



Tanah Bumbu  
**BerAKSI**  
Akomodatif, Kerja, Sistematis dan Inovatif



Andi Rudi Latif, A.Md, SH, MM  
BUPATI TANAH BUMBU



H. Bahsanuddin, S.Sos. M.AP  
WAKIL BUPATI TANAH BUMBU

# Laporan Kegiatan KECAMATAN BATULICIN JUMAT, 10 OKTOBER 2025

Kick Of  
**BerAKSI**  
Akomodatif, Kerja, Sistematis dan Inovatif



Yulian Herawati, SE. MM. CGCAE. CFrA  
Pj. SEKRETARIS DAERAH



Suparman, ST. MM  
CAMAT BATULICIN



## LAPORAN HARIAN KECAMATAN BATULICIN

**Kepada Yth,**  
**Bapak Bupati Tanah Bumbu**  
**Bapak Wakil Bupati Tanah Bumbu**  
**Ibu Sekretaris Daerah**

Bersama ini disampaikan kegiatan yang kami laksanakan Pada :  
Tanggal : Jumat, 10 Oktober 2025  
Lokasi : Kantor Kecamatan Batulicin

Jumlah Pegawai : 47 orang  
Hadir : 45  
Izin :-  
Sakit :1  
Tugas Belajar : 1  
Tk :-  
DL : -  
Kegiatan :

### **Camat**

1. Memimpin AKSI jumat bersih di Desa Polewali Marajae
2. Memberikan arahan kepada pejabat dan staf
3. Melaksanakan tugas administratif di kantor

### **Sekcam**

1. Melaksanakan tugas administratif di kantor

### **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

1. Melaksanakan jumat bersih
2. Melaksanakan tugas administratif di kantor

### **Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset**

2. Melaksanakan Kegiatan berAKSI Jumat Bersih di Desa Polewali Marajae
3. Staf Mengajukan SPM LS ke BPKAD
4. Staf Meinput NPD belanja di aplikasi SIPD
5. Staf Memverifikasi NPD diaplikasi SIPD
6. Staf Memvalidasi NPD di aplikasi SIPD
7. Staf Membuat TBP di aplikasi SIPD
8. Staf Mengajukan Billing Pajak IWP 1% dan 4% Non ASN ke Bank Kalsel
9. Staf Meinput Laporan Keuangan dan Fisik TW 3 di Sistem E Monev

### **Seksi Pemerintahan**

1. Mengikuti Aksi Jumat Bersih di Desa Polewali Marajae
2. Koordinasi dengan staf terkait kegiatan hari ini
3. Membuat dan menyusun Kerangka acuan kerja kegiatan di seksi pemerintahan
4. Staf Mengikuti Kegiatan PKK

### **Seksi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Dan Desa**

1. Melaksanakan tugas administratif di kantor

### **Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

1. Mengikuti kegiatan aksi Jumat Bersih di desa Polewali Marajae
2. Menugaskan staf untuk berkoordinasi dengan dinas P3AP2KB terkait surat tugas peserta bimtek
3. Menugaskan staf untuk membuat draf kontrak kain batik MTQ tingkat kabupaten
4. Menandatangani laporan magang siswi PKL
5. Berkoordinasi dengan Puskesmas Batulicin terkait data stunting
6. Berkoordinasi dengan Tenaga Ahli Kabupaten terkait pelatihan KPM.

### **Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

1. Dhian anggraeni/Kasi Trantib.
  - Mengikuti Aksi Jumat Bersih di Desa Polewali Marajae
  - Koordinasi dengan BPBD terkait penyampaian data form profil organisasi dan ketersediaan S, peralatan serta logistik untuk penyusunan dokumen Rencana Kontijensi Kabupaten Tanah Bumbu Tahun 2025-2029
2. M. Minodding/ Pengelola data keamanan dan ketertiban.
  - Sakit
3. Rusmawati Pengadministrasi Perkantoran
  - . Mengikuti Kegiatan Pertemuan Rutin TP PKK Desa dan Kelurahan Sekecamatan Batulicin d Desa Degumbang
4. Said Muhammad Fiqri Hamid/ Resepsionis
  - mengikuti aksi jumat bersih di Desa Polewali Marajae

### **Seksi Pelayanan Umum**

1. Membuat Kerangka Acuan Kerja 2026
2. Melaksanakan layanan non perizinan

Demikian kami sampaikan, terimakasih

**Camat Batulicin,**  
**Suparman, ST. MM**



**KECAMATAN BATULICIN** Jumat, 10 Oktober 2025 Mengikuti Sosialisasi Bersama FORKOPIMDA Peningkatan Kapasitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Terintegrasi Menuju Pelayanan Publik Yang Berkualitas  
\*\*Hari Kedua di Hotel Aria Barito Banjarmasin\*\*



**PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
P K K  
TIM PENGGERAK KECAMATAN BATULICIN  
KABUPATEN TANAH BUMBU**

Pertemuan Rutin TP PKK Kecamatan dan TP PKK Desa/Kelurahan  
Se-Kecamatan Batulicin sekaligus Praktik Pembuatan Es Teler  
di Desa Segumbang



Jum'at, 10 Oktober 2025

