



Pemkab. Badung

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

**PROFIL DLHK
KABUPATEN BADUNG
TAHUN 2019**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



1. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Badung berkedudukan di Pusat pemerintahan Mangupraja mandala (Unit 16), Jalan Raya sempidi, Kecamatan Mengwi, Kabupaten Badung, Telpon (0361) 90009262, Fax. (0361) 9009263, Email : dlhk@badungkab.go.id, Website : dlhk.badungkab.go.id
2. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Badung dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, ditetapkan pada tanggal 13 Desember 2019.
3. Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Tipe A, menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup.
4. Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan terdiri atas : 1 sekretariat, 4 bidang, 4 Unit Pelaksana Teknis dan 1 Kelompok Jabatan Fungsional, sesuai Peraturan Bupati Badung Nomor 78 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat, ditetapkan pada tanggal 20 Desember 2019.
5. Jumlah Pegawai Negeri Sipil, Tenaga Harian Lepas, Honorer dan Tenaga Kontrak Kegiatan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Badung 362 Orang, terdiri dari :
 - a. PNS : 340 Orang
 - b. Tenaga Harian Lepas : 22 Orang
 - c. Tenaga Honorer : -
 - d. Tenaga Kontrak Kegiatan :

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



6. Fasilitas Kebersihan terdiri dari Kendaraan, Alat dan Mesin
- a. Dump Truck : 41 unit
 - b. Truck Ambrol : 7 unit
 - c. Truck Biasa : 2 unit
 - d. Compactor : 2 unit
 - e. Road Sweeper : 6 unit
 - f. Wheel Loader : 5 unit
 - g. Pick Up Dump : 15 unit
 - h. Buldozer : 1 unit
 - i. Escavator : 1 unit
 - j. Kendaraan Pembersihan Pantai : 2 unit
 - k. Speda Motor GRBK : 2 unit
 - l. Mesin Cuci Mobil : 4 unit
 - m. Mesin Kompresor : 4 unit
 - n. Mesin Potong Rumput : 11 unit
 - o. Mesin Chain Saw Besar : 7 unit

STRUKTUR DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

KABUPATEN BADUNG (TIPE A)

- Perda Kab. Badung Nomor 20 tahun 2016

- Perbup. Badung Nomor 84 tahun 2016



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung



KEPALA DINAS LHK
Drs. I Putu Eka Merthawan, M.Si

SEKRETARIS DLHK

PEJABAT FUNGSIONAL



FUNGSIONAL ARSIP
Ni Putu Winayanthi



FUNGSIONAL PENGAWAS
Ir. Ketut Andayani Wijaya



FUNGSIONAL PENGAWAS
I Wayan Sueca, S.Sos



KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Gusti Ayu Ketut Ratih Nila Wati, SE



KASUBAG. KEUANGAN



KASUBAG. PERENCANAAN DAN PELAPORAN
Ida Ayu Agustini, SH



KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN
Made Rai Warastuthi, ST, M. SI



KEPALA SEKSI INVENTARISASI, RPPLH & KLHS
Dra. Ni Wayan Setaiwati



KEPALA SEKSI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN
Ni Made Parwati, SE, MM



KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Nyoman Enny Susanthi, ST, M.Si



KEPALA BIDANG PENGELOLOAN KEBERSIHAN DAN LIMBAH B3
NI Putu Sri Yunlarthi, S.KM, M.M



KEPALA SEKSI PENGURANGAN SAMPAH
Nyoman Gede Nariata, SE



KEPALA SEKSI PENANGANAN SAMPAH
I Made Agus Astaki Astana, SE, Msi



KEPALA SEKSI PENGELOOAN LIMBAH B3
Drs. I Ketut Matrayasa, M.P.



KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN
Drs. I Made Jirna



KEPALA SEKSI PEMANTAUAN LINGKUNGAN
Ir. I Gusti Bagus Adl Parwata, M.P



KEPALA SEKSI PENCEMARAN LINGKUNGAN
Luh Putu Astitya Dewi, ST



KEPALA SEKSI KERUSAKAN LINGKUNGAN
I Putu Suantara, ST



KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Drs. I Nengah Sukarta



KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA LINGKUNGAN
I Wayan Sudlana, S.K.M, MM



KEPALA SEKSI PENEGAKAN HUKUM LINGKUNGAN
I Made Kadi, SH



KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
I Nyoman Gede Arimbawa, SE



Kepala UPT Petang dan Ablansemal
I Wayan Darma, S.Sos, M.AP



KA. SUBAG TU
I Wayan Baglarta Gunawan



Kepala UPT Mengwi
I Wayan Suadi, SE



KA. SUBAG TU
NI Wayan Nari, S.Sos



Kepala UPT Kuta Utara
Gede Baskara, SE



KA. SUBAG TU
I Ketut Sueca, SH



Kepala UPT Kuta dan Kuta Selatan
Wahyu Wibowo, SH



KA. SUBAG TU
Drs. I Ketut Gatra

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



- (1) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan mempunyai tugas:
- a. menetapkan program/rencana kerja Dinas berdasarkan kebutuhan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. menetapkan program/rencana kerja Dinas berdasarkan kebutuhan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. mengkoordinasikan antar Instansi/Lembaga terkait sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. memimpin penyusunan dan perumusan langkah-langkah strategis dan operasional Dinas Bersama Sekretaris dan para Kepala Bidang dilingkungan Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - e. merumuskan kebijakan operasional dalam bidang tugasnya berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - f. menyelenggarakan analisis pencegahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
 - g. menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian terhadap usaha dan atau kegiatan yang menimbulkan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - h. menilai dan melaksanakan pengendalian teknis AMDAL dan UKL/UPL;
 - i. menyelenggarakan pemantauan dan pemulihan kualitas lingkungan untuk melestarikan fungsi lingkungan;
 - j. menyelenggarakan penerapan dan pengembangan fungsi informasi lingkungan;
 - k. mengesahkan kajian lingkungan hidup strategis;
 - l. menyelenggarakan penerbitan perizinan lingkungan;
 - m. menyelenggarakan pembangunan taman, peningkatan sarana dan prasarana rekreasi, olah raga yang dikelola pemerintah daerah;
 - n. merumuskan kebijakan penanganan sampah di kabupaten;
 - o. menyelenggarakan pemberian penghargaan lingkungan hidup;
 - p. mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing;
 - q. memberikan bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dibidang tugasnya agar tercapai kesesuaian dan kebenaran pelaksanaan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - r. menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas bawahan agar sesuai dengan rencana kerja dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - s. melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier bawahan;
 - t. melaksanakan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan di bidang tugasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - u. melaporkan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan laporan lainnya sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
 - v. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



- (2) Sekretariat mempunyai tugas :
- a. merencanakan, mengatur, membina, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas kesekretariatan yang meliputi urusan perencanaan, keuangan, umum, kepegawaian, perlengkapan, barang milik daerah dan pelaporan;
 - b. menyusun rencana kegiatan Sekretariat berdasarkan rencana kerja dan kebutuhan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. mengkoordinasikan bidang-bidang dan para Sub Bagian dalam merumuskan program kerja dan sistem kerja operasional bidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. melaksanakan koordinasi antar instansi/ lembaga terkait melalui kepala Dinas untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. menyusun dan merumuskan langkah-langkah operasional ketatausahaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. mengkoordinasikan penyusunan kebutuhan anggaran Dinas dengan masing-masing bidang ;
 - g. menyelenggarakan pengelolaan administrasi perkantoran dan memberikan pelayanan pembinaan administrasi umum;
 - h. mengkoordinasikan penyusunan kebutuhan sarana prasarana dan kebutuhan rumah tangga Dinas;
 - i. mengkoordinasikan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan, capaian kinerja dan laporan pengelolaan barang milik daerah, laporan keuangan dan laporan lainnya sesuai kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - j. mengevaluasi dan memonitoring pencapaian target-target kinerja dan anggaran;
 - k. mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja, program dan pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana;
 - l. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, administrasi umum, kerumahtanggaan dan kehumasan;
 - m. mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing;
 - n. mengkoordinasikan penyusunan standar operasional prosedur;
 - o. memberi bimbingan dan petunjuk kepada bawahan dibidang tugasnya baik lisan maupun tertulis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - p. melaksanakan pengawasan internal terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - q. melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier bawahan;
 - r. melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnyasesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - s. melaporkan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan laporan lainnya sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
 - t. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



Pemkab. Badung

- (3) Bidang Tata Lingkungan mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana program kegiatan dibidang tugasnya berdasarkan rencana dan kebutuhan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. mengkoordinasikan para kepala seksi dalam merumuskan perencanaan program kegiatan dan sistem kerja operasional bidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. mengkoordinasikan dengan bidang lainnya dalam hal dan keterpaduan tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. menyusun langkah teknis operasional dibidang tugasnya sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. menyusun standar operasional prosedur pada bidang tugasnya;
 - f. melaksanakan Inventarisasi data dan informasi sumberdaya alam;
 - g. menyusun dokumen dan sosialisasi Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPerlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH));
 - h. melaksanakan penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 - i. menyusun instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB & PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup);
 - j. menyusun NSDA dan Lingkungan Hidup (LH);
 - k. menkoordinasikan penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah;
 - l. menyusun Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
 - m. menyusun Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten;
 - n. mengkoordinasikan penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (Amdal, UKL-UPL, SPPL, izin lingkungan, Audit LH, Analisis resiko LH);
 - o. melaksanakan Penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL/UPL);
 - p. menyusun tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan);
 - q. melaksanakan proses izin lingkungan;
 - r. melaksanakan perlindungan sumber daya alam;
 - s. melaksanakan pengawetan sumber daya alam;
 - t. melaksanakan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam;
 - u. melaksanakan pencadangan sumber daya alam;
 - v. melaksanakan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
 - w. melaksanakan inventarisasi Gas Rumah Kaca (GRK) dan penyusunan profil emisi Gas Rumah Kaca (GRK);
 - x. menyusun Perencanaan konservasi keanekaragaman hayati;
 - y. melaksanakan Pengembangan sistem informasi dan pengelolaan database keanekaragaman hayati;
 - z. melaksanakan kegiatan dibidang pertamanan dan keindahan;

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



Bidang Tata Lingkungan mempunyai tugas :

- aa. melaksanakan pembibitan dan pengadaan tanaman untuk keperluan tanaman-tanaman dan penghijauan;
- bb. menyusun perencanaan penelitian dan pengembangan tanaman dalam bidang kegunaan serta budi daya tanaman untuk penghijauan;
- cc. melaksanakan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan fisik pertamanan dan keindahan;
- dd. menyiapkan rekomendasi dan pertimbangan tentang permohonan penggunaan taman, lapangan dan pemasangan reklame;
- ee. mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing;
- ff. memberi bimbingan dan petunjuk kepada bawahan sesuai dibidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- gg. melaksanakan pengawasan internal terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- hh. melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas dan prestasi kerja bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier bawahan;
- ii. melaksanakan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- jj. melaporkan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan laporan lainnya sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- kk. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



- (4) Bidang Pengelolaan Kebersihan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana program kegiatan dibidang tugasnya berdasarkan rencana dan kebutuhan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. mengkoordinasikan para kepala seksi dalam merumuskan perencanaan program kegiatan dan sistem kerja operasional bidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. mengkoordinasikan dengan bidang lainnya dalam hal dan keterpaduan tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. menyusun langkah teknis operasional dibidang tugasnya sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. menyusun standar operasional prosedur pada bidang tugasnya;
 - f. penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kabupaten;
 - g. penetapan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
 - h. perumusan kebijakan pengurangan sampah;
 - i. pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri;
 - j. pembinaan penggunaan bahan baku produksi dan kemasan yang mampu diurai oleh proses alam;
 - k. pembinaan pendaur ulangan sampah;
 - l. penyediaan fasilitas pendaur ulangan sampah;
 - m. pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
 - n. perumusan kebijakan penanganan sampah di kabupaten;
 - o. koordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
 - p. penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana penanganan sampah;
 - q. mengkoordinasikan Penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;
 - r. pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
 - s. penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
 - t. pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
 - u. pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah;
 - v. pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;
 - w. penyusunan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - x. pelaksanaan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - y. perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);
 - z. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain (badan usaha);

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



Pemkab. Badung

Bidang Pengelolaan Kebersihan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun mempunyai tugas :

- aa. mengkoordinasikan pelaksanaan pengawasan perizinan penyimpanan sementara, pengumpulan, pengangkutan, penimbunan dan penguburan limbah B3;
- bb. melaksanakan Pemantauan dan pengawasan terhadap pengolahan, pemanfaatan, pengangkutan dan penimbunan limbah B3;
- cc. mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing;
- dd. memberi bimbingan dan petunjuk kepada bawahan sesuai dibidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- ee. melaksanakan pengawasan internal terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- ff. melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas dan prestasi kerja bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier bawahan;
- gg. melaksanakan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- hh. melaporkan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan laporan lainnya sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
- ii. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

TUGAS DAN FUNGSI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



Pemkab. Badung

- (5) Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana program kegiatan dibidang tugasnya berdasarkan rencana dan kebutuhan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. mengkoordinasikan para kepala seksi dalam merumuskan perencanaan program kegiatan dan sistem kerja operasional bidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. mengkoordinasikan dengan bidang lainnya dalam hal dan keterpaduan tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. menyusun langkah teknis operasional dibidang tugasnya sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. menyusun standar operasional prosedur pada bidang tugasnya;
 - f. menyelenggarakan pemantauan kualitas air, udara, tanah, pesisir dan laut;
 - g. melaksanakan penentuan baku mutu lingkungan;
 - h. melaksanakan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - i. melaksanakan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - j. melaksanakan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - k. melaksanakan Penentuan baku mutu sumber pencemar;
 - l. melaksanakan Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
 - m. melaksanakan Penyusunan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - n. melaksanakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - o. melaksanakan pembinaan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - p. melaksanakan Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;
 - q. melaksanakan pemantauan kerusakan lingkungan;
 - r. melaksanakan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) kerusakan lingkungan;
 - s. melaksanakan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan;
 - t. mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing;
 - u. memberi bimbingan dan petunjuk kepada bawahan sesuai dibidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - v. melaksanakan pengawasan internal terhadap pelaksanaan tugas bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - w. melakukan penilaian terhadap pelaksanaan tugas dan prestasi kerja bawahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan dalam peningkatan karier bawahan;
 - x. melaksanakan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - y. melaporkan pelaksanaan kegiatan dibidang tugasnya dan laporan lainnya sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan; dan

VISI

**KABUPATEN BADUNG
TAHUN 2016-2021**



I Nyoman Giri Prasta, S.Sos



Drs. I Ketut Suiasa, SH

**“MEMANTAPKAN ARAH PEMBANGUNAN BADUNG
BERLANDASKAN TRI HITA KARANA MENUJU
MASYARAKAT YANG MAJU, DAMAI DAN SEJAHTERA”**

9 MISI KABUPATEN BADUNG TAHUN 2016-2021



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

1. Memperkokoh kerukunan hidup bermasyarakat dalam jalinan keragaman Adat, Budaya dan Agama.
2. Memantapkan kualitas pelayanan publik melalui penerapan teknologi informasi dan komunikasi.
3. Memantapkan tata kelola pemerintahan dengan menerapkan prinsip *Good Governance* dan *Clean Government*.
4. Meningkatkan pelaksanaan program keluarga berencana (KB) dalam pengelolaan kependudukan.
5. Memperkuat usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) sebagai pilar ekonomi kerakyatan.
6. Mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat yang menjunjung tinggi penegakan hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM).
7. **Meningkatkan perlindungan dan pengelolaan sumber daya alam, lingkungan hidup dan penanggulangan bencana.**
8. Memperkuat daya saing daerah melalui peningkatan mutu sumber daya manusia dan infrastruktur wilayah.
9. Memperkuat pembangunan bidang pertanian dan perikanan yang bersinergi dengan kepariwisataan berbasis budaya

17 (TUJUH BELAS) PROGRAM UNGGULAN KABUPATEN BADUNG TAHUN 2016-2021



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

1.	Meningkatkan produksi dan produktivitas pertanian dalam arti luas untuk mencapai swasembada pangan melalui pengembangan pertanian kontemporer.	10	Memberdayakan banjar sebagai simpul/pusat pelestarian dan pengembangan budaya lokal masyarakat.
2.	Pembangunan Infrastruktur Wilayah Diantaranya Jalan Lingkar Selatan dan jalan lingkar barat (Outer Ring Road Dan Shortcut) di Kecamatan Kuta Selatan Serta Penataan Utilitas Melalui Pembangunan Jaringan Utilitas Terpadu	11	Memperkuat eksistensi lembaga adat dan lembaga tradisional serta tatanan kehidupan masyarakat
3.	Meningkatkan distribusi pendapatan kepada Masyarakat berpendapatan terendah melalui Program Perlindungan Sosial yang komperhensif di sektor Dasar (Pendidikan, Kesehatan, Akses Permodalan)	12	<u>Pelestarian sumber daya air dan hutan</u>
4.	Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat melalui penyediaan tenaga kesehatan dan sarana prasarana pelayanan kesahata	13	<u>Peningkatan Program Pengelolaan Limbah Dan Sampah Melalui Upaya Pengurangan, Penggunaan Kembali Dan Daur Ulang / 3R (Reduce, Reuse Dan Recycle).</u>
5.	Meningkatkan kualitas pendidikan melalui pemenuhan kebutuhan tenaga pendidik dan sarana prasarana pendidikan	14	Pengendalian alih fungsi lahan pertanian.
6.	Mendorong dan memperkuat lembaga-lembaga pelatihan kerja untuk memperkuat jiwa wirausaha dan penyerapan tenaga kerja	15	<u>Penataan Perwajahan Wilayah Serta Memperbanyak Ruang Terbuka Hijau.</u>
7.	Memperkuat Usaha Mikro Kecil Menengah Dan Ekonomi Kreatif Berbasis Kerakyatan	16	Meningkatkan pemanfaatan Teknologi Informasi dan komunikasi dalam penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik menuju Smart City.
8.	Mendorong Penguatan peran dunia usaha dalam penanggulangan kemiskinan.	17	Membentuk tim Unit Reaksi Cepat terkait Pelayanan publik untuk meningkatkan respons time, dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
9.	Meningkatkan Kualitas Dan Daya Saing Kepariwisata Serta Diversifikasi Destinasi / Obyek-obyek Wisata.		

6 PRINSIP DASAR PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN DI KABUPATEN BADUNG



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

1. PRO PERTUMBUHAN /PRO GROWTH

(Pemerataan kesejahteraan bagi seluruh lapisan masyarakat)

2. PRO TENAGA KERJA /PRO JOB

(Penciptaan lapangan pekerjaan dan iklim usaha yang baik)

3. PRO RAKYAT MISKIN/PRO POOR

(Penanggulangan kemiskinan)

4. PRO BUDAYA/PRO CULTURE

(Pelestarian dan pengembangan budaya masyarakat)

5. PRO LINGKUNGAN /PRO ENVIRONMENT

(Pelestarian lingkungan)

6. PRO PENEGAKAN HUKUM/ PERATURAN – PERUNDANG - UNDANGAN /PRO LOW ENFORCEMENT

(Penegakan hukum)

Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana (PPNSB) di Kabupaten Badung Tahun 2016-2021



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

- 1. Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana untuk Pangan, sandang dan papan adalah :**
Prioritas pembangunan dalam bidang pangan bertujuan untuk mendukung peningkatan ketahanan pangan melalui kedaulatan pangan terutama beras.
- 2. Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana untuk Kesehatan dan pendidikan adalah :**
Pembangunan dalam bidang kesehatan bertujuan untuk meningkatkan akses dan kualitas pelayanan kesehatan dasar sampai dengan tingkat Desa/Kelurahan di seluruh wilayah Kabupaten Badung sedangkan pembangunan dalam bidang pendidikan bertujuan untuk peningkatan mutu pendidikan yang mencakup : anak didik, guru dan tenaga pendidik serta sarana prasarana pendidikan . Pada bidang pendidikan ini juga dimaksudkan untuk membangun pilot project PAUD/TK berbasis agama Hindu dan berbahasa Bali di masing – masing kecamatan.
- 3. Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana untuk Adat, agama dan budaya adalah :**
Dalam pembangunan bidang adat Agama dan Budaya, saya memfokuskan pada penguatan keberadaan Desa Adat beserta lembaga-lembaga tradisional lainnya, peningkatan sradha dan bhakti umat Hindu serta melestarikan seni, tradisi dan budaya berbasis kearifan lokal masyarakat Bali.
- 4. Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana untuk Jaminan sosial dan ketenaga kerjaan adalah :**
Pembangunan dalam bidang jaminan sosial dan ketenaga kerjaan bertujuan untuk memastikan seluruh masyarakat Badung telah tercover dalam jaminan sosial wajib, yang terdiri dari jaminan kesehatan, jaminan kecelakaan kerja, jaminan pensiun, jaminan hari tua dan jaminan kematian.
Pembangunan dalam bidang pariwisata diarahkan pada : pengembangan destinasi wisata baru, pengembangan home base pariwisata menjadi wisata pendesaan/wisata budaya, pengembangan obyek wisata baru/wisata alternatif serta pengembangan SDM pariwisata.
- 5. Pola Pembangunan Nasional Semesta Berencana untuk Pariwisata adalah :**
Pembangunan dalam bidang pariwisata diarahkan pada : pengembangan destinasi wisata baru, pengembangan home base pariwisata menjadi wisata pendesaan/wisata budaya, pengembangan obyek wisata baru/wisata alternatif serta pengembangan SDM pariwisata.

13 TUJUAN KABUPATEN BADUNG TAHUN 2016-2021



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

- | | | | |
|----|--|-----|---|
| 1. | Terwujudnya kerukunan hidup beragama serta penguatan kehidupan adat dan budaya | 8. | <u>Terwujudnya pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup secara berkelanjutan</u> |
| 2. | Terwujudnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik | 9. | Terwujudnya penanggulangan bencana secara terpadu |
| 3. | Terwujudnya pemerintahan daerah yang bersih, transparan, akuntabel dan profesional | 10. | Terwujudnya tenaga kerja yang berdaya saing |
| 4. | Meningkatnya kualitas SDM dan menurunnya angka kemiskinan dalam masyarakat | 11. | Terwujudnya infrastruktur wilayah yang berkualitas |
| 5. | Menguatnya UMKM dalam menunjang perekonomian kerakyatan | 12. | Meningkatnya ketersediaan pangan |
| 6. | Terwujudnya kepatuhan masyarakat dalam melaksanakan Perda dan Perkada | 13. | Meningkatnya daya saing kepariwisataan bersinergi dengan sektor pertanian dan perikanan |
| 7. | Terwujudnya pengarusutamaan gender | | |

20 SASARAN KABUPATEN BADUNG TAHUN 2016-2021



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

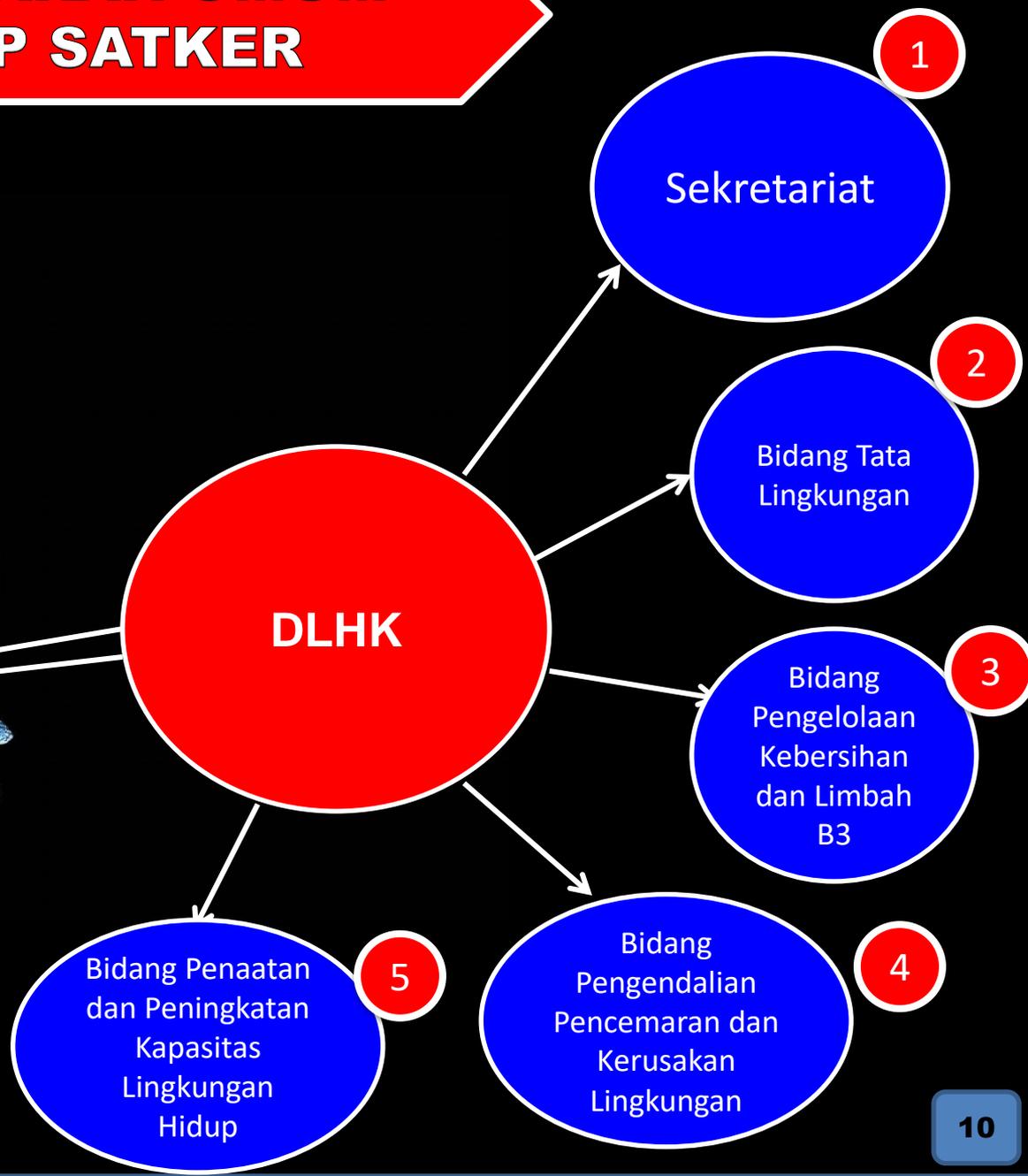
1.	Meningkatnya toleransi hidup beragama	11.	Meningkatnya pencegahan pelanggaran Perda dan Perkada
2.	Meningkatnya pelestarian adat dan budaya	12.	Meningkatnya penegakan Perda dan Perkada
3.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	13.	Meningkatnya pengarusutamaan gender
4.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kabupaten	14.	<u>Meningkatnya kualitas lingkungan hidup</u>
5.	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah dan barang milik daerah	15.	Meningkatkan kapasitas dalam penanggulangan bencana
6.	Mewujudkan Pemerintahan bersih dan bebas KKN	16.	Meningkatnya daya saing tenaga kerja
7.	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia	17.	Meningkatnya infrastruktur wilayah yang berkualitas
8.	Meningkatnya tingkat kebahagiaan masyarakat	18.	Meningkatnya produksi pangan nabati dan hewati
9.	Menurunnya angka kemiskinan	19.	Meningkatnya daya tarik wisata yang berdaya saing
10.	Meningkatnya pertumbuhan UMKM baru	20.	Meningkatnya pertumbuhan objek wisata baru bersinergi dengan pertanian dan perikanan



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

GAMBARAN UMUM SETIAP SATKER



SEKRETARIS DLHK

SASARAN

1. Meningkatnya tata kelola sumberdaya Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
2. Terciptanya sistem dan tata cara penyediaan jasa, pemeliharaan dan perijinan yang baik
3. Tercapainya penyediaan jasa yang baik
4. Tercapainya penyediaan bahan bakar, jasa pemeliharaan dan perijinan yang tepat waktu
5. Terciptanya ATK, kegiatan keagamaan dan sarana prasaran rapat Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan yang bagus
6. Tercapainya penyediaan ATK yang baik
7. Tercapainya penyediaan bahan upacara, nganjaran keagamaan di pura
8. Tercapainya penyediaan sarana dan prasaran rapat
9. Terciptanya sarana kepegawain di dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan yang baik
10. Tercapaiannya jasa dan penataan kepegawain di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
11. Tercapaiannya pengadaan dan pemeliharaan alat komunikasi dan pakaian kerja di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
12. Terciptanya pengelolaan administrasi dan Pemeliharaan kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan yang tepat waktu
13. Terciptanya pemeliharaan Gedung dan kantor yang baik di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
14. Terciptanya administrasi pelayanan jasa, keuangan, dan aset yang baik di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

SASARAN

1. Meningkatnya data ijin lingkungan
2. Meningkatnya Dokumen Kualitas dan Informasi Lingkungan Hidup
3. Terciptanya kajian, penetapan dan inventaris lingkungan hidup
4. Tercapainya penyusunan dokumen dan informasi Lingkungan Hidup
5. Meningkatnya pemeliharaan pertamanan
6. Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pertamanan

KEPALA BIDANG PENGELOLOAN KEBERSIHAN DAN LIMBAH B3

SASARAN

- Meningkatnya tingkat ketaatan usaha dan/atau kegiatan dalam bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- Meningkatnya pelaku usaha dan/atau kegiatan yang paham tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Terlaksananya Pembinaan dan Pendataan Limbah B3

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

SASARAN

1. Meningkatkan dokumen pemantauan Lingkungan
2. Meningkatkan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan

KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

SASARAN

1. Meningkatnya tingkat ketaatan usaha dan/atau kegiatan dalam bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
2. Meningkatnya pelaku usaha dan/atau kegiatan yang paham tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Terlaksananya Pembinaan dan Pendataan Limbah B3

Eselon 3

SASARAN

SEKRETARIS DLHK

Indikator (es3)

1. Persentase tata kelola sumber daya Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
2. persentase sistem dan tata cara penyediaan jasa, pemeliharaan dan perijinan yang baik
3. persentase penyediaan jasa yang baik
4. persentase Tercapainya penyediaan bahan bakar, jasa pemeliharaan dan perijinan yang tepat waktu
5. persentase ATK, kegiatan keagamaan dan sarana prasaran rapat Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
6. persentase penyediaan ATK yang baik
7. Persentase penyediaan bahan upacara, nganjaran keagamaan di pura
8. persentase penyediaan sarana dan prasaran rapat
9. persentase sarana kepegawain yang di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
10. persentase pengelolaan administrasi dan Pemeliharaan kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
11. Persentase sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sistem yang dikirim tepat waktu
12. Persentase Terciptanya penyusunan dokumen kinerja dinas yang baik
13. Persentase Tercapainya sistem pameran festival dan penyusunan laporan kinerja yang tepat waktu **kirim tepat waktu**
14. Persentase Tercapainya sistem pameran festival dan penyusunan laporan kinerja yang tepat waktu **kirim tepat waktu**

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

Indikator (es3)

1. Jumlah ijin lingkungan yang diterbitkan
2. Jumlah Dokumen Kualitas dan Informasi Lingkungan Hidup
3. Jumlah Dokumen yang disusun dan informasi Lingkungan Hidup
4. Persentase tersedianya pemeliharaan pertamanan
5. Jumlah Sarana dan Prasarana Pertamanan

KEPALA BIDANG PENGELOLOAN KEBERSIHAN DAN LIMBAH B3

Indikator (es3)

1. Persentase Pengurangan Sampah Plastik dan Anorganik
2. Persentase penanganan Sampah
3. Persentase pengadaan sarana dan prasarana persampahan
4. Jumlah dokumen persampahan dan penanganan sampah
5. Jumlah pengoperasian dan pemeliharaan yang baik untuk peralatan dan kendaraan kebersihan Dinas

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

Indikator (es3)

1. Jumlah dokumen pemantauan lingkungan
2. Nilai rata-rata Indeks Pencemaran Air

KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

Indikator (es3)

1. Presentase tingkat ketaatan usaha dan/atau kegiatan dalam bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
2. Presentase pelaku usaha dan/atau kegiatan yang dibina meningkat pemahamannya di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Eselon 3

INDIKATOR



GAMBARAN UMUM SETIAP SATKER



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

1. Sekretariat terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan; dan
 - c. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan.

SUB.BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Indikator (es4)

1. Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi air dan listrik
2. terpenuhi kebutuhan administrasi keuangan
3. terlaksananya administrasi kantor
4. terlaksananya administrasi kantor
5. terwujudnya keindahan dan keserasian kanto
6. terlaksananya lomba-lomba olahraga dan kesenian
7. terpublikasinya pengumuman lelang
8. tekelolanya kebersihan kantor
9. Jumlah Surat masuk yang di proses tepat waktu
10. Tersediannya Peralatan Rumah Tangga Kantor UPTD/Pangkalan
11. Jumlah media, bahan bacaan yang tersedia
12. Tersediannya makanan dan minuman pegawai dan tamu
13. meningkatnya kinerja pegawai tidak tetap
14. Terlaksananya Usulan naik pangkat tepat waktu
15. Tersediannya Sk Perpanjangan Sk Tenaga Non Pegawai
16. Terkumpulnya dokumen usulan pensiun
17. Terciptanya Kedisiplinan pegawai
18. Terwujudnya data base Pegawai
19. optimalnya pelaksanaan tugas kantor

Indikator (es4)

20. terwujudnya kedisiplinan kerja petugas kebersihan dan pertamanan
21. terpenuhya ht dan ke lengkapannya
22. meningkatnya kinerja pegawai
23. terbangunnya tebok penengker UPT seminyak kecamatan Kuta
24. terukurnya tingkat kebisingan pencahayaan,kelembaan dan suu di tempat umum di kabupaten badung
25. optimalnya pelaksanaan tugas kantor
26. tertipnya dministrasi kendaraan dinas/oprasional skpd /unit
27. optimalnya fungsi instalasi listrik /penerangan bangunann kantor
28. optimalnya fungsi instalasi listrik /penerangan bangunann kantor
29. optimalnya fungsi kendaraan dinas /oprasional
30. optimalnya fungsi perlengkapan kantor
31. optimalnya fungsi peralatan kantor
32. terbaharunya informasi pada website DLHK
33. optimalnya oprasional alat-alat komunikasi
34. terwujudnya gedung kantor yang representatif
35. terpeliharanya kantor UPT Mengwi Kec Mengwi
36. terwujudnya sinergi dan koordinasi dalam pelaksanaan tugas

Program

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

Kegiatan

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
3. Palayanan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
8. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
11. Penyediaan Dekorasi
12. Penyediaan Bahan Bakar Kendaraan
13. Penyediaan Bahan Upacara Keagamaan
14. Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap
15. Pelaksanaan Upakara Penganyaran Ke Pura-Pura Kahyangan Jagad

Kegiatan

16. Pengadaan Pakaian Kerja
17. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
18. Pemeliharaan Perlengkapan Kantor
19. Pemeliharaan Peralatan Kantor
20. Pemeliharaan Alat-Alat Komunikasi
21. Pemeliharaan Gedung Kantor

SUB.BAG KEUANGAN

Indikator (es4)

1. Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/Kegiatan tepat waktu sesuai dengan anggaran

Program

1. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

Kegiatan

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

SUB.BAG PERENCANAAN DAN PROGRAM

Indikator (es4)

1. Jumlah laporan koordinasihil musrenbang
2. Jumlah Laporan AKIP yang dikirim tepat waktu
3. Jumlah laporan monitoring kebersihan dan pertamanan
4. Jumlah laporan monitoring Menuju Indonesia Hijau (MIH)
5. Prosentase terlaksananya pameran Festival pertanian
6. Jumlah dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu (Renstra, Renja)

Program

1. Program Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
2. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

Kegiatan

1. Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD (Renja, RKA, Renstra)

Eselon 4

INDIKATOR

PROGRAM

KEGIATAN

GAMBARAN UMUM SETIAP SATKER



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

2. Bidang Tata Lingkungan terdiri dari :
 - a. Seksi Inventarisasi, Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
 - b. Seksi Kajian Dampak Lingkungan; dan
 - c. Seksi Penataan Pertamanan dan Lingkungan Hidup.

KASI INVENTARISASI, RPPLH DAN KLHS

Indikator (es4)

1. Persentase tersusunnya dokumen Indeks Kualitas lingkungan hidup Kabupaten Badung
2. Tersedianya dokumen kajian daya tampung beban pencemar sungai di Kabupaten Badung
3. Tersedianya dokumen kajian Inventarisasi sumber sumber emisi gas rumah kaca
4. Tersusunnya dokumen kajian Status Lingkungan Hidup Daerah (SLHD)
5. Persentase Data usaha dan/ atau kegiatan yang telah memiliki dokumen lingkungan di Kabupaten Badung
6. Tersusunnya dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Tersusunnya dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)

Program

1. Program Peningkatan Kualitas Dan Akses Informasi Sumber Daya Alam Dan Lingkungan Hidup
2. Program Pengendalian Pencemaran Dan Perusakan Lingkungan Hidup

Kegiatan

1. Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (IKPLHD)
2. Pemuktahiran Data Usaha dan Kegiatan yang telah memiliki Dokumen Lingkungan
3. Penyusunan Indek Lingkungan Hidup di Kab.Badung
4. Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca
5. Kajian Lingkungan Hidup Strategis di Kab.Badung
6. Pameran Festival Pertanian Kab. Badung

Kegiatan

1. Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca
2. Penetapan daya Tampung Beban Pencemar Sungai di Kab. Badung

KASI KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN

Indikator (es4)

1. Jumlah dokumen lingkungan yang dinilai

Program

1. Program Pengendalian Pencemaran Dan Perusakan Lingkungan Hidup

Kegiatan

1. Penilaian Dokumen Lingkungan

KASI PENATAAN LINGKUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

Indikator (es4)

1. Jumlah Pengadaan Pohon Perindang
2. Persentase Pengadaan Tanaman Taman Gumi Banten Giri Lestari
3. Persentase Penyelenggaraan Festival Flora dan Flori di Kabupaten Badung
4. Persentase Taman yang Terbangun dan Terpelihara di Kabupaten Badung
5. Persentase Taman yang Terbangun dan Terpelihara di Kabupaten Badung
6. Persentase Taman yang Terbangun dan Terpelihara di Kabupaten Badung
7. Persentase Taman yang Terbangun dan Terpelihara di Kabupaten Badung

Program

1. Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (Rth)

Kegiatan

1. Pemeliharaan Taman di Kabupaten Badung
2. Pengoprasian Kendaraan dan Peralatan Pertamanan
3. Pemeliharaan Kendaraan dan Peralatan Pertamanan
4. Penyusunan Master Plan Pertamanan di Kab. Badung
5. Pemeliharaan Taman Kota Hanoman Sempidi, Taman Telajkan sepanjang Pantai Kuta-Legian, Taman Intersection Uluwatu II dan taman Median dari Selatan Underpass Ngurah rai – Utara Jembatan Jimbaran
6. Penataan Taman Hutan Rakyat (Tahura) di Kab. Badung

Eselon 4

Indikator

Program

KEGIATAN

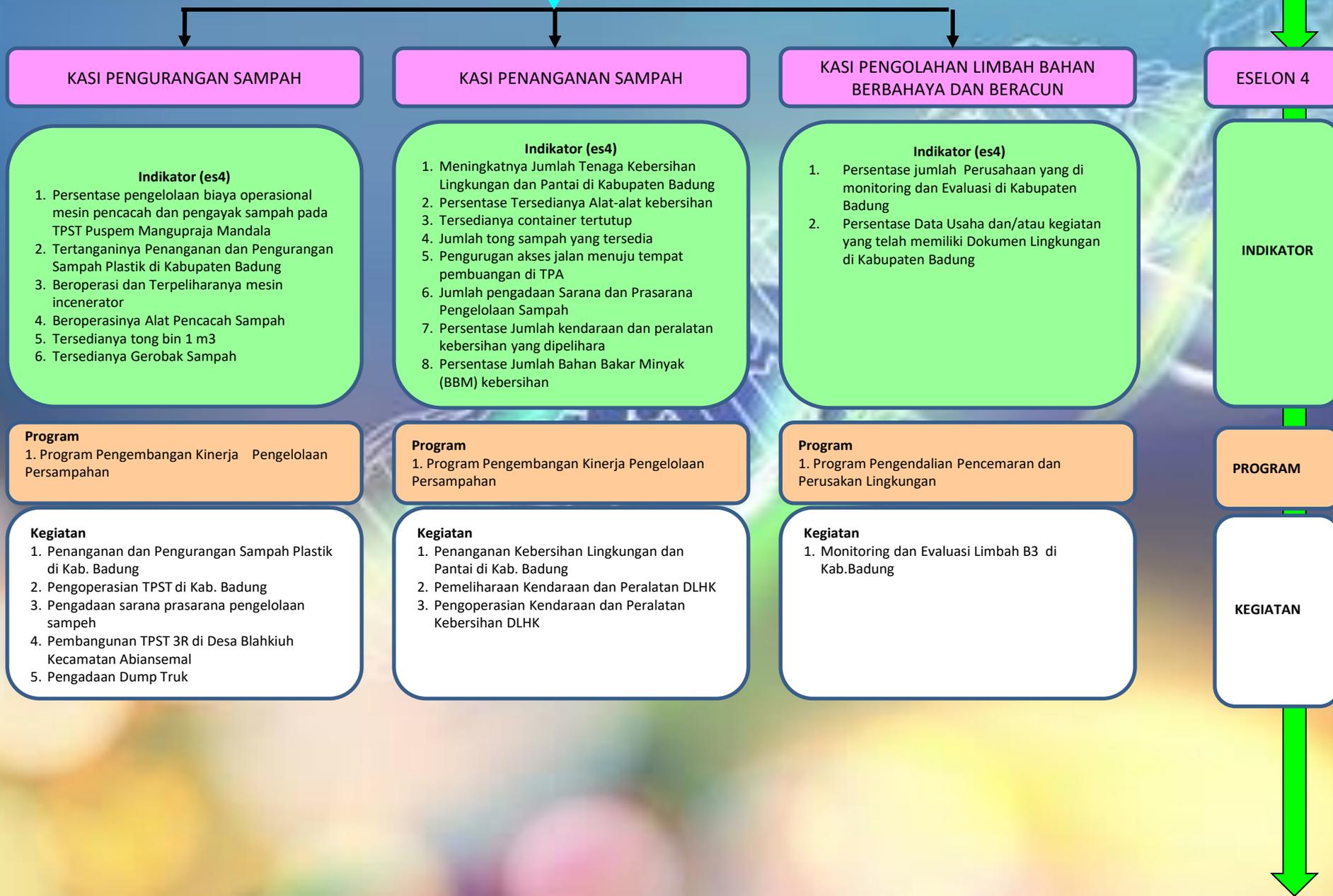
GAMBARAN UMUM SETIAP SATKER



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

3. Bidang Pengelolaan Kebersihan dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun terdiri dari :
 - a. Seksi Pengurangan Sampah;
 - b. Seksi Penanganan Sampah; dan
 - c. Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.



GAMBARAN UMUM SETIAP SATKER



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

4. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan terdiri dari :
 - a. Seksi Pemantauan Lingkungan;
 - b. Seksi Pencemaran Lingkungan; dan
 - c. Seksi Kerusakan Lingkungan.



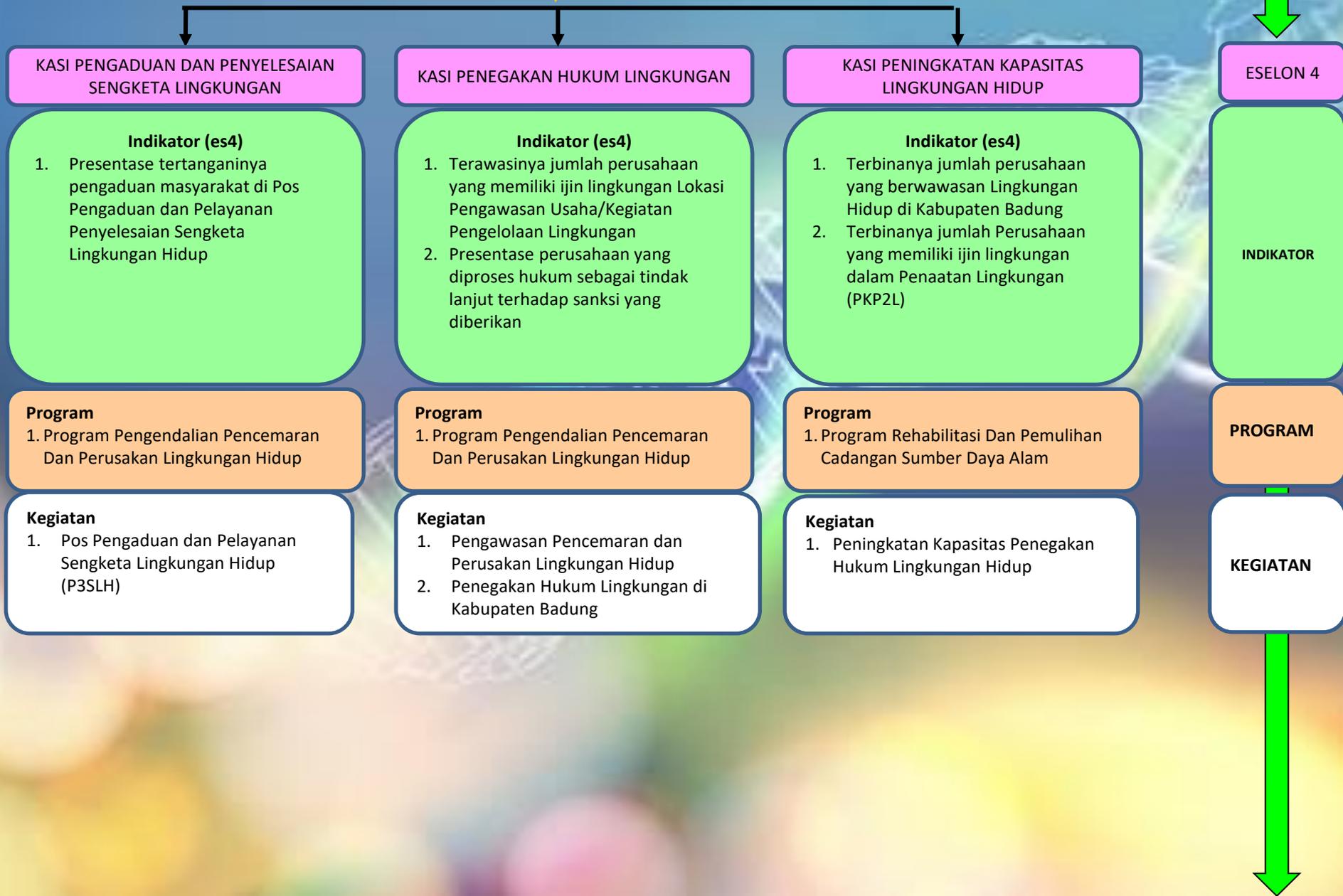
GAMBARAN UMUM SETIAP SATKER



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

5. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup terdiri dari :
 - a. Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan;
 - b. Seksi Penegakan Hukum Lingkungan; dan
 - c. Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup.



GAMBARAN PELAYANAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN BADUNG



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

BIDANG TATA LINGKUNGAN



LAYANAN TATA LINGKUNGAN
(PENYULAMAN TAMAN)



LAYANAN TATA LINGKUNGAN
(PENYULAMAN TAMAN)



LAYANAN TATA LINGKUNGAN
(PERMOHONAN UKL/UPL)

Peninjauan Lokasi Permohonan UKL/UPL Ruko Jl. Sunset Road
9:35 AM



LAYANAN TATA LINGKUNGAN
(PERMOHONAN UKL/UPL)

Peninjauan lokasi permohonan UKL-UPL Ruko an. I Gusti Agung Md. Subawa
11:40 AM

BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN DAN LIMBAH B3



LAYANAN PENGELOLAAN KEBERSIHAN



LAYANAN PENGELOLAAN KEBERSIHAN



LAYANAN PENGELOLAAN KEBERSIHAN

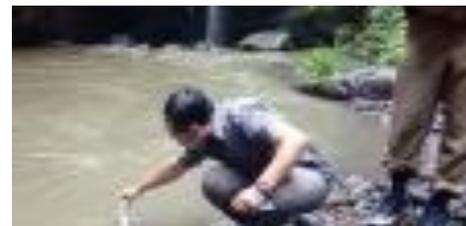


LAYANAN PENGELOLAAN LIMBAH B3

BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN



SOSIALISASI KERUSAKAN LINGKUNGAN



PENGENDALIAN PENCEMARAN



SOSIALISASI KERUSAKAN LINGKUNGAN

BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



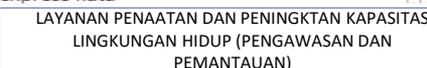
Pengawasan di Golden Tulip Hotel Jln Sunset Road Kuta
11:14 AM



LAYANAN PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP (PENGAWASAN DAN PEMANTAUAN)



Pengambilan sampling air limbah oleh Unilab di saluran drainase umum depan htl holiday in express kuta
11:20 AM



LAYANAN PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP (PENGAWASAN DAN PEMANTAUAN)



Verifikasi pengaduan dugaan pembuangan limbah ke saluran drainase umum di jl. segara kuta di depan htl Holiday In Exp
1:11 PM

PROGRAM INOVASI

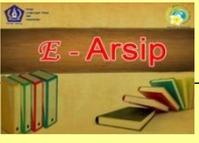


DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Formula	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Program Inovasi	Bagian Penanggung Jawab
1	Terwujudnya pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup secara berkelanjutan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Nilai IKLH (Penghitungan indikator dari : Indeks kualitas air, Indeks kualitas udara dan Indeks tutupan lahan/hutan)	1 Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup	1 Nilai Indeks Pencemaran Air		Bidang Tata Lingkungan, Bidang Pengelolaan Kebersihan dan Limbah B3, Bidang Pengendalian pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
					2 Nilai Indeks Pencemaran Udara		Bidang Tata Lingkungan, Bidang Pengendalian pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
					3 Nilai Indeks Tutupan Lahan/hutan		Bidang Tata Lingkungan, Bidang Pengendalian pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Formula	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Program Inovasi	Bagian Penanggung Jawab	
					6	Jumlah publikasi pengelolaan lingkungan dan kebersihan 	Bidang Pengendalian pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	
					7	Jumlah dokumen lingkungan hidup yang tersedia di Kabupaten Badung    	Bidang Pengendalian pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	
				3	Meningkatnya ketaatan usaha dan atau kegiatan terhadap perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	8	Jumlah usaha/kegiatan yang diawasi    	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
					9	Persentase penyelesaian sengketa lingkungan 	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	



NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Formula	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Program Inovasi	Bagian Penanggung Jawab
					12	Persentase pelayanan kepegawaian 	Sekretariat
					13	Persentase barang milik daerah yang tersedia 	Sekretariat
					14	Persentase barang milik daerah yang dipelihara 	Sekretariat
					15	Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu sesuai dengan anggaran  	Sekretariat
5	Meningkatkan Implementasi				16	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan	Sekretariat



NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Formula	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Program Inovasi	Bagian Penanggung Jawab
					17 Jumlah Pelaksanaan Input data Capaian Kinerja SKPD ke sistem E-Sakip Kabupaten Badung	 	Sekretariat
					18 Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang dikirim tepat waktu		Sekretariat

PENGHARGAAN

DLHK KAB. BADUNG

DOKUMENTASI PENGHARGAAN



DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

1. Penghargaan Tata Kearsipan Pemerintah Kabupaten Badung, Kategori Tingkat Kepatuhan Tinggi



2. Penghargaan **WIKIA** (Widya Kusuma Innovation Award) Tahun 2016, Diklat Kepemimpinan Tingkat II





3. Meraih Penghargaan dan Prestasi dari **Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia (LAN RI)** sebagai **Juara Pertama** dalam lomba Pemimpin Perubahan Tingkat Nasional Tahun 2017 dengan judul Inovasi GO.TIK (Gojek Sampah Plastik).



Pegawai Inagara Award Pemimpin Perubahan Terbaik 2017



Trophy Inagara Award Pemimpin Perubahan Terbaik 2017



Kepala DLHK Kabupaten Badung Drs. I Putu Eka Merthawan, M.Si Menerima INAGARA Award Pemimpin Perubahan Terbaik 2017 oleh Kepala LAN RI Dr. Adi Suryanto didampingi Menteri PAN dan RB Dr. H. Asman Abnur, SE.M.Si., Menteri ESDM RI Ignasius Jonan.

4. Penghargaan **WOW Public Service Excellence Award Bali 2017**.



5. Penghargaan **Wow Services Day**.





DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

Pemkab. Badung

- Penghargaan dari JICA berupa **Study Komparasi bersama JICA** di Propinsi Yamaguchi dan Kota Ube Jepang.



- Penghargaan dari **Pemerintah Jepang** berupa **Penayangan Aktivitas GO.TIK yang Berbasis Partisipasi Masyarakat** dan disiarkan keseluruh dunia melalui **jaringan NHK World TV Japan**.





8. Meraih Penghargaan Mangupura Award Tahun 2017 atas keberhasilan meraih prestasi di Bidang Inovasi Pelayanan Publik.



9. Meraih Penghargaan Mangupura Award Tahun 2017 atas melaksanakan Pelayanan Publik dengan predikat Sangat Baik berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2017





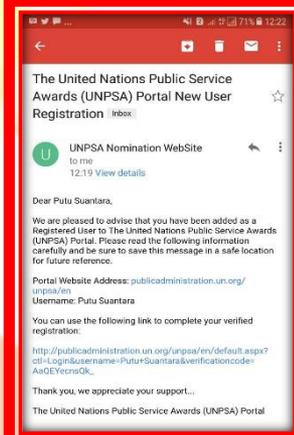
DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN
Pemkab. Badung

10. Penghargaan Bali Otonomi Award Tahun 2017 atas Keberhasilan meraih prestasi di Bidang Inovasi Pelayanan Publik, Tanggal 27 Februari 2018.





11. Penghargaan dari **UN Award, United Nations Public Service Awards (UNPSA) 2018**. Inovasi GO.TIK diundang sebagai peserta United Nations Forum Layanan Publik di Marrakech, Kerajaan Maroko, Tanggal 21-23 Juni 2018.





DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

12. Penghargaan dari Menteri PAN-RB, kategori *Making Institutions Inclusive and Ensuring Participation in Decision Making* Sebagai peserta United Nations Public Service Awards (UNPSA) 2018, Tanggal 19 September 2018





13. Meraih Penghargaan Mangupura Award Tahun 2018 atas keberhasilan **meraih prestasi di Bidang Inovasi Pelayanan Publik.**



14. Meraih Penghargaan Mangupura Award Tahun 2018 atas melaksanakan Pelayanan Publik dengan **predikat Sangat Baik** berdasarkan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2018





Pemkab. Badung

DINAS
LINGKUNGAN
HIDUP DAN
KEBERSIHAN

TERIMA KASIH