



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)
KANTOR KECAMATAN BULIK
TAHUN ANGGARAN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrua

Salah satu bentuk upaya nyata untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah serta dalam rangka mewujudkan *good governance* adalah adanya kewajiban penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan yang diterima secara umum.

Keuangan Daerah harus dikelola secara tertib dan taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan dan akuntabel dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat (Permendagri Nomor 13 tahun 2006 Pasal 4 ayat (1). Semangat tersebut harus melekat pada keseluruhan proses pengelolaan keuangan daerah mulai dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, akuntansi dan pertanggungjawaban sampai dengan proses evaluasinya.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan.

Tujuan umum Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Tujuan Laporan Keuangan pemerintah secara spesifik adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 telah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Peraturan Perundang – undangan yang dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 15 Th 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2020



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

(Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 162, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 209);

12. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 61 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamandau (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2016 Nomor 499)
13. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 33 tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamandau Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2020 Nomor 620).



1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Maksud dan Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Berbasis AkruaI
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja

BAB III KHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

BAB IV KEBIJAKAN AKUTANSI

- 4.1 Kebijakan Akutansi

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran
- 5.2 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Neraca
- 5.3 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional
- 5.4 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas

BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN PEMDA

- 4.1. Tugas Pokok dan Fungsi
- 4.2. Susunan Organisasi dan Tata Kerja

BAB VI PENUTUP



BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Asumsi Ekonomi Makro pada periode anggaran pertama kali telah mengalami perubahan yang begitu signifikan yaitu dengan terjadinya kenaikan-kenaikan harga yang mempengaruhi situasi harga pasar sehingga terjadi ketidaksesuaian dengan harga satuan yang berlaku, peraturan-peraturan pengelolaan keuangan yang mengalami perubahan juga turut mempengaruhi konsisi ekonomi

2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan memuat penjelasan mengenai kebijakan keuangan yang tergambar pada laporan realisasi keuangan dan neraca dinas berisi tentang posisi dan kondisi keuangan periode berjalan dibandingkan dengan periode sebelumnya di bandingkan dengan anggaran sehubungan dengan realisasi anggara Kecamatan Bulik.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD dari program dan kegiatan di Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau Tahun Anggaran 2023.

Dilihat dari capaian masing-masing indikator pada masing-masing kegiatan terlihat trend yang cukup baik. Hal ini menggambarkan terjadinya tingkat eksetabilitas yang tinggi pada masing-masing kegiatan, juga dapat digambarkan bahwa yang dicapai cukup berhasil dalam melaksanakannya. Ini berarti pelaksanaan program dan kegiatan mampu dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan yaitu tepat sasaran.



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN SKPD

Pemerintah Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahannya dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui belanja daerah dan dijabarkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan. Pengelolaan belanja daerah tersebut harus dapat mencerminkan upaya-upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan cakupan dan kualitas pelayanan kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Oleh karena itu, dalam pengelolaan belanja daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan masyarakat tersebut, harus memperhatikan Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Analisa Belanja (SAB) dan kinerja dari masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)

Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau melalui APBD Tahun Anggaran 2023 memperoleh alokasi anggaran belanja daerah setelah perubahan sebesar **Rp. 4.821.822.110,00** dengan rincian untuk belanja Operasioanal sebesar **Rp. 4.778.455.594,00** dan belanja Modal sebesar **Rp. 43.366.516,00**

Alokasi anggaran belanja Operasioanal sebesar **Rp. 4.778.455.594,00** terdiri dari belanja pegawai (gaji dan tunjangan) sedangkan alokasi anggaran belanja Modal sebesar **Rp. 43.366.516,00** tersebut dapat dirinci untuk belanja pegawai **Rp. 3.745.316.122,00** belanja barang dan jasa **Rp. 1.033.139.472,00** dan belanja modal sebesar **Rp. 43.366.516,00** Anggaran tersebut dialokasikan untuk membiayai beberapa urusan, program dan kegiatan yang dikelola Kantor Kecamatan Bulik dengan mengedepankan prinsip-prinsip tertib, disiplin, efektif, efisien, transparan dan akuntabel baik dari sisi administrasi dan pelaksanaannya dalam rangka mewujudkan pelayanan prima dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sebagai upaya terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau pada tahun anggaran 2023 melalui APBD perubahan Tahun Anggaran 2023 mendapatkan alokasi anggaran belanja sebesar **Rp. 4.821.822.110,00** yang terdiri dari belanja Operasional sebesar **Rp. 4.778.455.594,00** dan belanja Modal sebesar **Rp. 43.366.516,00** yang dijabarkan dalam beberapa urusan program dan kegiatan. Realisasi belanja tersebut sampai dengan akhir Desember 2023 secara keseluruhan adalah sebesar **Rp. 4.646.634.965,00** atau sebesar 95,37 %. Sedangkan Target yang seharusnya dicapai s/d Desember Tahun Anggaran 2023 adalah 100%.

3.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan antara lain :

- ✓ Pelaksanaan kegiatan belum menyesuaikan *Time Schedule* dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga mengakibatkan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran kas kurang optimal.
- ✓ Perubahan Kebijakan Akuntansi yang semula berbasis Kas menjadi berbasis Akrua, menjadikan pegawai yang menangani masalah pengelolaan keuangan harus belajar dari awal untuk menyesuaikan dengan Sisdur Pengelolaan Keuangan yang baru.
- ✓ Masih kurangnya tingkat kecermatan dan ketertiban dalam perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau.
- ✓ Inefisiensi Pegawai pelaksana dan masih terbatasnya pejabat teknis yang menanganinya;
- ✓ Terbatasnya dana, daya, dan kualitas Sumber Daya Manusia.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

3.3. Upaya Yang Dilakukan Untuk Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Upaya-upaya yang dilakukan dalam pencapaian target yang telah ditetapkan antara lain :

- ✓ Pelaksanaan kegiatan harus menyesuaikan *Time Schedule* dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran dapat tercapai sesuai target.
- ✓ Aparatur yang menangani masalah pengelolaan keuangan harus terus belajar dan didiklatkan untuk memiliki integritas serta kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan Sisdur Pengelolaan Keuangan Berbasis Akrual..
- ✓ Perlunya peningkatan kualitas dan efisiensi aparatur dalam perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau.
- ✓ Perlunya regulasi, konsolidasi dan revitalisasi SKPD Kantor Kecamatan Bulik khususnya dalam dana, daya, dan kualitas Sumber Daya Manusia.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pembuatan Laporan Keuangan Tahun 2023

4.1 Entitas Akutansi / Entitas Pelaporan Keuangan Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023

Entitas pelaporan Keuangan daerah mengacu pada konsep bahwa setiap pusat pertanggungjawaban harus bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Sebagai entitas akutansi, Kecamatan Bulik wajib menyelenggarakan akutansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Oleh karena itu dalam menyelenggarakan kebijakan akutansi menginduk pada kebijakan akutansi dari entitas pelaporan Keuangan daerah yang Pemerintah Kabupaten Lamandau.

4.2 Basis Akutansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akutansi yang digunakan dalam Menyusun laporan Keuangan Kecamatan Bulik adalah Basis Kas untuk pengakuan pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Basis Kas akrual untuk pengakuan aktiva, hutang dan akuitas dalam Neraca.

Basis Kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Kecamatan Bulik dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Kecamatan Bulik selisih antara realisasi pendapatan dan realisasi belanja pada setiap periode diakui sebagai Sisa Lebih / Sisa Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA / SiKPA)

Basis Akrual untuk Neraca berarti bahwa aktiva, hutang dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau kondisi lingkungan berpengaruh pada Keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.



4.3 Kebijakan Akutansi

Pendapatan

Pendapatan adalah semua penerimaan Rekening Kas Kecamatan Bulik yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah Kecamatan Bulik. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kecamatan Bulik.

Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kecamatan Bulik yang mengurangi Ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya.

Belanja dengan mekanisme SP2D LS diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Kecamatan Bulik. Belanja dengan mekanisme SP2D UP/GU/TU yang dilakukan melalui bendahara pengeluaran. Pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban (SPJ) atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi pembendaharaan

Dalam Laporan Realisasi Anggaran, Belanja disajikan berdasarkan klasifikasi belanja menurut jenis belanja. Klasifikasi belanja menurut organisasi disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran atau di Catatan atas Laporan Keuangan. Klasifikasi belanja menurut fungsi/urusan disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Akutansi belanja disusun selain untuk memenuhi kebutuhan pertanggungjawaban sesuai dengan ketentuan, juga dikembangkan untuk keperluan pengendalian bagi manajemen dengan cara yang memungkinkan pengukuran kegiatan belanja tersebut.

Pembiayaan

Pembiayaan Kecamatan Bulik adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar Kembali atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya yang dalam



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

penganggaran pemerintah di Kecamatan Bulik terutama dimaksudkan untuk penutup deficit anggaran dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Pembiayaan mencakup transaksi penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Pengakuan pembiayaan pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah selisih pendapatan dan belanja yang alokasikan atau ditutup setelah diperhitungkan dengan elemen-elemen pembiayaan yang telah diakui.

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang masih berada dalam pengelolaan bendahara pengeluaran yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2022.

Kas dinyatakan dalam rupiah, jika kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah BI pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas di kas daerah dalam rupiah menggunakan kurs BI pada tanggal Neraca

Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset yang berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan masyarakat umum untuk dapat diakui sebagai aset tetap suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
- Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas
- Diperoleh atau dibangun dengan maksud digunakan

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Ekuitas dana Lancar merupakan selisih antara aset lancar dengan hutang lancar. Nilai ekuitas dana lancar menunjukkan surplus atau defisit keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau dalam jangka pendek.

Penilaian;

- a. Perkiraan SiLPA Tahun Berjalan dan Akumulasi SiLPA disajikan sebesar nilai nominal, sedangkan penyajian dalam neraca dan laporan keuangan dilakukan sesuai kebutuhan daerah;
- b. Perkiraan cadangan piutang disajikan sebesar saldo piutang jangka pendek yang tercantum di neraca debet;
- c. Perkiraan cadangan disajikan sebesar nilai persediaan yang dihitung berdasarkan harga beli terakhir atau harga standar.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 *Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran*

5.1.1 **Pendapatan**

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Pendapatan	17.100.000,00	18.085.000,00	12.660.000,00

Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.085.000,00 dan Rp 12.660.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022.

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Pendapatan Asli Daerah (PAD)	17.100.000,00	18.085.000,00	42,85	12.660.000,00
Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	17.100.000,00	18.085.000,00	42,85	12.660.000,00

5.1.1.1 **Pendapatan Asli Daerah**

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Pendapatan Asli Daerah	17.100.000,00	18.085.000,00	12.660.000,00

Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.085.000,00 dan Rp 12.660.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022.

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Retribusi Daerah	17.100.000,00	18.085.000,00	42,85	12.660.000,00
Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	17.100.000,00	18.085.000,00	42,85	12.660.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.1.1.1.1 Pendapatan Retribusi Daerah

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Pendapatan Retribusi Daerah	17.100.000,00	18.085.000,00	12.660.000,00

Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.085.000,00 dan Rp 12.660.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan	7.500.000,00	7.575.000,00	26,25	6.000.000,00
Retribusi Pemakaian Ruangan	9.600.000,00	10.510.000,00	57,81	6.660.000,00
Retribusi Pemberian Izin Mendirikan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	17.100.000,00	18.085.000,00	42,85	12.660.000,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Pendapatan Retribusi Daerah di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Retribusi Jasa Usaha
 - Realisasi Retrebusi Daerah pada Tahun 2023 mengalami peningkatan dengan pencapaian sebesar Rp 18.085.000,00 dikarenakan adanya penambahan pegawai yang menempati Sewa Rumah Jabatan dan meningkatnya Sewa Aula Kantor Kecamatan Bulik
2. Pemungutan Retribusi-Retribusi Daerah di atas telah dilandasi Perda sebagai berikut:
 - Perda Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

5.1.1.1.2 Lain-lain PAD yang sah

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Lain-lain PAD yang sah	0,00	0,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.1.2 Belanja

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja	4.821.822.110,00	4.646.634.965,00	5.567.156.647,00

Realisasi Belanja Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 4.646.634.965,00 dan 5.567.156.647,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 dan 2022.

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Operasi	4.778.455.594,00	4.606.706.965,00	0,67	4.575.899.847,00
Belanja Modal	43.366.516,00	39.928.000,00	(95,97)	991.256.800,00
Belanja Tidak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	4.821.822.110,00	4.646.634.965,00	(16,53)	5.567.156.647,00

5.1.2.1 Belanja Operasi

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Operasi	4.778.455.594,00	4.606.706.965,00	4.575.899.847,00

Realisasi Belanja Operasi Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 4.606.706.965,00 dan Rp 4.575.899.847,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Pegawai	3.745.316.122,00	3.611.845.775,00	10,08	3.281.146.147,00
Belanja Jasa	1.033.139.472,00	994.861.190,00	(23,16)	1.294.753.700,00
Jumlah	4.778.455.594,00	4.606.706.965,00	0,67	4.575.899.847,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.1.2.1.1 *Belanja Pegawai*

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Pegawai	3.745.316.122,00	3.611.845.775,00	3.281.146.147,00

Realisasi Belanja Pegawai Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.611.845.775,00 dan Rp 3.281.146.147,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Gaji Pokok PNS	1.773.349.989,00	1.720.224.580,00	11,31	1.545.499.060,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	168.627.393,00	158.636.982,00	5,59	150.232.424,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	120.376.000,00	117.440.000,00	14,70	102.385.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	65.702.500,00	63.215.000,00	5,16	60.115.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	119.288.414,00	115.075.380,00	5,65	108.919.680,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	44.621.132,00	43.587.499,00	9,92	39.652.693,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	25.290,00	24.926,00	(6,29)	26.599,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	1.444.090.404,00	1.386.841.408,00	9,53	1.266.155.691,00
Belanja Insentif Bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa – Pemakaian Kekayaan Daerah	1.075.000,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	8.160.000,00	6.800.000,00	(16,67)	8.160.000,00
Jumlah	3.745.316.122,00	3.611.845.775,00	10,08	3.281.146.147,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Pegawai di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Realisasi Belanja Pegawai pada Tahun 2023 mengalami peningkatan dengan pencapaian sebesar 3.611.845.775,00 dikarenakan adanya periode berkala dan kenaikan pangkat Pegawai.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

2. Rincian saldo Belanja Pegawai yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2023, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2022 di masing-masing SKPD.

5.1.2.1.2 *Belanja Barang dan Jasa*

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Barang dan Jasa	1.033.139.472,00	994.861.190,00	1.294.753.700,00

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 994.861.190,00 dan Rp 1.294.753.700,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2023 dan 2023 Per Akun:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2.873.904,00	2.847.000,00	23,57	2.304.000,00
Belanja Bahan-Bahan Kimia	0,00	0,00	(100,00)	1.990.000,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	14.890.000,00	14.812.500,00	(33,19)	22.170.000,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	24.195.186,00	24.096.800,00	67,20	14.412.100,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	1.017.070,00	1.010.000,00	19,53	845.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	39.341.865,00	35.896.040,00	(32,94)	53.532.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	60.058.200,00	58.060.090,00	(24,41)	76.813.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.500.000,00	4.500.000,00	(10,00)	5.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	5.797.457,00	5.790.000,00	(58,50)	13.953.093,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.863.138,00	1.780.000,00	(81,91)	9.837.200,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	74.320.000,00	74.057.500,00	20,32	61.550.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	13.875.000,00	13.764.000,00	(31,13)	19.985.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	50.305.000,00	50.287.000,00	(4,71)	52.775.000,00
Belanja Pakaian KORPRI	16.800.000,00	16.800.000,00	100,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Belanja Pakaian Batik Tradisional	5.512.500,00	5.512.500,00	13,08	4.875.000,00
Belanja Pakaian Olahraga	21.100.000,00	21.100.000,00	0,06	21.086.400,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.000.000,00	750.000,00	(58,33)	1.800.000,00
Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	89.016.000,00	81.355.821,00	(7,90)	88.335.312,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	62.172.000,00	58.346.349,00	3,41	56.421.692,00
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	22.956.000,00	22.956.000,00	0,16	22.920.000,00
Belanja Jasa Tenaga Supir	20.724.000,00	20.724.000,00	0,17	20.688.000,00
Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	0,00	0,00	(100,00)	4.000.000,00
Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	0,00	0,00	(100,00)	5.000.000,00
Belanja Tagihan Air	8.460.000,00	7.600.600,00	(10,97)	8.537.200,00
Belanja Tagihan Listrik	47.172.852,00	41.863.446,00	65,62	25.276.989,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.863.000,00	4.860.000,00	(34,77)	7.450.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	30.000.000,00	29.700.000,00	11,24	26.700.000,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	6.800.000,00	3.273.100,00	(60,08)	8.198.200,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	14.874.192,00	14.323.296,00	7,88	13.276.515,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.052.304,00	1.012.246,00	100,00	0,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	0,00	0,00	(100,00)	1.022.646,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	(100,00)	16.000.000,00
Belanja Sewa Musik Lainnya	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Interior	0,00	0,00	(100,00)	5.570.000,00
Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	0,00	0,00	(100,00)	4.100.000,00
Belanja Bimbingan Teknis	0,00	0,00	(100,00)	12.000.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35.710.000,00	35.670.000,00	0,09	35.638.500,00
Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Tak Bermesin-Peralatan Tukang Kayu	947.554,00	0,00	(100,00)	847.560,00
Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/ Ikan/Ternak	734.550,00	734.000,00	0,00	734.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	11.730.000,00	11.700.000,00	100,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	10.370.000,00	10.350.000,00	23,29	8.395.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.950.000,00	10.950.000,00	36,96	7.995.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	0,00	0,00	(100,00)	6.880.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	25.052.000,00	24.808.500,00	(89,49)	236.147.650,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	127.009.000,00	121.055.902,00	773,96	13.851.400,00
Belanja Perjalanan Dinas Tetap	0,00	0,00	(100,00)	204.424.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	141.960.000,00	139.383.500,00	100,00	0,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	0,00	(100,00)	49.690.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	10.800.000,00	10.800.000,00	(67,00)	32.726.243,00
Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	3.836.700,00	3.831.000,00	155,40	1.500.000,00
Jumlah	1.033.139.472,00	994.861.190,00	(23,16)	1.294.753.700,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Barang dan Jasa di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:

- Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Tahun 2023 mengalami Penurunan dengan pencapaian sebesar 994.861.190,00 dikarenakan adanya penambahan belanja bahan untuk penanganan pencegahan Covid-19 pada tahun 2022 dan penambahan Belanja Pemeliharaan dan Jasa Kantor pada tahun 2022



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

2. Rincian saldo Belanja Barang dan Jasa yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2023, persentase capaian realisasi dan yang direalisasikan pada TA 2022 di masing-masing SKPD.

5.1.2.2 Belanja Modal

	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Belanja Modal	43.366.516,00	39.928.000,00	991.256.800,00

Akun ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang dalam rangka penambahan aset tetap daerah. Belanja Modal Kecamatan Bulik Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dengan anggaran dan realisasi dalam tahun 2023 dan tahun 2022 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	43.366.516,00	39.928.000,00	(68,93)	128.529.500,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	(100,00)	649.052.300,00
Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	0,00	(100,00)	213.675.000,00
Jumlah	43.366.516,00	39.928.000,00	(95,97)	991.256.800,00

5.1.2.2.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
	43.366.516,00	39.928.000,00	128.529.500,00

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 39.928.000,00 dan Rp 128.529.500,00.

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	(100,00)	20.000.000,00
Belanja Modal Alat Pendingin	4.500.000,00	4.500.000,00	(92,93)	63.629.500,00
Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	0,00	0,00	(100,00)	9.900.000,00

**KECAMATAN BULIK**

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Belanja Modal Personal	38.866.516,00	35.428.000,00	1,22	35.000.000,00
Computer				
Jumlah	43.366.516,00	39.928.000,00	(68,93)	128.529.500,00

Penjelasan:

- Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal - Peralatan dan Mesin di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Realisasi Belanja Modal - Peralatan dan Mesin pada Tahun 2023 mengalami Penurunan dengan pencapaian sebesar 39.928.000,00 dikarenakan adanya penyesuaian dengan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor.
- Rincian saldo Belanja Modal - Peralatan dan Mesin yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2023, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2022 di masing-masing SKPD.

5.1.2.2.2 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Belanja Modal	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Gedung dan	0,00	0,00	649.052.300,00
Bangunan			

Realisasi Belanja Belanja Modal Gedung dan Bangunan Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 649.052.300,00.

Rincian Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	(100,00)	473.952.300,00
Belanja Modal Taman	0,00	0,00	(100,00)	59.800.000,00
Belanja Modal Pagar	0,00	0,00	(100,00)	115.300.000,00
Jumlah	0,00	0,00	(100,00)	649.052.300,00

Penjelasan:

- Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal Gedung dan Bangunan di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

- Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan pada Tahun 2023 mengalami Penurunan dengan pencapaian persentase sebesar 0.00 dikarenakan pada tahun 2023 tidak ada Pembangunan fisik lanjutan.

2. Rincian saldo Belanja Modal - Peralatan dan Mesin yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2023, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2022 di masing-masing SKPD.

5.1.2.2.3 *Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan*

Belanja Modal	Anggaran	Realisasi 2023	Realisasi 2022
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	213.675.000,00

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 213.675.000,00 dan Rp 0,00.

Rincian Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2023	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
Belanja Modal Jalan lainnya	0,00	0,00	(100,00)	213.675.000,00
Jumlah	0,00	0,00	(100,00)	213.675.000,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan di TA 2023 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:

- Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Tahun 2023 mengalami Penurunan dengan pencapaian persentase sebesar 0.00 dikarenakan pada tahun 2023 tidak ada Pembangunan fisik lanjutan.

2. Rincian saldo Belanja Modal - Peralatan dan Mesin yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2023, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2022 di masing-masing SKPD.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.1.3 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)	Anggaran (4.804.722.110,00)	Realisasi 2023 (4.595.275.245,00)	Realisasi 2022 (5.554.496.647,00)
----------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca

Neraca Kecamatan Bulik Tahun 2023 terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi harta atau Aset sebesar Rp 4.818.936.102,00 Kewajiban sebesar Rp 109.410.468,00 dan Ekuitas sebesar Rp 4.709.525.634,04.

5.2.1 Aset

Aset	31 Desember 2023 4.818.936.102,04	31 Desember 2022 5.298.471.373,04
------	--------------------------------------	--------------------------------------

Total saldo Aset Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 4.818.936.102,04 atau turun sebesar Rp 479.535.271,04 dari tahun 2022 dengan perincian sebagai berikut:

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lancar	2.561.251,00	2.641.134,00	(3,02)	(79.883,00)
Aset Tetap	4.816.374.854,04	5.295.830.239,04	(9,05)	(39.928.000,00)
Jumlah	4.818.936.105,04	5.298.471.373,04	(9,05)	(479.535.268,00)

5.2.1.1 Aset Lancar

Aset Lancar	31 Desember 2023 2.561.251,00	31 Desember 2022 2.641.134,00
-------------	----------------------------------	----------------------------------

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar Kecamatan Bulik per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 2.561.251,00.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Beban dibayar dimuka	2.561.251,00	2.641.134,00	(3,02)	(79.883,00)
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.1.1.1 Persediaan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Persediaan	0,00	0,00

Saldo Persediaan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 0,00, mengalami peningkatan sebesar 0,00 dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya.

Kecamatan Bulik Laporan Persediaan Per 31 Desember 2023

No	Uraian	Jumlah	
1	Persediaan per 31 Desember 2022		0,00
2	Koreksi tahun berjalan atas persediaan awal		0,00
3	Saldo persediaan setelah koreksi (1+2)		0,00
4	Ditambah:		
5	Belanja persediaan LRA 2023	334.144.430,00	
6	Belanja persediaan belum dibayar (utang belanja)	0,00	
7	Penerimaan Reklas Barang Ekstrakompetable dari Aset Tetap Peralatan dan Mesin	0,00	
8	Penerimaan hibah persediaan	0,00	
9	Jumlah tambahan persediaan (5+6+7+8)	334.144.430,00	
10	Dikurangi:		
11	Pembayaran utang belanja persediaan LRA 2023	(0,00)	
12	Pengeluaran hibah persediaan	(0,00)	
13	Jumlah tambahan persediaan bersih (11+12)	(0,00)	
14	Jumlah persediaan yang siap digunakan (3+9+13)		334.144.430,00
15	Beban persediaan (lihat laporan Operasional)		(334.144.430,00)
16	Persediaan tahun 2022 (14+15)		0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.2 Aset Tetap

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Tetap	5.335.758.239,04	5.295.830.239,04

Saldo Aset Tetap Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 4.816.374.854,04 mengalami penurunan sebesar Rp 479.535.268,00 dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Tanah	679.515.000,00	679.515.000,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	2.960.426.849,00	2.920.498.849,00	1,37	39.928.000,00
Gedung dan Bangunan	7.532.137.156,04	7.532.137.156,04	0,00	0,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	472.672.139,00	472.672.139,00	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(6.828.376.293,00)	(6.308.992.905,00)	0,00	(0,00)
Jumlah	4.816.374.851,04	5.295.830.239,04	9,05	(479.455.388,00)

Saldo Awal 1 Januari 2022 5.295.830.239,04

Penambahan :

- Belanja Modal 2023 (Rincian terdapat pada penjelasan LRA Belanja Modal) 39.928.000,00
- Jumlah Penambahan 39.928.000,00

Pengurangan :

- Beban Penyusutan 519.383.388,00
- Jumlah Pengurangan 519.383.388,00

Jumlah (1+2-3) 4.816.374.851,04



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.2.1 Tanah

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tanah	679.515.000,00	679.515.000,00

Saldo Aset Tanah Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 679.515.000,00.

5.2.1.2.2 Peralatan dan Mesin

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Peralatan dan Mesin	2.960.426.849,00	2.920.498.849,00

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 2.960.426.849,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 39.928.000,00 dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Peralatan dan Mesin	2.920.498.849,00	0,00	39.928.000,00	2.960.426.849,00	39.928.000,00
Jumlah	2.920.498.849,00	0,00	39.928.000,00	2.960.426.849,00	39.928.000,00

Penambahan sebesar, Rp 39.928.000,00 pengurangan sebesar 0,00 dengan rincian sebagai berikut:

2.920.498.849,00

Penambahan :

- Belanja Modal Tahun 2023
(Rincian terdapat pada
penjelasan LRA Belanja Modal
Peralatan dan Mesin) 39.928.000,00

Jumlah Penambahan 39.928.000,00

Pengurangan :

0,00

Jumlah Pengurangan 0,00

Jumlah (1+2-3) 2.960.426.849,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.2.3 Gedung dan Bangunan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Gedung dan Bangunan	7.532.137.156,04	7.532.137.156,04

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 7.532.137.156,04.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Gedung dan Bangunan	7.532.137.156,04	0,00	0,00	7.532.137.156,04	0,00
Jumlah	7.532.137.156,04	0,00	0,00	7.532.137.156,04	0,00

Penambahan sebesar Rp 0,00 dan pengurangan sebesar Rp 0,00.

5.2.1.2.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Jalan, Irigasi dan Jaringan	472.672.139,00	472.672.139,00

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 472.672.139,00.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Jalan, Irigasi dan Jaringan	472.672.139,00	0,00	0,00	472.672.139,00	0,00
Jumlah	472.672.139,00	0,00	0,00	472.672.139,00	0,00

Penambahan sebesar Rp 0,00 dan pengurangan sebesar Rp 0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.2.1.2.5 Aset Tetap Lainnya

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00

Saldo Aset Tetap Lainnya Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp0,00, mengalami peningkatan sebesar Rp 0,00, dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

5.2.1.2.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00

Saldo Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 0,00, mengalami peningkatan sebesar Rp 0,00 dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

5.2.1.2.7 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akumulasi Penyusutan	(6.828.376.293,00)	(6.308.992.905,00)

Saldo Aset Akumulasi Penyusutan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2023 adalah sebesar (Rp 6.828.376.293,00) mengalami peningkatan sebesar (Rp 519.383.388,00) dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2023		Saldo per 31/12/2023	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Akumulasi Penyusutan	(6.308.992.905,00)	(0,00)	(519.383.388,00)	(6.828.376.293,00)	(519.383.388,00)
Jumlah	(6.308.992.905,00)	(0,00)	(519.383.388,00)	(6.828.376.293,00)	(519.383.388,00)

Penambahan sebesar (Rp 519.383.388,00) dan pengurangan sebesar (Rp 0,00) dengan rincian sebagai berikut:

Akumulasi Penyusutan (6.308.992.905,00)

Penambahan :

- Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin (94.761.675,00)
- Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan (367.304.325,00)
- Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi (57.317.388,00)

Jumlah Penambahan (519.383.388,00)



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Pengurangan :

(0,00)

Jumlah Pengurangan

0,00

Jumlah (1+2-3)

(6.828.376.293,00)

5.2.1.3 Aset Lainnya

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Lainnya	0,00	0,00

Nilai Saldo Aset Lainnya Rp 0,00, terdiri atas Aset Lain-lain dan Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya Dibandingkan dengan saldo Aset Lainnya sebelum sebesar Rp 0,00 terdapat kenaikan sebesar Rp 0,00 yang secara ringkas dapat dilihat dalam tabel berikut:

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	6.780.000,00	6.780.000,00	0,00	00,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)	0,00	(0,00)
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.1.3.1 Aset Lain-lain

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Lain-lain	6.780.000,00	6.780.000,00

Akun ini berisi hasil reklasifikasi barang-barang yang sebelumnya masuk ke dalam kelompok aset tetap berdasarkan hasil inventarisasi seperti kondisi barang rusak berat. Saldo per 31 desember 2023 sebesar Rp 0,00

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	6.780.000,00	6.780.000,00	0,00	0,00
Jumlah	6.780.000,00	6.780.000,00	0,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Berikut Rincian Aset Lain-lain:

Uraian	Saldo per 31/12/2022	Saldo per 31/12/2023
Aset Rusak Berat/Usang	6.780.000,00	6.780.000,00
Jumlah	6.780.000,00	6.780.000,00

5.2.1.3.2 Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
<i>Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain</i>	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)

Saldo akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 sebesar Rp (0,00) dan 31 Desember 2022 sebesar Rp (6.780.000,00)

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)	0,00	0,00
Jumlah	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)	0,00	0,00

5.2.2 Kewajiban

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban	109.410.468,00	102.764.580,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 desember 2023 sebesar Rp 102.764.580,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 6.645.888,00 dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Kewajiban Jangka Pendek	109.410.468,00	102.764.580,00	6,47	6.645.888,00
Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	109.410.468,00	102.764.580,00	6,47	6.645.888,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.3.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban Jangka Pendek	109.410.468,00	102.764.580,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 desember 2023 sebesar Rp 102.764.580,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 6.645.888,00 dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Utang Belanja	109.410.468,00	102.764.580,00	6,47	6.645.888,00
Jumlah	109.410.468,00	102.764.580,00	6,47	6.645.888,00

5.3.2.1.1 Utang Beban

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Utang Beban	109.410.468,00	102.764.580,00

Saldo utang beban yang disajikan per 31 desember 2023 sebesar Rp 102.764.580,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 6.645.888,00 dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Utang Belanja	109.410.468,00	102.764.580,00	6,47	6.645.888,00
Jumlah	109.410.468,00	102.764.580,00	6,47	6.645.888,00

Rincian Utang Beban Pegawai sebagai berikut :

Uraian	31 Des 2023	31 Des 2022
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja Ub Desember 2022	109.275.668,00	102.397.280,00
Jumlah	109.275.668,00	102.397.280,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Rincian Utang Beban Barang Jasa sebagai berikut :

Uraian	31 Des 2023	31 Des 2022
Hutang Tagihan Rekening Air PDAM Ub. Desember 2022	134.800,00	367.300,00
Jumlah	134.800,00	367.300,00

5.2.3 Ekuitas

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Ekuitas	4.709.525.634,04	5.195.706.793,04

Saldo ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 4.709.525.634,04 mengalami penurunan sebesar Rp 486.181.159,00 dibanding dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Ekuitas	4.709.525.634,04	5.195.706.793,04	9,36	(486.181.159,00)
Jumlah	4.709.525.634,04	5.195.706.793,04	9,36	(486.181.159,00)

5.2.4 Kewajiban dan Ekuitas

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban dan Ekuitas	4.818.936.102,04	5.298.471.373,04

Saldo kewajiban dan ekuitas per 31 Desember 2023 sebesar Rp 5.298.471.373,04 mengalami kenaikan sebesar Rp 867.136.932,00 dibanding dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2023	31 Desember 2022	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Kewajiban dan Ekuitas	4.818.936.102,04	5.298.471.373,04	9,05	(479.535.271,00)
Jumlah	4.818.936.102,04	5.298.471.373,04	9,05	(479.535.271,00)



5.3 Kegiatan Operasional

5.3.1 Pendapatan-LO

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, Beban, dan *Surplus/Defisit* operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

LO digunakan dalam mengevaluasi pendapatan-LO dan Beban untuk menjalankan suatu unit atau seluruh entitas pemerintahan. Berkaitan dengan kebutuhan pengguna tersebut, Laporan Operasional menyediakan informasi sebagai berikut:

1. Berguna dalam memprediksi pendapatan-LO yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif;
2. Mengenai besarnya beban yang harus ditanggung oleh pemerintah untuk menjalankan pelayanan;
3. Mengenai operasi keuangan secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi, efektifitas, dan kehematan perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi;
4. Mengenai penurunan ekuitas (bila defisit operasional), dan peningkatan ekuitas (bila surplus operasional).

LO disusun untuk melengkapi laporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*) sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pendapatan LO adalah pendapatan yang menjadi hak Kecamatan Bulik dan telah diklasifikasikan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer, dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan realisasi dalam Tahun Anggaran 2023 dan 2022 sebagai berikut.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Uraian	2023	2022	Kenaikan /(Penurunan)	%
Pendapatan Asli Daerah (PAD)	18.085.000,00	12.660.000,00	5.425.000,00	42,85
Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	18.085.000,00	12.660.000,00	5.425.000,00	42,85
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3.1.1 Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Rekening ini menggambarkan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) pada Laporan Operasional untuk periode TA 2023. Pendapatan Asli Daerah pada tahun 2023 terealisasi sebesar Rp 18.085.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2023 (Rp)
Pendapatan Pajak Daerah	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	18.085.000,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah	0,00
Jumlah	18.085.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Realisasi masing-masing jenis Pendapatan Asli Daerah (PAD) TA 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Pendapatan Retribusi Daerah

Retribusi Daerah dipungut dan dikelola oleh SOPD Penghasil yang tarifnya ditetapkan melalui Perda, Pendapatan Retribusi Daerah terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Lamandau. Pemungutan Retribusi Daerah Kabupaten Lamandau didasarkan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Pendapatan Retribusi Daerah pada tahun 2023 terealisasi sebesar Rp 18.085.000,00 dan pada tahun 2022 terealisasi sebesar Rp 12.660.000,00.

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Retribusi Daerah – LO Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:

- Realisasi Retribusi Daerah – LO pada Tahun 2023 mengalami Kenaikan dengan pencapaian sebesar 18.085.000,00 dikarenakan adanya peningkatan dalam penggunaan Sewa Aula Kantor Kecamatan Bulik

2. Pengakuan Pendapatan Retribusi Daerah dalam LO Tahun 2023 ini *Sama* dengan saldo Pendapatan Retribusi Daerah dalam LRA TA 2023 sebesar Rp 0,00 (Rp18.085.000,00 - Rp18.085.000,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi penambahan dan pengurangan Pendapatan Retribusi Daerah dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	0,00
Penjelasan Selisih:	
➤ Penambahan Pendapatan LRA terhadap LO:	
✓ Retrebusi Daerah Tahun 2023	0,00
➤ Pengurangan Pendapatan LRA terhadap LO:	
✓ Retrebusi Daerah Tahun 2022	0,00
Jumlah Penjelasan Selisih	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.3.2 Beban-LO

Beban LO merupakan belanja atau beban yang telah sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan di Kecamatan Bulik, dengan realisasi dalam tahun 2023 sebesar Rp 5.132.832.124,00 tahun 2022 sebesar Rp 5.115.441.211,00 dan dapat diuraikan sebagai berikut.

Uraian	2023	2022
Beban Pegawai	3.618.724.163,00	3.283.061.858,00
Beban Barang dan Jasa	994.724.573,00	1.367.781.666,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	94.761.675,00	87.036.381,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	367.304.325,00	359.273.500,00
Beban Penyusutan Jalan Jaringan Irigasi	57.317.388,00	18.287.806,00
Jumlah	5.132.832.124,00	5.115.441.211,00

5.3.2.1 Beban Operasi

Rekening ini menggambarkan realisasi Beban Operasi pada Laporan Operasional untuk Tahun 2023. Beban Operasi pada tahun 2023 sebesar Rp. 5.132.832.124,00 dan tahun 2022 terealisasi sebesar Rp 5.115.441.211,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2023	2022
Beban Pegawai	3.618.724.163,00	3.283.061.858,00
Beban Persediaan	334.144.430,00	368.627.793,00
Beban Jasa	295.128.241,00	332.224.520,00
Beban Pemeliharaan	94.212.500,00	366.237.710,00
Beban Perjalanan Dinas	271.239.402,00	300.691.643,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	94.761.675,00	87.036.381,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	367.304.325,00	359.273.500,00
Beban Penyusutan Jalan Jaringan Irigasi	57.317.388,00	18.287.806,00
Jumlah	5.132.832.124,00	5.115.441.211,00

Realisasi masing-masing jenis Beban Operasi tahun 2023 dan tahun 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.3.2.1.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai merupakan Beban Pegawai periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 3.618.724.163,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 335.662.305,00 atau 10,22 % bila dibandingkan dengan beban pegawai tahun 2022 sebesar Rp 3.283.061.858,00. Beban pegawai disajikan dengan basis akrual, pengakuan beban pegawai terjadi pada saat timbulnya kewajiban, sehingga nilai beban pegawai sebesar belanja pegawai yang dibayarkan pada tahun 2023 dan tidak termasuk pembayaran atas belanja pegawai tahun sebelumnya dikurangi dengan belanja pegawai yang dikapitalisasi menjadi aset tetap dan ditambah dengan utang belanja pegawai yang terjadi pada tahun 2023.

Rincian Beban Pegawai tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Gaji Pokok PNS	1.720.224.580,00	1.545.499.060,00	174.725.520,00	11,31
Beban Tunjangan Keluarga PNS	158.636.982,00	150.232.424,00	8.404.558,00	5,59
Beban Tunjangan Jabatan PNS	117.440.000,00	102.385.000,00	15.055.000,00	14,70
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	63.215.000,00	60.115.000,00	3.100.000,00	5,16
Beban Tunjangan Beras PNS	115.075.380,00	108.919.680,00	6.155.700,00	5,65
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	43.587.499,00	39.652.693,00	3.934.806,00	9,92
Beban Pembulatan Gaji PNS	24.926,00	26.599,00	(1.673,00)	(6,29)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.393.719.796,00	1.268.071.402,00	125.648.394,00	9,91
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	6.800.000,00	8.160.000,00	(1.360.000,00)	(16,67)
Jumlah	3.618.724.163,00	3.283.061.858,00	335.662.305,00	10,22

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Pegawai Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:
 - Beban Pegawai tahun 2023 mengalami Peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar 335.662.305,00 (10,22%). Peningkatan ini diantaranya berasal dari adanya periode berkala dan kenaikan pangkat Pegawai pada tahun 2023.
2. Pengakuan Beban Pegawai dalam LO Tahun 2023 ini **Lebih Besar** dari saldo Belanja Pegawai dalam LRA TA 2023 sebesar Rp 6.878.388,00 (Rp 3.618.724.163,00 - Rp 3.611.845.775,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi pengurangan Beban Pegawai dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	6.878.388,00
Penjelasan Selisih:	
➤ Penambahan Beban LO:	
✓ Pembayaran utang beban TPP Ub Desember 2023	109.275.668,00
✓	0,00
✓	0,00
➤ Pengurangan Beban LO:	
✓ Pembayaran utang beban TPP Ub Desember 2022	102.397.280,00
✓	0,00
✓	0,00
Jumlah Penjelasan Selisih	6.878.388,00

5.3.2.1.2 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan Beban Barang dan Jasa periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 994.724.573,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 373.057.093,00 atau 27,27 % bila dibandingkan dengan beban Barang dan Jasa tahun 2022 sebesar Rp 1.367.781.666,00

Rincian Beban Barang dan Jasa tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Uraian	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Persediaan	334.144.430,00	368.627.793,00	(34.483.363,00)	(9,35)
Beban Jasa	295.128.241,00	332.224.520,00	(37.096.279,00)	(11,17)
Beban Pemeliharaan	94.212.500,00	366.237.710,00	(272.025.210,00)	(74,28)
Beban Perjalanan Dinas	271.239.402,00	300.691.643,00	(29.452.241,00)	(9,79)
Jumlah	994.724.573,00	1.367.781.666,00	(373.057.093,00)	(27,27)

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:

- Beban Barang dan Jasa tahun 2023 mengalami Penurunan dari tahun sebelumnya sebesar Rp. 373.057.093,00 (27,27%) Penurunan ini diantaranya berasal dari adanya penambahan belanja bahan untuk penanganan pencegahan Covid-19 pada tahun 2022 dan penambahan Belanja Pemeliharaan pada tahun 2022

Pengakuan Beban Barang dan Jasa dalam LO Tahun 2023 ini *lebih kecil* dari saldo Belanja Barang dan Jasa dalam LRA TA 2023 sebesar Rp 136.617,00 (Rp 994.724.573,00 - Rp 994.861.190,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi penambahan dan/atau pengurangan Beban Barang dan Jasa dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	136.617,00
Penjelasan Selisih:	
➢ Penambahan Beban LO:	
✓ Pajak Kendaraan Kecamatan Bulik 2023	2.641.134,00
✓ Pembayaran PDAM Ub. Desember 2023	134.800,00
➢ Pengurangan Beban LO:	
✓ Pajak Kendaraan Kecamatan Bulik 2022	2.561.251,00
✓ Pembayaran PDAM Ub. Desember 2022	351.300,00
Jumlah Penjelasan Selisih	136.617,00

5.3.2.1.2.1 *Beban Persediaan*

Beban Persediaan merupakan Beban Persediaan periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 334.144.430,00 dan mengalami Penurunan sebesar Rp 34.483.363,00 atau 9,35% bila dibandingkan dengan beban persediaan tahun 2022 sebesar Rp 368.627.793,00 dengan rincian sebagai berikut:

OPD	Saldo 2023	Saldo 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	2.847.000,00	2.304.000,00	543.000,00	23,57
Beban Bahan-Bahan Kimia	0,00	1.990.000,00	(1.990.000,00)	(100,00)
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	14.812.500,00	22.170.000,00	(7.357.500,00)	(33,19)
Beban Bahan-Bahan Lainnya	24.096.800,00	14.412.100,00	9.684.700,00	67,20
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	1.010.000,00	845.000,00	165.000,00	19,53
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	35.896.040,00	53.532.000,00	(17.635.960,00)	(32,94)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	58.060.090,00	76.813.000,00	(18.752.910,00)	(24,41)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.500.000,00	5.000.000,00	(500.000,00)	(10,00)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	5.790.000,00	13.953.093,00	(8.163.093,00)	(58,50)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.780.000,00	9.837.200,00	(8.057.200,00)	(81,91)
Beban Makanan dan Minuman Rapat	74.057.500,00	61.550.000,00	12.507.500,00	20,32
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	13.764.000,00	19.985.000,00	(6.221.000,00)	(31,13)
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	50.287.000,00	52.775.000,00	(2.488.000,00)	(4,71)
Beban Pakaian KORPRI	16.800.000,00	0,00	16.800.000,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Beban Pakaian Batik Tradisional	5.512.500,00	4.875.000,00	637.500,00	13,08
Beban Pakaian Olahraga	21.100.000,00	21.086.400,00	13.600,00	0,06
Beban Persediaan Ekstrakomptabel	0,00	6.000.000,00	(6.000.000,00)	(100,00)
Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	3.831.000,00	1.500.000,00	2.331.000,00	155,40
Jumlah	334.144.430,00	368.627.793,00	(34.483.363,00)	(9,35)

5.3.2.1.2.2 *Beban Jasa*

Beban Jasa merupakan Beban Jasa yang meliputi antara lain jasa konsultan, listrik, air, telepon, internet dan lainnya, periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp 295.128.241,00 mengalami Penurunan sebesar Rp 37.096.279,00 atau 11,17% bila dibandingkan dengan beban jasa tahun 2022 sebesar Rp 332.224.520,00 dengan rincian sebagai berikut:

OPD	Saldo2023	Saldo 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	750.000,00	1.800.000,00	(1.050.000,00)	(58,33)
Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	81.355.821,00	88.335.312,00	(6.979.491,00)	(7,90)
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	58.346.349,00	56.421.692,00	1.924.657,00	3,41
Beban Jasa Tenaga Keamanan	22.956.000,00	22.920.000,00	36.000,00	0,16
Beban Jasa Tenaga Supir	20.724.000,00	20.688.000,00	36.000,00	0,17
Beban Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	0,00	4.000.000,00	(4.000.000,00)	(100,00)
Beban Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	0,00	5.000.000,00	(5.000.000,00)	(100,00)
Beban Tagihan Air	7.384.100,00	8.606.300,00	(1.222.200,00)	(14,20)
Beban Tagihan Listrik	41.863.446,00	25.276.989,00	16.586.457,00	65,62
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	4.860.000,00	7.450.000,00	(2.590.000,00)	(34,77)
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV	29.700.000,00	26.700.000,00	3.000.000,00	11,24



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Berlangganan				
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.352.983,00	5.557.066,00	(2.204.083,00)	(39,66)
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	14.323.296,00	13.276.515,00	1.046.781,00	7,88
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.012.246,00	0,00	1.012.246,00	0,00
Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	0,00	1.022.646,00	(1.022.646,00)	(100,00)
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	0,00	16.000.000,00	(16.000.000,00)	(100,00)
Beban Sewa Musik Lainnya	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Interior	0,00	5.570.000,00	(5.570.000,00)	(100,00)
Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	0,00	4.100.000,00	(4.100.000,00)	(100,00)
Beban Bimbingan Teknis	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
Jumlah	295.128.241,00	332.224.520,00	(37.096.279,00)	(11,17)

5.3.2.1.2.3 *Beban Pemeliharaan*

Beban Pemeliharaan merupakan Beban Pemeliharaan periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 94.212.500,00 dan penurunan sebesar Rp 272.025.210,00 atau 74,28% bila dibandingkan dengan beban pemeliharaan tahun 2022 sebesar Rp 366.237.710,00.

Rincian Beban Pemeliharaan tahun 2023 dan tahun 2022 sebagai berikut:

OPD	Saldo2023	Saldo 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35.670.000,00	35.638.500,00	31.500,00	0,09
Beban Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Tak Bermesin-Peralatan Tukang Kayu	0,00	847.560,00	(847.560,00)	(100,00)



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Beban Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	734.000,00	734.000,00	0,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	11.700.000,00	0,00	11.700.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	10.350.000,00	8.395.000,00	1.955.000,00	23,29
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	10.950.000,00	7.995.000,00	2.955.000,00	36,96
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	0,00	6.880.000,00	(6.880.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	24.808.500,00	236.147.650,00	(211.339.150,00)	(89,49)
Beban Pemeliharaan Tugu Titik Kontrol/Pasti- Tugu/Tanda Batas-Pagar	0,00	69.600.000,00	(69.600.000,00)	(100,00)
Jumlah	94.212.500,00	366.237.710,00	(272.025.210,00)	(74,28)

5.3.2.1.2.4 *Beban Perjalanan Dinas*

Beban Perjalanan Dinas periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan realisasi sebesar Rp 271.239.402,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 29.452.241,00 atau 9,79% bila dibandingkan dengan beban perjalanan dinas tahun 2022 sebesar Rp 300.691.643,00. Beban Perjalanan meliputi Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah dengan rincian sebagai berikut.

Uraian	Saldo 2023 (Rp)	Saldo 2022 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	121.055.902,00	13.851.400,00	107.204.502,00	773,96
Beban Perjalanan Dinas Tetap	0,00	204.424.000,00	(204.424.000,00)	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	139.383.500,00	0,00	139.383.500,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0,00	49.690.000,00	(49.690.000,00)	(100,00)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	10.800.000,00	32.726.243,00	(21.926.243,00)	(67,00)
Jumlah	271.239.402,00	300.691.643,00	(29.452.241,00)	(9,79)

5.3.2.1.3 Beban Hibah

Beban Hibah merupakan Beban Hibah periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 atau 100,00%.

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban untuk diberikan kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3.2.1.4 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial merupakan Beban Bantuan Sosial yang akan diserahkan kepada masyarakat atau pihak ketiga. Beban bantuan sosial periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 yang terealisasi sebesar Rp 0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 atau 100,00%.

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

5.3.2.1.5 Beban Penyusutan

Beban Penyusutan adalah beban yang berasal dari aset tetap berdasarkan masa manfaat, aset tetap tahun 2023 sudah dilakukan penyusutan sampai dengan posisi per 31 Desember 2023 sesuai dengan kebijakan akuntansi Pemerintah Kabupaten Lamandau. Total Beban Penyusutan Tahun 2023 sebesar Rp 519.383.388,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 54.785.701,00 atau 100,00% bila dibandingkan dengan Beban Penyusutan tahun 2022 sebesar Rp 464.597.687,00. Beban Penyusutan sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2022	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	94.761.675,00	87.036.381,00	7.725.294,00	8,88
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	367.304.325,00	359.273.500,00	8.030.825,00	2,24
Beban Penyusutan Jalan Jaringan Irigasi	57.317.388,00	18.287.806,00	39.029.582,00	213,42
Jumlah	519.383.388,00	464.597.687,00	54.785.701,00	11,79

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2023 dari Tahun 2022 disebabkan hal-hal berikut:
 - Beban Penyusutan tahun 2023 lebih besar dari pada tahun 2022 dikarenakan adanya penambahan belanja modal pada tahun 2023

5.3.3 Surplus/Defisit LO

Surplus/Defisit dari Operasi merupakan adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari Operasi selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Surplus/Defisit LO	2023 (Rp)	2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan)	%
Pendapatan	18.085.000,00	12.660.000,00	5.425.000,00	42,85
Beban	5.135.646.604,00	5.115.441.211,00	20.205.393,00	0,39
Surplus/Defisit LO	(5.117.561.604,00)	(5.102.781.211,00)	(14.780.393,00)	(0,29)



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

a. *Laporan Perubahan Ekuitas*

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut:

URAIAN	2023 (Rp)	2022 (Rp)
EKUITAS AWAL	5.195.706.793,04	4.333.805.586,04
SURPLUS/DEFISIT-LO	(5.117.561.604,00)	(5.102.781.211,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya	0,00	5.533.332,00
Barang Ekstrakompatabel Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Nilai Piutang	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Utang Beban	0,00	(3.250.914,00)
Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Barang dan Jasa	16.000,00	0,00
Koreksi Utang PFK	0,00	0,00
Koreksi Beban Pajak Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Pegawai	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	0,00	0,00
Koreksi Investasi Permanen Kerugian Bajurung Raya	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Kas di Bendahara Dana BOS	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	159.609,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

Koreksi Akumulasi Penyusutan Peratalatan dan mesin	0,00	(9.789.271,00)
Koreksi Akumulasi Penyusutan Jalan Irigasi dan Jaringan	0,00	48.513.464,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyisihan Piutang	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	4.631.364.445,00	5.962.400.000,00
EKUITAS AKHIR	4.709.525.634,04	5.195.706.793,04

Penjelasan :

1. Ekuitas Awal pada Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2023 merupakan Ekuitas Akhir tahun 2022 senilai Rp 5.195.706.793,04;
2. Surplus/Defisit – LO senilai (Rp 5.117.561.604,00) merupakan surplus atas kegiatan operasional (basis akrual) yang menambah nilai ekuitas pada Neraca Pemerintah Kabupaten Lamandau tahun 2023;
3. Jumlah Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan /Kesalahan Mendasar sebesar (Rp 16.000,00) dapat dijelaskan sebagai berikut, dengan rincian:
 - a. Koreksi Ekuitas Hutang Beban Barang dan Jasa senilai Rp 16.000,00 dikarenakan beban dibayar dimuka PDAM Ub. Desember 2022
4. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan sebesar Rp 4.631.364.445,00
5. Saldo Ekuitas Akhir sebesar Rp 4.709.525.634,04 sama dengan ekuitas di Neraca per 31 Desember 2023.



BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2008 Nomor 32 Seri D) adalah sebagai berikut :

6.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

a. Tugas Pokok

Kecamatan Bulik mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

b. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok Kantor Kecamatan Bulik mempunyai fungsi :

1. Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan dan evaluasi Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
2. Pelaksanaan kegiatan Pemerintahan umum di wilayah kerja Kecamatan;
3. Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan masyarakat;
4. Penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum di wilayah kerja Kecamatan;
5. Pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan Pemerintah Desa dan/atau Kelurahan;
6. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan/kesekretariatan.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

c. Wewenang

Untuk melaksanakan fungsinya, Kecamatan mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
2. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati;
4. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
6. melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati;
7. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
8. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
9. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
10. melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati;
11. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
12. memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
13. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

14. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;
15. melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan;
16. melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada bupati;
17. melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
18. melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
19. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
20. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
21. melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati.

6.2. SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA

4.2.1. Camat

Mempunyai tugas memimpin, menyelenggarakan, membina, mengkoordinasikan dan mengevaluasi serta melaporkan jalannya kegiatan Pemerintahan di wilayah Kecamatan serta bertanggung jawab atas terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas, Camat menyelenggarakan fungsi :

1. Pengordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Pengordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan;
4. Pengordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Pengordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas nya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

Camat membawahi :

1. Sekretariat;
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
5. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat.
6. Kelompok Jabatan Fungsional.
7. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
8. Seksi-seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.
9. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Tenaga Fungsional Senior sebagai Ketua Kelompok dan bertanggung jawab kepada Camat.

6.2.2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas masing-masing seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif serta perlengkapan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan rumah tangga, organisasi, tatalaksana dan analisis jabatan serta dokumentasi peraturan perundang-undangan pada Kantor Kecamatan Bulik.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Camat menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan penyusunan program, anggaran belanja dan pelaporan;
- b. Melaksanakan urusan kepegawaian;
- c. Melaksanakan urusan keuangan;
- d. Melaksanakan urusan penataan organisasi, tata laksana dan analisis jabatan;
- e. Melaksanakan urusan rumah tangga dan ketatausahaan; dan



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

f. Melakukan Pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.

(1) Sekretariat, membawahi :

a. Subbagian Umum dan Kepegawaian;

b. Subbagian Keuangan.

(2) Sub bagian - sub bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

a. Subbagian Keuangan mempunyai tugas pokok melakukan Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pembiayaan, pengelolaan keuangan dan pelaksanaan anggaran.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Sub Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan pengelolaan penyusunan rencana anggaran rutin;
2. Melaksanakan Penyusunan administrasi keuangan dan Laporan Keuangan;
3. Melaksanakan bimbingan dan pembinaan Bendahara Pengeluaran dan bendahara gaji.
4. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

b. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok Melakukan penyiapan bahan untuk keperluan urusan surat menyurat, perlengkapan, urusan rumah tangga, administrasi perjalanan dinas, inventarisasi barang serta perencanaan dan pengembangan pegawai, mutasi, peningkatan disiplin, kesejahteraan pegawai, organisasi, tatalaksana dan analisis jabatan serta dokumentasi perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan ketatausahaan, surat menyurat;
2. Menyelenggarakan urusan perlengkapan/inventaris barang dan urusan rumah tangga;
3. Pengelolaan administrasi perjalanan dinas;



4. Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
5. Menyusun Daftar urutan kepegawaian;
6. Pelaksanaan disiplin dan kesejahteraan pegawai;
7. Pelaksanaan organisasi, tatalaksana, formasi jabatan dan analisis jabatan;
8. Penghimpunan bahan peraturan perundang-undangan; dan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.3. Seksi Pemerintahan

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan Perumusan Kebijakan, Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan dalam urusan Pemerintahan Umum serta melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan Pemerintah Desa/Kelurahan meliputi motivasi pembangunan Desa/Kelurahan dan Penguatan Kapasitas Pemerintah Desa/Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Pemerintahan menyelenggarakan fungsi :

1. Memfasilitasi Pemilihan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
2. Memfasilitasi Pengambilan Sumpah / Janji dan Pelantikan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
3. Memberikan Rekomendasi dan Perijinan tertentu yang mencakup tugas Seksi Pemerintahan;
4. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Kependudukan;
5. Memfasilitasi Penyelenggaraan kerja sama antar desa dan Penyelesaian perselesaian antar desa;
6. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Alokasi Dana Desa (ADD) di tingkat Kecamatan;
7. Memfasilitasi Penyusunan Peraturan Desa;
8. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
9. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.



6.2.4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Ideologi negara dan kesatuan bangsa;
2. Melaksanakan Kegiatan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban serta kemasyarakatan;
3. Melaksanakan Pengaturan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) di wilayah Kecamatan;
4. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
5. Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan dan Pelaporan terhadap Sistem Keamanan Lingkungan (Siskamling) di wilayah Kecamatan;
6. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Ekonomi dan Pembangunan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan Fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di tingkat Kecamatan;
2. Melaksanakan Fasilitasi pengembangan perekonomian desa/kelurahan;
3. Melaksanakan Kegiatan Pengoordinasian, pembinaan, dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan;
4. Melaksanakan Kegiatan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di tingkat Kecamatan;
5. Melaksanakan pencegahan atas pengambilan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan, dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

6. Melakukan Pembinaan serta pengawasan penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT) kepada Rumah Tangga Sasaran (RTS);
7. Pelaksanaan, Pengawasan, dan Pelaporan Program Beras Miskin (Raskin) di tingkat Kecamatan;
8. Melaksanakan Pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM), dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan dan kelautan;
9. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan;
2. Pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
3. Fasilitasi kegiatan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
4. Pembinaan Lembaga Adat dan suku terasing;
5. Pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
6. Penanggulangan masalah sosial.
7. Pembinaan dan Pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;
8. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat;
9. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.



6.2.7. Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Pelayanan Umum di wilayah kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Pelayanan Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kepada aparat/ masyarakat;
2. Pelaksanaan pelayanan perizinan dan non perizinan yang mencakup bidang tugasnya



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2023

BAB VII PENUTUP

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau disusun untuk menjelaskan Laporan Keuangan secara lebih terinci. Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keuangan. Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan ini diharapkan dapat meminimalkan kesalahpahaman dan untuk menyamakan persepsi bagi para pengguna laporan sehingga pada gilirannya akan memudahkan pengguna laporan dalam memahami dan menggunakan laporan keuangan guna pengambilan keputusan.

Penyajian Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau ini masih jauh dari sempurna, namun yang terpenting ada semangat belajar sambil bekerja (*learning by doing*) dari seluruh jajaran Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau dalam upaya mendukung akuntabilitas dan transparansi yang terkendali. Ungkapan terima kasih kami sampaikan kepada segenap jajaran di lingkungan Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau yang telah mendukung tersusunnya Laporan Keuangan ini.

Nanga Bulik, Juli 2024
Camat Bulik,

FAUJI RAHMAN, S.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19821223 200604 1 005