

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK  
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
KOTA SUNGAI PENUH**

**1. LATAR BELAKANG**

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2020 dalam penyelenggaraan program/kegiatan diperlukan kerjasama yang baik dengan seluruh pihak yang terlibat dalam hal ini penyedia jasa komunikasi, penyedia sumber daya air dan penyedia listrik.

**2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud program ini diarahkan agar terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pelayanan yang maksimal di lingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh.

**3. DASAR PELAKSANAAN**

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga;

**4. SUMBER DANA**

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun anggaran 2019 sebesar Rp. 90.000.000,-  
Nomor DPA 2.13.2.13.01.01.02

**5. RUANG LINGKUP KEGIATAN**

**5.1. Tahapan Persiapan**

Rekening yang akan dibayar ada 4 (empat) yaitu :

- Telepon di Kantor Telkom Kota Sungai Penuh
- Internet di Kantor Telkom Kota Sungai Penuh
- Air di Kantor PDAM Tirtayasa Kota Sungai Penuh
- Listrik di Kantor PLN Kota Sungai Penuh.

**5.2. Tahapan Sinkronisasi**

**5.2.1. Pengumpulan Data**

Mengumpulkan bukti pembayaran rekening yang sudah dibayarkan untuk lampiran SPJ Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

**5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen**

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

**6. OUTPUT**

Terlaksananya pembayaran rekening listrik, air, telepon dan internet.

**7. OUTCOME**

Tersedianya pembayaran rekening listrik, air, telepon dan internet

**8. TATA KERJA KEGIATAN**

**8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan**

- Kasubbag Umum dan Kepegawaian beserta staf sebagai pelaksana.
- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

**9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN**

Evaluasi kegiatan dilakukan setiap bulan oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian, PPTK dan Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga sebagai Penanggung Jawab Kegiatan.

**10. PENGAWASAN**

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh PPTK dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian.

**11. ANGGARAN KAS**

Jumlah Anggaran **Rp. 90.000.000,- (Sembilan Puluh Juta Rupiah)**

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	22.500.000,-	22.500.000,-	22.500.000,-	22.500.000,-
	- Belanja Telepon	-	-	-	-
	- Belanja Air	1.800.000,-	1.800.000,-	1.800.000,-	1.800.000,-
	- Belanja listrik	18.600.000,-	18.600.000,-	18.600.000,-	18.600.000,-
	- Belanja kawat/faksimili/internet/TV kabel/TV satelit	2.100.000,-	2.100.000,-	2.100.000,-	2.100.000,-

**12. LAMPIRAN**

**Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Persiapan Administrasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Pelaksanaan Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Penyampaian Laporan			√			√			√			√
6.	Identifikasi kendala Pelaksana Kegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**PENUTUP**

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, September 2019

**Pengguna Anggaran**

**PPTK,  
Sekretariat**

**H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650409 198803 1 003

**DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19730119 200212 1 002