

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUKIMAN, S. ST, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197003141992031006	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekertaris Dinas Perikanan	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Kelautan dan Perikanan Indikator : Terlaksananya Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang berikanan oleh atasan atau pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang berikanan oleh atasan atau pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Tugas yang berikanan oleh atasan atau pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 4
	Loyal	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 4
	Adaptif	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 4
	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/b
	JABATAN	: Sekertaris Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Produksi Perikanan Budidaya air payau	Kuantitas	Laporan data produksi perikanan budidaya air payau yang terealisasi	482.260,98 Ton	482.260,98 Ton berdasarkan Laporan data produksi perikanan bud idaya air payau	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data analisis dan penelaahan produksi perikanan budidaya air payau	90 - 100 %	100 Persen berdasarkan Laporan data produksi perikanan bud idaya air payau	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data produksi perikanan bud idaya air payau	Pimpinan: ➡

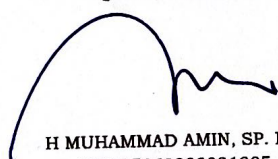
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	55 Paket	55 paket berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Pembud idayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Pembud idayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Pembud idayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat	Kuantitas	Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	200 orang	200 Orang berdasarkan Laporan Data pembudidaya yang mempe roleh Pembinaan dan Pemantauan Pemb udidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Data pembudidaya yang mempe roleh Pembinaan dan Pemantauan Pemb udidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Data pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: ♣
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Penyediaan Data Informasi Pembudidayaan ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota	Kuantitas	jumlah data informasi dalam satu Daerah kabupaten kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan Data Informasi Pembudidayaan ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota yang tersedia	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase jumlah data informasi dalam satu Daerah kabupaten kota	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Data Informasi Pembudidayaan ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota yang tersedia	Pimpinan: ♣
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Data Informasi Pembudidayaan ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota yang tersedia	Pimpinan: ♣
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

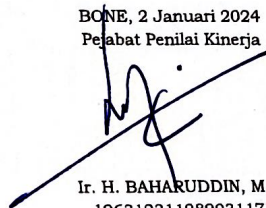
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005

BCNE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

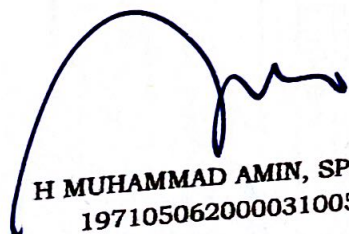
PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

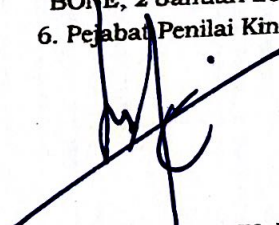
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
	NIP	: 197105062000031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	198405082010012037	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yng diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Kuantitas	Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	50079,7	50079,7 Ton berdasarkan laporan peningkatan produksi Perikanan Tangkap	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Persentase Kesesuaian data produksi perikanan tangkap	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan peningkatan produksi Perikanan Tangkap	Pimpinan: ➤
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan laporan peningkatan produksi Perikanan Tangkap	Pimpinan: ➤
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	Kuantitas	Laporan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	Pimpinan: ➤
			Kualitas	Persentase laporan Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Penang- kapan ikan dan Pendukung Penangkapa- n ikan untuk Nelayan pada Wilayah d- i Laut/PUD	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi, M.Si
198405082010012037

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
	NIP	: 198405082010012037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si		
2	NIP	197212202008012005	2	NIP	196312311989031175		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN		
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Pertumbuhan Produksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Produksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	10788,56 Ton	2 Laporan berdasarkan Laporan yang berkaitan dengan pertumbuhan produksi pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Persentase Kesesuaian data Produksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	95-100 %	95-100% berdasarkan Laporan yang berkaitan dengan pertumbuhan produksi pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama Waktu Yang di Gunakan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Laporan yang berkaitan dengan pertumbuhan produksi pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atas sesuai dengan bidang tugasnya	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atas sesuai dengan bidang tugasnya	95-100 %	95-100% berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 ANDI NIRWANA, S.Pi, M. Si
 197212202008012005

Watampone, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
 196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si
	NIP	: 197212202008012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Nirwana

ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si
197212202008012005

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Baharuddin

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ANDI MAREWANGENG, STP, MP	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si		
2	NIP	197304132005021002	2	NIP	196312311989031175		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Kuantitas	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar	482.280,98 Ton	1 LAPORAN berdasarkan PERTUMBUHAN PRODUKSI PERIKANAN BUDI DAYA	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data Produksi Perikanan Budidaya air tawar	95 - 100%	100 % berdasarkan PERTUMBUHAN PRODUKSI PERIKANAN BUDI DAYA	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan PERTUMBUHAN PRODUKSI PERIKANAN BUDI DAYA	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Kuantitas	Persentase Cakupan Pembudidaya Ikan Air Tawar yang diberdayakan dalam Daerah Kabupaten/ kota (%)	100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PEMBERDAYAAN PEMBUDID AYA IKAN KECIL	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data Pembudidayaan Ikan Air Tawar yang diberdayakan.	95 - 100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PEMBERDAYAAN PEMBUDID AYA IKAN KECIL	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA PEMBERDAYAAN PEMBUDID AYA IKAN KECIL	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Kuantitas	Persentase Pembudidaya Ikan Air Tawar yang memperoleh bantuan pemerintah (%)	100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PEMBUDIDA YAAN IKAN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data Pembudidayaan Ikan Air Tawar yang memperoleh bantuan.	95 - 100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PEMBUDIDA YAAN IKAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PEMBUDIDA YAAN IKAN	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN Y ANG DIPERINTAHKAN ATASAN SESUAI DEN GAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan sesuai dengan bidang tugasnya	90%-100%	100 % berdasarkan MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN Y ANG DIPERINTAHKAN ATASAN SESUAI DEN GAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN Y ANG DIPERINTAHKAN ATASAN SESUAI DEN GAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ANDI MAREWANGENG, STP, MP
197304132005021002

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI MAREWANGENG, STP, MP
	NIP	: 197304132005021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ANDI MAREWANGENG, STP, MP
197304132005021002

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDI TRIANTO	1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si
2	NIP	198412172006041005	2	NIP	197603282008012020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

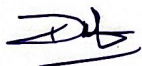
POLA DISTRIBUSI:
-

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tertaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Administrasi Keuangan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi yang baik	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Dokumen Administrasi Keuangan yang terdokumentasi dengan Baik	14 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Bahan dan Dokumen Administrasi Keuangan yang terdokumentasi dengan Baik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Tertaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi yang baik	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran yang terdokumentasi dengan Baik	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen LRA	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Jumlah Bahan dan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran yang terdokumentasi dengan Baik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Dokumen LRA	Pimpinan: ♣
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen LRA	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain.				
2	Akuntabel						Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya, Berani berterus terang dan mengakui kesalahan				
3	Kompeten						Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal , Aktif membagikan informasi kepada Pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan"				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder, Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu	Pimpinan: 
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok, Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh sungguh dan penuh tanggung jawab	Pimpinan: 
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DEDI TRIANTO
198412172006041005

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KARTINI, S. PI, M. SI
197603282008012020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDI TRIANTO
	NIP	: 198412172006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTINI, S. PI, M.Si
	NIP	: 197603282008012020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

DEDI TRIANTO
198412172006041005

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si
197603282008012020

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YUSNIATI, S.Pi	1	NAMA	ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si
2	NIP	197306072008012009	2	NIP	197212202008012005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tertaksananya Kegiatan Analisis dan Penilaian dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Kelengkapan dan Sarana Prasarana , Pengolah dan Pemasar di Bidang Pemberdayaan Usaha dan Daya Saing	Kuantitas	Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar di bidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar di bidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	90 - 100%	100 Persen berdasarkan Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	Pimpinan: 
			Waktu	Rata rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	Kuantitas	jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di berikan ole atasan /pimpinan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/ pimpinan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di berikan ole atasan /pimpinan	90 - 100%	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/ pimpinan	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di berikan ole atasan /pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/ pimpinan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA

		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


YUSNATI, S.PI
197306072008012009

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si
197212202008012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

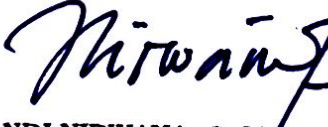
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUSNIATI, S.Pi
	NIP	: 197306072008012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si
	NIP	: 197212202008012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: PLT. KEPALA DINAS
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


YUSNIATI, S.Pi
197306072008012009

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si
197212202008012005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI ASRUL	1	NAMA	GUSNIAR
2	NIP	198105122008011012	2	NIP	196710061989032012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Terlaksananya pengadministrasian Data Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Umum	Kuantitas	Jumlah Dokumen data/ Bahan dan Dokumen Umum yang tercatat/diketik	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Agenda Surat	Pimpinan: ☒
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen data/ Bahan dan Dokumen Umum yang tercatat/diketik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Agenda Surat	Pimpinan: ☒
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan data/ Bahan dan Dokumen Umum yang tercatat/diketik	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Agenda Surat	Pimpinan: ☒

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Terlaksananya pengadministrasian Data Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Umum	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Dokumen Umum yang terdokumentasikan secara tepat dan akurat	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan SPJ Bidang Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: *
			Kualitas	Persentase Jumlah Bahan dan Dokumen Umum yang terdokumentasikan secara tepat dan akurat	100 Persen	100 Persen berdasarkan SPJ Bidang Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: *
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan SPJ Bidang Umum dan Kepegawaian	Pimpinan: *
3	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: *
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: *
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: *
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan: *	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan: ●
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: ●
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: ●
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANDI'ASRUL
198105122008011012

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



GUSNIAR
196710061989032012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI ASRUL
	NIP	: 198105122008011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: GUSNIAR
	NIP	: 196710061989032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. SI
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI ASRUL
198105122008011012

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

GUSNIAR
196710061989032012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si	1	NAMA	SUKIMAN, S. ST, M. Si
2	NIP	197603282008012020	2	NIP	197003141992031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	Sekretaris DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Laporan Gaji Tunjangan yang terkoordinasi dan tepat Waktu	14 laporan	14 Laporan berdasarkan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Laporan Gaji Tunjangan yang terkoordinasi dan terrealisasi dengan tepat Waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:
2	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Kuantitas	Jumlah Laporan Perhitungan Anggaran	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Perhitungan Anggaran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran	Pimpinan: ♣
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Buka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 KARTINI S. PI, M. SI
 197603282008012020

Watampone, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 SUKIMAN, S. ST, M. SI
 197003141992031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARTINI, S. PI, M.Si
	NIP	: 197603282008012020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


KARTINI, S. PI, M.Si
197603282008012020

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	196802051989032011	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

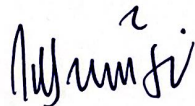
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	55 Paket	55 paket berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yng dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan: 🍌
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan secara akurat dan akuntabel	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan secara akurat dan akuntabel	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas yng diberikan oleh atasan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩

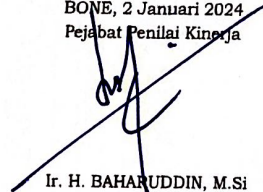
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si
196802051989032011

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si
	NIP	: 196802051989032011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si
196802051989032011

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANATANG, S.PI		1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si	
2	NIP	196611011992092001		2	NIP	196312311989031175	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan	
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pembudidaya ikan di darat	Kuantitas	Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	200 orang	200 orang berdasarkan Laporan data Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	12 Laporan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya kegiatan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: ♣
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: ♣
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan /pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ♣

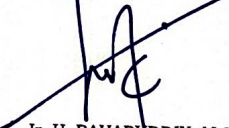
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan /pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan /pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ➡
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ➡
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ➡
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ➡
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 SANATANG, S.Pi
 196611011992092001

BONE, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
 196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANATANG, S.Pi
	NIP	: 196611011992092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SANATANG, S.Pi
196611011992092001

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISHAK, S.Pd	1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
2	NIP	196907111998031010	2	NIP	198405082010012037
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS KENELAYANAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Data Kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana penangkapan di Bidang kenelayanan	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kegiatan Analisis dan penel aahan dalam rangka penyusunan rekom endasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Ke nelayanan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang di butuhkan dalam penyelesaian dokumen Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Kegiatan supervisi inspeksi pembongkaran ikan	Kuantitas	Jumlah Laporan kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan jumlah kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📈	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ISHAK, S.Pd
 196907111998031010

BONE, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
 198405082010012037



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISHAK, S.Pd
	NIP	: 196907111998031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
	NIP	: 198405082010012037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


ISHAK, S.Pd
196907111998031010

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASHAR	1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
2	NIP	198007012009041003	2	NIP	197105062000031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Produksi Perikanan Budidaya air payau Indikator : Laporan data produksi perikanan budidaya air payau yang terealisasi	Terlaksananya kegiatan Pengolahan Bahan,Perbaikan, Pemeriksaan di bidang Perikanan Budidaya	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pengolahan bahan,Petrbaikan, Pemeriksaan dan Pemeliharaan di bidang Perikanan Budidaya	12 Laporan	12 laporan berdasarkan LAPORAN KEGIATAN PERIKANAN BUDIDAYA 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase terlaksananya pengolahan bahan perikanan,perbaikan,pemeriksaan di bidang perikanan budidaya	90 - 100%	100% berdasarkan LAPORAN KEGIATAN PERIKANAN BUDIDAYA 2023	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 bulan berdasarkan LAPORAN KEGIATAN PERIKANAN BUDIDAYA 2023	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	Terflaksananya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang di berikan oleh atasan	12 Laporan	12 laporan berdasarkan LAPORAN TUGAS LAIN 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase jumlah laporan yang di berikan atasan	90 - 100%	100% berdasarkan LAPORAN TUGAS LAIN 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata waktu yang di gunakan	12 bulan	12 bulan berdasarkan LAPORAN TUGAS LAIN 2023	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

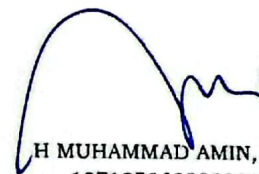


ASHAR

198007012009041003

BONE, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



H MUHAMMAD AMIN, SP. MP

197105062000031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ASHAR
	NIP	: 198007012009041003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: TEKNIISI PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
	NIP	: 197105062000031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ASHAR
198007012009041003

BONE, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi	1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
2	NIP	199504292020121002	2	NIP	197105062000031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan identifikasi, verifikasi, penyerahan dan monitoring kelompok pembudidayaan ikan (Pokdakan) air payau yang mendapatkan bantuan	Kuantitas	Laporan jumlah kelompok yang dilakukan diidentifikasi, verifikasi, penyerahan dan monitoring bantuan yang diberikan	8 Pokdakan	65 Pokdakan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Januari - Desember 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan terhadap kelompok yang mendapatkan bantuan	90 - 100 %	> 100% berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Januari - Desember 2023	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya Prasarana Pembudidaya Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan penyusunan dan penelaahan dalam rangka identifikasi dan analisis kelompok pembudidaya ikan (Pokdakan) air payau yang akan dibina dan difasilitasi	Kuantitas	Laporan jumlah kelompok yang dibina dan difasilitasi	286 Pokdakan	73 Pokdakan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan identifikasi dan analisis kelompok yang dibina dan difasilitasi	80 - 90 %	< 80% berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Produksi Perikanan Budidaya air payau	Terlaksananya pendataan dan analisis produksi perikanan budidaya	Kuantitas	Laporan produksi perikanan budidaya (per triwulan)	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Laporan Statistik Produksi Perikana n Budidaya Pertriwulan Tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian data produksi perikanan budidaya	90 - 100 %	100% berdasarkan Laporan Statistik Produksi Perikana n Budidaya Pertriwulan Tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	Kuantitas	Laporan jumlah tugas kedinasan	12 Laporan	62 Laporan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Januari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan	90 - 100 %	> 100% berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Januari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Januari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi
199504292020121002

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi
	NIP	: 199504292020121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
	NIP	: 197105062000031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi
199504292020121002

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si		1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si	
2	NIP	197504142010011013		2	NIP	196312311989031175	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan	
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Kuantitas	Jumlah Kelompok Pembudidaya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas	2 Kelompok	26 Kelompok berdasarkan Laporan pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan pengembangan kapasitas pembudidayaan ikan kecil	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersusunnya laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan kegiatan analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan, sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan Atasan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Tugas sebagai Tim Teknis pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bone	Kuantitas	Jumlah laporan Tim Teknis DPMPSTP	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Monitoring OSS RBA Tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian laporan dengan tugas dan tanggung jawab Tim Teknis	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Monitoring OSS RBA Tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Monitoring OSS RBA Tahun 2023	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si
197504142010011013

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si
	NIP	: 197504142010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si
197504142010011013

Watampone, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUSFIRAH JAMAL, S.Pi	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197903132009042001	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

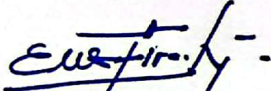
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersedianya data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten / Kota	Kuantitas	Jumlah data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	95 - 100%	100 % berdasarkan Data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan penyusunan laporan hasil analisis perkembangan harga	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D i perintahkan Atasan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D i perintahkan Atasan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D i perintahkan Atasan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya laporan tim penghitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan Kabupaten Bone	Kuantitas	Jumlah laporan tim penghitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tim NTPHP Tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan penyusunan laporan tim pengitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Tim NTPHP Tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tim NTPHP Tahun 2023	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: ➡
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 MUSFIRAH JAMAL, S.Pi
 197903132009042001

Watampone, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
 196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

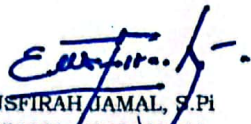
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUSFIRAH JAMAL, S.Pi
	NIP	: 197903132009042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


MUSFIRAH JAMAL, S.Pi
197903132009042001

Watampone, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	FATMAWATI NUR, S. Sos	1	NAMA	GUSNIAR
2	NIP	197108062006042027	2	NIP	196710061989032012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Terlaksananya Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang kebutuhan jabatan, sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat terselesaikan dengan berdayaguna dan berhasil guna	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Peningkatan sarana dan prasarana di siplin aparatur	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	100 Persen	100% berdasarkan Peningkatan sarana dan prasarana di siplin aparatur	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Peningkatan sarana dan prasarana di siplin aparat	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pi mpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100% berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pi mpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pi mpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



FATMAWATI NUR, S. Sos
197108062006042027

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



GUSNIAR
196710061989032012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FATMAWATI NUR, S. Sos
	NIP	: 197108062006042027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: BENDAHARA PENGELUARAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: GUSNIAR
	NIP	: 196710061989032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekertaris Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

FATMAWATI NUR, S. Sos
197108062006042027

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

GUSNIAR
196710061989032012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

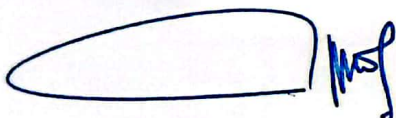
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	M. GATOT WIBOWO, S.Pi		1	NAMA	ANDI MAREWANGENG, STP, MP	
2	NIP	198604202020121001		2	NIP	197304132005021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	ANALIS PERIKINAN BUDIDAYA		4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Tersedianya data hasil analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar pada Kelompok Tugas Substansi Data, Informasi dan Pengembangan SDM Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar pada Seksi Data, Informasi dan Pengembangan SDM Budidaya Air Tawar	1 Dokumen	25 DOKUMEN berdasarkan DATA HASIL ANALISIS	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan data, informasi dan pengembangan SDM budidaya air tawar	90 - 100 %	100 % berdasarkan DATA HASIL ANALISIS	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan DATA HASIL ANALISIS	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	12 Laporan	36 LAPORAN berdasarkan LAPORAN HASIL KERJA	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Kesesuaian data hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	90 - 100 %	100 % berdasarkan LAPORAN HASIL KERJA	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan LAPORAN HASIL KERJA	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan sarana dan prasarana budidaya air tawar di bidang pengembangan budidaya air tawar	10 Laporan	25 LAPORAN berdasarkan EVALUASI DAN PELAPORAN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Evaluasi dan pelaporan pengelolaan sarana dan prasaran budidaya air tawar	90 - 100 %	100 % berdasarkan EVALUASI DAN PELAPORAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan EVALUASI DAN PELAPORAN	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan/ atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan/ atasan	12 Laporan	19 LAPORAN berdasarkan TUGAS KEDINASAN LAIN	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Persentase kesesuaian data laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	90 - 100 %	100 % berdasarkan TUGAS KEDINASAN LAIN	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TUGAS KEDINASAN LAIN	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



M. GATOT WIBOWO, S.Pi
198604202020121001

WATAMPONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI MAREWANGENG, STP, MP
197304132005021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: M. GATOT WIBOWO, S.Pi
	NIP	: 198604202020121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI MAREWANGENG, STP, MP
	NIP	: 197304132005021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WATAMPONE, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

M. GATOT WIBOWO, S.Pi
198604202020121001

WATAMPONE, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI MAREWANGENG, STP, MP
197304132005021002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SYAMSINAR, A.Md.Pi	1	NAMA	ANDI NIRWANA, S.Pi. M.Si		
2	NIP	198903292020122002	2	NIP	197212202008012005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG		
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang pemberdayaan usaha dan daya saing	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha, pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang pemberdayaan usaha dan daya saing	12 laporan	10 Laporan berdasarkan Laporan yang berkaitan kemitraan usaha pemantauan dan perlindungan Pengolah dan Pemasar	Pimpinan: 👍

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	persentase jumlah laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha, pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang pemberdayaan usaha dan daya saing	90-100%	90-100% berdasarkan Laporan yang berkaitan kemitraan usaha pemantauan dan perlindungan Pengolah dan Pemasar	Pimpinan: 👍
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha, pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang pemberdayaan usaha dan daya saing	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan yang berkaitan kemitraan usaha pemantauan dan perlindungan Pengolah dan Pemasar	Pimpinan: 👍
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 laporan	8 Laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 👍
			Kualitas	persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	90-100%	90-100% berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 👍
			Waktu	waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 👍
3	-	Terlaksananya pendataan dan analisis produksi hasil olahan perikanan	Kuantitas	Jumlah laporan pendataan dan analisis produksi olahan hasil perikanan	4 laporan	8 Laporan berdasarkan Data Produksi Triwulan I sampai IV	Pimpinan: 👍
			Kualitas	Persentase jumlah laporan pendataan dan analisis produksi olahan hasil perikanan	90-100%	90-100% berdasarkan Data Produksi Triwulan I sampai IV	Pimpinan: 👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pendataan dan analisis produksi olahan hasil perikanan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data Produksi Triwulan I sampai IV	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 👍	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: 👍	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		Pimpinan: 👍	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		Pimpinan: 👍	
5	Loyal						

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: 👍
---	--	--------------------

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SYAMSINAR, A.Md.Pi
198903292020122002

Watampone, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDI NIRWANA, S.Pi. M.Si
197212202008012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAMSINAR, A.Md.Pi
	NIP	: 198903292020122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI NIRWANA, S.Pi,M.Si
	NIP	: 197212202008012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SYAMSINAR, A.Md.Pi
198903292020122002

Watampone, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI NIRWANA, S.Pi,M.Si
197212202008012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN , S.Pi.	1	NAMA	ANDI MAREWANGENG, STP, MP
2	NIP	198906122019032013	2	NIP	197304132005021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Tersedianya Data Kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana Budidaya Air Tawar di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana budidaya air tawar di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	1 Dokumen	1 DOKUMEN berdasarkan TERSEDIAANYA DATA KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAAHAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 
---	--	---	-----------	---	-----------	--	---

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana budidaya air tawar	90%- 100%	100 % berdasarkan TERSEDINYA DATA KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAAHAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERSEDINYA DATA KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAAHAN DALAM RANGKA PENYUSUNAN REKOMENDASI KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pengelolaan Sarana dan Prasarana Budidaya air Tawar	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan sarana dan prasarana budidaya air tawar di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	10 Laporan	10 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA EVALUASI DAN PELAPORAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi Evaluasi dan Pelaporan pengelolaan sarana dan prasarana budidaya air tawar	90%-100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA EVALUASI DAN PELAPORAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA EVALUASI DAN PELAPORAN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kerja untuk disampaikan kepada pimpinan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan MEMBUAT LAPORAN BERDASARKAN HASIL K ERJA UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PIMPI NAN AGAR HASIL TELAAHAN DAPAT BERMA NFAAT DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDA YA AIR TAWAR	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase hasil kerja yang akan disampaikan kepada pimpinan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	90%- 100%	100 % berdasarkan MEMBUAT LAPORAN BERDASARKAN HASIL K ERJA UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PIMPI NAN AGAR HASIL TELAAHAN DAPAT BERMA NFAAT DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDA YA AIR TAWAR	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama Waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	1 BULAN berdasarkan MEMBUAT LAPORAN BERDASARKAN HASIL K ERJA UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PIMPI NAN AGAR HASIL TELAAHAN DAPAT BERMA NFAAT DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDA YA AIR TAWAR	Pimpinan: 📌
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN/PIMPINAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	90%-100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN/PIMPINAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: 📌
			Waktu	La,ma Waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN/PIMPINAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN, S.Pi.
198906122019032013

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI MAREWANGENG, STP, MP
197304132005021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN , S.Pi.
	NIP	: 198906122019032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI MAREWANGENG, STP, MP
	NIP	: 197304132005021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN , S.Pi.
198906122019032013

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI MAREWANGENG, STP, MP
197304132005021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si	1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
2	NIP	197403252008011008	2	NIP	198405082010012037
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS KENELAYANAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya data analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan pada pemantauan SDI Perairan	Kuantitas	Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	100 Persen	100 Persen berdasarkan Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas dinas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
-							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai



MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si
197403252008011008

BONE, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si
	NIP	: 197403252008011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
	NIP	: 198405082010012037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si
197403252008011008

, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITTI NUR, S.Pi	1	NAMA	NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
2	NIP	198206072009042001	2	NIP	196809242006042006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PROGRAM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan serta dokumen sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	4 Dokumen	4 Dokumen beserta dokumen lainnya berdasarkan Bidang Program & Anggaran	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Anggaran	Pimpinan: 
			Waktu	Lama waktu yang di gunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bidang Program & Anggaran	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD secara akurat dan akuntabel	Kuantitas	Persentase pelaksanaan fasilitasi dan penyelenggaraan program kegiatan	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Anggaran serta Ins pektorat Daerah	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan program	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Anggaran serta Ins pektorat Daerah	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bidang Program & Anggaran serta Ins pektorat Daerah	Pimpinan: ➡
3	Mengikuti rapat - rapat sesuai dengan bidang tugas	Terlaksananya pelatihan dan konsultasi yang sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan tugas lain	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Tim Teknis	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas lain	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Tim Teknis	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bidang Program & Tim Teknis	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITTI NUR, S.Pi
198206072009042001

Watampone, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
196809242006042006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITTI NUR, S.Pi
	NIP	: 198206072009042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
	NIP	: 196809242006042006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PROGRAM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekertaris Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SITTI NUR, S.Pi
198206072009042001

Watampone, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
196809242006042006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si	1	NAMA	SUKIMAN, S. ST, M. Si		
2	NIP	196809242006042006	2	NIP	197003141992031006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PROGRAM	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Perikanan		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Meningkatnya Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100 %	100 Persen berdasarkan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang di gunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	100 %	100 Persen berdasarkan Laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	100 %	100 Persen berdasarkan Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen yang di distribusikan	100 %	100 Persen berdasarkan Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Mengikuti rapat - rapat sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan tugas lain	100 %	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas lain	100 %	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 👍
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinn dengan baik dan respon cepat Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
196809242006042006

Watampone, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
	NIP	: 196809242006042006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PROGRAM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekertaris Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
196809242006042006

Watampone, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.PI.		1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP					
2	NIP	199706122020122003		2	NIP	197105062000031005					
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV / a					
4	JABATAN	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA		4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU					
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU					
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI											
-											
POLA DISTRIBUSI:											
-											
HASIL KERJA											
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
UTAMA											
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersedianya data pengelolaan dan penyusunan laporan pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat	Kuantitas	Jumlah data pembudidayaan yang memperoleh pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat.	200 orang	1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hQfk5dAcfGZI3IH-ZXtFYLOKdrJqqwnh/view?usp=drivesdk	Pimpinan: G				
			Kualitas	Persentase jumlah data pembudidayaan yang memperoleh pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat.	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hQfk5dAcfGZI3IH-ZXtFYLOKdrJqqwnh/view?usp=drivesdk	Pimpinan: G				

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah data pembudidayaan yang memperoleh pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat.	12 bulan	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hQfk5dAcfGZI3IH-ZXtFYLOKdrJqqwnh/view?usp=drivesdk	Pimpinan: G
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan atau pimpinan.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 laporan	1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hKRJltqxjOUh1uORj1GajjD6k5JCaCT9/view?usp=drivesdk	Pimpinan: G
			Kualitas	Persentase jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hKRJltqxjOUh1uORj1GajjD6k5JCaCT9/view?usp=drivesdk	Pimpinan: G
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 bulan	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hKRJltqxjOUh1uORj1GajjD6k5JCaCT9/view?usp=drivesdk	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: G
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: G
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: G
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: G
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: G
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: G

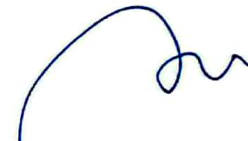
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.PI.
199706122020122003

BONE, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HI MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER
2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.Pi.
	NIP	: 199706122020122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
	NIP	: 197105062000031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV / a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV / c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.Pi.
199706122020122003

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
197105062000031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197611172002122009	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah nelayan yang terlatih / dibina	30 orang	210 ORANG berdasarkan LAPORAN PEMBERDAYAAN NELAYAN 2. LAP ORAN HASIL FIELDTRIP DAN LAPOTRAN K ETUA PANITIA PELATIHAN	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentasi Jumlah Nelayan yang terlatih / dibina dan data Informasi SDI secara akurat dan akuntabel	95-100%	100 % berdasarkan LAPORAN PEMBERDAYAAN NELAYAN 2. LAP ORAN HASIL FIELDTRIP DAN LAPOTRAN K ETUA PANITIA PELATIHAN	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu yang di butuhkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan LAPORAN PEMBERDAYAAN NELAYAN 2. LAP ORAN HASIL FIELDTRIP DAN LAPOTRAN K ETUA PANITIA PELATIHAN	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah laporan data informasi Sumberdaya Ikan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Pengelolaan Produksi Tahuna n Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi Jumlah Data Informasi Sumberdaya Ikan yang dihasilkan	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Pengelolaan Produksi Tahuna n Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	lamanya proses pendataan Informasi Sumberdaya Ikan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Pengelolaan Produksi Tahuna n Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	Kuantitas	Jumlah Nelayan yang mendapatkan fasilitasi kebutuhan perlindungan nelayan	100 orang	700 orang berdasarkan Laporan perlindungan keselamatan ne layan dengan penerbitan Kartu BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan Bulan Jan - Des 2023 2. Pendaftaran da n Penerbitan Kartu KUSUKA untuk nel ayan Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Nelayan yang mendapatkan fasilitasi kebutuhan Perlindungan nelayan	95-100%	100 % berdasarkan Laporan perlindungan keselamatan ne layan dengan penerbitan Kartu BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan Bulan Jan - Des 2023 2. Pendaftaran dan Penerbitan Kartu KUSUKA untuk nelay an Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Lamanya proses analisis	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan perlindungan keselamatan ne layan dengan penerbitan Kartu BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan Bulan Jan - Des 2023 2. Pendaftaran dan Penerbitan Kartu KUSUKA untuk nelay an Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 🇮🇩
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya supervisi di bidang perizinan perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah penerima perizinan perikanan tangkap	100 orang	1500 Orang berdasarkan Laporan Perizinan Perikanan Tangkap , Tahunan 2. Rekap Rekomendasi BB M untuk nelayan dan Rekap Penerbitan OSS untuk nelayan Jan - Des 2023	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Melakukan supervisi inspeksi pembongkaran ikan	Kualitas	Persentasi Jumlah Penerima Perizinan Perikanan Tangkap	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Perizinan Perikanan Tangkap , Tahunan 2. Rekap Rekomendasi BBM untuk nelayan dan Rekap Penerbitan O SS untuk nelayan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya proses perizinan Perikanan Tangkap	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Perizinan Perikanan Tangkap , Tahunan 2. Rekap Rekomendasi BBM untuk nelayan dan Rekap Penerbitan O SS untuk nelayan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	2 kali	4 Kali berdasarkan Laporan Supervisi Inspeksi Pembongk aran Ikan di PPI Lonrae dan Surat T ugas Supervisi Inspeksi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Supervisi Inspeksi Pembongk aran Ikan di PPI Lonrae dan Surat T ugas Supervisi Inspeksi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi Jumlah Kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	95-100%		Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lamanya waktu yang di butuhkan proses pembongkaran ikan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Supervisi Inspeksi Pembongkaran Ikan di PPI Lonrae dan Surat Tugas Supervisi Inspeksi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang di berikan oleh atasan atau pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas Yang diberikan oleh A tasan Bulan Jan - Des 2023 2 Surat Tugas yang diberikan oleh atasan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Persentase jumlah Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Tugas Yang diberikan oleh A tasan Bulan Jan - Des 2023 2 Surat Tugas yang diberikan oleh atasan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya waktu Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Tugas Yang diberikan oleh A tasan Bulan Jan - Des 2023 2 Surat Tugas yang diberikan oleh atasan Jan - Des 2023	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍎

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si
197611172002122009

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si
	NIP	: 197611172002122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si
197611172002122009

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	JAMILAH, S.Pi.	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	198404292019032012	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	-	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pengembangan Budidaya dan Pemasar Hasil Perikanan dan Penyusunan Laporan Pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing	Kuantitas	Jumlah kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar hasil Perikanan pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing yang terkelola	73 orang	73 orang berdasarkan laporan Jumlah kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar hasil Perikanan pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing yang terkelola	Pimpinan: 
---	---	---	-----------	--	----------	---	---

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar Hasil Perikanan Pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing	90 - 100%	100 Persen berdasarkan laporan Jumlah kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar hasil Perikanan pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing yang terkelola	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Rata-rata lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Jumlah kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar hasil Perikanan pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing yang terkelola	Pimpinan: 🍌
2	-	Terlaksananya tugas Kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	90 - 100%	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Rata-rata lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



JAMILAH, S.Pi.
198404292019032012

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JAMILAH, S.Pi.
	NIP	: 198404292019032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

JAMILAH, S.Pi.
198404292019032012

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si		
2	NIP	198501252010011003	2	NIP	196312311989031175		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan		
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya ketersediaan sarana pembudidayaan ikan	Kuantitas	Jumlah sarana pembudidayaan ikan	10 Kelompok	12 Kelompok berdasarkan Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis jumlah sarana pembudidayaan ikan	100 %	100 % berdasarkan Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya laporan pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Pendampingan teknis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	100 %	100 % berdasarkan Pendampingan teknis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pendampingan teknis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya fasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	Kuantitas	Jumlah kelompok usaha yang terfasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	10 Kelompok	10 Kelompok berdasarkan Fasilitasi bantuan pendanaan, bantu an pembiayaan kemitraan usaha	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis jumlah kelompok yang terfasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	100 %	100 % berdasarkan Fasilitasi bantuan pendanaan, bantu an pembiayaan kemitraan usaha	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Fasilitasi bantuan pendanaan, bantu an pembiayaan kemitraan usaha	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pi mpinan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 %	100 % berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

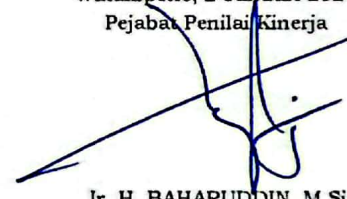
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
	Adaptif	Pimpinan: 4
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	Pimpinan: 4
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi
198501252010011003

Watampone, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi
	NIP	: 198501252010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi
198501252010011003

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SURIANI, S.PI, M.Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197003191999032005	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya fasilitas bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	Kuantitas	Jumlah kelompok usaha yang terfasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan, kemitraan usaha	10 Kelompok	10 KELOMPOK berdasarkan TERLAKSANANYA FASILITAS BANTUAN PENDANAAN, BANTUAN PEMBIAYAAN KEMITRAAN USAHA	Pimpinan: 
---	---	---	-----------	---	-------------	---	---

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis jumlah kelompok yang terfasilitasi bantuan pendanaan ,bantuan pembiayaan ,kemitraan usaha	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA FASILITAS BANTUAN PEN DANAAN, BANTUAN PEMBIAYAAN KEMITRAAN USAHA	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA FASILITAS BANTUAN PEN DANAAN, BANTUAN PEMBIAYAAN KEMITRAAN USAHA	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya laporan pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 laporan	12 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN PENDAMPINGAN TEKNIS DI BIDANG ANALIS DAN PENGELO LAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN PENDAMPINGAN TEKNIS DI BIDANG ANALIS DAN PENGELO LAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan: ➡
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN PENDAMPINGAN TEKNIS DI BIDANG ANALIS DAN PENGELO LAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 laporan	12 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA PEKERJAAN YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN/PIMPINAN	Pimpinan: 📌
			Kualitas	persentasi kesesuaian data analisis laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PEKERJAAN YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN/PIMPINAN	Pimpinan: 📌
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA PEKERJAAN YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN/PIMPINAN	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya laporan hasil analisis kebutuhan /pemampaan/kelayakan prasarana budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemampaan/kelayakan prasarana budidaya	12 laporan	12 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN HASIL ANALISIS KEBUTUHAN/PEMAMPAATAN/KELAYAKAN PRASARANA BUDIDAYA	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data analisis laporan hasil kebutuhan/pemampaan/kelayakan prasarana budidaya	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN HASIL ANALISIS KEBUTUHAN/PEMAMPAATAN/KELAYAKAN PRASARANA BUDIDAYA	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN HASIL ANALISIS KEBUTUHAN/PEMAMPAATAN/KELAYAKAN P RASARANA BUDIDAYA	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

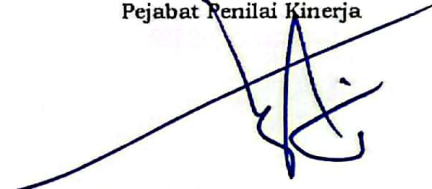
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SURIANI, S.PI, M.Si
 197003191999032005

Watampone, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
 196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURIANI, S.PI, M.Si
	NIP	: 197003191999032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

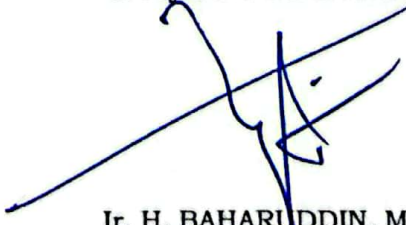
Watampone, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


SURIANI, S.PI, M.Si
197003191999032005

Watampone, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSNIAR	1	NAMA	SUKIMAN, S. ST, M. Si
2	NIP	196710061989032012	2	NIP	197003141992031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWALAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket	4 Paket berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	4 Bulan	4 bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Pimpinan: 
2	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya kegiatan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	2 Paket	2 Paket berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	Pimpinan: 
3	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Bahan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Paket	3 paket berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah laporan Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran	2 Jenis	2 Jenis berdasarkan Laporan Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Penunjang Adm inistrasi Perkantoran	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Penunjang Adm inistrasi Perkantoran	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Penunjang Adm inistrasi Perkantoran	Pimpinan: 
5	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	20 Dokumen	20 dokumen berdasarkan laporan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Pimpinan: 
6	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Rutin Laporan Koordinasi dan Konsultasi Tufoksi organisasi ke tingkat Nasional, Propinsi dan Kabupaten	12 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan laporan Kegiatan Rutin Laporan Koor dinasi dan Konsultasi Tufoksi organ isasi ke tingkat Nasional, Propinsi dan Kabupaten	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Kegiatan Rutin Laporan Koordinasi dan Konsultasi Tufoksi organisasi ke tingkat Nasional, Propinsi dan Kabupaten	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Kegiatan Rutin Laporan Koor dinasi dan Konsultasi Tufoksi organ isasi ke tingkat Nasional, Propinsi dan Kabupaten	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Kegiatan Rutin Laporan Koor dinasi dan Konsultasi Tufoksi organ isasi ke tingkat Nasional, Propinsi dan Kabupaten	Pimpinan: 
7	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 Unit	6 unit berdasarkan Laporan data Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Pimpinan: 📌
8	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya jasa pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	7 Unit	7 unit berdasarkan laporan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Pimpinan: 📌
			Biaya	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	7 Bulan	7 bulan berdasarkan laporan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Pimpinan:

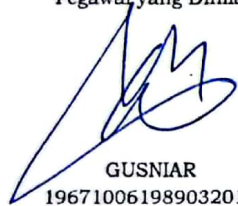
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 Unit	17 unit berdasarkan Laporan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan Laporan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pimpinan: 
10	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor	Kuantitas	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	3 Unit	3 unit berdasarkan Laporan Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	1 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Pimpinan: 
11	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Peningkatan Sarana dan Pras arana Disiplin Aparatur	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Peningkatan Sarana dan Pras arana Disiplin Aparatur	Pimpinan: 🍌
12	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



GUSNIAR
196710061989032012

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

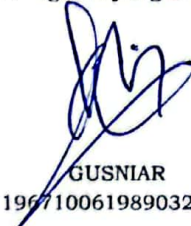
PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GUSNIAR
	NIP	: 196710061989032012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


GUSNIAR
196710061989032012

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


SUKIMAN, S. ST, M. Si
197003141992031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUSALIM, S. IP	1	NAMA	MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si
2	NIP	197608152010011010	2	NIP	196805301989031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	4	JABATAN	Kepala UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	5	UNIT KERJA	UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Terlaksananya Kegiatan analisis dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rta-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Terlaksananya Tugas fungsi UPT TPI Lonrae dibidang kesekretariatan meliputi Perencanaan kegiatan pengelolaan administrasi Umum dan Kepegawaian dan Penatausahaan Keuangan UPT TPI Lonrae	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan dalam menyelesaikan Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Terlaksananya Tugas fungsi UPT TPI Lonrae dibidang kesekretariatan meliputi Perencanaan kegiatan pengelolaan administrasi Umum dan Kepegawaian dan Penatausahaan Keuangan UPT TPI Lonrae	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penata Usahaan Keuangan yang tersusun	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Penata Usaha an Keuangan yang tersusun	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Penata Usahaan Keuangan yang tersusun	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Penata Usaha an Keuangan yang tersusun	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan dalam menyelesaikan Dokumen Penata Usahaan Keuangan yang tersusun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Penata Usaha an Keuangan yang tersusun	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUS LIM, S. IP
197608152010011010

WATAMPONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si
196805301989031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUSALIM, S. IP
	NIP	: 197608152010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si
	NIP	: 196805301989031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
	UNIT KERJA	: UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WATAMPONE, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AGUS LIM, S. IP
197608152010011010

WATAMPONE, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si
196805301989031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197106062007012016	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Pemberdayaan Nelayan Kecil Dalam Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	90 - 100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	1 Tahun berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Produksi Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah laporan data informasi sumberdaya ikan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase jumlah data informasi sumberdaya ikan yang dihasilkan	90 - 100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lamanya proses pendataan informasi sumberdaya ikan	12 Bulan	1 Tahun berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Fasilitasi Nelayan Dengan Mitra	Kuantitas	Jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra	90 - 100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya proses yang dibutuhkan	12 Bulan	1 Tahun berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas yang dilaksanakan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase jumlah laporan yang diselesaikan	90 - 100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jumlah waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas	12 Bulan	1 Tahun berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
3	Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
4	Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
5	Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si
197106062007012016

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si
	NIP	: 197106062007012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si
197106062007012016

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURJANNAH, S. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197001121989032004	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Penjaminan ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	323 Unit	323 Unit berdasarkan Laporan data Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan data Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Produksi Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah Laporan produksi sarana prasarana penangkapan ikan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan data Jumlah Laporan produksi i sarana prasarana penangkapan ikan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah produksi sarana prasarana penangkapan ikan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Laporan produksi i sarana prasarana penangkapan ikan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan produksi sarana prasarana penangkapan ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Laporan produksi i sarana prasarana penangkapan ikan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	lama waktu yang ddibutuhkan	12 Bulan		
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas dinas yang berikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atas/atau pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase umlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atas/atau pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NURJANNAH, S. Pi, M. Si
197001121989032004

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M. Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

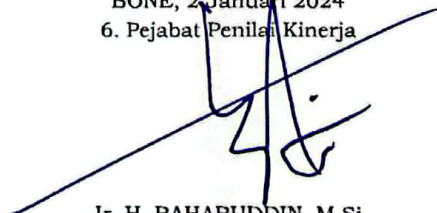
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURJANNAH, S. Pi, M. Si
	NIP	: 197001121989032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


NURJANNAH, S. Pi, M. Si
197001121989032004

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITTI NURHANA, S.PI	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197311182008012004	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya penyediaan data informasi pembudidayaan ikan dalam satu daerah kabupaten kota	Kuantitas	Jumlah data informasi dalam satu daerah kabupaten kota	4 Laporan	6 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPG92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian Data, Informasi dalam satu Daerah Kabupaten Kota	95 - 100 %	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPG92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama Waktu Yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPG92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Melakukan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Tersusunnya laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	95-100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 laporan	12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase kesesuaian tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	95-100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs092n?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌

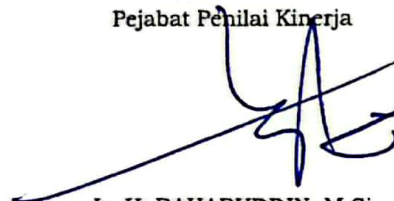
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITTI NURHANA, S.PI
197311182008012004

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITTI NURHANA, S.PI
	NIP	: 197311182008012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SITTI NURHANA, S.PI
197311182008012004

BONE, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	RATNA	1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si		
2	NIP	197611092009042001	2	NIP	197603282008012020		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	BENDAHARA PENERIMA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	2 Kali	2 Kali berdasarkan Laporan pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Perentase umlah pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga S SRD	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Laporan pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga S SRD	Pimpinan: 📌
2	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	Pimpinan: 📌
3	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan realisasi anggaran	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan realisasi anggaran	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Laporan realisasi anggaran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan realisasi anggaran	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan realisasi anggaran	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RATNA
197611092009042001

BONE, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



KARTINI S. PI, M.Si
197603282008012020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA
	NIP	: 197611092009042001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: BENDAHARA PENERIMA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTINI, S. PI, M.Si
	NIP	: 197603282008012020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

RATNA
197611092009042001

, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si
197603282008012020

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERIYANTI, S. Pi, M. Si	1	NAMA	KARTINI, S. Pi, M. Si
2	NIP	197208012007012023	2	NIP	197603282008012020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SPP TU dan SPP LS	80 Kali	80 Kali berdasarkan Laporan pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SP P TU dan SPP LS	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SPP TU dan SPP LS	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SP P TU dan SPP LS	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SP P TU dan SPP LS	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pajak yang benar dan tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pajak	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pajak yang benar dan tepat waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pajak	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pajak	Pimpinan: ➡
3	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: ➡
4	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen realisasi anggaran	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan dokumen realisasi anggaran	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Laporan realisasi anggaran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan dokumen realisasi anggaran	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan dokumen realisasi anggaran	Pimpinan: ➡
5	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya Tugas dinas yang berikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: LOYAL	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



HERIYANTI, S. Pi, M. Si
197208012007012023

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KARTINI, S. PI, M.Si
197603282008012020



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERIYANTI, S. Pi, M. Si
	NIP	: 197208012007012023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KARTINI, S. PI, M.Si
	NIP	: 197603282008012020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKIMAN, S. ST, M. Si
	NIP	: 197003141992031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

HERIYANTI, S. Pi, M. Si
197208012007012023

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si
197603282008012020

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUFARMAN, S. Pi	1	NAMA	BARHAM, ST, MM
2	NIP	198102272009041001	2	NIP	197407132009011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATNYA AKSES DAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI DAN ASPIRASI PUBLIK Indikator : PERSENTASE LAYANAN PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	Tersedianya dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik yang disusun tepat waktu setiap bulan	12 dokumen	9 laporan berdasarkan laporan jumlah dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik yang disusun tepat waktu setiap bulan	
2	MENINGKATNYA AKSES DAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI DAN ASPIRASI PUBLIK Indikator : PERSENTASE LAYANAN PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	Tersedianya dokumen hasil monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas komunikasi	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas komunikasi yang disusun tepat waktu setiap bulan	12 dokumen	9 dokumen berdasarkan laporan jumlah dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik yang disusun tepat waktu setiap bulan	
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal dalam penyediaan laporan
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja dengan baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh sungguh dan penuh tanggung jawab"
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi atau menyesuaikan diri terhadap sistem kerja baru
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerjasama antar tim kerja maupun individu	
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai


 SUPARMAN, S. Pi
 198102272009041001

BONE, 30 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 BARHAM, ST, MM
 197407132009011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUPARMAN, S. Pi
	NIP	: 198102272009041001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BARHAM, ST, MM
	NIP	: 197407132009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H ANDI ISLAMUDDIN, M.H.
	NIP	: 197010201996031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PENJABAT BUPATI BONE
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 30 September 2023

7. Pegawai yang Dinilai

SUPARMAN, S. Pi
198102272009041001

BONE, 30 September 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

BARHAM, ST, MM
197407132009011003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NURYAMIN		1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si	
2	NIP	197303081993031006		2	NIP	198405082010012037	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN		5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Tersedianya data Kegiatan pengadministrasian dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Data Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yang tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yang tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase umlah Bahan dan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercat at/diketik dan terdokumentasi secar a akurat dan akuntabel	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan jumlah Bahan dan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercat at/diketik dan terdokumentasi secar a akurat dan akuntabel	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan secara akurat dan akuntabel	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan secara akurat dan akuntabel	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan secara akurat dan akuntabel	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURYAMIN
197303081993031006

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

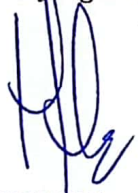
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURYAMIN
	NIP	: 197303081993031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
	NIP	: 198405082010012037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


NURYAMIN
197303081993031006

BONE, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUSMAN, S.Pi	1	NAMA	AGUSALIM, S. IP
2	NIP	196612312007011423	2	NIP	197608152010011010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS RETRIBUSI DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Kegiatan analisis dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Terlaksananya Kegiatan analisis dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan laporan Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak a tau retribusi	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak a tau retribusi	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Dokumen Hasil Analisis peny usunan rekomendasi dibidang pajak a tau retribusi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 📌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RUSMAN, S.Pi
196612312007011423

WATAMPONE, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUSALIM, S. IP
197608152010011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUSMAN, S.Pi
	NIP	: 196612312007011423
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS RETRIBUSI DAERAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUSALIM, S. IP
	NIP	: 197608152010011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si
	NIP	: 196805301989031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
	UNIT KERJA	: UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WATAMPONE, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RUSMAN, S.Pi
196612312007011423

WATAMPONE, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUSALIM, S. IP
197608152010011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURMIATI, S.Pi	1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
2	NIP	198208072015052001	2	NIP	198405082010012037
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS KENELAYANAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dibidang Kenelayanan	Kuantitas	Jumlah Data Nelayan yang dianalisis untuk memperoleh pembinaan /Pelatihan secara berkala	30 Orang	30 Orang berdasarkan Laporan Data Nelayan yang dianalisis untuk memperoleh pembinaan /Pelatihan secara berkala	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentasi Jumlah Nelayan yang terlatih / dibina dan data Informasi SDI secara akurat dan akuntabel	95-100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Data Nelayan yang dianalisis untuk memperoleh pembinaan /Pelatihan secara berkala	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Data Nelayan yang dianalisis untuk memperoleh pembinaan / Pelatihan secara berkala	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Data Nelayan yang dianalisis untuk memperoleh pembinaan / Pelatihan secara berkala	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Produksi Pertakaran Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Pertakaran Tangkap	Terlaksananya laporan hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	Kuantitas	Jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Persentase jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	95-100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan)	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/ pimpinan	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan)	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/ pimpinan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rta waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan) secara akurat dan akuntabel	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NURMIATI, S.Pi
198208072015052001

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURMIATI, S.Pi
	NIP	: 198208072015052001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
	NIP	: 198405082010012037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG KENELAYANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG KENELAYANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NURMIATI, S.Pi
198208072015052001

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
198405082010012037

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSMALA DEWI, S.Pi	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197702272009042002	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Terlaksananya Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Kuantitas	Jumlah Pengolah dan Pemasar yang terfasilitasi dengan mitra	5 Unit Usaha	9 Unit Usaha berdasarkan Laporan Bimbingan dan Penerapan Per syarat atau Standar pada Usaha Pe ngolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Pimpinan: 
---	--	--	-----------	--	--------------	--	---

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian data pengolah dan pemasar yang terfasilitasi dengan mitra	95 - 100 %	100 % berdasarkan Laporan Bimbingan dan Penerapan Per syarat atau Standar pada Usaha Pe ngolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	
			Waktu	Lamanya waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Bimbingan dan Penerapan Per syarat atau Standar pada Usaha Pe ngolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Pimpinan: 🇮🇩
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	12 laporan	12 laporan berdasarkan Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	95 - 100 %	100 % berdasarkan Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	Kuantitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	12 laporan	12 laporan berdasarkan Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan / pimpinan	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Persentase kesesuaian tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	95 - 100 %	100 % berdasarkan Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan / pimpinan	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Lamanya waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan / pimpinan	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ROSMALA DEWI, S.Pi
197702272009042002

BONE, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMALA DEWI, S.PI
	NIP	: 197702272009042002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP	: 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. ANDI ISLAMUDDIN, MH.
	NIP	: 19701020 199603 1 004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. BUPATI BONE
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ROSMALA DEWI, S.PI.
197702272009042002

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si.
196312311989031175

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAHIDAH ACHMAD, SP	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197903302009042003	2	NIP	196412311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Terlaksananya Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro Kecil 1 (Satu) Daerah Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Peningkatan ketersediaan ikan untuk konsumsi dan Usaha Pengolahan	75 orang	12 Laporan berdasarkan Laporan Pembinaan dan pemberian Fasilitas bagi pelaku usaha hasil perikanan tahun 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase Pengolah dan Pemasar terfasilitasi yang memperoleh bantuan	95-100 %	100 % berdasarkan Laporan Pembinaan dan pemberian fasilitas bagi pelaku usaha hasil perikanan tahun 2023	Pimpinan: 
			Waktu	lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan pembinaan dan pemberian fasilitas bagi pelaku usaha hasil perikanan tahun 2023	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya Laporan Hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan analisis secara analitik perkembangan harga tahun 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan Penyusunan Laporan Hasil analisis perkembangan harga	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan analisis secara analitik perkembangan harga tahun 2023	Pimpinan: 
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan analisis secara analitik perkembangan harga tahun 2023	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas kedinasan lain yg diberikan oleh atasan tahun 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	95 - 100 %	100 % berdasarkan Laporan tugas kedinasan lain yg diberikan oleh atasan tahun 2023	Pimpinan: 
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tugas kedinasan lain yg diberikan oleh atasan tahun 2023	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunlah Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah Hasil Perikanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah Hasil perikanan tahun 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan penyusunan laporan tim perhitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan	95 - 100 %	100 % berdasarkan Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah Hasil Perikanan tahun 2023	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah hasil periklanan tahun 2023	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						

PERILAKU KERJA

UMPAK BALIK BERKELAN/UTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

7	Kolaborasi		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
	RATING PERILAKU KERJA		
	SESUAI EKSPEKTASI		
	PREDIKAT KINERJA PECAWAI		
	BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SYAHIDAH ACHMAD, SP
197903302009042003

HONE, 2 Januari 2024
Ketabul Penilai Kinerja



Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SYAHIDAH ACHMAD, SP
	NIP : 197903302009042003
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
	NIP : 196312311989031175
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Kepala Dinas Perikanan
	UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si
	NIP :
	PANGKAT/GOL RUANG :
	JABATAN : BUPATI
	UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

BONE, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SYAHIDAH ACHMAD, SP
197903302009042003

BONE, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
196312311989031175