

## Program dan Kegiatan

Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran Kabupaten Solok dalam meningkatkan kondisi keamanan dan ketertiban masyarakat, dan Perlindungan masyarakat dari bencana, dalam rangka mendukung Visi misi Kepala Daerah, pencapaian MDG, pengentasan kemiskinan, pencapaian SPM, Pendayagunaan potensi ekonomi, pengembangan daerah terisolir dan sebagainya mempunyai beberapa program sebagaimana termuat dalam RKPD Kabupaten Solok Tahun 2018 diantaranya :

a. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Sasaran Program ini adalah:

- Meningkatnya Kemampuan Teknis Personil Trantib
- Meningkatnya frekuensi pengendalian keamanan lingkungan dan kebisingan gangguan dari kegiatan masyarakat

b. Program Peningkatan pemberantasan penyakit masyarakat (pekat)

Sasaran Program ini adalah:

- Menurunnya kasus pelanggaran ketertiban dan keamanan
- Peningkatan pengetahuan wawasan masyarakat dan mahasiswa sekolah tentang dampak penyakit masyarakat

c. Program Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan

Sasaran Program ini adalah :

- Terbentuknya satuan keamanan lingkungan di masyarakat

a. Program Pengembangan Wawasan kebangsaan

Sasaran program ini adalah:

- Meningkatnya wawasan dan pemahaman PNS, Siswa dan Masyarakat terhadap rasa kebangsaan

b. Program Peningkatan kesiapsiagaan dan pencegahan bahaya kebakaran

Saran program ini adalah:

- Pencegahan dan pengendalian bahaya kebakaran.

Disamping berdasarkan pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Solok tahun 2018 dalam pelaksanaan program dan kegiatan juga berdasarkan pada Peraturan Pemerintah No. 13 tahun 2006 / 59 tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Sehubungan dengan hal tersebut

maka pada tahun 2018 satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran melaksanakan program peningkatan pelayanan pemerintahan umum yang berkaitan dengan ketentraman, ketertiban dan penegakan PERDA dan Pemadam bahaya kebakaran sebagai berikut

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Kegiatan penyediaan jasa surat menyurat
  - b. Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
  - c. Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
  - d. Kegiatan penyediaan jasa jasa kebersihan kantor
  - e. Kegiatan penyediaan alat tulis kantor
  - f. Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
  - g. Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - h. Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
  - i. Kegiatan penyediaan pelatan rumah tangga
  - j. Kegiatan penyediaan makan dan minuman
  - k. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
  - l. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
  
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
  - b. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
  - c. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
  - d. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana aparatur
  - e. kegiatan pengadaan sarana dan prasarana
  
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - a. Kegiatan pengadaan pakaian kerja lapangan
  
4. Program Peningkatan pengembangan sistim pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - a. Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihktisar realisasi kinerja