



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marsanti, SE
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr.Ir. Drs. H. JUSTIAR NOER, M. Si.,MM.,BAE
Jabatan : Bupati Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, 25 November 2020

PIHAK KEDUA
BUPATI BANGKA SELATAN

Dr.Ir. Drs. H. JUSTIAR NOER, M. Si.,MM.,BAE

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN

MARSANTI, SE
PEMBINA Tk.I, IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan budaya baca masyarakat	Presentase pengunjung perpustakaan selama 1 tahun	12,08
2.	Meningkatkan koleksi perpustakaan yang lengkap dan mutakhir	Presentase peningkatan koleksi perpustakaan	89,65
3.	Meningkatkan jumlah perpustakaan (desa dan sekolah)	Presentase perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	83,0
4.	Meningkatnya pengelolaan arsip di Lingkungan Pemda	Presentase OPD menerapkan system pengelolaan kearsipan secara baku	93,10
5.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai evaluasi AKIP	B
		% tertib administrasi barang/asset daerah	100%
		% temuan BPK Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen atau Arsip Daerah	18.885.000.00	APBD
2.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen atau Arsip Daerah	35.770.000.00	APBD
3.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	227.600.000.00	APBD
4.	Program Pelayanan Perkantoran	1.381.745.000.00	APBD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marsanti, SE
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr.Ir. Drs. H. JUSTIAR NOER, M. Si.,MM.,BAE
Jabatan : Bupati Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, 1 Februari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI BANGKA SELATAN

Dr.Ir. Drs. H. JUSTIAR NOER, M. Si.,MM.,BAE

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN

MARSANTI, SE
PEMBINA Tk.I, IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Presentase pengunjung perpustakaan selama 1 tahun	13,33
2.	Meningkatkan pembinaan Perpustakaan	Presentase peningkatan koleksi perpustakaan	100,00
3.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip	Presentase perpustakaan yang dibina dan dikembangkan	100,00
4.	Meningkatnya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Presentase OPD menerapkan system pengelolaan kearsipan secara baku	100,00
5.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai evaluasi AKIP	B
		% tertib administrasi barang/asset daerah	100%
		% temuan BPK Inspektorat yang ditindaklanjuti	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3.809.148.524.00	APBD
2.	Program Pembinaan Perpustakaan	137.655.000.00	APBD
3.	Program Pengelolaan Arsip	51.660.000.00	APBD
4.	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	0,00	APBD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang betanda tangan dibawah ini :

Nama : Suwandi, S.Pd
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marsanti, SE
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, Maret 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

Marsanti, SE
PEMBINA Tk.I, IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

Suwandi, S.Pd
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19690726 200604 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	- Jumlah Pelaporan renja, - monev evaluasi hasil renja, pelayanan, - akuntabilitas kinerja OPD dan - jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan dinas	24 Dokumen

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Pelestarian Arsip Daerah <i>Sub Kegiatan :</i>		
1	Pelaksanaan pengelolaan keuangan dan aset OPD	72.000.000,-	APBD

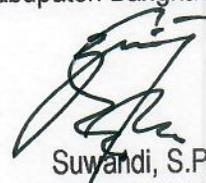
PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



Marsanti, SE
PEMBINA Tk.I, IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



Suwandi, S.Pd
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19690726 200604 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Somad, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marsanti, SE
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, Nopember 2020

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA DINAS
Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel

MARSANTI, SE
PEMBINA TK. I, IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel

SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya gemar dan budaya baca masyarakat di Kabupaten Bangka Selatan	Persentase gemar dan budaya baca masyarakat	67 %

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan perpustakaan dan Pembudayaan minat baca	83.450.000	APBD

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA DINAS
Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel



MARSANTI, SE
PEMBINA TK. I, IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel



SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dirmansyah, S.AP
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Somad, S.Pd
Jabatan : Kabid Pengembangan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, Nopember 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


DIRMANSYAH, S.AP
PENATA, III/c
NIP. 19800420 199903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya gemar dan budaya baca masyarakat di Kabupaten Bangka Selatan	Jumlah perpustakaan yang dibina dan dikembangkan dalam 1 anggaran	30 Perpustakaan

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Pengembangan perpustakaan dan Pembudayaan minat baca <i>Sub Kegiatan :</i>		
1	Pembinaan Perpustakaan Sekolah dan Desa	-	APBD
2	Monitoring dan evaluasi perpustakaan sekolah dan desa	-	APBD

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


DIRMANSYAH, S.AP
PENATA, III/c
NIP. 19800420 199903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang betanda tangan dibawah ini :

Nama : Dedy Pratama, S.Sos
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Somad, S.Pd
Jabatan : Kabid Pengembangan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, Nopember 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN TENAGA
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


DEDY PRATAMA, S.Sos
PENATA TK.I , III/d
NIP. 19860809 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tercapainya tenaga perpustakaan yang kompeten dan professional	Persentase ketersediaan tenaga perpustakaan (pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan)	5 Orang

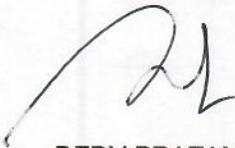
1. **Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Pengembangan perpustakaan dan Pembudayaan minat baca <i>Sub Kegiatan :</i>		
1	Peningkatan kapasitas SDM Perpustakaan	-	APBD

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN TENAGA
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


DEDY PRATAMA, S.Sos
PENATA TK.I , III/d
NIP. 19860809 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang betanda tangan dibawah ini :

Nama : Eko Noviardi, S.AP
Jabatan : Kasi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Somad, S.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, Nopember 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel

SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN TENAGA
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel

EKO NOVERIADI, S.AP
PENATA TK.I , III/d
NIP. 19751109 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya gemar dan budaya baca masyarakat di Kabupaten Bangka Selatan	Frekuensi Sosialisasi Pembudayaan kegemaran membaca	10 Kali

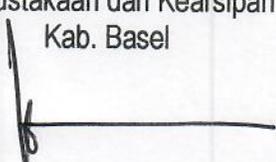
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Layanan Perpustakaan <i>Sub Kegiatan :</i>		
1	Story Telling	-	APBD
2	Lomba Bercerita Tingkat SD/MI	83.450.000	APBD

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN DAN
PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


SOMAD, S.Pd
PEMBINA, IV/a
NIP. 19691023 200501 1 005

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN TENAGA
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Basel


EKO NOVERIADI, S.AP
PENATA TK.I , III/d
NIP. 19751109 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliana Tarmizi, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan dan Pengawasan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marsanti, SE
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, November 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

MARSANTI, SE
PEMBINA Tk.I/ IV/b
NIP. 19650703 198603 1 008

PIHAK PERTAMA,
KABID PEMBINAAN, PENGELOLAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

YULIANA TARMIZI, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780805 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase OPD, BUMD, Ormas/Orpol & Perseorangan menerapkan kearsipan secara baku	100 %
		Persentase tertib arsip pada OPD, Desa, Ormas/Orpol & Perseorangan	100%
2	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian dokumen atau arsip daerah	Persentase arsip statis yang diolah, diselamatkan dan dipreservasi	100%
		Persentase arsip statis yang diakses, digunakan dan dimanfaatkan .	100%

1. Program Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan dan Pelayanan Informasi Kearsipan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Layanan Kearsipan	Rp.37.770.000	APBD

2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen atau Arsip Daerah

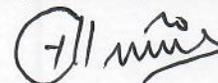
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelestarian Arsip Daerah	Rp.18.885.000	APBD

PIHAK KEDUA,
KEPALA
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



MARSANTI, SE
PEMBINA Tk.I/ IVb
NIP. 19650703 198603 1 008

Toboali , November 2020
PIHAK PERTAMA,
KABID PEMBINAAN DAN
PENGELOLAAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



YULIANA TARMIZI, SE
PENATA TK.I/ IVa
NIP. 19780805 200501 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suhandi, SE.MSI
Jabatan : Kasi Pengolahan Arsip Dinamis dan Sistem Informasi Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuliana Tarmizi, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan dan Pengawasan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, November 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN, PENGELOLAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

YULIANA TARMIZI, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780805 200501 2 011

PIHAK PERTAMA,
KASI PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS
DAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

SUHANDI, SE.MSI
PEMBINA, IV/a
NIP. 19750523 200212 1 003

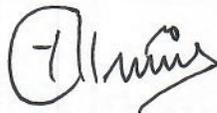
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip	Pembinaan Internal	OPD
2.	Terciptanya Tertib arsip di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bangka Selatan	Terlaksananya Lomba Arsip	1 KEGIATAN

1. Program Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan dan Pelayanan Informasi Kearsipan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Layanan Kearsipan <i>Sub Kegiatan :</i>		
1	Meningkatnya pengelolaan arsip		
2	Terciptanya Tertib arsip di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bangka Selatan		

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN, PENGELOLAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



YULIANA TARMIZI,SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780805 200501 2 011

PIHAK PERTAMA,
KASI PENGOLAHAN ARSIP DINAMIS
DAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



SUHANDI,SE.MSI
PEMBINA, IV/a
NIP. 19750523 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Felly, S.IP
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan pada
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuliana Tarmizi, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengelolaan dan Pengawasan Kearsipan pada
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, November 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN, PENGELOLAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

YULIANA TARMIZI, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780805 200501 2 011

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

FELLY, S.IP
PENATA, III/c
NIP. 19790521 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Pembinaan, Pendampingan dan Pemanfaatan Arsip	Jumlah pembinaan kearsipan terhadap OPD, Kelurahan, Desa dan Sekolah	12 bulan
2	Terciptanya Tertib arsip di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bangka Selatan	Pengawasan Internal	OPD dan Desa

1. Program Peningkatan Sistem Administrasi Kearsipan dan Pelayanan Informasi Kearsipan

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya Pembinaan, Pendampingan dan Pemanfaatan Arsip	Jumlah pembinaan kearsipan terhadap OPD, Kelurahan, Desa dan Sekolah	12 bulan
2	Terciptanya Tertib arsip di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Bangka Selatan	Pengawasan Internal	OPD dan Desa

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN, PENGELOLAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



YULIANA TARMIZI, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19780805 200501 2 011

PIHAK PERTAMA,
KASI PEMBINAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



FELLY, S.IP
PENATA, III/c
NIP. 19790521 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang betanda tangan dibawah ini :

Nama : Risni
Jabatan : Kasi Pengolahan Arsip Statis, Layanan dan Pemanfaatan Arsip pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bangka Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuliana Tarmizi,SE
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengelolaan Kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Toboali, Nopember 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN DAN
PENGELOLAAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan

YULIANA TARMIZI,SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19780805 200501 2 001

PIHAK PERTAMA,
KASI PENGOLAHAN ARSIP STATIS,LAYANAN
DAN PEMANFAATAN ARSIP
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Bangka Selatan

RISNI, SE
PENATA, III/b
NIP. 19820519 201101 2 008

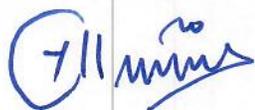
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANGKA SELATAN**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital dan arsip terjaga	Jumlah arsip statis (boks arsip) yang tertata	50 boks
		Jumlah arsip statis	200 arsip
2	Meningkatnya Penelusuran Arsip, penyelamatan dan pelestarian arsip statis	Jumlah arsip statis yang di selamatkan, dipelihara dan dilestarikan	500 arsip
		Jumlah arsip inaktif yang dikelola	350 arsip

1. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen atau Arsip Daerah

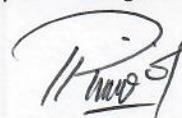
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Pelestarian Arsip Daerah <i>Sub Kegiatan :</i>		
1	Penelusuran Arsip	1.800.000	APBD
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala dan Pengolahan Arsip Statis Daerah	4.800.000	APBD

PIHAK KEDUA,
KABID PEMBINAAN DAN
PENGELOLAAN KEARSIPAN
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



YULIANA TARMIZI, SE
PENATA TK.I, III/d
NIP. 19780805 200501 2 001

PIHAK PERTAMA,
KASI PENGOLAHAN ARSIP
STATIS, LAYANAN DAN
PEMANFAATAN ARSIP
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bangka Selatan



RISNI, SE
PENATA, III/b
NIP. 19820519 201101 2008