



## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, maka Rancangan Rencana Kerja (RENJA) Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2021 Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan ini dapat kami susun sesuai dengan rencana, meskipun masih terdapat banyak kekurangannya.

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja ( RENJA ) Tahun 2021 ini mengacu pada Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan dan Peraturan Daerah Kabupaten Katingan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan.

Rancangan Rencana Kerja ini nantinya dapat digunakan sebagai bahan/pedoman dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan pada Sekretariat Dinas, masing-masing Bidang, Sub. Bidang dan Sub Bagian serta pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Akhirnya atas segala dukungan, partisipasi dan kerjasama dari semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga tersusunnya Rencana Kerja ini, diucapkan terima kasih semoga dengan harapanbermanfaat bagi kita semua.

Kasongan, Agustus 2020

Kepala Dinas  
Komunikasi, Informatika, Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Katingan,

**Drs. MUHAMMAD HASRUN, MM, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610918 198803 1 012

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i	
Daftar Isi	iii	
Bab I	Pendahuluan	1
	A. Latar Belakang	1
	1. Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Dearah Terpilih Kabupaten Katingan	1
	2. Strategi dan Kebijakan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan	2
	3. Gambaran dan Kondisi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan	3
	4. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	6
	B. Landasan Hukum	9
	C. Maksud dan Tujuan	9
	D. Sistematika Penulisan	10
Bab II	Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu	11
	A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	11
	B. Analisis Kinerja Pelayanan OPD	16
	C. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	17
	D. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	19
Bab III	Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	20
	A. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	20
	B. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	20

C.	Program dan Kegiatan	21
D.	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Perkiraan Maju Tahun 2021	26
Bab VI	Penutup	27

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Rencana Kerja yang disingkat Renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang menyatakan, Renja OPD sebagai penjabaran Renstra OPD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat sehingga dengan demikian dapat dikemukakan bahwa fungsi Renja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan menerjemahkan dan mengoperasikan Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Katingan ke dalam program dan kegiatan Dinas sedemikian rupa sehingga berkontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program Dinas secara keseluruhan dan tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan.

#### **1. Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Visi merupakan suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh Instansi dan Pemerintah. Penetapan Visi sebagai bagian dari Perencanaan Strategis dan merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan suatu organisasi. Adapun Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih yaitu :

➤ Visi :

**” Katingan Bermartabat untuk Mewujudkan Masyarakat yang Sejahtera”.**

➤ Misi :

1. Menciptakan Pemerintah, Yang Bersih, Berwibawa, Dan Inovatif Serta Mewujudkan Supermasi Hukum;
2. Peningkatan Infrastruktur Fisik, Jalan dan Jembatan, Jaringan Air Bersih dan Komunikasi.

## **2. Strategi dan Kebijakan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik**

Untuk melaksanakan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan maka diperlukan strategi dan kebijakan perangkat daerah yang meliputi “

1. Menyelenggarakan pelayanan prima.
2. Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana.
3. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas sarana dan prasarana yang ada.
4. pelatihan/bimtek secara berkala bagi aparatur.
5. Menyelenggarakan sosialisasi
6. Memberikan reward/penghargaan bagi kelompok/komunitas masyarakat yang aktif dalam mengelola informasi

### **3. Gambaran dan Kondisi pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan**

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan yang diatur melalui Peraturan Bupati Kabupaten Katingan No. 9 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, membawahkan :
  - a. Sub bagian umum dan kepegawaian;
  - b. Sub bagian keuangan;
  - c. Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan;
3. Bidang Teknologi Informatika, membawahkan, membawahkan
  - a. Seksi Infrastruktur dan Perangkat Informatika;
  - b. Seksi Aplikasi E-Government;
  - c. Seksi Telekomunikasi dan Keamanan Teknologi Informatika;
4. Bidang Pengelolaan Informasi Publik, membawahkan :
  - a. Seksi Pengelolaan Opini Publik;
  - b. Seksi Pengendalian Informasi Publik;
  - c. Seksi Media Publik;
5. Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, membawahkan :
  - a. Seksi Layanan Komunikasi Publik;
  - b. Seksi Kehumasan;
  - c. Seksi Kemitraan Komunikasi Publik;
6. Bidang Persandian Dan Statistik membawahkan :
  - a. Seksi Tata Kelola Keamanan Informasi Pemerintah;
  - b. Seksi Operasional Pengamanan Sandi;
  - c. Seksi Statistik Sektoral;

## 7. Kelompok Jabatan Fungsional

Secara garis besar uraian tugas masing-masing jabatan sebagaimana tersebut di atas adalah :

- a. Kepala Dinas memimpin kegiatan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas dibantu oleh Sekertaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi. Dengan menetapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik maupun dengan instansi lain dalam Pemerintah Daerah Kabupaten Katingan.
- b. Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, Kepala Seksi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan melakukan pengawasan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing. Sekertaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi memberi saran atau pertimbangan dan pendapat kepada Kepala Dinas berkaitan dengan langkah dan kebijakan baik yang telah dilakukan sebelumnya maupun yang akan dilaksanakan dalam tahun 2021 berkaitan dengan pertumbuhan dan pengembangan bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.

Klasifikasi Pegawai Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan berdasarkan golongan dan tingkat pendidikan dapat dilihat Pada Tabel berikut ini :

Jumlah Dalam Satuan Orang

Tingkat Pendidikan		Golongan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	SD	-	-	-	-	-
2	SMP	2	-	-	-	2
3	SMA	-	3	1	-	4
4	D - 1	-	-	-	-	-
5	D - 2	-	-	-	-	-
6	D - 3	-	-	3	-	3
7	S - 1	-	-	16	3	19
8	S - 2	-	-	2	2	4
9	S - 3	-	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>32</b>

Klasifikasi Pegawai Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan berdasarkan pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut :

Jumlah Dalam Satuan Orang

No	Eselon	Jumlah	Diklat Kepemimpinan		Keterangan
			Sudah	Belum	
1	II	1 Orang	1 Orang	-	-
2	III	5 orang	5 orang	-	Memenuhi syarat diklat
3	IV	15 orang	6 orang	9 orang	Memenuhi syarat diklat

Klasifikasi Pegawai Harian Lepas Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan berdasarkan golongan dan tingkat pendidikan adalah sebagai berikut :

Jumlah Dalam Satuan Orang

<b>Tingkat Pendidikan</b>		<b>Jumlah</b>
1	SD	-
2	SMP	-
3	SMA	6
4	D - 1	-
5	D - 3	1
6	S - 1	8
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>

#### **4. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi**

##### **a. Kedudukan**

Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan tahun 2020 adalah rencana tahunan pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Program dan Kegiatan Dinas yang berfungsi sebagai Perencanaan Taktis yang disusun sesuai kebutuhan dengan mengacu pada rencana strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2019 - 2023 serta kedudukan, tugas pokok Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan sebagian urusan Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik.

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan merupakan unsur pelaksana otonomi daerah yang membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan dibidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas Pokok dan Fungsi

1. Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik mempunyai tugas pokok menyusun dan melaksanakan kebijakan urusan Pemerintah Daerah di bidang Teknologi dan Informatika, Pengelola Informasi Publik, Pengelola Komunikasi Publik, Persandian dan Statistik
2. Fungsi adalah :
  - a. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang Teknologi dan Informatika, Pengelola Informasi Publik, Pengelola Komunikasi Publik, Persandian dan Statistik;
  - b. Penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang Pengelola Informasi Publik, Pengelola Komunikasi Publik, Persandian dan Statistik;
  - c. Pelaksanaan fungsi selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dalam pengelolaan data elektronik;
  - d. Pelaksanaan koordinasi, dan fasilitasi pemberdayaan komunikasi sosial dan pengembangan kemitraan media;
  - e. Pengawasan/pengendalian terhadap seluruh penyelenggaraan telekomunikasi yang cakupan areanya Kabupaten Katingan, pelaksanaan pembangunan dan pengembangan jaringan komunikasi, penyelenggaraan warung telekomunikasi, warung seluler atau sejenisnya;
  - f. Pelaksanaan pembangunan Jaringan komunikasi data seluruh sistem pelayanan Perangkat Daerah Kabupaten Katingan;
  - g. Pelaksanaan penyusunan serta penyiapan aplikasi sistem informasi manajemen;
  - h. Pelaksanaan pengembangan E-Government dan pemberdayaan telematika;
  - i. Pemberian pertimbangan teknis komputerisasi, telematika, persandian dan aplikasi sistem informasi manajemen kepada Perangkat Daerah;
  - j. Pemberian pertimbangan teknis perizinan di bidang Telekomunikasi dan Informatika;
  - k. Pemberian dan pencabutan perizinan di bidang Telekomunikasi dan Informatika yang menjadi kewenangannya;

- l. Pelaksanaan penyidikan tindak pidana pelanggaran di bidang Telekomunikasi dan Informatika sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. Pelaksanaan pembelian/pengadaan atau pembangunan aset tetap berwujud dan aset tetap tidak berwujud yang akan digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi;
- n. Pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah yang digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi;
- o. Pelaksanaan kebijakan pengelolaan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
- p. Pelaksanaan pendataan potensi retribusi daerah dalam penyelenggaraan dibidang statistik;
- q. Pelaksanaan pemungutan penerimaan bukan pajak daerah
- r. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan dan kearsipan;
- s. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- t. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional dan Prosedur (SOP);
- u. Pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- v. Pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang Telekomunikasi dan Informatika;
- w. Penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui website Pemerintah Daerah;
- x. Pemberdayaan dan Pembinaan Jabatan Fungsional;
- y. Penyelenggaraan UPT dan Jabatan Fungsional
- z. Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi dan Pelaksanaan Fungsi Lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi.

## **B. LANDASAN HUKUM**

Adapun landasan hukum dasar penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021 adalah Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Caca Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

## **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari penyusunan Rancangan Renja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 ini adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dalam jangka waktu satu tahun. Sedangkan tujuan dari penyusunan Renja SKPD untuk menjabarkan Renstra Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Katingan dengan mempertimbangkan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan tahun lalu.

## **D. SISTEMATIKA PENULISAN**

Proses dan sistematika penyusunan konsep dasar Rancangan Rencana Kerja :

- Bab I      Pendahuluan
  - A.    Latar Belakang
    - 1.    Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kabupaten Katingan
    - 2.    Strategi dan Kebijakan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan
    - 3.    Gambaran dan Kondisi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan
    - 5.    Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi
  - B.    Landasan Hukum
  - C.    Maksud dan Tujuan
  - D.    Sistematika Penulisan
  
- Bab II     Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
  - A.    Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
  - B.    Analisis Kinerja Pelayanan OPD
  - C.    Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
  - D.    Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
  
- Bab III    Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
  - A.    Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
  - B.    Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
  - C.    Program dan Kegiatan
  
- Bab VI    Penutup

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### E. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD. Evaluasi Renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD.

Dinas Komunikais, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan sebagai bidang fungsi penunjang urusan wajib tetapi bukan pelayanan dasar, program dan kegiatan pelaksanaan Renja Tahun 2021 masih dapat disajikan dalam Tabel T-C.29.

Tabel T-C.29

Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 Berdasarkan Permendagri RI No 90 Tahun 2019

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun Berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10 / 4)
0.00.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
0.00.01.2.02	Administrasi Keuangan	Persentase Unit Kerja Internal yang memperoleh pelayanan administrasi perkantoran				
01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan Non PNS yang Menerima Honorarium	80%	80%	80%	80%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun Berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
01.2.03	Administrasi Umum	Persentase Unit Kerja Internal yang memperoleh pelayanan administrasi perkantoran				
01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Bulan kendaraan dinas/operasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Bulan Laporan Keuangan Tepat Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Bulan dan jenis peralatan kebersihan kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan dan jenis ATK yang tersedia	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.11	Penyediaan barang dan cetakan dan penggandaan	Jumlah Bulan terpenuhinya bahan cetakan dan penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
01.2.03.12	Penyediaan komponen instansi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan komponen listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bulan Surat Kabar	6 Surat Kabar	6 Surat Kabar	6 Surat Kabar	100 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun Berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
01.2.03.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Bulan Pegawai yang menerima makanan dan minuman harian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.18	Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah bulan rapat-rapat koordinasi keluar daerah	12 bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.	Penyediaan papan pengumuman, spanduk, leaflet, baliho dan sejenisnya	Jumlah Bulan tersedianya Spanduk dan kain umbul-umbul	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah bulan terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
01.2.03.34	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	Jumlah bulan tagihan servis dan suku cadang alat-alat kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
<b>0.00.01.2.04</b>	<b>Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya</b>	100%	100%	100%	100 %
01.2.04.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bulan PNS dan Non PNS yang mengikuti bimtek	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
<b>2.16.02</b>	<b>Program Informasi dan Komunikasi Publik</b>					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun Berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.16.02.2.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota sesuai ketentuan	74%	74%	74%	74 %
2.01.04	Pengelolaan Konten Perencanaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Bulan Pengelolaan Konten Perencanaan Media Komunikasi Publik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.01.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Bulan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.01.06	Penyediaan Informasi Publik	Jumlah Bulan Penyediaan Informasi Publik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.01.07	Layanan Hubungan Media	Jumlah Bulan Hubungan Layanan Media	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.01.10	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.01.11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Jumlah Bulan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.01.12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Bulan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.16.03	Program Aplikasi Informatika					
2.16.03.2.01	Pengelolaan Nama Domain Yang Telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Persentase PD yang memiliki Infrastruktur TIK sesuai ketentuan	74%	74%	74%	74 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun Berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.01.03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Bulan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
<b>2.16.03.2.02</b>	<b>Pengelolaan E-Government di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan E-Government di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota</b>				
2.02.01	Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Jumlah Bulan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
<b>2.20.02</b>	<b>Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral</b>					
<b>2.20.02.2.01</b>	<b>Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten / Kota</b>	<b>Persentase Data Statistik yang terpublikasi</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>
2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengelolaan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Bulan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengelolaan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.01.02	Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang terintegrasi	Jumlah Bulan Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang terintegrasi	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
<b>2.21.02</b>	<b>Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi</b>					
<b>2.21.02.2.01</b>	<b>Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah / Kota</b>	<b>Persentase Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah / Kota</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>70%</b>
2.02.02	Pelaksanaan Analisis Kabupaten dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Bulan Pelaksanaan Analisis Kabupaten dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.02.03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Jumlah Bulan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.02.04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Bulan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun Berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.21.02.2.02	Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	70%	70%	70%	70%
2.02.01	Operasionalisasi Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Bulan Jaringan Komunikasi Sandi	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%

## F. ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD

Berdasarkan Peraturan Bupati Katingan Nomor 91 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar. Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan sebagaimana disajikan dalam Tabel T-C.30 berikut ini :

Tabel T-C.30

## Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018 (tahun n-2)	Tahun 2019 (tahun n-1)	Tahun 2020 (tahun n)	Tahun 2021 (tahun n+1)	Tahun 2018 (tahun n-2)	Tahun 2019 (tahun n-1)	Tahun 2020 (tahun n)	Tahun 2021 (tahun n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Cakupan layanan komunikasi (%)	-	-	33,32	48,60	59,60	63,60	33,32	52,79	60	64	
2	Persentase Perangkat Daerah yang memiliki infrastruktur TIK sesuai Ketentuan (%)	-	-	47	53	66	74	NA	81,57	83	88	
3	Persentase Data Statistik yang terpublikasi	-	-	50	78,95	84,21	86,84	50	78,95	84,21	86,84	
4	Buku Kabupaten Katingan Dalam Angka	-	-	-	50	50	50	NA	50	55	50	
5	Buku PDRB	-	-	-	50	50	50	NA	50	50	50	

### G. ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Beberapa hal yang menjadi isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan dan perluasan akses Telekomunikasi dan Informasi ini penting mengingat sarana Telekomunikasi dan Informasi tersebut bersifat massal, artinya sarana tersebut sangat diperlukan dan selalu digunakan oleh semua lapisan masyarakat, sehingga peningkatan dan perluasan akses masyarakat terhadap sarana Telekomunikasi dan Informasi tersebut berpengaruh besar

- pada peningkatan dan pergerakan perekonomian rakyat, baik saat ini maupun dimasa akan datang;
- b. Peningkatan sumber daya aparatur dengan pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis dan pengawasan sebagai pendorong pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat di berbagai lintas sektoral;
  - c. Pengadaan infrastruktur di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Pembangunan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi memerlukan biaya yang sangat besar dan waktu yang lama, sehingga pembangunan infrastruktur ini menjadi skala prioritas Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik dalam jangka menengah dan panjang, yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap, disamping itu peningkatan fasilitas pendukung informasi dan komunikasi melalui media teknologi (*Media Center*) dan akan memberikan nilai tambah bagi peningkatan sumber daya manusia aparatur dalam pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat di berbagai lintas sektoral (Perikanan, Pariwisata, Perkebunan, Pertanian dan Investasi);
  - d. Penerapan Web Site Kabupaten Katingan yang dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan, memberikan dampak terhadap perubahan pola perencanaan, penganggaran, pelayanan dan pembangunan Pemerintah Kabupaten Katingan secara bertahap, sehingga memberikan dampak terhadap kemudahan, kecepatan, ketepatan dalam pelayanan kepada masyarakat.

## **H. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT**

Program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan dan menjadi prioritas utama pada Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Satuan Kerja Perangkat Daerah Tingkat Kecamatan berasal dari beberapa Kecamatan, berupa Pembangunan Tower Telekomunikasi sudah diakomodir dan dianggarkan pada tahun 2020 sebanyak 3 (tiga) buah Tower Penguat sinyal, tetapi tidak direalisasikan dan Anggarannya di geserkan ke Belanja Sewa Internet OPD Kabupaten Katingan . Untuk usulan Pembangunan Tower Telekomunikasi tahun 2021 sudah diusulkan dan dianggarkan melalui APBD Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 sebanyak 4 (empat) buah Tower Penguat Sinyal.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **A. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL**

Beberapa Kebijakan Nasional dalam perencanaan pembangunan yang harus menjadi acuan Pemerintah Daerah termasuk SKPD di Kabupaten/Kota adalah sebagai berikut :

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2018 – 2023.
2. Rencana Kerja Pemerintah ( RKP)
3. Intruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2010 tentang Program Pembangunan yang Berkeadilan

#### **B. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH**

Tujuan dan sasaran dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 adalah:

- a. Menjabarkan Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 dalam rencana Program/kegiatan Prioritas Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun Anggaran 2021;
- b. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan Program/Kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Tahun Anggaran 2021;
- c. Menjadi acuan bagi seluruh Bidang dan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan, karena memuat kebijakan publik;

- d. Menciptakan kepastian dan sinergitas perencanaan program dan kegiatan diantara Bidang dan Sekretariat Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan.

### C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Data Rencana Kerja OPD Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 melaksanakan 6 (enam) Program dan 32 (Tiga Puluh Dua) Kegiatan, yaitu :

No	PROGRAM	KEGIATAN
<b>APBD Kabupaten Katingan</b>		
I.	Belanja Tidak Langsung	Gaji Pokok dan Tunjangan, Tambahan Penghasilan PNS,
II.	Belanja Langsung	
	1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional
		4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
		5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
		6. Penyediaan Alat Tulis Kantor
		7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
		10. Penyediaan Makanan dan Minuman

No	PROGRAM	KEGIATAN
		11. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah 12. Penyediaan papan pengumuman, spanduk, leaflet, baliho dan sejenisnya. 13. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah 14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
	2. Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
	3. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota 2. Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik 3. Pengelolaan Media Komunikasi Publik 4. Pelayanan Informasi Publik 5. Layanan Hubungan Media 6. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik 7. Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah 8. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas

4. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	1. Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota
	2. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah
	3. Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi
5. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
	2. Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi
6. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	<p>1. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi</p> <p>2. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik</p> <p>3. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi</p> <p>4. Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Provinsi</p>
<b>6 ( enam ) Program</b>	<b>32 ( Tiga Puluh Dua ) Kegiatan</b>

Adapun anggaran OPD Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan untuk pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terlihat pada tabel berikut ini :

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM DAN KEGIATAN</b>	<b>PENDANAAN ( Rp )</b>
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>Rp. 4.637.165.421,00</b>
	a Gaji dan Tunjangan	Rp. 2.981.765.421,00
	b Tambahan penghasilan PNS	Rp. 1.655.400.000,00
<b>II.</b>	<b>Belanja Langsung</b>	<b>Rp. 11.517.809.360,00</b>
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 2.803.612.000,00</b>
	a Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 600.292.000,00
	b Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 315.600.000,00
	c Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 350.000.000,00
	d Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 2.400.000,00
	e Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 15.000.000,00
	f Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 120.000.000,00
	g Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 56.350.000,00
	h Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.000.000,00
	i Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 37.320.000,00
	j Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 80.000.000,00
	k Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp. 630.000.000,00
	l Penyediaan papan, pengumuman, spanduk, leaflet, baliho dan sejenisnya.	Rp. 38.650.000,00
	m Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Rp. 496.000.000,00
	n Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 47.000.000,00
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Rp. 500.000.000,00</b>
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan	Rp. 500.000.000,00
	a Perundang-undangan	
<b>3</b>	<b>Program Informasi dan Komunikasi Publik</b>	<b>Rp. 3.970.000.000,00</b>
	a. Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	Rp. 100.000.000,00

	b. Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp.	290.000.000,00
	c. Pelayanan Informasi Publik	Rp.	100.000.000,00
	d. Layanan Hubungan Media	Rp.	200.000.000,00
	e. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Rp.	200.000.000,00
	f. Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	Rp.	2.850.000.000,00
	g. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Rp.	230.000.000,00
<b>4</b>	<b>Program Aplikasi Informatika</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.849.547.360,00</b>
	a. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Rp.	3.599.547.360,00
	b. Penatalaksanaan dan Pengawasan E -Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp.	250.000.000,00
<b>5</b>	<b>Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral</b>	<b>Rp.</b>	<b>194.650.000,00</b>
	a. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp.	119.500.000,00
	b. Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik	Rp.	75.150.000,00
<b>6</b>	<b>Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi</b>	<b>Rp.</b>	<b>200.000.000,00</b>
	a. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp.	50.000.000,00
	b. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp.	50.000.000,00
	c. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp.	50.000.000,00
	d. Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Rp.	50.000.000,00
	<b>TOTAL BTL + BL</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.154.974.781,00</b>

Alokasi kegiatan dalam pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 adalah dengan kebutuhan dana indikatif pada Renja 2021 yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Katingan sebesar Rp. **16.154.974.781,00** dengan rincian :

1. Belanja Tidak Langsung (BTL)	Rp.	<b>4.637.165.421,00</b>
2. Belanja Langsung (BL)	Rp.	<b>11.517.809.360,00</b>
<b>TOTAL BELANJA</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.154.974.781,00</b>

#### **D. RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022**

Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan yang melaksanakan fungsi penunjang urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar, tahun 2020 sebanyak 6 program dan 32 kegiatan yang seluruhnya bersumber dari dana APBD senilai Rp. **11.517.809.360,00,-** Kegiatan pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan dengan Rincian Program dan Kegiatan dimaksud disajikan sebagaimana tabel berikut ini :

#### **BAB IV**

#### **PENUTUP**

Rancangan Rencana Kerja ( RENJA ) ini merupakan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan sebagai kelengkapan dari Dokumen Perda Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

Rancangan Rencana Kerja ( RENJA ) Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Katingan Tahun 2021 ini dapat terlaksana dengan baik apabila kita semua mempunyai komitmen yang kuat dan disiplin yang tinggi serta konsisten untuk menepati dan melaksanakan jadwal dan anggaran yang telah disediakan.

Kasongan, Agustus 2020

Kepala Dinas  
Komunikasi, Informatika, Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Katingan,

**Drs. MUHAMMAD HASRUN, MM, M.AP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610918 198803 1 012