

 PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP	NOMOR LAMPIRAN SOP	SOP/038/DLH/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	02 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	02 Mei 2024
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS <u>ARI YANUAR PRIHATIN, S.T.</u> NIP 19710129 200003 1 003
	NAMA SOP	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG PENGUMPULAN DATA KINERJA
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 53 TAHUN 2014 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PERJANJIAN KINERJA, PELAPORAN KINERJA DAN TATA CARA REVIU ATAS LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2. PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK Indonesia NOMOR 89 TAHUN 2021 TENTANG PENJENJANGAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 3. PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK Indonesia NOMOR 88 TAHUN 2021 TENTANG EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH		1. Memiliki Kemampuan Pengolahan Data Sederhana 2. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi unit kerjanya 3 Mengetahui Tugas dan Fungsi Mekanisme Pembuatan Laporan
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP Surat Masuk 2 SOP Surat Keluar yang ditandatangani Kepala Dinas		1. ATK 2. Komputer 3 Printer
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan terhambatnya proses evaluasi kinerja		Data capaian kinerja

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TENTANG PENGUMPULAN DATA KINERJA PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BANGKA TENGAH

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku		
		Staf sekretariat	Staf Bidang	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
1	Penetapan penanggungjawab perekapan data kinerja di masing-masing bidang	Mulai					Komputer, Printer, ATK	60 menit	SK Kepala Dinas
2	Pembahasan data capaian kinerja di masing-masing bidang						Komputer, Infocus	180 menit	Data capaian kinerja bidang
3	Perekapan data capaian kinerja oleh penanggungjawab bidang						Komputer	30 menit	Data capaian kinerja bidang
4	Penyampaian data capaian kinerja oleh penanggungjawab bidang ke sekretariat						Komputer, Internet	10 menit	Data capaian kinerja bidang
5	Perekapan data capaian kinerja oleh sekretariat						Komputer	60 menit	Data capaian kinerja dinas
6	Evaluasi capaian kinerja oleh Kepala Dinas						Komputer, Printer, ATK	60 menit	Perbaikan
7	Penyampaian hasil evaluasi capaian kinerja ke Kepala Bidang						Komputer, Internet	10 menit	Perbaikan data capaian kinerja dinas
8	Tindaklanjut hasil evaluasi capaian kinerja oleh Kepala Bidang						Komputer, Printer, ATK, Kendaraan Operasional	60 menit	Perbaikan data capaian kinerja dinas
9	Perbaikan hasil capaian kinerja bulan berikutnya						Komputer, Printer, ATK, Kendaraan Operasional	-	Perbaikan kinerja dinas
TOTAL WAKTU								470 menit	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku		
		Staf sekretariat	Staf Bidang	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12

