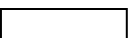
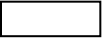


SOP LAYANAN RUMAH AMAN

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAIK			KET
		MANAJER KASUS	PETUGAS PENDAMPING	RUMAH AMAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Petugas Pendamping menerima menerima Disposisi Hasil Asessment dan Intervensi lanjutan beserta Lembar penerimaan pengaduan dari manajer kasus				Disposisi Hasil Asessment dan Intervensi lanjutan beserta Lembar penerimaan pengaduan dari manajer kasus	1 Hari	Draft Kontrak Rumah Aman	
2	Klien menandatangani Kontrak Rumah aman				Draft Kontrak Rumah Aman	1 Hari	Kontrak Rumah Aman	
3	Petugas pendamping menerima barang milik klien dan dicatat				Kontrak Rumah Aman	180 Hari	Buku penitipan barang	
4	Petugas pendamping mengantar dan mendampingi klien ke rumah aman				Draft Berita acara masuk Rumah Aman	1 Hari	Berita acara masuk Rumah Aman	
5	Klien mendapatkan layanan rumah aman				Draft Laporan perkembangan klien Rumah Aman	1 Hari	Laporan perkembangan klien Rumah Aman	
6	Klien keluar rumah aman				Draft Berita acara keluar Rumah aman	1 hari	Berita acara keluar Rumah Aman	
7	Petugas pendamping menyerahkan Laporan perkembangan klien Rumah Aman				Laporan perkembangan klien Rumah Aman	1 hari	Penyerahan Laporan perkembangan klien Rumah Aman	