



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raya El Tari No 52, ☎ (0380) 833114 Email : biroadpim@gmail.com
Laman : biroadpim.nttprov.go.id

SURAT TUGAS
TIM KERJA PPID PELAKSANA PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor :

- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. UU No. 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2008 Nomor 004 Seri E Nomor 003. Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 0014);
7. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Provinsi Nusa Tenggara Timur (Berita Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur 2013 Nomor 1);
8. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 45 Tahun 2023 Tentang Sistem Kerja di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur Untuk Penyederhanaan Birokrasi.

9. Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 91/KEP/HK/2019 tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi Provinsi Nusa Tenggara Timur.

MEMERINTAHKAN :

Kepada : Nama-nama dan jabatan Pegawai sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Tugas ini.

Untuk : Terhitung mulai tanggal ditetapkan Surat Tugas ini sampai dengan akhir Bulan Desember, menjadi Tim Kerja PPID Pelaksana Pada Biro Administrasi Pimpinan Tahun Anggaran 2024 pada Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT.

1. Mengklasifikasikan informasi yang terdiri dari:
 - a. Informasi yang wajib diumumkan dan serta merta secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib diumumkan dan serta merta;
 - c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - d. Informasi yang dikecualikan.
2. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi.
3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi dan dokumentasi kepada publik.
4. Melakukan verifikasi bahan informasi publik pada.
5. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi.
6. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang dapat diakses oleh masyarakat.
7. Memfasilitasi Pengaduan dan Sengketa Informasi oleh Pemohon Informasi.
8. Melakukan laporan tentang informasi di lingkungannya kepada PPID Utama.
9. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Provinsi NTT.

Demikian Surat Tugas ini ditetapkan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, dan melaporkan hasilnya.

Ditetapkan di : Kupang
Pada Tanggal : 30 Januari 2024

Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Setda Provinsi NTT,



Prisila G. Parera, SE

Pembina Tk. I

NIP. 197603032001122002

PARAF HIERARKI	
Plt. Kabag MKP	
Analisis Publikasi	

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PPID PELAKSANA PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
TAHUN ANGGARAN 2024

I. Penanggung Jawab Outcome

Nama : Prisila Q. Parera, SE
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IV/b
NIP : 197603032001122002
Jabatan : Pejabat Tinggi Pratama selaku pemilik kinerja

II. Ketua Tim Kerja

Nama : Selfi Handrayani Nange, S.Sos, M.Si, M.Pub.Pol
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I / IV/b
NIP : 197606091995032001
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

III. PPID Pelaksana

Nama : Alexander Leonardo Raditia, S.STP
Pangkat/Gol : Penata Tk.I/ III/d
NIP : 19890517 201206 1 001
Jabatan : Analis Publikasi

Nama : Trivania Israini Therik, S.Ikom.
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III/a
NIP : 199503032020122016
Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama

I. Anggota

Nama : Immanuel Here Wele, S.Kom
Pangkat/Gol : Penata Muda/ III/a

NIP : 199512012022021002

Jabatan : Pranata Komputer

Nama : Charles Ibrahim Gunawan, S.Tr. IP

Pangkat/Gol : Penata Muda/ III/a

NIP : 199907182021081002

Jabatan : Analis Protokol

Nama : Dionisius Mario Ciptiono Ceufin, S. IKom

Jabatan : Honorer

Nama : Ignasius Nengga, A.Md,T

Jabatan : Honorer

Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Setda Provinsi NTT,

Prisila G. Parera, SE

Pembina Tk. I

NIP. 197603032001122002



PARAF HIERARKI	
Plt. Kabag MKP	<i>[Signature]</i>
Analisis Publikasi	<i>[Signature]</i>