



INSPEKTORAT DAERAH KOTA SINGKAWANG

2023

LAPORAN KEUANGAN

DAFTAR ISI

Halaman

DAFTAR ISI	
Kata Pengantar	
Laporan Realisasi Anggaran	
Laporan Operasional	
Laporan Perubahan Ekuitas	
Catatan Atas Laporan Keuangan	
BAB. I Pendahuluan	
1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan	1
1.2. Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan	4
1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan	6
BAB.II. Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan.	
2.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan	8
2.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan	12
BAB.III. Kebijakan Akuntansi.	
3.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD	13
3.2 Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan SKPD	13
3.3 Kebijakan Akuntansi untuk penentuan Kapitalisasi Aset Tetap	16
BAB.IV. Penjelasan pos-pos laporan keuangan.	
4.1 Penjelasan Pos-Pos Neraca	19
4.2 Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran	25
4.3 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	30
4.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	35
BAB.V. Penjelasan Atas Informasi-Informasi Non Keuangan.	36
BAB.VI. Penutup.	42

KATA PENGANTAR

Inspektorat Daerah Kota Singkawang adalah salah satu OPD sebagai entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, aset, utang dan ekuitas dana, mempunyai kewajiban untuk menyusun laporan keuangan, yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas serta Catatan atas Laporan Keuangan yang disampaikan kepada Wali Kota melalui PPKD.

Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kota Singkawang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Inspektur sebagai pengguna anggaran beserta kinerja atas penyelenggaraan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Laporan Keuangan ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah No 71 Tahun 2010 untuk standar Akuntansi Pemerintahan serta sesuai dengan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan transparan, akurat, dan akuntabel.

Dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan APBD Kota Singkawang Tahun Anggaran 2023, maka laporan keuangan ini diharapkan dapat memberi informasi yang berguna kepada pemakai laporan, dan dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan sebagai usaha untuk mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik (good governance).

Selain itu laporan keuangan ini juga diharapkan dapat memberikan masukan bagi Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dalam rangka menyusun laporan keuangan Pemerintah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2023.

Singkawang, 29 Januari 2023

Inspektur



DWI PUTRA SUMARNA, S.T., M.T.

Pembina Utama Muda

Nip. 19700105 199703 1 006

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH
NERACA
PER 31Desember2023 DAN 2022

Halaman 1 dari 2

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2023	2022
1	2	3
ASET	5.116.432.920,19	4.805.853.218,89
ASET LANCAR	6.811.600,00	7.543.600,00
Persediaan	6.811.600,00	7.543.600,00
Barang Pakai Habis	6.811.600,00	7.543.600,00
ASET TETAP	5.050.853.200,19	4.767.797.378,89
Tanah	1.559.718.000,00	1.559.718.000,00
Tanah	1.559.718.000,00	1.559.718.000,00
Peralatan dan Mesin	2.955.971.827,00	2.737.867.277,00
Alat Angkutan	1.083.484.164,00	1.036.171.992,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	944.077.963,00	832.870.585,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	74.620.000,00	74.620.000,00
Alat Laboratorium	17.890.000,00	17.890.000,00
Komputer	828.099.700,00	768.514.700,00
Peralatan Olahraga	7.800.000,00	7.800.000,00
Gedung dan Bangunan	1.748.840.672,00	1.639.479.217,00
Bangunan Gedung	1.592.019.492,00	1.522.161.100,00
Tugu Titik Kontrol/Pasti	156.821.180,00	117.318.117,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	73.686.000,00	73.686.000,00
Instalasi	73.686.000,00	73.686.000,00
Aset Tetap Lainnya	20.779.700,00	20.779.700,00
Bahan Perpustakaan	20.779.700,00	20.779.700,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	1.333.835.956,00	1.103.835.956,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	1.333.835.956,00	1.103.835.956,00
Akumulasi Penyusutan	(2.641.978.954,81)	(2.367.568.771,11)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2.343.649.718,10)	(2.128.357.634,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(274.716.153,37)	(217.539.370,44)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan	(23.613.083,34)	(21.671.766,67)
ASET LAINNYA	58.768.120,00	30.512.240,00
Aset Tidak Berwujud	128.948.000,00	74.558.000,00
Aset Tidak Berwujud	128.948.000,00	74.558.000,00
Aset Lain-lain	101.512.100,00	101.512.100,00
Aset Lain-lain	101.512.100,00	101.512.100,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(70.524.400,00)	(44.734.800,00)
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(70.524.400,00)	(44.734.800,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(101.167.580,00)	(100.823.060,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya...	(101.167.580,00)	(100.823.060,00)
JUMLAH ASET	5.116.432.920,19	4.805.853.218,89
KEWAJIBAN	5.007.306,00	4.256.347,00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	5.007.306,00	4.256.347,00
Utang Belanja	5.007.306,00	4.256.347,00

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2023	2022
1	2	3
Utang Belanja Barang dan Jasa	5.007.306,00	4.256.347,00
JUMLAH KEWAJIBAN	5.007.306,00	4.256.347,00
EKUITAS	5.111.425.614,19	4.801.596.871,89
EKUITAS	5.111.425.614,19	4.801.596.871,89
Ekuitas	(2.588.954.427,81)	4.801.596.871,89
Ekuitas	4.801.596.871,89	4.801.596.871,89
Surplus/Defisit-LO	(7.390.193.944,31)	0
Dampak Kumulatif Kumulatif Kebijakan/Kesalahan Mendasar	(357.355,39)	0
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	7.700.380.042,00	0
RH PPKD	7.700.380.042,00	0
JUMLAH EKUITAS DANA	5.111.425.614,19	4.801.596.871,89
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	5.116.432.920,19	4.805.853.218,89

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang

DWI PUTRA SUMARNA, S.T., M.T.

NIP. 197001051997031006.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2023 dan 2022

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
6.1.	BELANJA DAERAH	7.958.295.463,00	7.700.380.042,00	96,76	7.250.523.734,00
6.1.1.	BELANJA OPERASI	7.285.543.677,00	7.038.609.037,00	96,61	6.852.095.234,00
6.1.01.	Belanja Pegawai	4.451.734.542,00	4.360.756.467,00	97,96	4.249.214.010,00
6.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.739.813.628,00	2.688.422.544,00	98,12	2.584.897.660,00
6.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	1.944.188.189,00	1.908.099.352,00	98,14	1.853.155.350,00
6.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	157.736.588,00	154.795.808,00	98,14	140.917.027,00
6.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	116.310.600,00	114.030.000,00	98,04	111.510.000,00
6.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	233.294.400,00	228.720.000,00	98,04	199.934.900,00
6.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	18.421.200,00	18.060.000,00	98,04	25.805.000,00
6.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	100.461.024,00	98.491.200,00	98,04	92.263.080,00
6.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	12.361.585,00	12.159.524,00	98,37	10.979.816,00
6.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	28.844,00	27.220,00	94,37	25.387,00
6.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	141.010.436,00	138.332.909,00	98,10	135.049.861,00
6.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	4.000.205,00	3.926.645,00	98,16	3.814.331,00
6.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	12.000.557,00	11.779.886,00	98,16	11.442.908,00
6.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.621.140.914,00	1.581.553.923,00	97,56	1.574.736.350,00
6.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.459.115.505,00	1.422.995.483,00	97,52	1.413.995.319,00
6.1.01.02.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	162.025.409,00	158.558.440,00	97,86	160.741.031,00
6.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	90.780.000,00	90.780.000,00	100,00	89.580.000,00
6.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	82.680.000,00	82.680.000,00	100,00	82.680.000,00
6.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	8.100.000,00	8.100.000,00	100,00	6.900.000,00
6.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.833.809.135,00	2.677.852.570,00	94,50	2.602.881.224,00
6.1.02.01.	Belanja Barang	550.593.150,00	531.456.991,00	96,52	520.305.624,00
6.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	550.593.150,00	531.456.991,00	96,52	520.305.624,00
6.1.02.02.	Belanja Jasa	1.304.849.000,00	1.269.205.174,00	97,27	1.266.656.149,00
6.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1.140.175.800,00	1.108.062.723,00	97,18	1.207.390.509,00
6.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	6.913.200,00	4.550.256,00	65,82	4.745.640,00
6.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	2.000.000,00	1.950.000,00	97,50	-
6.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	155.760.000,00	154.642.195,00	99,28	54.520.000,00
6.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	78.975.000,00	77.564.268,00	98,21	67.532.869,00
6.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	60.615.000,00	59.236.768,00	97,73	52.576.009,00
6.1.02.03.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	18.360.000,00	18.327.500,00	99,82	14.956.860,00
6.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	899.391.985,00	799.626.137,00	88,91	748.386.582,00

Permendagri 77

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2023	%	Realisasi 2022
1	2	3	4	5	6
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	899.391.985,00	799.626.137,00	88,91	748.386.582,00
5.2.	BELANJA MODAL	672.751.786,00	661.771.005,00	98,37	398.428.500,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	277.776.006,00	268.019.550,00	96,49	313.148.860,00
5.2.02.01.	Belanja Modal Alat Besar	-	-	-	2.830.500,00
5.2.02.01.03.	Belanja Modal Alat Bantu	-	-	-	2.830.500,00
5.2.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan	48.257.172,00	47.312.172,00	98,04	-
5.2.02.02.01.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	48.257.172,00	47.312.172,00	98,04	-
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	117.798.234,00	111.207.378,00	94,40	84.222.360,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	3.479.382,00	3.440.000,00	98,87	38.906.610,00
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	114.318.852,00	107.767.378,00	94,27	31.529.550,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	-	-	-	13.786.200,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	111.720.600,00	109.500.000,00	98,01	226.096.000,00
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	111.720.600,00	109.500.000,00	98,01	226.096.000,00
5.2.03.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	339.975.780,00	339.361.455,00	99,82	85.279.640,00
5.2.03.01.	Belanja Modal Bangunan Gedung	339.975.780,00	339.361.455,00	99,82	85.279.640,00
5.2.03.01.01.	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	339.975.780,00	339.361.455,00	99,82	85.279.640,00
5.2.05.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	55.000.000,00	54.390.000,00	98,89	-
5.2.05.08.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	55.000.000,00	54.390.000,00	98,89	-
5.2.05.08.01.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	55.000.000,00	54.390.000,00	98,89	-
	SURPLUS/(DEFISIT)	(7.958.295.463,00)	(7.700.380.042,00)	96,76	(7.250.523.734,00)

Singawang, 31 Desember 2023

INSPEKTUR

DWI PUTRA SUMARNA, S.T., M.T.
NIP. 197001051997031006.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

INSPEKTORAT DAERAH

LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2023 DAN 2022

(Dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
DAERAH				
OPERASI				
Pegawai	4.360.756.467,00	4.249.214.010,00	111.542.457,00	2,56
Gaji dan Tunjangan ASN	2.688.422.544,00	2.584.897.660,00	103.524.884,00	3,85
Gaji Pokok ASN	1.908.099.352,00	1.853.155.350,00	54.944.002,00	2,88
Tunjangan Keluarga ASN	154.795.808,00	140.917.027,00	13.878.781,00	8,97
Tunjangan Jabatan ASN	114.030.000,00	111.510.000,00	2.520.000,00	2,21
Tunjangan Fungsional ASN	228.720.000,00	199.934.900,00	28.785.100,00	12,59
Tunjangan Fungsional Umum ASN	18.060.000,00	25.805.000,00	(7.745.000,00)	(42,88)
Tunjangan Beras ASN	98.491.200,00	92.263.080,00	6.228.120,00	6,32
Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	12.159.524,00	10.979.816,00	1.179.708,00	9,70
Pembulatan Gaji ASN	27.220,00	25.387,00	1.833,00	6,73
Juran Jaminan Kesehatan ASN	138.332.909,00	135.049.861,00	3.283.048,00	2,37
Juran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.926.645,00	3.814.331,00	112.314,00	2,86
Juran Jaminan Kematian ASN	11.779.886,00	11.442.908,00	336.978,00	2,86
Tambahan Penghasilan ASN	1.581.553.923,00	1.574.736.350,00	6.817.573,00	0,43
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja	1.422.995.483,00	1.413.995.319,00	9.000.164,00	0,63
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi	158.558.440,00	160.741.031,00	(2.182.591,00)	(1,38)
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	90.780.000,00	89.580.000,00	1.200.000,00	1,32
Honorarium	82.680.000,00	82.680.000,00	-	-
Jasa Pengelolaan BMD	8.100.000,00	6.900.000,00	1.200.000,00	14,81
Barang dan Jasa	2.679.335.529,00	2.595.148.806,00	84.186.723,00	3,14
Barang	532.188.991,00	512.164.324,00	20.024.667,00	3,76
Barang Pakai Habis	532.188.991,00	512.164.324,00	20.024.667,00	3,76
Jasa	1.269.956.133,00	1.267.065.031,00	2.891.102,00	0,23
Jasa Kantor	1.108.813.682,00	1.207.799.391,00	(98.985.709,00)	(8,93)
Juran Jaminan/Asuransi	4.550.256,00	4.745.640,00	(195.384,00)	(4,29)
Sewa Peralatan dan Mesin	1.950.000,00	-	1.950.000,00	100,00
Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan dan Pendidikan dan Pelatihan	154.642.195,00	54.520.000,00	100.122.195,00	64,74
Pemeliharaan	77.564.268,00	67.532.869,00	10.031.399,00	12,93
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	59.236.768,00	52.576.009,00	6.660.759,00	11,24
Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	18.327.500,00	14.956.860,00	3.370.640,00	18,39
Perjalanan Dinas	799.626.137,00	748.386.582,00	51.239.555,00	6,41
Perjalanan Dinas Dalam Daerah	799.626.137,00	748.386.582,00	51.239.555,00	6,41
JUMLAH BEBAN OPERASI	7.040.091.996,00	6.844.362.816,00	195.729.180,00	2,78
Beban Penyusutan dan Amortisasi				

(Dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Penyusutan Peralatan dan Mesin	266.915.584,10	279.890.617,00	(12.975.032,90)	(4,86)
Penyusutan Alat Angkutan	71.940.896,50	98.039.375,00	(26.098.478,50)	(36,28)
Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	71.940.896,50	98.039.375,00	(26.098.478,50)	(36,28)
Penyusutan Alat Kantor dan	78.657.687,60	78.017.792,00	639.895,60	0,81
Penyusutan Alat Kantor	16.922.440,00	21.106.960,00	(4.184.520,00)	(24,73)
Penyusutan Alat Rumah Tangga	42.086.907,60	31.121.492,00	10.965.415,60	26,05
Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat	19.648.340,00	25.789.340,00	(6.141.000,00)	(31,25)
Penyusutan Alat Studio, Komunikasi,	11.078.000,00	12.978.500,00	(1.900.500,00)	(17,16)
Penyusutan Alat Studio	11.078.000,00	12.978.500,00	(1.900.500,00)	(17,16)
Penyusutan Alat Laboratorium	-	600.000,00	(600.000,00)	-
Penyusutan Radiation Application and Non	-	600.000,00	(600.000,00)	-
Penyusutan Testing Laboratory Lainnya	-	-	-	-
Penyusutan Komputer	103.679.000,00	88.694.950,00	14.984.050,00	14,45
Penyusutan Komputer Unit	92.570.000,00	79.191.450,00	13.378.550,00	14,45
Penyusutan Peralatan Komputer	11.109.000,00	9.503.500,00	1.605.500,00	14,45
Penyusutan Peralatan Olahraga	1.560.000,00	1.560.000,00	-	-
Penyusutan Peralatan Olahraga	1.560.000,00	1.560.000,00	-	-
Penyusutan Gedung dan Bangunan	55.110.927,54	49.972.899,98	5.138.027,56	9,32
Penyusutan Bangunan Gedung	51.974.503,94	47.626.537,64	4.347.966,30	8,37
Penyusutan Gedung Tempat Kerja	32.671.445,73	32.671.445,73	-	-
Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal	19.303.058,21	14.955.091,91	4.347.966,30	22,52
Penyusutan Monumen	-	2.346.362,34	(2.346.362,34)	-
Penyusutan Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti	-	2.346.362,34	(2.346.362,34)	-
Penyusutan Tugu Titik Kontrol/Pasti	3.136.423,60	-	3.136.423,60	100,00
Penyusutan Tugu/Tanda Batas	3.136.423,60	-	3.136.423,60	100,00
Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.941.316,67	1.941.316,67	-	-
Penyusutan Instalasi	1.941.316,67	1.941.316,67	-	-
Penyusutan Instalasi Air Bersih/AirBaku	396.666,67	396.666,67	-	-
Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik	1.544.650,00	-	1.544.650,00	100,00
Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	-	1.544.650,00	(1.544.650,00)	-
Penyusutan Aset Lainnya	344.520,00	344.520,00	-	-
Penyusutan Aset Lainnya	344.520,00	344.520,00	-	-
Penyusutan Aset Lain-Lain	344.520,00	344.520,00	-	-
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.789.600,00	14.911.600,00	10.878.000,00	42,18
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.789.600,00	14.911.600,00	10.878.000,00	42,18
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.789.600,00	14.911.600,00	10.878.000,00	42,18
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	350.101.948,31	347.060.953,65	3.040.994,66	0,87
DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	-	-	-	-
Saldo dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	-	5.702.400,00	(5.702.400,00)	-
Saldo dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	-	5.702.400,00	(5.702.400,00)	-
Saldo dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	-	5.702.400,00	(5.702.400,00)	-
Saldo dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	-	5.702.400,00	(5.702.400,00)	-
Jumlah DEFISIT NON OPERASIONAL-LO	-	5.702.400,00	(5.702.400,00)	-

(Dalam rupiah)

URAIAN	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
BERAN	7.390.193.944,31	7.197.126.169,65	193.067.774,66	2,61
HA/DEFISIT LO	(7.390.193.944,31)	(7.197.126.169,65)	(193.067.774,66)	2,61

SINGKAWANG, 31 Desember 2023

INSPEKTUR


DWI PUTRA SUMARNA, S.T., M.T.

NIP. 197001051997031006.

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	4.801.596.871,89	3.183.317.731,08
PPKD	7.700.380.042,00	7.250.523.734,00
Saldo/Defisit-LO	(7.390.193.944,31)	(7.197.664.993,18)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN HUKUM	0,00	0,00
Kumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun Lalu	(357.355,39)	1.565.420.400,00
Saldo EKUITAS AKHIR	5.111.425.614,19	4.801.596.871,89

SINGKAWANG, 31 Desember 2023

INSPEKTUR


DWI PUTRA SUMARNA, S.T., M.T.
NIP. 197001051997031006.

INSPEKTORAT DAERAH KOTA SINGKAWANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB .I.

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.

Laporan keuangan disusun dan disajikan dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi berbagai para pengguna. Informasi yang disajikan berupa posisi keuangan yang terjadi dalam satu periode pelaporan. Laporan keuangan digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan operasional pemerintahan, menilai keuangan, mengevaluasi kinerja suatu entitas dan oleh karena itu dibutuhkan laporan keuangan yang akuntabel.

Untuk merespon kebutuhan terhadap sistem pelaporan yang akuntabel dan transparan kepada semua pihak maka ditetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Menurut SAP, laporan keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan harus disajikan secara tepat waktu dan dapat diandalkan serta dilengkapi dengan pengungkapan yang memadai yang dapat mempengaruhi keputusan.

Dalam Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan, Inspektorat Daerah Kota Singkawang menyusun pelaksanaan anggaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan lebih mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

Inspektorat Daerah Kota Singkawang sebagai Perangkat Daerah yang diberikan kewenangan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di Kota Singkawang, secara berkala harus menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas berupa laporan keuangan dan laporan kinerja. Setiap kegiatan dan hasil

Catatan atas Laporan Keuangan

akhir kegiatan harus dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel dan transparan.

Laporan keuangan Tahun 2023 dibuat dengan tujuan untuk menyajikan informasi yang bermanfaat dan relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan. Melalui laporan keuangan dapat dilaporkan sejauhmana entitas akuntansi dapat mempertanggungjawabkan atas otorisasi kredit anggaran yang telah diberikan/dianggarkan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

Setiap entitas akuntansi berkewajiban menyampaikan laporan keuangan untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada suatu periode pelaporan. Laporan keuangan yang disampaikan harus dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel dan transparan agar dapat memberikan informasi keuangan yang akurat dan dapat dipercaya.

Asumsi dasar dalam pelaporan keuangan adalah anggapan yang diterima sebagai suatu kebenaran tanpa perlu dibuktikan agar kebijakan akuntansi dapat diterapkan, antara lain :

- Asumsi bahwa setiap entitas akuntansi dianggap sebagai unit yang mandiri dan mempunyai kewajiban untuk menyajikan laporan keuangan sehingga tidak terjadi kekacauan antar unit pemerintahan dalam menyusun laporan keuangan.
- Bahwa laporan keuangan disusun dengan asumsi suatu entitas akan berlanjut keberadaannya dan tidak dilikuidasi.
- Bahwa laporan keuangan harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang agar dapat memungkinkan dilakukannya analisis dan pengukuran dalam akuntansi.

Selain itu laporan keuangan yang disusun harus memenuhi karakteristik kualitatif yaitu laporan keuangan harus mewujudkan ukuran-ukuran normatif dalam informasi akuntansi sehingga dapat memenuhi tujuannya. Karakteristik yang merupakan prasyarat normatif yang diperlukan agar laporan keuangan

dapat memenuhi kualitas yang diinginkan antara lain laporan keuangan harus relevan, andal, dapat dibandingkan dan dapat dipahami.

Penyusunan laporan keuangan yang baik mengisyaratkan keberhasilan dalam pengelolaan keuangan. Pengelolaan keuangan yang baik mempunyai dampak langsung terhadap keberhasilan otonomi daerah dan merupakan sumbangan yang besar dalam upaya mewujudkan *Good Governance*.

Dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik, salah satu media yang tepat adalah dengan menyajikan laporan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dengan kata lain setiap entitas pelaporan secara periodik harus dapat menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah dalam bentuk penyusunan laporan keuangan.

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP), maka pemerintah daerah sebagai entitas pelaporan dan SKPD sebagai entitas akuntansi wajib menyajikan laporan keuangan dengan menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dengan mengacu kepada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) tersebut.

Selain itu dalam melaksanakan pengelolaan keuangan, Pemerintah Kota Singkawang telah menetapkan Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 66 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang.

Mengacu kepada Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 4 Tahun 2020 tersebut, maka penyusunan laporan keuangan Inspektorat Daerah Kota Singkawang disajikan berupa:

- Laporan Realisasi Anggaran
- Neraca
- Laporan Operasional
- Laporan Perubahan Ekuitas
- Catatan Atas Laporan Keuangan.

Penyusunan laporan keuangan ini menyajikan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan serta realisasi anggaran tahun anggaran 2022 dan

merupakan bahan untuk PPKD menyusun laporan realisasi Anggaran Pemerintah Kota Singkawang.

Secara spesifik laporan keuangan ini disusun dengan maksud memenuhi ketentuan sebagaimana tersebut di atas dan bertujuan selain sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran juga merupakan bahan masukan untuk PPKD menyusun laporan keuangan Pemerintah Kota Singkawang Tahun 2023.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.

Pelaporan keuangan secara umum diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan daerah antara lain :

- a. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
- e. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- f. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah; sebagaimana diubah dengan PP Nomor 65 Tahun 2010.
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Hibah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- n. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2023 Nomor 3);
- o. Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Nomor 56 tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
- p. Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 66 Tahun 2022 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang.

Selain peraturan perundang-undangan sebagaimana di atas, dalam pengelolaan keuangan daerah, Pemerintah Kota Singkawang telah mengeluarkan kebijakan tentang aturan pokok mengenai pengelolaan keuangan daerah melalui Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntansi Pemerintahan Kota Singkawang dan Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 66 Tahun 2022 Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang.

Dalam Peraturan Wali Kota yang mengatur Sistem dan Kebijakan Akuntansi Pemerintah tersebut antara lain memuat :

1. Kebijakan Umum Akuntansi yang mengatur seluruh pertimbangan dalam rangka penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah daerah meliputi :
 - a. Peranan laporan keuangan.
 - b. Tujuan Pelaporan Keuangan
 - c. Entitas pelaporan keuangan.
 - d. Dasar Hukum pelaporan keuangan.
 - e. Asumsi dasar.
 - f. Karakteristik.
 - g. Kendala informasi yang relevan dan andal.
 - h. Prinsip akuntansi dan pelaporan keuangan.

1. Jenis laporan keuangan.
2. Kebijakan Khusus Akuntansi yang mengatur seluruh pertimbangan dalam rangka penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah daerah yang meliputi :
 - a. Definisi unsur laporan keuangan.
 - b. Pengakuan unsur laporan keuangan.
 - c. Pengukuran unsur laporan keuangan.
 - d. Pengungkapan laporan keuangan.

Sejalan dengan itu, dalam pengelolaan keuangan juga berusaha menyesuaikan dengan peraturan yang mengatur sistem pelaporan keuangan daerah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Pengelolaan keuangan meliputi keseluruhan proses perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan dan pertanggungjawaban terhadap tugas pokok dan fungsi dalam kaitannya dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. APBD disusun melalui perencanaan dengan sistem anggaran berbasis kinerja meliputi masa satu tahun mulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Belanja Daerah terdiri dari Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung. Belanja Tidak Langsung dikelompokkan menjadi 3 (tiga) kelompok belanja yaitu Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Belanja Modal. Jumlah belanja yang dianggarkan dalam APBD SKPD merupakan batas tertinggi untuk setiap pengeluaran belanja.

1.3 Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Sistematika dalam penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan telah diatur dalam Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 66 Tahun 2022 sebagai berikut:

Bab. I. Pendahuluan.

Menguraikan maksud dan tujuan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD serta sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Bab.II. Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan.

Menguraikan tentang Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan serta hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Bab.III. Kebijakan Akuntansi.

Mengatur kebijakan akuntansi Aset Tetap mengacu defisini dan klasifikasi, pengakuan, dan pengukuran penyusutan, penilaian kembali, penghentian dan pelepasan aset tetap serta penyajian dan pengungkapannya.

Bab.IV. Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan.

Memuat rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan Pemda, serta pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi yang menggunakan basis akrual.

Bab.V. Penjelasan atas Informasi-Informasi Non Keuangan Penutup

Memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan meliputi dasar hukum, visi dan misi organisasi dan manajemen pemerintahan.

Bab.VI. Penutup

Memuat kesimpulan-kesimpulan mengenai laporan keuangan

BAB II**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN****2.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD.**

Berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Inspektorat Kota Singkawang T.A. 2023 telah dialokasikan anggaran untuk 3 Program, 10 Kegiatan dan 38 Sub Kegiatan, dengan total anggaran sebesar Rp. 7.958.295.463,00.

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan Inspektorat Daerah Kota Singkawang tahun anggaran 2023 mencapai 96,76%.

Target kinerja keuangan tersebut dicapai melalui realisasi Anggaran Inspektorat Daerah Tahun 2023 sebesar **Rp. 7.700.380.042,00** atau 96,76% dari pagu anggaran yang disediakan sebesar **Rp. 7.958.295.463,00** terdiri dari:

1. Belanja Operasi sebesar Rp7.285.543.677,00 dengan realisasi sebesar Rp. 7.038.609.037,00 atau sebesar 96,61%
2. Belanja Modal sebesar Rp. 672.751.786,00 dengan realisasi sebesar Rp. 661.771.005,00 atau sebesar 98,37%

Seluruh Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan telah dilaksanakan dan direalisasikan anggaran, kecuali sub kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, terdapat kegiatan yang tidak direalisasikan anggarannya adalah merupakan fasilitasi kegiatan Satgas Saberpungli Kota Singkawang. Satgas Saberpungli Kota Singkawang yang diketuai oleh Wakapolres Singkawang untuk Tahun 2023 belum menyusun rencana kerja secara, baik untuk kegiatan pencegahan, penyidikan maupun penindakan secara optimal, sehingga anggaran yang telah dialokasikan pada DPA Inspektorat tidak dapat direalisasikan.

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan Belanja Langsung Inspektorat Daerah Kota Singkawang tahun anggaran 2023 berdasarkan Program dan Kegiatan sebagai mana tabel berikut:

Tabel 2.1
Ikhtisar Capaian Kinerja Kegiatan TA. 2023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	PERSEN TASE (%)	SISA ANGGARAN
	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.040.087.235	5.916.495.277	97,95%	123.591.958
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Koordinasi dan	5.000.000	4.870.900	97,42%	129.100
2	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Koordinasi dan	5.000.000	4.853.200	97,06%	146.800
3	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	4.853.500	97,07%	146.500
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.879.000	14.424.100	96,94%	454.900
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.360.954.542	4.269.976.467	97,91%	90.978.075
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	94.380.000	94.380.000	100,00%	-
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	4.926.500	98,53%	73.500
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semest eran SKPD	5.000.000	4.868.300	97,37%	131.700
	Administrasi Kepewajiban Perangkat Daerah				
9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	155.760.000	154.642.195	99,28%	1.117.805
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	9.927.850	9.528.605	95,98%	399.245

Catatan atas Laporan Keuangan

	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	PERSENT ASE (%)	SISA ANGGARAN
Penyelenggaraan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
36 Penyelenggaraan Jasa Penyelenggaraan Biaya Penyelenggaraan dan Pajak Penyelenggaraan Perorangan Biaya atau Kendaraan Dinas Jajaran	39.025.000	38.514.900	98,69%	510.100
37 Penyelenggaraan Jasa Penyelenggaraan Pajak dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	3.452.300	3.357.000	97,24%	95.300
38 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.190.000	22.829.068	94,37%	1.360.932
39 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Bangunan Lainnya	358.335.780	357.688.955	99,82%	646.825
Program	1.665.495.228	1.561.109.349	93,73%	104.385.879
Penyelenggaraan pengawasan Internal				
30 Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	60.412.000	49.965.700	82,71%	10.446.300
31 Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	55.050.000	53.908.250	97,93%	1.141.750
32 Revisi Laporan Kinerja	175.000.000	174.061.000	99,46%	939.000
33 Revisi Laporan Keuangan	250.000.000	239.045.300	95,62%	10.954.700
34 Monitoring dan evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	261.270.128	259.313.626	99,25%	1.956.502
Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu				
35 Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	21.850.000	21.280.200	97,39%	569.800
36 Pengawasan Dengan Tujuan tertentu	841.913.100	763.535.273	90,69%	78.377.827

Catatan atas Laporan Keuangan

PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	PERSENT ASE (%)	SISA ANGGARAN
Program Perumusan	252.713.000	222.775.416	88,15%	29.937.584
Pendampingan dan Asistensi				
Pendampingan, Asistensi Verifikasi dan Penilaian Efektivitas Birokrasi	15.000.000	14.792.500	98,62%	207.500
Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta verifikasi pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	214.213.000	184.847.816	86,29%	29.365.184
Pendampingan Asistensi dan Verifikasi Pengkakan Integritas	23.500.000	23.135.100	98,45%	364.900

3.1 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

1. Secara umum pencapaian target kinerja keuangan tidak mengalami hambatan, namun terdapat 1 (satu) sub kegiatan, yakni Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, dimana didalam sub kegiatan tersebut terdapat kegiatan Fasilitasi Tim Satgas Saber Pungli Kota Singkawang. Kegiatan dimaksud adalah merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Satgas Saber Pungli, berupa kegiatan sosialisasi, pemantauan, dalam rangka pencegahan terjadinya pungutan liar di OPD pemberi layanan, maupun dimasyarakat, dan penindakan jika Tim Satgas menemukan terjadinya pungutan liar dimaksud. Tim Satgas Saber Pungli yang diketuai oleh Wakapolres, untuk Tahun 2023 ini kegiatan sosialisasi lebih banyak dilakukan oleh Bhabinkamtibmas, sedangkan Tim Saber Pungli tidak melaksanakan kegiatan sosialisasi maupun penindakan, sehingga anggaran yang sudah direncanakan tidak dapat direalisasikan.
2. Sedangkan Capaian Kinerja Keuangan yang rendah hanya ada 1 (satu) sub kegiatan yakni Penyediaan Komunikasi Sumber Daya, Air & Listrik yang dianggarkan pada sub kegiatan belanja Air sebesar Rp. 6.720.000 hanya terealisasi sebesar Rp. 1.883.850 atau hanya 28% masih tersisa anggaran sebesar Rp. 4.836.150 tidak terelaksasinya anggaran yang dimaksud dikarenakan tarif harga air pada belanja Tagihan Air lebih rendah dari pada perencanaan belanja.

BAB.III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

1.1 Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD

Pemerintah Kota Singkawang adalah Entitas Pelapor yang wajib menyusun dan melaporkan keuangan daerah berupa: Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Oprasinoal, Laporan Perubahan Ekuitas, di Entitas Laporan Keuangan, sehingga Inspektorat adalah Organisasi Perangkat Daerah pada Pemerintah Kota Singkawang merupakan entitas akuntansi yang mempunyai kewajiban Akuntansi dan menyampaikan Laporan Keuangan.

1.2 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

1.2.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang menjadi tanggung jawab/dikelola oleh Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa kas yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal Neraca. Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas, dan lain-lain kas. Kas di Bendahara Pengeluaran diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

1.2.2 Persediaan

- a. Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh Pemerintah Daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan handal, diterima atau hak kepemilikan dan kepenugasannya berpindah.
- b. Pencatatan persediaan menggunakan metode periodik, yaitu pencatatan hanya dilakukan pada saat terjadi penambahan, sehingga tidak meng-update jumlah persediaan. Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (*stock opname*).

Catatan atas Laporan Keuangan

- c. Apabila dalam inventarisasi fisik terdapat barang yang belum dipakai dan masih berada ditempat penyimpanan atau berada di unit pengguna serta barang yang akan dihibahkan masih belum didistribusikan kepada penerima hibah atau masih berada di Inspektorat Daerah Kota Singkawang, barang tersebut diakui dan dicatat sebagai persediaan.
- d. Persediaan dalam kondisi rusak atau usang tidak dilaporkan dalam Neraca, tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

3.3. Pengukuran Aset Tetap secara Umum

- a. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:
 - 1) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan
 - 2) Biaya perolehan aset dapat diukur secara handal
 - 3) Tidak bermaksud untuk dijual dalam operasi normal entitas, dan
 - 4) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan
- b. Pengembangan/rehabilitasi yang bersifat sedang dan berat dikapitalisasi, apabila memenuhi salah satu kriteria yaitu menambah masa manfaat, efisiensi, kapasitas, mutu produksi dan kinerja atau menurunkan biaya pengoperasian.
- c. Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri harga belinya atau konstruksinya, dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung sampai dengan aset tersebut siap digunakan.
- d. Kegiatan pengadaan yang menghasilkan suatu aset tetap biaya perolehannya terdiri dari realisasi belanja modal dan belanja non modal (belanja pegawai dan belanja barang dan jasa).
- e. Pengukuran aset tetap memperhatikan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap.
 - Peralatan mesin per-satuan sama dengan atau lebih Rp. 500.000,00
 - Gedung dan bangunan sama dengan atau lebih dari Rp. 20.000.000,00

- Nilai satuan minimum kapitalisasi dikecualikan terhadap pengeluaran atas tanah, jalan/irigasi dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- f. Pengeluaran setelah perolehan awal aset tetap dapat dikapitalisasi apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - Pengeluaran mengakibatkan bertambahnya masa manfaat, kapasitas, kualitas dan volume aset.
 - Pengeluaran tersebut memenuhi batas minimal nilai kapasitas aset tetap/aset lainnya.
- g. Beban yang dikeluarkan untuk perbaikan atau pemeliharaan aset tetap yang ditunjukan untuk memulihkan atau mempertahankan *economi benefit* atau *potensi service* atas aset tetap dari performa standar yang diharapkan diperlakukan sebagai beban pada saat dikeluarkan/terjadi.
- h. Aset tetap yang diperoleh secara gabungan (penganggarannya dalam suatu dokumen pelaksanaan anggaran kegiatan/ rincian kegiatan) biaya perolehan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.
- i. Aset tetap yang diterima dari pihak ketiga pengakuan dan pencatatannya dilakukan setelah diterima berita acara penyerahan hak kepemilikan aset tersebut.
- j. Realisasi belanja barang dan jasa yang menghasilkan aset tetap diakui dan dicatat sebagai penambahan aset tetap.
- k. Terhadap realisasi belanja modal yang kenyataannya tidak menghasilkan aset tetap tidak diakui dan tidak dicatat sebagai penambahan aset.
- l. Penyusunan merupakan penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- m. Nilai penyusunan diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam Laporan Operasional (LO). Seluruh aset tetap diusutkan, kecuali tanah dan konstruksi dalam pengerjaan.

3.3 Kebijakan akuntansi untuk penentuan kapitalisasi Aset Tetap

3.3.1 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh mesin dan alat-alat sampai dengan siap untuk dipakai. Biaya ini meliputi harga pembelian, biaya instalasi, biaya-biaya langsung lainnya untuk memperoleh serta mempersiapkan aset tersebut sehingga dapat digunakan sebagai berikut:

- Alat-Alat Berat dengan nilai Rp10.000.000,00
- Alat-Alat Angkutan dengan nilai Rp1.000.000,00
- Alat-Alat Bengkel dan Alat Ukur dengan nilai Rp600.000,00
- Alat-Alat Pertanian/Peternakan dengan nilai Rp600.000,00
- Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga dengan nilai Rp600.000,00
- Alat Studio dan Alat Komunikasi dengan nilai Rp600.000,00
- Alat-Alat Kedokteran Rp600.000,00
- Alat-Alat Laboratorium dengan nilai Rp600.000,00
- Alat Keamanan dengan nilai Rp600.000,00

3.3.2 Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan diukur berdasarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh atau membangun gedung dan bangunan sampai dengan siap untuk dipakai, meliputi harga beli atau biaya kontruksi, biaya pembebasan tanah, biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak sebagai berikut:

- Bangunan Gedung dengan nilai Rp30.000.000,00
- Bangunan Monumen dengan nilai Rp10.000.000,00

3.3.3 Jalan, Irigasi dan Jaringan

- Jalan dan Jembatan dengan nilai Rp30.000.000,00
- Bangunan Air/Irigasi dengan nilai Rp15.000.000,00
- Instalasi dengan nilai Rp5.000.000,00
- Jaringan dengan nilai Rp5.000.000,00

3.3.4 Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya tidak melihat batasan kapitalisasi seperti :

Catatan atas Laporan Keuangan

- Buku dan Perpustakaan nilainya tidak melihat batasan kapitalisasi.
- Barang Bercorak Kesenian nilainya tidak melihat batasan kapitalisasi.
- Hewan/Ternak dan Tumbuhan nilainya tidak melihat batasan kapitalisasi.

3.3.1 Aset Tak Berwujud

- *Software* yang masuk dalam kategori aset tak berwujud adalah *software* yang bukan merupakan bagian tak terpisahkan dari *hardware* computer tertentu dengan pengertian dapat digunakan dikomputer.
- Pengukuran aset tak berwujud dengan menggunakan harga perolehan dan dilakukan penyusutan seperti aset tetap.

3.3.2 Ekuitas

Ekuitas merupakan kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintahan pada tanggal laporan. Dalam basis akrual, Inspektorat Daerah Kota Singkawang hanya menyajikan satu jenis ekuitas. Saldo akhir ekuitas diperoleh dari perhitungan pada Laporan Perubahan Ekuitas.

3.3.3 Belanja

- a. Belanja diakui saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, Pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Pengguna Anggaran.

3.3.4 Beban

- a. Beban Pegawai melalui mekanisme UP/GU/TU diakui saat bukti pembayaran beban telah disahkan pengguna anggaran, beban yang pembayarannya melalui mekanisme LS diakui saat diterbitkan SP2D atau timbul kewajiban Pemerintah Daerah.
- b. Beban persediaan diakui saat pembelian barang persediaan dan telah diterima
- c. Saat akhir tahun, nilai sisa persediaan berdasarkan inventarisasi fisik sebagai pengurang beban persediaan.

Bahan jasa, pemeliharaan, dan perjalanan dinas diakui sebesar nilai nominal pada dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai dengan ketentuan dan telah mendapat persetujuan dari Pengguna Anggaran.

Selain itu dalam Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang telah pula mengatur tentang penyusutan aset tetap berdasarkan masa manfaat masing-masing aset tetap yang telah pula diatur dalam Kebijakan Akuntansi tersebut.

BAB.IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1. Penjelasan Pos-Pos Neraca

4.1.1. Penjelasan Umum Neraca

Aset Inspektorat Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp. 5.116.423.920,19** dan pada tahun 2022 sebesar **Rp. 4.805.853.218.89**. Penyusunan Neraca Inspektorat Tahun Anggaran 2023 mengacu kepada Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Nomor 42 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang dan Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 60 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Wali Kota Nomor 41 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang.

Dalam Peraturan Wali Kota tersebut antara lain telah mengatur kebijakan Akuntansi Aset Tetap. Kebijakan Akuntansi Aset Tetap mencakup definisi dan klasifikasi, pengakuan dan pengukuran, penyusutan, penilaian kembali, penghentian dan pelepasan aset tetap serta penyajian dan pengungkapannya.

4.1.2. PENJELASAN POS NERACA

No.	<u>PENJELASAN NERACA</u>	<u>Per 31 Desember 2023</u>	<u>Per 31 Desember 2022</u>
4.1.2.1	ASET	5.166.423.920,19	4.805.853.218,89
	Aset adalah merupakan salah satu pos yang tercantum dalam Neraca Inspektorat Daerah Kota Singkawang. Nilai Aset Inspektorat Daerah Kota Singkawang per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 terdiri dari :		

Catatan atas Laporan Keuangan

PENJELASAN NERACA**Per 31 Desember 2023****Per 31 Desember 2022**

1. Aset Lancar	6.811.600,00	7.543.600,00
2. Aset Tetap	5.050.853.200,19	4.767.797.378,89
3. Aset Lainnya	58.768.120,00	30.512.240,00
Jumlah Aset	5.116.423.920,19	4.805.853.218,89

1. ASET LANCAR**6.811.600,00****7.543.600,00**

Aset lancar terdiri dari kas pada bendahara pengeluaran, dan persediaan. Untuk Kas pada Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 telah disetor Ke Rekening Kas Daerah sebesar Rp. 66.928.169,00 UYDH dengan STS Nomor .001/STS-Inspektorat/2023 tanggal 29 Desember 2023 sehingga nilai aset lancar hanya nilai persediaan, yang berupa barang dan perlengkapan Rincian perbandingan saldo pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

a. Kas di Bendahara Pengeluaran.	0,00	0,00
b. Persediaan	<u>6.811.600,00</u>	<u>7.543.600,00</u>
Jumlah Aset Lancar	6.811.600,00	7.543.600,00

ASET LANCAR	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
Belanja Alat Tulis Kantor	Rp 928.700	Rp 748.600
Belanja Kertas dan Cover	Rp 1.595.300	Rp 2.750.000
Belanja Bahan Komputer	Rp 1.245.000	Rp 1.926.500
Belanja Bahan Cetak	Rp 2.568.000	Rp 1.176.000
Belanja Alat Listrik	Rp 145.600	
Dan Bahan Pembersih	Rp 329.000	Rp 942.500
JUMLAH	Rp 6.811.600	Rp 7.543.600

Catatan atas Laporan Keuangan

PENJELASAN NERACA**Per 31 Desember 2023****Per 31 Desember 2022****2. ASET TETAP****5.050.853.200,19****4.767.797.378,89**

Nilai aset tetap Inspektorat Daerah Kota Singkawang per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 5.050.853.200,19 dengan rincian perbandingan per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 4.767.797.378,89 sebagai berikut:

a. Tanah	1.559.718.000,00	1.559.718.000,00
b. Peralatan dan Mesin	2.955.971.827,00	2.737.867.277,00
c. Gedung dan Bangunan	1.748.840.672,00	1.639.479.217,00
d. Jalan, Irigasi dan Jaringan	73.686.000,00	73.686.000,00
e. Aset Tetap lainnya	20.779.700,00	20.779.700,00
f. Kontruksi Dalam Pengerjaan	1.333.835.956,00	1.103.835.956,00
g. Akumulasi Penyusutan	(2.641.978.954,81)	(2.367.568.711,11)

Jumlah aset tetap**5.050.853.200,19****4.767.797.378,89**

Dari rincian aset tetap di atas, maka nilai aset tetap Inspektorat Daerah Kota Singkawang per 31 Desember 2023 bertambah sebesar Rp. 283.055.821,30

a. Tanah**1.559.718.000,00****1.559.718.000,00**

Nilai aset tetap tanah Inspektorat Daerah Kota Singkawang per 31 Desember 2023 tidak mengalami mutasi tambah maupun mutasi kurang, sehingga saldo aset pada Tanah sama dengan tahun sebelumnya.

Catatan atas Laporan Keuangan

<u>PENJELASAN NERACA</u>	<u>Per 31 Desember 2023</u>	<u>Per 31 Desember 2022</u>
b. Peralatan dan mesin.	2.955.971.827,00	2.737.867.277,00
Aset tetap peralatan dan mesin pada Inspektorat Kota Singkawang per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 2.737.867.277,00. dengan bertambah pada belanja modal, aset peralatan dan mesin Inspektorat Daerah Tahun 2023 menjadi sebesar Rp. 2.955.971.827,00. Dengan perbandingan pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut:		
- Saldo awal Peralatan Mesin	2.737.867.277,00	2.441.409.417,00
- Belanja Modal :		
- Alat Bantu	0,00	2.830.500,00
- Alat Angkutan Darat Bermotor	47.312.172,00	0,00
- Alat kantor & Rumah Tangga.	111.207.378,00	84.222.360,00
- Personal Komputer Unit	109.500.000,00	226.096.000,00
Jumlah Belanja Modal	268.019.550,00	313.148.806,00
- Mutasi Keluar (Adanya mutasi keluar dari Komputer Unit Lainnya)	(49.915.000,00)	0,00
Jumlah	2.955.971.827,00	2.737.867.277,00
c. Gedung dan Bangunan	1.748.840.672,00	1.639.479.217,00
Nilai aset tetap gedung dan bangunan Inspektorat Kota Singkawang per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebagai berikut:		
- Saldo awal	1.639.479.217,00	1.554.199.577,00
- Mutasi Masuk	0,00	19.008.000,00
- Belanja Modal Gedung dan	339.361.455,00	85.279.640,00

Catatan atas Laporan Keuangan

PENJELASAN NERACA**Per 31 Desember 2023****Per 31 Desember 2022**

Bangunan		
- Reklasifikasi dari Bangunan Gedung Kantor ke KDP	(230.000.000,00)	0,00
- Penghapusan	0,00	(19.008.000,00)
Jumlah	1.748.840.672,00	1.639.479.217,00
 d. Jalan, Irigasi dan Jaringan	 73.686.000,00	 73.686.000,00
Nilai aset tetap Jalan, Irigasi dan jaringan Inspektorat Kota Singkawang per 31 Desember 2023 tidak mengalami mutasi tambah maupun mutasi kurang, sehingga saldo aset jalan, jaringan dan irigasi sama dengan Tahun sebelumnya.		
 e. Aset Tetap Lainnya	 20.779.700,00	 20.779.700,00
Nilai Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 tidak mengalami mutasi tambah maupun mutasi kurang, sehingga nilai aset tetap lainnya sama nilainya dengan tahun sebelumnya.		
 f. Konstruksi Dalam Pengerjaan	 1.333.835.956,00	 1.103.835.956,00
Nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2023 Mengalami Kenaikan, karena adanya Reklasifikasi dari Bangunan Gedung Kantor ke Konstruksi dalam Pengerjaan sebesar Rp. 230.000.000,00		

Catatan atas Laporan Keuangan

PENJELASAN NERACA**Per 31 Desember 2023****Per 31 Desember 2022****g. Penyusutan****2.641.978.954,81****2.367.568.771,11**

Telah dilakukan perhitungan penyusutan aset tahun 2023 dan tahun 2022 dalam rangka penyusunan Neraca Tahun 2023.

Akumulasi penyusutan dapat dirinci sebagai berikut :

- Peralatan dan Mesin	2.343.649.718,00	2.128.357.634,00
- Gedung Dan Bangunan	274.716.153,37	217.539.370,90
- Jalan, Irigasi dan Jaringan	<u>23.613.083,34</u>	<u>21.671.766,67</u>
Jumlah	2.641.978.954,81	2.367.568.771,11

3. ASET LAINNYA**58.768.120,00****30.512.240,00**

Berdasarkan PSAP 07 paragraf 78, bahwa aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatat.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 dengan

rincian sebagai berikut :

- Software	128.948.000,00	74.558.000,00
- Aset Lain-lain	101.512.100,00	101.512.100,00
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(70.524.800,00)	(44.734.800,00)
- Penyusutan Aset Lainnya	<u>(101.167.580,00)</u>	<u>(100.823.060,00)</u>
Jumlah	58.768.120,00	30.512.240,00

<u>PENJELASAN NERACA</u>		<u>Per 31 Desember 2023</u>	<u>Per 31 Desember 2022</u>
4.1.2.2 KEWAJIBAN		5.007.306,00	4.256.347,00
Inspektorat Daerah Kota Singkawang mempunyai beban utang jasa tahun 2022 dan tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :			
- Biaya Telepon :		30.866,00	25.860,00
- Biaya Listrik :		3.690.490,00	3.049.801,00
- Internet :		1.110.480,00	1.060.830,00
- Air :		175.470,00	119.850,00

4.1.2.3 EKUITAS

Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas. Ekuitas per 31 Desember 2023 adalah Rp. 5.111.425.614,19 dan per 31 Desember 2022 adalah Rp. 4.801.596.871,89

4.2 PENJELASAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

4.2.1 Pendapatan.

Inspektorat Daerah Kota Singkawang sebagaimana tugas pokok dan fungsinya tidak memiliki pendapatan, sehingga tidak ada kegiatan akuntansi pendapatan.

4.2.2 Belanja Operasi

Belanja Operasi yang dikelola di Inspektorat Daerah Kota Singkawang berupa pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari yang memberi manfaat jangka pendek meliputi Belanja Pegawai dan Belanja Barang. Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp.7.700.380.042,00 atau 96,76% dari anggaran belanja sebesar Rp.7.958.295.463,00.

Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2.2.1
Rincian Anggaran Dan Realisasi Belanja TA 2023

URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI TA 2023	PERSENTASE (%)
Belanja Operasi	7.285.543.677	7.038.609.037	96,61
- Belanja Pegawai	4.451.734.542	4.360.756.467	97,96
- Belanja Barang dan Jasa	2.833.809.135	2.677.852.570	94,50
Belanja Modal	672.751.786	661.771.005	98,37
Jumlah	7.958.295.463	7.700.380.042	96,76

Tabel 4.2.2.2
Perbandingan Realisasi Belanja 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI TA 2023	REALISASI TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Operasi	7.038.609.037	6.852.095.234	2,72
- Belanja Pegawai	4.360.756.467	4.249.214.010	2,63
- Belanja Barang dan Jasa	2.677.852.570	2.602.881.224	2,88
Belanja Modal	661.771.005	398.428.500	66,10
Jumlah	7.700.380.042	7.250.523.734	6,20

Kenaikan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2023 terdiri dari :

- Belanja Operasi Meningkat sebesar 2,72%
 - a) Belanja Pegawai meningkat 2,63%
 - b) Belanja Barang dan Jasa menurun 2,88%
- Belanja Modal meningkat sebesar 66,10%

Catatan atas Laporan Keuangan

1. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai adalah belanja yang digunakan untuk menampung seluruh belanja yang terdiri dari Belanja Gaji dan tunjangan, tambahan penghasilan pegawai, honorarium PNS dan Non PNS, serta lembur. Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 4.360.756.467,00 dan Rp. 4.249.214.010,00. Realisasi belanja Pegawai Tahun Anggaran 2023 meningkat sebesar 2,63% dari tahun sebelumnya sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 4.2.2.3
Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai TA 2023 dan TA 2022

URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	4.360.756.467,00	4.249.213.910,00	2,63
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.688.422.544,00	2.584.897.560,00	4,00
Belanja Gaji Pokok ASN	1.908.099.352,00	1.853.155.250,00	2,96
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	154.795.808,00	140.917.027,00	9,85
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	114.030.000,00	111.510.000,00	2,26
Belanja Tunjangan Fungsional ASN	228.720.000,00	199.934.900,00	14,40
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	18.060.000,00	25.805.000,00	(30,01)
Belanja Tunjangan Beras ASN	98.491.200,00	92.263.080,00	6,75
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	12.159.524,00	10.979.816,00	10,74
Belanja Pembulatan Gaji ASN	27.220,00	25.387,00	7,22
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	138.332.909,00	135.049.861,00	2,43
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.926.645,00	3.814.331,00	2,94
Belanja Iuran Jaminan kematian ASN	11.779.886,00	11.442.908,00	2,86
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.581.553.923,00	1.574.736.350,00	0,43
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja ASN	1.422.995.483,00	1.413.995.319,00	0,64
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja ASN	158.558.440,00	160.741.031,00	(1,36)
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	90.780.000,00	89.580.000,00	1,34
Belanja Honorarium	82.680.000,00	82.680.000,00	-
Belanja Jasa Pengelolaan BMD	8.100.000,00	6.900.000,00	14,81

Kenaikan Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2023 terdiri dari :

- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN meningkat sebesar 4,00%
- Belanja Tambahan Penghasilan ASN meningkat sebesar 0,43%
- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan objektif lainnya ASN meningkat sebesar 1,34%

2. Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa adalah belanja yang dikeluarkan untuk menampung kebutuhan akan perolehan barang dan jasa, belanja pemeliharaan dan belanja perjalanan dinas.

- Belanja Barang dan Jasa merupakan pengeluaran yang dilakukan untuk membiayai keperluan kantor sehari-hari seperti pengadaan barang habis pakai (alat tulis kantor), langganan daya listrik, air dan jasa telpon serta lain-lain pengeluaran untuk membiayai pekerjaan yang bersifat non fisik dan secara langsung menunjang tugas pokok dan fungsi.
- Belanja pemeliharaan antara lain untuk membiayai aset tetap atau aset lainnya seperti pemeliharaan peralatan kantor dan pemeliharaan kendaraan dinas.
- Belanja perjalanan dinas untuk membiayai perjalanan dinas luar daerah dalam rangka membiayai perjalanan aparatur melakukan konsultasi dan koordinasi serta mengikuti rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan Lembaga APIP baik di Provinsi Kalimantan Barat, Pusat maupun daerah Provinsi lainnya.

Realisasi belanja barang dan jasa TA 2023 adalah Rp. 2.677.852.570,00
 Realisasi belanja barang dan jasa TA 2022 adalah Rp. 2.602.881.224,00.
 Sehingga realisasi belanja barang dan jasa TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 2,88% dengan rincian sebagaimana table dibawah ini :

Tabel 4.2.2.4
Perbandingan Belanja Barang dan Jasa TA 2023 dan 2022

URAIAN	REALISASI TA. 2023	REALISASI TA. 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Pakai Habis	531.456.991	520.305.624	2,14
Belanja Jasa Kantor	1.108.062.723	1.207.390.509	(8,23)
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	4.550.256	4.745.640	(4,12)
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	1.950.000	-	100,00
Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	154.642.195	54.520.000	183,64
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	59.236.768	52.576.009	12,67
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	18.327.500	14.956.860	22,54
Belanja Perjalanan Dinas	799.626.137	748.386.582	6,85
Jumlah Belanja	2.677.852.570	2.602.881.224	2,88

3. Belanja Modal

Belanja Modal adalah pengeluaran untuk membiayai kebutuhan perolehan akan aset tetap. Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2023 adalah Rp. 661.771.005,00 dan Tahun Anggaran 2022 adalah Rp. 398.428.860,00. Belanja Modal Tahun 2023 menambah aset peralatan dan mesin sebesar Rp. 268.019.550,00, menambah aset bangunan gedung sebesar Rp. 339.361.445,00 dan menambah aset tidak berwujud (*Software*) sebesar Rp. 54.390.000,00 sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 4.2.2.5
Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2023 dan 2022

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI T.A. 2023	REALISASI T.A. 2022	Naik (Turun) %
Belanja Modal Peralatan Dan Mesin	268.019.550	313.148.860	(14,41)
Belanja Modal Alat Bantu	-	2.830.500	100,00
Belanja Modal Alat Angkut Darat Bermotor	47.312.172	-	100,00
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.440.000	-	100,00
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	107.767.378	84.222.360	27,96
Belanja Modal Komputer Unit	109.500.000	226.096.000	(51,57)
Belanja Modal Bangunan Gedung	339.361.455	85.279.640	74,87
Belanja Modal Bangunan Tempat Kerja	339.361.455	85.279.640	74,87
Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	54.390.000	-	100,00
Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	54.390.000	-	100,00
Jumlah Belanja	661.771.005	313.148.860	111,33

4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

4.3.1 BEBAN OPERASI LO.

Beban LO adalah Beban Operasi yang terdiri dari beban pegawai, beban barang, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan aset tetap/amortisasi, beban penyisihan piutang dan beban lain-lain. Beban Operasi Inspektorat adalah beban operasi yang terdiri dari Beban Pegawai, Beban Barang Dan Jasa dan Beban Penyusutan dan Amortisasi. Beban LO Inspektorat Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 7.390.193.944,31 terdiri Beban Pegawai sebesar Rp. 4.360.756.467,00, Beban Barang dan Jasa sebesar Rp. 2.679.335.529,00 serta Beban Penyusutan dan Amortisasi sebesar Rp. 350.101.948,31.

Beban Operasi LO dapat dirinci sebagai berikut :

1. **Beban Pegawai**

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2023 sebesar Rp. 4.360.756.467,00 adalah merupakan beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Tabel 4.3.1.1

Rincian Beban Pegawai Tahun 2023

URAIAN JENIS BEBAN PEGAWAI TAHUN 2023	JUMLAH
Beban Gaji dan Tunjangan	2.688.422.544
Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.581.553.923
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	90.780.000
Jumlah	4.360.756.467

2. **Beban Barang dan Jasa**

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 sebesar Rp. 2.679.335.529,00. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang dan jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan. Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2023 sebagai berikut :

Catatan atas Laporan Keuangan

Tabel 4.3.1.2

Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2023

URAIAN JENIS BEBAN BARANG JASA TAHUN 2023	JUMLAH
Beban Barang Pakai Habis	532.188.991
Beban Jasa Kantor	1.108.813.682
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	4.550.256
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	1.950.000
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	154.642.195
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	59.236.768
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	18.327.500
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	799.626.137
Jumlah	2.679.335.529

Belanja Barang Dan Jasa	:	2.677.852.570,00
Mutasi Tambah	:	<u>12.550.926,00</u>
Jumlah	:	2.690.403.499,00
Mutasi kurang	:	<u>11.067.947,00</u>
Jumlah Beban Barang dan Jasa :		2.679.335.549,00

Mutasi Tambah :

- Saldo Persediaan 31 Desember 2022	:	7.543.600,00
- Hutang Jasa Listrik Tahun 2023	:	3.690.490,00
- Hutang Jasa Telpon Tahun 2023	:	30.866,00
- Hutang Jasa Internet Tahun 2023	:	1.110.480,00
- Hutang Jasa Air Tahun 2023	:	<u>175.490,00</u>
Jumlah Mutasi Tambah		12.550.926,00

Catatan atas Laporan Keuangan

Mutasi Kurang :

• Saldo Persediaan 31 Desember 2023	:	6.811.600,00
• Hutang Jasa Listrik Tahun 2022	:	3.049.801,00
• Hutang Jasa Telepon Tahun 2022	:	25.866,00
• Hutang Jasa Internet Tahun 2022	:	1.060.830,00
• Hutang Jasa Air Tahun 2022	:	<u>119.850,00</u>

Jumlah Mutasi Kurang : **11.067.947,00**

4. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2023 sebesar Rp. 350.101.948,31 .

Tabel 4.3.1.3
Rincian Beban Penyusutan Tahun 2023

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI TAHUN 2022	JUMLAH
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	266.915.584,10
Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	71.940.896,50
Beban Penyusutan Alat Kantor	16.922.440,00
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	42.086.907,60
Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	19.648.340,00
Beban Penyusutan Alat Studio	11.078.000,00
Beban Penyusutan Peralatan Komputer	103.679.000,00
Beban Penyusutan Peralatan Olahraga	1.560.000,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	55.110.930,54
Beban Penyusutan Gedung Tempat Kerja	32.671.445,73
Beban Penyusutan Bangunan Tempat Tinggal	19.303.058,21
Beban Penyusutan Tugu/Tanda Batas	3.136.426,60
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	1.941.316,67
Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku	396.666,67
Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	1.544.650,00
Beban Penyusutan Aset Lainnya	344.520,00
Beban Penyusutan Aset Lainnya	344.520,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.789.600,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	25.789.600,00
Jumlah Penyusutan	350.101.951,31

Catatan atas Laporan Keuangan

11 PENJELASAN POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

11.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal pada 1 Januari 2023 adalah sebesar Rp. 4.801.596.871,89.

Ekuitas awal merupakan nilai aset Inspektorat Tahun 2022 terdiri dari :

Aset Lancar	: Rp.	7.711.300,00	
Aset Tetap	: Rp.	4.767.797.378,89	
Aset Lainnya	: Rp.	<u>30.512.240,00</u>	
Jumlah Aset			Rp. 4.805.853.218,89
Kewajiban			Rp. 4.256.347,00
Jumlah Ekuitas awal		Rp. 4.801.596.871,89	

11.2 RK PPKD

RK PPKD merupakan jumlah Kas yang dikeluarkan oleh BUD untuk kegiatan Inspektorat Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 7.700.380.042,00.

11.3 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. (7.390.193.944,31).

11.4 Ekuitas Akhir

Saldo akhir Ekuitas Inspektorat Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 5.111.425.614,19.

BAB IV**PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN****4.1. Gambaran Umum Inspektorat Daerah Kota Singkawang****4.1.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Inspektorat Daerah Kota Singkawang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagai tindak lanjut dari diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Berdasarkan Perda dimaksud Inspektorat Daerah Kota Singkawang termasuk Tipe B, yang selanjutnya mengacu pada ketentuan Permendagri Nomor 107 Tahun 2017 tentang Nomenklatur Inspektorat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota telah ditetapkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota Nomor 63 Tahun 2021.

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 104 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Nomor 63 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kota Singkawang dan Keputusan Wali Kota Singkawang Nomor 061/482/SETDA.OR-A Tahun 2021 Tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kelompok Sub-Substansi dan Sub-Koordinator di Lingkungan Inspektorat Daerah Kota Singkawang, Inspektorat Daerah mempunyai tugas membantu Wali Kota membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok dimaksud, Inspektorat Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
- b. pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;

- g. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan dari Wali Kota dan/atau Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat di daerah;
- h. penyusunan laporan hasil pengawasan;
- i. pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi;
- j. pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi;
- k. pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Inspektorat;
- l. pelaksanaan administrasi Inspektorat; dan
- m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kota Singkawang sebagai berikut :

- a. Inspektur;
- b. Sekretaris;
- c. Inspektur Pembantu Wilayah I;
- d. Inspektur Pembantu Wilayah II;
- e. Inspektur Pembantu Wilayah III;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional (Auditor dan P2UPD).

Adapun tugas pokok dan fungsi masing-masing adalah sebagai berikut:

a. Inspektur

Inspektur berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Wali Kota dan secara teknis administratif mendapat pembinaan dari Sekretaris Daerah. Inspektur adalah unsur pimpinan yang mempunyai tugas memimpin, membina, mengoordinasikan, memfasilitasi, menyelenggarakan, mengawasi dan mengendalikan kegiatan di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan berdasarkan kebijakan Wali Kota dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

b. Sekretariat

Sekretariat, dipimpin oleh Sekretaris yang bertanggung jawab kepada Inspektur serta diangkat dan diberhentikan oleh Wali Kota dari Pegawai Negeri yang memenuhi syarat. Sekretariat melaksanakan sebagian tugas Inspektorat dalam mengoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas Inspektur Pembantu Wilayah I, Inspektur Pembantu Wilayah II dan Inspektur Pembantu Wilayah III serta pelayanan administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) pengoordinasian penyusunan program-program Inspektur Pembantu Wilayah I, Inspektur Pembantu Wilayah II dan Inspektur Pembantu Wilayah III secara terpadu;
- b) pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas Inspektur Pembantu Wilayah I, Inspektur Pembantu Wilayah II dan Inspektur Pembantu Wilayah III secara terpadu;
- c) pengoordinasian pelaksanaan program, evaluasi dan pelaporan seluruh kegiatan Inspektorat;
- d) penyelenggaraan pelayanan administratif meliputi umum, kepegawaian, pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset serta perencanaan, evaluasi dan pelaporan; dan
- e) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam pelaksanaan tugas, Sekretaris dibantu oleh 1 (satu) orang Kepala Sub Bagian dan 1 (satu) orang Sub Koor yaitu :

1. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan.

Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan mempunyai tugas menyusun rencana kerja, mengumpulkan dan mengolah bahan kerja, koordinasi, fasilitasi pelaksanaan urusan umum, kepegawaian dan keuangan meliputi urusan tata persuratan, kearsipan, organisasi dan ketatalaksanaan, fasilitasi hukum dan perundang-undangan, administrasi perjalanan dinas, kehumasan dan protokol, rumah tangga, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan terdiri atas anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan, pengelolaan barang milik

Catatan atas Laporan Keuangan

daerah, pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) serta menghimpun dan melaporkan LHKASN.

2. Sub Koordinator Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan.

Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas menyusun rencana kerja, mengumpulkan dan mengolah bahan kerja, koordinasi, fasilitasi pelaksanaan urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan meliputi penyusunan rencana strategis, rencana kerja tahunan (RKT), penetapan kinerja tahunan (PKT), penyusunan Laporan Kinerja Tahunan (LKT), menyiapkan bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT), inventarisasi Laporan Hasil Pemeriksaan APIP dan Eksternal, pemantauan dan tindaklanjut.

Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT), inventarisasi Laporan Hasil Pemeriksaan APIP dan Eksternal, pemantauan dan tindaklanjut hasil pengawasan APIP dan BPK-Rl.

c. Inspektur Pembantu Wilayah

Inspektur Pembantu Wilayah I, Inspektur Pembantu Wilayah II dan Inspektur Pembantu Wilayah III mempunyai tugas menyusun rencana dan program kerja, menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengawasan dan fasilitasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan, pemeriksaan, pengusutan, pengujian, penilaian serta penanganan kasus pengaduan terhadap penyelenggaraan urusan bidang pembangunan, pemerintahan dan kemasyarakatan di Wilayah I, II dan III.

Adapun fungsi Inspektur Pembantu masing-masing Wilayah adalah sebagai berikut:

- a) pengelolaan tugas dan fungsi, keuangan, barang, kepegawaian terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah;
- b) penyelenggaraan pemerintah kelurahan;
- c) pelaksanaan reviu rencana kerja anggaran;

Catatan atas Laporan Keuangan

- d) pelaksanaan revidi laporan keuangan;
- e) pelaksanaan revidi laporan kinerja instansi kinerja pemerintah;
- f) pelaksanaan evaluasi sistem pengendalian internal
- g) penerimaan pengaduan masyarakat dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu;
- h) pelaksanaan pemeriksaan terpadu;
- i) pelaksanaan tugas dalam mengawal agenda reformasi birokrasi;
- j) pelaksanaan pengawasan dalam rangka percepatan menuju *good governance, clean government* dan pelayanan publik;
- k) penyusunan peraturan perundangan-undangan bidang pengawasan;
- l) penyusunan pedoman/standar di bidang pengawasan;
- m) pelaksanaan koordinasi program pengawasan;
- n) pemeriksaan hibah/bantuan sosial;
- o) pendampingan, asistensi dan fasilitasi; dan
- p) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pejabat struktural terdiri dari seorang Sekretaris yang membawahi 1 (satu) Kepala Sub Bagian, 1 (satu) Sub Koor, dan 3 (tiga) orang Inspektur Pembantu.

4.1.2. Sumber Daya Aparatur Inspektorat Daerah Kota Singkawang

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam membantu Wali Kota Singkawang melakukan pengawasan atas penyelenggaraan Pemerintahan di Kota Singkawang, Inspektur Daerah Kota Singkawang didukung oleh aparatur/pegawai sebanyak 43 (Empat Puluh Tiga) orang terdiri dari :

- Eselon II sebanyak 1 (satu) orang
- Eselon III sebanyak 4 (empat) orang.
- Eselon IV sebanyak 2 (dua) orang.
- Fungsional Umum 6 (enam) orang.
- Auditor 20 (dua puluh) orang
- P2UPD 6 (enam) orang
- Honorer/PTT 4 (Empat) orang

Catatan atas Laporan Keuangan

Pejabat Fungsional yang membantu Inspektur dalam melakukan pengawasan terdiri dari :

1. Fungsional Auditor Ahli Madya 2 (Dua) orang
2. Fungsional Auditor Muda 8 (Delapan) orang
3. Fungsional Auditor Pertama 7 (tujuh) orang
4. Fungsional Auditor Penyelia 1 (satu) orang
5. Fungsional Auditor Pelaksana Lanjutan 2 (dua) orang
6. Fungsional P2UPD Madya 1 (Satu) orang.
7. Fungsional P2UPD Muda 1 (satu) orang.
8. Fungsional P2UPD Ahli Pertama 3 (tiga) orang.

Pejabat fungsional Auditor dan P2UPD berkedudukan di bawah Inspektur Pembantu Wilayah dengan wilayah pengawasan masing-masing dan bertanggungjawab langsung kepada Inspektur Pembantu Wilayah.

BAB V**Penutup**

Demikian Catatan atas Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kota Singkawang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kota Singkawang tahun anggaran 2023. Penyusunan laporan keuangan tahun anggaran 2023 ini dimaksudkan adalah untuk memenuhi tanggung jawab atas pengelolaan keuangan sebagai konsekuensi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam membantu Wali Kota Singkawang melakukan pengawasan atas penyelenggaraan pemerintahan di Kota Singkawang.

Konsekuensi dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi tersebut adalah pelaksanaan anggaran yang disiapkan untuk dikelola berdasarkan aturan yang mengikat dan dapat dipertanggungjawabkan secara akuntabel dan transparan.

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Inspektur

DWI PUTRA SUMARNA, S.T., M.T.

Pembina Utama Muda

NIP.19700105 199703 1 006

VALIDASI

**BANK KALBAR**

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

Terpercaya, Bersahabat dan Profesional

FORM APLIKASI

SETORAN / TRANSFER / RTGS / KLIRING / INKASO / BI-FAST

PENGIRIM / PENYETOR

NAMA

ALAMAT

NO. TELEPON/HANDPHONE

NO. IDENTITAS

PENERIMA

NAMA

ALAMAT

NO. REKENING

NAMA BANK

NO. TELEPON/HANDPHONE

NO. IDENTITAS

ALAMAT EMAIL

KETERANGAN / BERITA :

TRANSAKSI RP. 100 JUTA ATAU LEBIH WAJIB MENGISI DATA :

SUMBER DANA

TUJUAN TRANSAKSI

Bagi non nasabah yang melakukan setoran dan transfer dana secara tunai wajib menyerahkan fotocopy identitas yang masih berlaku dan mengisi formulir data nasabah

**PENGIRIM / PENYETOR MENYETUJUI SYARAT-SYARAT DAN KETENTUAN
YANG TERCANTUM DIBALIK APLIKASI INI**

HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK

Tanggal

☐ SETORAN ☐ TRANSFER ☐ KLIRING ☐ BI-FAST☐ RTGS ☐ INKASO ☐ PEMINDAHBUKUAN☐ DEBIT REKENING :

NOMOR CEK / BG

VALUTA CURRENCY

NONINAL

20 DEC 2023

DIISI OLEH BANK

TANDA TANGAN PENGIRIM / PENYETOR

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SURAT TANDA SETORAN (STS)

STS No. 001/STS-Inspektorat/2023

Bank
No.Rekening

: Bank Kalbar Cab.Singkawang
: 200.100.1661

Uang diterima uang sebesar :
(dengan huruf)

: Rp 66.928.169,00
: Enam Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu
Seratus Enam Puluh Sembilan Rupiah

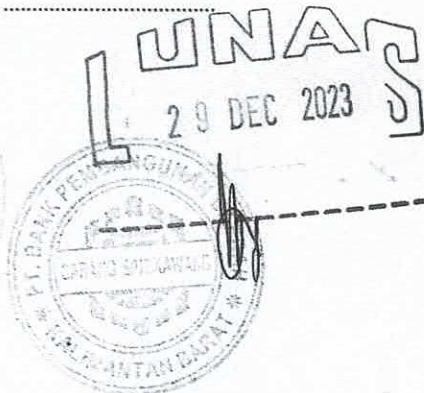
Uang rincian penerimaan sebagai berikut :

Kode Rekening	Uraian rincian obyek	Jumlah (Rp)
	Pengembalian UYHD Inspektorat Daerah Tahun 2023 ke Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) Pemerintah Kota Singkawang	Rp 66.928.169,00
JUMLAH		66.928.169,00

Uang tersebut diterima pada tanggal

Mengetahui,
Pengguna Anggaran
Inspektur


SITI KODAM MARIANA
NIP. 196707171988032010



Singkawang, Desember 2023
Penyetor
Bendahara Pengeluaran


WIDYANENGSIYIH PUSPADEWI
NIP. 198606182010012019

STS (lampiri slip setoran Bank)

STRUK BUKTI PEMBAYARAN TELKOM

TelkomPay
0542-631767
03 / 0002
RD BAWASKO

PERIODE : JAN/2024
TAGIHAN : Rp.....27.866
ADMINISTRASI : Rp.....3.000
TOTAL BAYAR : Rp.....30.866

20240123141333000000000014972909

STRUK INI MERUPAKAN BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH. HARAP DITIMPAN
TERIMA KASIH

TIGA PULUH RIBU DELAPAN RATUS ENAM RIBU ENAM RUPIAH
PTRK214PERMATA. 4444-58122-58120-58132-BELTS PERMATA - JL. ALTAIRYAND NO 73
CODE : 23-JAN-2024 14:13:33 WIB/553444003/55344400P214/32874905a2re1333/AL

PEMBAYARAN REKENING AIR MINUM PERUMDA KOTA SINGKAWANG
2301344 PERIODE : DES/2023

INSPEKTORAT DAERAH SKW
Jl. Alianyang No 1.A
TIA
11 M3
a12487b78db9de2f50641550e00e4ce2
2024012314135500000000000000742551
TAGIHAN AIR : Rp. 45.850,00
BIAYA ADMIN : Rp. 0,00
BIAYA BEBAN : Rp. 22.500,00
RETIRISI : Rp. 20.000,00
DENDA : Rp. 6.935,00
BIAYA LAYANAN : Rp. 2.500,00
TOTAL BAYAR : Rp. 97.685,00

PERUMDA SINGKAWANG MENYATAKAN STRUK INI SBB BUKTI PEMBAYARAN YG SAH

SEMBILAN PULUH TUJUH RIBU ENAM RATUS DELAPAN PULUH LIMA RUPIAH
PPTRK214PERMATA. 4444-58122-58130-58132-GELIS PERMATA - JL ALIANYANG NO 73
23-JAN-2024 14:14:36 WIB/553444003/5534440P214/32B74905e2ne1436/AL

PEMBAYARAN REKENING AIR MINUM PERUMDA KOTA SINGKAWANG
2400246 PERIODE : DES/2023

Rd. Inspektorat Daerah Skw
Jl. Gn. Senojuh
TIA
7 M3
f72cdd37e8ee4669923e1e7f74e8d2f
2024012314140200000000000000743552
TAGIHAN AIR : Rp. 36.850,00
BIAYA ADMIN : Rp. 0,00
BIAYA BEBAN : Rp. 22.500,00
RETIRISI : Rp. 10.000,00
DENDA : Rp. 5.935,00
BIAYA LAYANAN : Rp. 2.500,00
TOTAL BAYAR : Rp. 77.785,00

PERUMDA SINGKAWANG MENYATAKAN STRUK INI SBB BUKTI PEMBAYARAN YG SAH

TUJUH PULUH TUJUH RIBU TUJUH RATUS DELAPAN PULUH LIMA RUPIAH
PPTRK214PERMATA. 4444-58122-58130-58132-GELIS PERMATA - JL ALIANYANG NO 73
23-JAN-2024 14:14:37 WIB/553444003/5534440P214/32B74905e2ne1437/AL

PALBAR

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

: 212000235289 BL/TH : JAN24
: KANTOR CATATAN SIPIL STAND METER : 00101219 - 00103192
: PL / 23000VA
: Rp 2.688.490
: 0123100220484002ACB0

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah.

PEMINDAHBUKUAN



: Rp 2.000
: Rp 2.690.490

Terima Kasih

Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat

[22/01/2024 15:41:09] [No.Rasi:240122234068] [TellerID:Teller020_01] / CA
: Debit : 2001002018 2001002018

KALBAR

Pembayaran Telkom PSTN

No. Pelanggan : 05626300862
Nama : INSPEKTORAT KOTA
Kode Divre - Datel : 06 - 0003
Tagihan Bulan Ini : Rp 510.400 No. Ref : 401A
Tagihan Bulan Lalu : Rp 0 No. Ref :
Tagihan 2 Bulan Lalu : Rp 0 No. Ref :
Biaya Administrasi : Rp 2.500
Total Pembayaran : Rp 512.900
Metode Pembayaran : Pindah buku / Rek : 2001002018
Tanggal Bayar : 22/01/2024 15:36:39
No. Resi : 240122234062
Kode Cabang : 020 / KC Singkawang
Teller ID : Teller020_01

PEMINDAHBUKUAN



TANDA BUKTI INI DISIMPAN SEBAGAI TANDA BUKTI PEMBELIAN YANG SAH
KASIH

KALBAR KC Singkawang

KALBAR

Pembayaran Telkom PSTN

Inspektork

No. Pelanggan : 05626300997
Nama : INSPEKTORAT KOTA
Kode Divre - Datel : 06 - 0003
Tagihan Bulan Ini : Rp 595.000 No. Ref : 401A
Tagihan Bulan Lalu : Rp 0 No. Ref :
Tagihan 2 Bulan Lalu : Rp 0 No. Ref :
Biaya Administrasi : Rp 2.500
Total Pembayaran : Rp 597.500
Metode Pembayaran : Pindah buku / Rek : 2001002018
Tanggal Bayar : 22/01/2024 15:35:27
No. Resi : 240122234059
Kode Cabang : 020 / KC Singkawang
Teller ID : Teller020_01

PEMINDAHBUKUAN



TANDA BUKTI INI DISIMPAN SEBAGAI TANDA BUKTI PEMBELIAN YANG SAH
KASIH

KALBAR KC Singkawang

LAMPIRAN REKONSILIASI & KERTAS KERJA



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Alianyang Singkawang 79123

Telepon (0562) 631767 Faksimile (0562) 631767

Laman www.singkawangkota.go.id Pos-el inspektorat@singkawangkota.go.id**BERITA ACARA REKONSILIASI LAPORAN BARANG**

NOMOR : 000.2.3.2/13/Set-A/2023

Revisi tanggal Dua Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, telah Melaksanakan Rekonsiliasi data Barang Milik Daerah berdasarkan data Laporan Neraca per Bulan Desember Tahun Dua Puluh Tiga antara Pengurus Barang Pengguna dengan pelaksana Inspektorat Daerah Kota Singkawang.

TAMBAHAN ASET

BELANJA MODAL (SESUAI LRA) :

Belanja Modal Tanah

0,00

Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Rp 268.019.550

Belanja Modal Gedung dan Bangunan

109.361.455,00

Belanja Modal Jalan dan Jembatan Irigasi dan Jaringan

0,00

Belanja Modal Aset tetap lainnya

54.390.000,00

TOTAL BELANJA MODAL

Rp 431.771.005

KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (TAHUN BERJALAN)

0,00

MUTASI MASUK (TAHUN BERJALAN)

Rp -

BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) TAHUN BERJALAN

0,00

KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)

0,00

Jumlah PERTAMBAHAN ASET SAMPAI DENGAN BULAN INI

Rp 431.771.005

PENGURANGAN ASET

MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)

49.915.000,00

PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)

0,00

HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)

0,00

KOREKSI KURANG (TAHUN BERJALAN)

0,00

KOREKSI KURANG (SEBELUM TAHUN BERJALAN)

0,00

Jumlah PENGURANGAN ASET SAMPAI DENGAN BULAN INI

49.915.000,00

Jumlah ASET SAMPAI DENGAN BULAN INI :

AKUN ASET	SALDO AWAL (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET SAMPAI DENGAN BULAN INI	PENGURANG AN ASET SAMPAI DENGAN BULAN INI	REKLASIFIKASI ASET	SALDO ASET SAMPAI DENGAN BULAN INI
INTRIA COUNTABLE					
Tanah	Rp 1.559.718.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.559.718.000
Peralatan dan Mesin	Rp 2.737.867.277	Rp 268.019.550	Rp 49.915.000	Rp -	Rp 2.955.971.827
Gedung dan Bangunan	Rp 1.639.479.217	Rp 339.361.455	Rp -	Rp (230.000.000)	Rp 1.748.840.672
Jalan, Irigasi dan jaringan	Rp 73.686.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 73.686.000
Aset Tetap Lainnya	Rp 20.779.700	Rp 54.390.000	Rp -	Rp (54.390.000)	Rp 20.779.700
Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 1.103.835.956	Rp -	Rp -	Rp 230.000.000	Rp 1.333.835.956
TOTAL INTRIA COUNTABLE	Rp 7.135.366.150	Rp 661.771.005	Rp 49.915.000	Rp (54.390.000)	Rp 7.692.832.155
ASET LAIN - LAIN					
Aset Tak Berwujud	Rp 74.558.000	Rp -	Rp -	Rp 54.390.000	Rp 128.948.000
Aset Lain-Lain	Rp 101.512.100	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 101.512.100
TOTAL ASET LAIN-LAIN	Rp 176.070.100	Rp -	Rp -	Rp 54.390.000	Rp 230.460.100
EXTRA COUNTABLE (UNAUDITED)					
Peralatan dan Mesin	Rp 17.823.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 17.823.000
Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Jalan, Irigasi dan jaringan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL EXTRACOUNTABLE	Rp 17.823.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 17.823.000
TOTAL	Rp 7.329.259.250	Rp 661.771.005	Rp -	Rp -	Rp 7.941.115.255

Revisi Kerja Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah terlampir.

Berita acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan Barang Milik Daerah dan Laporan Neraca mestinya

Pelaksana Akuntansi
Inspektorat Kota SingkawangMartha Manti Dheli, SE, ME
NIP. 197808242009032002Siti Kodan Mariana
NIP. 196707171988032010Singkawang, 20 Desember 2023
Pengurus Barang Pengguna,Suriani, S.H
NIP. 198405022007012009

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET						PENGURANGAN ASET						SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET		
		3	4	5	6	7	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG				REKLASIFIKASI (KURANG)	
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)			TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ASET TETAP (INTRA COMPTABLE)																	
Tanah																	
Tanah	1.859.718.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.859.718.000,00	
Tanah	1.559.718.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.559.718.000,00	
Peralatan dan Mesin	2.737.887.277,00	288.018.850,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.915.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.955.871.327,00	
ALAT -ALAT BESAR	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT ALAT ANGKUTAN	1.036.171.992,00	47.312.172,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT BENGKEL DAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT UKUR	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PERTANIAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT KANTOR DAN	832.870.585,00	111.207.378,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RUMAH TANGGA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT STUDIO DAN	74.620.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	944.077.963,00	
ALAT KOMUNIKASI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.620.000,00	
ALAT-ALAT	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KEDOKTERAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT LABORATORIUM	17.890.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.890.000,00	
ALAT-ALAT	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERSENJATAAN/KEAMANAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KOMPUTER	758.514.700,00	109.500.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT EKSPLORASI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.915.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	828.089.700,00	
ALAT PENGGBORAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PRODUKSI,	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PENGOLAHAN DAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PEMURNIAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT BANTU	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EKSPLORASI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT KESELAMATAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KERJA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PERAGA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERALATAN	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROSES/PRODUKSI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAMBU - RAMBU	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERALATAN OLAH	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAGA	7.800.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gedung dan Bangunan	1.638.479.217,00	339.361.655,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.800.000,00	
Bangunan Gedung	1.522.161.100,00	299.858.392,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.748.840.872,00	
Bangunan Monumen	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BANGUNAN MENARA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TUGU TITIK	117.316.117,00	39.503.063,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KONTROL/PASTI	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jalan, Irigasi dan Jaringan	73.696.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156.821.180,00	
Jalan dan Jembatan	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bangunan Air (Irigasi)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.696.000,00	
																0,00	
																0,00	
																0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bangunan Monumen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANGUNAN MENARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TUGU TITIK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KONTROL PASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jalan dan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bangunan Air (Irigasi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instalasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB TOTAL (ASET EXTRA COMPTABLE)	17.823.000,00															17.823.000,00	
ASET LAINNYA																	
Aset Tak Bervolud	74.558.000,00																
Aset Lain-Lain	101.512.100,00																
SUB TOTAL (ASET LAINNYA)	176.070.100,00															230.460.100,00	
TOTAL ASET	7.329.289.280,00	861.771.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.916.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284.390.000,00	0,00	7.941.116.285,00	

Singkawang, 29 Desember 2023
Pengurus Barang Pengguna

[Signature]
Surtani, S.H.
Penata Muda
NIP. 19840502 200701 2 009



AMPIRAN PENYUSUTAN BARANG

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339	3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348	3349	3350	3351	3352	3353	3354	3355	3356	3357	3358	3359	3360	3361	3362	3363	3364	3365	3366	3367	3368	3369	3370	3371	3372	3373	3374	3375	3376	3377	3378	3379	3380	3381	3382	3383	3384	3385	3386	3387	338
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

[illegible]

309	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book	Note Book																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

3585	3586	3587	3588	3589	3590	3591	3592	3593	3594	3595	3596	3597	3598	3599	3600	3601	3602	3603	3604	3605	3606	3607	3608	3609	3610	3611	3612	3613	3614	3615	3616	3617	3618	3619	3620	3621	3622	3623	3624	3625	3626	3627	3628	3629	3630	3631	3632	3633	3634	3635	3636	3637	3638	3639	3640	3641	3642	3643	3644	3645	3646	3647	3648	3649	3650	3651	3652	3653	3654	3655	3656	3657	3658	3659	3660	3661	3662	3663	3664	3665	3666	3667	3668	3669	3670	3671	3672	3673	3674	3675	3676	3677	3678	3679	3680	3681	3682	3683	3684	3685	3686	3687	3688	3689	3690	3691	3692	3693	3694	3695	3696	3697	3698	3699	3700	3701	3702	3703	3704	3705	3706	3707	3708	3709	3710	3711	3712	3713	3714	3715	3716	3717	3718	3719	3720	3721	3722	3723	3724	3725	3726	3727	3728	3729	3730	3731	3732	3733	3734	3735	3736	3737	3738	3739	3740	3741	3742	3743	3744	3745	3746	3747	3748	3749	3750	3751	3752	3753	3754	3755	3756	3757	3758	3759	3760	3761	3762	3763	3764	3765	3766	3767	3768	3769	3770	3771	3772	3773	3774	3775	3776	3777	3778	3779	3780	3781	3782	3783	3784	3785	3786	3787	3788	3789	3790	3791	3792	3793	3794	3795	3796	3797	3798	3799	3800	3801	3802	3803	3804	3805	3806	3807	3808	3809	3810	3811	3812	3813	3814	3815	3816	3817	3818	3819	3820	3821	3822	3823	3824	3825	3826	3827	3828	3829	3830	3831	3832	3833	3834	3835	3836	3837	3838	3839	3840	3841	3842	3843	3844	3845	3846	3847	3848	3849	3850	3851	3852	3853	3854	3855	3856	3857	3858	3859	3860	3861	3862	3863	3864	3865	3866	3867	3868	3869	3870	3871	3872	3873	3874	3875	3876	3877	3878	3879	3880	3881	3882	3883	3884	3885	3886	3887	3888	3889	3890	3891	3892	3893	3894	3895	3896	3897	3898	3899	3900	3901	3902	3903	3904	3905	3906	3907	3908	3909	3910	3911	3912	3913	3914	3915	3916	3917	3918	3919	3920	3921	3922	3923	3924	3925	3926	3927	3928	3929	3930	3931	3932	3933	3934	3935	3936	3937	3938	3939	3940	3941	3942	3943	3944	3945	3946	3947	3948	3949	3950	3951	3952	3953	3954	3955	3956	3957	3958	3959	3960	3961	3962	3963	3964	3965	3966	3967	3968	3969	3970	3971	3972	3973	3974	3975	3976	3977	3978	3979	3980	3981	3982	3983	3984	3985	3986	3987	3988	3989	3990	3991	3992	3993	3994	3995	3996	3997	3998	3999	4000	4001	4002	4003	4004	4005	4006	4007	4008	4009	4010	4011	4012	4013	4014	4015	4016	4017	4018	4019	4020	4021	4022	4023	4024	4025	4026	4027	4028	4029	4030	4031	4032	4033	4034	4035	4036	4037	4038	4039	4040	4041	4042	4043	4044	4045	4046	4047	4048	4049	4050	4051	4052	4053	4054	4055	4056	4057	4058	4059	4060	4061	4062	4063	4064	4065	4066	4067	4068	4069	4070	4071	4072	4073	4074	4075	4076	4077	4078	4079	4080	4081	4082	4083	4084	4085	4086	4087	4088	4089	4090	4091	4092	4093	4094	4095	4096	4097	4098	4099	4100	4101	4102	4103	4104	4105	4106	4107	4108	4109	4110	4111	4112	4113	4114	4115	4116	4117	4118	4119	4120	4121	4122	4123	4124	4125	4126	4127	4128	4129	4130	4131	4132	4133	4134	4135	4136	4137	4138	4139	4140	4141	4142	4143	4144	4145	4146	4147	4148	4149	4150	4151	4152	4153	4154	4155	4156	4157	4158	4159	4160	4161	4162	4163	4164	4165	4166	4167	4168	4169	4170	4171	4172	4173	4174	4175	4176	4177	4178	4179	4180	4181	4182	4183	4184	4185	4186	4187	4188	4189	4190	4191	4192	4193	4194	4195	4196	4197	4198	4199	4200	4201	4202	4203	4204	4205	4206	4207	4208	4209	4210	4211	4212	4213	4214	4215	4216	4217	4218	4219	4220	4221	4222	4223	4224	4225	4226	4227	4228	4229	4230	4231	4232	4233	4234	4235	4236	4237	4238	4239	4240	4241	4242	4243	4244	4245	4246	4247	4248	4249	4250	4251	4252	4253	4254	4255	4256	4257	4258	4259	4260	4261	4262	4263	4264	4265	4266	4267	4268	4269	4270	4271	4272	4273	4274	4275	4276	4277	4278	4279	4280	4281	4282	4283	4284	4285	4286	4287	4288	4289	4290	4291	4292	4293	4294	4295	4296	4297	4298	4299	4300	4301	4302	4303	4304	4305	4306	4307	4308	4309	4310	4311	4312	4313	4314	4315	4316	4317	4318	4319	4320	4321	4322	4323	4324	4325	4326	4327	4328	4329	4330	4331	4332	4333	4334	4335	4336	4337	4338	4339	4340	4341	4342	4343	4344	4345	4346	4347	4348	4349	4350	4351	4352	4353	4354	4355	4356	4357	4358	4359	4360	4361	4362	4363	4364	4365	4366	4367	4368	4369	4370	4371	4372	4373	4374	4375	4376	4377	4378	4379	4380	4381	4382	4383	4384	4385	4386	4387	4388	4389	4390	4391	4392	4393	4394	4395	4396	4397	4398	4399	4400	4401	4402	4403	4404	4405	4406	4407	4408	4409	4410	4411	4412	4413	4414	4415	4416	4417	4418	4419	4420	4421	4422	4423	4424	4425	4426	4427	4428	4429	4430	4431	4432	4433	4434	4435	4436	4437	4438	4439	4440	4441	4442	4443	4444	4445	4446	4447	4448	4449	4450	4451	4452	4453	4454	4455	4456	4457	4458	4459	4460	4461	4462	4463	4464	4465	4466	4467	4468	4469	4470	4471	4472	4473	4474	4475	4476	4477	4478	4479	4480	4481	4482	4483	4484	4485	4486	4487	4488	4489	4490	4491	4492	4493	4494	4495	4496	4497	4498	4499	4500	4501	4502	4503	4504	4505	4506	4507	4508	4509	4510	4511	4512	4513	4514	4515	4516	4517	4518	4519	4520	4521	4522	4523	4524	4525	4526	4527	4528	4529	4530	4531	4532	4533	4534	4535	4536	4537	4538	4539	4540	4541	4542	4543	4544	4545	4546	4547	4548	4549	4550	4551	4552	4553	4554	4555	4556	4557	4558	4559	4560	4561	4562	4563	4564	4565	4566	4567	4568	4569	4570	4571	4572	4573	4574	4575	4576	4577	4578	4579	4580	4581	4582	4583	4584	4585	4586	4587	4588	4589	4590	4591	4592	4593	4594	4595	4596	4597	4598	4599	4600	4601	4602	4603	4604	4605	4606	4607	4608	4609	4610	4611	4612	4613	4614	4615	4616	4617	4618	4619	4620	4621	4622	4623	4624	4625	4626	4627	4628	4629	4630	4631	4632	4633	4634	4635	4636	4637	4638	4639	4640	4641	4642	4643	4644	4645	4646	4647	4648	4649	4650	4651	4652	4653	4654	4655	4656	4657	4658	4659	4660	4661	4662	4663	4664	4665	4666	4667	4668	4669	4670	4671	4672	4673	4674	4675	4676	4677	4678	4679	4680	4681	4682	4683	4684	4685	4686	4687	4688	4689	4690	4691	4692	4693	4694	4695	4696	4697	4698	4699	4700	4701	4702	4703	4704	4705	4706	4707	4708	4709	4710	4711	4712	4713	4714	4715	4716	4717	4718	4719	4720	4721	4722	4723	4724	4725	4726	4727	4728	4729	4730	4731	4732	4733	4734	4735	4736	4737	4738	4739	4740	4741	4742	4743	4744	4745	4746	4747	4748	4749	4750	4751	4752	4753	4754	4755	4756	4757	4758	4759	4760	4761	4762	4763	4764	4765	4766	4767	4768	4769	4770	4771	4772	4773	4774	4775	4776	4777	4778	4779	4780	4781	4782	4783	4784	4785	4786	4787	4788	4789	4790	4791	4792	4793	4794	4795	4796	4797	4798	4799	4800	4801	4802	4803	4804	4805	4806	4807	4808	4809	4810	4811	4812	4813	4814	4815	4816	4817	4818	4819	4820	4821	4822	4823	4824	4825	4826	4827	4828	4829	4830	4831	4832	4833	4834	4835	4836	4837	4838	4839	4840	4841	4842	4843	4844	4845	4846	4847	4848	4849	4850	4851	4852	4853	4854	4855	4856	4857	4858	4859	4860	4861	4862	4863	4864	4865	4866	4867	4868	4869	4870	4871	4872	4873	4874	4875	4876	4877	4878	4879	4880	4881	4882	4883	4884	4885	4886	4887	4888	4889	4890	4891	4892	4893	4894	4895	4896	4897	4898	4899	4900	4901	4902	4903	4904	4905	4906	4907	4908	4909	4910	4911	4912	4913	4914	4915	4916	4917	4918	4919	4920	4921	4922	4923	4924	4925	4926	4927	4928	4929	4930	4931	4932	4933	4934	4935	4936	4937	4938	4939	4940	4941	4942	4943	4944	4945	4946	4947	4948	4949	4950	4951	4952	4953	4954	4955	4956	4957	4958	4959	496
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

LAMPIRAN *STOCK OPNAME*

TANGGAL	NO/TGL SURAT DASAR PENERIMAAN/ PENGELUARAN	URAIAN	BARANG-BARANG			HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA BARANG YANG DITERIMAYANG DIKELUARKAN/SISA				KET
			MASUK	KELUAR	SISA		BERTAMBAH	BERKURANG	SISA		
										4	
1	3	ALAT TULIS KANTOR SISA PERSEDIAAN SEMESTER I TH. 2023 Amplop Coklat Tali 312 Ballpoint Korko Ballpoint Balliner Trigonal Clip No.3 Clip Paper No.5 Lem Glue Stick Pensil 2B Isi Pisau Cutter Binder Clip No.107 Binder Clip No.155 Binder Clip No.260 Map Polio Isi Stafles No.10 Double Tip Punch Joyco No. 85 Map Gobi	15 Buah 8 Buah 6 Buah 7 Buah 3 Buah 4 Buah 5 Buah 2 Buah 10 Kotak 8 Kotak 5 Kotak 50 Lembar 5 Kotak 5 Buah 1 Buah 5 Buah	15 Buah 8 Buah 6 Buah 7 Buah 3 Buah 4 Buah 5 Buah 2 Buah 10 Kotak 8 Kotak 5 Kotak 50 Lembar 5 Kotak 5 Buah 1 Buah 5 Buah	Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Buah Kotak Kotak Kotak Lembar Kotak Buah Buah Buah	3.000 6.000 20.000 2.900 6.000 6.000 5.800 7.900 6.000 12.000 20.000 2.000 2.900 4.500 60.900 30.000	45.000 48.000 120.000 20.300 18.000 24.000 29.000 15.800 60.000 96.000 100.000 100.000 14.500 22.500 60.900 150.000	45.000 48.000 120.000 20.300 18.000 24.000 29.000 15.800 60.000 96.000 100.000 100.000 14.500 22.500 60.900 150.000	- - - - - - - - - - - - - - -	11	
29 Desember 2023	000.2.3.1/34 /Set-A	BELANJA KERTAS Amplop Coklat Tali Amplop Paperline 90 Ballpoint Korko K-1 Ballpoint Balliner Binder Combo Clip No. 107 Binder Combo Clip No. 260 Binder Combo Clip No. 155 Buku Ekspedisi Biasa Clip Paper No.5 Double Teap Lakben File Box Map Folio Map Jepit One Sticky Note Map Gobi Pensil 2B Penghapus Isi Stafles Isi Pisau Cutter Stafles No.10 Pisau Cutter	100 Buah 14 Kotak 62 Buah 62 Buah 77 Kotak 75 Kotak 75 Kotak 8 Buah 80 Buah 28 Buah 32 Buah 32 Buah 600 Buah 82 Buah 38 Buah 105 Buah 75 Buah 50 Buah 145 Kotak 10 Buah 17 Buah 10 Buah	65 Buah 12 Kotak 52 Buah 56 Buah 77 Kotak 72 Kotak 68 Kotak 5 Buah 80 Buah 28 Buah 32 Buah 28 Buah 550 Buah 82 Buah 35 Buah 105 Buah 70 Buah 45 Buah 115 Kotak 10 Buah 15 Buah 10 Buah	35 Buah Kotak 10 Buah 6 Buah Kotak Kotak Kotak 3 Buah Buah Buah Buah 4 Buah 50 Buah Buah 3 Buah Buah 5 Buah 5 Buah 30 Kotak Buah 2 Buah Buah	1.900,00 25.500,00 5.900,00 19.900,00 5.900,00 19.900,00 11.900,00 13.900,00 5.900,00 4.400,00 15.900,00 27.400,00 1.900,00 4.400,00 24.900,00 29.900,00 5.700,00 1.900,00 2.900,00 7.900,00 21.900,00 19.900,00	190.000 357.000 365.800 1.233.800 454.300 1.492.500 892.500 111.200 472.000 123.200 508.800 876.800 1.140.000 360.800 946.200 3.139.500 427.500 95.000 420.500 79.000 372.300 199.000	123.500 306.000 306.800 1.114.400 454.300 1.432.800 809.200 69.500 472.000 123.200 508.800 767.200 1.045.000 360.800 871.500 3.139.500 398.500 85.500 333.500 78.000 328.500 199.000	66.500 51.000 59.000 119.400 - 59.700 83.300 41.700 - - 109.600 95.000 - 74.700 - 28.500 9.500 87.000 - 43.800 - 928.700,00		

28 Desember 2023	000.2.3.1/34 /Set-A	BELANJA KERTAS Kertas Sampul Foto Glossy Kertas Countionus Form 4 Ply Kertas HVS A4 Sidu Kertas HVS F4 Sidu	250 Lembar 9 Rim 155 Rim 155 Rim	220 Lembar 8 Rim 147 Rim 147 Rim	30 Lembar 1 Rim 8 Rim 8 Rim	2.900,00 449.900,00 63.400,00 68.900,00	725.000 4.049.100 9.827.000 10.679.500	638.000 3.599.200 9.319.800 10.128.300	87.000 449.900 507.200 551.200
		Jumlah							1.595.300,00
3 Juli 2023	000.2.3.1/10/Set-A/2023	BELANJA BAHAN KOMPUTER SISA PERSEDIAAN SEMESTER I TH. 2023 Catridge Canon 811 Tinta Printer Epson 003 Mouse Wirelles Tinta e-Print Canon 200 ml Ribbon Catridge Epson Lx-310	1 Buah 3 Buah 1 Buah 1 Botol 2 Botol	1 Buah 3 Buah 1 Buah 1 Botol 2 Botol	Buah Buah Buah Botol Botol	325.000 100.000 214.900 75.000 46.500	325.000 300.000 214.900 75.000 93.000	325.000 300.000 214.900 75.000 93.000	- - - - -
28 Desember 2023	000.2.3.1/34 /Set-A	BELANJA BAHAN KOMPUTER SISA PERSEDIAAN SEMESTER I TH. 2023 Catridge Canon 740 Catridge Canon 741 Catridge Canon 810 Catridge Canon 811 Flasdisk 64 GB Mouse Wirelles Tinta Printer Brother Wama Tinta Printer Refil Epson 003 Tinta Printer Refil Epson 664 Hitam Tinta Printer Refil Epson 664 Warna Tinta Printer Canon Hitam Eprint Tinta Printer Canon Warna Eprint Tinta Epson 003 Hitam Tinta Epson 003 Warna Flasdisk 16 GB	8 Buah 9 Buah 10 Buah 10 Buah 12 Buah 17 Buah 6 Buah 19 Buah 3 Buah 9 Buah 15 Botol 24 Botol 2 Buah 3 Buah 5 Buah	6 Buah 7 Buah 9 Buah 9 Buah 12 Buah 17 Buah 6 Buah 17 Buah 3 Buah 6 Buah 15 Botol 24 Botol 2 Buah 3 Buah 5 Buah	2 Buah 2 Buah 1 Buah 1 Buah Buah Buah Buah Buah Buah Botol Botol Botol Buah Buah Buah	284.900,00 359.900,00 342.100,00 406.200,00 214.900,00 214.900,00 181.400,00 99.900,00 110.100,00 110.100,00 81.100,00 81.100,00 110.000,00 110.000,00 110.200,00	2.279.200 3.239.100 3.421.000 4.062.000 2.578.800 3.653.300 1.088.400 1.898.100 330.300 330.300 1.216.500 1.946.400 220.000 330.000 551.000	1.709.400 2.519.300 3.078.900 3.655.800 2.578.800 3.653.300 1.088.400 1.698.300 330.300 330.300 1.216.500 1.946.400 220.000 330.000 551.000	569.800 719.800 342.100 406.200 - - - 199.800 - 330.300 - - - - -
		Jumlah							2.568.000
3 Juli 2023	000.2.3.1/10/Set-A/2023	BELANJA ALAT LISTRIK SISA PERSEDIAAN SEMESTER I TAHUN 2023 Baterai ABC Alkalain AA Baterai ABC Alkalain AAA Stop Kontak 4 Lobang	5 Set 5 Set 2 Buah	5 Set 5 Set 2 Buah	Set Set Buah	22.000 22.000 50.000	110.000 110.000 100.000	110.000 110.000 100.000	- - -
28 Desember 2023	000.2.3.1/34 /Set-A	BELANJA BAHAN LISTRIK Baterai ABC Alkalain AA Baterai ABC Alkalain AAA Kabel NYM 2x2,5 mm Lampu Philip LED 20 Watt Lampu Philip LED 40 Watt	20 Buah 20 Botol 30 Meter 10 Buah 10 Buah	16 Buah 16 Botol 30 Meter 10 Buah 10 Buah	4 Buah 4 Botol Meter Buah Buah	18.200,00 18.200,00 14.500,00 100.000,00 180.000,00	364.000 364.000 435.000 1.000.000 1.800.000	291.200 291.200 435.000 1.000.000 1.800.000	72.800 72.800 - - 145.600
		Jumlah							

LAMPIRAN MUTASI KELIAR

NO	RINCIAN ASET	KODE BARANG	SPESIFIKASI BARANG	TAHUN PEROLEHAN	KETERANGAN				OPD TUJUAN MUTASI	KETERANGAN
					HARGA PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN TERKAHIR	BEBAN PENYUSUTAN TERKAHIR	NILAI BUKU TERKAHIR		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	INTRA COUNTABLE									
1	Tanah :									
2	ALAT -ALAT BESAR :									
3	ALAT ALAT ANGKUTAN :									
4	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR :									
5	ALAT PERTANIAN :									
6	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA :									
7	ALAT STUDIO DAN ALAT KOMUNIKASI :									
8	ALAT-ALAT KEDOKTERAN :									
9	ALAT LABORATORIUM :									
10	ALAT-ALAT PERSENIATAAN/ KEAMANAN :									
	KOMPUTER				49.915.000,00					
	Laptop Acer	1.3.2.10.01.02.002		2017	7.490.000,00					

No	Nama Alat
2	ALAT ALAT ANGKUTAN :
3	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR :
4	ALAT PERTANIAN :
5	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA :
6	ALAT STUDIO DAN ALAT KOMUNIKASI :
7	ALAT-ALAT KEDOKTERAN :
8	ALAT LABORATORIUM :
9	ALAT-ALAT PERSENIATAAN/KEAMANAN :
	KOMPUTER
	ALAT EKSPLORASI
	ALAT PENGEBORAN
	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN

TUGAS ITIK KONTROL/PASTI

13 Jalan dan Jembatan :

14 Bangunan Air (Irigasi) :

15 Instalasi :

16 Jaringan :

17 BAHAN PERPUSTAKAAN

BARANG BERCORAK

18 KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA

19 HEWAN

BIOTA PERAIRAN

TANAMAN

BARANG KOLEKSI NON BUDAYA

ASET TETAP DALAM RENOVASI

20 Konstruksi Dalam Pengerjaan :

Note Book Asus	1.3.2.10.01.02.003	2014	4.965.000,00
Note Book Asus	1.3.2.10.01.02.003	2014	4.965.000,00
Note Book Asus	1.3.2.10.01.02.003	2014	4.965.000,00
Note Book Asus	1.3.2.10.01.02.003	2014	4.965.000,00
ALAT EKSPLORASI			
ALAT PENGEBORAN			
ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN			
ALAT BANTU EKSPLORASI			
ALAT KESELAMATAN KERJA			
ALAT PERAGA			
PERALATAN PROSES/PRODUKSI			
RAMBU - RAMBU			
PERALATAN OLAH RAGA			
11 Bangunan Gedung :			
12 Bangunan Monumen :			



WALI KOTA SINGKAWANG
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

KEPUTUSAN WALI KOTA SINGKAWANG
NOMOR 100.3.3.3/ 517 / BKD.ASET-B TAHUN 2023
TENTANG

PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH
ATAS PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

WALI KOTA SINGKAWANG,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Singkawang Nomor : 000.2.3.2/1695/Set.BKD/2023 tanggal 31 Juli 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Kecamatan Singkawang Timur, Surat Penjabat Sekretaris Daerah Kota Singkawang Nomor : 000.2.3.2/913/Umum B tanggal 14 September 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Kecamatan Singkawang Timur, Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 000.2.3.2 / 2351 / Set-A tanggal 23 Oktober 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang, Surat Inspektur Daerah Kota Singkawang Nomor : 000.2.3.2 /499/itko.Set-A tanggal 31 Oktober 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Organisasi Perangkat

Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang, Surat Penjabat Sekretaris Daerah Kota Singkawang Nomor : 000.2.3.2/1142/Umum-B tanggal 6 November 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang, Surat Pelaksana Tugas Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Singkawang Nomor : 000.2.4/703/Umum-B tanggal 11 Desember 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang, dan Surat Kepala Dinas Permukiman dan Pertanahan Kota Singkawang Nomor : 000.2.4 /425/ Set-A tanggal 15 Desember 2023 perihal Permohonan Penghapusan Pencatatan Barang Milik Daerah atas Pengalihan status Penggunaan Barang Milik Daerah Kepada Dinas Lingkungan Hidup Kota Singkawang perlu menetapkan Penghapusan Barang Milik Daerah Atas Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang dengan suatu keputusan;

- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Penghapusan Barang Milik Daerah Atas Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang;

- ,Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4119);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020

tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-

Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
13. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 51) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 82);
14. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2022 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Nomor 71);
16. Peraturan Wali Kota Nomor 56 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Singkawang Tahun 2022 Nomor 56) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Wali Kota Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Wali Kota Nomor 56 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Singkawang Tahun 2023 Nomor 12);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menghapus Barang Milik Daerah Atas Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV, dan Lampiran V, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.
- KEDUA : Memerintahkan kepada Pengurus Barang Pengguna untuk melakukan penghapusan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dari Daftar Barang pada Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang.
- KETIGA : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Wali Kota ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Singkawang Tahun 2023.

Ditetapkan di Singkawang
pada tanggal 27 Desember 2023

Pj.WALI KOTA SINGKAWANG,

ttd

SUMASTRO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


RULY AMRI, S.H.
NIP. 19740716 200502 1 001

DAFTAR PENGHAPUSAN ATAS PENGALIHAN STATUS DARI INSPEKTORAT DAERAH KE ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

National Bureau of

INSTRUKTOR KOTA

14.26.10.20.05

No. BMD	Kode BMD	Nama Barang/Jenis BMD	No. BMD	Uraian / G/P	Saluran / G/P	Tahun Penjualan	Bahan				Amd Gmd Perbaikan	Standar	Harga Perbaikan	Jlth Perbaikan	Absorbed Perbaikan	Riba Baku	Jlth Material	Material	Progress BMD BMD
							Pabrik	Bangka	Minat	Pabrik									
144	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Logam	1	Logam	1	2017	-	-	-	-	APD	Batu	7,498,000.00	0	1,478,000.00	0	Operasional / Baru	Konstruksi Baru Beton (KCB)	
145	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	6,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
146	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
147	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
148	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
149	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
150	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
151	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
152	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
153	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
154	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
155	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
156	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
157	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
158	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
159	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
160	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
161	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
162	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
163	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
164	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
165	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
166	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
167	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
168	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
169	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
170	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
171	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
172	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
173	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
174	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
175	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
176	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
177	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
178	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
179	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
180	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
181	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
182	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
183	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
184	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
185	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
186	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
187	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
188	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
189	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
190	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
191	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
192	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
193	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
194	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
195	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
196	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
197	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
198	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
199	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
200	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
201	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
202	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
203	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
204	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
205	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
206	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
207	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
208	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
209	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
210	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
211	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
212	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2014	-	-	-	-	APD	Batu	4,945,000.00	0	4,945,000.00	0	Adm Pabrik / Baru	Konstruksi Beton Ringkasan (KBR)	
213	1.2.1.3.1.01.01.01.01	Batu	1	Batu	1	2													

PJ.WALI KOTA SINGKAWANG

and

Salinan sesuai dengan aslinya

Salinan sesuai dengan aslinya

ENTLY AMRI. S.H.

NIP. 19740716 200502 1 001

Lampiran Surat Pernyataan Bersedia Menerima Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Laptop	1.3.2.10.01.02.002	1	Acer	2017				-	Rp 7.490.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Selatan (Kelurahan Sagatani)
										Rp 7.490.000					

Agustus 2023

Camat Singkawang Selatan
KECAMATAN
SINGKAWANG SELATAN

Apriyanto, S.Sos
Pembina Tk.I
Nip. 19600420 199010 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG UTARA

Jalan Planet Singkawang (79117)
Email : singkawangutara@singkawangkota.go.id

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA
PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Awang Martin, S.Sos
NIP : 19680328 199010 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Camat Singkawang Utara

Dengan ini menyatakan bersedia menerima pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari Inspektorat Kota Singkawang dengan nilai sebesar Rp 33.225.000,- (Tiga Puluh Tiga Juta Dua Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang/Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2013	Rp.4.200.000,-	Kelurahan Sei Bulan
2	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2013	Rp.4.200.000,-	Kelurahan Sei Garam Hilir
3	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Setapak Besar
4	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Sei Rasau
5	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Semelagi Kecil
6	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Setapak Kecil
7	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Naram
			Jumlah	Rp. 33.225.000,-	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, 31 Agustus 2023

Camat Singkawang Utara



Awang Martin, S.Sos

Pembina Tk.I

Nip. 19680328 199010 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG UTARA

Jalan Planet Singkawang (79117)
Email : singkawangutara@singkawangkota.go.id

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA
PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Awang Martin, S.Sos
NIP : 19680328 199010 1 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Camat Singkawang Utara

Dengan ini menyatakan bersedia menerima pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari Inspektorat Kota Singkawang dengan nilai sebesar Rp 33.225.000,-(Tiga Puluh Tiga Juta Dua Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang/Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2013	Rp.4.200.000,-	Kelurahan Sei Bulan
2	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2013	Rp.4.200.000,-	Kelurahan Sei Garam Hilir
3	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	201	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Setapak Besar
4	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Sei Rasau
5	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Semelagi Kecil
6	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Setapak Kecil
7	Note Book/ 1.3.2.10.01.02.003	Asus	2014	Rp.4.965.000,-	Kelurahan Naram
			Jumlah	Rp. 33.225.000,-	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, 31 Agustus 2023

Camat Singkawang Utara



Awang Martin, S.Sos
Pembina Tk.I

Nip. 19680328 199010 1 002

Lampiran Surat Pernyataan Bersedia Menerima Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Ket	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	12	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Bulan)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	15	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Sei garam hilir)
3	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	10	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Setapak Besar)
4	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	9	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Rasau)
5	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Semelagi Kecil)
6	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	5	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan setapak kecil)
7	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Naram)
Jumlah										Rp 33.225.000					

Singkawang, 31 Agustus 2023

Camat Singkawang Utara

Awang Martin, S.Sos

Pembina Tk.I

Nip. 19680328 199010 1 002

Lampiran Surat Pernyataan Bersedia Menerima Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Ket	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	12	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Bulan)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	15	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Sei garam hilir)
3	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	10	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Setapak Besar)
4	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	9	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Rasau)
5	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Semelagi Kecil)
6	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	5	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan setapak kecil)
7	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Naram)
Jumlah										Rp 33.225.000					

Singkawang, Agustus 2023

Camat Singkawang Utara

Awang Martin, S.Sos

Pembina Tk.I

Nip. 19680328 199010 1 002



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR

Jalan Raya Singkawang – Bengkayang No. 22
Singkawang 79251
Telepon. (0562) 6301101

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA
PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marolop Sianturi, SE
NIP : 19761015 201001 1 011
Pangkat/Golongan : Penata Tk I (III/d)
Jabatan : Plt. Camat Singkawang Timur

Dengan ini menyatakan bersedia menerima pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari Sekretariat Daerah Kota Singkawang dengan nilai sebesar Rp 9.200.000,- (sembilan juta dua ratus ribu rupiah) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang/Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Note Book / 1.3.2.10.01.02.003	Lenovo	2013	Rp.4.600.000,-	Kelurahan Maya Sopa
2	Note Book / 1.3.2.10.01.02.003	Lenovo	2013	Rp. 4.600.000,-	Kelurahan Pajantan
Jumlah				Rp.9.200.000,-	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, Agustus 2023

Plt. Camat Singkawang Timur



MARLOP SIANTURI, SE
Penata Tk.I

Nip. 19761015 201001 1 011



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG TIMUR

Jalan Raya Singkawang – Bengkayang No. 22
Singkawang 79251
Telepon. (0562) 6301101

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA
PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marolop Sianturi, SE
NIP : 19761015 201001 1 011
Pangkat/Golongan : Penata Tk I (III/c)
Jabatan : Plt. Camat Singkawang Timur

Dengan ini menyatakan bersedia menerima pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari Sekretariat Daerah Kota Singkawang dengan nilai sebesar Rp 9.200.000,- (sembilan juta dua ratus ribu rupiah) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang/Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Note Book / 1.3.2.10.01.02.003	Lenovo	2013	Rp.4.600.000,-	Kelurahan Maya Sopa
2	Note Book / 1.3.2.10.01.02.003	Lenovo	2013	Rp. 4.600.000,-	Kelurahan Pajintan
Jumlah				Rp.9.200.000,-	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, 1 Agustus 2023

Plt. Camat Singkawang Timur



MAROLOP SIANTURI, SE
Penata Tk.I
Nip. 19761015 201001 1 011

Lampiran Surat Pernyataan Bersedia Menerima Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	Lenovo	2013				-	Rp 4.600.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Maya Sopa)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	Lenovo	2013				-	Rp 4.600.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Pajintan)
										Rp 9.200.000					

Siokawang, 10 Agustus 2023
 Camat Siokawang Timur
 MAROLOP SIANTURI, SE
 NIP. 19761015 201001 1 011

Lampiran Surat Pernyataan Bersedia Menerima Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	Lenovo	2013				-	Rp 4.600.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Maya Sopa)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	Lenovo	2013				-	Rp 4.600.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Pajintan)
										Rp 9.200.000					

Singkawang, 14 Agustus 2023



Camat Singkawang Timur
MAROLOT SANTURI, SE
Nip. 1978010152010011011



WALI KOTA SINGKAWANG

Singkawang, 16 Oktober 2023

Nomor : 000.2.3.2 / 1659 /BKD.ASET-A
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Persetujuan Pengalihan Status
Barang Milik Daerah

Yth. Inspektur Daerah
di
Singkawang

Sehubungan dengan adanya Permohonan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang pada prinsipnya dapat disetujui. Adapun dasar pelaksanaan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang yaitu Surat Inspektur Daerah Kota Singkawang Nomor : 000.2.3.2/ 435 /Itko. Set-A Tanggal 06 September 2023 tentang Permohonan Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah, berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah diharapkan Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang melalui Pengurus Barang untuk dapat melakukan penyesuaian dalam penatausahaan Barang Milik Daerah setelah Pengalihan Status Penggunaan ditetapkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Pj. WALI KOTA SINGKAWANG


Drs. H. SUMASTRO, M.Si

LAMPIRAN SURAT WALI KOTA SINGKAWANG
 NOMOR : 000.2.3.2/ 165 /BKD.ASET-A
 PERIHAL : PERSETUJUAN PENGALIHAN STATUS
 BARANG MILIK DAERAH
 TANGGAL : 16 OKTOBER 2023

DAFTAR BARANG MILIK DAERAH
 YANG DIUSULKAN UNTUK PENGALIHAN STATUS

Peralatan dan Mesin

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan Terakhir 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan Terakhir 2022 (Rp)	Nilai Buku Terakhir 2022 (Rp)	Ket	Pengguna Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Laptop	1.3.2.1 0.01.02 .002	1	Acer	2017				-	Rp 7.490.000	-	Rp 7.490.000	-	APB D	Kec Skw Sela (Kelurahan Sagatani)
2	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	4	Lenovo	2013				-	Rp 4.600.000	-	Rp 4.600.000	-	APB D	Kec Skw Tim (Kelurahan M Sopa)
3	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	6	Lenovo	2013				-	Rp 4.600.000	-	Rp 4.600.000	-	APB D	Kec Skw Tim (Kelurahan Pajantan)
4	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	12	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	Rp 4.200.000	-	APB D	Kec Skw Uta (Kelurahan S Bulan)
5	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	15	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	Rp 4.200.000	-	APB D	Kec Skw Uta (Sei garam hi
6	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	10	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APB D	Kec Skw Uta (Kelurahan Setapak Bes

7	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	9	ASUS	2014			Rp 4.965.000	-	APB D	Kec Skw Utar (Kelurahan S Rasau)
8	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	6	ASUS	2014			Rp 4.965.000	-	APB D	Kec Skw Utar (Semelagi Kec
9	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	5	ASUS	2014			Rp 4.965.000	-	APB D	Kec Skw Utar (Kelurahan setapak kecil
10	Note Book	1.3.2.1 0.01.02 .003	4	ASUS	2014			Rp 4.965.000	-	APB D	Kec Skw Utar (Kelurahan Naram)
Jumlah								Rp 49.915.000			

Pj. WALI KOTA SINGKAWANG



Drs. H. SUMASTRO, M.Si



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Alianyang Singkawang 79123

Telp (0562) 631767 Faxsimile (0562) 631767

Laman inspektorat @singkawangkota.go.id Pos-el : www.singkawangkota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

NOMOR 000.2.3.2/ 28 /Set-A/2023

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan dibawah ini

1. Unit Kerja : Inspektorat Kota Singkawang
Nama : Siti Kodam Mariana
NIP : 196707171988032010
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Inspektur
Alamat : Jalan Alianyang No 01 Telp (0562) 631767
yang selanjutnya disebut Pihak Pertama
2. Unit Kerja : Inspektorat Kota Singkawang
Nama : Awang Martin, S.Sos
NIP : 196803281990101002
Pangkat/Gol : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Camat Singkawang Utara
Alamat : Jalan Alianyang No 01 Telp (0562) 631767
yang selanjutnya disebut Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan bahwa Pihak Pertama telah menyerahkan BMD ke Pihak Kedua sebagai berikut :

No	Nama Barang /Kode Barang	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2013	Rp 4.200.000	Kelurahan Sei Bulan
2.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2013	Rp 4.200.000	Kelurahan Sei Garam Hilir
3.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2014	Rp 4.965.000	Kelurahan Setapak Besar
4.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2014	Rp 4.965.000	Kelurahan Sei Rasau
5.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2014	Rp 4.965.000	Kelurahan Semelagi Kecil
6.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2014	Rp 4.965.000	Kelurahan Setapak Kecil
7.	Note Book Asus 1.3.2.10.01.02.003	1	2014	Rp 4.965.000	Kelurahan Naram
			Jumlah	Rp 33.225.000	

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua
(Yang menerima)

Awang Martin, S.Sos
NIP. 196803281990101002

Pihak Pertama
(Yang menyerahkan)

Siti Kodam Mariana
NIP. 196707171988032010

Mengetahui

Kepala Badan Keuangan Daerah
Selaku Pejabat Penatausahaan Barang



Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang
 Nomor : 000.2.3.2/ /Set-A/2023
 Tanggal : 18 Oktober 2023

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	12	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	Rp 4.200.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Bulan)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	15	Asus	2013				-	Rp 4.200.000	-	Rp 4.200.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Sei garam hilir)
3	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	10	ACUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Setapak Besar)
4	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	9	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Rasau)
5	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Semelagi Kecil)
6	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	5	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan setapak kecil)
7	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	ASUS	2014				-	Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Naram)
Jumlah												Rp 33.225.000			

Pihak Kedua
 (Yang menerima)

Awang Martin, S.Sos
 NIP. 196803281990101002

Pihak Pertama
 (Yang menyerahkan)

Mengetahui
 Kepala Badan Keuangan Daerah
 Setahu Pejabat Penatausahaan Barang

Siti Kodam Mariana
 NIP. 196707171988032010





PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Aliyang Singkawang 79123
Telp (0562) 631767 Faxsimile (0562) 631767

Laman inspektorat @singkawangkota.go.id Pos-el : www.singkawangkota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
NOMOR 000.2.3.2/ 27 /Set-A/2023

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan dibawah ini

1. Unit Kerja : Inspektorat Kota Singkawang
Nama : Siti Kodam Mariana
NIP : 196707171988032010
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Inspektur
Alamat : Jalan Aliyang No 01 Telp (0562) 631767
yang selanjutnya disebut Pihak Pertama
2. Unit Kerja : Inspektorat Kota Singkawang
Nama : Marolop Sianturi, SE
NIP : 197610152010011011
Pangkat/Gol : Penata Tk I (III/d)
Jabatan : Plt. Camat Singkawang Timur
Alamat : Jalan Aliyang No 01 Telp (0562) 631767
yang selanjutnya disebut Pihak Pertama

Dengan ini menyatakan bahwa Pihak Pertama telah menyerahkan BMD ke Pihak Kedua sebagai berikut :

No	Nama Barang /Kode Barang	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Note Book Lenovo 1.3.2.10.01.02.003	1	2013	Rp 4.600.000	Kelurahan Maya Sopa
2.	Note Book Lenovo 1.3.2.10.01.02.003	1	2013	Rp 4.600.000	Kelurahan Pajintan
			Jumlah	Rp 9.200.000	

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pihak Kedua
(Yang menerima)
Marolop Sianturi, SE
NIP. 197610152010011011

Pihak Pertama
(Yang menyerahkan)
Siti Kodam Mariana
NIP. 196707171988032010

Mengetahui
Kepala Badan Keuangan Daerah
Selaku Pejabat Penatausahaan Barang
Widafoto S. SE, MT
NIP. 196904031997101001

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang
 Nomor : 000.2.3.2/ /Set-A/2023
 Tanggal : 18 Oktober 2023

No. Urut K/B	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	Lenovo	2013					Rp 4.600.000	-	Rp 4.600.000	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Maya Sopa)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	Lenovo	2013					Rp 4.600.000	-	Rp 4.600.000	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Pajintan)
										Rp 9.200.000					



Pihak Pertama
 (Yang menyerahkan)

Siti Kodam Mariana
 NIP. 196707171988032010

Mengetahui
 Kepala Badan Keuangan Daerah
 Sekretaris Daerah Kabupaten Sambas



Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor : 000.2.3.2/ /Set-A/2023

Tanggal : 18 Oktober 2023

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Laptop	1.3.2.10.01.02.002	1	Acer	2017				-	Rp 7,490,000	-	Rp 7,490,000	-	APBD	Kec Skw Selatan (Kelurahan Sagatani)
										Rp 7,490,000					



Pihak Kedua
(Yang menerima)

Apriyanto, S.Sos
NIP. 196804201990101001



Pihak Pertama
(Yang menyerahkan)

Siti Kodan Mariana
NIP. 196707171988032010

Mengetahui
Kepala Badan Keuangan Daerah
Selaku Pejabat Pelaksana Tugas



Widatoto, S. MT
NIP. 196904031987101001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Aliyang Singkawang 79123
Telp (0562) 631767 Faxsimile (0562) 631767

Laman inspektorat @singkawangkota.go.id Pos-el : www.singkawangkota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
NOMOR 000.2.3.2/ 24 /Set-A/2023

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga kami yang bertandatangan dibawah ini

1. Unit Kerja : Inspektorat Kota Singkawang
Nama : Siti Kodam Mariana
NIP : 196707171988032010
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Inspektur
Alamat : Jalan Aliyang No 01 Telp (0562) 631767
yang selanjutnya disebut Pihak Pertama .
2. Unit Kerja : Kecamatan Singkawang Selatan
Nama : Apriyanto, S.Sos
NIP : 196804201990101001
Pangkat/Gol : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Camat Singkawang Selatan
Alamat : Jalan Raya Sedau No. 238
yang selanjutnya disebut Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan bahwa Pihak Pertama telah menyerahkan BMD ke Pihak Kedua sebagai berikut :

No	Nama Barang /Kode Barang	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga Satuan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1.	Laptop Acer 1.3.2.10.01.02.002	1	2017	Rp 7,490,000	Kelurahan Sagatani

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pihak Kedua
(Yang menerima)

Apriyanto, S.Sos
NIP. 196804201990101001

Pihak Pertama
(Yang menyerahkan)

Siti Kodam Mariana
NIP. 196707171988032010



Mengetahui
Kepala Badan Keuangan Daerah
Selaku Pejabat Penatausahaan Barang

Widatoto S. SE, MT
NIP. 196304031997101001



Singkawang, 06 September 2023

Nomor : 000.2.3.2/435 /Itko.Set-A
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pengalihan
Status Penggunaan BMD

Yth. Pj.Wali Kota Singkawang

Cq. Kepala Badan Keuangan Kota Singkawang

di -

Singkawang

Dalam rangka tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah terkait Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 55 ayat (3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah bahwa pengalihan status penggunaan barang milik daerah dilakukan terhadap barang milik daerah yang berada dalam penguasaan Pengguna Barang dan tidak digunakan oleh Pengguna Barang yang bersangkutan;
2. Terdapat barang milik daerah yang digunakan oleh OPD lain masih tercatat pada Kartu Inventaris Barang (KIB) (Inspektorat Kota Singkawang) Kota Singkawang yaitu Aset Peralatan dan Mesin.
3. Berdasarkan point 1 dan 2 di atas, dengan ini kami mengajukan Permohonan Pengalihan Status Penggunaan BMD dengan pertimbangan bahwa barang milik daerah berupa peralatan dan mesin dimaksud digunakan oleh OPD lain masih tercatat pada Kartu Inventaris Barang (KIB B) berupa Laptop/Note Book pada (Inspektorat Kota Singkawang) Kota Singkawang, sehingga akan dialihkan status penggunaannya ke OPD sebagai Pengguna Barang Baru.

Usulan pengalihan status penggunaan barang milik daerah dimaksud sebesar Rp 49.915.000,- (Empat puluh sembilan juta sembilan ratus lima belas ribu rupiah) sebagaimana data terlampir.

Demikian permohonan ini disampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan sebagaimana mestinya.

Inspektur



Siti Kodam Mariana
Pembina Utama Muda
NIP.196707171988032010

DAFTAR BMD PERALATAN DAN MESIN NAMA OPD YANG DIUSULKAN UNTUK PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BMD

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan Terakhir 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan Terakhir 2022 (Rp)	Nilai Buku Terakhir 2022 (Rp)	Ket	Pengguna Barang Baru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Laptop	1.3.2.10.01.02.002	1	Acer	2017					Rp 7.490.000	-	Rp 7.490.000	-	APBD	Kec Skw Selatan (Kelurahan Segatani)
2	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	Lenovo	2013					Rp 4.600.000	-	Rp 4.600.000	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Maya Sopa)
3	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	8	Lenovo	2013					Rp 4.600.000	-	Rp 4.600.000	-	APBD	Kec Skw Timur (Kelurahan Pejantan)
4	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	12	Asus	2013					Rp 4.200.000	-	Rp 4.200.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Bulan)
5	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	15	Asus	2013					Rp 4.200.000	-	Rp 4.200.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Sei garam hilir)
6	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	10	ASUS	2014					Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Selapuk Besar)
7	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	9	ASUS	2014					Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Sei Rasau)
8	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	6	ASUS	2014					Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Semelegi Kecil)
9	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	5	ASUS	2014					Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan selapuk kecil)
10	Note Book	1.3.2.10.01.02.003	4	ASUS	2014					Rp 4.965.000	-	Rp 4.965.000	-	APBD	Kec Skw Utara (Kelurahan Naram)
Jumlah										Rp 49.915.000					

Singkawang, September 2023
 Inspektur

Siti Kodam Mariana
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196707171988032010



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN

Jalan Raya Sedau No. 238, Sedau, Singkawang Selatan, Kode Pos 79151

Telp (0562) 4642330

Email : Singsel@singkawangkota.go.id Website : www.singsel.singkawangkota.go.id

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Apriyanto, S.Sos
NIP : 10680420 199010 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Camat Singkawang Selatan

Dengan ini menyatakan bersedia menerima pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari Inspektorat Kota Singkawang dengan nilai sebesar Rp 7.490.000,- (Tujuh Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang/Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Laptop / 1.3.2.10.01.02.002	Acer	2017	Rp.7.490.000,-	Kelurahan Sagatani
Jumlah				Rp.7.490.000,-	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, Agustus 2023



Apriyanto, S.Sos
Pembina Tk.I

Nip. 19680420 199010 1 001



PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
KECAMATAN SINGKAWANG SELATAN

Jalan Raya Sedau No. 238, Sedau, Singkawang Selatan, Kode Pos 79151

Telp (0562) 4642330

Email : Singsel@singkawangkota.go.id Website : www.singsel.singkawangkota.go.id

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENERIMA
PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Apriyanto, S.Sos
NIP : 10680420 199010 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I (IV/b)
Jabatan : Camat Singkawang Selatan

Dengan ini menyatakan bersedia menerima pengalihan status penggunaan barang milik daerah dari Inspektorat Kota Singkawang dengan nilai sebesar Rp 7.490.000,-(Tujuh Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Barang/Kode Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Keterangan
1	Laptop / 1.3.2.10.01.02.002	Acer	2017	Rp.7.490.000,-	Kelurahan Sagatani
Jumlah				Rp.7.490.000,-	

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singkawang, Agustus 2023

Camat Singkawang Selatan



Apriyanto, S.Sos
Pembina Tk.I

Nip. 19680420 199010 1 001

Lampiran Surat Pernyataan Bersedia Menerima Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah

No. Urut KIB	Nama Barang / Jenis Barang	Kode Barang	Nomor Reg	Merk / Type	Tahun Pembelian	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan 2022 (Rp)	Akumulasi Penyusutan 2022 (Rp)	Nilai Buku 2022 (Rp)	Keterangan	Pengguna Barang Baru
1	Laptop	1.3.2.10.01.02.002	1	Acer	2017				-	Rp 7.490.000	-	-	-	APBD	Kec Skw Selatan (Kelurahan Sagatani)
										Rp 7.490.000					

Agustus 2023
 Camat Singkawang Selatan
 KECAMATAN
 SINGKAWANG SELATAN
 Apriyanto, S.Sos
 Nip. 19880420 199010 1 001

LAMPIRAN BELANJA MODAL

No.	NAMA / JENIS BARANG	NOMOR & TANGGAL DOKUMEN	KODE BARANG	SPEK BARANG	HARGA PEROLEHAN					JUMLAH HARGA	
					DARI BELANJA MODAL		JUMLAH BELANJA MODAL	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA			
					HARGA BARANG PADA DOKUMEN PENGADAAN	ATRIBUSI DARI BELANJA MODAL (HONOR PPK, BIAYA ADMINISTRASI, BIAYA PERENCANAAN, BIAYA PENGAWASAN)		HARGA BARANG PADA DOKUMEN PENGADAAN	ATRIBUSI (HONOR PPK, BIAYA ADMINISTRASI, BIAYA PERENCANAAN, BIAYA PENGAWASAN)		
1	2	3	4	5	8	9	10 = (8+9)	11	12	13 = (11+12)	14 = (10+13)
1	ALAT ANGKUTAN		1.3.2.02.				47.312.172,00			-	
	Sepeda Motor	000.3/01/Set-A/2023	1.3.2.02.01.04.001		23.656.086		23.656.086,00			-	
	Sepeda Motor	27 November 2023	1.3.2.02.01.04.001		23.656.086		23.656.086,00			-	
2	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		1.3.2.05.				111.207.378,00			-	
	Telvisi	027/02/Set-A/2023	1.3.2.05.02.06.002		8.078.378		8.078.378				
		14-Mar-23									
	AC 3/4 PK (Sharp)	02/Itko-skw/2023	1.3.2.05.02.04.004		5.850.000		5.850.000				
	AC 2 PK (Sharp)	000.3/08/Set-A/2023	1.3.2.05.02.04.004		10.200.000		10.200.000				
		22 November 2023									
	Lemari setengah Kaca	08/Itko-skw/2023	1.3.2.05.01.04.027		2.700.000,00		2.700.000,00				
	Lemari setengah Kaca	21-Mar-23	1.3.2.05.01.04.027		2.700.000,00		2.700.000,00				
	Filling Cabinet		1.3.2.05.01.04.005								
	Lemari Besi (Loker 12 Pintu)	09/Itko-skw/2023	1.3.2.05.01.04.001		3.440.000,00		3.440.000,00				
		23-Mar-23									
	Rak Buku	46/Itko-Skw/2023	1.3.2.05.01.04.004		1.725.000,00		1.725.000,00				
		23-Jun-23									
	Rak Kayu	000.3/09/Set-A/2023	1.3.2.05.01.04.004		1.550.000,00		1.550.000,00				
	Rak Kayu	22 Nopember 2023			1.550.000,00		1.550.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Direktur)	000.3/02/SET-A/2023	1.3.2.05.02.01.032		1.700.000,00		1.700.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Direktur)	27-Nov-23			1.700.000,00		1.700.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Direktur)				1.700.000,00		1.700.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Direktur)				1.700.000,00		1.700.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Kursi Putar (Kursi Staf)				920.000,00		920.000,00				
	Meja Rapat Custom	000.3/03/Set-A/2023 (1)	1.3.2.05.02.01.008.	120X60X76	3.950.000,00		3.950.000,00				
	Meja Rapat Custom	06-Dec-23	1.3.2.05.02.01.008.	120X60X76	3.950.000,00		3.950.000,00				
	Meja Rapat Custom		1.3.2.05.02.01.008.	120X60X76	3.950.000,00		3.950.000,00				
	Meja Rapat Custom		1.3.2.05.02.01.008.	120X60X76	3.950.000,00		3.950.000,00				
	Meja Rapat Custom	000.3/03/Set-A/2023 (2)	1.3.2.05.02.01.008.	100x50x76	1.900.000,00		1.900.000,00				
	Meja Rapat Custom	06-Dec-23	1.3.2.05.02.01.008.	100x50x76	1.900.000,00		1.900.000,00				
	Meja Rapat Custom		1.3.2.05.02.01.008.	100x50x76	1.900.000,00		1.900.000,00				
	Meja Rapat Custom	000.3/03/Set-A/2023 (3)	1.3.2.05.02.01.008.	150x50x76	2.950.000,00		2.950.000,00				
	Meja Rapat Custom	06-Dec-23	1.3.2.05.02.01.008.	150x50x76	2.950.000,00		2.950.000,00				
	Meja Rapat Custom		1.3.2.05.02.01.008.	150x50x76	2.950.000,00		2.950.000,00				
	Meja Rapat Custom	000.3/03/Set-A/2023 (4)	1.3.2.05.02.01.008.	90x50x76	2.356.000,00		2.356.000,00				
	Meja Rapat Custom	06-Dec-23									

No.	NAMA / JENIS BARANG	DOKUMEN	KODE BARANG	SPES BARANG	HARGA BARANG PADA DOKUMEN PENGADAAN	(HONOR PPK, BIAYA ADMINISTRASI, BIAYA PERENCANAAN, BIAYA DEMUK-RUMAH KAYU)	JUNJAH BELANJA MODAL	HARGA BARANG PADA DOKUMEN PENGADAAN	ATRIBUSI (HONOR PPK, BIAYA ADMINISTRASI, BIAYA PERENCANAAN, BIAYA PENGAWASAN)	JUNJAH KAPITALISASI DARI BARANG DAN JASA	JUNJAH HARGA
1	Meja Makan(kayu) Dispenser Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)Lain-Lain (Gorden) Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)Lain-Lain (Speaker)	10/ltko-skw/2023 23-Mar-23 47/ltko-skw/2023 10-Jul-23 000.3/10/Set-A/2023 23 November 2023 000.3/07/Set-A/2023 31 Oktober 2023	1.3.2.05.02.01.028 1.3.2.05.02.06.021 1.3.2.05.02.06.078 1.3.2.05.02.06.078.	4	5.540.000,00 3.228.000 8.060.000 4.400.000	9	10 = (8+9) 5.540.000,00 3.228.000,00 8.060.000,00 4.400.000,00	11	12	13 = (11+12) 14 = (10+13)	
3	KOMPUTER		1.3.2.10.				109.500.000,00				
	Leptop Asus i3 Leptop Asus i3 Leptop Asus i3 Leptop Asus i3 Leptop Asus i3 Leptop Asus i5 Leptop Asus i7 Leptop Asus i7 Leptop Asus i7 Printer Epson L3210 Printer Epson L3210 Printer Canon MG2570 Printer Canon MG2570 Printer Canon L3210 Printer Canon MG2570 Printer Canon MG2570	04/ltko-SKW/2023 08-Mar-23 31-Oct-23	1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.01.02.002 1.3.2.10.02.03.003 1.3.2.10.02.03.003 1.3.2.10.02.03.003 1.3.2.10.02.03.003 1.3.2.10.02.03.003 1.3.2.10.02.03.003 1.3.3.01.		8.000.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00 11.000.000,00 13.500.000,00 13.500.000,00 19.300.000,00 2.800.000,00 2.800.000,00 950.000,00 950.000,00 2.800.000,00 950.000,00 950.000,00 109.361.455,00		8.000.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00 8.000.000,00 11.000.000,00 13.500.000,00 13.500.000,00 19.300.000,00 2.800.000,00 2.800.000,00 950.000,00 950.000,00 2.800.000,00 950.000,00 950.000,00 109.361.455,00				
4	Bangunan Gedung	4/10/2023	1.3.3.01.02.02.016				69.858.392,00				
	Bangunan Gedung Rumah Dinas Lanjutan	000.3.4/02/Set-A/2023 20-Dec-23	1.3.3.01.02.02.016								
	Pagar	000.3/01/set-a/2023	1.3.3.04.01.04.				39.503.063,00				
5	BARANG BERCORAK Kesenian/Kebudayaan/OLAHRAGA		1.3.5.02.				54.390.000,00				
	Aplikasi TLHP	900.1.3.3/294/Set-A 1 November 2023	1.5.3.01.01.05.002		27.195.000,00		27.195.000,00				
	Aplikasi TLHP	000.3/351/Set-A 19-Dec-23	1.5.3.01.01.05.002		27.195.000,00		27.195.000,00				
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan		1.3.6.01.				230.000.000,00				
	Pembangunan Gedung Kantor Lanjutan	000.3.4/01/Set-A/2023 27 November 2023	1.3.6.01.01.003		115.000.000		115.000.000,00				
	Pembangunan Gedung Kantor Lanjutan	000.3.4/353/Set-A/2023 19-Dec-23	1.3.6.01.01.003		115.000.000		115.000.000,00				
	TOTAL BELANJA MODAL						661.771.005,00				