



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jalan Brigjen Katamso No. 11 Palangka Raya 73111 email.dp3appkb@kalteng.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERIMA TAMU
DINAS P3APPKB PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

1. Petugas Resepsionis mengucapkan salam dan menerima tamu yang datang ke Dinas P3APPKB Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Petugas Resepsionis mengecek suhu tubuh tamu (tidak diperkenankan melanjutkan kunjungan apabila suhu tubuh $37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$).
3. Petugas Resepsionis menanyakan perihal tujuan dan keperluan tamu.
4. Petugas Resepsionis meminta tamu mengisi buku tamu.
5. Petugas Resepsionis menghubungi personil ASN Dinas P3APPKB yang akan ditemui tamu personil ASN Dinas P3APPKB yang dituju.
6. Petugas Resepsionis mempersilahkan tamu duduk di ruang tunggu sambil menghubungi personil ASN Dinas P3APPKB yang dituju.
7. Petugas Resepsionis menyampaikan informasi untuk bersama-sama menjaga kebersihan.
8. Petugas Resepsionis mengantarkan tamu kepada personil ASN Dinas P3APPKB yang dituju.
9. Apabila tamu sudah selesai bertemu, personil ASN Dinas P3APPKB yang dituju mengucapkan terima kasih atas kedatngannya.

Demikian prosedur ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 13 Mei 2022

KEPALA DINAS P3APPKB
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

dr. LINA E VICTORIA ADEN, M.M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 196807171999032006