



WALIKOTA SUNGAI PENUH PROVINSI JAMBI

**KEPUTUSAN WALIKOTA SUNGAI PENUH
NOMOR 100.3.3.3/Kep. /2024**

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN
PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA, PENYIMPAN BARANG
PENGGUNA DAN PENANGGUNG JAWAB OBAT DILINGKUNGAN PEMERINTAH
KOTA SUNGAI PENUH TAHUN ANGGARAN 2024**

WALIKOTA SUNGAI PENUH,

Menimbang : a. bahwa untuk terlaksananya tertib Administrasi Pengelolaan Barang Milik Pemerintah Kota Sungai Penuh dipandang perlu menunjuk Pejabat Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Penyimpan Barang Pengguna, dan Penanggung Jawab Obat di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Walikota Sungai Penuh tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Penyimpan Barang Pengguna, dan Penanggung Jawab Obat di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kota Sungai Penuh di Provinsi Jambi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4871);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelola Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 6523);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

5. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 457);
8. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kota Sungai Penuh Tahun 2017 Nomor 10);
9. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kota Sungai Penuh Tahun 2023 Nomor 8);
10. Peraturan Walikota Nomor 43 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Sungai Penuh Tahun 2023 Nomor 43) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Walikota Nomor 17 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Walikota Nomor 43 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Sungai Penuh Tahun 2024 Nomor 17);
11. Peraturan Walikota Nomor 21 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Umum Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Sungai Penuh Tahun 2023 Nomor 21);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN WALIKOTA SUNGAI PENUH TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA, PENYIMPAN BARANG PENGGUNA DAN PENANGGUNG JAWAB OBAT DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH TAHUN ANGGARAN 2024.
- KESATU :** Menunjuk dan menetapkan Pejabat Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Penyimpan Barang Pengguna, dan Penanggung Jawab Obat dilingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Pejabat Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Penyimpan Barang Pengguna dan Penanggung Jawab Obat sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu mempunyai tugas:
- A. Pejabat Pengguna Barang**
1. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya;

2. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 4. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 5. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD;
 6. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang dipimpinnya; dan
 7. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah,
 8. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan Barang Milik Daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
 9. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.
- B. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
1. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang;
 2. meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. meneliti pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang dilaksanakan oleh pengurus barang milik daerah dan/atau Pengurus Barang Pembantu;
 4. menyusun Pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 5. mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi pengguna barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain;
 6. menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah;
 7. meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang dilaksanakan oleh pengurus barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu
 8. memberi persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari Gudang penyimpanan; dan
 9. melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah.
- C. Pengurus Barang Pengguna
1. Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;

2. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah ;
3. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD perolehan lainnya yang sah;
4. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang;
5. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
6. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi pengguna barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
8. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan; dan
9. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang.

D. Penyimpanan Barang Pengguna

1. Melakukan stok opname dan barang persediaan;
2. Menyiapkan dokumen, anatara lain: fotocopy/Salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan Asli/fotocopy/Salinan dokumen penatausahaan;
3. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang pengguna barang dan pengguna barang milik daerah;
4. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyauran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang; dan
5. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

E. Penanggung Jawab Obat

1. Penerimaan Obat dan Perbekalan Kesehatan dari Dinas Kesehatan/Instansi Farmasi Kesehatan Kota Sungai Penuh; Pemeriksaan Kelengkapan obat dan Perbekalan Kesehatan;
2. Pendistribusian obat dan Perbekalan Kesehatan untuk sub unit pelayanan;
3. Menjaga mutu dan keamanan obat dan perbekalan Kesehatan;
4. Penyusunan Laporan Persediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan untuk disampaikan kepada Walikota Sungai Penuh cq Kepala Badan Keuangan Daerah baik semesteran maupun tahunan;
5. Permintaan Obat dan Perbekalan Kesehatan ke Dinas Kesehatan/Instansi Farmasi Kesehatan Kota Sungai Penuh;
6. Menyimpan, memelihara dan mencatat mutase obat dan perbekalan, Kesehatan yang dikeluarkan maupun yang diterima oleh Instansi Farmasi Puskesmas dalam bentuk buku catatan mutase obat;
7. Penyusunan Laporan ke Dinas Kesehatan/Instansi Farmasi Kesehatan Kota Sungai Penuh; dan
8. Menyerahkan Kembali Obat rusak/kadaluarsa kepada petugas Instansi Farmasi Kesehatan Kota Sungai Penuh.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas Pejabat Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Penyimpan Barang Pengguna dan Penanggung Jawab Obat di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud dictum Kesatu bertanggung Jawab kepada Walikota Sungai Penuh melalui Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kota Sungai Penuh.
- KEEMPAT : Segala Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 pada Satuan Kerja Perangkat Daerah.
- KELIMA : Keputusan Walikota ini berlaku surut terhitung pada tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

Ditetapkan di Sungai Penuh
pada tanggal 2024

WALIKOTA SUNGAI PENUH,

AHMADI ZUBIR

Tembusan:

1. Inspektur Kota Sungai Penuh.
2. Kepala BAPPEDA Kota Sungai Penuh.
3. Kepala Bagian Keuangan Setda Kota Sungai Penuh.
4. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Sungai Penuh
5. Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kota Sungai
6. Penuh.

DAFTAR PEJABAT PENGGUNA BARANG, PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG
PENGURUS BARANG, PENYIMPAN BARANG DAN PENANGGUNG JAWAB OBAT
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH TAHUN 2024

NO	SKPD	PEJABAT PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN	PENGURUS BARANG	PENYIMPAN BARANG	PENANGGUNG JAWAB OBAT
1	2	3	4	5	6	7
1	Dinas Pendidikan Kota Sungai Penuh	KHAIDIRMAN, S.Pd., M.Si NIP. 19680418 199003 1 005	ANDRIANTO, SE NIP. 19820823 201001 1 018	DAMASRIZAL, A.Md NIP.19701212 200701 1 015	AKHIRMAN, S.Pd NIP.19750806 201407 1 004	
2	Dinas Kesehatan	H. ALPIANTRI, S.Kep., M.P.H NIP. 19731114 199302 1 001	ROZE PUTRADINATA, SKM NIP. 19830420 201001 1 020	RIZON HADI, AM.Kep NIP. 19840219 201101 1 007	HASRIDAWATI, SE NIP. 19790610 200604 2 023	Apt. LESI FITRI NOVIA AMORA, S.Farm NIP.19890511201503 2 003
3	Puskesmas Sungai Penuh	Ns. MEDYA HANDAYANI, S.Kep NIP. 19841019 200701 2 001	MERI YULIANTI, Amd.Kep NIP. 19830328 201001 2 013	FATIMAH SYAM, Amd. Farm NIP. 19810125 200901 2 005	FATIMAH SYAM, Amd. Farm NIP. 19810125 200901 2 005	Apt.MIA PRAJUWITA, S.Farm NIP. 19881127 202012 2 001
4	Puskesmas Hamparan Rawang	Ns. ROMI WIJAYA, S.Kep, MM NIP. 19860301 201301 1 001	RECHI NOLYFIA, Amd. Keb NIP. 19860228 201001 2 040	ERIKA RINA, AMKG NIP.19861031 201001 2 007	ERIKA RINA, AMKG NIP.19861031 201001 2 007	SRI DARYANTI, S.SI NIP.19800620 201502 2 001
5	Puskesmas Kumun Debai	EKO PURNA PUTRA, SKM., M.KM NIP.19910727 201402 1 001	DEDI BASRIAL, S. Kep NIP. 19861010 201001 1 009	Ns. TETY ASMAWIRA, S.Kep NIP. 19840913 201101 2 007	DEFRIANTO, Amd.Kep NIP. 19861217 201402 1 001	INDIRA PRIHASTUTI, S.Si, Apt NIP. 19820925 201001 2 016
6	Puskesmas Desa Gedang	ELSA ANGGRAINI, Am.Keb NIP. 19930209 201402 2 003	SINTA S ASMIATI, AM.KG NIP. 19850108 201101 2 008	ELSA ANGGRAINI, Am.Keb NIP. 19930209 201402 2 003	Ns. SYEFNI YENTI, S.Kep NIP. 19720921 200803 2 001	Apt. HARYATI, S.Farm NIP. 19800612 201403 2 001
7	Puskesmas Tanah Kampung	AFTRI DESI, SKM, M.KM NIP. 19831203 201001 2 014	Ns. EFRA KHAIRI, S.Kep NIP. 19891112 201402 1 002	Ns. IVAN RILANDO, S.Kep NIP. 19890409 201001 1 002	Ns. IVAN RILANDO, S.Kep NIP. 19890409 201001 1 002	JASMELIA, S.Farm.Apt NIP. 19860101 201402 2 001
8	Puskesmas Koto Baru	Ns. WIDYA WATI, S. Kep NIP. 19830815 201101 2 012	DONI SAPUTRA, S.KM NIP. 19820803 200501 1 005	BOY EKA ANDRI, SKM NIP. 19890731 201402 1 003	BOY EKA ANDRI, SKM NIP. 19890731 201402 1 003	Apt.YELNI EKA PUTRUISNA, S.Farm NIP. 19870308 20 1402 2 001
9	Puskesmas Sungai Bungkal	Ns. EDI EFIAN, M.Kep NIP. 19811108 200701 1 006	IWAN DAHLAN, SKM NIP. 19760221 1995031 001	JEFRI, A.Md. RO NIP. 19731228 200604 1 003	JEFRI, A.Md. RO NIP. 19731228 200604 1 003	Apt. SUSIANTI SY, S.Farm NIP. 19920102 201402 2 003

NO	SKPD	PEJABAT PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN	PENGURUS BARANG	PENYIMPAN BARANG	PENANGGUNG JAWAB OBAT
10	Puskesmas Sungai Liuk	SRI AYU NOPIARTI, SKM., M.KM NIP. 19870608 201001 2 013	ISMAIL FAHMI, AMKL NIP. 19830913 200902 1 002	DEBI ERIAN PERTIWI, AM.KG NIP. 19891226 201101 2 007	DEBI ERIAN PERTIWI, AM.KG NIP. 19891226 201101 2 007	YULI FIANDA, S. Farm NIP. 19840714 200902 2 009
11	Puskesmas Koto Lolo	ELVITA RIANI, Amd.Kep NIP.19790526 200604 2 019	ELVITA RIANI, Amd.Kep NIP.19790526 200604 2 019	Ns. ANDRI SAPUTRA, S.Kep NIP. 19910702 201503 1 002	Ns. ANDRI SAPUTRA, S.Kep NIP. 19910702 201503 1 002	DIRA FITRIANI PRATAMA, AM.Farm NIP. 19890517 201101 2 007
12	Puskesmas Pondok Tinggi	DAMRI, SKM., MM NIP. 19710812 199603 1 001	Ns. NIKE NOPRIAL, S.Kep NIP. 19830420 201001 1 020	Ns. SILVIA, B, S.Kep NIP. 19780628 200012 2 001	Ns. SILVIA, B, S.Kep NIP. 19780628 200012 2 001	PRINGADI, Amd., Farm NIP. 19720511 199703 1 004
13	Pukesmas Tanjung	Ns. DONI IRVANTNUS, S.Kep NIP. 19830621 200701 1 001	MINARNI, Amd. Kep NIP. 19710710 200212 2 005	DEBILIANI, A.Md.,Kep NIP.19781224 201402 2 001	GUSTRIA PUTRA, Amd. Kep NIP. 19850824 201001 1 009	MELISA DWI TARIYANTI, Amd. Farm NIP. 19870726 201001 2 018
14	Laboratorium Kesehatan Daerah	RYAWIYANTI, AMAK., SKM NIP. 19750330 199803 2 003	RYAWIYANTI, AMAK., SKM NIP. 19750330 199803 2 003	MEICI LIDIAS VERA, A.Md.AK NIP. 19940521 201903 2 006	MEICI LIDIAS VERA, A.Md.AK NIP. 19940521 201903 2 006	MEICI LIDIAS VERA, A.Md.AK NIP. 19940521 201903 2 006
15	Uptd Instalasi Farmasi	WILDRA MARTONI, M.Farm, Apt NIP. 19830323 200904 1 001	YEFNI TETY, Amd, Farm NIP. 19690602 199001 2 001	MAIKO AZHARI, Amd. Farm NIP. 19900513 201402 1 002	MAIKO AZHARI, Amd. Farm NIP. 19900513 201402 1 002	JELVIA RUSLI, Amd.Farm, SKM NIP. 19861114 201001 2 020
16	Rumah Sakit Umum Daerah H. Bakri	Ns. MUSRIANADI, S.Kep., M.Si NIP.19790907 200502 1 002	RIDO SYAPUTRA, A.Md.KL NIP.19940427 202012 1 003	WS. DIRGALIO GESVIN, Amd. Kes NIP. 19981005 202012 1 002	WS. DIRGALIO GESVIN, Amd. Kes NIP. 19981005 202012 1 002	Apt. LILIA TUSRIANA, S.Farm NIP.19900220 201402 2 001
17	Rumah Sakit MH. A. Thalib	DEBI ZARTIKA, S.Kep, M.Biomed NIP. 19800322 200502 2 005	EDI AFRIZON, S.Sos NIP.19820103 200901 1 006	SYAMSU RIZAL, S.Ap NIP. 19780528 201101 1 002	HAZIRMAN, S.Sos NIP.19790904 200701 1 005	Apt. TRIANENGSIH. AT., S.Farm.MARS NIP. 19801122 201001 2 016
18	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ir. KHALIK MUNAWAR, SE, ST, M.Si NIP. 19701228 199602 1 002	DEWI ERLITA, SE. MM NIP. 19740513 200701 2 007	WIJAYA KUSUMA, A.Md NIP. 19790606 201101 1 006	HENGKI KURNIAWAN, SE NIP. 19830105 201503 1 001	
19	Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan	Drs. SUTRISNO, M. Si NIP. 19651214 199203 1 003	EKO SETIAWAN, S.Sos., MM NIP. 19900918 201101 1 001	HELMAYADI, S.Sos NIP. 19800530 200801 1 009	M. REZA HIMAWAN, S.IP NIP.19970519 202108 1 001	
20	Kantor Satuan Polisi Pamong Praja	ZAMRONI, SH., MH NIP. 19681215 199803 1 008	ZAMRONI, SH., MH NIP. 19681215 199803 1 008	RIKI YAKUB, S.Sos, MM NIP. 19861008 201402 1 001	RIDWAN, SE, MM NIP. 19810518 201101 1 003	
21	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	EVANDRIANTO, SE., M.Si NIP. 19750329 200502 1 002	YUSI NILA KRISNA, SE NIP. 19740820 200701 2 020	SATRIA RAHMADHANI, A.Md NIP. 19920327 201402 1 002	SATRIA RAHMADHANI, A.Md NIP. 19920327 201402 1 002	

NO	SKPD	PEJABAT PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN	PENGURUS BARANG	PENYIMPAN BARANG	PENANGGUNG JAWAB OBAT
22	Dinas Sosial	GUSNAIDI, SE NIP. 19650828 198803 1 003	FITRIYA, S.ST, MH NIP. 19730611 199303 2 007	ENDI NIP. 19750101 200901 1 013	YOSAWANDI, A.Md NIP. 19870325 201001 1 002	
23	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Drs. H. ABDUL RAHMAN, MPH NIP. 19651205 198703 1 005	FAJRI REZA KAHAZLI, SE NIP. 19861117 201402 1 004	SUKARDIMAN NIP. 19680406 200701 1 035	SUKARDIMAN NIP. 19680406 200701 1 035	
24	Dinas Ketahanan Pangan	H. SUARMAN,SE., M.M NIP. 19700827 198912 1 001	RENI DELAVINA, A.Md NIP. 19730626 199403 2 002	WENY ADITYA ,SP NIP. 19870126 201503 2004	MIKA LOVENDAY, S.TP NIP. 19830415 201402 1 000	
25	Dinas Lingkungan Hidup	WAHYU RAHMAN DEDY, SE., M.Si NIP. 19820413 200502 1 005	YANTA SUTIBEN, A.Md NIP. 19710902 200502 1 003	SANDRA RIFA UTAMA, S.Tr. Kes NIP. 19871111 200901 1 003	RIZKI FITRIYANI, S.Si,M.Eng NIP. 19880517 201503 2 001	
26	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	HARIANTO, S.Sos NIP. 19700819 198912 1 001	H. ASNADI ANAS,S.E NIP. 19680615 198903 1 005	FITRIYAL RISMAN, S.Sos NIP. 19800723 200401 1 002	FITRIYAL RISMAN, S.Sos NIP. 19800723 200401 1 002	
27	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	EDRI PENTA, S.Pd., M.Pd NIP. 19690706 200003 1 005	SRI NOVI PEBRIANI, ST., MT NIP. 19800213 200604 2 023	FEVI DESMERY, A.Md. NIP.19721229 200604 2 008	ANITA SRI LESTARI, S.Ap NIP. 19800302 200901 2 001	
28	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	ZAMRONI, S.IP., M.Si NIP. 19720304 199203 1 001	MAYA ANARISTA,S.Kom, MM NIP. 19851203 201001 2 019	DIANI GUSRITA, S.Pd NIP. 19700828 199503 2 003	MIKE AGNES, S. HI, MM NIP. 19810823 201001 2 001	BISMAR SANDRA, SKM., M.M NIP. 19690726 199403 1 003
29	Dinas Perhubungan	DAFRI, S.Pd., M.Si NIP. 19741206 199903 1 003	TRESSIA DEPI, SE NIP. 19730604 200604 2 005	APRIZAL, S.Pd NIP. 19740408 200701 1 001	APRIZAL, S.Pd NIP. 19740408 200701 1 001	
30	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	JOSRIZAL HELMAN,S. Si,Apt NIP. 19680629 199905 1 002	SRI SUSANTI NIP. 19721214 199303 2 004	HENDRIK YEYOSA, ST NIP. 19811220 200902 1 003	EBTA SYAFRIZAL S,MUHI,ST,MM NIP. 19830608 200904 1 001	
31	Dinas Koperasidan UKM	TIARUDDIN ARSI, S.ST., M.Si NIP. 18731008 199803 1 005	NANI EKAWATI, S.Pt NIP. 19730924 200604 2 013	NOFI GUSNITA, S.Sy NIP. 19711107 202012 2 002	NANI EKAWATI, S.Pt NIP. 19730924 200604 2 013	
32	Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja	SUNARDI, S.IP., M.Si NIP. 19801015 200604 1 021	HANDAYANI,Amd. Keb NIP. 19880724 201001 2 012	YESI WIJAYANTI, SE NIP. 19880203 201101 2 009	ANDI SYAFRIADI, SE NIP. 19920225 201503 1 001	
33	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	DONFITRI JAYA, SPd.,M.M NIP. 19661006 198703 1 004	Dr. DARIYO, S.Pd., M.Kom NIP. 19661007 199101 1 001	NISPAZAIMAR,S.Pd NIP. 19710127 199010 2 001	SYAFRIL, SE NIP. 19731109 200801 1 001	
34	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	BOBY ARISANDI, S.Pd., M.Pd NIP. 19750305 200003 1 004	ROMA ROSADI, S.Kom NIP. 19850407 201001 015	REZA UTARI S,Sos NIP. 19961206 202012 2 003	REZA UTARI S,Sos NIP. 19961206 202012 2 003	

NO	SKPD	PEJABAT PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN	PENGURUS BARANG	PENYIMPAN BARANG	PENANGGUNG JAWAB OBAT
35	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	DAMHAR, SKM., M.Si NIP. 19750504 199703 1 003	JASMANIAR, SE NIP. 19720101 200701 2 015	DESPRIWANDI, S.AP NIP. 199112062019031004	DEVI AFRIANTI, S.Sos., M.M NIP. 19670911 198703 2 001	
36	Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan	ARMEN NIP. 19660822 198703 1 004	ARMEN NIP. 19660822 198703 1 004	ANDES PRAYUDA Y. S.P NIP. 19890809 201903 1 001	ANDES PRAYUDA Y. S.P NIP. 19890809 201903 1 001	
37	Dinas Peternakan dan Perikanan	drh. VERRY IRFAN, M.M NIP. 19800125 200902 1 003	Ir. NELLY HASMIA NINGSIH NIP. 19680910 199903 2 001	DEDI SARDIANTO, S.PdI, MA NIP. 19870305 201001 1 004	LINA NOVIYANTI, S.Pt NIP. 19791104 200801 2 003	
38	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	SAFRIZAL, SP, M.Si NIP. 19740529 200003 1 004	DESI ARSIYANTI, SE,MM NIP. 19750216 201102 2 001	ALFIAN,ST NIP. 19830510 201503 1 001	ALFIAN,ST NIP. 19830510 201503 1 001	
39	Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan	LEDDI SEPDINAL, SH NIP. 19710905 200604 1 003	LENI LOVIARTI, SE NIP. 19710717 199203 2 002	YUSIKA NIP. 19751004 200901 1 001	Y Z OKTAVIANUS, ST NIP. 19801025 200803 1 001	
40	Sekretariat Daerah	ALPIAN,SE,MM NIP.19740114 200003 1 003	ALPIAN,SE,MM NIP.19740114 200003 1 003	RISWAN NIP. 19741110 200701 1 004	RISWAN NIP. 19741110 200701 1 004	
41	Sekretariat DPRD	HERI AMPERAWANTO, SE., M.Si NIP. 19661113 199303 1 002	EKA SASTRA, SE., MM NIP. 19810101 201402 1 001	MUHAMMAD IKHSAN, SE.,MM NIP.19840111 201001 1 015	JEKY PENDRI ,S.Sos NIP.19900313 201503 1 002	
42	Kecamatan Sungai Penuh	AGUSMAN, S.Hut NIP. 19720831 199803 1 003	AGUSMAN, S.Hut NIP. 19720831 199803 1 003	RONNI RIZAL,A.Md NIP.19780920 200801 1 007	RONNI RIZAL,A.Md NIP.19780920 200801 1 007	
43	Kecamatan Pesisir Bukit	DANI WARMAN, S.Sos NIP. 19660606 198602 1 007	DANI WARMAN, S.Sos NIP. 19660606 198602 1 007	SANDRA PEBRIAL, S.Pd NIP. 19890204 201402 1 001	SANDRA PEBRIAL, S.Pd NIP. 19890204 201402 1 001	
44	Kecamatan Hamparan Rawang	H. MAKSAL HADI., S.Pd, SKM, M.Si NIP. 19770708 200604 1 004	FAUZAN, SP NIP. 19800419 200901 1 002	MELISA SILVINA, S.Sos NIP. 19860518 201101 2 010	MELISA SILVINA, S.Sos NIP. 19860518 201101 2 010	
45	Kecamatan Kumun Debai	MOHD. FACHRUL ROZY, S.Pd NIP. 19850116 200902 1 002	MOHD. FACHRUL ROZY, S.Pd NIP. 19850116 200902 1 002	EFDIANTO RUSTAM, SE NIP.19820925 201402 1 002	EFDIANTO RUSTAM, SE NIP.19820925 201402 1 002	
46	Kecamatan Tanah Kampung	HERMANTONI, SE NIP. 19791016 200502 1 003	USTARMI NIP. 19660810 200701 1 041	PERAWATI, S.Sos NIP. 19810506 201001 2 014	PERAWATI, S.Sos NIP. 19810506 201001 2 014	
47	Kecamatan Pondok Tinggi	Ir. H. ELFIAN GUSTI, MM NIP. 19671005 199903 1 002	Ir. H. ELFIAN GUSTI, MM NIP. 19671005 199903 1 002	YULITA EFRIANTY NIP. 19760727 201001 2 003	YULITA EFRIANTY NIP. 19760727 201001 2 003	
48	Kecamatan Koto Baru	DESRIZAL, S.Pd,MM NIP. 19730720 199903 1 003	FIRMANSYAH, S.Pd NIP. 19760324 199811 1 001	RECKY YOZA PUTRA, A.Md NIP. 19860310 201001 1 012	RECKY YOZA PUTRA, A.Md NIP. 19860310 201001 1 012	

NO	SKPD	PEJABAT PENGGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN	PENGURUS BARANG	PENYIMPAN BARANG	PENANGGUNG JAWAB OBAT
49	Kecamatan Sungai Bungkal	VICTORY SAFUTRA,S.STP., M.AP NIP. 19850405 200607 1 001	MARMAN, S.Sos NIP. 19700703 200502 1 002	HENKI CANDRA,A.Md NIP. 19830802 201503 1 005	HENKI CANDRA,A.Md NIP. 19830802 201503 1 005	
50	Kelurahan Sungai Penuh	RENDRA SUSANTO, SE NIP. 19790307 200701 1 003	RENDRA SUSANTO, SE NIP. 19790307 200701 1 003	SONDRA YUNARSA, SE NIP. 19720606 200701 1 016	SONDRA YUNARSA, SE NIP. 19720606 200701 1 016	
51	Kelurahan Pondok Tinggi	ADE CANDRA NIP. 19780903 200312 1 003	DELPI AZWAR, S.Pi., MM NIP. 19900809 201503 2 003	SAFRINADI, S.Pdi NIP. 19820111 201001 1 015	SAFRINADI, S.Pdi NIP. 19820111 201001 1 015	
52	Kelurahan Dusun Baru	ASRIZAL, SE NIP. 19770329 200902 1 001	ASRIZAL, SE NIP. 19770329 200902 1 001	FAJRI, S.Kom NIP. 19801028 201503 1 001	FAJRI, S.Kom NIP. 19801028 201503 1 001	
53	Kelurahan Pasar Sungai Penuh	WIWIN SEPTIADI, S.Sos NIP. 19830915 200801 1 001	EMI SYAFRIDA, S.Pd NIP. 19750617 201407 2 001	YENTI SESRIYANI, SE NIP.19781008 200701 2 008	YENTI SESRIYANI, SE NIP.19781008 200701 2 008	
54	Inspektorat Daerah	WIRA UTAMA, S.Sos., M.Ap NIP. 19730513 199403 1 004	SEV EKA PUTRA, S.Pd., M.E NIP. 19780907 200012 1 002	VEVI KARNADI NIP. 19790416 100801 1 005	EFVY ZAMIDRA ZAM, M.Kom NIP. 19820128 201503 1 001	
55	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	JONI ZEBER, SH.MH NIP. 19730923 200003 1 004	Dra. DESMITA LINDA NIP. 19670820 199303 2 003	GUSTI KURNIA, S.Hut., MM NIP. 19810912 201001 2 016	DEVI ATRIYENI, SE NIP.19871116 202012 2 002	
56	Badan Keuangan Daerah	NASRAN, SE., M.Si NIP. 19680525 199403 1 007	DADNG SYOFIARDI, S.Kom., M.Si NIP. 19730119 200212 1 001	TETI SUSILO HENI, S.Ap NIP. 19860101 201001 2 039	TETI SUSILO HENI, S.Ap NIP. 19860101 201001 2 039	
57	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	NINA PASTIAN, S.Sos, M.Si NIP. 19760831 200604 2 011	RIZA NOVITA, SH NIP. 19801122 201101 2 007	ELVANDI, SE NIP. 19740422 200701 1 004	ELVANDI, SE NIP. 19740422 200701 1 004	
58	Badan Penelitian dan Pengembangan	AFLIZAR, SE., MM NIP. 19660611 198903 1 031	SALMI,S.Sos NIP.19740710 200502 2 001	DIAN KURNIAWATI,SS NIP.19790108 200801 2 008	ARDINAL,SE NIP.19760202 200012 1 001	
59	Badan Kesaatuan Bangsa dan Politik	Ir. ERY FIRMANSYAH NIP.19641006 199203 1 009	LIZA STOVIA, S.E NIP.19811121 201503 2 003	DAHRUL ADLI,SE NIP.19710807 201407 1 003	DAHRUL ADLI,SE NIP.19710807 201407 1 003	



WALIKOTA SUNGAI PENUH,

AHMADI ZUBIR