



DINAS SOSIAL  
KABUPATEN LAMANDAU

 DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU	Nomor SOP	800/2113/DINSOS.D/XI/2023
	Tanggal Pembuatan	30 Nopember 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Sosial,  <b>M. SYAEUDIN ZUHRI, SE, M.A.P</b> Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 19781211 200604 1 006
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	Nama SOP	PENDAFTARAN DAN REKOMENDASI SURAT IJIN OPERASIONAL LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL (LKS)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial.</li><li>2. Peraturan Menteri Sosial Nomor 17 Tahun 2012 tentang Akreditasi Lembaga Kesejahteraan Sosial;</li><li>3. Permen PANRB No.35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;</li><li>4. Peraturan Menteri Sosial Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standart Nasional Lembaga Kesejahteraan Sosial.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami konsep dan kebijakan Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin</li><li>2. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer dan aplikasi</li></ol>	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer dan Printer</li><li>2. Alat Tulis Kantor</li><li>3. Meja dan kursi</li></ol>	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Perlunya tindak tegas atas pelaksanaan pengumpulan uang atau barang	Pengarsipan	

## PENDAFTARAN DAN REKOMENDASI IJIN OPERASIONAL LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Staf	JF	Kabid	Sekdis	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Mengajukan surat permohonan pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS) melalui petugas resepsionis, selanjutnya dilampiri lembar disposisi disampaikan ke sekretaris dinas.	○					Berkas permohonan Pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	-	
2	Disposisi surat permohonan				□	□	Lembar disposis dan berkas permohonan Pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	1 jam	Disposisi	
3	Validasi dan verifikasi berkas persyaratan			□			Lembar disposis dan berkas permohonan Pendaftaran dan Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	2 jam	Disposisi	
4	Membuat draft Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS		◇				Draft Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	2 jam	Draft surat Izin Ziarah	
5	Mengoreksi dan memberikan paraf			□	□		Draft Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	1 jam	Draft surat Izin Ziarah	
6	Menandatangani Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS					□	Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	Surat Izin Ziarah	
7	Pemberian nomor Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	□					Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	Surat Izin Ziarah	
8	Menyerahkan Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	○					Tanda Pendaftaran dan surat Rekomendasi Ijin Operasioanl LKS	30 menit	Surat Izin Ziarah	