



STANDAR **O**PERASIONAL **P**ROSEDUR

DINAS PERDAGANGAN DAN
KOPERASI, USAHA KECIL
MENENGAH

2022



WALIKOTA SOLOK
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
NOMOR: 188.45 - 628 2022

TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DINAS PERDAGANGAN DAN KOPERASI, UKM
WALIKOTA SOLOK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Dinas Perdagangan dan Koperasi, UKM ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Dinas Perdagangan dan Koperasi, UKM ;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);



4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perdagangan dan Koperasi, UKM;

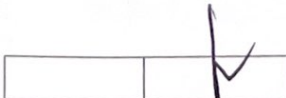
MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Operasional Prosedur Dinas Perdagangan dan Koperasi, UKM sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Solok
pada tanggal 26 Desember 2022
WALIKOTA SOLOK,


ZUL ELFIAN UMAR



LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK
 NOMOR : 188.45 - 628 2022
 TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS
 PERDAGANGAN DAN KOPERASI, USAHA
 KECIL DAN MENENGAH

No.	NAMA SOP	NOMOR
1	2	3
SEKRETARIAT		
1.	Pengelolaan Surat Masuk	A.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
2.	Pengelolaan Surat Keluar	A.2/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
3.	Pengelolaan Penyimpanan Arsip	A.3/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
4.	Pengelolaan Buku Pustaka	A.4/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
5.	Pengelolaan Peminjaman Buku Pustaka	A.5/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
6.	Pemeliharaan Aset/Barang	A.6/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
7.	Pendistribusian Barang	A.7/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
8.	Pemeliharaan Gedung	A.8/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
9.	Pemeliharaan Kendaraan	A.9/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
10.	Penyusunan Buku Inventaris Barang	A.10/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
11.	Pengadaan Barang Inventaris	A.11/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
12.	Penyusunan Penyesuaian Gaji Pegawai	A.12/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
13.	Pembuatan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	A.13/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
14.	Penyusunan Bezzettingg Pegawai	A.14/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
15.	Penyusunan Pengusulan Kenaikan Pangkat	A.15/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
16.	Pembuatan Surat Izin Cuti	A.16/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
17.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	B.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
18.	Laporan Realisasi Fisik Dan Keuangan Bulanan (Manual)	B.2/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
19.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Bulanan (Aplikasi SIMBANGDA)	B.3/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
20.	Verifikasi SPJ Keuangan	B.4/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
21.	Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	B.5/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
22.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	B.6/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
23.	Penginputan SIPD	B.7/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
24.	Laporan Kinerja (LAKIP)	B.8/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
BIDANG SARANA DAN PENGELOLAAN PASAR		
25.	Pendataan Pedagang	C.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
26.	Pendataan Petak Kios dan Los	C.2/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
27.	Pembuatan Hak Sewa Kios	C.3/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
28.	Prosedur Pengisian SKR	D.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
29.	Rencana Penagihan	D.2/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
30.	Pemungutan Retribusi Kios dan Sampah	D.3/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
31.	Laporan Realisasi PAD	D.4/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
BIDANG PERDAGANGAN		
32.	Prosedur Pendataan Peralatan Kebakaran /Racun Api	E.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
33.	Usulan Surat Tugas Pengamanan	E.2/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
34.	Prosedur Kegiatan Keamanan Rutin Pedagang di Pasar Raya	E.3/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
35.	Prosedur Kegiatan Penertiban Rutin Pedagang di Pasar Raya	E.4/SOP/Sekre/DPKUKM/2022

--	--

No.	NAMA SOP	NOMOR
36.	Prosedur Pengumuman/Himbauan Hati-hati Kepada Pedagang dan Pengunjung Pasar	E.5/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
37.	Usulan Mengikuti Pameran	F.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022
38.	Prosedur Pelaksanaan Calon Penerima Bantuan Sarana Perdagangan	G.1/SOP/Sekre/DPKUKM/2022

--	--