PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA **BIRO HUKUM** **BAGIAN BANTUAN HUKUM**	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	22 November 2019
	Tanggal Revisi	3 Mei 2021
	Tanggal Efektif	4 Mei 2021
	Disahkan oleh	Plt. Kepala Biro Hukum Arman Jauhari, SH 197507092002121003
	Nama SOP	PEMBUATAN USULAN CUTI BESAR

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara; 2 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 3 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti PNS	1 Memahami Sitem Kepegawaian; 2 Mampu memverifikasi Masa Kerja PNS
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1 SOP Surat Masuk 2 SOP Surat Keluar	1 Alat Tulis Kantor (ATK) 2 Peraturan Perundang-undangan
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
	1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

URAIAN PROSEDURPEMBUATAN USULAN CUTI BESAR

No	Aktivitas	Kepala Biro	Kepala Bagian	Kepala Sub Bagian TU	Staf Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
						Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kepala Bagian memberikan Disposisi kepada Kepala Sub Bagian TU untuk memproses Usulan Cuti Besar		Mulai			Usulan Cuti Besar dan Dokumen Kelengkapan	10 Menit	Disposisi	
2	Kepala Sub Bagian TU menerima usulan Cuti Besar dan melakukan verifikasi			2		Disposisi	20 Menit	Disposisi	
3	Staf pelaksana membuat usulan cuti besar sesuai dengan permohonan yang masuk				3	Disposisi	15 Menit	Draft Surat Pengantar Usulan Cuti	
4	Kepala Sub Bagian TU Memeriksan kembali Usulan Cuti Besar		YA	4	TIDAK	Draft Surat Pengantar Usulan Cuti	10 Menit	Draft Surat Pengantar Usulan Cuti	
5	Kepala Bagian Memeriksa kembali Usulan Cuti Besar		5	TIDAK		Draft Surat Pengantar Usulan Cuti	10 Menit	Draft Surat Pengantar Usulan Cuti	
6	Kepala Biro Memeriksan Kembali Usulan Cuti Besar	6	TIDAK			Draft Surat Pengantar Usulan Cuti	10 Menit	Surat Pengantar Usulan Cuti Besar	
7	Kepala Sub Bagian memproses Surat Usulan Cuti Besar yang telah ditandatangani Kepala Biro	YA		7		Surat Pengantar Usulan Cuti Besar	5 Menit	Surat Pengantar Usulan Cuti Besar	
8	Penomeran dan penyerahan surat Usulan Cuti Besar kepada Biro Organisasi				Selesai	Surat Pengantar Usulan Cuti Besar	15 Menit	Penomeran Surat Pengantar Usulan Cuti Besar	