

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- 1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
- 2. Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 3. Tahun Anggaran : 2023.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

b. Maksud dan Tujuan

Maksud : Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2023 dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

- Tujuan : Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Terpenuhinya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah selama satu tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Tuapejat (sesuai dengan alamat).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Keuangan.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Keuangan yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencacatan Sipil Kabupaten Kepulauan Mentawai dengan jumlah pegawai sebagai berikut :

1. Pembina Utama Muda Tk. I	1 Orang
2. Pembina Tk. I	1 Orang
3. Pembina	5 Orang
4. Golongan III	17 Orang
5. Golongan II	4 Orang

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s.d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana penblayaan pelaksanaan Administrasi Keuangan pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 5.819.160.983,- (Lima Milyar Delapan Ratus Sembilan Delas Juta Seratus Enam Ouluh Ribu Sembian Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
Sub kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
2. Masukan/Input
 ∴ Jumlah Dana : Rp. 3.279.124.848
 •∴ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari - Desember 2023) .
3. Keluaran IOutput :
 ∴ Pembayaran gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan.
4. Hasil/Result IOutcomes :
 ∴ Optimalnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Manfaat/Benefit :
 ∴ Tersedianya Pembiayaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak:
 ∴ Terciptanya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Pegawai dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tuapejat, Agustus 2022

Diketahui/Ditetapkan oleh :
Pegawai Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

TARCISIUS, SH. MH
NIP. 196502131998931991

CARLES, S IP
NIP. 197812312005011026