

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2020
DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN KAPUAS HULU

SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET SASARAN				PROGRAM ,KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN			
			TR I	TR II	TR III	TR IV							1	2	3	4
1	2		4				5	6	7	8	9	10				
Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan.	Prediakt SAKIP	BB			V		A Program Peelayanan Admnistrasi Perkantoran.	Persentase Layanan Admnistrasi Perkantoran			Rp 7.517.358.000,00	Sekretaris				
							1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Jumlah Surat Masuk dan Keluar Serta Matrai @ 6.000 dan Matrai @3.000	1100 Lembar	Melaksanakan Pengiriman Surat dan Melaksanakan Pembelian Materai	Rp 6.000.000,00	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							- Belanja Matrai @ 6000	Jumlah Matrai @6000	700 Imbr	Melaksanakan Pembelian Matrai	Rp 4.200.000					
							Belanja Matrai @ 3000	Jumlah Matrai @ 3000	400 Imbr	Melaksanakan Pembelian Matrai	Rp 1.200.000					
							- Belanja Pengiriman Surat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	12	Melaksanakan Pengiriman Surat.	Rp 600.000					
							2 Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air & Listrik.	Jumlah Rekening Air , Listrik dan Telpon.	1 Tahun	Melakukan Pembayaran Biaya Jasa Komonikasi	Rp 118.500.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							- Belanja Telpon	Jumlah Rekening Telpon	1 rek	Melakukan Pembayaran Biaya Jasa Komunikasi	Rp 600.000					
							- Belanja Air Leding	Jumalh Rekening air	2 rek	Melakukan Pembayaran Biaya Jasa Air	8.800.000,00					
							- Belanja Listrik	Jumlah Rekening listrik	2 rek	Melakukan Pembayara Rekening Listrik	Rp 43.800.000					
							- Belanja Kawat/Faksimil/Internet/TV Kabel	Jumlah Layanan Wifi	2 lane	Melakukan Pembayaran wifi , Tv Kabel ,dan layanan Internet	Rp 65.300.000					
							3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Oprasional .	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4	2 unit	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas / Oprasional Roda 4	Rp 5.000.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V			
							4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa Admnistrasi Keuangan	12 bulan	Menyelenggarakan Tertib Admnistrasi Keuangan.	Rp 107.580.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							- Honor Pengelola Keuangan	Jumlah Pengelola Keuangan	16 orang	Pembayaran Honor Pengelola Keuangan	Rp 90.480.000					
							- Belanja Jasa Operator	Jumlah Admind dan Operator .	5 orang	Melakukan Belanja Jasa Operator	Rp 17.100.000					
							5 Penyediaan Jasa Pengamanan dan kebersihan kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor dan Jumlah Pengamanan Kantor orang serta Jumlah Bahan Pembersih .	12 bulan	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Kantor.	Rp 115.000.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							- Tenga Kebersihan (Clening Service)	Jumlah Tenga Kebersihan (Clening Service)	2 orang	Melaksakan kebersihan kantor	Rp 36.000.000	-				
							- Tenaga Pengamanan (SATPAM)	Jumlah tenaga Pengamanan (satpam)	4 orang	Melakukan pengamanan kantor	Rp 72.000.000	-				
							- Bahan Pembersih dan alat pembersih kantor	Jumlah bahan pembersih yang di gunakan	11 jenis.	Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan kantor.	Rp 7.000.000	-				
							6 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	75 Jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp 60.000.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							7 Penyediaan barang cetakan dan Pengandaan.	Jumlah Barang yang di Cetak dan Jumlah Dokumen yang di gandakan.	12 bulan	Menyiapkan Bahan Yang akan di cetak dan Menyiapkan bahan yang akan digandakan.	Rp 28.000.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							8 Penyediaan komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan kantor.	Jumlah komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan kantor.	13 Jenis	Pembelian Komponen alat Listrik.	Rp 7.500.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							9 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor.	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor.	2 jenis	Pembelian peralatan Kantor dan Menyiapkan Dokumen Pengadaan (Dokumen Kontrak) .	Rp 64.900.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
							- Honorium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Honorium Barang dan Jasa	1 Kgt	Melakukan pembayaran Honor Tim pengadaan Barang jasa	Rp 1.800.000					
Meningkat nya Cakupan	Cakupan Layanan						- Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	1 Kgt	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp 1.170.000					
							- Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC	Jumlah Belanja Pengadaan Komputer PC	1 Unit	Menyediakan Pengadaan Komputer PC	Rp 61.930.000					

						10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	8 Koran	Penyedian Bahan Bacaan (Koran , Tabloid) .	Rp	11.520.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
						11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Jamuan Makan dan Minum yang tersedia.	12 bulan	Menyediakan Makan dan Minum harian PNS dan Tenaga Kontrak serta Makan Minum Rapat .	Rp	200.000.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
						-	Belanja Makanan dan Minuman harian Pegawai	Jumlah Belanja Makanan dan Minuman harian Pegawai	14.150 Porsi	Menyediakan Makan dan Minum harian PNS dan Tenaga Kontrak serta Makan Minum Rapat .	Rp	184.770.000					
						-	Belanja Makan Minum Rapat	Jumlah Makan dan Minum Rapat	600 Porsi	Menyediakan makan Minum rapat	Rp	15.230.000					
						12	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi Luar Daerah	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Melalui Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah.	1 Tahun	Melakukan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Melalui Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah.	Rp	795.100.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
						13	Rapat - rapat koordinasi dan Kunjungan ke Dalam Daerah .	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Melalui Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah (Kecamatan)	1 Tahun	Melakukan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Melalui Perjalanan Dinas Ke Dalam Daerah (23 Kecamatan)		152.620.000,00	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
						14	Penyediaan RKA dan DPA	Jumlah Dokumen RKA, DPA dan DPAP yang di susun.	30 Dok	Menyusun RKA, DPA , dan DPPA.	Rp	6.390.000	Kasubbag Program .	V		V	
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah Belanja Alat Tulis kantor	3 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	968.000					
						-	Belanja Cetak RKA dan DPA	Jumlah Belanja Cetak	30 buku	Pembayaran Belanja Cetak RKA dan DPA	Rp	5.422.000					
						15	Penyediaan Jasa Publikasi	Jumlah Jasa Publikasi	-	Penyediaan jasa Publikasi	Rp	8.000.000					
						15	Penyediaan Jasa Pendukung kantor	Jumlah Tenaga Kontrak atau Honorer di Lingkungan Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan.	18 Ok	Menyediakan Upah Pegawai Kontrak atau Honorer.	Rp	334.200.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
						B	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik.		-			Sekretaris				
						1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin /berkala Gedung Kantor .	1 Kgt	Melakukan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung kantor	Rp	42.313.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V		
						-	Honorium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Honorarium Pengadaan Barang	1 Kgt	Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	42.313.000					
						2	Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan Dinas Operasional.	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional yang di pelihara	12 Bulan	Melakukan Pemeliharaan Rutin /berkala kendaraan Dinas Operasional.	Rp	84.513.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.	V	V	V	V
						-	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	Jumlah Belanja Perawatan Kendaraan	1 Tahun	Melakukan Perawatan Kendaraan Bermotor	Rp	15.000.000					
						-	Belanja Penggantian Suku Cadang dan Sparepart Mobil	Jumlah Penggantian Suku Cadang	1 Tahun	Melakukan Penggantian suku cadang	Rp	34.713.000					
						-	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	Jumlah Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	4000 Liter	Pembelian Bahan bakar Minyak	Rp	34.800.000					
						3	Pemeliharaan Rutin /berkala Perlengkapan Gedung Kantor .	Jumlah Pemeliharaan Rutin /berkala Perlengkapan Gedung Kantor .	1 Tahun	Melakukan Pemeliharaan Rutin Perlengkapan Gedung kantor	Rp	13.500.000	Kassubag Umum dan Aparatur	V	V	V	V
						C	Program Peningkatan Disiplin Aparatur.	Persentase Kehadiran Pegawai Dalam satu Tahun.		-			Sekretaris				

Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur.	Persentase Pegawai yang mengikuti Bimtek / Diklat.						1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.	Jumlah Pakaian Khusus hari - hari tertentu .	51 stel	Pengadaan Pakaian Dinas Harian (PDH)	Rp	47.168.000	Sekretaris	V	-	-	-
							-	Biaya Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	Jumlah Honorium Panitia	4 ok	Pembayaran Honorium Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp	1.050.000					
							-	Belanja Pengadaan Kegiatan	Jumlah Pengadaan Kegiatan	8 Buku	Melakukan Pembayaran Pengadaan pakaian Dinas Harian (PDH).	Rp	1.378.000					
							-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	8 dokumen	Melakukan belanja Cetak Dokumen belanja Pengadaan pakian Dinas harian	Rp	276.000					
							-	Belanja Pakaian Batik Tradisional	Jumlah Pakaian Batik	56 Stel	Melakukan belanja Pengadaan dokumen Kontrak .,	Rp	44.464.000					
							D	Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.	Persentase Pegawai yang mengikuti Bimtek / Diklat.			Rp	103.500.000	Sekretaris				
							1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - undangan.	Jumlah PNS yang Mengikuti Bimtek atau Diklat.	18 Orang	Mengirim ASN untuk Mengikuti Bimtek atau Diklat .	Rp	103.500.000	Sekretaris		V	V	
Meningkatnya efektifitas perencanaan ,pengendalian Program kegiatan dan	Persentase Laporan Capaian Kinerja dan persentase Laporan Keuangan .						E	Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan.	Jumlah Laporan capaian Kinerja Perencanaan Program Kegiatan dan Pengelolaan Admnistrasi Keuangan yang di susun.		-	Rp	61.538.000	Kassubag Program				
							1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja yang di susun.	1 Dokumen	Menyusun Laporan Kinerja,Perjanjian Kinerja IKI,IKU dan Rencana Aksi.	Rp	7.080.000	Kasubbag Program.		V		
							-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah Belanja ATK	3 Jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.104.000					
							-	Belanja Cetak	Jumlah Laporan yang di Cetak	8 buku	Melakukan Belanja Cetak	Rp	556.000					
							-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaan (foto copy)	13.560 lembar	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Capaian Kinerja	Rp	5.420.000					
							2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran SKPD.	Jumlah Laporan Keuangan semesteran yang di susun.	15 Dok	Menyusun Laporan Keuangan Semesteran.	Rp	5.600.000	Kasubbag Keuangan		V		V
							-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	6 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.116.500					
							-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	15 buku	Melakukan belanja Cetak	Rp	517.500					
							-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaan (foto copy)	99150 lembar	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Capaian Kinerja SKPD.	Rp	3.966.000					
							3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun.	16 Dok	Melakukan Penyusunan Keuangan Akhir Tahun.	Rp	9.000.000	Kasubbag Keuangan				V
							-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	9 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.492.000					
							-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	16 buku	Melakukan belanja Cetak	Rp	1.112.000					
							-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaaan (Foto copy)	99150 lembar	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Keuangan akhir Tahun.	Rp	6.396.000					
							4	Penyusunan Pelaporan Prognosis realisasi Anggaran SKPD.	Jumlah Laporan Pronogsis Realisasi Anggaran (RFK-0).	16 Dok	Menyusun Laporan Laporan Pronogsis Realisasi Anggaran (RFK-0).	Rp	6.800.000	Kasubbag Keuangan	V			
							-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	8 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.230.500					
							-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	15 buku	Melakukan belanja Cetak Pengadaan	Rp	517.500					
							-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaaan (Foto copy)	12630 Imbr	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Keuangan akhir Tahun.	Rp	5.052.000					

Meningkatnya Usaha Mikro yang berdaya	Persentase Pelaku Usaha Mikro Pemula					5	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah Jabatan Beban Kerja	8 Dok	Menyusun jabatan Analisis Beban Kerja	Rp	6.201.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.		V		
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	4 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.402.000					
						-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	2 buku	Melakukan Cetak	Rp	139.000					
						-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaaan (Foto copy)	11650 Imbr	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Beban Kerja	Rp	4.660.000					
						6	Tersusunnya Laporan Pengelola aset / Barang SKPD .	Jumlah Laporan / Dokumen Aset yang di susun.	10 Dok	Melakukan Pendataan Aset dan Menyusun Laporan Aset secara Berkala .	Rp	3.115.000	Kasubbag Umum Dan Aparatur.		V		V
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	5 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	820.000					
						-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak Laporan Aset	10 Buku	Melakukan Belanja Cetak	Rp	1.095.000					
						-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaaan (Foto copy)	3000 lembar	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Aset SKPD.	Rp	1.200.000					
						7	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan .	Jumlah Dokumen RKT dan PKT Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan.	10 Dok	Menyusun RKT dan PKT Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan .	Rp	6.270.000			V		
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	4 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.761.000					
						-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	10 buku	Melakukan belanja Cetak Pengadaan	Rp	695.000					
						-	Belanja Pengadaan (foto copy)	Jumlah Pengadaaan (Foto copy)	9535 Imbr	Melakukan Pengadaan (foto copy) Laporan Aset SKPD.	Rp	3.814.000					
						8	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Jumlah Laporan LPPD.	1 Dokumen	Menyusun LPPD Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan.	Rp	6.536.000	Kasubag Program		V		
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	3 Jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.452.000					
						-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	8 buku	Melakukan belanja Cetak	Rp	556.000					
						-	Belanja Pengadaan	Jumlah Belanja Pengadaan (Foto copy)	11320 Lmbr	Melakukan belanja Pengadaan	Rp	4.528.000					
						9	Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah Dokumen RKT dan PKT Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan.	10 Dok	Menyusun RKT dan PKT Dinas Koperasi UKM dan Perdagangan .	Rp	4.136.000	Kasubag Program		V		
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	3 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	586.000					
						-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	8 dokumen	Melakukan belanja Cetak	Rp	276.000					
						-	Belanja Pengadaan	Jumlah Belanja Pengadaan (foto copy)	8185 Lmbr	Melakukan belanja Pengadaan	Rp	3.274.000					
						10	Penyusunan Laporan Realisasi fisik dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan	15 Dok	Menyusun Laporan Pronogsis Realisasi	Rp	6.800.000	Kasubbag Keuangan		V	V	V
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	6 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	919.000					
						-	Belanja Cetak	Jumlah Belanja Cetak	8 dokumen	Melakukan belanja Cetak	Rp	1.725.000					
						-	Belanja Pengadaan	Jumlah Belanja Pengadaan (foto copy)	10390 Lmbr	Melakukan belanja Pengadaan	Rp	4.156.000					

Meningkatnya Usaha Mikro yang berdaya saing .	Persentase Skala Usaha Mikro					F	Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan kompetitif usaha kecil		-	Rp	426.382.000	Kepala Bidang Usaha Mikro						
						1	Facilitasi Pemasaran Usaha Mikro Kecil dan Menengah.	Jumlah Peserta.		Menyediakan fasilitasi Pemasaran UKM	Rp	106.081.000			V		V	
						2	Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan Bagi Pelaku Usaha	Jumlah Peserta.Pelatihan.	50 ok	Menyelenggarakan Pelataihan Kewiraasaan bagi Pelaku UMKM.	Rp	170.350.000	Kasi Bina Usaha Mikro				V	
						-	Honorium Panitia Pelaksana Kegiatan	Jumlah Panitia Pelaksana Kegiatan	1 Kgt	Pembayaran Honorium Panitia	Rp	11.900.000						
						-	Belanja Barang dan jasa	Jumlah Barang jasa		Menyediakan Barang dan Jasa	Rp	158.450.000						
						3	Pengumpulan dan penjaringan PUMKM dan IUMK	Jumlah Penjaringan PUMK dan IUMK		Melakukan pengumpulan dan penjaringan PUMK dan IUMKM	Rp	149.951.000			V	V	V	V
						-	Honorium panitia pelaksana kegiatan	Jumlah Honorium pelaksana kegiatan	1 TA	Pembayaran Honorium Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp	46.500.000						
						-	Belanja Barang dan jasa	Jumlah Barang jasa	1 TA	Menyediakan Barang dan Jasa	Rp	103.451.000						
						G	Program : Penciptaan Iklim Usaha Kecil Menengah yang Kondusif .	Persentase Skala Usaha Mikro	-		Rp	23.255.000	Kepala Bidang Usaha Mikro					
						1	Sosialisasi dan Fasilitasi Standar Produk Bagi UMKM	jumlah sosialisasi dan fasilitasi standar produk		Melakukan Sosialisasi Standar Produk bagi UMKM	Rp	23.255.000				V		
Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Koperasi yang berdaya saing.	Persentase Koperasi Aktif.					H	Program : Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi.	Persentase Koperasi Sehat	-	-	Rp	787.358.000	Kepala Bidang Koperasi.	V	V	V	V	
						1	Pembinaan Pengawasan Koperasi,KSP/USP,Kopdit/CU,	Jumlah Pembinaan Pengawasan	50 koperasi	Melaksanakan Pembinaan dan	Rp	102.023.000	Kasi Pengawas Koperasi	V	V	V	V	
						-	Honoraium Pegawai Tidak Tetap	Jumlah Pegawai tidak tetap	20 ok	pembayaran Honorium pegawai tidak tetap	Rp	52.000.000						
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	5 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	1.685.000						
						-	Belanja Paket/Pengiriman	Jumlah Paket pengiriman	1 Paket	Menyediakan Belanja paket pengiriman	Rp	1.500.000						
						-	Belanja Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak pengadaan	1 Tahun	Melakukan Belanja cetak pengadaan	Rp	1.168.000						
						-	Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah Belanja Perjalanan Dinas	46 Ok	Melaksanakan perjalanan Dinas	Rp	45.670.000						
						2	Penilaian Kesehatan Koperasi,KJKS/USP,KopditCU ,dan KJKS/UJKS	Jumlah Penilaian Kesehatan Koperasi	50 koperasi	Melakukan Penilaian Kesehatan Koperasi	Rp	62.940.000	Kasi Pengawas Koperasi	V	V	V	V	
						-	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Jumlah Honor Panitia pelaksana kegiatan	24 Ok	Melakukan Pembayaran Honorium Pelaksana kegiatan	Rp	11.550.000						
						-	Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	5 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp	787.000						
						-	Belanja paket Pengiriman	Jumlah Paket pengiriman	1 kegiatan	Melakukan belanja paket pengiriman	Rp	605.000						
						-	Belanja Cetak dan Pengadaan	Jumlah Belanja cetak pengadaan	8750 Lembar	Melakukan belanja cetak pengadaan	Rp	458.000						
						-	Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah Belanja Perjalanan Dinas	60 ok	Melaksanakan perjalanan Dinas	Rp	49.540.000						
						3	BimTek Akuntansi Keuangan bagi Koperasi	Jumlah akuntani Keuangan Koperasi	1 TA	Melaksanakan BIMTEK Keuangan	Rp	100.000.000			V			
						4	Peningkatan Kapasitas SDM Pendamping Koperasi.	Jumlah Pendamping Koperasi	3 orang	Tersedianya Pendamping Koperasi.	-		Kasi Kelembagaan Koperasi	V	V	V	V	

Meningkatnya Laju Pertumbuhan ekonomi sektor perdagangan .	Kontribusi Sektor Perdagangan Terhadap					5	Bimbingan Teknis Perkoperasian Bagi pengurus dan Pengawas koperasi primer.	Jumlah Pengawas dan penurus koperasi primer yang mengikuti BIMTEK.	81 oarang	Melaksanakan BIMTEK Perkoperasian Bagi Pengurus dan Pengawas Koperasi primer	Rp 365.358.000	Kasi Kelembagaan Koperasi		V	V	V
						-	Honorium Panitia Pelaksana Kegiatan	Jumlah Honorium pelaksana kegiatan	1 keg	Pembayaran Honorium Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp 27.450.000					
						-	Belanja Barang dan jasa	Jumlah Barang dan Jasa	41 ok	Menyediakan Barang dan Jasa	Rp 337.908.000					
						6	penyuluhan Perkoperasian Dalam Rangka Pembentukan Koperasi Baru Monitoring Pelaksanaan RAT dan menghadiri RAT	Jumlah Koperasi yang melaksanakan RAT	50 koperasi	Menghadiri RAT Koperasi .	Rp 42.320.000	Kasi Kelembagaan Koperasi	V	V	V	V
						-	Belanja Barang dan jasa	Jumlah Barang dan Jasa	1 keg	Menyediakan Barang dan Jasa	Rp 1.360.000					
						-	Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah perjalanan Dinas	41 ok	Menyediakan Perjalanan Dinas	Rp 40.960.000					
						7	Partisipasi dan Keikutsertaan Dalam Pameran dan HARKOPNAS	Jumlah pameran dan HARKOPNAS			Rp 114.717.000				V	
						J	Program : Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam	Persentase Pasar Dalam Kondisi Baik.	1	Melakukan Pembangunan Pasar dan	Rp 3.907.521.000	Kepala Bidang Perdagangan				
						1	Penyelenggaraan Operasi Pasar Murah	Jumlah Paket yang di salurkan	624 Paket	Melakukan Operasi Pasar Murah yang di	Rp 104.910.500	Kasi Bina Usaha		V		V
						-	Belanja Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	8 jenis	Melakukan Belanja ATK	Rp 2.988.500					
						-	Belanja bahan material	Jumlah belanja bahan material	2 kgt	Melakukan belanja bahan material	Rp 79.352.000					
						-	Belanja Jasa Kantor	Jumlah Jasa Kantor	2 ok	Melakukan Jasa Kantor	Rp 1.500.000					
						-	Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah Perjalanan Dinas	22 ok	Melakukan Perjalanan Dinas	Rp 21.070.000					
						2	Promosi Produk Expo Daerah	Jumlah produk unggulan daerah yang	1 kali	Mengikuti Pameran Dagang / Expo.	Rp 69.914.500	Kasi Promosi Dan Metrologi				V
						-	Belanja Barang dan jasa	Jumlah Barang jasa	1 TA	Menyediakan Barang dan Jasa	Rp 7.000.000					
						-	Belanja Bahan/ Material	Jumlah Belanja Belanja Perlengkapan	1 paket	Melakukan belanja bahan perlengkapan	Rp 6.000.000					
						-	Belanja Jasa Kantor	Jumlah Belanjactak pengadaan	1 paket	Melakukan Belanja Cetak Pengadaan	Rp 9.000.000					
						-	Belanja Cetak dan Pengadaan	Jumlah belanja kantor	1 laporan	Melakukan Jasa Kantor	Rp 800.000					
						-	Belanja Sewa Rumah/Gedung/gedung/Parkir	Jumlah Belanja sewa	1 keg	Melakukan Belanja Sewa Ruma/Gedung/Parkir	Rp 25.000.000					
						-	Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah Uang saku Peserta	7 Ok	Melakukan Pembayaran uang saku Peserta	Rp 22.114.500					
						3	Pendataan Pasar di Kecamatan (UPTD) dan Penarikan Retribusi Pasar (UPTD)	Jumlah Rtribusi Pasar.	229 Jt	Melakukan Pendataan pasar dan Penarikan Retribusi Pasar.	Rp 61.040.000	Kepala UPT pengelola Pasar Daerah & Layanan Metrologi	V	V	V	V
						-	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Belanja Perjalanan Dinas	26 ok	Melaksanakan perjalanan Dinas	Rp 24.690.000					
						-	Biaya Perjalanan Dinas dalam daerah dalam rangka penagihan restribusi pasar di kec. Lintas utara dan lintas selatan	Jumlah Biaya Perjalanan Dinas	203 Ok	Melaksanakan perjalanan Dinas	Rp 36.350.000					
						4	Kegiatan : Penertiban dan Penataan Pasar Tradisional .	Jumlah Pasar yang di Tertib dan di data.	32 pasar	Malakukan Penertiban dan Penataan Pasar Tradisional.	Rp 69.602.000	Kasi Bina Usaha Perdagangan		V		V
						-	Honorium Panitia Pelaksana kegiatan	Jumlah Honor Panitia pelaksana kegiatan	57 obk	Pembayaran Honor Panitia Pelaksana	Rp 38.550.000					

				- Belanja Barang dan jasa	Jumlah Barang dan Jasa	7 jenis	Menyediakan barang dan jasa	Rp 31.052.000				
				- Belanja Pengadaan	Jumlah belanja	lembar	Melakukan belanja cetak pengadaan	Rp 600.000				
				- Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah Belanja Perjalanan Dinas	14 ok	Melaksanakan Perjalanan Dinas	Rp 13.580.000				
				5 Pengembangan Pasar dan Distribusi Barang Produk.	Jumlah Pasar yang di Bangun.	5 unit	Melakukan Pembangunan Pasar.	Rp 3.354.850.000	Kasi Bina Usaha Perdagangan	V		V
				- Honorium Panitia pelaksana Kegiatan	Jumlah Panitia pelaksana kegiatan	10 orang	Melakukan Pembayaran Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp 9.850.000				
				- Belanja Barang dan jasa	Jumlah barang dan jasa	12 ok	Menyediakan Barang dan Jasa	Rp 11.635.000				
				- Belanja Modal	Jumlah Belanja Modal pengadaan kontruksi/ Pembelian bangunan	1 Paket	Melakukan Belanja Modal Pengadaan konstruksi pembelian bangunan	Rp 3.333.365.000				
				6 Pendataan dan Pengawasan UTTP	Jumlah UTTP yang di data dan di awasai.	1300 Unit	Melakukan Pendataan dan Pengawasan UTTP .	Rp 63.337.000	Kasi Promosi Dan Metrologi Legal.	V	V	V
				- Belanja Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	8 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp 4.157.000				
				- Belanja Cetak dan Pengadaan	Jumlah Cetak Pengadaan	3 Kgt	Menyediakan Cetak pengadaan	Rp 1.760.000				
				- Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Bermotor	800 Ltr	Menyediakan Kendaraan Bermotor	Rp 6.960.000				
				- Belanja Perjalanan Dinas	Jumlah belanja Perjalanan Dinas	52 Ok	Melakukan Perjalanan Dinas	Rp 50.460.000				
				7 Pelaksanaan Teknis Tera dan tera Ulang	Jumlah Teknis Tera dan tera Ulang	1 Tahun	Melakukan Pelaksanaan Teknis Tera dan tera Ulang	Rp 45.000.000	Kepala UPT pengelola Pasar Daerah & Layanan Metrologi	V	V	V
				- Belanja Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	9 jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp 1.530.000				
				- Belanja Cetak dan Pengadaan	Jumlah Cetak	3 dokumen	Melakukan Belanja cetak pengadaan	Rp 500.000				
				- Belanja Perjalanan Dinas dalam Daerah	Jumlah Belanja Perjalanan Dinas	47 ok	Melaksanakan Perjalanan Dinas	Rp 42.970.000				
				8 Monitoring Harga Sembako dan Barang Strategi lainnya .	Jumlah Laporan Monev.	1 Laporan	Melakukan Pemantauan harga Sembako	Rp 87.852.000	Kasi Bina Usaha	V	V	V
				- Belanja Alat Tulis kantor	Jumlah ATK yang di sediakan.	9 Jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp 4.052.000				
				- Biaya Pembuatan Dokumentasi Pelaporan	Jumlah Laporan yang di cetak	15 buku	Melakukan Belanja Cetak Laporan	Rp 800.000				
				- Belanja Jasa kantor	Jumlah Jasa kantor	1 Thn	Menyediakan Jasa kantor	Rp 2.800.000				
				- Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Bermotor	1 Kgt	Menyediakan Kendaraan Bermotor	Rp 6.960.000				
				- Belanja Perjalanan Dinas dalam Daerah	Jumlah Belanja Perjalanan Dinas	74 ok	Melakukan Perjalanan Dinas	Rp 73.240.000				
				9 Usulan pembuatan RAPERDA Tentang Restribusi dan Pelayananan Tera ulang	Jumlah Usulan Restribusi dan Pelayananana Tera ulang	1 kgt	Melakukan Usulan Restribusi dan Pelayananan Tera ulang	Rp 51.015.000	Kasi Promosi Dan Metrologi Legal.	V	V	
				- Honorium Panitia Pelaksana kegiatan	Jumlah Honorium Panitia	17 Ok	Pembayaran Honorium Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp 7.550.000				
				- Belanja Baerang dan Jasa	Jumlah Barang dan Jasa	8 Jenis	Menyediakan Alat Tulis Kantor (ATK).	Rp 43.465.000,00				

Putussibau, Januari 2020
KEPALA DINAS KOPERASI UKM DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,



ABANG CHAIRUL SALEH, S.H., M.M
NIP. 19650223 199303 1007