PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
		SUKIMAN, S. ST, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
-	NIP	197003141992031006	2	NIP	196312311989031175
-			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekertaris Dinas Perikanan	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5		SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Urusan Kelautan dan Perikanan Indikator : Terlaksananya Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Pimpinan: 👈
			Waktu	Rata-rata waktu yang dbutuhkan dalam menyelesaikan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	DEALIS	ASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KERJA	AOI ER	INDIATOR RINEROX INDIVIDO	SESEUAI EKSPEKTASI	The second secon	JKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	-	(7)	(8)
Kedinasan lain yang yang diberikan		Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang berikanan oleh atasan atau pimpinan	12 Laporan	laporan	ooran berdasarkan pelaksanaan tugas yang dibe eh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang berikanar oleh atasan atau pimpinan	100 Persen	laporan	ersen berdasarkan pelaksanaan tugas yang dibe eh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Laporan Pelaksanaan Tugas yang berikanan oleh atasan atau pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan		Pimpinan:
	BAHAN	Strain High				agest to as		a suggested the restau
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI							
_	LAKU KERJA							
						Marie I		K BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG
	erorientasi Pelayanan							
	Memahami dan memenuhi kel Ramah, cekatan, solutif, dan d Melakukan perbaikan tiada he	dapat diandalkan			kspektasi Khusus Pi Sesuai Ekspektasi	mpinan:	Pimpinan: 🌢	
2 A	kuntabel							
1-1	Melaksanakan tugas dengan j Menggunakan kekayaan dan I Tidak menyalahgunakan kewe	BMN secara bertanggung	ermat disipli jawab efektif	in dan berintegritas tinggi f dan efisien	Ekspektasi Khusus P Sesuai Ekspektasi	impinan;	Pimpinan:	
_	ompeten	-					L	
	Meningkatkan kompetensi dir	i untuk menjawab tantan	gan yang sel	alu berubah	Ekspektasi Khusus P	impinan:	Pimpinan:	

RILAKU KERJA - Menghargai setiap orang ap	apun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG Pimpinan:
- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan ke	rja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	
5 Loyal			
seda pada NKKI serta pemer	ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri m - Terus berinovasi dan meng - Bertindak proaktif	enghadapi perubahan embangkan kreativitas	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
7 Kolaboratif		1	
- Terbuka dalam bekerja sar	da beragai pihak untuk berkontribusi na untuk menghasilkan nilai tambah n berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			HE STATE OF CHILD

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006 BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI NAMA	Τ.	CULINAN S ST M S				
	NIP	ŀ:	SUKIMAN, S. ST, M. Si	-			
		1:	197003141992031006				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/b				
	JABATAN	:	Sekertaris Dinas Perikanan				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI				
	UNIT KERJA	1:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA	A					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:	-	*****			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI	-					

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilaj Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

NO	The state of the s	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	Name of the last o	entra a series de la company	NILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DE	SEMBER IAHUN 20	
1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. M	1P	The state of the s	1	NAMA		PEJABAT PENILAI KINERJA		
2	NIP	197105062000031005			2	NIP		Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3			196312311989031175		
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBA	NGAN BUI	DIDAVA AID DAVALL	_			Pembina Utama Muda / IV/c		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN			4	JABATAN		Kepala DINAS PERIKANAN		
			DODIDATA	AIK FAIAU	5	UNIT KERJA	1	DINAS PERIKANAN		
AP	aian kinerja organisasi									
OL	A DISTRIBUSI:									
146	IL KERJA			When ships to the section of a	George .		en to Company and			
NO	RENCANA HASIL KERJA	I poversky men von tr			1000000	** (1) (2) (1) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4)				
	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		PWF FTF TO	(6)	(7)	DUKUNG	
TA	MA	Contractor and the page Manager (Manager (1997)	ar incompany at a con-	and the second state of th			(0)		(8)	
1	Meningkatnya Produksi	Terlaksananya Produksi	Kuantitas	Laporan data produ	ıksi r	perikanan	482.260,98 To	100 000 00	turches de la company des	
		Perikanan Budidaya air payau		budidaya air payau		g terealisasi	1 02.200,98 10	n 482.260,98 Ton berdasarkan Laporan data produksi perikanan bud idaya air payau	Pimpinan:	
		dan penelaahan		dan penelaahan pro	Persentasi kesesuaian data analis dan penelaahan produksi perikanan budidaya air payau		90 - 100 %	100 Persen berdasarkan Laporan data produksi perikanan bud idaya air payau	Pimpinan:	
			Waktu	Lama waktu yang d	ligun	akan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data produksi perikanan bud	Pimpinan:	

AN BALIK LANJUTAN RKAN BUK JKUNG (8)
•
•
•
n: 🌢

HAGII	L KERJA	TEND IA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			Alexander and section		
NO	RENCANA HASIL KERJA RENCANA HASIL KER PIMPINAN YANG DIINTERVENSI				TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	· (6)	(7)	(8)		
(1)	(-)		Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Data pembudidaya yang mempe roleh Pembinaan dan Pemantauan Pemb udidayaan Ikan di Darat	Pimpinan:		
4	Perikanan Indikator : Penyediaan Data Terlaksananya Informasi Pertumbuhan Produksi Pembudidayaan ikan Perikanan Budidaya dalam satu daerah		Terlaksananya Pertumbuhan Produksi	Penyediaan Data Informasi Pembudidayaan ikan	Kuantitas	jumlah data informasi dalam satu Daerah kabupaten kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan Data Informasi Pembudidaya an ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota yang tersediah	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase jumlah data informasi dalam satu Daerah kabupaten kota	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Data Informasi Pembudidaya an ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota yang tersediah	Pimpinan:		
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Data Informasi Pembudidaya an ikan dalam satu daerah Kabupaten Kota yang tersediah	Pimpinan: ▲		
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:		
	atasan		Kualitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinar			

1								
HAST	l Kerja	and the second s		The state of the s	The state of the s	1000		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	IN YANG		RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET / SESEUAI BUKTI DUKI EKSPEKTASI		ISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			DUKUNG
		Compare Characterist (1)	Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan	a yang digunakan 12 Bulan 1 lapo		(7)	(8)
							bulan berdasarkan in pelaksanaan tugas yang dibe oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🖢
	BAHAN			The second secon	A REST TO A STATE OF THE STATE OF THE STATE OF	- Intelli	nen atasan/pimpinan	
	NG HASIL KERJA							
	UAI EKSPEKTASI ILAKU KERJA							
	erorientasi Pelayanan	t dan di kalandar kepada keraja perdaja je karaba		and the first of the second of	in the state of the state of the second of the		UMPAN BALIK I BERDASARKAN	BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
_	Memahami dan memenuhi k	ehutuhan masyarakat						The second second
-	Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada l	dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus Pir	mpinan:	Pimpinan: 🌢	
2 A	kuntabel							
-	Melaksanakan tugas dengan Menggunakan kekayaan dar Tidak menyalahgunakan kev	jujur bertanggung jawab ce a BMN secara bertanggung ja wenangan jabatan	rmat disip awab efekt	lin dan berintegritas tinggi if dan efisien	Ekspektasi Khusus Pir	npinan:	Pimpinan: 🌢	
	ompeten	8-9						And the second
-	Meningkatkan kompetensi d Membantu orang lain belaja Melaksanakan tugas dengan	iri untuk menjawab tantang r i kualitas terbaik	an yang se	elalu berubah	Ekspektasi Khusus Pir	npinan;	Pimpinan:	7
4 H	Iarmonis	and the second second						
1-	Menghargai setiap orang apa Suka menolong orang lain Membangun lingkungan ker				Ekspektasi Khusus Pir	npinan:	Pimpinan: 👈	
5 L	oyal		9					
-	eua pada NKKI serta pemeri	ntahan yang sah ASN, Pimpinan, Instansi da		a Republik Indonesia Tahun 1945,	Ekspektasi Khusus Pir	npinan:	Pimpinan:	
-11	марш	2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -						

PBRILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		and the country of the same of

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005 BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE : JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

•	TEGAWAI YANG DINILAI	Services.	1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023				
	NAMA	T:	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP				
	NIP	+	197105062000031005				
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina / IV/a				
	JABATAN	+:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU				
	UNIT KERJA	1:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	(CUPSUM	DIDATO PENGEMBANGAN BUBBAN TAKA				
	NAMA	T:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	1:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	1:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	1:	DINAS PERIKANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJ						
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI PONE				
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA	gardin Urseshi	grande der grand geste der State der sta Grande der grand geste der state der sta				
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI	12 114	and the second				

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	198405082010012037	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA		A STATE OF THE STA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA				Terminal of		
1	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yng diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:

HASI	L ĶERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator: Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkan	Terlaksananya peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Kuantitas	Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	50079,7	50079,7 Ton berdasarkan laporan peningkatan Produksi Perika nan Tangkap	Pimpinan: 🌢
	Perikanan Tangkap	· .	Kualitas	Persentase Kesesuaian data produksi perikanan tangkap	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan peningkatan Produksi Perika nan Tangkap	Pimpinan: 🌢
			Waktu	lama waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan laporan peningkatan Produksi Perika nan Tangkap	Pimpinan: •
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	Kuantitas	Laporan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	3 Laporan	3 Laporan berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Penang kapan ikan dan Pendukung Penangkapa n ikan untuk Nelayan pada Wilayah d i Laut/PUD	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase laporan Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penangkapan ikan dan Pendukung Penangkapan ikan untuk Nelayan pada Wilayah di Laut/PUD	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Sarana dan Prasarana Penang kapan ikan dan Pendukung Penangkapa n ikan untuk Nelayan pada Wilayah d i Laut/PUD	Pimpinan: •

HASI	L KERJA				and the second		TRINGS		Professional Line of Plants
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PIMPINAN YANG KERJA DIINTERVENSI		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		DU TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		SASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	-0/A14-	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkar			Pimpinan: ★		
TAMI	BAHAN								
	NG HASIL KERJA								
_	JAI EKSPEKTASI								
PERI	LAKU KERJA								BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
1 Be	rorientasi Pelayanan							Donomin	ar Donald Donald
- N	Memahami dan memenuhi kebi Ramah, cekatan, solutif, dan da Melakukan perbaikan tiada hen	apat diandalkan			Ekspektasi	Khusus Pi	mpinan:	Pimpinan: 👈	
_	untabel								
- N	lelaksanakan tugas dengan juj lenggunakan kekayaan dan Bl idak menyalahgunakan kewen	MN secara bertanggung	ermat disipl awab efekti	in dan berintegritas tinggi f dan efisien	Ekspektasi	Khusus Pi	mpinan:	Pimpinan: 🌢	
_	mpeten								
- N	leningkatkan kompetensi diri u lembantu orang lain belajar lelaksanakan tugas dengan ku	-	gan yang sel	alu berubah	Ekspektasi	Khusus Pi	mpinan:	Pimpinan:	
Ha	rmonis								
- S	lenghargai setiap orang apapu uka menolong orang lain lembangun lingkungan kerja y				Ekspektasi	Khusus Pi	npinan:	Pimpinan:	
Loy	val								

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
100	ATING PERILAKU KERJA CSUAI EKSPEKTASI		
1	REDIKAT KINERJA PEGAWAI		

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si 198405082010012037

BONE 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si						
	NIP	:	198405082010012037						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KENELAYANAN						
	UNIT KERJA	:	BIDANG KENELAYANAN						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si						
	NIP	:	196312311989031175						
•	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c						
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN						
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si						
	NIP	:							
	PANGKAT/GOL RUANG	:							
	JABATAN	:	BUPATI						
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE						
4.	EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:							
No. or	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI		CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si 198405082010012037

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA	ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197212202008012005	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4		KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASI	L KERJA			Market de			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA				A STATE OF THE PARTY OF THE STATE OF THE STA			
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Pertumbuhan Produksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Produksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	10788,56 Ton	2 Laporan berdasarkan Laporan yang berkaitan dengan pertu mbuhan produksi pengolahan dan pema saran hasil perikanan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Kesesuaian data Produksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	95-100 %	95-100% berdasarkan Laporan yang berkaitan dengan pertu mbuhan produksi pengolahan dan pema saran hasil perikanan	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SESEUAI BUK EKSPEKTASI		SI BERDASARKAN KTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) (7)		(7)	(8)
			Waktu	Lama Waktu Yang di Gunakan	3 Bulan	Lapora do mbu pengo	an berdasarkan n yang berkaitan engan pertu ahan produksi lahan dan pema hasil perikanan	Pimpinan: •
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atas sesuai dengar bidang tugasnya	3 Laporan	Laporan	ran berdasarkan pelaksanaan tugas yang dibe un oleh atasan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atas sesuai dengar bidang tugasnya	95-100 %	Laporan	0% berdasarkan pelaksanaan tugas yang dibe an oleh atasan	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	3 Bulan	3 Bulan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan		Pimpinan:
RATI	BAHAN NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI							
_	LAKU KERJA							IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG
	erorientasi Pelayanan							
-	Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h	dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus	Pimpinan:	Pimpinan: 🌢	
	kuntabel							
-	Melaksanakan tugas dengan j Menggunakan kekayaan dan Tidak menyalahgunakan kew	ujur bertanggung jawab c BMN secara bertanggung	ermat disipl jawab efektii	in dan berintegritas tinggi f dan efisien	Ekspektasi Khusus	Pimpinan:	Pimpinan:	

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♦
4	Harmonis		
	 - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK		

197212202008012005

Watampone, 2 Januari 2024 Pejahat Penilai Kinerja



PERIODE: OKTOBER - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si				
	NIP	:	197212202008012005				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	17.10					
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI				
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA	190	A PARAMETER OF THE PARA				
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI NIRWANA, S. P., M. Si 197212202008012005

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	The Expression of the	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ANDI MAREWANGENG, STP, MP	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197304132005021002	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA	S. MARTINGS				Marie Control Control	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Pertumubuhan Produksi Perikanan Budidaya	Kuantitas	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Air Tawar	482.280,98 Ton	1 LAPORAN berdasarkan PERTUMBUHAN PRODUKSI PERIKANAN BUDI DAYA	Pimpinan:
	-		Kualitas	Persentasi kesesuaian data Produksi Perikanan Budidaya air tawar	95 - 100%	100 % berdasarkan PERTUMBUHAN PRODUKSI PERIKANAN BUDI DAYA	Pimpinan:
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan PERTUMBUHAN PRODUKSI PERIKANAN BUDI DAYA	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	nya Produksi Terlaksananya Indikator : Pemberdayaan anya Pembudidaya Ikan han Produksi Kecil		gkatnya Produksi Terlaksananya nan Indikator : Pemberdayaan sananya Pembudidaya Ikan abuhan Produksi Kecil		Persentase Cakupan Pembudidaya Ikan Air Tawar yang diberdayakan dalam Daerah Kabupaten/ kota (%)	100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PEMBERDAYAAN PEMBUDID AYA IKAN KECIL	Pimpinan: 🌢
		·	Kualitas	Persentasi kesesuaian data Pembudidayaan Ikan Air Tawar yang diberdayakan.	95 - 100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PEMBERDAYAAN PEMBUDID AYA IKAN KECIL	Pimpinan: 🌢		
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA PEMBERDAYAAN PEMBUDID AYA IKAN KECIL	Pimpinan: 📤		
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Kuantitas	Persentase Pembudidaya Ikan Air Tawar yang memperoleh bantuan pemerintah (%)	100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PEMBUDIDA YAAN IKAN	Pimpinan: 🌢		
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data Pembudidayaan Ikan Air Tawar yang memperoleh bantuan.	95 - 100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PEMBUDIDA YAAN IKAN	Pimpinan: •		
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PEMBUDIDA YAAN IKAN	Pimpinan: 🌢		
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan MELAKSANAKAN TUGAS KEDINASAN LAIN Y ANG DIPERINTAHKAN ATASAN SESUAI DEN GAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan: •		

HASI	L KERJA					STATISTICS I		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	The second contract of	ASI BERDASARKAN IKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Dec syndight	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan sesuai dengan bidang tugasnya	90%-100%	MELAK KED ANG DIPE	% berdasarkan SANAKAN TUGAS INASAN LAIN Y RINTAHKAN ATASAN BESUAI DEN IDANG TUGASNYA	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	MELAK KED ANG DIPE	LAN berdasarkan SANAKAN TUGAS NINASAN LAIN Y RINTAHKAN ATASAN SESUAI DEN DANG TUGASNYA	Pimpinan: ♣
PER	UAI EKSPEKTASI ILAKU KERJA erorientasi Pelayanan						Section of the sectio	BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
-	Memahami dan memenuhi kel Ramah, cekatan, solutif, dan d Melakukan perbaikan tiada he	lapat diandalkan			Ekspektasi Khusus Sesuai Ekspektasi		Pimpinan:	
2 A	kuntabel							
-	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3 K	ompeten							
-	Meningkatkan kompetensi diri Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan k		angan yang	selalu berubah	Ekspektasi Khusus Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 🌢	
4 H	armonis		ALIZE E				Annual Control of the	**************************************
-	Menghargai setiap orang apap Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja				Ekspektasi Khusus Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: 🌢	

	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal			
Comment of the property laws in		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •	
	Adaptif			
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:	
	Kolaboratif			
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:	
	ATING PERILAKU KERJA CSUAI EKSPEKTASI			
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI			

ANDI MAREWANGENG, STP, MP 197304132005021002

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penila Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	ANDI MAREWANGENG, STP, MP					
	NIP	:	197304132005021002					
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR					
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA		Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP		196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan					
	UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA						
	NAMA		DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si					
	NIP	:						
	PANGKAT/GOL RUANG	:						
	JABATAN	:	BUPATI					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE					
4.	EVALUASI KINERJA	i jih						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	i						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI MAREWANGENG, STP, MP 197304132005021002

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	BIGHTIME MIM. DONE		Commence of the second	PERIODE	ENILADAM. TOTALORING DE UT DECEMBE
ON		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	DEDI TRIANTO	1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si
2	NIP	198412172006041005	2	NIP	197603282008012020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala SUB BACHAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN
CAP	aian kinerja organisas			garage shows the second state of the last	
POL	A DISTRIBUSI:				

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIRATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN							
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Administrasi Keuatgan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku untuk tertih administrasi yang baik	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Dokumen Administrasi Kenangan yang terdokumentasi dengan Baik	14 Dokumen	14 Dokumen berdasarkati Dokumen Penyedisan Gaji dan Tunjangan	Pirapinan:
			Kualitas	Persentiase Jurniah Bahan dan Dokumen Administrasi Keuangan yang terdokumentasi dengan Baik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:
		2 - 2 - 2 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12	Waktu	Rata - nata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:

	SIL KERJA			\$				
(I)	YANG DUNTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIRATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDAS BUKTI DUKUN	ARKAN G	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
3	The state of the s	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)
	Anggeran	aporan Realisasi Terlaksananya Kegiatan Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berdaku untuk tertib administrasi yang baik		Jumlah Bahan dan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran yang terdokumentasi dengan Baik	12 Dokumen	12 Dokumen berdas Dokumen LRA		Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Bahan dan Dokumen Laporan Realisasi Anggaran yang terdokumentasi dengan Baik	100 Persen	100 Persen berdasa Dokumen LRA		Pimpinan;
TA	MBAHAN		Waktu	Rata - mata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasar Dokumen LRA		Pimpinan:
	RILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
1	Berorientasi Pelayanan				year		de service	DUKUNG
T	11 - 1			Mark Co.				
	Memahami dan memenuhi kebutul Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melakukan perbaikan tiada henti	han masyarakat Ekape diandalkan Terbu	ktasi Khusus Pir ka terhadap mas	npinan: sukan dari orang lain.			Pimpi	nan: 👈
2 1	- Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel	diandalkan Terbu	ktasi Khusus Pi ka terhadap mas	npinan: ukan dari orang lain.			Pimpi	nan: 🌢
2 4	Melakukan perbaikan tiada henti Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur l sermat disiplin dan berintegritas ting Menggunakan kekayaan dan BMN awab elektif dan elisien	bertanggung jawab ggi Menja lingku	ka terhadap mas ktasi Khusus Pir di role model/ n	ukan dari orang lain.	omitmen dan in engakui kesala	itegritas pegawai di han	<u></u>	nan: •
- i	Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur Melaksanakan tugas dengan jujur Permat disiplin dan berintegritas ting Metaggunakan kekawaan dan RMN.	bertanggung jawab ggi Menja lingku	ka terhadap mas ktasi Khusus Pir di role model/ n	nukan dari orang lain.	omitmen dan in engakui kesala	ategritas pegawai di han	<u></u>	

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4 Harmonis		T
- Suka mendang arang lain	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder, Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dalrulu	Pimpinan: •
5 Loyal		T
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok, Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh sungguh dan penuh tanggung jawab	Pimpinan:
6 Adaptif		
Cepat menyesusikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan: •
rating Perilaku Kerja Sesuai Ekspektasi		
Predikat kinerja prgawai Baik		3

DEDI TRIANTO 198412172006041005 15

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Pepi ai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si 197603282008012020



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	NAMA	. 1	DEDI TRIANTO			
	NIP	:				
		-	198412172006041005			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a			
	JABATAN		PENGADMINISTRASI KEUANGAN			
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN			
	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	KARTINI, S. PI, M.Si			
	NIP		197603282008012020			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN			
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER					
	NAMA	:	SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006			
	NIP	:				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	Sekretaris DINAS PERIKANAN			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN			
4.	EVALUASI KINERJA	uranya Kanaka				
Park I	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	The second of th			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI	of the				

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

DEDI TRIANTO 198412172006041005 BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Pepilai Kinerja

KARTINI, S PI, M.Si 197603282008012020

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEM	MERINTAH KAB. BONE									
NO		PEC	AWAI YANG DINILAI	/*****//****	NO	T		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YUSNI	ATI, S.Pi		1	NAMA		ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si		
2	NIP	19730	6072008012009	2	NIF		197212202008012005			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penate	Muda Tingkat I / III/b	***************************************	3	PANGKAT/ GOL.	RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	ANALI	S MUTU HASIL PERIKANAN	///	4	JABATAN		KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA		
								SAING BIDANG FEMBERDAYAAN USA	HA DAN DAVA SAING	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAVAAN USAHA DAN DAYA SAING			5	UNIT KERJA		BIDANG FEMBERDAYAAN USA	ARA DAN DATA GAING	
CAP	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
POL	POLA DISTRIBUSI:									
HASI	L KERJA	===								
CIN	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESEUA EKSPEKTA	BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	[7]	(8)	
UTAN						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
1	Mcningkatnya Produksi Perik Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olaha Hasil Perikanan		Terlaksanannya Kegiatan Analisis dan Penlashan dalam Rangka Penyusunan Kebijakan Kelombagaan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasardi Bidang Pemberdayaan Usaha dan Daya Saing	Kuantitas	dan Telas Rekomen Sarana P dan Pem	Data Hasil Analisis ahan Penyusunan dasi Kebijakan dan trasarana Pengolah asar dibidang ayaan dan Daya okumen)	1 dokunie	n 1 dokumen berdasarkan Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengoluh dan Pemasar dibidang Pemberdayan dan Daya Saing (Dokumen)	Pimpinan: 🖢	

HASII	KERJA	4				REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	BURTI BURONG	BERKELANDO BUKTI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (8)
(1)	(2)	(3)	/4>		(6)	(7)	Pimpinan:
		(3)	(4) Kualitas	(5) Persentase Junlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Persarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	90 - 100%	100 Persen berdasarkan Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	
			Waktu	Rata rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Frasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pembendayaan dan Daya Saing	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Jumlah Data Hasil Analisis dan Telaahan Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Sarana Prasarana Pengolah dan Pemasar dibidang Pemberdayaan dan Daya Saing (Dokumen)	
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Tertaksananya pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pintpinan	Kuantitas	jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di berikan ole atusan /pimpiran	12 laporan	laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase juralah laporan basil pelaksanaan tugas yang di berikan ole atasan /pimpinan	90 - 100%	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dailam menyelesaikan jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang di berikan ole atasan /pimpunan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: •
_	MBAHAN	100000000000000000000000000000000000000					
	TING HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI						
PE	RILAKU KERJA	// // // // // // // // // // // // //	///////////////////////////////////////		A A PROPERTY OF THE PARTY OF TH		BALIK BERKELANJUTAN SARKAN BUKTI DUKUNG

	RILAKU KERJA	(F)	
1	Berorientasi Pelayanan		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif dan dasat ili dasat ili dasat ili dan dasat ili dan dasat ili das		BBIRDING NO.
1		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2		Sesuai Ekspektasi	
Т	- Melaksanaks		
١	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		The state of the s
$ \bot $	- Tidak menyalahgunakan kewanangan jabatan Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	***************************************
3	Kompeten Japan Japan	Sesuai Ekspektasi	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Menaksanakon tan belajar - Melaksanakon tan	//	
	Membantu orang lain belajar		
-	The state of the s	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
4	THE COURT OF THE C	Sesuai Ekspektasi	
- 1	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang keja		
- 1	Suka menolong orang lain	Floor day 175	
5	- Meridangun lingkungan kerja yang kandusis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
	uoya.		
-	- Mernegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama haik secora 4 CN N	The state of the s	
	Mening pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesusikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif	Sesuai Ekspektasi	
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi		
	1 Telephona dalam dekerja sama untuk menghasilkan milai kan 1 4	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	
	50.0 agar samockaaya untuk tujuan persama	- suspeniusi	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

YUSNATI, S.Pi 197306072008012009 BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

ANDI NIRWANA, S. Pi, M S 197212202008012005



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

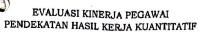
PERIODE PENILAIAN:

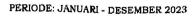
100			1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023				
1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	: YUSNIATI, S.Pi					
	NIP	1	197306072008012009				
	PANGKAT/GOL RUANG	1	Penata Muda Tingkat I / III/b				
	JABATAN	1:	analis mutu hasil perikanan				
	UNIT KERJA	1:	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	1:	ANDI NIRWANA, S. Pi, M. Si				
	NIP	1:	197212202008012005				
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	1:	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING				
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	1:	SUKIMAN, S. ST, M. Si				
	NIP	1:	197003141992031006				
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina Tingkat I / IV/b				
	JABATAN	1:	PLT. KEPALA DINAS				
	UNIT KERJA	1:	DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
Paris.	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

YUSNATI, S.Pi 197306072008012009

ANDI NIRWANA, S. Pi/M. Si 197212202008012005





PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

12 Bulan berdasarkan

Agenda Surat

Pimpinan: •

12 Bulan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	······································	NO	1		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI ASRUL		1	NAMA		GUSNIAR	
2	NIP	198105122008011012		$-\frac{1}{2}$	NIP		196710061989032012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL			
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN		Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
	aian kinerja organisasi A distribusi:		(100					
HAS	L KERJA		/*****		///////////////////////////////////////			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BIJKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
UTAI		the same same	···					
1	Terlaksananya Peningkatan S dan Prasarana Disiplin Apara		Kuantitas	Bahan da	okumen data/ n Dokumen Umum atat/diketik	12 Dokume	n 12 Dokumen berdasarkan Agenda Surat	Pimpinan:
	,		Kualitas	Dokumen tercatat/d	data/ Bahan dan Umum yang liketik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Agenda Surat	Pianpinan:
	I	1	Waleta	Data rota	moletu mane	12 D	10 () 1 1 1 1	

Waktu

Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan data/ Bahan dan Dokumen Umum yang tercatat/diketik

IEAI	KERJA		Mark Control of the Control	<u> </u>			and the same	and the representation of the control of the contro
ОИ	RENCANA HASIL KEBJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASA BUKTI DUKUNC		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)
2	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Tertaksananya pengadministrasian Data Pencatatan dan Pendokumentasian bahan dan Dokumen Umun	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Dokumen Umum yang terdokumentasikan secara tepat dan akurat	12 Dokumen	SPJ Bidang Umum dan Kepegawaian		Pienpinan: •
			Kualitas	Persentase Jumlah Bahan dan Dokumen Umum yang terdokumentasikan secara tepat dan akurat	100 Persen	SPJ Bidang Umum dan Kepegawaian		Pimpinan: •
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan SPJ Bidang Umum dan Kepegawaian		Pimpinan: •
3	Terlaksananya tugas yangg diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pinapinan	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasa Laporan Pelaksanaan Lain Dari Atasa	Tugas	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan		Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan		Pimpinan:
ra Mi	BAHAN						-	
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI	and the second of the second o						
	LAKU KERJA		summer of the Artist	Mid-line section 18				N BALIK BERKELANJUTAN ASARKAN BUKTI DUKUNG
	erorientasi Pelayanan						Pimpin	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:					an: •
A	cuntabel							

		TANK TO WOO
ILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUN
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan:
Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan:
Harmonis		
- Menghargai setlap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: •
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: •
Adaptif		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
- Cepat menyesunikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Pimpinan: •
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten Mendantu forang lain belajar Menbantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif Loyal Membangun lingkungan kerja yang kondusif Loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara Adaptif Cepat menyesusikan diri menghadapi perubahan Terus berthovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Kolaboratif Mengberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin ian berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Medaksanakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Meningkatkan kempalangunakan kewenangan jabatan Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selahi berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Loyal - Memengang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI setta pencerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara - Menjaga rahasia jabatan dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfatan berbagai sumberdaya untuk tujuan - Menggerakkan pemanfatan berbagai sumberdaya untuk tujuan - Menggerakkan pemanfatan berbagai sumberdaya untuk tujuan - Menggerakkan pemanfatan berbagai sumberdaya untuk tujuan

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawsi yang Dinilai

ANDI ASRUL 198105122008011012

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

GUSNIAR 196710061989032012



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1300	NAMA		A STATE OF THE PROPERTY OF THE				
	NIP	1:	ANDI ASRUL				
		1:	198105122008011012				
	PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		Pengatur Tingkat I / II/d				
100000			PENGADMINISTRASI UMUM				
- 2	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	1:	GUSNIAR				
	NIP	:	196710061989032012				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
).	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA					
	NAMA	1:	SUKIMAN, S. ST, M. Si				
	NIP	1:	197003141992031006				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b				
	JABATAN	:	Sekretaris DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
anigo	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI ASRUL 198105122008011012

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Pehilai Kinerja

GUSNIAR 196710061989032012

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

NO

DEL	(FRI	VTA	H	KAR	BONE

PEGAWAI YANG DINILAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA SUKIMAN, S. ST, M. Si

N.C.	and the second s	PEGAWAI TANG DINII	The second second	Colombia Caraller in San Strain Colombia		A Service Control of the Control	and a second to the second of the second	1 DOTEOTIC TENTES IN TENTES IN THE PERSON OF	Service Burger Bound Street Services	
1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si			1	NAMA		SUKIMAN, S. ST, M. Si		
2	NIP	197603282008012020	8		2	NIP		197003141992031006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			3	PANGKAT	GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KE	UANGAN		4	JABATAN		Sekretaris DINAS PERIKANAN		
8	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAI	N		5	UNIT KER	JA .	SEKRETARIAT DINAS PERIKAN	AN	
CAP	alan kinerja organisasi	1	Ne .							
POL	A DISTRIBUSI:									
HAS	IL KERJA	and the second s							All the second s	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINER	JA IN	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	3075	- X	(6)	(7)	(8)	
UTA			K A VERBLINGER				Ata (Calendaria)			
1	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Laporan Gaji yang terkoordinasi da			14 laporan	14 Laporan berdasarkan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan: •	
			Kualitas	Persentase Laporan (yang terkoordinasi da dengan tepat Waktu			100 Persen	100 Persen berdasarkan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan:	
			Waktu	Lama waktu yang dig	1		12 bulan	12 Bulan berdasarkan Gaji dan Tunjangan	Pimpinan: 🌢	
2	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Kuantitas	Jumiah Laporan Peri Anggaran	hitun	gan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran	Pimpinan:	

IAST	L KERJA		The second second					
NO (1)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		sasi berdasarkan UKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-	17	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Perhitungan Anggaran	100 Persen		ersen berdasarkan Realisasi Anggaran	Pimpinan:
3	Terlaksananya tugas yang	Terlaksananya tugas	Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 B	ulan berdasarkan Realisasi Anggaran	Pimpinan:
	diberikan oleh atasan/pimpinan	yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	diberikan oleh atasan/pimpinan	g 12 laporan	12 Lap	poran berdasarkan ran Pelaksanaan ugas Lain Dari Atasan	Pimpinan: 🌢
	BAHAN			Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan 12 Bulan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain Dari Atasan		Pimpinan: 🌢
			Waktu Lama waktu yang dibutuhkan		12 Bulan			Pimpinan:
SES	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI ILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan		and the standard and a					BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG
:	Memahami dan memenuhi k Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada	dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus Pi Sesuai Ekspektasi	mpinan:	Pimpinan:	
	kuntabel					لـــــا		
-	Melaksanakan tugas dengan Menggunakan kekayaan dar Tidak menyalahgunakan ket	BMN secara bertanggun	cermat disi g jawab efek		Ekspektasi Khusus Pir Sesuai Ekspektasi	mpinan:	Pimpinan:	
	Kompeten							
	Meningkatkan kompetensi d Membantu orang lain belaja Melaksanakan tugas dengar	r	angan yang s		Ekspektasi Khusus Pir Sesuai Ekspektasi	mpinan:	Pimpinan:	

CA PARTY

.

PE	HILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setla pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
5	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
7	Kolaboratif		<u> </u>
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
	ating perilaku kerja Ssuai ekspektasi		
	redikat kinerja pegawai Aik		

KARTINI S. PI, M.Si 197603282008012020

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kineria

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

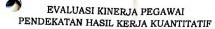
+	PEGAWAI YANG DINILAI	المرافر	The property of the state of th					
	NAMA	:	KARTINI, S. PI, M.Si 197603282008012020					
	NIP	:						
100	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat l / III/d					
	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN					
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	1:	SUKIMAN, S. ST, M. Si					
	NIP	:	197003141992031006					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	Sekretaris DINAS PERIKANAN					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
32	NIP	:	196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
4.	EVALUASI KINERJA		and the second of the second o					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	_ , af^					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI	(Prop						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

KARTINI, S. FI, M.Si 197603282008012020

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

terrealisasi
100 Persen berdasarkan
Laporan data Jumlah
Prasarana Pembu
didayaan ikan dalam 1
(satu) Daerah
Kabupaten/Kota yang
terrealisasi

Pimpinan: 📤

100 Persen

NO							PERIODE P	ENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 I	DESEMBER TAHUN 20	
NU		PEGAWAI YANG DIN			NO	The second second	Water State of the	PEJABAT PENILAI KINERJA	According to the second second	
<u></u>	NAMA	Hj. I DALWATI, S. Pi, M	Si		1	NAMA		Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si		
2	NIP	196802051989032011			1 2	NIP		196312311989031175		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			3					
4	JABATAN	Analis Akuakultur Ahli	Muda / Abli	Muda	4					
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	Muda / Mill	Muua	-	JABATAN		Kepala Dinas Perikanan		
CAP	AIAN KINERJA ORGANISAS			5	UNIT KERJA		DINAS PERIKANAN			
•										
POL	A DISTRIBUSI:					3/01				
HAS	IL KERJA			E. Company C. Company					2012 Company (2012)	
NO	RENCANA HASIL KERJA								The state of the s	
NO	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINE	RJA I	NDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)	(7)	DUKUNG (8)	
UTA		1 (0)	1(1)	(0)			(0)		197	
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersedianya Prasarana Pembudidaya Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Prasarana Per dalam 1 (satu) Daerah			55 Paket	55 paket berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembu didayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan:	
		I	12 111	2 1 1 2			100 P	100 Parana handananlaan	Dimeriman A	

Persentse Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Kualitas

	L KERJA		3	The state of the s	PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA	The state of the s	The second second second second second
(1)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Tugas	The state of the s	Waktu	Rata-rata waktu yng dibutuhkan dalam menyelesalkan Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembu didayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan:
	Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan secara akurat dan akuntabel	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas yang diberikan oleh atasan yang dilaksanakan secara akurat dan akuntabel	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas yng diberikn oleh atasan	n 12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Prasarana Pembu didayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota yang terrealisasi	Pimpinan:
_	BAHAN NG HASIL KERJA					A STATE OF THE STA	
	AI EKSPEKTASI						
	AKU KERJA		and the second			(1) . (2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG
	rorientasi Pelayanan	rahutuhan magyarate-t		I File	moletoni Vhancon T	Santa Inc.	
- R	femahami dan memenuhi l lamah, cekatan, solutif, da felakukan perbaikan tiada	n dapat diandalkan		Ses	spektasi Khusus F uai Ekspektasi	Pimpinan:	

distant!	ERILAKU KERJA)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
3			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
4	Take the second		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
5	Loyal	<u> </u>	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKKI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
5	Adaptif		
1	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📤
7	Kolaboratif		
I	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si 196802051989032011

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	megrical uis sita							
	NAMA	:	Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si						
	NIP	1:	196802051989032011						
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda						
	UNIT KERJA	1:	DINAS PERIKANAN						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	-	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si						
	NIP .	†÷	196312311989031175						
	PANGKAT/GOL RUANG	†:	Pembina Utama Muda / IV/c						
	JABATAN	l÷	Kepala Dinas Perikanan						
	UNIT KERJA	H:	DINAS PERIKANAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	υ.	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O						
	NIP	H:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si						
	PANGKAT/GOL RUANG	l:							
	JABATAN	 :	BUPATI						
	UNIT KERJA	·							
4.	EVALUASI KINERJA	Sire of the	PEMERINTAH KABUPATEN BONE						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	in a dis							
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	H:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI		DAIR						
	- Table Million 1973	ale pist							

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Hj. I DALWATI, S. Pi, M. Si 196802051989032011 BONE, 2 Januari 2024 6. Pejanat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

13141	SKINITHI NEED. BONE					r	EKIUDE PE	NILAL	AN: I JANUARI SD 31 DE	SEMBER TAHUN 202		
NO		PEGAWAI YANG DIN	ILAI	NO				PEJA	BAT PENILAI KINERJA	CANAL SERVICE SERVICE SERVICE		
1	NAMA	SANATANG, S.Pi		1		NAMA		Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
2	NIP	196611011992092001		2		NIP		196312311989031175				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	l.	3		PANGKAT/ GO	I. PUANG					
4	JABATAN	Analis Akuakultur Ahli	Muda / Ahl	i Muda 4	_	JABATAN			a Dinas Perikanan			
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		5	_	UNIT KERJA			S PERIKANAN			
AP	aian kinerja organisasi			and the supplied of the second of the second		ner alle delle red delle delle po	AND PROPERTY.					
OL	A DISTRIBUSI:		3									
	IL KERJA			The state of the s	enije enije	arani arang meneralah Merendahan meneralah						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET SESEUA EKSPEKTA	i	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)		(7)	(8)		
TA	MA								2 Mary and the second s			
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pembudidaya ikan di darat	Kuantitas	Jumlah pembudidaya yang Pembinaan dan Pemantaua Pembudidayaan Ikan di Dar	in rat		200 oran		200 orang berdasarkan Laporan data Jumlah pembudidaya yan g memperoleh Pembinaan dan Pemantau an Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan:		
			Kualitas	Persentase Jumlah pembud memperoleh Pembinaan da Pembudidayaan Ikan di Da	n l	Pemantauan	100 Perso	en	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah pembudidaya yan g memperoleh Pembinaan dan Pemantau an Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan:		

IASI	L KERJA	nie rystra sie appliken sie Styr is proces od	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Control of the Contro	C	en en la Reil Reine en de la Reine de la companya d		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Jumlah pembudidaya yang memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat	12 Laporan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah pembudidaya yan g memperoleh Pembinaan dan Pemantau an Pembudidayaan Ikan di Darat	Pimpinan: 🌢	
2	Perikanan Indikator : keg Terlaksananya pen Pertumbuhan Produksi di b Perikanan Budidaya pen	Terlaksananya kegiatan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pendampingan teknis di bida ng analisis dan pengelolaan perikan an budidaya	Pimpinan:	
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pendampingan teknis di bida ng analisis dan pengelolaan perikan an budidaya	Pimpinan: 🌢	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pendampingan teknis di bida ng analisis dan pengelolaan perikan an budidaya	Pimpinan: 🌢	
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan /pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🌢	

HASI	L KERJA		and the second			. 6	-		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVI	DU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		ISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksi tugas kedinasan lain yang diberika atasan /pimpinan	anaan In oleh	100 Persen	lapor	Persen berdasarkan an pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
		Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan menyelesaikan laporan pelaksanaa kedinasan lain yang diberikan oleh /pimpinan	n tugas	12 Bulan			Pimpinan:	
	AKU KERJA orientasi Pelayanan		Section Section	en engelijn broeke platen en gester en en beskel en gester en			-		BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
- M	emahami dan memenuhi kel amah, cekatan, solutif, dan c elakukan perbaikan tiada he	lapat diandalkan				ktasi Khusus Pim Ekspektasi	pinan:	Pimpinan:	
Akı	intabel						ear Fig.		
- M	elaksanakan tugas dengan ji enggunakan kekayaan dan F dak menyalahgunakan kewe	BMN secara bertanggi	ab cermat d ing jawab e	lisiplin dan berintegritas tinggi fektif dan efisien		ktasi Khusus Pim Ekspektasi	pinan:	Pimpinan: 🌢	
- Ti	npeten								
Кот		i untuk menjawab tar	itangan yan	g selalu berubah		ktasi Khusus Pim Ekspektasi	pinan:	Pimpinan: 🛦	
- M	embantu orang lain belajar elaksanakan tugas dengan k	tualitas terbaik			The state of the s				
- M	embantu orang lain belajar	rualitas terbaik				ktasi Khusus Pim		Pimpinan:	

÷

PERILAKU KERJA - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ▶
Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
ATING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI EDIKAT KINERJA PEGAWAI IK		

SANATANG, S.Pi 196611011992092001 BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja





PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

No.	NAMA	:	SANATANG, S.Pi					
ALC: NO	NIP	:	196611011992092001					
The Article	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat 1 / III/d					
	JABATAN	:	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda					
September 1	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP	:	196312311989031175					
1	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si					
2000	NIP	:						
	PANGKAT/GOL RUANG	:						
	JABATAN	:	BUPATI					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE					
1.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI		CONTROL HOLDER WAS A SECRETARIAN DESIGNATION OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF					

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

SANATANG, S.Pi 196611011992092001 NONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kiperja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAR BONE

	SKINTAN KAB. BONE	PERIODE PENILAIAN: I JANUARI SD 31 DESEMBER						ESEMBER TAHUN 2		
NO		PEGAWAI YANG DINILAI NO					PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ISHAK, S.Pd		1	NAMA		ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si			
2	NIP	19690711199803101	0	2	NIP	-		2010012037	,	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III,	/d	3	PANGKAT/ GOI	L. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
4	JABATAN	ANALIS KENELAYANA	AN	4	JABATAN		KEPALA BIDANG KENELAYANAN			
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYAN	AN	5						
APA	IAN KINERJA ORGANISASI	THE REAL PROPERTY.								
OLA	DISTRIBUSI:									
2.										
IASI	L KERJA							Section Spirit Property Co.		
ON	RENCANA HASIL	RENCANA HASIL	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	INDIVIDU	TARGE	т/ Т	REALISASI	LIMPAN BALIK	

HAS	IL KERJA						
NO	KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA				NAME OF THE PARTY	1 V	(5)
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator :	Terlsedianya Data Kegiatan analisis dan		Jumlah Laporan Kegiatan Analisis dan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan	Pimpinan: 👈

1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAM	A			and the expenditure are placed, the set of the set			(6)
F	Perikanan Tangkap	Terlsedianya Data Kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana penangkapan di Bidang kenelayanan		Jumlah Laporan Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kegiatan Analisis dan penel aahan dalam rangka penyusunan rekom endasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Ke nelayanan	Pimpinan: 🌢

HASI	L KERJA	all see A set see the	mig/system				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Kegiatan Analisis dan penel aahan dalam rangka penyusunan rekom endasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Ke nelayanan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang di butuhkan dalam menyelesaian dokumen Kegiatan Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Kenelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kegiatan Analisis dan penel aahan dalam rangka penyusunan rekom endasi kebijakan kelembagaan sarana prasarana penangkapan di Bidang Ke nelayanan	Pimpinan:
	Perikanan Indikator :	Terlaksananya Kegiatan supervisi inspeksi pembongkaran ikan	Kuantitas	Jumlah Laporan kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan kapal yang melakukan pembon gkaran ikan di TPI Lonrae	Pimpinan: 🌢
			Persentase Jumlah laporankapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan kapal yang melakukan pembon gkaran ikan di TPI Lonrae	Pimpinan: •	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaiakan laporan jumlah kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan kapal yang melakukan pembon gkaran ikan di TPI Lonrae	Pimpinan:

HAS	IL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIE	DU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	BER	REALISASI DASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	1.16	(7)	(8)
TAN	MBAHAN							No. of the second	100
	TING HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI								
_	RILAKU KERJA								BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
_	Berorientasi Pelayanan								
-	Memahami dan memenuhi Ramah, cekatan, solutif, da Melakukan perbaikan tiada	n dapat diandalkan		Ekspektas	i Khusus Pimpin	an: P	Pimpinan: 👈		
_	Akuntabel								
-	Melaksanakan tugas dengar Menggunakan kekayaan da Tidak menyalahgunakan ke	n BMN secara bertanggi			Ekspektas	i Khusus Pimpin	an: P	Pimpinan: 👈	
3 I	Kompeten								
-	Meningkatkan kompetensi o Membantu orang lain belaja Melaksanakan tugas dengai	ır	ntangan yang s	elalu berubah	Ekspektas	i Khusus Pimpin	an: P	Pimpinan: 👈	
4 I	Harmonis								
-	Menghargai setiap orang ap Suka menolong orang lain Membangun lingkungan ker				Ekspektas	i Khusus Pimpin	an: P	Pimpinan: 🖢	
	oyal								
s -	Memegang teguh ideologi Pa etia pada NKRI serta pemeri Menjaga nama baik sesama Menjaga rahasia jabatan da	ntahan yang sah ASN, Pimpinan, Instan		a Republik Indonesia Tahun 1945,	Ekspektas	i Khusus Pimpin	an: F	Pimpinan: 🌢	
6 A	daptif								
1-	Cepat menyesuaikan diri me Terus berinovasi dan menge Bertindak proaktif				Ekspektas	i Khusus Pimpir	an: F	Pimpinan: 👈	
7 K	Colaboratif								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
ATING PERILAKU KERJA BESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si 198405082010012037



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	1:	ISHAK, S.Pd				
	NIP	1:	196907111998031010				
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	1:	ANALIS KENELAYANAN				
	UNIT KERJA	:	BIDANG KENELAYANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	1:	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si				
	NIP	1:	198405082010012037				
	PANGKAT/GOL RUANG	;	Penata Tingkat I / III/d				
•	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KENELAYANAN				
	UNIT KERJA	1	BIDANG KENELAYANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	1:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	1:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

196907111998031010

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi, M.Si 198405082010012037

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBED TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		T ENGOSE I	DIVIDATAL. I SANOARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023			
1	PEGAWAI TANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
-		ASHAR	1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP			
-	NIP	198007012009041003	2	NIP	197105062000031005			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG				
4	JABATAN	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA	3		1 - 1 -			
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	4		Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU			
	1 THE REAL PROPERTY OF THE PERTY OF THE PERT	DINAS FERINANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASI	L KERJA						
(1)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
UTAN	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Perikanan Budidaya air payau Indikator : Laporan data produksi perikanan	Terlaksananya kegiatan Pengolahan Bahan,Perbaikan, Pemeriksaan di bidang Perikanan Budidaya	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pengolahan bahan,Petrbaikan, Pemeriksaan dan Pemeliharaan di bidang Perikanan Budidaya	12 Laporan	12 laporan berdasarkan LAPORAN KEGIATAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan:
	terealisasi		Kualitas	Persentase terlaksananya pengolahan bahan perikanan,perbaikan,pemeriksaan di bidang perikanan budidaya	90 - 100%	2023 100% berdasarkan LAPORAN KEGIATAN PERIKANAN BUDIDAYA 2023	Pimpinan:

10	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL	ASPEK	INDIKATOR KINERJ	A INDIVIDU	TARGET /		REALISASI	UMPAN BALIK
	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KERJA				SESEUAI EKSPEKTASI	BERD	DASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan		12 bulan	LAPO	ulan berdasarkan DRAN KEGIATAN PERIKANAN BUDIDAYA 2023	Pimpinan: 🌢
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan	Terflaksananya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksana berikan oleh atasan	an tugas yang di	12 Laporan		12 laporan berdasarkan RAN TUGAS LAIN 2023	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase jumlah laporan atasan	yang di berikan	90 - 100%		0% berdasarkan PRAN TUGAS LAIN 2023	Pimpinan: •
			Waktu	Rata waktu yang di gunaka	an	12 bulan		ulan berdasarkan PRAN TUGAS LAIN 2023	Pimpinan:
TAN	IBAHAN								
	TNG HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI								
-	RILAKU KERJA							IIMDAN DALII	BERKELANJUTAN
									AN BUKTI DUKUNG
_	Berorientasi Pelayanan								
-	Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada l	dapat diandalkan			ktasi Khusus Pimpir Ekspektasi	ıan:		Pimpinan: •	
2 1	Akuntabel								WHO we want to the same of the same
1	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya			Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3 Kompeten		BERDAGIRICAN DOMAIN DOMAIN
 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

198007012009041003

BONE, 3 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NAMA	1.	ASHAR				
NIP	÷	198007012009041003				
PANGKAT/GOL RUANG	1	Pengatur Tingkat I / II/d				
JABATAN	:	TEKNISI PERIKANAN BUDIDAYA				
UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2. PEJABAT PENILAI KINERJA						
NAMA	:	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP				
NIP	1:	197105062000031005				
PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina / IV/a				
JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU				
UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU				
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINER						
NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
NIP	:	196312311989031175				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
4. EVALUASI KINERJA						
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	;	•				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5. CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 3 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

198007012009041003

BONE, 3 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi	1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP	
2	NIP	199504292020121002	2	NIP	197105062000031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4		PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA		IN THE LOCAL				A Charles and the Control
1	Tersedianya Prasarana Pembudidaya Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan identifikasi, verifikasi, penyerahan dan monitoring kelompok pembudidaya ikan (Pokdakan) air payau yang mendapatkan bantuan	Kuantitas	Laporan jumlah kelompok yang dilakukan diidentifikasi, verifikasi, penyerahan dan monitoring bantuan yang diberikan	8 Pokdakan	65 Pokdakan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan terhadap kelompok yang mendapatkan bantuan	90 - 100 %	> 100% berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan: •

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	REMORTALIZATION REMOR	ASTER	INDIAATOR RINERGA INDIVIDO	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan:
2	Tersedianya Prasarana Pembudidaya Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan penyusunan dan penelaahan dalam rangka identifikasi dan analisis kelompok pembudidaya ikan (Pokdakan) air payau yang akan dibina dan difasilitasi	Kuantitas	Laporan jumlah kelompok yang dibina dan difasilitasi	286 Pokdakan	73 Pokdakan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan identifikasi dan analisis kelompok yang dibina dan difasilitasi	80 - 90 %	< 80% berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan:
	Terlaksananya Produksi Perikanan Budidaya air payau	Terlaksananya pendataan dan analisis produksi perikanan budidaya	Kuantitas	Laporan produksi perikanan budidaya (per triwulan)	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Laporan Statistik Produksi Perikana n Budidaya Pertriwulan Tahun 2023	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase kesesuain data produksi perikanan budidaya	90 - 100 %	100% berdasarkan Laporan Statistik Produksi Perikana n Budidaya Pertriwulan Tahun 2023	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Kinerja Pegawai Periode Jan uari - Desember 2023	Pimpinan:

	L KERJA		4		manage /	DEALIC	ASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVID	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		JKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Laporan jumlah tugas kedinasan	12 Laporan	Lapor	poran berdasarkan an Kinerja Pegawai Periode Jan - Desember 2023	Pimpinan:	
	insan		Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan kegiatan tugas kedinasan	90 - 100 %	Lapor	00% berdasarkan an Kinerja Pegawai Periode Jan - Desember 2023	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	Lapor	ulan berdasarkan an Kinerja Pegawai Periode Jan - Desember 2023	Pimpinan:
AM								
RATI	BAHAN NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI						LIMPAN BALL	V BEDVELAN HETAN
RATI	NG HASIL KERJA							K BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG
RATI SESI PERI	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI							
RATI SESU PERI I Be	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA	dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus P Sesuai Ekspektasi	impinan:		
PERI	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h	dapat diandalkan nenti			Sesuai Ekspektasi		BERDASARK	
PERIODERIA - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h tuntabel Melaksanakan tugas dengan	dapat diandalkan nenti jujur bertanggung jawab cerr BMN secara bertanggung jaw	nat disiplin (zab efektif da	dan berintegritas tinggi			BERDASARK	
PERIPERIAL PERIPERIAL PERIPERIAL PERIPERIAL PERIPERIAL PERIPERIAL PERIPERIPERIAL PERIPERIPERIPERIPERIPERIPERIPERIPERIPERI	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h tuntabel Melaksanakan tugas dengan Menggunakan kekayaan dan Tidak menyalahgunakan kew mpeten	dapat diandalkan nenti jujur bertanggung jawab cern BMN secara bertanggung jaw renangan jabatan	ab efektif da	dan berintegritas tinggi nn efisien	Sesuai Ekspektasi Ekspektasi Khusus P Sesuai Ekspektasi	impinan:	BERDASARK	
RATI BESU - 1 Be - 1 - 1	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h tuntabel Melaksanakan tugas dengan Menggunakan kekayaan dan Tidak menyalahgunakan kew mpeten	dapat diandalkan nenti jujur bertanggung jawab cern BMN secara bertanggung jaw renangan jabatan ri untuk menjawab tantangar	ab efektif da	dan berintegritas tinggi nn efisien	Sesuai Ekspektasi Ekspektasi Khusus P	impinan:	BERDASARK	

_	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
5	Loyal	l.	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
6	Adaptif	1	L
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
7	Kolaboratif	1	L
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

DOLLUSUMA SUWITO, S.Pi 199504292020121002

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA		CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi					
	NIP	:	199504292020121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a					
	JABATAN	:	PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA					
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP					
	NIP	:	197105062000031005					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU					
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	N.	JA					
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP	:	196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA DWIKUSUMA SUWITO, S.Pi 199504292020121002

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		ENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2 PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197504142010011013	2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			196312311989031175
4	JABATAN	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
			5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN
	AIAN KINERJA ORGANISASI				
OLA	A DISTRIBUSI:		The River		
ASI	L KERJA				
10	RENCANA HASIL	RENCANA HASIL KERJA ASPEK		KINERJA INDIVIDU	

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1) UTAI		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	· P		yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas	2 Kelompok	26 Kelompok berdasarkan Laporan pengembangan kapasitas pemb udidaya ikan kecil	Pimpinan:
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan kegiatan pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan pengembangan kapasitas pemb udidaya ikan kecil	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan pengembangan kapasitas pemb udidaya ikan kecil	Pimpinan: 🌢
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersusunnya laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 👈
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan kegiatan analisis kebutuhan/pemanfaatan/kelayakan prasarana budidaya	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan:
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: 👈
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan, sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan: 🌢

HASI	L KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINE	OR KINERJA INDIVIDU		/ REALISASI I BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digur	akan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan:
AMI	BAHAN							
	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya Tugas sebagai Tim Teknis pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bone	Kuantitas	Jumlah laporan Tim Teknis DPMPTSP		12 Lapora	n 12 Laporan berdasarkan Laporan Monitoring OSS RBA Tahun 20 23	Pimpinan: 🖢
			Kualitas	Persentasi kesesuaian laporan dengan tugas dan tanggung jawab Tim Teknis		95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Monitoring OSS RBA Tahun 20 23	Pimpinan:
			Waktu	Waktu yang digunakan		12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Monitoring OSS RBA Tahun 20 23	Pimpinan: 👈
	IG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI							
	AKU KERJA						UMPAN BALIK BE BERDASARKAN B	
	orientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		Pimpinan: •	
Aku	intabel							

PE	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
5	Loyal		
	 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
6			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
7	Holdbridge		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
700	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK		

ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si 197504142010011013 Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI	Turni uni p vivi a pi Mai					
	NAMA	:	ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si				
	NIP	:	197504142010011013 Penata Tingkat I / III/d Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda				
	PANGKAT/GOL RUANG						
	JABATAN						
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	1:	Kepala Dinas Perikanan				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI				
	UNIT KERJA	;	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	•				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Watampone, 3 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI AHMAD YANI, S.Pi, M.Si 197504142010011013

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUSFIRAH JAMAL, S.Pi	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si		
2	NIP	197903132009042001	2	NIP	196312311989031175		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4		Kepala Dinas Perikanan		
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA		- Andrews				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAI	MA					New York Control of the Control of t	
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan Tersedianya data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten / Kota		Kuantitas	Jumlah data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	1 Dokumen	Dokumen berdasarkan Data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	95 - 100%	100 % berdasarkan Data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Pimpinan:

	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Pimpinan: ▲
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan penyusunan laporan hasil analisis perkembangan harga	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Hasil Analisis	Pimpinan:
	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang D iperintahkan Atasan	Pimpinan:

HASI	L KERJA						- Total		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIV	IDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	BER	REALISASI RDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya laporan tim penghitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan Kabupaten Bone	Kuantitas	Jumlah laporan tim penghitu nilai tukar pengolah hasil perikanan	ngan	12 Laporan 12 Laporan berdasarka Laporan Tim NTPHP Tah 2023		an Tim NTPHP Tahun	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentasi kesesuaian pelaksanaan penyusunan lap tim pengitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan	oran	95 - 100%		00 % berdasarkan an Tim NTPHP Tahun 2023	Pimpinan: 👈
			Waktu	Lama waktu yang digunakan		12 Bulan		Bulan berdasarkan an Tim NTPHP Tahun 2023	Pimpinan:
PERI	AI EKSPEKTASI LAKU KERJA rorientasi Pelayanan								BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
- N - F	femahami dan memenuhi kel kamah, cekatan, solutif, dan d felakukan perbaikan tiada he	lapat diandalkan			Ekspe	ektasi Khusus Pin ai Ekspektasi	ıpinan:	Pimpinan: 🌢	
- N	untabel Ielaksanakan tugas dengan ji Ienggunakan kekayaan dan I idak menyalahgunakan kewe	BMN secara bertanggung jaw			Ekspe Sesua	ektasi Khusus Pin ai Ekspektasi	ıpinan:	Pimpinan:	
_	mpeten							L	
- N	feningkatkan kompetensi diri fembantu orang lain belajar felaksanakan tugas dengan k		yang selalı	ı berubah	Eksp	ektasi Khusus Pin ai Ekspektasi	ipinan:	Pimpinan: 📤	ramment eta errora eta errora de errora e
	rmonis							-	
- S	lenghargai setiap orang apap uka menolong orang lain Iembangun lingkungan kerja					ektasi Khusus Pin ai Ekspektasi	npinan;	Pimpinan: 🌢	
Lo	val		-11		117 F				

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
1	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
	TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI		
RI	EDIKAT KINERJA PEGAWAI K		

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	EV					
	NAMA	1:	MUSFIRAH JAMAL, S.Pi				
	NIP	:	197903132009042001				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda				
1	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	ALS					
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI				
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Watampone, 3 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	FATMAWATI NUR, S. Sos	1	NAMA	GUSNIAR		
2	NIP	197108062006042027	2	NIP	196710061989032012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3		Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN			Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

_							
HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						(0)
1	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Terlaksananya Analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang kebutuhan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Peningkatan sarana dan prasarana di	Pimpinan: 🌢

dan Prasarana Disiplin Aparatur	penelaanan dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang kebutuhan jabatan, sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat terselesaikan dengan berdayaguna dan berhasil guna		telaanan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan		Peningkatan sarana dan prasarana di siplin aparatur	
		Kualitas	Persentase Jumlah Laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	100 Persen	100% berdasarkan Peningkatan sarana dan prasarana di siplin aparatur	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALIS BERDASARK DUKU	AN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesikan Laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan	12 Bulan	12 Bulan ber Peningkatan : prasara siplin ap	sarana dan na di	Pimpinan: 🌢
2	Terlaksananya tugas yangg diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan b Tugas yang oleh atas mpin	diberikan san/pi	Pimpinan:
		Kualitas	Persentase Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100% berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pi mpinan		Pimpinan:	
				Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	12 Bulan ber Tugas yang oleh atas mpin	diberikan san/pi	Pimpinan:
ESU ERIL	AHAN IG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA rorientasi Pelayanan							ALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
- M	emahami dan memenuhi amah, cekatan, solutif, da elakukan perbaikan tiada	n dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			Pimpinan:	
Ak	ıntabel							
dar - M dar	berintegritas tinggi	n jujur bertanggung jawab ce n BMN secara bertanggung ja wenangan jabatan	-	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam m integritas pegawai di lingkungan kerjan	enjunjung komitn nya	ien dan	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: 🌢
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 🌢
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: 🌢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
7 Kolaboratif	1.1年: 1年(年)	
 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🌢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

FATMAWATI NUR, S. Sos 197108062006042027

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

GUSNIAR 196710061989032012



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	FATMAWATI NUR, S. Sos				
	NIP	:	197108062006042027				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b				
	JABATAN	:	BENDAHARA PENGELUARAN				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	GUSNIAR				
	NIP	:	196710061989032012				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	SUKIMAN, S. ST, M. Si				
	NIP	:	197003141992031006				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	Sekertaris Dinas Perikanan				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

FATMAWATI NUR, S. Sos 197108062006042027

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

GUSNIAR 196710061989032012

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	- DOMINI TAING BINIDAL		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	M. GATOT WIBOWO, S.Pi	1	NAMA	ANDI MAREWANGENG, STP, MP
2	NIP	198604202020121001	2	NIP	197304132005021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA		ALL STREET				
NO	KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA						Contract Spinish	
1	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Tersedianya data hasil analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar pada Kelompok Tugas Substansi Data, Informasi dan Pengembangan SDM Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar pada Seksi Data, Informasi dan Pengembangan SDM Budidaya Air Tawar	1 Dokumen	25 DOKUMEN berdasarkan DATA HASIL ANALISIS	Pimpinan:

HASI	L KERJA		ASPEK				LINEDAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RJA PIMPINAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data analis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan data, informasi dan pengembangan SDM budidaya air tawar	90 - 100 %	100 % berdasarkan DATA HASIL ANALISIS	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan DATA HASIL ANALISIS	Pimpinan: 👈
2	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	12 Laporan	36 LAPORAN berdasarkan LAPORAN HASIL KERJA	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Kesesuaian data hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	90 - 100 %	100 % berdasarkan LAPORAN HASIL KERJA	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan LAPORAN HASIL KERJA	Pimpinan: 👈
3	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan sarana dan prasarana budidaya air tawar di bidang pengembangan budidaya air tawar	10 Laporan	25 LAPORAN berdasarkan EVALUASI DAN PELAPORAN	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Evaluasi dan pelaporan pengelolaan sarana dan prasaran budidaya air tawar	90 - 100 %	100 % berdasarkan EVALUASI DAN PELAPORAN	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan EVALUASI DAN PELAPORAN	Pimpinan: •

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ERJA PIMPINAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan/ atasan baik		Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan/ atasan	12 Laporan	19 LAPORAN berdasarkan TUGAS KEDINASAN LAIN	Pimpinan: ▶			
	tugasnya		Kualitas	Persentase kesesuaian data laporan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh pimpinan	90 - 100 % kan	100 % berdasarkan TUGAS KEDINASAN LAIN	Pimpinan:			
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TUGAS KEDINASAN LAIN	Pimpinan:			
_			1 Berorientasi Pelayanan							
	Memahami dan memenu	hi kahutuhan maguarakat								
		dan dapat diandalkan			pektasi Khusus Pimpin uai Ekspektasi	an: Pimpinan: •				
-	Melakukan perbaikan tia	dan dapat diandalkan				an: Pimpinan: •				
2 A	Melakukan perbaikan tia kuntabel Melaksanakan tugas den	dan dapat diandalkan da henti gan jujur bertanggung jawab ce dan BMN secara bertanggung j		Session dan berintegritas tinggi Eks						
2 A	Melakukan perbaikan tia kuntabel Melaksanakan tugas den Menggunakan kekayaan	dan dapat diandalkan da henti gan jujur bertanggung jawab ce dan BMN secara bertanggung j		Session dan berintegritas tinggi Eks	uai Ekspektasi pektasi Khusus Pimpin					
2 A	Melakukan perbaikan tia kuntabel Melaksanakan tugas den Menggunakan kekayaan Tidak menyalahgunakan ompeten	dan dapat diandalkan ida henti igan jujur bertanggung jawab ce dan BMN secara bertanggung ja kewenangan jabatan isi diri untuk menjawab tantang	awab efektif	in dan berintegritas tinggi Eks dan efisien Sesi	uai Ekspektasi pektasi Khusus Pimpin	an: Pimpinan: •				
2 A	Melakukan perbaikan tia kuntabel Melaksanakan tugas den Menggunakan kekayaan Tidak menyalahgunakan ompeten Meningkatkan kompeten Membantu orang lain bel	dan dapat diandalkan ida henti igan jujur bertanggung jawab ce dan BMN secara bertanggung ja kewenangan jabatan isi diri untuk menjawab tantang	awab efektif	in dan berintegritas tinggi Eks dan efisien Sesi	pektasi Khusus Pimpin uai Ekspektasi pektasi Khusus Pimpin	an: Pimpinan: •				
2 A	Melakukan perbaikan tia kuntabel Melaksanakan tugas den Menggunakan kekayaan Tidak menyalahgunakan ompeten Meningkatkan kompeten Membantu orang lain bel Melaksanakan tugas den larmonis	dan dapat diandalkan da henti lgan jujur bertanggung jawab ce dan BMN secara bertanggung ja kewenangan jabatan si diri untuk menjawab tantang lajar lagan kualitas terbaik apapun latar belakangnya in	awab efektif	in dan berintegritas tinggi Eks Ses alu berubah Eks Ses	pektasi Khusus Pimpin uai Ekspektasi pektasi Khusus Pimpin	an: Pimpinan: •				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
 - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

M. GATOT WIBOWO, S.Pi 198604202020121001

WATAMPONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

ANDI MAREWANGENG, STP, MP 197304132005021002



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	NAMA	1	M. GATOT WIBOWO, S.Pi				
	NIP	1	198604202020121001				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a				
	JABATAN	:	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA				
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	ANDI MAREWANGENG, STP, MP				
	NIP		197304132005021002				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR				
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA "	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan				
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN					
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

WATAMPONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

WATAMPONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

M. GATOT WIBOWO, S.Pi 198604202020121001

ANDI MAREWANGENG, STP, MP 197304132005021002

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

NO		PEGAWAI YANG DI	NILAI		NO		in the		AN: 1 JANUARI SD 31 DI ABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAMSINAR, A.Md.Pi			1	NAMA			NIRWANA, S.Pi. M.Si	
2	NIP	198903292020122002	2		2	NIP			12202008012005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANO	Pengatur / II/c			3	PANGKAT/ GOL	RUANG	-	ina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA PENGEM	BANGAN D	AN PEMBINAAN USAHA	4	JABATAN	. Hozara		LA BIDANG	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAY			5	UNIT KERJA			NG PEMBERDAYAAN USAH	A DAN DAWA GAING
CAP	AIAN KINERJA ORGANISA	ASI			(da)			3.5.1.	TO I DINDERDATAN COAT	A DAN DATA SAING
POL	A DISTRIBUSI:									
HAS	IL KERJA			THE STATE OF STREET						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINE	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGE SESET EKSPEK	JAÍ	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6)		(6)		(7)	(8)
UTA	MA						BURE WALL	The pain		
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang	Kuantitas	Jumlah laporan hasil an penyusunan rekomenda kemitraan usaha, pemai perlindungan pengolah d bidang pemberdayaan u	si kel ntaua dan p	oijakan n dan emasar di	12 Іаро	oran	10 Laporan berdasarkan Laporan yang berkaitan kemitraan us aha pemantauan dan perlindungan Pen golah dan Pemasar	Pimpinan: 👍

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(4)	(2)		Kualitas	persentase jumlah laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha, pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang pemberdayaan usaha dan daya saing	90-100%	90-100% berdasarkan Laporan yang berkaitan kemitraan us aha pemantauan dan perlindungan Pen golah dan Pemasar	Pimpinan: 👍
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah laporan hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan kemitraan usaha, pemantauan dan perlindungan pengolah dan pemasar di bidang pemberdayaan usaha dan daya saing	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan yang berkaitan kemitraan us aha pemantauan dan perlindungan Pen golah dan Pemasar	Pimpinan: 👍
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 laporan	8 Laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan	Pimpinan: 🐴
	yang diberikanan atasan		Kualitas	persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	90-100%	90-100% berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan	Pimpinan: 👍
			Waktu	waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan	Pimpinan: 🐴
3	-	Terlaksananya pendataan dan analisis produksi hasil olahan perikanan	Kuantitas	Jumlah laporan pendataan dan analisis produksi olahan hasil perikanan	4 laporan	8 Laporan berdasarkan Data Produksi Triwulan I sampai IV	Pimpinan: 👍
			Kualitas	Persentase jumlah laporan pendataan dan analisis produksi olahan hasil perikanan	90-100%	90-100% berdasarkan Data Produksi Triwulan I sampai IV	Pimpinan: 👍

ISAL	L KERJA								UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	IPINAN			NDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	SESEUAI BERDASAR		BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7	7)	(8)
(1)	(2)	(0)	Waktu	menyele	ta waktu yang dibutuhkan untuk esaikan laporan pendataan dan produksi olahan hasil perikanan	12 bulan	Data Produk	erdasarkan si Triwulan I pai IV	Pimpinan: 👍
TAM	BAHAN							AYENLES.	
	NG HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI								
	LAKU KERJA								ALIK BERKELANJUTAN RKAN BUKTI DUKUNG
1 B	erorientasi Pelayanan								
-	Memahami dan memenu Ramah, cekatan, solutif, Melakukan perbaikan tia	hi kebutuhan masyarakat dan dapat diandalkan da henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan:	
2 A	kuntabel							τ	
 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplindan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektifdan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya								Pimpinan: g	3
3 K	ompeten								
be	Meningkatkan kompeter erubah Membantu orang lain be Melaksanakan tugas der	isi diri untuk menjawab tan lajar ngan kualitas terbaik	tangan yan	igselalu	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan				
4 H	Harmonis								
	Menghargai setiap orang Suka menolong orang lai Membangun lingkungan	apapun latar belakangnya n kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih baik dengan stakeholder	Pimpinan:	A		
5 Loyal									

-

Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: 👍

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🐴
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🐴
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK		

SYAMSINAR, A.Md.Pi 198903292020122002

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

M Twany
ANDI NIRWANA, S.Pi. M.Si
197212202008012005



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	NAMA	:	GUARGINAD A MADE					
-		•	SYAMSINAR, A.Md.Pi					
T	NIP	:	198903292020122002					
-	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c					
	JABATAN	:	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA					
1	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	ANDI NIRWANA, S.Pi,M.Si					
	NIP	:	197212202008012005					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG					
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER							
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP	:	196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
4.	EVALUASI KINERJA	T.						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

SYAMSINAR, A.Md.Pi 198903292020122002

ANDI NIRWANA, S.P.M.Si 197212202008012005

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO PEGAWAI YANG DINILAI								PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMIRAH ARYANI SYARIF	FUDDIN , S.I	Pi.	1	NAMA		ANDI MAREWANGENG, STP, MP	
2	NIP	198906122019032013			2	NIP		197304132005021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUAN	G Penata Muda / III/a				PANGKAT/	GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA B SARANA BUDIDAYA	AHAN TEKN	IIS PRASARANA DAN	4	JABATAN		Kepala BIDANG PENGEMBANGAI TAWAR	N BUDIDAYA AIR
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANG	AN BUDIDA	YA AIR TAWAR	5	UNIT KERJ	A	BIDANG PENGEMBANGAN BUDI	DAYA AIR TAWAR
-	AIAN KINERJA ORGANIS A DISTRIBUSI:	ASI							
	IL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)	(7)	(8)
UTA	MA						Bridgemer a cheek	Carrier State of the Control of the	
1	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Tersedianya Data Kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan Kelembagaan dan Sarana Prasarana Budidaya Air Tawar di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ke dan penelaahan dala penyusunan rekomen kelembagaan sarana budidaya air tawar d Pengembangan Budid	m ran ndasi prasa i Bida	gka kebijakan rana ng	1 Dokumen	1 DOKUMEN berdasarkan TERSEDIANYA DATA KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAAHAN DALAM RANGKA PENYUSU NAN REKOMENDASI KEBIJAKAN KELEMBAGA AN DAN SARANA PRASARANA BUDIDAYA AI R TAWAR DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDI DAYA AIR TAWAR	Pimpinan: ♣

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	A PIMPINAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi kesesuaian data analis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana budidaya air tawar	90% 100%	100 % berdasarkan TERSEDIANYA DATA KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAAHAN DALAM RANGKA PENYUSU NAN REKOMENDASI KEBIJAKAN KELEMBAGA AN DAN SARANA PRASARANA BUDIDAYA AI R TAWAR DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDI DAYA AIR TAWAR	Pimpinan: ▲
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERSEDIANYA DATA KEGIATAN ANALISIS DAN PENELAAHAN DALAM RANGKA PENYUSU NAN REKOMENDASI KEBIJAKAN KELEMBAGA AN DAN SARANA PRASARANA BUDIDAYA AI R TAWAR DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDI DAYA AIR TAWAR	Pimpinan: ♦
2	Terlaksananya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan pengelolaan Sarana dan Prasarana Budidaya air Tawar	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan sarana dan prasarana budidaya air tawar di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	10 Laporan	10 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA EVALUASI DAN PELAPORA N PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ERJA PIMPINAN		KERJA PIMPINAN		KERJA PIMPINAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
			Kualitas	Persentasi Evaluasi dan Pelaporan pengelolaan sarana dan prasarana budidaya air tawar	90%-100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA EVALUASI DAN PELAPORA N PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 👈				
			Waktu	Lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA EVALUASI DAN PELAPORA N PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA BUDIDAYA AIR TAWAR	Pimpinan: 🌥				
3	Terlaksananya Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Membuat Laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Kerja untuk disampaikan kepada pimpinan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan MEMBUAT LAPORAN BERDASARKAN HASIL K ERJA UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PIMPI NAN AGAR HASIL TELAAHAN DAPAT BERMA NFAAT DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDA YA AIR TAWAR	Pimpinan:				
			Kualitas	Persentase hasil kerja yang akan disampaikan kepada pimpinan di Bidang Pengembangan Budidaya Air Tawar	90% 100%	100 % berdasarkan MEMBUAT LAPORAN BERDASARKAN HASIL K ERJA UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PIMPI NAN AGAR HASIL TELAAHAN DAPAT BERMA NFAAT DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDA YA AIR TAWAR	Pimpinan: •				

NO	L KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(0)	Waktu	Lama Waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	1 BULAN berdasarkan MEMBUAT LAPORAN BERDASARKAN HASIL K ERJA UNTUK DISAMPAIKAN KEPADA PIMPI NAN AGAR HASIL TELAAHAN DAPAT BERMA NFAAT DI BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDA YA AIR TAWAR	Pimpinan: 👈
4	kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang (kedinasan lain diperintahkan atasan/pimpin	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN/PIMPINAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan/pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	90%-100%	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN/PIMPINAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan:
			Waktu	La,ma Waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA TUGAS KEDINASAN LAIN YANG DIPERINTAHKAN ATASAN/PIMPINAN SESUAI DENGAN BIDANG TUGASNYA	Pimpinan:

SESUAI EKSPEKTASI

PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN , S.Pi. 198906122019032013

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

ANDI MAREWANGENG, STP, MP 197304132005021002



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI			
	NAMA	:	AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN , S.Pi.	
	NIP	;	198906122019032013	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a	
	JABATAN	:	PENYUSUN RENCANA BAHAN TEKNIS PRASARANA DAN SARANA BUDIDAYA	
	UNIT KERJA	;	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA			
	NAMA	:	ANDI MAREWANGENG, STP, MP	
	NIP	:	197304132005021002	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a	
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR TAWAR	
3.	3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si	
	NIP	:	196312311989031175	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c	
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan	
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN	
4.	EVALUASI KINERJA			
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-	
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5.	CATATAN/REKOMENDASI			

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

AMIRAH ARYANI SYARIFUDDIN, S.Pi. 198906122019032013

ANDI MAREWANGENG, STP, MP 197304132005021002

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PEDIODE DENII AIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	ERINTAH KAB. BUNE			PERIODE P	ENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si	1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si
2	NIP	197403252008011008	2	NIP	198405082010012037
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS KENELAYANAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN
CAP	AIAN KINERJA ORGANISASI				
-					
POL	A DISTRIBUSI:				
HAS	IL KERJA	The section of the second of the party is			
				the state of the s	

NO RENCANA HASIL RENCANA HASIL KERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET / REALISASI UMPAN BALIK KERJA PIMPINAN SESEUAI BERDASARKAN BUKTI BERKELANJUTAN YANG DIINTERVENSI **EKSPEKTASI** DUKUNG BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

							BUKII DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
JTA	MA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya data analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan pada pemantauan SDI Perairan	Kuantitas	Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pad a kegiatan kemitraan usaha perlindu ngan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	Pimpinan:

	L KERJA		D. D. Land Market V.				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	100 Persen	100 Persen berdasarkan Jumlah Data hasil analisis dan tela ahan penyusunan rekomendasi kebijak an dibidang kenelayanan pada kegiat an kemitraan usaha perlindungan nel ayan dan pemantauan SDI Perairan Da rat	
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Data hasil analisis dan telaahan penyusunan rekomendasi kebijakan dibidang kenelayanan pada kegiatan kemitraan usaha perlindungan nelayan dan pemantauan SDI Perairan Darat	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Jumlah Data hasil analisis dan tela ahan penyusunan rekomendasi kebijak an dibidang kenelayanan pada kegiat an kemitraan usaha perlindungan nel ayan dan pemantauan SDI Perairan Da rat	
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas dinas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	

ASIL	KERJA								
100	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	CRJA PIMPINAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	BERDASA	LISASI RKAN BUKTI KUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	laporan p tugas y rika	berdasarkan elaksanaan ang dibe n oleh pimpinan		
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	laporan p tugas y rika	perdasarkan elaksanaan ang dibe n oleh pimpinan		
-	NG HASIL KERJA					Aug a			
PERI		lan dapat diandalkan			Ekspektasi Khusu Sesuai Ekspektasi				
PERI	ILAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuh Ramah, cekatan, solutif, c	lan dapat diandalkan						K BERKELANJUTA AN BUKTI DUKUNG	
PERI 1 Be - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ILAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuh Ramah, cekatan, solutif, c Melakukan perbaikan tiac kuntabel Melaksanakan tugas deng	dan dapat diandalkan da henti gan jujur bertanggung jawab dan BMN secara bertanggung	cermat disi	iplin dan berintegritas tinggi ktif dan efisien		s Pimpinan:			
PERI 1 Be - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ILAKU KERJA Erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuh Ramah, cekatan, solutif, o Melakukan perbaikan tiad kuntabel Melaksanakan tugas deng Menggunakan kekayaan o Tidak menyalahgunakan l	dan dapat diandalkan da henti gan jujur bertanggung jawab dan BMN secara bertanggung kewenangan jabatan	g jawab efel	ctif dan efisien	Sesuai Ekspektasi Ekspektasi Khusu	s Pimpinan:			
PERI 1 Be - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ILAKU KERJA Erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuh Ramah, cekatan, solutif, o Melakukan perbaikan tiad kuntabel Melaksanakan tugas deng Menggunakan kekayaan o Tidak menyalahgunakan l	dan dapat diandalkan da henti gan jujur bertanggung jawab dan BMN secara bertanggung kewenangan jabatan di diri untuk menjawab tanta ajar	g jawab efel	ctif dan efisien	Sesuai Ekspektasi Ekspektasi Khusu	s Pimpinan:			
PERI 1 Be - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ILAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuh Ramah, cekatan, solutif, c Melakukan perbaikan tiac kuntabel Melaksanakan tugas deng Menggunakan kekayaan c Tidak menyalahgunakan l ompeten Meningkatkan kompetens Membantu orang lain bela	dan dapat diandalkan da henti gan jujur bertanggung jawab dan BMN secara bertanggung kewenangan jabatan di diri untuk menjawab tanta ajar	g jawab efel	ctif dan efisien	Ekspektasi Khusu Sesuai Ekspektasi Ekspektasi	s Pimpinan:			

ERI	LAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
N -	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada KRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
6 A	daptif	*	
-	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
7	Colaboratif		
1-	Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
RAT	TING PERILAKU KERJA		
-			
PRE	DIKAT KINERJA PEGAWAI		

MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si 197403252008011008

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si 198405082010012037



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si				
	NIP	:	197403252008011008				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	ANALIS KENELAYANAN				
	UNIT KERJA	:	BIDANG KENELAYANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	;	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si				
	NIP	:	198405082010012037				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KENELAYANAN				
	UNIT KERJA	:	BIDANG KENELAYANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA					
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	;	-				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

MUH. TAMRIN, S. Pi, M. Si 197403252008011008

ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si 198405082010012037

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	mp the real section and the	PEJABAT PENILAI KINERJA
_	NAMA	SITTI NUR, S.Pi	1	NAMA	NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si
	NIP	198206072009042001	2	NIP	196809242006042006
	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
		PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PROGRAM
		SUB BAGIAN PROGRAM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA				AND A SECOND		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						
1	Meningkatnya Capalan Kegiatan Perangkat Daerah	atan Perangkat serta dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	4 Dokumen	4 Dokumen beserta dokumen lainnya berdasarkan Bidang Program & Anggaran	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Anggaran	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Lama waktu yang di gunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bidang Program & Anggaran	Pimpinan: •

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	asi dan capaian kinerja dan inan Laporan ikhtisar realisasi kinerja Kinerja dan SKPD secara akurat dan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan fasilitasi dan penyelenggaraan program kegiatan	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Anggaran serta Ins pektorat Daerah	Pimpinan:
	SAFD		Kualitas	Persentase pelaksanaan koordinas penyelenggaraasn program	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Anggaran serta Ins pektorat Daerah	Pimpinan:
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bidang Program & Anggaran serta Ins pektorat Daerah	Pimpinan:
3	Mengikuti rapat - rapat sesuai dengan bidang tugas	Terlaksananya pelatihan dan konsultasi yang sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan tugas lain	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Tim Teknis	Pimpinan:
			Kualitas	Tingkat kesesualan pelaksanaan tugas lain	100%	100 % berdasarkan Bidang Program & Tim Teknis	Pimpinan: •
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bidang Program & Tim Teknis	Pimpinan: •
AMB	AHAN						
	I G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI						
	AKU KERJA						IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG
_	orientasi Pelayanan						
- Ra	emahami dan memenuhi k amah, cekatan, solutif, dan elakukan perbaikan tiada l	dapat diandalkan			Ekspektasi Khusus I	Pimpinan: •	

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
4	Harmonis ,		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kendusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
5	Loyal		
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang pah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpihan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👈
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan;	Pimpinan: 🌢

RATING		

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

SITTI NUR, S.Pi 198206072009042001 Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

NURWAH DAH, S.Pi.M.Si 196809242006042006



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

. PEGAWAI YANG DINILAI	_							
NAMA	!	SITTI NUR, S.Pi						
NIP	:	198206072009042001						
PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata Tingkat I / III/d						
JABATAN	:	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN						
UNIT KERJA	1:	SUB BAGIAN PROGRAM						
2. PEJABAT PENILAI KINERJA								
NAMA	1:	NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si						
NIP		196809242006042006						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN PROGRAM						
UNIT KERJA	1:	SUB BAGIAN PROGRAM						
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINEI								
NAMA	:	SUKIMAN, S. ST, M. Si						
NIP	:	197003141992031006						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
JABATAN	:	Sekertaris Dinas Perikanan						
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN						
4. EVALUASI KINERJA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5. CATATAN/REKOMENDASI		CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

SITTI NUR, S.Pi 198206072009042001 Watampone, 3 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

NURWAH DAH, S.Pi.M.Si 196809242006042006

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAR BONE

	ERINTAH KAB. BUNE		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202					
NO	120/11/11 1/11/0 Dilviolati		NO	1701 = - 4	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si	1	NAMA	SUKIMAN, S. ST. M. Si			
2	NIP	196809242006042006	2	NIP	197003141992031006			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a			
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PROGRAM	4	JABATAN	Sekertaris Dinas Perikanan			
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN			
CAP	ALAN KINERJA ORGANISAS							
POL	DISTRIBUSI:							
HAS	L KERJA							
NO	DENCANA HASH KEDIA	DENCANA HACII VEDIA LACDEV LININI	VATOR WINED IA IN	THE PARTY IN THE PARTY IN	T and the second			

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						
1	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Meningkatnya Capaian Kegiatan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Laporan capaian kinerja dan ikhtisa r realisasi kinerja SKPD yang tersu sun	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	100 %	100 Persen berdasarkan Laporan capaian kinerja dan ikhtisa r realisasi kinerja SKPD yang tersu	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDWINOR COMPANY						
	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
			Waktu	Lama waktu yang di gunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan capaian kinerja dan ikhtisa r realisasi kinerja SKPD yang tersu sun	Pimpinan:			
2	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	atan Capaian dan Penyusunan Laporan	Kuantitas	Jumlah Laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Laporan perencanaan kegiatan progra m terkumpul dan diolah	Pimpinan:			
					Kual	Kualitas	Persentase laporan perencanaan kegiatan program terkumpul dan diolah	100 %	100 Persen berdasarkan Laporan perencanaan kegiatan progra m terkumpul dan diolah	Pimpinan: •
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan perencanaan kegiatan progra m terkumpul dan diolah	Pimpinan:			
3	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	100 %	100 Persen berdasarkan Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	Pimpinan:			
			Kualitas	Persentase kesesuaian dokumen yang di distribusikan	100 %	100 Persen berdasarkan Persentase pendistribusian dokumen dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	Pimpinan:			

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		REALISASI BERI BUKTI DUI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)		(8)
			Waktu	Rata - rata v digunakan		12 Bulan	12 Bulan berd Persentase pend dokum dan pemberian pelaksan tugas	listribusian en ı petunjuk ıaan	Pimpinan: ♦
4	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh sesuai dengan bidang atasan/pimpinan tugas		Kuantitas	Persentase I lain	Pelaksanaan tugas	100 %	100 Persen ber laporan pelaksa yang di rikan oleh atasa	naan tugas ibe	Pimpinan: 🌥
			Kualitas	Tingkat kes tugas lain	esuaian pelaksanaan	100 %	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan		Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata - rata digunakan	waktu yang	12 Bulan	12 Bulan ber laporan pelaksa yang d rikan oleh atasa	inaan tugas ibe	Pimpinan: 📤
TAM	BAHAN							- and the second	
	NG HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI								
	ILAKU KERJA								ALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
=	erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi I Ramah, cekatan, solutif, dai Melakukan perbaikan tiada	Ekspektasi Khusus Pi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:						
_	kuntabel				1/8			<u></u>	
b -	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya			Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
5 Loyal		
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mengikuti arahan pimpinn dengan baik dan respon cepat	Pimpinan: •
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
7 Kolaboratif		The state of the s
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: •
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si 196809242006042006

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

> SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si					
	NIP	:	196809242006042006					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN PROGRAM					
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PROGRAM					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	1:	SUKIMAN, S. ST, M. Si					
	NIP	:	197003141992031006					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	Sekertaris Dinas Perikanan					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP	:	196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
4.	EVALUASI KINERJA	e li						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	The state of the s							

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

NURWAHIDAH, S.Pi.M.Si 196809242006042006

Watampone, 3 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 IANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	SECRETARY SERVE	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERIA
1	NAMA	ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.Pi.	1	NAMA	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP
2	NIP	199706122020122003	2	NIP	197105062000031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV / a
4	JABATAN	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA	4	JABATAN	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA				***************************************		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA ,						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Tersedianya data pengelolaan dan penyusunan laporan pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat	Kuantitas	Jumlah data pembudidayaan yang memperoleh pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat.	200 orang	1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hQ fk5dAcfGZI3IH-ZXtFYL0KdrJqqwnh/view ?usp=drivesdk	Pimpinan: G
			Kualitas	Persentase jumlah data pembudidayaan yang memperoleh pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat.	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hQ fk5dAcfGZI3lH-ZXtFYL0KdrJqqwnh/view ?usp=drivesdk	Pimpinan: G

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah data pembudidayaan yang memperoleh pembinaan dan pemantauan pembudidayaan ikan di darat.	12 bulan	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hQ fk5dAcfGZI3lH-ZXtFYL0KdrJqqwnh/view ?usp=drivesdk	Pimpinan: G
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang berikan oleh atasan/pimpinan		Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 laporan	1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hK RJltqxjOUh1uORj1GajjD6k5JCaCT9/view ?usp=drivesdk	Pimpinan: G
			Kualitas	Persentase jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	100%	100% berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hK RJltqxjOUh1uORj1GajjD6k5JCaCT9/view ?usp=drivesdk	Pimpinan: G
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 bulan	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1hK RJltqxjOUh1uORj1GajjD6k5JCaCT9/view ?usp=drivesdk	Pimpinan: G
[AMI	BAHAN						
	NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI						
PERI	LAKU KERJA						IK BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG

PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan: G					
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: G					
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
5	Loyal							
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
6	Adaptif		1					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
7 Kolaboratif								
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.Pi. 199706122020122003

BONE, 29 Desember 2023 Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 IANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.Pi.				
	NIP	:	199706122020122003				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c				
	JABATAN	:	PENGELOLA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN USAHA				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	H MUHAMMAD AMIN, SP. MP				
	NIP	:	197105062000031005				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/ a				
	JABATAN	:	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU				
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGEMBANGAN BUDIDAYA AIR PAYAU				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV / c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	;	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI	F TH					

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI NUR AMALIA PUTRI, A.Md.Pi. 199706122020122003

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

H MUHAMMAD AMIN, SP. MP 197105062000031005

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197611172002122009	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA		Section that state			turicalist .	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA			e Asia - A francia colore N-1 a Naciona -	yan din ak-dad .		
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator: Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah nelayan yang terlatih / dibina	30 orang	210 ORANG berdasarkan LAPORAN PEMBERDAYAAN NELAYAN 2. LAP ORAN HASIL FIELDTRIP DAN LAPOTRAN K ETUA PANITIA PELATIHAN	Pimpinan: ▲
			Kualitas	Persentasi Jumlah Nelayan yang terlatih / dibina dan data Informasi SDI secara akurat dan akuntabel	95-100%	100 % berdasarkan LAPORAN PEMBERDAYAAN NELAYAN 2. LAP ORAN HASIL FIELDTRIP DAN LAPOTRAN K ETUA PANITIA PELATIHAN	Pimpinan: ▲

NO	L KERJA RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KERJA	ASPER	INDIRATOR RINGINGA INDIVIDO	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu yang di butuhkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan LAPORAN PEMBERDAYAAN NELAYAN 2. LAP ORAN HASIL FIELDTRIP DAN LAPOTRAN K ETUA PANITIA PELATIHAN	Pimpinan: ▲
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya kegiatan pengelolaan produksi perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah laporan data informasi Sumberdaya Ikan	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Pengelolaan Produksi Tahuna n Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentasi Jumlah Data Informasi Sumberdaya Ikan yang dihasilkan	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Pengelolaan Produksi Tahuna n Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 🌢
		·	Waktu	lamanya proses pendataan Informasi Sumberdaya Ikan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Pengelolaan Produksi Tahuna n Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: 🌢
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	Kuantitas	Jumlah Nelayan yang mendapatkan fasilitasi kebutuhan perlindungan nelayan	100 orang	700 orang berdasarkan Laporan perlindungan keselamatan ne layan dengan penerbitan Kartu BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan Bulan Jan - Des 2023 2. Pendaftaran da n Penerbitan Kartu KUSUKA untuk nel ayan Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: •

-	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	(2) (3)		Kualitas	Persentasi Jumlah Nelayan yang mendapatkan fasilitasi kebutuhan Perlindungan nelayan	95-100%	100 % berdasarkan Laporan perlindungan keselamatan ne layan dengan penerbitan Kartu BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan Bulan Jan - Des 2023 2. Pendaftaran dan Penerbitan Kartu KUSUKA untuk nelay an Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan: ▶
			Waktu	Lamanya proses analisis	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan perlindungan keselamatan ne layan dengan penerbitan Kartu BPJS ketenagakerjaan untuk nelayan Bulan Jan - Des 2023 2. Pendaftaran dan Penerbitan Kartu KUSUKA untuk nelay an Bulan Jan - Des 2023	Pimpinan:
4	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya supervisI di bidang perizinan perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah penerima perizinan perikanan tangkap	100 orang	1500 Orang berdasarkan Laporan Perizinan Perikanan Tangkap , Tahunan 2. Rekap Rekomendasi BB M untuk nelaya dan Rekap Penerbitan OSS untuk nelayan Jan - Des 2023	Pimpinan: •

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi Jumlah Penerima Perizinan Perikanan Tangkap	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Perizinan Perikanan Tangkap , Tahunan 2. Rekap Rekomendasi BBM untuk nelaya dan Rekap Penerbitan O SS untuk nelayan Jan - Des 2023	Pimpinan:
	·		Waktu	Lamanya proses perizinan Perikanan Tangkap	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Perizinan Perikanan Tangkap , Tahunan 2. Rekap Rekomendasi BBM untuk nelaya dan Rekap Penerbitan O SS untuk nelayan Jan - Des 2023	Pimpinan:
5	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Melakukan supervisi inspeksi pembongkaran ikan	Kuantitas	Jumlah kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	2 kali	4 Kali berdasarkan Laporan Supervisi Inspeksi Pembongk aran Ikan di PPI Lonrae dan Surat T ugas Supervisi Inspeksi	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Supervisi Inspeksi Pembongk aran Ikan di PPI Lonrae dan Surat T ugas Supervisi Inspeksi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentasi Jumlah Kapal yang melakukan pembongkaran ikan di TPI Lonrae	95-100%		Pimpinan: •

L KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Waktu	Lamanya waktu yang di butuhkan proses pembongkaran ikan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Supervisi Inspeksi Pembongk aran Ikan di PPI Lonrae dan Surat T ugas Supervisi Inspeksi	Pimpinan:
Kedinasan lain yang pelal diperintahkan oleh atasan yang	nasan lain yang intahkan oleh atasan tator : Terlaksananya s yang diberikanan an	Kuantitas	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas Yang diberikan oleh A tasan Bulan Jan - Des 2023 2 Surat Tugas yang diberikan oleh ata san Jan - Des 2023	Pimpinan: 🌢
		Kuantitas	Persentase jumlah Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	95-100%	100 % berdasarkan Laporan Tugas Yang diberikan oleh A tasan Bulan Jan - Des 2023 2 Surat Tugas yang diberikan oleh atasan Ja n - Des 2023	Pimpinan:
		Waktu	Lamanya waktu Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan Laporan Tugas Yang diberikan oleh A tasan Bulan Jan - Des 2023 2 Surat Tugas yang diberikan oleh atasan Ja n - Des 2023	Pimpinan:
	(2) BAHAN Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) 3AHAN Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) Waktu BAHAN Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kuantitas Kuantitas Kuantitas	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) (5) Waktu Lamanya waktu yang di butuhkan proses pembongkaran ikan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kuantitas Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan Kuantitas Persentase jumlah Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan Waktu Lamanya waktu Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) (5) (6) Waktu Lamanya waktu yang di butuhkan proses pembongkaran ikan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan Terlaksananya Terlaksananya Ferlaksananya Pelaksananya Pelaksananya Pelaksananya Pelaksananya I Z Laporan Terlaksananya I Z Laporan Terlaksananya I SESEUAL EKSPEKTASI Waktu Terlaksananya laporan pelaksanaan Terlaksananya Terlaksanany	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) (4) (5) (6) (7) (6) (7) (7) (8) Waktu Lamanya waktu yang di butuhkan proses pembongkaran ikan Proses pemb

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
5	Loyal		
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ♦
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
	 - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si 197611172002122009

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Peniki Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

	PEGAWAI YANG DINILAI	ī	1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023				
	NAMA	1	ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si				
	NIP	-	197611172002122009				
	PANGKAT/GOL RUANG	;	Pembina / IV/a				
	JABATAN		Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	1	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	ŊA	JA				
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI				
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
LEAL OF	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI TENRI ABENG, S. St. Pi, M. Si 197611172002122009

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB, BONE

Daya Saing

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

nan pada Bidang Pemberdayaan dan Da ya Saing yang terkelola

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	JAMILAH, S.Pi.	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	198404292019032012	2	NIP	196312311989031175
3 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN
CAP.	AIAN KINERJA ORGANISAS				
POL	A DISTRIBUSI:				
HAS	IL KERJA				

HASI	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						
1	-	Terlaksananya kegiatan Pengelolaan Pengembangan Budidaya dan Pemasar Hasil Perikanan dan Penyusunan Laporan Pada Bidang Pemberdayaan dan		Jumlah kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar hasil Perikanan pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing yang terkelola	73 orang	73 orang berdasarkan laporan Jumlah kegiatan Pengembanga n Budidaya dan Pemasar hasil Perika nan pada Bidang	Pimpinan: ♣

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Kegiatan Pengembangan Budidaya dan Pemasar Hasil Perikanan Pada Bidang Pemberdayaan dan Daya Saing	90 - 100%	100 Persen berdasarkan laporan Jumlah kegiatan Pengembanga n Budidaya dan Pemasar hasil Perika nan pada Bidang Pemberdayaan dan Da ya Saing yang terkelola	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata-rata lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Jumlah kegiatan Pengembanga n Budidaya dan Pemasar hasil Perika nan pada Bidang Pemberdayaan dan Da ya Saing yang terkelola	Pimpinan:
2	-	Terlaksananya tugas Kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan hasil pelaksanan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	90 - 100%	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
	BAHAN						
	NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI						
_	AKU KERJA					IIMPAN BALII	BERKELANJUTAN

PERI	AKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Be	rorientasi Pelayanan		
- I	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
2 Al	runtabel		
-1	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Fidak menyalabgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
3 K	ompeten		
-:	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
4 H	armonis		
-	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
5 L	oyal		
Si -	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, etia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
6 A	daptif		
1 1-	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
7 K	olaboratif		
1-	Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

JAMILAH, S.Pi. 198404292019032012 Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	JAMILAH, S.Pi.				
	NIP	:	198404292019032012				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a				
	JABATAN	:	PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN				
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA DAN DAYA SAING				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA					
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
	NIP	:					
	PANGKAT/GOL RUANG	:					
	JABATAN	:	BUPATI				
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

JAMILAH, S.Pi. 198404292019032012 Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabut Pendai Kineria

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi		1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	198501252010011003	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya ketersediaan sarana pembudidayaan ikan	Kuantitas	Jumlah sarana pembudidayaan ikan	10 Kelompok	12 Kelompok berdasarkan Sarana dan Prasarana Pembudidaya Ik an	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis jumlah sarana pembudidayaan ikan	100 %	100 % berdasarkan Sarana dan Prasarana Pembudidaya Ik an	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Sarana dan Prasarana Pembudidaya Ik an	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya laporan pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Pendampingan teknis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: 🌢
		_	Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	100 %	100 % berdasarkan Pendampingan teknis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: 📤
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pendampingan teknis dan pengelolaan perikanan budidaya	Pimpinan: 🌢
3	Perikanan Indikator : 1 Terlaksananya 1	Terlaksananya fasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	Kuantitas	Jumlah kelompok usaha yang terfasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	10 Kelompok	10 Kelompok berdasarkan Fasilitasi bantuan pendanaan, bantu an pembiayaan kemitraan usaha	Pimpinan: *
			Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis jumlah kelompok yang terfasilitasi bantuan pendanaan, bantuan pembiayaan kemitraan usaha	100 %	100 % berdasarkan Fasilitasi bantuan pendanaan, bantu an pembiayaan kemitraan usaha	Pimpinan: •
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Fasilitasi bantuan pendanaan, bantu an pembiayaan kemitraan usaha	Pimpinan:
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Tugas yang diberikan oleh atasan/pi mpinan	Pimpinan:

ASII	KERJA			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	TARGET /	REALISASI BER	DASARKAN	UMPAN BALIK
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DU		BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)
(1)	(2)	(3)	Kualitas	Persentase kesesuaian data analisis laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 %	100 % berda Tugas yang dib atasan mpina	erikan oleh /pi	Pimpinan: 👈
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan ber Tugas yang dib atasan mpina	erikan oleh /pi	Pimpinan: 🌥
TAM	BAHAN							The second second second
RAT	NG HASIL KERJA		HOLTON TO					
	UAI EKSPEKTASI ILAKU KERJA							ALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
1 B	erorientasi Pelayanan							
1	Memahami dan memenuhi k Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada l	dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			Pimpinan:	*
_	kuntabel							
d -	Melaksanakan tugas dengan an berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dar an efisien Tidak menyalahgunakan ker	BMN secara bertanggung j		Menjadi role model/ panutan dalar		nitmen dan	Pimpinan:	•
3 K	lompeten							A
s -	Meningkatkan kompetensi d elalu berubah Membantu orang lain belaja Melaksanakan tugas dengar	r	gan yang	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan se kualitas yang ditetapkan	suai dengan targe	t dan standar	Pimpinan:	•
	larmonis							
	Menghargai setiap orang ap Suka menolong orang lain			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebi	h terbuka dan me	njaga hubungan	Pimpinan:	•
	Membangun lingkungan ker	ja yang kondusif		baik dengan stakeholder			1	

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
The same of the same	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: 🌢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: •
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
us.	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK		

Pegawai yang Dinilai

ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi 198501252010011003

Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi				
NAMA	-	198501252010011003				
NIP	:					
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
JABATAN	:	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda				
UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
2. PEJABAT PENILAI KINERJA						
NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
NIP	:	196312311989031175				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan				
UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	JA				
NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si				
NIP	:					
PANGKAT/GOL RUANG	:					
JABATAN	:	BUPATI				
UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
4. EVALUASI KINERJA						
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5. CATATAN/REKOMENDASI						

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANANG AZMAT ARIDHA, S. Pi 198501252010011003

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAR BONE

Perikanan Budidaya

	BRINTINI RAB. BONE			PERIODE P	ENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023	
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SURIANI, S.PI, M.Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si	
2	NIP	197003191999032005	2	NIP	196312311989031175	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan	
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	
CAP	AIAN KINERJA ORGANISAS		079463			
-						
POL	A DISTRIBUSI:			-popular de spirar à		
		and the second of the second o	A Company of the say	and the state of t		
HAS	IL KERJA	alternative and the second of the second	transfer (LA)			

HASI	L KERJA		4	Charles mark to professional des		1 6. sk. 10 593 1 contact of the	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN	ИA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi	Terlaksananya fasilitas bantuan pendanaan,bantuan pembiayaan kemitraan usaha	Kuantitas	Jumlah kelompok usaha yang terfasilitasi bantuan pendanaan,bantuan pembiayaan ,kemitraan usaha	10 Kelompok	10 KELOMPOK berdasarkan TERLAKSANANYA FASILITAS BANTUAN PEN DANAAN, BANTUAN PEMBIAYAAN KEMITRAA N USAHA	Pimpinan: 🌢

HASI	L KERJA		Little Control				SHOW BLAZIN
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuai data analisis jumlah kelompok yang terfasilitasi bantuan pendanaan ,bantuan pembiayaan ,kemitraan usaha	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA FASILITAS BANTUAN PEN DANAAN, BANTUAN PEMBIAYAAN KEMITRAA N USAHA	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA FASILITAS BANTUAN PEN DANAAN, BANTUAN PEMBIAYAAN KEMITRAA N USAHA	Pimpinan:
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator: Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya laporan pendampingan teknis dibidang analis dan pengelolaan perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pendapingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 laporan	12 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN PENDAMPINGAN TEKNIS DI BIDANG ANALIS DAN PENGELO LAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan:
	Budidaya		Kualitas	Persentasi kesesuaian data analisis laporan hasil pendampingan teknis dibidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN PENDAMPINGAN TEKNIS DI BIDANG ANALIS DAN PENGELO LAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan: 🌢
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN PENDAMPINGAN TEKNIS DI BIDANG ANALIS DAN PENGELO LAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Pimpinan: 🌢

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya pekerjaan yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 laporan	12 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA PEKERJAAN YANG DIBERI KAN OLEH ATASAN/PIMPINAN	Pimpinan:
			Kualitas	persentasi kesesuaian data analisis laporan hasil pekerjaan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA PEKERJAAN YANG DIBERI KAN OLEH ATASAN/PIMPINAN	Pimpinan:
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan TERLAKSANANYA PEKERJAAN YANG DIBERI KAN OLEH ATASAN/PIMPINAN	Pimpinan:
]]] H	Produksi Perikanan Indikator : Ferlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan	Terlaksananya laporan hasil analisis kebutuhan /pemampaatan/kelayakan prasarana budidaya	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis kebutuhan/pemampaatan/kelayakan prasaranan budidaya	12 laporan	12 LAPORAN berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN HASIL ANALISI S KEBUTUHAN/PEMAMPAATAN/KELAYAKAN P RASARANA BUDIDAYA	Pimpinan: 📤
I	Budidaya			Persentasi kesesuaian data analisis laporan hasil kebutuhan/pemampaatan/kelayakan prasarana budidaya	100 %	100 % berdasarkan TERLAKSANANYA LAPORAN HASIL ANALISI S KEBUTUHAN/PEMAMPAATAN/KELAYAKAN P RASARANA BUDIDAYA	Pimpinan: 👈

HASI	L KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERD	ASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 bulan	TERLAKSANANYA KEBUTUHAN/PE	AN berdasarkan A LAPORAN HASIL ANALISI S MAMPAATAN/KELAYAKAN P	Pimpinan:
TAM	BAHAN					RASAR	ANA BUDIDAYA	
1 Be	LAKU KERJA erorientasi Pelayar Memahami dan me Ramah, cekatan, s Melakukan perbail	emenuhi kebutuhan masyara solutif, dan dapat diandalkan	kat		Ekspektasi I	Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERK BERDASARKAN BUI Pimpinan:	
	cuntabel	nan dada nenu						
1-1	Menggunakan kek	as dengan jujur bertanggung ayaan dan BMN secara berta nakan kewenangan jabatan	jawab ceri nggung jav	mat disiplin dan berintegritas tinggi vab efektif dan efisien	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 🏲			
	ompeten						L	
- 1	Membantu orang l	npetensi diri untuk menjawa ain belajar as dengan kualitas terbaik	tantanga	n yang selalu berubah	Ekspektasi l	Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	armonis				-			
- 3	Suka menolong or	orang apapun latar belakan ang lain ungan kerja yang kondusif	gnya		Ekspektasi l	Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
5 L		Y Y					L	
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 19 setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 						Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👈	

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
PATING PERILAKU KERJA BESUAI EKSPEKTASI	Market and the second	
REDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SURIANI, S.PI, M.Si 197003191999032005 Watampone, 2 Januari 2024 Pejabat Renilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	:	SURIANI, S.PI, M.Si			
	NIP	:	197003191999032005			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda			
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si			
	NIP	:	196312311989031175			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c			
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan			
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si			
	NIP	:				
	PANGKAT/GOL RUANG	:				
	JABATAN	:	BUPATI			
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

Watampone, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

197003191999032005

Watampone, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEM	ERINTAH KAB. BONE					PERIODE P	ENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DI	ESEMBER TAHUN 20	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI				And the second	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	GUSNIAR			NAMA		SUKIMAN, S. ST, M. Si		
2	NIP	196710061989032012			NIP	-	197003141992031006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			PANGKAT/ G	OL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			JABATAN	OB. ROING	Sekretaris DINAS PERIKANAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN			UNIT KERJA		SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN		
	A DISTRIBUSI:				4 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -				
_	IL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET SESEUA EKSPEKTA	BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)		(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
UTA							Linksam exemple		
1	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatar perlengkapan kantor ya		4 paket	4 Paket berdasarkan Laporan data Jumlah Paket	Pimpinan: 👈	

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	4 Bulan	4 bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang dised iakan	Pimpinan:
2	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya kegiatan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	2 Paket	2 Paket berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	Pimpinan:
		· PL: we won!	Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Peralatan rumah tangga yang disediakan	Pimpinan: ▲
3	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah		Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Paket	3 paket berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Bahan Log istik Kantor yang disediakan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Bahan Log istik Kantor yang disediakan	Pimpinan:
		,	Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkkan dalam menyelesaikan Jumlah laporan Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Paket Bahan Log istik Kantor yang disediakan	Pimpinan:

-	LKERJA		1	——————————————————————————————————————		PRILITION DEPOS AGARMAN	UMPAN BALIK
10	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran	2 Jenis	2 Jenis berdasarkan Laporan Jumlah Penyediaan Barang Ce takan dan penggandaan Penunjang Adm inistrasi Perkantoran	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Penyediaan Barang Ce takan dan penggandaan Penunjang Adm inistrasi Perkantoran	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan Penunjang Administrasi Perkantoran	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Penyediaan Barang Ce takan dan penggandaan Penunjang Adm inistrasi Perkantoran	Pimpinan:
5	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	20 Dokumen	20 dokumen berdasarkan laporan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan y ang disediakan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan y ang disediakan	Pimpinan:

IASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan y ang disediakan	Pimpinan: 🌢
6	peningkatan Capaian Penyelenggara	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Rutin Laporan Koordinasi dan Konsultasi Tufoksi organisasi ke tingkat Nasional,Propinsi dan Kabupaten	12 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan laporan Kegiatan Rutin Laporan Koor dinasi dan Konsultasi Tufoksi organ isasi ke tingkat Nasional,Propinsi dan Kabupaten	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Kegiatan Rutin Laporan Koordinasi dan Konsultasi Tufoksi organisasi ke tingkat Nasional,Propinsi dan Kabupaten	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Kegiatan Rutin Laporan Koor dinasi dan Konsultasi Tufoksi organ isasi ke tingkat Nasional,Propinsi dan Kabupaten	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Kegiatan Rutin Laporan Koor dinasi dan Konsultasi Tufoksi organ isasi ke tingkat Nasional,Propinsi dan Kabupaten	Pimpinan:
7	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 Unit	6 unit berdasarkan Laporan data Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Pimpinan: 🕹

	L KERJA			DIRECT VINES IN THE PROPERTY.	TARGER !	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	(-)		Kualitas	Persentase Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Pimpinan: •
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Pimpinan: 🌢
8	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Tersedianya jasa pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	7 Unit	7 unit berdasarkan laporan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan paj aknya	Pimpinan: ▲
			Kualitas	Persentase Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan paj aknya	Pimpinan: 🌢
			Biaya	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	7 Bulan	7 bulan berdasarkan laporan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pimpinan:
						yang dipelihara dan dibayarkan paj aknya	

	LKERJA		ACDEL	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDO	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
		(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terlaksananya Terl	in Capaian Peralatan dan mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	17 Unit	17 unit berdasarkan Laporan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pimpinan: 🖢
			Kualitas	Persentase Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pimpinan:
				Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan Laporan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
10	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilita Gedung kantor	ngkatan Capaian Atan Perangkat Gedung kantor	Kuantitas	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	3 Unit	3 unit berdasarkan Laporan Jumlah Gedung kantor dan ba ngunan lainnya yang dipelihara/ dir ehabilitasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Gedung kantor dan ba ngunan lainnya yang dipelihara/ dir ehabilitasi	Pimpinan:
		Waktu	Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	1 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Gedung kantor dan ba ngunan lainnya yang dipelihara/ dir ehabilitasi	Pimpinan:
11	Terlaksananya peningkatan Capaian Kegiatan Perangkat daerah	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Peningkatan Sarana dan Pras arana Disiplin Aparatur	Pimpinan:

	KERJA	DENGANA MACH KEDIA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	REALISASI BE	PDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPER	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI D		BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1-7		.,	Kualitas	Persentase Jumlah laporan Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	100 Persen	100 Persen b Laporan Pening dan l arana Disipl	gkatan Sarana Pras	Pimpinan: 👈
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam meningkatkan Sarana dan Prasarana Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan be Laporan Pening dan l arana Disipl	gkatan Sarana Pras	Pimpinan:
12	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan Terlaksananya tugas yangg diberikan oleh atasan/pimpinan		Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan		Pimpinan:
		Kualitas	Persentase Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	100 Persen b laporan pelaks yang rikan oleh atas	sanaan tugas dibe	Pimpinan:	
		Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan be laporan pelaks yang rikan oleh atas	sanaan tugas dibe	Pimpinan:	
TAME	BAHAN		Salar Sagar					
	NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI							
	AKU KERJA			ngmark in the finite of Apiete Tur			The state of the s	IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG
_	rorientasi Pelayanan			Tex	******		r	
- F	Iemahami dan memenul lamah, cekatan, solutif, d Ielakukan perbaikan tia			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			Pimpinan:	

		·	
PE	PRILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan: ▲
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: •
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: ♠
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: •
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspetasi	Pimpinan: •
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

GUSNIAR 196710061989032012 BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	:	GUSNIAR			
	NIP	;	196710061989032012			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian			
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	SUKIMAN, S. ST, M. Si			
	NIP	:	197003141992031006			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b			
•	JABATAN	:	Sekretaris DINAS PERIKANAN			
	UNIT KERJA	;	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si			
	NIP	:	196312311989031175			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c			
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN			
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	÷			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

196 10061989032012

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKIMAN, S. ST, M. Si 197003141992031006

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUSALIM, S. IP	1	NAMA	MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si	
2	NIP	197608152010011010	2	NIP	196805301989031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	4	JABATAN	Kepala UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	5	UNIT KERJA	UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	

HAS	SIL KERJA			Contract of the second			Anna Deer Halles Anna
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Terlaksananya Kegiatan analis dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Hasil Analis is penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Hasil Analis is penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Pimpinan:

_	L KERJA	THE PARTY WAS A PROPERTY	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPER	INDIKATOR KINDIAN INDIVIDU	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
	To the second	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	(2)	(3)	Waktu	Rta-rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Hasil Analis is penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Pimpinan: 🛦
2	Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) Perenc pengelolaan dan Perenc pengelolaan dan Perenc pengelolaan dan Perenc	Terlaksananya Tugas fungsi UPT TPI Lonrae dibidang kesekretariatan meliputi Perencanaan kegiatan pengelolaan administrasi Umum dan Kepegawaian dan Penatausahaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonra e yang terkelola dengan baik	Pimpinan: 🌢
		Administrasi Umum Kepegawaian UPT TF	Persentase Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonra e yang terkelola dengan baik	Pimpinan: 🌢	
			Waktu	Rata-rata wktu yang digunakan dalam menyelesaikan Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonrae yang terkelola dengan baik	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Administrasi Umum dan Kepegawaian UPT TPI Lonra e yang terkelola dengan baik	Pimpinan: 👈

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Terlaksananya Tugas fungsi UPT TPI Lonrae dibidang kesekretariatan meliputi Perencanaan kegiatan pengelolaan administrasi Umum dan Kepegawaian dan Penatausahaan Keuangan UPT TPI Lonrae	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penata Usahaan Keuangan yang tersusun	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Penata Usaha an Keuangan yang tersusun	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Penata Usahaan Keuangan yang tersusun	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Penata Usaha an Keuangan yang tersusun	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan dalam menyelesaikan Dokumen Penata Usahaan Keuangan yang tersusun	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Jumlah Dokumen Penata Usaha an Keuangan yang tersusun	Pimpinan: 🌢
4	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikanan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
		tugusnyu	Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🌢
		W	Waktu	Lama waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: •
	BAHAN						
	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI		100				

PE	CRILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		·
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

197608152010011010

WATAMPONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si 196805301989031007



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	AGUSALIM, S. IP				
	NIP	:	197608152010011010				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c				
	JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMP PELELANGAN IKAN						
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA		MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si				
	NIP		196805301989031007				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	Kepala UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
	UNIT KERJA	:	UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	NIP	:	196312311989031175				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
30/	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
4.	EVALUASI KINERJA	y Ti					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

WATAMPONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

WATAMPONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

197608152010011010

MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si 196805301989031007

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si		NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197106062007012016		NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	. RUANG Pembina / IV/a		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	AN Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya		JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN	MA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Pemberdayaan Nelayan Kecil Dalam Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	90 - 100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: •
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	1 Tahun berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: •
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Produksi Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah laporan data informasi sumberdaya ikan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase jumlah data informasi sumberdaya ikan yang dihasilkan	90 - 100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan akhir kegiatan	Pimpinan:

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /		REALISASI	UMPAN BALIK
(2)	(3)	The state of the s			BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG		
		(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
		Waktu	Lamanya proses pendataan informasi sumberdaya ikan	12 Bulan		un berdasarkan in akhir kegiatan	Pimpinan: 👈
Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Fasilitasi Nelayan Dengan Mitra	Kuantitas	Jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra	1 Dokumen		men berdasarkan in akhir kegiatan	Pimpinan: ▲
		Kualitas	Persentase jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra	90 - 100 Persen			Pimpinan:
		Waktu	Lamanya proses yang dibutuhkan	12 Bulan			Pimpinan: 🌢
Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan	Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas yang dilaksanakan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan akhir kegiatan		Pimpinan: ♣
		Kualitas	Persentase jumlah laporan yang diselesaikan	90 - 100 Persen			Pimpinan:
		Waktu	Jumlah waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas	12 Bulan	1 Tahun berdasarkan		Pimpinan: •
AHAN					· · ·		
The state of the s							
AKU KERJA						Territor and a service	IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG
orientasi Pelayanan							
amah, cekatan, solutif, dan dat	pat diandalkan			Ekspektasi Khusus Pim	ipinan:	Pimpinan: 👈	
	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan AHAN G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA Torientasi Pelayanan emahami dan memenuhi kebu	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan AHAN G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA Forientasi Pelayanan emahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat amah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan elakukan perbaikan tiada henti	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kuantitas Yang Diberikan Oleh Atasan Kuantitas Waktu Kuantitas Waktu Kualitas Waktu AHAN G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA Arerientasi Pelayanan emahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat amah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan elakukan perbaikan tiada henti	Kualitas Persentase jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra Waktu Lamanya proses yang dibutuhkan Uamanya proses yang dibutuhkan Jumlah laporan tugas yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kualitas Jumlah laporan tugas yang dilaksanakan Kualitas Persentase jumlah laporan yang dilaksanakan Kualitas Persentase jumlah laporan yang dilaksanakan Waktu Jumlah waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas AHAN G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA Forientasi Pelayanan emahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat amah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan elakukan perbaikan tiada henti	Kualitas Persentase jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra Waktu Lamanya proses yang dibutuhkan 12 Bulan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan Indikator: Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kualitas Persentase jumlah laporan tugas yang dilaksanakan Kualitas Persentase jumlah laporan tugas yang dilaksanakan Kualitas Persentase jumlah laporan yang dilaksanakan Waktu Jumlah waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas AHAN G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA Torientasi Pelayanan Terlaksananya Tugas Yang Diberikan Oleh Atasan Waktu Jumlah laporan tugas yang dilaksanakan dilaksanakan tugas yang dilaksanakan tugas Ekspektasi Khusus Pin amah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan elakukan perbaikan tiada henti	Kualitas Persentase jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan miltra Waktu Lamanya proses yang dibutuhkan 12 Bulan 1 Tah Lapora diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kualitas Persentase jumlah laporan tugas yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan Kualitas Persentase jumlah laporan tugas yang dilaksanakan Kuantitas Jumlah laporan tugas yang dilaksanakan Kualitas Persentase jumlah laporan yang 90 - 100 Persen Lapora diselesaikan Waktu Jumlah waktu yang dibutuhkan 12 Bulan 1 Tah Lapora yang diselesaikan Waktu Jumlah waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas AHAN G HASIL KERJA MEKSPEKTASI AKU KERJA AKU KERJA Torientasi Pelayanan Ekspektasi Khusus Pimpinan: amah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan elakukan perbaikan tiada henti	Kualitas Persentase jumlah laporan data nelayan yang terfasilitasi dengan mitra Waktu Lamanya proses yang dibutuhkan 12 Bulan 1 Tahun berdasarkan Laporan akhir kegiatan 1 Tahun berdasarkan

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ▲
Loyal		
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	, Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7 Kolaboratif		<u> </u>
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

AND AMRAWATI, S.Pi, M.Si 197106062007012016

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

2.	NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA	: : : :	ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si 197106062007012016 Pembina / IV/a Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya DINAS PERIKANAN						
2.	PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA	: : :	197106062007012016 Pembina / IV/a Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya						
2.	JABATAN UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA	: :	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya						
2.	UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA	:	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Madya						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA	:							
	NAMA								
	3.10.00000	1.							
	NIP		Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si						
	CONTRACTOR AND	:	196312311989031175						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c						
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan						
T	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
1	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si						
1	NIP	:							
I	PANGKAT/GOL RUANG	:							
	JABATAN	:	BUPATI						
ī	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE						
4. I	EVALUASI KINERJA	30							
1	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
I	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5. (CATATAN/REKOMENDASI								

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ANDI AMRAWATI, S.Pi, M.Si 197106062007012016

BONE, 2 Jankari 2024 6. Pejabat Penilai Kanerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1 NAMA	NURJANNAH, S. Pi, M. Si	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2 NIP	197001121989032004	2	NIP	196312311989031175
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUA	
JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahl		JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5 UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN
APAIAN KINERJA ORGANISA OLA DISTRIBUSI:	3		And the	
ASIL KERJA		organisation for the first of the same	Maria Islanda da Islanda	
O RENCANA HASIL KERJ	A RENCANA HASIL ASPEK IN	DIKATOR KINERJA II	NDIVIDU TARG	ET / REALISASI BERDASARKAN UMPAN BALIK

HASI	L KERJA			And the state of t		A STATE OF STREET	A PART OF THE PART
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN	IA						
	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Penjaminan ketersesuiaan sarana usaha perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	323 Unit	323 Unit berdasarkan Laporan data Jumlah Sarana Usaha Pe rikanan Tangkap yang Terjamin dan t ersedia	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Sarana Usaha Pe rikanan Tangkap yang Terjamin dan t ersedia	Pimpinan:

ASIL	KERJA		State of the last				
10	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PIMPINAN YANG KERJA		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	(-)	\\	Waktu	Rata-rata waktu yang dbutuhkan dalam menyelesaikan laporan Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan tersedia	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Sarana Usaha Pe rikanan Tangkap yang Terjamin dan t ersedia	Pimpinan:
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan data Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentasi jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	Pimpinan: 📤
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah laporan nelayan yang terberdayakan	Pimpinan: 🌢
3 Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap		Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Produksi Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah Laporan produksi sarana prasarana penangkapan ikan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan data Jumlah Laporan produks i sarana prasarana penangkapan ikan	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase Jumlah produksi sarana prasarana penangkapan ikan	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan data Jumlah Laporan produks i sarana prasarana penangkapan ikan	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaiakan laporan produksi sarana prasarana penangkapan ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data Jumlah Laporan produks i sarana prasarana penangkapan ikan	Pimpinan: 👈

HASIL	KERJA		-	A STATE OF THE RESIDENCE							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			BERDASARKAN I DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)		
(-/	\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-\-		Waktu	lama waktu yang ddibutuhkan		12 Bulan					
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas dinas yang berikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	titas Jumlah laporan pelaksanaan t yang diberikan oleh atas/atau pimpinan		Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atas/atau pimpinan		12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas 'yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan		Pimpinan:
	atasan		Kualitas	Persentase umlah pelaksanaan tuga oleh atas/atau pi	s yang diberikan	100 Persen	laporan pel	n berdasarkan aksanaan tugas ng dibe tasan/pimpinan			
	2.00	Waktu Rata-rata waktu yang		yang dibutuhan	12 Bulan 12 Bulan berdasar laporan pelaksanaan yang dibe rikan oleh atasan/pir		aksanaan tugas ng dibe	Pimpinan:			
RATI	BAHAN NG HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI										
PERI	LAKU KERJA								IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG		
1 Be	erorientasi Pelayanan										
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusu Sesuai Ekspektasi			Pimpinan: •				
2 Al	kuntabel										
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: 🌢						
3 K	ompeten										
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusu Sesuai Ekspektas			Pimpinan: 🌢					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

NURJANNAH, S. Pi, M. Si 197001121989032004

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilaj Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI	_						
	NAMA	:	NURJANNAH, S. Pi, M. Si					
	NIP	:	197001121989032004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda					
	UNIT KERJA	;	DINAS PERIKANAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP		196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c					
,	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER							
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si					
	NIP	;						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	865					
	JABATAN	:	BUPATI					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

NURJANNAH, S. Pi, M. Si 197001121989032004

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	SITTI NURHANA, S.PI	1	NAMA	
NIP	197311182008012004	2		Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			
JABATAN	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4		Pembina Utama Muda / IV/c Kepala Dinas Perikanan
	DINAS PERIKANAN	5		DINAS PERIKANAN
		NAMA SITTI NURHANA, S.PI NIP 197311182008012004 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d JABATAN Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	NAMA	NAMA SITTI NURHANA, S.PI 1 NAMA NIP 197311182008012004 2 NIP PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d 3 PANGKAT/ GOL. RUANG JABATAN Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda 4 JABATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(3)	(4)	(5)	(6)	[7]	(8)
UTA	MA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya	Terlaksananya penyediaan data informasi pembudidayaan ikan dalam satu daerah kabupaten kota	Kuantitas	Jumlah data informasi dalam satu daerah kabupaten kota	4 Laporan	6 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan:
			Kualitas	Persentasi kesesuaian Data, Informasi dalam satu Daerah Kabupaten Kota	95 - 100 %	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan: 👈
			Waktu	Lama Waktu Yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KERJA INDIVIDU SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : pendampingan teknis Terlaksananya di bidang analisis dan Pertumbuhan Produksi pengelolaan perikanan		Perikanan Indikator : pendampingan teknis Terlaksananya di bidang analisis dan		Kuantitas	Tersusunnya laporan pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase kesesuaian pendampingan teknis di bidang analisis dan pengelolaan perikanan budidaya	95-100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan:		
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan: 🌢		
3	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Budidaya Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan		Kuantitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	12 laporan	12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan: 🌢		
			Kualitas	Persentase kesesuaian tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	95-100%	100 % berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan: 🖢		
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/fold ers/1Y88h0ZGh2sEUcuPGr92WoRbLsUxs09 2n?usp=drive_link	Pimpinan: 🌢		
RAT	BAHAN ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI								
	ILAKU KERJA	Belley II					K BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG		

PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: •
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
6	Adaptif		
1 1 1 1 1	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
7	Kolaboratif		Large services and the services of the service
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

SITTI NURHANA, S.PI 197311182008012004 BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Pehilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

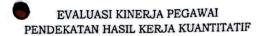
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	SITTI NURHANA, S.PI					
	NIP	:	197311182008012004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	45 9 110						
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP	:	196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Kepala Dinas Perikanan					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si					
	NIP	:						
	PANGKAT/GOL RUANG	:						
	JABATAN	:	BUPATI					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE					
1.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

SITTI NURHANA, S.PI 197311182008012004

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
-	NAMA	RATNA	1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si
_	NIP	197611092009042001	2	NIP	197603282008012020
	The state of the s		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA PENERIMA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN			minds of Godfell				
1	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	2 Kali	2 Kali berdasarkan Laporan pengajuan permintaan blangk o /kertas berharga retribusi jasa l elang dan blangko/kertas berharga S SRD	Pimpinan: *

LASE	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Perentase umlah pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan pengajuan permintaan blangk o /kertas berharga retribusi jasa l elang dan blangko/kertas berharga S SRD	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan pengajuan permintaan blangko /kertas berharga retribusi jasa lelang dan blangko/kertas berharga SSRD	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Laporan pengajuan permintaan blangk o /kertas berharga retribusi jasa l elang dan blangko/kertas berharga S SRD	Pimpinan: ▲
2	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: •
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: •
3	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan realisasi anggaran	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan realisasi anggaran	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Laporan realisasi anggaran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan realisasi anggaran	Pimpinan: 🌢

1									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		SASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan		12 Bulan		Bulan berdasarkan an realisasi anggaran	Pimpinan: •
4	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasar baik secara lisan maupun tertulis		12 Laporan	lapora	aporan berdasarkan n pelaksanaan tugas yang dibe oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasar baik secara lisan maupun tertulis		100 Persen	lapora	Persen berdasarkan n pelaksanaan tugas yang dibe oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan tugas kedinasan la yang diperintahkan atasan baik secara lis maupun tertulis	ain	an lapora		Bulan berdasarkan n pelaksanaan tugas yang dibe oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
	BAHAN					10,15,24			
	NG HASIL KERJA IAI EKSPEKTASI								
	AKU KERJA rorientasi Pelayanan				we a state				BERKELANJUTAN N BUKTI DUKUNG
- R	lemahami dan memenuh amah, cekatan, solutif, d lelakukan perbaikan tiad	lan dapat diandalkan	cat		Ekspekt SESUAI	asi Khusus Pir EKSPEKTASI	mpinan:	Pimpinan: 👈	
	untabel								
1 - IV	lelaksanakan tugas deng lenggunakan kekayaan d idak menyalahgunakan l	an BMN secara bertan	awab cerma ggung jawa	at disiplin dan berintegritas tinggi b efektif dan efisien	Ekspekt SESUAI	asi Khusus Pir EKSPEKTASI	mpinan:	Pimpinan:	
Kon	mpeten							L	
- M	eningkatkan kompetensi embantu orang lain bela elaksanakan tugas deng	iar	tantangan		Ekspekt SESUAI	asi Khusus Pir EKSPEKTASI	mpinan:	Pimpinan: 🌢	

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan:
5 Loyal		
 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🌢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🌢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

197611092009042001

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DINILAI NAMA	1	RATNA							
	NIP	÷								
	PANGKAT/GOL RUANG	-	197611092009042001							
	JABATAN	1	Pengatur Tingkat I / II/d							
	UNIT KERJA	1	BENDAHARA PENERIMA							
2.		:	SUB BAGIAN KEUANGAN							
۷.	PEJABAT PENILAI KINERJA	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	KARTINI, S. PI, M.Si							
	NIP	:	197603282008012020							
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d							
	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN							
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA									
	NAMA		SUKIMAN, S. ST, M. Si							
	NIP	÷	197003141992031006							
	PANGKAT/GOL RUANG	÷								
	JABATAN	÷	Pembina / IV/a							
	UNIT KERJA	ŀ	Sekretaris DINAS PERIKANAN							
4.	EVALUASI KINERJA	1:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN							
		_								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:	•							
-	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK							
5.	CATATAN/REKOMENDASI									

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

197611092009042001

, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penjai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si 197603282008012020

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	HERIYANTI, S. Pi, M. Si	1	NAMA	KARTINI, S. PI, M.Si
2	NIP	197208012007012023	2	NIP	197603282008012020
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA				The Management of		
1	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SPP TU dan SPP LS	80 Kali	80 Kali berdasarkan Laporan pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SP P TU dan SPP LS	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Jumlah pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SPP TU dan SPP LS	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SP P TU dan SPP LS	Pimpinan:
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan pengajuan ,SPP UP,SPP GU,SP P TU dan SPP LS	Pimpinan: 🌢

HAS	IL KERJA					REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pajak yang benar dan tepat waktu	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Pajak	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pajak yang benar dan tepat waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pajak	Pimpinan: •
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pajak	Pimpinan: 🌢
	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase Jumlah Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) yang tepat waktu	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata - rata waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) y ang tepat waktu	Pimpinan: 🌢
	Realisasi Anggaran	Terlaksananya laporan Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen realisasi anggaran	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan dokumen realisasi anggaran	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Laporan realisasi anggaran	100 Persen	100 Persen berdasarkan Laporan dokumen realisasi anggaran	Pimpinan: •
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan dokumen realisasi anggaran	Pimpinan: •
У	ang diberikan oleh	Terlaksananya Tugas dinas yang berikan oleh atasan/pimpinan		Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🌢

HASI	L KERJA			Commence of the second second second				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		SASI BERDASARKAN UKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	10000	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	100 Persen	laporan pe	ersen berdasarkan elaksanaan tugas yang dibe eh atasan/pimpinan	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan	12 Bulan	laporan pe	ılan berdasarkan elaksanaan tugas yang dibe eh atasan/pimpinan	Pimpinan: •
-	BAHAN NG HASIL KERJA			(Marie Carlotte Carlo				
	JAI EKSPEKTASI							
	LAKU KERJA						IDADAN BALIKA	
od.								BERKELANJUTAN BUKTI DUKUNG
	erorientasi Pelayanan							Donn's Donois
- F	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI		Pimpinan: ▲	
	cuntabel							
1 - V	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI		Pimpinan:		
	mpeten				L			
- N	eningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah embantu orang lain belajar elaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		ng selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI		Pimpinan: •		
Ha	rmonis							
- S	Ienghargai setiap orang ap uka menolong orang lain Iembangun lingkungan ke		a		Ekspektasi Khusus SESUAI EKSPEKTA	Pimpinan: SI	Pimpinan: •	
Lo		, , ,					L	

PEF	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: LOYAL	Pimpinan:
5	Adaptif		
1	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
1	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: SESUAI EKSPEKTASI	Pimpinan: →
_	TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI		
RE	EDIKAT KINERJA PEGAWAI		

HERIYANTI, S. Pi, M. Si 197208012007012023

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si 197603282008012020



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	1:	HERIYANTI, S. Pi, M. Si			
	NIP	:	197208012007012023			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	BENDAHARA			
	UNIT KERJA	1:	SUB BAGIAN KEUANGAN			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	Ti	KARTINI, S. PI, M.Si			
	NIP	1:	197603282008012020			
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	1	Kepala SUB BAGIAN KEUANGAN			
	UNIT KERJA	1:	SUB BAGIAN KEUANGAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	1:	SUKIMAN, S. ST, M. Si			
	NIP	:	197003141992031006			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	Sekretaris DINAS PERIKANAN			
	UNIT KERJA	1:	SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN			
4.	- SERVED THE PROPERTY OF THE P					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:	-			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

HERIYANTI, S. Pi, M. Si 197208012007012023

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

KARTINI, S. PI, M.Si 197603282008012020

PERIODE: JANUARI - SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	SUFARMAN, S. Pi	1	NAMA	BARHAM, ST, MM
2	NIP	198102272009041001	2	NIP	197407132009011003
3_	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
	aian kinierja organisas A distribusi:				

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
	YANG DUNTERVENS	RESCRIM HASIS RESCA	AGI ER	INDIVIDU	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
JTA	MA						
1	MENINGKATNYA AKSES DAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI DAN ASPIRASI PUBLIK Indikator : PERSENTASE LAYANAN PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	Tersedianya dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring op ni dan aspirasi publik yang disusun tepat waktu setiap bulan	12 dokumen	9 laporan berdasarkan laporan jumlah dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik yang disusun tepat waktu setiap bulan	
2	MENINGKATNYA AKSES DAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI DAN ASPIRASI PUBLIK Indikator: PERSENTASE LAYANAN PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN	Tersedianya dokumen hasil monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas komunikasi	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring informasi dan penetapan agenda prioritas komunikasi yang disusun tepat waktu setiap bulan	12 dokumen	9 dokumen berdasarkan laponan jumlah dokumen hasil monitoring opini dan aspirasi publik yang disusun tepat waktu setiap bulan	

RATING HASIL KERJA			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		A second	
- Memahami dan memenuhi - Ramah, cekatan, solutif, da - Melakukan perbaikan tiada	n dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan maksimal dalam penyediaan laporan	
2 Akuntabel			
dan berintegritas tinggi	n jujur bertanggung jawab cermat disiplin n BMN secara bertanggung jawab efektif dan ewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	
3 Kompeten			
Meningkatkan kompetensi berubah Membantu orang lain belaj Melaksanakan tugas denga		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain	
4 Harmonis			
Menghargai setiap orang ap Suka menolong orang lain Membangun lingkungan ke		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan kerja dengan baik	
5 Loyal			
Republik Indonesia Tahun 1 yang sah	ancasila, Undang-Undang Dasar Negara 945, setia pada NKRI serta pemerintahan a ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara an negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: "Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh sungguh dan penuh tanggung jawab"	
6 Adaptif			
- Cepat menyesusikan diri n - Terus berinovasi dan meng - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi atau menyesuaikan diri terhadap sistem kerja baru	
7 Kolaboratif			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerjasama antar tim kerja maupun individu	
RATING PERILAKU KERJA - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		

SUPARMAN, S. Pi 198102272009041001

BONE, 30 September 2023 Pejabat Penilai Kinerja

BARHAM, ST, MM 197407132009011003



PERIODE: JANUARI - SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

I. PEGAWAI YANG DINILAI						
NAMA	:	SUPARMAN, S. Pi				
NIP	1	198102272009041001				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
JABATAN	1:	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda				
UNIT KERJA	:	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN				
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	PEJABAT PENILAI KINERJA					
NAMA	1:	BARHAM, ST, MM				
NIP	1:	197407132009011003				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN				
UNIT KERJA	:	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN				
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
NAMA	1:	Drs. H ANDI ISLAMUDDIN, M.H.				
NIP	:	197010201996031004				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d				
JABATAN	:	PENJABAT BUPATI BONE				
UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE				
I. EVALUASI KINERJA						
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	_				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	-				
CATATAN/REKOMENDASI						

BONE, 30 September 2023 7. Pegawai yang Dinilai

SUPARMAN, S. Pi 198102272009041001 BONE, 30 September 2023 6. Pejabat Penilai Kinerja

BARHAM, ST, MM 197407132009011003

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NURYAMIN	1	NAMA	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si	
2	NIP	197303081993031006	2	NIP	198405082010012037	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KENELAYANAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HACI	L KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAN	UTAMA								
1	Perikanan Indikator : Terlaksananya	Tersedianya data Kegiatan pengadministrasian dan Pendokumentasian Bahan dan Dokumen Data Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan	Kuantitas	Jumlah Bahan dan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercat at/diketik dan terdokumentasi secar a akurat dan akuntabel	Pimpinan: •		

NO	RENCANA HASIL	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET /	REALISASI	UMPAN BALIK
	KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	ADMORBITATION ADMORPH			SESEUAI EKSPEKTASI	BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase umlah Bahan dan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercat at/diketik dan terdokumentasi secar a akurat dan akuntabel	Pimpinan: 👈
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan jumlah Bahan dan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercatat/diketik dan terdokumentasi secara akurat dan akuntabel	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan Data Dokumen Informasi dan Pengembangan SDM Nelayan yag tercat at/diketik dan terdokumentasi secar a akurat dan akuntabel	Pimpinan: 👈
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan/pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan secara akurat dan akuntabel	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan secara akurat dan akuntabel	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh atasan/pimpinan secara akurat dan akuntabel	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan	Pimpinan:

R	ATING HASIL KERJA		
SI	ESUAI EKSPEKTASI		
Pl	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	Harmonis		
The Party of the P	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖢
5	Loyal		
	 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: à
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

197303081993031006

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

GKAT/GOL RUANG ATAN F KERJA ABAT PENILAI KINERJA	: : :	NURYAMIN 197303081993031006 Penata Muda Tingkat I / III/b PENGADMINISTRASI UMUM				
ATAN F KERJA ABAT PENILAI KINERJA	: :	Penata Muda Tingkat I / III/b PENGADMINISTRASI UMUM				
ATAN F KERJA ABAT PENILAI KINERJA	:	PENGADMINISTRASI UMUM				
r Kerja Abat penilai Kinerja	:					
ABAT PENILAI KINERJA	:	THE AREA VIOLEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN				
		BIDANG KENELAYANAN				
ſA .	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	1:	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si				
	1:	198405082010012037				
GKAT/GOL RUANG	1:	Penata Tingkat I / III/d				
ATAN	:	KEPALA BIDANG KENELAYANAN				
r kerja	1:	BIDANG KENELAYANAN				
SAN PEJABAT PENILAI KINEI	RJA		1 05 40			
[A	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si				
	:	196312311989031175				
GKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
ATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN				
KERJA	:	DINAS PERIKANAN				
LUASI KINERJA	THE SAME					
AIAN KINERJA ORGANISASI		•				
DIKAT KINER IA PEGAWAI	:	BAIK				
4		IAN KINERJA ORGANISASI : I	IAN KINERJA ORGANISASI : - NIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK			

BONE, 2 Januari 2024

7. Pegawai Jang Dinilai

197303081993031006

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RUSMAN, S.Pi	1	NAMA	AGUSALIM, S. IP	
2	NIP	196612312007011423	2	NIP	197608152010011010	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	ANALIS RETRIBUSI DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HAS	IL KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
UTAN	UTAMA										
1	Terlaksananya Kegiatan analis dalam rangka	Terlaksananya Kegiatan analis dalam rangka		Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan laporan Dokumen Hasil	Pimpinan: 🌢				

Carlotte Control		1					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN	//A						
	Terlaksananya Kegiatan analis dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Terlaksananya Kegiatan analis dalam rangka penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan laporan Dokumen Hasil Analisis peny usunan rekomendasi dibidang pajak a tau retribusi	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Analisis penyusunan rekomendasi dibidang pajak atau retribusi	100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan Dokumen Hasil Analisis peny usunan rekomendasi dibidang pajak a tau retribusi	Pimpinan: 🌢

HASIL	KERJA								UMPAN BALIK
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			ERDASARKAN DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan		· 12 Bulan	laporan Dol Analis usunan re dibidang	erdasarkan cumen Hasil is peny komendasi g pajak a tribusi	Pimpinan: •
	BAHAN								
	NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI								
	AKU KERJA								BALIK BERKELANJUTAN
								BERDAS	ARKAN BUKTI DUKUNG
	rorientasi Pelayanan				T=			I=	
- R	Memahami dan memenuhi kel Lamah, cekatan, solutif, dan c Melakukan perbaikan tiada he	lapat diandalkan			Ekspektasi Khu Sesuai Ekspekt			Pimpinan: 👈	
	untabel								
ber	Telaksanakan tugas dengan ji rintegritas tinggi Tenggunakan kekayaan dan E idak menyalahgunakan kewe	BMN secara bertanggung jaw				sus Pimpinan: odel/ panutan dalan ntegritas pegawai d		Pimpinan: 👈	
	mpeten								
- M	Meningkatkan kompetensi diri Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan k		yang sela	lu berubah	Ekspektasi Khu Sesuai Ekspekta			Pimpinan: 👈	
	rmonis								
l-s	Menghargai setiap orang apap Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja				Ekspektasi Khu Sesuai Ekspekt			Pimpinan: 👈	
5 Loy									
Ind	Memegang teguh ideologi Panc Ionesia Tahun 1945, setia pa Menjaga nama baik sesama AS Menjaga rahasia jabatan dan r	da NKRI serta pemerintahar SN, Pimpinan, Instansi dan 1	yang sah	Republik	Ekspektasi Khu Sesuai Ekspekt			Pimpinan: 🌢	

)	6. P)	
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🌢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 👈
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

RUSMAN, S.Pi 196612312007011423

WATAMPONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

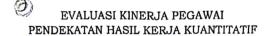
1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	RUSMAN, S.Pi				
	NIP	:	196612312007011423				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b				
	JABATAN	:	ANALIS RETRIBUSI DAERAH				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		•				
	NAMA	:	AGUSALIM, S. IP				
	NIP	:	197608152010011010				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c				
1	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN TATA USAHA UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	MUHAMMAD SOFYAN, S. Pi, M. Si				
	NIP	:	196805301989031007				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	Kepala UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
	UNIT KERJA	:	UPT TEMPAT PELELANGAN IKAN				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

WATAMPONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

> RUSMAN, S.Pi 196612312007011423

WATAMPONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

> AGUSALIM, S. IP 197608152010011010





PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DIN	ILAI		NO			PEJA	ABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURMIATI, S.Pi			1	NAMA		ANDI I	LESTARIANI BAHRAM, S.Pi	,M.Si
2	NIP	198208072015052001			2	NIP		19840	5082010012037	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I	и ш/ь		3	PANGKAT/ C	OL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	ANALIS KENELAYANAN			4	JABATAN		KEPAL	LA BIDANG KENELAYANAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG KENELAYANAN	1		5	UNIT KERJA		BIDAN	NG KENELAYANAN	
-	aian kinerja organisasi A distribusi:									
HAS	IL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINE	RJA I	NDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUK DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)		(7)	(8)
UTAI	MA									
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Perikanan Tangkap	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dibidang Kenelayanan	Kuantitas	Jumlah Data Nelayan untuk memperoleh pe /Pelatihan secara berl	mbin		30 Orang		30 Orang berdasarkan aporan Data Nelayan yang dianalisi s untuk memperoleh pembinaan /Pelat ihan secara berkala	Pimpinan: 🜢
			Kualitas	Persentasi Jumlah Nei / dibina dan data Info akurat dan akuntabel			95-100 Pers		100 Persen berdasarkan aporan Data Nelayan yang dianalisi s untuk memperoleh pembinaan / Pelat ihan secara berkala	Pimpinan: 🖫

PHPMINI YANG RENCAMA HASIL ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET REALISASI BEEDASARKAN BUKTI DIKUNG	HASI	HASIL KERJA						
Carlos C	NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Waktu kaningkatnya Produksi Perlaksananya laporan Kuantitas Jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang Rerikanan Tangkap Perlakanan Tangkap Perlaksananya laporan Kuantitas Jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang Rerikanan Tangkap Perlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh diasan lain yang diberikan di berikan oleh atasan (pimpinan) diberikanan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh diasan (pimpinan) diberikanan diberikan oleh diberak kertulis (pimpinan) diberikanan yang diberikanan padas kedinasan tugas yang diberikanan padas kedinasan tugas yang diberikanan padas kedinasan lain yang diberikan oleh disasan pang diberikan diberikan oleh disasan pang diberikan diberikan dibang kenelayanan kedinasan tugas yang diberikan diberikan oleh disasan pang diberikan diberikan dibang kenelayanan diberikan oleh disasan pang diberikan diberikan oleh disasan pang diberikan diberikan dibang kenelayanan diberikan diberikan dibang kenelayanan diberikan dibang diberikan oleh disasan pang diberikan diberikan diberikan dibang kenelayanan diberikan dibang diberikan dibang kenelayanan diberikan dibang diberikan diberikan dibang kenelayanan diberikan dibang diberikan diberikan dibang d	Ξ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator: Terlaksananya laporan Perikanan Indikator: Terlaksananya Indikan Perikanan Tangkap Perikanan di Bidang kenelayanan Kuantitas Jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Perikanan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya tugas Kuantitas Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan) di berikan oleh pimpinan banki tertulis Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan (pimpinan) di berikan oleh pimpinan banki tertulis Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan) Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas (pimpinan oleh pimpinan bankan tugas yang diberikan oleh atasan) Indiparan pelaksanaan tugas (pimpinan bankan) Indiparan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Bulan berdasarkan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Bulan berdasarkan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan I2 Laporan data hasil identi				Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam menyelesaikan laporan Data	12 Bulan		Pimpinan: •
Meningkatnya Produksi Terlaksananya laporan Kuantitas Jumlah laporan data hasil identifikasi Terlaksananya Laporan berdasarkan Laporan data hasil identifikasi Terlaksananya Laporan data hasil Laporan					Nelayan yang dianalisis untuk memperoleh pembinaan /Pelatihan secara berkala		dianalisi s untuk memperoleh pembinaan / Pelat ihan secara berkala	
Perikanan Tangkap Redinasan Ian yang diperintahkan oleh ntasan lain yang diperintahkan oleh ntasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh ntasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis Terlaksanan tugas yang diperintahkan oleh pimpinan laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Terlaksanan tugas yang diberang laporan pelaksanan tugas yang diberang diberang laporan data hasil lapor	2				Jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan laporan data hasil	Pimpinan: •
Kuantitas Persentasi jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas diperintahkan oleh atasan maya tugas yang diberikanan atasan Maktu Rata-rata waktu yang dibutuhan dalam menyelesaikan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas yang maupun lisan. Maktu Rata-rata waktu yang dibutuhan dalam menyelesaikan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan (pimpinan) Maktu Rata-rata waktu yang dibutuhan dalam laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya tugas Kuantitas Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang dibe rikan oleh atasan (pimpinan) Maktu Rata-rata waktu yang dibutuhan dalam nenyelesaikan dalam laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan 12 Bulan laporan data hasil laporan data hasil laporan data hasil laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan 12 Bulan laporan data hasil laporan data ha		ıksi	kegiatan di Bidang kenelayanan		0		identifikasi keg iatan di Bidang kenelayanan	
Waktu Rata-rata waktu yang dibutuhan dalam nenyelesalikan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis Terlaksananya tugas maupun lisan. Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas Kedinasan lain yang di berikan oleh atasan (pimpinan) I2 Laporan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan (pimpinan) I2 Laporan 12 Laporan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan (pimpinan) I3 Bulan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang iatan di				Kuantitas	Persentasi jumlah laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang kenelayanan	95-100 Persen	100 Persen berdasarkan laporan data hasil identifikasi keg iatan di Bidang	Pimpinan: 👈
Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya Tugas yang diberikanan atasan Kuantitas Terlaksananya Tugas Kuantitas Terlaksananya tugas Kuantitas Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis Terlaksananya tugas diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis Terlaksananya tugas Kuantitas Kuantitas Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Tugas Kuantitas Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan [pimpinan] Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan [pimpinan] Jumlah Laporan Tugas Jum							кененауанан	
Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator: Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikanan atasan diberikanan atasan Kuantitas Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Terlaksananya tugas di berikan oleh atasan (pimpinan) Terlaksananya tugas di berikan oleh atasan (pimpinan) Terlaksananya tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Terlaksananya tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan Kualitas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Fersentasi Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang 12 Laporan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan laporan pelaksanaan tugas Kuantitas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan				Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhan dalam menyelesaikan laporan data hasil identifikasi kegiatan di Bidang	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan laporan data hasil identifikasi keg	Pimpinan: •
Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis Terlaksananya tugas Terlaksananya tugas kedinasan Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang dibe pimpinan baik tertulis Terlaksananya tugas yang dibe rikan oleh atasan (pimpinan) Kualitas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) Fersentasi Jumlah Laporan Tugas Yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan I2 Laporan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan laporan Tugas I2 Laporan laporan 12 Laporan laporan pelaksanaan tugas yang dibe rikan oleh atasan/pimpinan					kenelayanan		iatan di Bidang kenelayanan	
diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis as yang maupun lisan. Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas (pimpinan) Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan)	ω		Terlaksananya tugas		Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan (simpinan)	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan	Pimpinan:
maupun lisan. Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas 100 Persen 100 Persen berdasarkan Kedinasan yang di berikan oleh atasan (pimpinan) (pimpinan)		Ord	kedinasan iain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis		ш оспкан отеп атазап (рипритал)		yang dibe rikan oleh	
Kualitas Persentasi Jumlah Laporan Tugas 100 Persen berdasarkan Kedinasan yang di berikan oleh atasan laporan pelaksanaan tugas (pimpinan) rikan oleh			maupun lisan.				atasan/pimpinan	
				Kualitas	Persentasi Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	100 Persen		Pimpinan: 👈
					(pimpinan)		yang dibe rikan oleh	

HASI	L KERJA				()			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	SESEUAI BUKTI DUKU		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)
			Waktu	Rata-rta waktu yang dibutuhkan dalam menyelesikan laporan tugas kedinasan yang diberikanan oleh atasan (pimpinan) secara akurat dan akuntabel	12 Bulan	12 Bulan berda laporan pelaksana yang dibe rikan oleh atasan/pimp	aan tugas e h	Pimpinan: 👈
TAM	BAHAN							
	ng hasil kerja		(1)	그래 얼청 나를 느름하게 하는 것들다.				
	UAI EKSPEKTASI LAKU KERJA						IIMPAN F	BALIK BERKELANJUTAN
FERI	LAKU KEKUA							ARKAN BUKTI DUKUNG
1 B	erorientasi Pelayanan							
- 1	Memahami dan memenuhi ke Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h	dapat diandalkan			Ekspektasi l sesuai ekpes	Khusus Pimpinan: stasi		
	runtabel							
- N	Melaksanakan tugas dengan Menggunakan kekayaan dan Sidak menyalahgunakan kew	BMN secara bertanggui	b cermat dis ng jawab efe	siplin dan berintegritas tinggi ktif dan efisien	Ekspektasi i sesuai ekpe	Khusus Pimpinan: stasi		
3 Ko	mpeten							
- N	Meningkatkan kompetensi dir Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan		angan yang	selalu berubah	Ekspektasi sesuai ekpe	Khusus Pimpinan: stasi		
4 Ha	armonis							
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif								
Lo	yal							
NK - N	Memegang teguh ideologi Pan KRI serta pemerintahan yang Menjaga nama baik sesama A Menjaga rahasia jabatan dan	sah SN, Pimpinan, Instans		ara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pa	ada Ekspektasi sesuai ekpe	Khusus Pimpinan: estasi		
Ad	aptif							

PERILAKU KERJA	ИВІ	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi	
7 Kolaboratif		
 - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekpestasi	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

BONE, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	NURMIATI, S.Pi						
	NIP	:	198208072015052001						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b						
	JABATAN	:	ANALIS KENELAYANAN						
	UNIT KERJA	:	BIDANG KENELAYANAN						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	_							
	NAMA	:	ANDI LESTARIANI BAHRAM, S.Pi,M.Si						
	NIP	:	198405082010012037						
1	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
id.	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KENELAYANAN						
	UNIT KERJA	:	BIDANG KENELAYANAN						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si						
	NIP	:	196312311989031175						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c						
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN						
- 1	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN						
4.	EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK							
5.	CATATAN/REKOMENDASI	_							
	THE ROME NO ASI	_							

BONE, 2 Januari 2024 ng Dinilai

NURMIATI, S.Pi 198208072015052001

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	ROSMALA DEWI, S.Pi	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197702272009042002	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HASI	L KERJA		- MIT 2 97 1				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN	MA						
	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Terlaksananya Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Kuantitas	Jumlah Pengolah dan Pemasar yang terfasilitasi dengan mitra	5 Unit Usaha	9 Unit Usaha berdasarkan Laporan Bimbingan dan Penerapan Per syaratan atau Standar pada Usaha Pe ngolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Pimpinan: 🌢

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian data pengolah dan pemasar yang terfasilitasi dengan mitra	95 - 100 %	100 % berdasarkan Laporan Bimbingan dan Penerapan Per syaratan atau Standar pada Usaha Pe ngolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	
			Waktu	Lamanya waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Bimbingan dan Penerapan Per syaratan atau Standar pada Usaha Pe ngolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Pimpinan: 🌢
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	12 laporan	12 laporan berdasarkan Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase kesesuaian laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	95 - 100 %	100 % berdasarkan Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Tersusunnya laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDI	U TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	Kuantitas	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	12 laporan	12 laporan berdasarkan Tersusunnya laporan pelaksanaan tug as kedinasan yang diberikan oleh at asan / pimpinan	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase kesesuaian tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan (pimpinan)	95 - 100 %	100 % berdasarkan Tersusunnya laporan pelaksanaan tug as kedinasan yang diberikan oleh at asan / pimpinan	Pimpinan: •
			Waktu	Lamanya waktu yang digunakan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Tersusunnya laporan pelaksanaan tug as kedinasan yang diberikan oleh at asan / pimpinan	Pimpinan: 👈
'AME	BAHAN					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI						
	LAKU KERJA						K BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG
Be	erorientasi Pelayanan						
- F	Memahami dan memenuhi keb Ramah, cekatan, solutif, dan d Melakukan perbaikan tiada he	apat diandalkan			Ekspektasi Khusus Pi	mpinan: è	
	runtabel						
- N	Melaksanakan tugas dengan ju Menggunakan kekayaan dan B Tidak menyalahgunakan kewer	MN secara bertanggung jaw	aat disiplin ab efektif d		Ekspektasi Khusus Pi	mpinan: 👈	
-	ompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 194 setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	5, Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •
Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢
RATING PERILAKU KERJA BESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

ROSMALA DEWI, S.Pi 197702272009042002 Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175

BONE 2 Januari 2024 Pejabat Renilai Kinerja



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

(8)

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	ROSMALA DEWI, S.Pi					
	NIP	:	197702272009042002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
	NIP	:	196312311989031175					
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN		Kepala DINAS PERIKANAN					
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Drs. H. ANDI ISLAMUDDIN, MH.					
	NIP	:	19701020 199603 1 004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d					
	JABATAN	:	Pj. BUPATI BONE					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI	45 (M)						

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ROSMALA DEWI, S.PI. 197702272009042002

BONE 2 Januari 2024 6. Pejabat Peniki Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si. 196312311989031175

PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

CN		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	SYAHIDAH ACHMAD, SP	1	NAMA	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si
2	NIP	197903302009042003	2	NIP	196312311989031175
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat [/ III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perikanan
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	[7]	(E)
UTAN	MA						
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Terlaksananya Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro Kecil 1 (Satu) Daerah Kabupaten	Kruantitas	Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan	75 orang	12 Laporan berdasarkan Laporan Pembinaan dan pemberian Fasilitasi bagi pelaku usaha hasil penkanan tahun 2023	Pimpinan: 👈
			Kualitas	Persentise Pengolah dan Pemasar terfasilitasi yang memperoleh bantuan	95-100 %	100 % berdasarkan Laporan Pembinaan dan pemberian fasilitasi bag pelaku uaha hasil perikanan tahun 2023	Pirapinan: 🌢
			Waktu	lama Waktu yang digunakan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan pembinaan dan pemberianan fasilitasi bagi pelaku usaha hasil penkanan tahun 2023	Pimpinan: &

IASII	L KERJA	<u> </u>					
ОИ	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	[7]	(8)
2	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Ter≋usunmya Laporan Hasil analisis secara analitik perkembangan harga	Kuantitas	Jumlah laporan hasil analisis secara analitik perkembangan harga	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan analissi secara analitik perkembangan harga tahun 2023	Pirnpinar: •
			Kualitas	Persentase kesesuaian pelaksanaan Penyusunan Laporan Hasil analisis perkembangan harga	95 - 100%	100 % berdasarkan Laporan analiisis secara analitik perkembangan harga tahun 2023	Pimpinan:
			Waktu	Lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan analisis secara analitik perkembanagaan harga tahun 2023	Pimpinan: •
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan Indikator : Terlaksananya tugas yang diberikanan atasan	Tertaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	jumlah laporan pelaksamaantugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tugas kedinasan lain yg diberikan oleh atasan tahun 2023	Pimpinan: 👈
			Kualitas	Persentase kesesuain pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	95 - 100 %	100 % berdasarkan Laporan tugas kedinasan lain yg diberikan oleh atasan tahun 2023	Pimpinan: 🌢
			Waktu	lama waktu yang digunakan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tugas kedinasan lain yg diberikan oleh atasan tahun 2023	Pimpinan: ♣
AMI	BAHAN						
	Meningkatnya Produksi Perikanan Indikator : Terlaksananya Pertumbuhan Produksi Olahan Hasil Perikanan	Tersusunlah Lapotan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah Hasil Perikanan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah Hasil perikanaan tahun 2023	Pirapinan: •
			Kualitas	Persentise kesesuaian pelaksanaan penyusunan laporan tim perhitungan nilai tukar pengolah hasil perikanan	95 - 100 %	100 % berdasarkan Laporan Tim Perhitungan Nilai Tukar Pengolah HasilPerikanan tahun 2023	Pimpinan:

many wheeps									ne man et trage man anne et et trage prominer et trage prominer et en
IASI	L KERJA	.,							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR K		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		asi berdasarkan Ukti dukung	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(6)
			Waktu	Lama waktu yang digunakan		12 bulan	Lapor Nilai T	ulan berdasurkan an Tim Perhitungan ukar Pengolah hasil anaan tahun 2023	Pirnpinarı: 🐞
	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI							<u> </u>	
ER	ILAKU KERJA								IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG
B	erorientasi Pelayanan								
	Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat dia Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: • Sesuni Ekspektasi				
A	kuntabel								
-	Melaksanakan tugas dengan jujur ber Menggunakan kekayaan dan BMN sec Tidak menyalahgunakan kewenangan	ara bertanggung jawab efektif d	dan berintegi lan efisien	ritas tinggi	Ekspekta Sesuai Ek	si Khusus Pim tspektasi	plnan:	Pimpinan: 🛦	
K	Competen		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
-	Meningkatkan kompetensi diri untuk Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas		u berubah		Ekspekta Sesuai Ek	si Khusus Pim tspektasi	pinan:	Pimpinan: 🌢	
1	larmonis								
1-	Menghargai setiap orang apapun latar Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang ke				Ekspektas Sesuai iEk	si Khusus Pim spektasi	pinan:	Pimpinan: 🜢	
5 1	oyal					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
S	Memegang teguh ideologi Pancasila, U etia pada NKRI serta pemerintahan ya Menjaga nama baik sesama ASN, Pim Menjaga rahasia jabatan dan negara	ng sah	epublik Indon	esia Tahun 1945,	Ekspektas Sesuai Ek	si Kliusus Pim spektasi	olnan:	Pimpinan: 👈	
5 A	Adaptif								
-	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan					si Khusus Pim spektasi	pinan:	Pimpinan: 🖫	



PERILAKU KERJA T Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanifaatan berbagai sumberdaya untuk tujuun bersama RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG BERDAS
--

SYAHIDAH ACHMAD, SP 197903302009042003

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175



PERIODE: JANUARI - DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. BONE

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NAMA : Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si NIP : 196312311989031175 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP : PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		PEGAWAI YANG DINILAI							
PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d JABATAN : Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si NIP : 196312311989031175 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP : PANGKAT/GOL RUANG : BUPATI UNIT KERJA : BUPATI UNIT KERJA : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NAMA	:	SYAHIDAH ACHMAD, SP					
JABATAN : Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si NIP : 196312311989031175 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP : PANGKAT/GOL RUANG : BUPATI UNIT KERJA : BUPATI UNIT KERJA : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NIP	:	197903302009042003					
UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si NIP : 196312311989031175 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP : PANGKAT/GOL RUANG : DINAS PERIKANAN : BUPATI UNIT KERJA : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA I. Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si NIP PANGKAT/GOL RUANG Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN I. Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA I. DINAS PERIKANAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA I. DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN I. BUPATI UNIT KERJA PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		JABATAN	:	Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda					
NAMA : Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si NIP : 196312311989031175 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP : PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
NIP : 196312311989031175 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.SI NIP : PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si NIP : PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NAMA	1:	Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si					
JABATAN : Kepala Dinas Perikanan UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.SI NIP : PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NIP	:	196312311989031175					
UNIT KERJA : DINAS PERIKANAN 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.SI NIP : PANGKAT/GOL RUANG : DIPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK				Pembina Utama Muda / IV/c					
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.SI NIP : PANGKAT/GOL RUANG : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	1			Kepala Dinas Perikanan					
NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.SI NIP PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN					
NAMA : DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.SI NIP : PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
PANGKAT/GOL RUANG : JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NAMA	1:	DR. H. A. FAHSAR M. PADJALANGI, M.Si					
JABATAN : BUPATI UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NIP	:						
UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN BONE 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		PANGKAT/GOL RUANG	1:						
4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		JABATAN	1:	BUPATI					
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		UNIT KERJA	1:	PEMERINTAH KABUPATEN BONE					
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : - PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	4	EVALUASI KINERJA	*						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK			1:	-					
CATATAN/DEVOMENDASI			T:	BAIK					
	5.	CATATAN/REKOMENDASI							

BONE, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

SYAHIDAH ACHMAD, SP 197903302009042003

BONE, 2 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir. H. BAHARUDDIN, M.Si 196312311989031175