



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG

DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG

Nomor SOP	/SOP-DISHUB-PP/2017
Tanggal Pembuatan	2017
Tanggal Revisi	2018
Tanggal Efektif	2017
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA PADANG PANJANG  I PUTU VENDA, S.STP. M.Si NIP. 19770522 199511 1 001
Judul SOP	Pengajuan dan pembuatan Laporan Prognosis Keuangan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Permendagri No. 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas Perwako Nomor 20 Tahun 2010 tentang Tata Naskah Dinas Peraturan Pemerintah No.58 th 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Mengetahui Tugas Unit Kerja di Lingkungan Ketapang Kota Padang Panjang 2. Memahami peraturan Perundang- undangan mengenai pengelolaan keuangan daerah 4. Memahami administrasi pembuatan laporan keuangan Prognosis
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Bahan-bahan keuangan seperti: laporan SPJ keuangan, rekapitulasi laporan Keuangan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kegiatan tidak akan berjalan	- Pengadaan dan pembuatan laporan prognosis keuangan

Prosedur SOP Laporan Prognosis Keuangan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan	
		Bendahara	Kasubag. KPEP	Kepala / Sekretaris	DPPKAD	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengumpulkan bahan-bahan laporan keuangan dari bendahara pengeluaran					Bahan SPJ Keuangan .laporan asset	1 hari	Draft Pronogsis	
2	Pengetikan/ pembuatan draft Laporan Prognosis Keuangan					SPJ,Laporan asset	1 hari	Draft Pronogsis	
3	Koreksi Laporan Prognosis Keuangan oleh kasubag. KPEP					Draft Laporan Prognosis Keuangan	20 Menit	Draft Laporan Pronogsis Keuangan	
4	Laporan Prognosis Keuangan diserahkan ke Sekretaris Jika draft sudah benar ditanda tangani oleh Kepala Dinas					Laporan Prognosis	1 Jam	Draft Laporan Prognosis	
5	Penandatanganan Laporan Prognosis Keuangan					Laporan Prognosis	15 menit	Laporan Prognosis	
6	Penyerahan Laporan Keuangan Prognosis ke DPPKAD					Laporan Prognosis	15 menit	Laporan Prognosis	