

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI
KINERJA SKPD
DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA SUNGAI PENUH**

1. LATAR BELAKANG

Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai unsure pelaksana agar mampu berperan mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh sesuai dengan Tupoksi. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD ini bertujuan untuk melihat capaian target kinerja yang sudah tertera dalam RPJMD Kota Sungai Penuh dan dituangkan dalam Renstra SKPD.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD adalah :

- a. Terlaksana dan tersedianya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisan realisasi kinerja SKPD seperti penyusunan dokumen-dokumen Tapkin, LKPJ, LKJ-ip, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan, Laporan e-Monev, Evaluasi Renja, KAK dan LPPDDinas Kepemudaan dan Olahraga.
- b. Pelaporan (SPJ)

3. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Daerah Kota Sungai Penuh Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

4. SUMBER DANA

Sumber Dana : APBD Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 30.320.600,-
Nomor DPA 2.13.2.13.01.06.01

5. RUANG LINGKUP KEGIATAN

5.1. Tahapan Persiapan

- Menyiapkan data/bahan yang diperlukan untuk pembuatan laporan SKPD.

5.2. Tahapan Sinkronisasi

5.2.1. Pengumpulan Data

- Mengumpulkan data / bahan untuk pembuatan laporan yang diminta.

5.2.2. Pelaksanaan Penyusunan Dokumen

Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Sekretariat Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh Jalan Dusun Payung Karya Bakti Nomor 20 Sungai Penuh Nomor Telp. 22162 Kode Pos 37113.

6. OUTPUT

Terpenuhinya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sebanyak 8 (delapan) laporan.

7. OUTCOME

Tersedianya dokumen laporan SKPD.

8. TATA KERJA KEGIATAN

8.1. Tugas, Wewenang Dan Tanggung Jawab Panitia Pelaksana Kegiatan

A. Pelaksana Kegiatan :

- Kasubbag Perencanaan dan Keuangan beserta staf sebagai pelaksana;
- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

B. Penanggung Jawab :

- Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Sungai Penuh sebagai penanggung jawab kegiatan.

9. EVALUASI PELAPORAN / EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan selama kegiatan berjalan dalam 1 (satu) tahun.

10. PENGAWASAN

Pengawasan kegiatan dilakukan oleh kasubbag-kasubbag yang ada di bidang Sekretariat, PPTK dan Kepala Dinas.

11. ANGGARAN KAS

Jumlah Anggaran :Rp. 30.320.600,- (Tiga puluh juta tiga ratus dua puluh ribu enam ratus rupiah)

NO	KEGIATAN	TRIWULAN			
		I	II	III	IV
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	13.877.800,-	6.775.300,-	5.790.000,-	3.877.500,-
	- Honorarium pegawai honorer/tidak tetap	1.350.000,-	1.350.000,-	1.350.000,-	450.000,-
	- Uang Lembur PNS	1.637.500,-	1.637.500,-	1.637.500,-	1.637.500,-
	- Uang lembur non PNS	750.000,-	750.000,-	750.000,-	750.000,-
	- Belanja Alat Tulis Kantor	1.122.800,-	1.122.800,-	-	-
	- Belanja Perangko, materai dan benda pos lainnya	90.000,-	-	-	-
	- Belanja cetak	875.000,-	875.000,-	-	-
	- Belanja penggandaan	1.012.500,-	-	1.012.500,-	-
	- Belanja makan dan minum lembur	1.040.000,-	1.040.000,-	1.040.000,-	1.040.000,-
	- Belanja perjalanan dinas dalam daerah	6.000.000,-			

12. LAMPIRAN

Matrik Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Pembuatan/Penyelesaian KAK	√											
2.	Pembuatan SK Kegiatan	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	PersiapanAdministrasi			√			√			√			√
4.	PelaksanaanKegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	PenyampaianLaporan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	IdentifikasikendalaPelaksanaKegiatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	EvaluasiKegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini di susun, agar dipedomani sebagaimana mestinya.

Sungai Penuh, Januari 2019

Pengguna Anggaran

**PPTK,
Sekretariat**

H. ALAMRUS, S.Pd, M.PdI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650409 198803 1 003

DADANG SYOFIARDI, S.Kom, M.Si
Pembina
NIP. 19730119 200212 1 002