga lainnya yang berada dalam pengurusannya (BRANKAS) untuk menghindari terjadinya kerugian Negara.
4. Menguji kebenaran tagihan pembayaran Uang Persediaan meliputi kesesuaian dengan akun, DPA dan peraturan keuangan yang berlaku sebelum dilakukan pembayaran.
5. Menandatangani kwitansi pembayaran uang Persediaan dan Bukti bukti pengeluaran lainnya.

6. Melakukan pembayaran melalui uang persediaan atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen untuk Belanja barang yaitu Akun : 5211 (Belanja Barang Operasional), 5212 (barang non operasional), 5221/ belanja jasa), 5231 (belanja pemeliharaan) 5241 (belanja perjalanan), dan 58 11 (belanja lain-lain) dengan nilai tingginya sebesar Rp 10.000.000.- (Sepuluh Juta Rupiah), kecuali ada ketentuan lain dari Departemen Keuangan.
7. Tidak wajib menolak Perintah bayar dari Kuasa Pengguna Anggaran /Pejabat Pembuat Komitmen apabila persyaratan pembayaran tidak terpenuhi.
8. Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi yang terkait.
9. Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.

#### **b. Tanggung jawab**

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan uang persediaan.
2. Bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian keuangan negara yang berada dalam pengurusannya.
3. Bertanggung jawab kepada kepala SKPD.

#### **D. Bendahara Pengeluaran Pembantu**

##### **Tugas Dan Tanggung Jawab:**

1. Membantu Pemegang kas sesuai dengan bidang tugasnya.
2. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Bendahara Pengeluaran.
3. Menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran yang menjadi tanggung jawabnya

#### **E. Bendahara Penerima**

##### **a. Tugas**

1. Menerima dan menyetor ke Rekening Kas Negara atas pajak dan penerimaan lainnya yang dipungut serta melaporkannya menurut bentuk dan cara yang telah ditetapkan, tepat pada waktunya kepada masing-masing instansi terkait.
2. Menyelenggarakan tata kearsipan yang bersangkutan dengan bukti-bukti pembukuan.

##### **b. Tanggung Jawab**

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan Penerimaan Keuangan Negara.
2. Bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian keuangan negara yang berada dalam pengurusannya.
3. Bertanggung jawab kepada kepala SKPD.

## **F. Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan (PPTK)**

### Tugas dan tanggung jawab:

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
3. Menyiapkan Dokumen Anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan secara periodik kepada Kuasa Pengguna Anggaran antara lain:
  - i. Dokumen administrasi kegiatan
  - ii. Dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
4. Bertanggung kepada Pejabat Pembuat komitmen/Kuasa Pengguna Anggaran secara Fisik dan Administrasi terhadap kegiatan yang dilaksanakan.

## **G. Tugas Pokok, Kewenangan dan Tanggungjawab Pejabat Pengadaan Barang/Jasa**

1. Menetapkan Dokumen Penyedia Barang/Jasa untuk :
  - a. Pengadaan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling tinggi Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan/atau
  - b. Pengadaan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultasi yang bernilai paling tinggi Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah);
2. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa kepada PPK;
3. Mengumumkan pelaksanaan pengadaan barang/jasa di website kementerian/lembaga/pemerintah/daerah/institusi masing-masing dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta menyampaikan ke LPSE untuk diumumkan dalam Portal Pengadaan Nasional;
4. Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa melalui prakualifikasi atau pasca kualifikasi pengadaan;
5. Melakukan evaluasi administrasi, teknis dan harga terhadap penawaran yang masuk;
6. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa kepada PPK;
7. Menyerahkan Dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa kepada PA/KPA;
8. Membuat laporan mengenai proses pengadaan PA/KPA
9. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA.

## **H. Pengawas Lapangan**

### Tugas Dan tanggung Jawab:

1. Membantu PPTK Dan FPK dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan dilapangan sesuai dengan kontrak.
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan.
3. Bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran melalui PPTK secara fisik dan administrasi serta mutu kegiatan.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat Keputusan ini dibebankan pada DPA SKPD Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Solok Tahun Anggaran 2019.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 04 Januari 2019 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapan keputusan ini akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Solok  
Pada Tanggal: 30 Januari 2019

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG KOTA SOLOK



**JARALIS, ST**  
NIP.19590120 198103 1 009

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Walikota Solok di Solok (sebagai Laporan)
2. Bapak Wakil Walikota Solok di Solok (sebagai Laporan)
3. Sekretaris Daerah Kota Solok di Solok.
4. Inspektur Inspektorat Kota Solok di Solok.
5. Kepala Badan keuangan Daerah Kota Solok di Solok.
6. Kepala Bagian PAP Setda Kota Solok di Solok.
7. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
8. Peringgal



| NO | PEJABAT PEMBIAT KOMITMER (PPK)                                                                                                              | PEJABAT PERATASAMAAN KEHANGAN (PPK)                                                                                                                | PEJABAT PELAKSANA TEKNIS REGISTAR (PPTK)                                                                                                                             | PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA                                                                                                                                    | PENGAWAS LAPANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                    | BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENGELUARAN PEMBIATU/BENDAHARA PENERIMA                                                                     | KEGIATAN/PEKERJAAN                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                                                         |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>Nama : HAYIZ ST</b><br/>Nip : 1978091120110111001<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda TK / II b<br/>Jabatan : Fungsional Umum<br/>2. <b>Nama : Radito Apusitio Kastila, ST</b><br/>Nip :<br/>Pangkat/Gol :<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                  | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Penggantian lebing Bangkang Bening Kampung Jawa                                                                                                                                                        |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>Nama : ZILARUN</b><br/>Nip : 1967122520100111003<br/>Pangkat/Gol : Pengantar Muda TK / II b<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                                                                                                                           | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Pembuatan Laydam Sungai Buluh RT 3 Pandan Pati depan Rumah Jemur                                                                                                                                       |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>Nama : RULY VANDRA</b><br/>Nip : 196912152003121005<br/>Pangkat/Gol : Pengantar TK / II d<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                                                                                                                             | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Lanjutan Laydam Pesontren di Muntaz                                                                                                                                                                    |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>Nama : TIM TERNIS</b><br/>Nip : 1978091120110111001<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda TK / II b<br/>Jabatan : Fungsional Umum<br/>2. <b>Nama : ELVANDRI HASBI, ST</b><br/>Nip : 1971011720060311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div> | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Rehabilitasi Saluran Di Bandar Imam Payo<br>2. Rehabilitasi Saluran Di Bandar Gurun Bagam<br>3. Rehabilitasi Saluran Di Bandar Bakantai<br>4. Rehabilitasi Saluran Di Bandar Tabok<br>5. Supervisi DAK |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>Nama : WIDYA ANGGRANI</b><br/>Nip : 198004202009012001<br/>Pangkat/Gol : Pengantar / I/c<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                                                                                                                              | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Pembuatan Irigasi dari Masjid Nurul Huda s/d Ampang Batu                                                                                                                                               |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>Nama : RHD FADHIL ST</b><br/>Nip : 1985010520150311002<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : Fungsional Umum<br/>2. <b>Nama : ADAM HENDRYAN</b><br/>Nip :<br/>Pangkat/Gol :<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                             | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Perbaikan Tali Bandar Sawah Kandang, Tinggal Dekat Komplek Perumahan Pandan Pati                                                                                                                       |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>Nama : ZILARUN</b><br/>Nip : 1967122520100111003<br/>Pangkat/Gol : Pengantar Muda TK / II b<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                                                                                                                           | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Peningkatan Banda Bening Besakung Hotel Ceredeli                                                                                                                                                       |
|    | <div>1. <b>ELIARDI ST,MT</b><br/>Nip : 1967062719970311007<br/>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br/>Jabatan : Kabid Sungai Dan Pengairan</div> | <div>1. <b>RAHMAD WAHYUDI S.Sos</b><br/>Nip : 1981041820080311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda III / II b<br/>Jabatan : Kasubidg Kesangiran</div> | <div>1. <b>MADEK NURSAYAWAL ST</b><br/>Nip : 1980071520080311001<br/>Pangkat/Gol : Penata / III c<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Pengairan</div>                 | <div>1. <b>WIDHA NINGSIH CHANMAGO, ST</b><br/>Nip : 1972070220050312005<br/>Pangkat/Gol : Penata TK / II d<br/>Jabatan : Kasid Pengembangunan Prasarana Sungai</div> | <div>1. <b>Nama : ELVANDRI HASBI, ST</b><br/>Nip : 1971011720060311004<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : Fungsional Umum</div>                                                                                                                                     | <div>1. <b>ARDIANSYAH, SE</b><br/>Nip : 1978121020100111016<br/>Pangkat/Gol : Penata Muda / III a<br/>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</div> | 1. Rehabilitasi Banda Gedong albelakang D Refektor                                                                                                                                                        |

| NO | PELAKSANA PEMBIKTIAN KOMITREK (PPK)                                                                                            | PEJABAT PERATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK)                                                                                              | PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PTTK)                                                                                      | PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA                                                                                                               | PENGAWAS LAPANGAN                                                                                                      | BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU/BENDAHARA PENERIMA                                                  | KEGIATAN/PEKERJAAN                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Nama : ELIYARSI ST.MT<br>Nip : 197062719920311007<br>Pangkat/Gol : Pembina / IV -a<br>Jabatan : Kepala Bidang Dana Pengeluaran | Nama : RAHMAD WAHYUDI S.Sos<br>Nip : 1981041020000311004<br>Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I / III-b<br>Jabatan : Kasubag Keuangan | Nama : MIRI ST<br>Nip : 19710212010012016<br>Pangkat/Gol : Penata / III-c<br>Jabatan : Kas Pemeliharaan Sarung dan Pengaliran | Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si<br>Nip : 197051320050111000<br>Pangkat/Gol : Penata Tk. I / III-d<br>Jabatan : Kas Pembangunan Dan Pemeliharaan PU | Nama : ELVANDIA HASRI, ST<br>Nip : 1970101720060411004<br>Pangkat/Gol : Fungsional Umum                                | Nama : ARDIANSYAH SE<br>Nip : 197012102010011016<br>Pangkat/Gol : Penata Muda / III-a<br>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN | 1. Pemeliharaan Rutin Sungai<br>2. Pemeliharaan Rutin Irigasi |
| 2  | NAMA : YULAR SETYOBUHDI, SST, M.Si<br>NIP : 1965100919800911001<br>Pembina / IV -a<br>Kabid Bina Marga                         | NAMA : RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>NIP : 1981041020000311004<br>Pembina Muda Tk. I / III-b<br>Kasubag Keuangan                       | NAMA : IRANSYAH<br>NIP : 1965090419900311004<br>Penata Muda Tk. I / III-b<br>Kas Pemeliharaan Jalan dan jembatan              | NAMA : RONI OKTORA, ST, M.Si<br>NIP : 197051320050111000<br>Penata Tk. I / III-d<br>Kas Pembangunan Dan Pemeliharaan PU                         | NAMA : DEVIYANDIA KIRANI, ST<br>NIP : 1970101720060411004<br>Pangkat/Gol : Penata / III-c<br>Jabatan : Fungsional Umum | NAMA : ARDIANSYAH SE<br>NIP : 197012102010011016<br>Penata Muda / III-a<br>BENDAHARA PENGELUARAN                         | 1. 3 D / BED Gerbang Wisata Payo                              |
| 3  | NAMA : TULAR SETYOBUHDI, SST, M.Si<br>NIP : 1965100919800911001<br>Pembina / IV -a<br>Kabid Bina Marga                         | NAMA : RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>NIP : 1981041020000311004<br>Pembina Muda Tk. I / III-b<br>Kasubag Keuangan                       | NAMA : IRANSYAH<br>NIP : 1965090419900311004<br>Penata Muda Tk. I / III-b<br>Kas Pembangunan Jalan dan jembatan               | NAMA : RONI OKTORA, ST, M.Si<br>NIP : 197051320050111000<br>Penata Tk. I / III-d<br>Kas Pembangunan Dan Pemeliharaan PU                         | NAMA : DEVIYANDIA KIRANI, ST<br>NIP : 1970101720060411004<br>Pangkat/Gol : Penata / III-c<br>Jabatan : Fungsional Umum | NAMA : ARDIANSYAH SE<br>NIP : 197012102010011016<br>Penata Muda / III-a<br>BENDAHARA PENGELUARAN                         | 1. Perencanaan Pemanggungan Batas Simpang Rumbia              |
| 4  | NAMA : TULAR SETYOBUHDI, SST, M.Si<br>NIP : 1965100919800911001<br>Pembina / IV -a<br>Kabid Bina Marga                         | NAMA : RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>NIP : 1981041020000311004<br>Pembina Muda Tk. I / III-b<br>Kasubag Keuangan                       | NAMA : IRANSYAH<br>NIP : 1965090419900311004<br>Penata Muda Tk. I / III-b<br>Kas Pembangunan Jalan dan jembatan               | NAMA : RONI OKTORA, ST, M.Si<br>NIP : 197051320050111000<br>Penata Tk. I / III-d<br>Kas Pembangunan Dan Pemeliharaan PU                         | NAMA : DEVIYANDIA KIRANI, ST<br>NIP : 1970101720060411004<br>Pangkat/Gol : Penata / III-c<br>Jabatan : Fungsional Umum | NAMA : ARDIANSYAH SE<br>NIP : 197012102010011016<br>Penata Muda / III-a<br>BENDAHARA PENGELUARAN                         | 1. Penggalian [dan Paralel] DAK ]                             |
| 5  | NAMA : TULAR SETYOBUHDI, SST, M.Si<br>NIP : 1965100919800911001<br>Pembina / IV -a<br>Kabid Bina Marga                         | NAMA : RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>NIP : 1981041020000311004<br>Pembina Muda Tk. I / III-b<br>Kasubag Keuangan                       | NAMA : IRANSYAH<br>NIP : 1965090419900311004<br>Penata Muda Tk. I / III-b<br>Kas Pembangunan Jalan dan jembatan               | NAMA : RONI OKTORA, ST, M.Si<br>NIP : 197051320050111000<br>Penata Tk. I / III-d<br>Kas Pembangunan Dan Pemeliharaan PU                         | NAMA : DEVIYANDIA KIRANI, ST<br>NIP : 1970101720060411004<br>Pangkat/Gol : Penata / III-c<br>Jabatan : Fungsional Umum | NAMA : ARDIANSYAH SE<br>NIP : 197012102010011016<br>Penata Muda / III-a<br>BENDAHARA PENGELUARAN                         | 1. Penggalian [dan Batas Ateri] DAK ]                         |



| NO | PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)                                                                                                                  | PEJABAT PENYATAAN KEANGGARAN (PPK)                                                                                                                  | PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PTTK)                                                                                                | PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA                                                                                                               | PENGAWAS LAYANAN                                                                                                                | BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENGELUARAN PEMBAYARAN                                                                                        | KEGIATAN / PEKERJAAN                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>Nama : TULAR SETYORUDIL S.S.T.M.Si</p> <p>Nip : 196510091980091001</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / IV a</p> <p>Jabatan : Kabid Bina Marga</p> | <p>Nama : RAHMAD WAHYUDA S.Sos</p> <p>Nip : 198104182000031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : IRANSYAH</p> <p>Nip : 196209041990031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si</p> <p>Nip : 197005132005011008</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / III d</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : TIM TERNIS</p> <p>Nip : 197511092000021003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / III c</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : ARDIANSYAH, SE</p> <p>Nip : 197812102010011016</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda / III a</p> <p>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</p> | <p>1. PS Pembangunan Fly Over Simp Enam Simpang Rumbio</p> <p>2. 3D dan DED Fly Over Simp Enam Simpang Rumbio</p>                                                                                                         |
| 2  | <p>Nama : TULAR SETYORUDIL S.S.T.M.Si</p> <p>Nip : 196510091980091001</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / IV a</p> <p>Jabatan : Kabid Bina Marga</p> | <p>Nama : RAHMAD WAHYUDA S.Sos</p> <p>Nip : 198104182000031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : IRANSYAH</p> <p>Nip : 196209041990031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si</p> <p>Nip : 197005132005011008</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / III d</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : TIM TERNIS</p> <p>Nip : 197511092000021003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / III c</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : ARDIANSYAH, SE</p> <p>Nip : 197812102010011016</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda / III a</p> <p>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</p> | <p>1. Pemeliharaan Berka Jalan dalam kota ( DAK )</p> <p>- Lanjutkan jalan Depag - fassan</p> <p>- Simpang BRI Simpang Tunjung Paku</p> <p>- Jalan Kesjid Ampang Kuala Bandar Bantari</p> <p>- Jalan Tanah Karim Payo</p> |
| 3  | <p>Nama : TULAR SETYORUDIL S.S.T.M.Si</p> <p>Nip : 196510091980091001</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / IV a</p> <p>Jabatan : Kabid Bina Marga</p> | <p>Nama : RAHMAD WAHYUDA S.Sos</p> <p>Nip : 198104182000031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : IRANSYAH</p> <p>Nip : 196209041990031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si</p> <p>Nip : 197005132005011008</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / III d</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : TIM TERNIS</p> <p>Nip : 197511092000021003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / III c</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : ARDIANSYAH, SE</p> <p>Nip : 197812102010011016</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda / III a</p> <p>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</p> | <p>1. Perbaikan Perbaikan RT 1 RW 6 Ampang Kuala dalam Marhabah</p>                                                                                                                                                       |
| 4  | <p>Nama : TULAR SETYORUDIL S.S.T.M.Si</p> <p>Nip : 196510091980091001</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / IV a</p> <p>Jabatan : Kabid Bina Marga</p> | <p>Nama : RAHMAD WAHYUDA S.Sos</p> <p>Nip : 198104182000031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : IRANSYAH</p> <p>Nip : 196209041990031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si</p> <p>Nip : 197005132005011008</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / III d</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : TIM TERNIS</p> <p>Nip : 197511092000021003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / III c</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : ARDIANSYAH, SE</p> <p>Nip : 197812102010011016</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda / III a</p> <p>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</p> | <p>1. Bore Cover Perovendahan Banir Simpang Loope Kerah Simpang Rumbio</p>                                                                                                                                                |
| 5  | <p>Nama : TULAR SETYORUDIL S.S.T.M.Si</p> <p>Nip : 196510091980091001</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / IV a</p> <p>Jabatan : Kabid Bina Marga</p> | <p>Nama : RAHMAD WAHYUDA S.Sos</p> <p>Nip : 198104182000031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : IRANSYAH</p> <p>Nip : 196209041990031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si</p> <p>Nip : 197005132005011008</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / III d</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : TIM TERNIS</p> <p>Nip : 197511092000021003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / III c</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : ARDIANSYAH, SE</p> <p>Nip : 197812102010011016</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda / III a</p> <p>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</p> | <p>1. Pemeliharaan Rutin Jalan</p>                                                                                                                                                                                        |
| 6  | <p>Nama : TULAR SETYORUDIL S.S.T.M.Si</p> <p>Nip : 196510091980091001</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / IV a</p> <p>Jabatan : Kabid Bina Marga</p> | <p>Nama : RAHMAD WAHYUDA S.Sos</p> <p>Nip : 198104182000031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : IRANSYAH</p> <p>Nip : 196209041990031004</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda Tk.I / III b</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : RONI OKTORA, ST, M.Si</p> <p>Nip : 197005132005011008</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / III d</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : TIM TERNIS</p> <p>Nip : 197511092000021003</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina / III c</p> <p>Jabatan : Kasubag Keuangan</p> | <p>Nama : ARDIANSYAH, SE</p> <p>Nip : 197812102010011016</p> <p>Pangkat/Gol : Pembina Muda / III a</p> <p>Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN</p> | <p>1. Pemeliharaan Rutin, Perawatan</p>                                                                                                                                                                                   |



| NO                                   | PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)                                                                        | PEJABAT PENATAUSAHAN RUANGAN (PPR)                                                               | PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PTK)                                                                                    | PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA | PENGAWAS LAPANGAN | BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU/BENDAHARA PENERIMA                         | KEGIATAN/PEKERJAAN                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                    | 2                                                                                                     | 3                                                                                                | 4                                                                                                                          |                                   | 5                 | 6                                                                                               | 7                                                                                                                          |
| B                                    | HIDANG TATA RUANG DAN TATA GUNA TANAH                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                            |                                   |                   |                                                                                                 |                                                                                                                            |
| Nama<br>Np<br>Pangkat/Gol<br>Jabatan | ALVIAN, SP-SIP<br>19710313 2006003 1 002<br>Pembina / IV - a<br>Kebid. Tata Ruang Dan Tata Guna Tanah | RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>19810418 2006003 1 004<br>Pembina Muda Tk.I / III b<br>Kasubag Keuangan | EDA HARYANI, ST, M.Si<br>1980711 200803 2 002<br>Pembina / III - c<br>Kasi Pengawasan dan Pengendalian                     |                                   |                   | ARDIANSYAH, Amd<br>19781210 201001 1 016<br>Pangkat/ Gol<br>Jabatan<br>BENDAHARA<br>PENGELUARAN | 1. Pengawasan Bangunan<br>2. Kebijakan Pemertanahan Ruang Menurutnnya Keadaran masyarakat untuk mengatur IMB               |
| Nama<br>Np<br>Pangkat/Gol<br>Jabatan | ALVIAN, SP-SIP<br>19710313 2006003 1 002<br>Pembina / IV - a<br>Kebid. Tata Ruang Dan Tata Guna Tanah | RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>19810418 2006003 1 004<br>Pembina Muda Tk.I / III b<br>Kasubag Keuangan | BUDI SYURILLAH, ST<br>1980620 201001 1 023<br>Pembina Muda Tk.I / III - b<br>Kasi Perencanaan Tata Rumah dan Tata Bangunan |                                   |                   | OKIMI OKTOBERY<br>Pangkat/ Gol<br>Jabatan<br>BENDAHARA PENERIMA                                 | 1. Penyusunan Damlah IMB yang diterbitkan<br>2. Sosialisasi, kelayakan, norma standar dan prosedur ruang bersandak Hmbkamu |
| Nama<br>Np<br>Pangkat/Gol<br>Jabatan | ALVIAN, SP-SIP<br>19710313 2006003 1 002<br>Pembina / IV - a<br>Kebid. Tata Ruang Dan Tata Guna Tanah | RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>19810418 2006003 1 004<br>Pembina Muda Tk.I / III b<br>Kasubag Keuangan | LIZA DWI ANGGRENI, ST<br>19841101 200901 2 003<br>Pangkat/ Gol<br>Jabatan<br>Kasi Tata Guna Tanah                          |                                   |                   | ARDIANSYAH, Amd<br>19781210 201001 1 016<br>Pangkat/ Gol<br>Jabatan<br>BENDAHARA                | 1. Revisi Tata Ruang Regulasi Tata Ruang<br>2. Pengawasan dan Pengertintahan Tanah Fasos                                   |
| Nama<br>Np<br>Pangkat/Gol<br>Jabatan | ALVIAN, SP-SIP<br>19710313 2006003 1 002<br>Pembina / IV - a<br>Kebid. Tata Ruang Dan Tata Guna Tanah | RAHMAD WAHYUDI, S.Sos<br>19810418 2006003 1 004<br>Pembina Muda Tk.I / III b<br>Kasubag Keuangan |                                                                                                                            |                                   |                   | OKIMI OKTOBERY<br>Pangkat/ Gol<br>Jabatan<br>BENDAHARA PENERIMA                                 |                                                                                                                            |

SOLOK, 30 JANUARI 2019  
 KEPALA DINAS PERENCANAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
 KOTA SOLOK  
  
 NIP. 19590120 198103 000