

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Bidang Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi Kessos	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan santunan kematian				Persyaratan : Surat Pengantar dan Keterangan RT, KTP asli dan KK almarhum, Fotocopy KTP ahli waris, Surat permohonan yang diketahui oleh RT, Surat keterangan kematian dari bidan/rumah sakit (bila ada), Surat Keterangan Kematian dari Kelurahan	2 menit	Berkas permohonan santunan kematian	
2	Memverifikasi berkas permohonan santunan kematian				Berkas permohonan santunan kematian	2 Menit	Berkas permohonan yang telah diverifikasi	
3	Mengetik surat permohonan santunan kematian				Berkas permohonan yang telah diverifikasi	5 menit	Permohonan santunan kematian	
4	Memeriksa dan memberi paraf pada surat permohonan santunan kematian				Surat permohonan santunan kematian	1 menit	Surat permohonan santunan kematian yang telah diparaf	
5	Menandatangani surat permohonan santunan kematian				Surat permohonan santunan kematian	1 menit	Surat permohonan santunan kematian	
6	Menyerahkan permohonan santunan kematian kepada pengelola bantuan sosial (Kesra)				permohonan santunan kematian	1 menit	Surat permohonan santunan kematian	
7	Mengcopy, mengarsipkan dan mengirimkan berkas permohonan santunan kepada SKPD terkait dan mengarsipkan ke dalam odner				Permohonan santunan kematian	1 hari	permohonan santunan kematian dan arsip dalam odner	

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU KECAMATAN LIANG ANGGANG KELURAHAN LANDASAN ULIN UTARA BAGIAN KESSOS	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	: 02 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	: 02 Januari 2019
	Disahkan oleh	Lurah Landasan Ulin Utara, AHMAD MAWARDI,S.Kom NIP.19811020 201001 1 015
Nama SOP	Pembuatan Permohonan Santunan Kematian	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perda kota Banjarbaru Nomor 13 tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan 2. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Lurah di lingkungan kota Banjarbaru 3. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 54 tahun 2008 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui persyaratan Permohonan Santunan Kematian 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Register 2. Alat Tulis 3. Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Bilamana tidak diterapkan akan memperlambat proses pelayanan	Dicatat dalam buku register dan diarsipkan dalam odner