

	<p style="text-align: center;"><b>SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BAGIAN UMUM DAN HUMAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SUB BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER</b></p>	No. SOP	000 / 195 / SOP / SEKWAN / 2017
		Tgl Pembuatan	
		Tgl Revisi	
		Tgl Pengesahan	
		Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">SEKRETARIS DPRD KOTA PADANG PANJANG</p>  <p style="text-align: center;">ZULKIFLI SH Pembina Tk. I NIP. 19630422 198903 1 010</p>
Nama SOP	Pengelolaan Web Site DPRD		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahli dalam bidang TI (pengelola web) dan sistem komputer jaringan</li> <li>2. Memahami sistem jaringan (networking)</li> <li>3. Menguasai pengoperasian komputer dan sistem aplikasi</li> <li>4. Staf teknik informatika pengelola informasi berupa data dan berita</li> </ol>		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP peliputan</li> <li>2. SOP penyajian informasi</li> <li>3. SOP pengumpulan data dan informasi</li> <li>4. SOP publikasi majalah mimbar DPRD</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaringan internet</li> <li>2. Komputer server</li> <li>3. Komputer administrator</li> <li>4. Printer dan scanner</li> <li>5. Ruang server</li> <li>6. Handy cam</li> <li>7. Handy talkie</li> </ol>		
Peringatan	Pencatatan dan pendataan		
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak terupdatenya semua informasi, tidak terjaga keamanan dan sistem pemeliharaan website			
Uraian Prosedur	Pelaksana	Mutu Baku	Ket

