



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN  
DAN PERTANAHAN

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| Nomor SOP         | 800/322.36/DPKPP-KT/2018   |   |
| Tanggal Pembuatan | 01 Agustus 2018  |   |
| Tanggal Revisi    |  |   |
| Tanggal Efektif   |  |   |
| Disahkan oleh     | Kepala Dinas,<br><br>Jr. LEONARD S. AMPUNG., MM., MT<br>Pembina Utama Madya<br>NIP. 19660315 199203 1 010 |   |
| Sekretariat       | Nama SOP   | Tanggap Darurat Evakuasi Bencana di Perkantoran |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Dasar Hukum                          | Kualifikasi pelaksana   |
| 1. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 | 1. Memahami peraturan tentang Tanggap Darurat Bencana   |
| 2. Kepmenkes Nomor 43                | 2. Memahami peraturan tentang Tanggap Darurat Bencana Kebakaran<br>3. Memahami peraturan tentang Tanggap Darurat Kecelakaan Kerja |
| Keterkaitan                          | Peralatan/perlengkapan<br>1. Telepon<br>2. Peralatan dan Logistik<br>3. Peralatan Keselamatan                                     |
| Peringatan                           | Pencatatan dan pendataan<br>1. Laporan Kejadian Bencana<br>2. Laporan Kegiatan Tanggap Darurat Bencana                            |

Tanggap darurat bencana diperkantoran

| No. | Kegiatan  | Pelaksana        |  |            |              | Mutu Baku           |          |   | Keterangan |
|-----|---|------------------|--|------------|--------------|---------------------|----------|---|------------|
|     |   | Petugas Keamanan | Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian | Sekretaris | Kepala Dinas | Kelengkapan         | Waktu    | Output  |            |
| 1   | menerima dan memastikan informasi masuk tentang kejadian bencana dan melaporkan ke pejabat yang berwenang dan Tim tanggap bencana yang kompeten |                  |  |            |              | Laporan             | 5 menit  | laporan   |            |
| 2   | melakukan kaji cepat dan tepat dalam penanganan kejadian darurat  |                  |  |            |              | kegiatan            | 5 menit  | Perintah evakuasi                                 |            |
| 3   | melaksanakan prosedur evakuasi keadaan darurat dengan tenang, sistematis dan akurat   |                  |  |            |              | kegiatan            | 10 menit | evakuasi ke titik kumpul                          |            |
| 4   | mengkoordinasi dan mengarahkan para pegawai di titik kumpul evakuasi  |                  |  |            |              | kegiatan            | 10 Menit | evakuasi ke titik kumpul                          |            |
| 5   | memeriksa kondisi bangunan untuk menilai kelayakan dan keamanan dengan melibatkan tim yang berwenang dalam hal penanganan bencana               |                  |  |            |              | penilaian kelayakan | 20 menit | laporan penilaian kelayakan                       |            |
| 6   | Membubarkan pegawai yang sudah berkumpul di titik kumpul evakuasi   |                  |  |            |              | kegiatan            | 10 menit | pembubaran dari titik kumpul                      |            |
| 7   | membuat laporan hasil penanganan evakuasi keadaan darurat   |                  |  |            |              | Laporan             | 30 menit | laporan hasil penanganan evakuasi keadaan darurat |            |