



# **S**TANDAR **O**PERASIONAL **P**ROSEDUR

**DINAS PERHUBUNGAN**

**2022**



WALIKOTA SOLOK  
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK  
NOMOR: 188.45 - 624 2022

TENTANG  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
DINAS PERHUBUNGAN

WALIKOTA SOLOK,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi, efektivitas, transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat, maka perlu menetapkan Penyusunan Standar Operasional Prosedur pada Dinas Perhubungan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota Solok tentang Standar Operasional Prosedur Dinas Perhubungan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja



(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Peraturan Daerah Kota Solok Nomor 5 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2016 Nomor 5, tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 5) sebagaimana yang telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Solok Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Solok Nomor 2);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 43 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Operasional Prosedur Dinas Perhubungan Kota Solok sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan acuan bagi pimpinan satuan unit pelaksana untuk memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi di lingkungannya dan dijadikan pedoman dalam pekerjaan secara efektif dan efisien.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

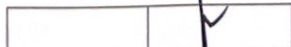
Ditetapkan di Solok  
pada tanggal 26 Desember 2022  
WALIKOTA SOLOK,

  
ZUL ELFAN UMAR



LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALIKOTA SOLOK  
 NOMOR : 188.45 - 624 2022  
 TENTANG : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
 DINAS PERHUBUNGAN

| No.                | NAMA SOP                                                                    | NOMOR                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | 2                                                                           | 3                     |
| <b>SEKRETARIAT</b> |                                                                             |                       |
| 1                  | Pembuatan Surat Tugas Perjalanan Dinas Pegawai                              | 551/001/SOP/DHUB-2022 |
| 2                  | Pemeliharaan Aset/Barang Milik Daerah                                       | 551/002/SOP/DHUB-2022 |
| 3                  | Pemeliharaan Gedung                                                         | 551/003/SOP/DHUB-2022 |
| 4                  | Pemeliharaan Kendaraan                                                      | 551/004/SOP/DHUB-2022 |
| 5                  | Pemeliharaan Komputer/Printer dan Jaringan Sistem Informasi                 | 551/005/SOP/DHUB-2022 |
| 6                  | Peminjaman Barang Inventaris                                                | 551/006/SOP/DHUB-2022 |
| 7                  | Penanganan Surat Keluar                                                     | 551/007/SOP/DHUB-2022 |
| 8                  | Penanganan Surat Masuk                                                      | 551/008/SOP/DHUB-2022 |
| 9                  | Penemuan Kembali Arsip                                                      | 551/009/SOP/DHUB-2022 |
| 10                 | Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala                            | 551/010/SOP/DHUB-2022 |
| 11                 | Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai                                         | 551/011/SOP/DHUB-2022 |
| 12                 | Pengusulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah                            | 551/012/SOP/DHUB-2022 |
| 13                 | Penyesuaian Gaji Pokok Pegawai                                              | 551/013/SOP/DHUB-2022 |
| 14                 | Penyimpanan Arsip                                                           | 551/014/SOP/DHUB-2022 |
| 15                 | Penyusunan Bezetting                                                        | 551/015/SOP/DHUB-2022 |
| 16                 | Penyusunan Laporan Aset                                                     | 551/016/SOP/DHUB-2022 |
| 17                 | Permohonan Cuti Besar Pegawai                                               | 551/017/SOP/DHUB-2022 |
| 18                 | Permohonan Cuti Pegawai                                                     | 551/018/SOP/DHUB-2022 |
| 19                 | Pendistribusian Barang Pakai Habis                                          | 551/019/SOP/DHUB-2022 |
| 20                 | Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) SIMDA                            | 551/020/SOP/DHUB-2022 |
| 21                 | Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrua                                  | 551/021/SOP/DHUB-2022 |
| 22                 | Pembayaran Gaji Pegawai Non PNS (PTT, Pegawai Kontrak dan Pegawai Sukarela) | 551/022/SOP/DHUB-2022 |
| 23                 | Pembayaran Tunjangan Tambahan Penghasilan (TPP) PNS                         | 551/023/SOP/DHUB-2022 |
| 24                 | Pembuatan Daftar Gaji PNS                                                   | 551/024/SOP/DHUB-2022 |
| 25                 | Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)                                  | 551/025/SOP/DHUB-2022 |
| 26                 | Pembukuan SPJ                                                               | 551/026/SOP/DHUB-2022 |
| 27                 | Pembukuan SPJ Bendahara Penerimaan                                          | 551/027/SOP/DHUB-2022 |
| 28                 | Pencairan Dana                                                              | 551/028/SOP/DHUB-2022 |
| 29                 | Pengajuan SPM-UP/GU/TU/LS                                                   | 551/029/SOP/DHUB-2022 |
| 30                 | Pembuatan SPP TU/LS                                                         | 551/030/SOP/DHUB-2022 |
| 31                 | Pembuatan SPP UP/GU                                                         | 551/031/SOP/DHUB-2022 |
| 32                 | Penyusunan Laporan Keuangan                                                 | 551/032/SOP/DHUB-2022 |
| 33                 | Penyusunan Laporan Keuangan OPD                                             | 551/034/SOP/DHUB-2022 |
| 34                 | Pelaksanaan Verifikasi SPJ                                                  | 551/035/SOP/DHUB-2022 |



| No.                                       | NAMA SOP                                                                       | NOMOR                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 35                                        | Penerimaan dan Penyetoran Retribusi Daerah oleh Bendahara Penerima             | 551/036/SOP/DHUB-2022 |
| 36                                        | Penyusunan Naskah Dinas Kepala Dinas (Undangan, Surat Tugas, Nota Dinas, dll)  | 551/037/SOP/DHUB-2022 |
| 37                                        | Pelaksanaan Rapat Staf                                                         | 551/038/SOP/DHUB-2022 |
| 38                                        | Pembentukan Tim Berdasarkan SK Kepala Dinas                                    | 551/039/SOP/DHUB-2022 |
| 39                                        | Penyelenggaraan Rapat                                                          | 551/040/SOP/DHUB-2022 |
| 40                                        | Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD                                    | 551/041/SOP/DHUB-2022 |
| 41                                        | Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran OPD                          | 551/042/SOP/DHUB-2022 |
| 42                                        | Prosedur Evaluasi Kinerja                                                      | 551/043/SOP/DHUB-2022 |
| 43                                        | Prosedur Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan                        | 551/044/SOP/DHUB-2022 |
| 44                                        | Penyusunan Laporan Realisasi Kinerja Bulanan                                   | 551/045/SOP/DHUB-2022 |
| 45                                        | Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan (LAKIP, LPPD, LKPJ)                         | 551/046/SOP/DHUB-2022 |
| 46                                        | Penyusunan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)                                 | 551/047/SOP/DHUB-2022 |
| 47                                        | Prosedur Penyusunan Rencana Kerja (Renja)                                      | 551/048/SOP/DHUB-2022 |
| 48                                        | Penyusunan RENSTRA                                                             | 551/049/SOP/DHUB-2022 |
| 49                                        | Prosedur Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)                               | 551/050/SOP/DHUB-2022 |
| 50                                        | Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Anggaran OPD                                | 551/051/SOP/DHUB-2022 |
| <b>BIDANG TEKNIK SARANA DAN PRASARANA</b> |                                                                                |                       |
| 51                                        | Pembuatan RAB dalam Pengadaan Barang dan Jasa                                  | 551/052/SOP/DHUB-2022 |
| 52                                        | Survei Kebutuhan Perlengkapan Jalan                                            | 551/053/SOP/DHUB-2022 |
| 53                                        | Pembuatan RAB Dlam Pengadaan Barang dan Jasa                                   | 551/054/SOP/DHUB-2022 |
| 54                                        | Persiapan Pemungutan Retribusi Pelataran Parkir Angkutan Barang (Daftar Piket) | 551/055/SOP/DHUB-2022 |
| 55                                        | Penerbitan Rekomendasi Izin Trayek Angkutan Umum                               | 551/056/SOP/DHUB-2022 |
| 56                                        | Penerbitan Surat Izin Isidentil                                                | 551/057/SOP/DHUB-2022 |
| 57                                        | Prosedur Surat Tugas Monitoring LPJU                                           | 551/058/SOP/DHUB-2022 |
| 58                                        | Prosedur Survei Monitoring Lampu Penerangan Jalan Umum                         | 551/059/SOP/DHUB-2022 |
| 59                                        | Prosedur Kwitansi Bon Minyak LPJU                                              | 551/060/SOP/DHUB-2022 |
| 60                                        | Prosedur Penggantian Barang LPJU                                               | 551/061/SOP/DHUB-2022 |
| 61                                        | Prosedur Pemeliharaan Rambu dan Halte                                          | 551/062/SOP/DHUB-2022 |
| <b>BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN</b>    |                                                                                |                       |
| 62                                        | Perencanaan Forum Lalin dan Angkutan Jalan                                     | 551/063/SOP/DHUB-2022 |
| 63                                        | Forum Lalin dan Angkutan Jalan                                                 | 551/064/SOP/DHUB-2022 |
| <b>BIDANG LALU LINTAS JALAN</b>           |                                                                                |                       |
| 64                                        | Persiapan Pemilihan Pelajar Pelopor                                            | 551/065/SOP/DHUB-2022 |



| No.                                      | NAMA SOP                                                                                         | NOMOR                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                          | Keselamatan Lalu Lintas                                                                          |                       |
| 65                                       | Pelaksanaan Pemilihan Pelajar Pelopor<br>Keselamatan Lalu Lintas                                 | 551/066/SOP/DHUB-2022 |
| 66                                       | Penyusunan SK Penetapan Lokasi Daerah<br>Rawan Macet dan Kecelakaan Lalu Lintas                  | 551/067/SOP/DHUB-2022 |
| 67                                       | Persiapan Sosialisasi Kepada Pengguna<br>Jalan Tentang Keselamatan dan Ketertiban<br>Lalu Lintas | 551/068/SOP/DHUB-2022 |
| 68                                       | Penyusunan Analisa Kebutuhan Sarana dan<br>Prasarana Perhubungan                                 | 551/069/SOP/DHUB-2022 |
| 69                                       | Pengelola Marka Jalan dan Rambu-Rambu<br>Lalu Lintas                                             | 551/070/SOP/DHUB-2022 |
| 70                                       | Pengiriman Dokumen Wahana Tata<br>Nugraha                                                        | 551/071/SOP/DHUB-2022 |
| 71                                       | Pengamanan Rutin Lalu Lintas dan<br>Angkutan                                                     | 551/072/SOP/DHUB-2022 |
| 72                                       | Pengamanan Hari Raya Idul Fitri, Natal dan<br>Tahun Baru                                         | 551/073/SOP/DHUB-2022 |
| 73                                       | Penugasan Pengawasan Dalam dan Luar<br>Daerah                                                    | 551/074/SOP/DHUB-2022 |
| <b>UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR</b> |                                                                                                  |                       |
| 74                                       | Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                                                             | 551/075/SOP/DHUB-2022 |
| 75                                       | Pemeriksaan Kendaraan Bermotor                                                                   | 551/076/SOP/DHUB-2022 |
| 76                                       | Pelaksanaan Pemungutan Retribusi<br>Pengujian Kendaraan Bermotor                                 | 551/077/SOP/DHUB-2022 |
| 77                                       | Numpang Uji Keluar                                                                               | 551/078/SOP/DHUB-2022 |
| 78                                       | Mutasi Keluar                                                                                    | 551/079/SOP/DHUB-2022 |
| <b>UPTD TERMINAL DAN PERPARKIRAN</b>     |                                                                                                  |                       |
| 79                                       | Pemeliharaan Komputer/Printer dan<br>Jaringan Sistem Informasi                                   | 551/080/SOP/DHUB-2022 |
| 80                                       | Penanganan Surat Keluar                                                                          | 551/081/SOP/DHUB-2022 |
| 81                                       | Penanganan Surat Masuk                                                                           | 551/082/SOP/DHUB-2022 |
| 82                                       | Pendistribusian Barang Pakai Habis                                                               | 551/083/SOP/DHUB-2022 |
| 83                                       | Penemuan Kembali Arsip                                                                           | 551/084/SOP/DHUB-2022 |
| 84                                       | Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji<br>Berkala                                              | 551/085/SOP/DHUB-2022 |
| 85                                       | Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai                                                              | 551/086/SOP/DHUB-2022 |
| 86                                       | Pengusulan Pengadaan Barang                                                                      | 551/087/SOP/DHUB-2022 |
| 87                                       | Penyimpanan Arsip                                                                                | 551/088/SOP/DHUB-2022 |
| 88                                       | Penyusunan Bezetting                                                                             | 551/089/SOP/DHUB-2022 |
| 89                                       | Permohonan Cuti Besar Pegawai                                                                    | 551/090/SOP/DHUB-2022 |
| 90                                       | Permohonan Cuti Pegawai                                                                          | 551/091/SOP/DHUB-2022 |
| 91                                       | Pelaksanaan Pemungutan Retribusi<br>Terminal Angkutan Orang                                      | 551/092/SOP/DHUB-2022 |